

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
CONDICIONES TÉCNICAS



**“SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA
VILLA PASCO DE PETROPERÚ S.A.”**

CT-GSPT-0398-2025

Lima, marzo 2025

CONTENIDO

1. GENERALIDADES	4
1.1. OBJETIVO	4
1.2. ÍTEM(S):.....	4
1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	4
1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.....	4
1.5. TIPO DE ACTIVIDAD	5
1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD	5
1.7. SUBCONTRATACIÓN	5
1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	5
1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN.....	5
1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	6
2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	6
2.1. POSTOR.....	6
2.2. CERTIFICACIONES.....	7
2.3. PERSONAL.....	7
3. GARANTÍAS Y PÓLIZAS.....	9
4. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL	10
5. FORMA DE PAGO	11
6. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA.....	13
6.1. NORMATIVA TÉCNICA.....	13
6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	15
6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN	17
6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	17
6.4.1 ACTIVIDADES DEL SERVICIO.....	17
6.4.1.1. Planeamiento.....	17
6.4.1.2. Revisión y validación de información disponible:	18
6.4.1.3. Actividades de reconocimiento técnico de las instalaciones	18
6.4.1.4. Levantamiento de información para la línea base socio ambiental en campo	18
6.4.1.5. Trabajo de gabinete.....	19
6.4.2 PERMISOS DE COLECTA.....	19
6.4.3 MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.....	20
6.4.4 EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL	20
6.4.5 EXPEDIENTE DE LÍNEA BASE AMBIENTAL	22
6.4.6 ESTRATEGIA DE MANEJO AMBIENTAL	25
6.4.7 APROBACIÓN PLAN DE ABANDONO	26
6.5. PERSONAL REQUERIDO.....	26

6.6. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	28
6.7. ENTREGABLES	28
6.8. PENALIDADES.....	30
6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	31
6.10. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	35
7. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA	36
8. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE	37
9. APÉNDICES.....	39
APÉNDICE 1: PROPUESTA ECONÓMICA	40
APÉNDICE 2: FORMATO DE EXPERIENCIA DEL POSTOR.....	41
APÉNDICE 3: FORMATO DE EXPERIENCIA DEL COORDINADOR DEL SERVICIO/ PERSONAL PROPUESTO	42
APÉNDICE 4: MEMORIA DESCRIPTIVA PLANTA VENTA VILLA PASCO	43
APÉNDICE 5: PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	50
APÉNDICE 6: CLAUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD	51
APÉNDICE 7: CLAUSULA PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.....	52
APÉNDICE 8: DECLARACIONES JURADAS	53
APÉNDICE 9: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CON TERCEROS	59
APÉNDICE 10: POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA	60
APÉNDICE 11: POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL	61
APÉNDICE 12: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	62
APÉNDICE 13: EXÁMENES MÉDICOS.....	63
APÉNDICE 14: ESTANDARES Y DIRECTIVAS	65
APÉNDICE 15: INTEGRIDAD Y SEGURIDAD.....	66

"SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL DE PLANTA VILLA PASCO DE PETROPERÚ S.A."**1. GENERALIDADES****1.1. OBJETIVO**

PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar a una empresa Especializada, en adelante El Contratista, para ejecutar el "Servicio de elaboración del Plan de Abandono Total de Planta Villa Pasco de PETROPERÚ S.A.", de acuerdo con las especificaciones indicadas en las presentes Condiciones Técnicas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Elaborar el plan de Abandono Total de Planta Villa Pasco de PETROPERÚ S.A., considerando los Términos de Referencia para la elaboración del Plan de Abandono y Plan de Abandono Parcial aprobados mediante Resolución Ministerial N° 231-2021 – MINEM-DM.
- Describir las características de Planta Villa Pasco e infraestructuras asociadas y componentes auxiliares que serán abandonados.
- Establecer procedimientos de abandono (desmontaje y desmantelamiento de estructuras mecánicas, eléctricas y civiles, entre otros), así como el conjunto de acciones a seguir para corregir cualquier condición adversa ambiental que pueda generar impactos.
- Realizar la caracterización ambiental del área de influencia de la Planta Villa Pasco e infraestructuras asociadas, y a su vez, determinar los posibles impactos generados durante el abandono, su estrategia de manejo ambiental y el seguimiento de las medidas implementadas a través de los monitoreos de calidad de aire, ruido ambiental, calidad de suelo, biológicos y otros por considerar.

1.2. ÍTEM(S):

Cantidad: No aplica

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ☒ Suma alzada
☐ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

El sistema de contratación del SERVICIO se efectuará a Suma Alzada. Adjuntar el Formato de Propuesta Económica (APÉNDICE 1)

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

(.....) Intermediación laboral

(.....) Tercerización

(...X...) Consultoría

(.....) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

Bajo (...) Alto (...)

Medio (X) No Aplica (...)

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(...X...) SÍ

(.....) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratación, EL CONTRATISTA quedará obligado a suscribir con todos los subcontratistas un Compromiso de Confidencialidad. Previamente deberá contar con el aval y aprobación de PETROPERÚ, en ese sentido deberá presentar la copia de los contratos que suscriba con sus proveedores y los términos y condiciones de la subcontratación, este documento deberá ser remitido a PETROPERÚ a los cinco (05) días de firmado dichos contratos.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración (supervisión) de EL SERVICIO estará a cargo de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución (JATD) de la Gerencia Proyectos de Sostenibilidad y de Transición Energética o a quien esta delegue.
- La conformidad de EL SERVICIO será aprobada por el Jefe Ambiental Transporte y Distribución (JATD), a través de un "Acta de Conformidad Final" del Servicio, la cual será entregada a la Contratista una vez cumpla con la correcta ejecución del Servicio y la presentación de todos los Entregables según las Condiciones Técnicas.
- El plazo para la conformidad de la prestación será diez (10) días calendario una vez finalizado el Servicio y aprobado todos sus entregables con la respectiva acta. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato del Servicio, conforme a lo señalado en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, entre ellos:

- a) El contrato podrá resolverse por:
- Por mutuo disenso.

- Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
 - Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato
- El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o
 - Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SI

(...X...) NO

2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos que el Postor y su equipo de trabajo deberán acreditar para la admisibilidad de sus propuestas:

El POSTOR deberá cumplir con el perfil siguiente:

El Postor deberá acreditar experiencia como parte de su Propuesta Técnica, un monto facturado mínimo de S/ 2 000,000.00 soles (Dos Millones de soles), y como mínimo tres (03) servicios realizados en la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental ([EIA detallado y/o semi detallado y/o modificación de EIA detallado y/o semidetallado](#)) y/o Planes de Abandono o cierre y/o Modificación de PAMA en el sector hidrocarburos, [energía, minas, producción, u otros sectores industriales del país, durante los últimos diez \(10\) años a la fecha de la presentación de propuestas.](#)

La experiencia del Postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido. El postor presentará el resumen de experiencia del Postor según el formato recomendado en el Apéndice 2.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas) , se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes o servicios no culminadas. [Respecto a los postores que presenten varias facturas y comprobantes de depósito por la ejecución de un Servicio, la sumatoria de estos debe corresponder al monto contratado del Servicio](#)

El postor es responsable que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica. Ver APÉNDICE 2 Experiencia del Postor.

2.2. CERTIFICACIONES

El Postor deberá contar con Acreditación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles SENACE para el Subsector Hidrocarburos.

Si el Postor es una empresa consultora debe presentar copia simple de certificado del laboratorio con el que realizará los análisis de las matrices evaluadas; el certificado de laboratorio deberá estar Acreditado por INACAL que garantiza el cumplimiento de los criterios establecidos en el Reglamento General de Acreditación y en la norma NTP-ISO/IEC 17025:2017 "Requisitos generales para la competencia de laboratorios de ensayo y calibración"). Pudiendo ser también laboratorio con acreditación IAS con reconocimiento de INACAL.

Si adicionalmente el Postor es un laboratorio también deberá presenta copia simple de certificado del laboratorio Acreditado por INACAL que garantiza el cumplimiento de los criterios establecidos en el Reglamento General de Acreditación y en la norma NTP-ISO/IEC 17025:2017 "Requisitos generales para la competencia de laboratorios de ensayo y calibración"). Pudiendo ser también laboratorio con acreditación IAS con reconocimiento de INACAL.

2.3. PERSONAL

El Postor presentará como mínimo un profesional conformado por el siguiente especialista:

- Un (01) Coordinador del Servicio: Profesional titulado en Ingeniería Ambiental o Químico o Forestal o Industrial o Sanitario o Agrícola o Civil o Mecánico Eléctrico, con experiencia laboral mínima acumulada de cinco (05) años como Gerente de Consultoría Ambiental y/o Director Técnico de Proyectos Ambientales y/o Jefe de [Proyectos Ambientales](#) o [Coordinador de Servicios de elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental](#) o [Ingeniero encargado de la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental](#) o [PAMA](#) o [Planes de Abandono](#).

La formación académica del Coordinador del Servicio se acreditará mediante la presentación de copia simple del Título Profesional.

En el caso de personal extranjero, los títulos y/o certificados deberán presentarse acompañados de traducción efectuada por un traductor público juramentado.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

Nota: Para el caso de profesionales extranjeros, el Postor deberá adjuntar el documento expedido por la SUNEDU que acredite inscripción de los profesionales propuestos en el Registro correspondiente. Es de entera responsabilidad del CONTRATISTA la colegiatura temporal del profesional extranjero propuesto en el colegio profesional respectivo, así como con todas las normas y autorizaciones en materia laboral exigidas para el desarrollo de EL SERVICIO, p. ej.: visas de trabajo, etc. Dicho profesional deberá mantener su habilidad durante la ejecución del contrato.

Asimismo, la experiencia de los profesionales extranjeros será acreditada a partir de la obtención del título en su país de origen.

Forma de acreditar:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple de contrato o respectiva conformidad, o
- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

El postor presentará el resumen de experiencia del personal clave propuesto para el presente servicio según el formato indicado en el Apéndice 3. Por otro lado, los especialistas deberán acreditar su formación y especialización como mínimo con la copia simple de los diplomas correspondientes.

3. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(...X...) SI

(.....) NO

POR FIEL CUMPLIMIENTO

Previo a la suscripción del contrato, el Postor ganador de la Buena Pro deberá presentar:

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La Carta Fianza deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos cinco (05) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP. La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato

3.2. **SEGUROS**

(...X...) SI

(.....) NO

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, constituida por la Responsabilidad civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal (están cubiertos los trabajadores. Sean estos empleados u obreros) que además incluya la cobertura por daños directos a terceros, trabajos terminados, daños corporales, daños materiales o patrimoniales, por una Suma Asegurada no menor a US\$ 500,000.00 por cada una de las coberturas solicitadas durante el periodo de vigencia.

¹ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campos y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles²** hasta por una suma asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo que ingrese a las instalaciones.

Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.

Las Pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.

La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.

Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

4. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

Previo a la suscripción del contrato, el Postor Ganador de la BUENA PRO deberá presentar lo siguiente:

- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (original) emitida por una entidad bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca Seguros y AFP.
- Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).

² En caso se requiera contar con vehículos para la ejecución del servicio por parte del Contratista, se deberá considerar esta póliza.

5. FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SI

(...X...) NO

5.2. FACTURACIÓN

El pago del SERVICIO se efectuará en valorizaciones mensuales y de acuerdo con el avance de los trabajos realizados. Para ello se establece la siguiente distribución:

Ítem	Los pagos se realizarán con la presentación de:	Porcentaje de pago
1	Entrega del Expediente Técnico del Plan de Abandono, (incluye levantamiento de observaciones) a PETROPERÚ.	20%
2	Entrega del Expediente Línea Base Ambiental y Estudio de Caracterización de Suelos (incluye levantamiento de observaciones) a PETROPERÚ.	20%
3	Entrega del Plan del Abandono de Planta Villa Pasco a PETROPERÚ	20%
4	Entrega de Expediente del Plan de Abandono a la Autoridad Competente.	20%
5	Entrega del levantamiento de observaciones, absolución y subsanación de consultas del Plan de Abandono a la Autoridad Competente	10%
6	Resolución de Aprobación del Plan de Abandono por la Autoridad Competente	10%

Las facturas por concepto de valorizaciones de avance de EL SERVICIO serán emitidas a nombre de PETROPERÚ. Solo se recibirán las facturas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Número de RUC: 20100128218.
- Identificación clara y visible del Nombre del Contrato de Servicio
- Consulta RUC (impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO y de la fecha de emisión de la factura)
- Los comprobantes de pago electrónico deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por El CONTRATISTA al correo precisado líneas arriba.
- Copia de la Carta donde el Administrador del Servicio aprueba la Valorización
- Moneda: Soles
- Presentación de Facturas: lunes a viernes de 07:00 - 11:00 h, en la Oficina de Trámite
- Los comprobantes de pago electrónico deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por El CONTRATISTA al correo:

mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT, así como el número de HES.

Para el caso del pago final: Contrato y/o OTT, la valorización final, acta de conformidad de recepción y copia de carta de aceptación de PETROPERÚ.

Los pagos se realizarán los jueves de cada semana establecido como Día de Pago por la Gerencia Administración y Finanzas. En el día de pago se cancelarán los Comprobantes de Pago recibidos hasta el jueves anterior al Día de Pago y con fecha de vencimiento menor igual al día de Pago.

Aquellas facturas o comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la Valorización por el Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ; serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación. La aprobación para el pago final deberá contar con la conformidad del servicio, otorgada por la Jefatura Ambiental.

5.3. FORMA DE PAGO

Los comprobantes de pago serán pagados, a los Sesenta (60) días calendario de presentada con la conformidad de los Supervisores y de los Representantes de PETROPERÚ.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

6. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

- Ley N° 28611 (13.10.2005): Ley General del Ambiente.
- Ley N° 28245 (08.06.2004): Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Ley N° 27446 (23.04.2001): Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Establece los procedimientos y mecanismos de la gestión de los Estudios de Impacto Ambiental.
- Ley N° 26856 (08.09.1997): Ley que declara que las playas son bienes de uso público, inalienables e imprescriptibles y establece la zona de dominio restringido.
- Ley 26221 (11.08.1993): Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país, Ley N° 30320.
- D.L 1500 (11.05.2020): Decreto Legislativo que establece medidas especiales para reactivar, mejorar y optimizar la ejecución de los proyectos de inversión pública, privada y público privada ante el impacto del COVID-19.
- D.S. N° 005-2021-EM (08.03.2021): Decreto Supremo que aprueba la modificación del Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- D.S. 002-2019 EM (05.01.2019) Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos.
- D.S. N° 023-2018-EM (12.11.2018): Decreto Supremo que modifica el Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- D.S. N° 010-2019-MINAM (29.11.2019): Decreto Supremo que aprueba el Protocolo Nacional de Calidad de Aire.
- D.S. N° 011-2017-MINAM (02.12.2017): Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo.
- D.S. N° 003-2024-EM (26.07.2024): Decreto Supremo que establece nuevo plazo excepcional e improrrogable para la presentación del Plan Ambiental Detallado regulado a través de la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 023-2018-EM y el Plan de Abandono regulado a través de la Segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 023-2018-EM.
- D.S. N° 012-2017-MINAM (02.12.2017): Aprueban Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- D.S. N° 052-93-EM (15.11.1993): Reglamento de Seguridad para Almacenamiento de Hidrocarburos, y su modificatoria D.S. N° 036-2003-EM.
- D.S. N° 004-2017-MINAM (07.06.2017): Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias.
- D.S. N° 003-2017-MINAM (06.06.2017): Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Aire y disposiciones complementarias.
- D.S. N° 039-2014-EM (12.11.2014): Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- D.S. N° 062-2010-EM (07.10.2010): Aprueban los Límites Máximos Permisibles para las Emisiones Gaseosas y de Partículas de las Actividades del Subsector Hidrocarburos.

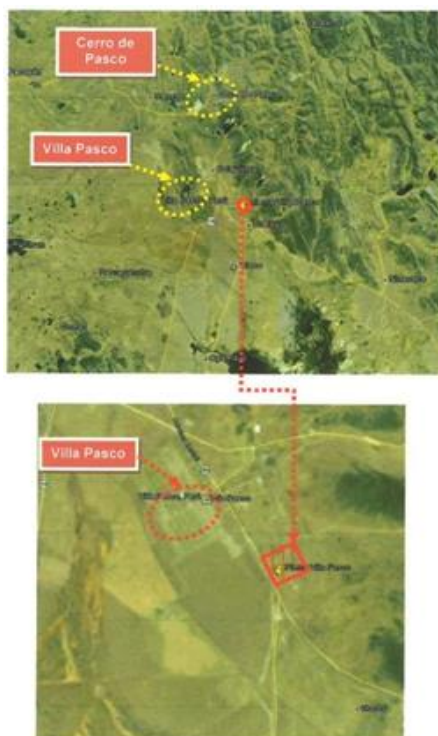
- D.S. N° 008-2005-PCM (28.01.2005): Aprueban Reglamento de la Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- D.S. N° 002-2009-MINAM (17.01.2009): Aprueba el Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales.
- D.S. N° 037-2008-PCM (14.05.2008): Establecen Límites Máximos Permisibles de Efluentes Líquidos para el Subsector Hidrocarburos.
- D.S. N° 043-2007-EM (22.08.2007): Aprueban el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifican diversas disposiciones.
- D.S. N° 045-2001-EM (22.07.2001): Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de Hidrocarburos.
- D.S. N° 014-2017-MINAM (21.12.2017): Aprueban el Reglamento del D.L. que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 004-2019-JUS (25.01.2019): Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- R.M. N° 231-2021 MINEM/DM (07.07.2021) que aprueba los Términos de Referencia para la Elaboración del Plan de Abandono y Plan de Abandono Parcial.
- R.M. N° 455-2018-MINAM (31.12.2018): Aprueban la Guía para la Elaboración de la Línea Base y la Guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales, en el marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental – SEIA.
- R.M. N° 118-2017-MEM/DM (21.03.2017): Lineamientos para la elaboración de Planes de Rehabilitación.
- R.M. N° 066-2016-MINAM (11.03.2016): Aprobar Guía General de Compensación Ambiental
- R.M. N° 034-2015-MINAM (24.02.2015): Aprueban la Guía para la Elaboración de los Estudios de Evaluación de Riesgos a la Salud y el Ambiente.
- R.M. N° 409-2014-MINAM (29.12.2014): Aprueban Guía de Valoración Económica del Patrimonio Natural.
- R.M. N° 398-2014-MINAM (02.12.2014): Lineamientos para la Compensación Ambiental.
- R.M. N° 085-2014-MINAM (31.03.2014): Aprueban Guía para el Muestreo de Suelos y Guía para la elaboración de Planes de Descontaminación de Suelos.
- D.S. N° 085-2003-MINAM: Aprueban los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- R.J. 010-2016-ANA (11.01.2016): Aprueban el "Protocolo Nacional para el Monitoreo de los Recursos Hídricos Superficiales".
- Procedimiento N° 9 del Texto Único de Procedimientos Administrativos del Servicio Nacional De Áreas Naturales Protegidas por el Estado (TUPA- SERNANP), actualizado al 2019.
- R.D. N° 060-2016-SERFOR / DE (01.04.2016): Aprueba los Lineamientos para el otorgamiento de la autorización científica de flora y/o fauna silvestre.
- R.D. N° 050-2020-MINAGRI-SERFOR-DE (15.05.2020): Disponen la prepublicación de la propuesta de "Lineamientos para autorizar la realización de estudios del patrimonio en el marco del instrumento de gestión ambiental".
- D.L. N° 1278 (23.12.2016): Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.

- D.S. N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446 del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

La Planta de ventas Villa Pasco está ubicada a la altura del Km 286 de la Carretera Central, cercana a la localidad de Villa Pasco, en el Distrito Fundición Tinyahuarco, Provincia Pasco y Departamento Pasco, sobre una hectárea de terreno, cuyas dimensiones son de 100 m. x 100 m.

Ilustración 1: Ubicación Geográfica Planta Villa Pasco



El Departamento de Pasco está ubicado en la parte Central del País, al este de la Cordillera Occidental, zona Central del Perú, su capital, la Ciudad de Cerro de Pasco, con una altitud de casi 4.338 msnm, es la más alta del País, limita al Norte con el Departamento de Huánuco, al Sur con el Departamento de Junín, al Oeste con el Departamento de Ucayali y al Oeste con el Departamento de Lima.

El medio principal de acceso a la Ciudad de Pasco es por vía terrestre y la localidad de Villa Pasco está a 12 Km al Sur.

Localidad:	Villa Pasco
Ubicación:	Fundición Tinyahuarco, Pasco, Pasco
Coordenadas UTM:	363 765 E// 9 807 428 S
Altura:	4 181 msnm
Rango de Temperaturas:	Máxima 10°C – Mínima -11°C
Temperatura promedio:	4°C
Clima:	Frio y Seco



Ilustración 2: Ubicación y límites de la Planta.

Las instalaciones de la Planta corresponden a un área poligonal cuyos vértices tienen las siguientes coordenadas UTM:

COORDENADAS UTM (WGS 84)		
Vértice	Este	Norte
A	364 605	8 806 515
B	364 692	8 806 578
C	364 644	8 806 651
D	364 557	8 806 602

La Planta se encuentra alejada de Centros poblados, no existen comunidades, ni construcciones de vivienda y/o edificaciones de tipo industrial o rural en un radio estimado de 700 m.

La Planta de Ventas Villa Pasco, se encarga del almacenamiento y Distribución Mayorista de combustibles líquidos derivados del Petróleo. Las áreas principales de distribución de la Planta son las siguientes:

- Zona de Parqueo.
- Zona de Tanques.
- Zona de Recepción.
- Zona de Bombeo.
- Isla de Despacho.
- Zona Administrativa.
- Área Libre.
- Área Verde.

Se dispone de amplia vía auxiliar, de pista afirmada paralela a la Carretera Central, usada sólo para fines de ingreso y salida de los Camiones Cisterna a la Planta, con área de estacionamiento señalizado en zona segura y para uso exclusivo de los Camiones Cisterna usuarios, sin interrupción del tránsito vehicular, durante el periodo de espera previo de espera previo al ingreso a la Planta.

Los Camiones – Cisterna ingresan y salen de la Planta por el portón principal de Ingreso/ Salida vehicular, ancho de 10.0 m; que facilita de maniobras de acceso y retiro de los camiones cisterna proveedores, capacidad 9 000 galones y de los camiones usuarios de la zona.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de **ciento ochenta (180) días calendario** o hasta que se logre la aprobación del Plan de Abandono

El inicio de ejecución contractual³ será contabilizado a partir de la reunión de inicio del servicio, por parte Jefatura Ambiental (JAMB), esta última a través de su Jefatura Ambiental Transporte y Distribución (JATD).

El CONTRATISTA presentará un cronograma de su Plan de Trabajo, en el cual detallará el plazo de ejecución estimado, el cual deberá contemplar ciento ochenta (180) días calendario.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

EL SERVICIO a proporcionar el CONTRATISTA consistirá en elaborar, preparar, entregar y obtener la Aprobación del Plan de Abandono para la Planta de Ventas Villa Pasco de PETROPERÚ en las actividades de desmontaje de las estructuras e instalaciones removibles en sus áreas, para presentarlos a la autoridad competente, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y compromisos ambientales. Es necesario indicar que la instalación de Planta Villa Pasco no cuenta con un instrumento de Gestión Ambiental de inicio de actividad, asimismo el uso futuro será residencial.

El Plan de Abandono debe elaborarse de acuerdo con la R.M. N° 231-2021 MINEM/DM que aprueba los Términos de Referencia para la Elaboración del Plan de Abandono y Plan de Abandono Parcial. **Es importante señalar que Planta Villa pasco no cuenta con Instrumento de Gestión Ambiental, por lo que este documento se enmarca en los lineamientos indicados en el D.S. 013-2024- EM.**

6.4.1 ACTIVIDADES DEL SERVICIO

EL SERVICIO debe comprender como mínimo cuatro etapas principales: Planeamiento, Reconocimiento Técnico de las Instalaciones, Levantamiento de información en campo para la línea base y Trabajo en Gabinete, siendo El CONTRATISTA el responsable del contenido final del Plan, y corregir el mismo bajo su costo y riesgo hasta la aprobación de la Autoridad.

Las actividades del servicio deberán estar contenidas en el Plan de Trabajo, en el cual se incluirá un cronograma detallado referido a las actividades que desarrollará para cumplir con su contrato y el tiempo requerido para tal fin.

El CONTRATISTA deberá presentar los procedimientos que realizará para el desarrollo de sus actividades durante el levantamiento de información técnica, así como para la caracterización del ambiente.

En el Cronograma se deberán establecer plazos mínimos y máximos para cada una de las actividades a cumplir. Asimismo, el Plan de Trabajo deberá ser elaborado considerando las siguientes etapas:

6.4.1.1. Planeamiento

Esta etapa deberá contener sin ser limitativo las siguientes consideraciones:

- Recopilación de información sobre el ambiente biótico y abiótico actual e histórico de la zona.
- Revisión de la información técnica de ingeniería proporcionada por PETROPERÚ

³ El originador podrá indicar particularidades que condicionen el inicio del Servicio/ obra, para lo cual deberá señalar el numeral donde las detalla

- Definición de la estructura del informe, la identificación de las metas y el contenido del Plan de Abandono por desarrollar.
- Revisión de la información de estudios ambientales.
- Análisis, clasificación y selección de la información técnica, temática y cartográfica como estadística existente (INEI, INGEMMET, SENAMHI, IGN, MINAGRI, etc.).
- Planeamiento integral del trabajo de campo: tipo de información a recolectar por componente y tiempo necesario para recabar dichos datos, duración de las visitas de campo y tiempos destinados a cada punto de muestreo.
- Elaboración de mapas temáticos preliminares, necesarios para el trabajo de campo.
- Elaboración y presentación de los expedientes correspondientes para la obtención de los permisos previos.

6.4.1.2. Revisión y validación de información disponible:

El CONTRATISTA deberá revisar la documentación disponible que PETROPERÚ proporcione. A partir de la información recopilada, El CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA), aprobados por la Autoridad Competente para las Planta de Venta.
- Informes de Monitoreo Ambiental (aire y emisiones).
- Informe de Identificación de sitios Contaminados en el marco del ECA para Suelo (No aprobado).
- Estudio de Riesgos.
- Plan de Contingencias.
- Planos de instalaciones e Inventario de Equipos.
- Información relacionada con los piezómetros
- Informes relevantes de Planta Villa Pasco
- Cualquier información relevante que se genere durante el desarrollo del presente Servicio.

6.4.1.3. Actividades de reconocimiento técnico de las instalaciones

La descripción y ubicación de las Instalaciones que serán abandonadas, se encuentran detallados en la Memoria Descriptiva del Apéndice 4, en esta etapa se debe considerar:

- Inventario detallado de los tanques, equipos, bombas de despacho, surtidores, accesorios u otros inventariados que van a ser retirados.
- La información correspondiente a la evaluación y diagnóstico del estado en que se encuentran las estructuras mecánicas y civiles que conforman estos componentes; su relación con el ambiente y los impactos negativos generados durante su operación y que generarán durante el abandono y desmontaje, tanto en el área donde fue construida como en su entorno y determinar los posibles impactos generados por los residuos peligrosos que pudieran afectar el suelo y el entorno donde está ubicada.

6.4.1.4. Levantamiento de información para la línea base socio ambiental en campo

El CONTRATISTA deberá realizar la evaluación de los componentes físico, biológico y social, para ello deberá recolectar muestras de suelo, aire, agua y realizar la medición de

ruido. Respecto al componente biológico se deberá realizar la evaluación de flora y fauna en el área de influencia de la actividad, de acuerdo con los requerimientos efectuados por las autoridades pertinentes.

El trabajo de campo comprenderá la realización de los muestreos necesarios para elaborar la línea base ambiental, en los que no se puede utilizar la información de los monitoreos ambientales realizados como parte del Programa de Monitoreo.

El alcance de la evaluación del componente socioeconómico y cultural, comprende la identificación de los grupos de interés (las poblaciones) localizadas en el área de influencia del proyecto para establecer las características socioeconómicas; además, del análisis de las percepciones sobre el abandono de estas instalaciones, recogidas entre los líderes locales y pobladores de la zona, así como la verificación del cumplimiento de los compromisos sociales asumidos en los instrumentos de Gestión Ambiental aprobados por la Autoridad Competente, entre otros.

El CONTRATISTA presentará la metodología del trabajo de campo para recopilar y analizar información, además incluirá los tipos de instrumentos de medición, técnicas empleadas y otras variables e indicadores pertinentes, para validar la información requerida y que se encuentre avalada por las Autoridades Competentes.

6.4.1.5. Trabajo de gabinete

Se procesará la información a partir de los datos obtenidos durante las evaluaciones de campo, aplicando metodologías a desarrollar para la evaluación y análisis de información que se apoyaran en la elaboración del instrumento ambiental.

Posteriormente al trabajo de campo, en la etapa de gabinete se realizará el ordenamiento sistemático de la información obtenida tanto en campo, como la recolectada por medio de revisión bibliográfica, a fin de desarrollar todas las secciones correspondientes a la línea de base del Plan de Abandono.

La información adquirida de los medios físicos, biológicos y sociales serán tabulados e ingresados a base de datos para generar gráficos, tablas, fotografías, cuadros estadísticos y mapas, etc.

El CONTRATISTA en el Plan de Abandono deberá elaborar el capítulo sobre el historial de las fiscalizaciones ambientales desarrolladas por el OEFA, de ser aplicable, en este capítulo se incluirá una matriz resumen, así como las opiniones técnicas de las Autoridades que tiene injerencia en nuestra actividad. Los trabajos de Gabinete serán realizados en las oficinas del CONTRATISTA, fuera de las instalaciones de PETROPERÚ

6.4.2 PERMISOS DE COLECTA

De ser necesario El Contratista deberá elaborar y presentar la Autorización para la realización de estudios del patrimonio.

Elaborar el expediente de las autorizaciones para la evaluación en campo ante SERFOR, en el marco del Instrumento de Gestión Ambiental. El CONTRATISTA deberá incluir todos los costos asociados por pago de derechos de trámite (TUPA), impresión de ejemplares, logística para la entrega de los expedientes, absolución de observaciones, entre otros que sean requeridos hasta la obtención de la autorización. Asimismo, deberá también incluir la entrega del informe final una vez finalizado el periodo de vigencia de la autorización y presentado a la autoridad correspondiente conteniendo los resultados de las evaluaciones realizadas durante la caracterización ambiental. El Estudio de Patrimonio se elaborará en conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI que aprobó el Reglamento para la Gestión Forestal y el Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI que aprobó el Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre.

6.4.3 MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

El CONTRATISTA ejecutará los mecanismos de Participación Ciudadana estipulados en el artículo 57 del D.S. N° 002-2019-EM Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de las Actividades de Hidrocarburos en coordinación con PETROPERÚ, en ese sentido, asumirá los gastos relacionados a las publicaciones, levantamiento de observaciones, impresión de ejemplares, logística para la entrega de los expedientes para las autoridades competentes y grupos de interés en el marco de cumplimiento de los mecanismos de participación ciudadana entre otros aspectos que sean requeridos por la autoridad y que formen parte del trámite regular. PETROPERÚ en adición al mecanismo establecido en Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de las Actividades de Hidrocarburos, puede considerar un mecanismo simple de información a la población aledaña como tríptico u otro que informe de un posible movimiento de equipos, generación de material particulado, ruido y su duración.

6.4.4 EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PLAN DE ABANDONO TOTAL

Elaborar el expediente técnico para el abandono total de la Planta de ventas Villa Pasco a nivel de Ingeniería Básica así también la Contratista deberá elaborar los procedimientos necesarios para el desmontaje, desmantelamiento, retiro, traslado y almacenamiento de equipos (tanques, surtidores, tubería, plataformas, escaleras, líneas enterradas, etc.), estructuras, demolición de no edificaciones y lo no removible y las medidas ambientales que deberán considerarse durante este proceso, así como desarrollar el inventario detallado de equipos y accesorios.

Realizar el levantamiento de información de los activos instalados/ almacenados/ fuera de servicio (base de datos de las especificaciones técnicas de cada activo, detalladamente, por ubicación).

Realizar los Planos detallados de Arquitectura, mecánicos, eléctricos y civiles (los cuales se entregarán en pdf y en editable).

En base a los planos (Arquitectura, mecánicos, eléctricos y civiles) se realizará la base de datos de metrados por cada activo, espesores, especificaciones técnicas (ejemplo caso de ITM "amperaje, peso", Cableado "Calibre, metrados, pesos", válvulas compuertas (Diámetro, clase, peso), tuberías "diámetro, cedula, peso", Puertas "material, dimensión, peso", Cimiento corrido "dimensiones, pesos/m3, Peso", Acero de construcción, tanques "considerar medición de espesores, dimensiones del tanque, espesores de sobre planchas, boquillas, pesos calculados" entre otros casos)

En los tramites requeridos por las entidades indicadas o de entidades gubernamentales relacionadas con los trámites previos, formatos antes durante y después (detallarán cada uno de los tramites que se debe realizar, entregables a cumplir por parte del postor ejecutor, tiempos aproximados que serán solicitados).

Cronograma de Actividades enlazadas a las partidas definidas

Definir la descripción de Partidas y Subpartidas de cada una de las actividades (las cuales deben estar sustentadas en relación con la base de datos, metrados, los cuales deberán determinados por pesos; además deberán ser a nivel detallado las actividades, equipos, herramientas a utilizar).

Presentar las Propuesta económicas cuyas unidades sean medibles y verificables en la supervisión al momento de la ejecución.

Realizar los procedimientos desconexión, desmontaje, corte, acarreo, demolición, almacenamiento (en zona de acopio provisional designada/autorizada en planta Villa Pasco), segregación, izaje, maniobras, transporte y eliminación de residuo solidos eléctricos e instrumentación (a cargo de una EO-RS o EC-RS).

Dentro de las Partidas se incluirá la partida del transporte de Materiales diversos (que no aplique la necesidad de ser gestionados por una EO-RS o EC-RS). De ser necesario se deberá incluir la partida de remediación.

Deberá de presentar tres propuestas económicas como mínimo de diferentes proveedores (la cual se enlace a las propuestas económicas y la descripción de partidas presentadas), a fin de cumplir con lo requerido en los TdR para la elaboración de planes de abandono.

Asimismo, la Contratista sustentará cada uno de los metrados obtenidos para el cálculo considerado en cada una de las partidas de la propuesta económica.

Realizar estudios básicos con la finalidad de preparar procedimientos para el retiro de los equipos y accesorios, el desmontaje de estructuras metalmecánica de los tanques, surtidores, la demolición de no edificaciones y lo no removible, y para el almacenamiento temporal, transporte y la disposición final de los residuos sólidos (peligrosos y no peligrosos) que se generarán como resultado de dichos trabajos.

Elaborar la descripción de las instalaciones que se abandonarán tomando en cuenta los aspectos civiles, y electromecánico.

Elaboración del diseño civil a nivel de ingeniería básica de las obras de abandono que se considerarán para reponer a las condiciones iniciales del terreno, así como el levantamiento topográfico. En esa línea, la Contratista deberá de detallar el nivel topográfico en la cual quedará el terreno, y volúmenes/ pesos/ tipo de material de relleno en cada uno de sus sectores (especificaciones).

Deben considerar en el diseño el menor volumen de movimiento de tierra que permita reponer las condiciones iniciales del terreno. Asimismo, se deberá preparar y elaborar los planos con el detalle de las condiciones proyectadas para el abandono y documentación necesaria para la ejecución del Plan de Abandono.

Preparar diagramas y determinar los metrados y especificaciones técnicas de las partidas, cuantificación de insumos y maquinarias, elaboración del análisis de costos unitarios, determinación de eficiencias, proyección del cronograma valorizado de las obras y finalmente el presupuesto del Plan de Abandono.

En la elaboración del presupuesto, se deberá incluir los costos de las acciones de implementar la remediación, descontaminación, restauración, reforestación, retiro de instalaciones removibles, reacondicionamiento, demolición que fuera necesario para dejar el área en condiciones apropiadas, para tal efecto deberá incluir cotizaciones que sustenten el presupuesto.

Asimismo, el CONTRATISTA elaborará las propuestas del sustento de la Garantía de Seriedad de Cumplimiento, por un monto igual al 75% del monto total de las inversiones involucradas en el Plan de Abandono a ser aprobados sobre la base de los costos aprobados por PETROPERÚ y los documentos finales aprobados por la Autoridad Competente.

El CONTRATISTA disgregará en el Plan de Abandono, cada actividad que comprende EL SERVICIO, desde su elaboración en forma descriptiva, el proceso de ejecución en el área donde se emplaza la instalación, almacenamiento In Situ de las planchas y tuberías a retirar, eliminación de bases de concretos (no edificaciones y lo no removible), escombros, materiales, entre otros, y reacondicionamiento final del área.

El CONTRATISTA elaborará los planos a detalle de las condiciones proyectadas para el Abandono, de manera que contengan la proyección de los diseños geométricos, presentando vistas de planta y perfil, así como secciones y detalles firmados y sellados por el profesional responsable colegiado y habilitado.

6.4.5 EXPEDIENTE DE LÍNEA BASE AMBIENTAL

El Plan de Abandono debe considerar el uso futuro previsible que se dará al área, de acuerdo con la normatividad aplicable, las condiciones geográficas actuales y las condiciones originales del ecosistema, además debe comprender las acciones de remediación, rehabilitación, descontaminación de ser el caso, retiro de instalaciones u otras que sean necesarias para el abandono. De igual manera el instrumento deberá incluir las medidas para evitar la alteración al ambiente (aire, suelo, flora, fauna y sus interrelaciones), durante la ejecución de las actividades de desmantelamiento, demolición restauración u otras, así como el cronograma de ejecución.

El CONTRATISTA elaborará el capítulo de la descripción de las etapas y actividades que se realizarán para llevar a cabo el abandono de los componentes (desmantelamiento, rehabilitación del ecosistema). En este capítulo se precisarán los materiales, insumos, mano de obra y recursos que se emplearán para el abandono y los efluentes, emisiones, residuos sólidos y/ los escombros generados en el abandono. Además, se describirán los compromisos sociales regulados en el Instrumento de Gestión Ambiental relacionados con los grupos pertenecientes a las áreas de influencia.

El Plan de Abandono deberá incluir el Cronograma de Ejecución y presupuesto donde se realizará el detalle de los costos de cada una de las actividades propuestas durante el abandono, la remediación, descontaminación, restauración, reforestación, retiro de instalaciones (no edificaciones y lo no removible), reacondicionamiento y medidas de manejo previstos, así como la Garantía de Seriedad de Cumplimiento.

- Describir las actividades que se realizarán para ejecutar el Abandono de Planta Villa Pasco.
- Preparar el resumen de las Supervisiones y medidas administrativas por el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
- Desarrollar las actividades para el levantamiento de información en campo para la caracterización de Línea Base Ambiental (LBA), física, biología, socioeconómica y cultural o emplear información secundaria validada.
- Elaborar la línea base ambiental el cual incluya la información relacionada de los componentes ambientales físico y biológico. Asimismo, la determinación de las campañas de evaluación será definida previa coordinación con la Autoridad Competente.
- Para la descripción de climatología y meteorología se podrá utilizar información secundaria.
- Los equipos que se usarán durante los muestreos deberán contar con certificados de calibración vigente otorgados por organismos autorizados, asimismo, los protocolos y metodologías de evaluación de componentes ambientales deberán estar alineados y cumplir con las normas y protocolos nacionales existentes; en caso de no existir, se deberán emplear protocolos aceptados por la comunidad científica internacional. Dichos protocolos y metodologías deberán ser descritos con detalle con la finalidad de obtener resultados confiables.
- El CONTRATISTA, se encargará de elaborar la Línea Base de los componentes socioeconómicos cultural y de interés humano (LBS).
- Caracterizar los suelos sobre la base de los lineamientos establecidos por el Ministerio del Ambiente (MINAM), en el Decreto Supremo N° 012-2017-MINAM: Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados. Asimismo, deberá identificar la existencia de sitios contaminados y realizar la evaluación de estas siguiendo los procedimientos de la resolución Ministerial N°085-2014-MINAM: Guía para Muestreo de Suelos y Aprobación de Guía para la Elaboración de los Planes de Descontaminación de Suelos. En ese sentido deberá presentar el Informe de Caracterización de Sitios Contaminados, por otro lado, de establecerse que la contaminación no es puntual y/o acotada, deberá

sustentarse el Plan dirigido a la Remediación. PETROPERÚ cuenta con Informes de Identificación de Sitios Contaminados en el Marco del ECA Suelos.

- El CONTRATISTA deberá restaurar a las condiciones iniciales las zonas donde realizó perforaciones para la toma de muestra de suelo.
- En línea con el párrafo anterior, en el caso de que algún parámetro sobrepase los valores establecidos en el Estándar de Calidad Ambiental para Suelo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM, El CONTRATISTA deberá determinar el área y volumen del sitio contaminado y proponer las acciones de descontaminación y/o tratamiento de suelos, en el sitio o fuera del sitio. Se deberá justificar la elección de la alternativa a implementar.
- Realizar la caracterización de suelos en las áreas en las que se emplaza la Planta y su área de influencia, para tal efecto, deberá presentar un Plan de Muestreo considerando la Guía de Muestreo de suelos en el marco del Decreto Supremo N° 002-2013-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo uso industrial y/o comercial y/o residencial.
- El informe de identificación de suelo solo es referencial debido a que no existe un pronunciamiento de la Autoridad Competente y este informe tiene más de 5 años de antigüedad.
- De corresponder se realizará el Estudio de Evaluación de Riesgos a la Salud y el Ambiente (ERSA), el cual deberá ceñirse a los lineamientos de la Guía para la Elaboración de Estudios de Evaluación de Riesgos a la Salud y el Ambiente, aprobada por el Ministerio del Ambiente (MINAM), y aquellas recomendaciones que realice MINEM. En ese sentido, se deberá coordinar durante todo el proceso con la Autoridad Competente con la finalidad de validar el contenido del Estudio ERSA para que su aprobación sea lo más ágil posible, siendo temas de relevancia: la toxicidad de los compuestos existentes, la movilidad y biodisponibilidad de estas sustancias, las condiciones del medio que influyen los aspectos anteriores (alcalinidad de suelos y aguas, por ejemplo), los medios de transporte y receptores potenciales existentes, los potenciales mecanismos de degradación natural, etc.
- El CONTRATISTA, de ser el caso a través del Informe de Caracterización y del ERSA, deberá establecer los Niveles de Remediación Específicos (NRE) de ser el caso, tomando en consideración las características de emplazamiento, las condiciones del entorno y su uso futuro. La metodología, debe ser validada con la Autoridad Competente respectiva, teniendo como principal criterio el riesgo potencial ante posibles conflictos sociales cuando la afectación trascienda los linderos de la Instalación.
- El CONTRATISTA deberá establecer las medidas de remediación correspondientes, a través de un Plan dirigido a la Descontaminación y/o Remediación y/o rehabilitación de acuerdo con la normativa aplicable (R.M. N° 085-2014-MINAM) y que se encuentre vigente, de ser el caso.
- Realizar la Evaluación del impacto ambiental del área donde se encuentran las instalaciones de los tanques y surtidores a desmantelar, con la finalidad de conocer el grado de alteración que pudiese existir.
- El CONTRATISTA deberá presentar en el Plan de Trabajo las actividades que se realizarán en campo la cual estará sujeta a revisión y aprobación por parte de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución (JATD).
- En relación con la preservación de muestras y control de calidad El CONTRATISTA deberá ejecutar un Plan de aseguramiento de la calidad. En tal sentido, El CONTRATISTA deberá asegurar la calidad de los datos que se obtienen durante el muestreo y el análisis químico de las muestras durante todo el proceso.

Sin ser limitativo, el Plan de Trabajo contendrá los siguientes ítems:

a) Plan de muestreo de suelos

Las muestras de suelos en general serán colectadas siguiendo los lineamientos del ASTM D 4700-91(2006) "Standard Guide for Soil Sampling from Vadose Zone" y por técnicos de un laboratorio acreditados por INACAL, siguiendo los lineamientos de la Guía de Muestreo de Suelos del MINAM y de corresponder cuando se evalúen partes externas no industriales las Guías del MINAGRI (aspectos edafológicos).

- El número de puntos de muestreo de detalle deberá cumplir con lo establecido en la Tabla N° 6 – "Número mínimo de puntos en el Muestreo de Detalle" de la Guía de Muestreo de Suelos.
- El uso de equipos de perforación dentro áreas de almacenamiento de productos de las instalaciones de PETROPERÚ, área de influencia y plataforma de la Planta.
- En caso de que, los resultados de los puntos de muestreo ubicados en el borde o límite del sitio sobrepasen los ECA para Suelo, se deberá distribuir puntos de muestreo adicionales fuera del referido sitio, hasta que los resultados de las muestras no sobrepasen el ECA para Suelo.

b) Caracterización socio económico-cultural y receptores sensibles

Identificar los centros poblados ubicados en el entorno inmediato del área de influencia de las Plantas, precisando la siguiente información:

- Descripción de los aspectos socioeconómicos (actividades económicas).
- Fuentes de abastecimiento de aguas (agua potable, pozo de agua, etc.) y alimentos.
- Usos de suelo
- Áreas de recreación u otras actividades industriales, entre otros.
- Detallar además de usos que les dan a los cuerpos de agua posiblemente afectados.
- Mapa de centros poblados, en coordenadas UTM WGS 84 y firmado por especialista responsable de su elaboración.
- Información actualizada en los aspectos socio económicos culturales, patrimonio cultural de las áreas o terrenos de los centros poblados, poblaciones locales del área de influencia de la Instalación.

c) Plan de muestreo calidad ambiental

El CONTRATISTA deberá presentar un Plan de muestreo para la elaboración de la línea base ambiental para los componentes físicos y biológicos, cumpliendo las normas ambientales vigentes.

d) Normas de referencia

A continuación, se presenta el listado referencial de parámetros a evaluar por cada factor ambiental:

Cuadro 1: Matrices ambientales y normas de referencia

Matriz ambiental	Parámetros	Normas de Referencia (*)
Calidad de aire	Parámetros indicados en el DS. N° 003-2017-MINAM	Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias
Calidad de ruido	Nivel de Presión Sonora LAeqT	Norma: Decreto Supremo N° 085-2003-PCM Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido

Matriz ambiental	Parámetros	Normas de Referencia (*)
Análisis en Suelo	TPH (F1, F2 y F3), BTEX, Naftaleno, Benzo(a)pireno, Metales Pesados (arsénico, bario total, cadmio, cromo total, cromo VI, mercurio y plomo)	Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM del 02.12.2017. "Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo". Resolución Ministerial N° 085-2014-MINAM del 09.04.2014. "Aprueban la Guía para el Muestreo de Suelos y la Guía para la Elaboración de Planes de Descontaminación de Suelos".
Análisis Edafológico del Suelo		Protocolos estandarizados validados. Reglamento para la Ejecución del Levantamiento de Suelos (Art. 12° del D.S. N° 013-2010-AG) Normas y criterios establecidos en el U.S. Soil Survey Manual (1993). Para la clasificación natural o taxonómica, se tomaron como base las definiciones y criterios establecidos en la U.S. Keys to Soil Taxonomy (revisión 2010) Guía para la Elaboración de la Línea Base en el marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental – SEIA
Hábitats	Flora terrestre, y fauna terrestre	Guía para la Elaboración de la Línea Base en el marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental – SEIA

(*) Las normas internacionales deben ser validadas por la Autoridad competente.

Se realizará Trabajo de Gabinete a partir de los datos obtenidos.

e) Formato de Plan de trabajo

- Objetivo.
- Alcance del Servicio.
- Organigrama, personal clave a cargo del servicio.
- Infraestructura, bienes y equipos a utilizar.
- Metodología, procedimientos para el levantamiento de información en campo y gabinete
- Plan de Contingencia.
- Cronograma de actividades de ejecución del servicio detallado.

6.4.6 ESTRATEGIA DE MANEJO AMBIENTAL

- Preparar la Estrategia de Manejo Ambiental sobre la base de los impactos ambientales que se producirán al ejecutar el desmontaje del tanque, incluyendo la demolición de sus cimentaciones, sus áreas estancas etc. La estrategia deberá contener todas las acciones necesarias, para corregir toda condición ambiental adversa e implementar medidas que dejen las áreas en condiciones apropiadas para su posterior uso, recomendando las medidas de remediación que se realizarán, en caso de ser necesarias.
- Elaborar Plan de Contingencias relacionadas con los riesgos identificados por las actividades que se desarrollaran por el abandono de Planta de Ventas Villa Pasco.
- Elaborar el Programa de Monitoreo de Calidad Ambiental para el seguimiento del comportamiento de los factores ambientales que interactuaran con las actividades del Plan de Abandono.

- Elaborar el Plan de Minimización y Gestión de Residuos Sólidos en el marco del D. L. 1278 y su reglamento vigente.
- Elaborar el cronograma y presupuesto para implementar la remediación y estrategia de manejo ambiental de las actividades de abandono.
- El CONTRATISTA deberá presentar los mapas generados de la evaluación de línea base ambiental y la estrategia de manejo ambiental de los componentes físico, biológicos y socioeconómico culturales en coordenadas UTM WGS 84 y firmado por especialista responsable de su elaboración.
- El CONTRATISTA en el Plan de Abandono presentará el capítulo de la Estrategia de Manejo Ambiental aplicables para prevenir, minimizar y controlar los impactos ambientales que podrían generarse por el abandono de los componentes del plan.
- El Plan de Abandono deberán contener el objeto, alcance, ámbito de aplicación, marco legal asociada a la actividad, antecedentes de la actividad, justificación del abandono, además incluirán los permisos, autorizaciones de operación, entre otros.

6.4.7 APROBACIÓN PLAN DE ABANDONO

- El CONTRATISTA elaborará presentaciones didácticas para la Autoridad Competente y opinantes en el marco de la evaluación, coordinaciones preliminares y el proceso de elaboración del Plan de Abandono.
- El CONTRATISTA deberá asesorar a PETROPERÚ en las reuniones que se puedan programar con la Autoridad, además realizará el acompañamiento y seguimiento durante el proceso de elaboración, revisión y evaluación del instrumento, levantamiento de observaciones, etc., hasta la aprobación del Plan de Abandono.
- El CONTRATISTA entregará los Informes del levantamiento de observaciones a PETROPERÚ, observaciones emitidas por la Autoridad Competente, correctamente fundamentados y elaborados para absolver por completo las mismas, en la cantidad que sea necesaria.
- El CONTRATISTA deberá asumir todos los gastos por trámites administrativos de aprobación ante la autoridad competente respecto a los estudios preliminares y el Plan de Abandono; asimismo, los gastos de publicación en los medios y/o exposición del Plan de Abandono en la Localidad o área de influencia. Adicionalmente, deberá presentar las evidencias de los procedimientos y gestiones administrativas realizados con la Autoridad Competente y los grupos de interés involucrados.
- El CONTRATISTA, a su costo, estará obligado a subsanar todas las observaciones formuladas por PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes (Dirección General de Asuntos Ambientales de Hidrocarburos (DGAAH), Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) y/o Direcciones Regionales, entre otras), en relación al Plan de Abandono hasta obtener su aprobación, del mismo modo realizarán la entrega de los ejemplares (en físico y digital), tanto del Plan de Abandono como del levantamiento de las Observaciones a las Autoridades regionales, municipales y locales correspondientes.

6.5. PERSONAL REQUERIDO

El número de profesionales y técnicos deberá ser suficiente para garantizar la adecuada ejecución y supervisión de todas las actividades que se realizarán, según la planificación de EL POSTOR. Estos especialistas deberán mantenerse durante el tiempo que dure EL SERVICIO, y ser capaces de interactuar con fluidez con el equipo supervisor y administrador de PETROPERÚ.

El personal propuesto que sea aceptado por PETROPERÚ quedará comprometido con el

proyecto y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin la previa autorización de PETROPERÚ. Caso contrario, será materia de penalidades.

Durante la ejecución de EL SERVICIO, PETROPERÚ se reserva el derecho de rechazar al personal que a su juicio no reúna la experiencia suficiente para la ejecución de EL SERVICIO. La aprobación del personal así contratado no limita la facultad de PETROPERÚ de solicitar la remoción de cualquier integrante del personal de EL CONTRATISTA, cuando el avance u organización de los trabajos no sean satisfactorios.

Para efectos de EL SERVICIO, PETROPERÚ requerirá la disponibilidad suficiente del Coordinador y de cada uno de los especialistas asignados para la atención, en tiempo y forma, de todos los requerimientos asociados a EL SERVICIO.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

De considerar reemplazo de personal, acorde al literal G del Anexo N° 1 del PROA1-201 vigente quien cumpla sus funciones; indicar:

- Porcentaje máximo de cambio de personal.
- Evaluación y autorización previa de PETROPERÚ⁴
 - Un Coordinador del Servicio: Profesional titulado en Ingeniería Ambiental o Químico o Forestal o Industrial o Sanitario o Agrícola o **Civil o Mecánico Eléctrico**, con experiencia laboral mínima acumulada de cinco (05) años como Gerente de Consultoría Ambiental y/o Director Técnico de Proyectos Ambientales y/o Jefe de **Proyectos Ambientales o Coordinador de Servicios de elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental o Ingeniero encargado de la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental o PAMA o Planes de Abandono. La experiencia será contada** a partir de la obtención de la colegiatura del Colegio Profesional que corresponda.
 - Un Profesional titulado y habilitado en Ingeniería Civil, con experiencia mínima acumulada de cinco (05) años en supervisión de obras civiles y/o proyectos industriales y/o elaboración de Estudios de Impacto Ambiental y/o Declaratoria de Impacto Ambiental y/o PAMA y/o Planes de Abandono relacionados con las actividades de hidrocarburos, contadas a partir de la obtención de la colegiatura del Colegio Profesional que corresponda.
 - Un Profesional titulado y habilitado en Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica, con experiencia mínima acumulada de siete (07) años en supervisión de proyectos industriales y/o infraestructuras y/o elaboración de Estudios de Impacto Ambiental y/o Declaratoria de Impacto Ambiental y/o PAMA y/o Planes de Abandono relacionados con las actividades de hidrocarburos, contadas a partir de la obtención de la colegiatura del Colegio Profesional que corresponda.
 - Un profesional en Antropología o Sociología con experiencia acreditada como mínimo de cinco (05) años en el relacionamiento con los centros poblados y en la elaboración de proyectos, estudios ambientales diversos o estudios sociales; contadas a partir de la obtención de la colegiatura del Colegio Profesional que corresponda.

El presente SERVICIO tiene una calificación de riesgo MEDIO con menos de 20 trabajadores, conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y nuestro procedimiento se determinará un responsable CASS, el perfil de este debe cumplir lo siguiente:

⁴ Establecer cláusulas de penalidades y/o garantías que salvaguarden los intereses de PETROPERÚ, en caso de que las solicitudes de reemplazo generen retraso, incremento de costos y/o calidad de la ejecución contractual.

- Encargado CASS: el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador. Se acredita con Declaración Jurada emitida por EL CONTRATISTA.
 - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acredita con copia simple del DNI.
 - Elección del encargado CASS, realizado por los trabajadores. Se acredita con el acta de elección.
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

El Encargado CASS puede ser cualquier trabajador de la empresa contratista, en adición a sus funciones.

Los profesionales que participen en EL SERVICIO deberán ser los mismos que se presentó en su propuesta, además, cuando aplique, deberán estar colegiados y habilitados durante toda la ejecución del servicio. En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor, deberá ser reemplazado por otro de similar experiencia y calidad. Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de vetar al personal que considere no idóneo.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar los currículos del personal profesional propuesto, solicitando la documentación respectiva en cualquier momento, pudiendo solicitar su cambio de considerarlo necesario.

La formación académica del personal requerido se acreditará mediante la presentación de copia simple del Título Profesional, respecto a la experiencia esta será acreditada mediante la presentación de la copia de constancias o Certificados de trabajo o Contratos de trabajo.

El presente SERVICIO tiene una calificación de riesgo MEDIO con menos de 20 trabajadores, por ende, un personal que forma parte del equipo de profesionales puede cumplir las funciones del Encargado CASS, el cual deberá aprobar los cursos de PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo.

6.6. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA presentará los siguientes documentos previo inicio del SERVICIO:

- El Contratista debe presentar la estructura organizacional (organigrama, identificación y descripción del perfil de los profesionales) para el Servicio
- Declaración Jurada del personal propuesto, que sea aceptado por PETROPERÚ, quedará comprometido con el proyecto hasta la culminación del Servicio y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin previa autorización de PETROPERÚ.
- Plan de Trabajo y Cronograma General de ejecución del servicio aprobado por el administrador del contrato.
- Copia del Certificado de Habilidad⁵ vigente del Coordinador del Servicio.

El Administrador del contrato, después de la verificación documentaria para el inicio del Servicio, emitirá la conformidad respecto a la mencionada documentación.

El Administrador del Contrato, antes de comunicar el inicio del SERVICIO al CONTRATISTA, emitirá la conformidad respecto a la mencionada documentación.

6.7. ENTREGABLES

⁵ Emitido por el Colegio de Ingenieros.

En el siguiente cuadro se listan los entregables que presentará El CONTRATISTA:

Ítem	Entregables	Fecha de entrega
1	Entrega del Expediente Técnico del Plan de Abandono, a PETROPERÚ.	50 días
2	Entrega del Expediente Línea Base Ambiental y Estudio de Caracterización de Suelos a PETROPERÚ.	60 días
3	Entrega del Plan del Abandono de Planta Villa Pasco a PETROPERÚ	70 días
4	Ingreso del Plan de Abandono a la Dirección Regional de Energía y Minas de Pasco	90 días
5	Ingreso de expediente de levantamiento de observaciones, absolución y subsanación de consultas del Plan de Abandono a Dirección Regional de Energía y Minas de Pasco.	150 días
6	Resolución de Aprobación del Plan de Abandono por la Autoridad Competente (Dirección Regional de Energía y Minas de Pasco)	180 días

PETROPERÚ S.A. podrá realizar observaciones a los entregables en un plazo máximo de diez (10) días calendarios (estos no serán computados como parte del Servicio) y El CONTRATISTA absolverá las observaciones en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles. La Gerencia Distribución y Jefatura Ambiental Transporte y Distribución serán las responsables de otorgar el visto bueno al entregable de El CONTRATISTA con lo que esta procederá a presentar la valorización que corresponde al entregable presentado.

En relación al levantamiento de observaciones emitidas por la Autoridad Competente El CONTRATISTA deberá presentar estas a los diez (10⁶) días hábiles de haber recibido las observaciones por parte de PETROPERÚ, a su vez PETROPERÚ deberá remitir sus observaciones generadas de su revisión en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles; asimismo, El CONTRATISTA absolverá las observaciones en un máximo de tres (03) días hábiles, posteriormente PETROPERÚ contará con un (01⁷) día hábil para dar el visto bueno al levantamiento de observaciones presentado por El CONTRATISTA para luego, esta última deberá en un lapso de dos (02) días calendarios entregar a la Autoridad y grupos de interés.

El CONTRATISTA deberá entregar a la Autoridad Competente y Grupos de Interés de acuerdo con procedimiento TUPA los ejemplares del Estudio de Plan de Abandono originales impresos y los dispositivos digitales con el archivo digital de dichos documentos; asimismo PETROPERÚ estará en la facultad de solicitar copias en cantidad necesaria para cubrir requerimiento de la Autoridad y grupos de interés.

Luego de la absolución de observaciones por parte de El CONTRATISTA, y a conformidad de PETROPERÚ, El CONTRATISTA realizará los trámites para aprobación. Si existieran observaciones de las autoridades a la documentación presentada, El CONTRATISTA deberá levantar las observaciones, hasta la aprobación de los expedientes, sin costo adicional para PETROPERÚ S.A.

El CONTRATISTA deberá asumir todos los gastos por los trámites de aprobación ante la autoridad competente, asimismo, los gastos de publicación en los medios y/o exposición de los Estudios Planes de Abandono en la Localidad o área de influencia.

⁶ Supeditado a la cantidad de días que otorgue la autoridad competente para el proceso de absolución de observaciones.

⁷ Este plazo puede ser ampliado por PETROPERÚ.

El CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ la versión final del Plan de Abandono final aprobado por la Autoridad Competente que incluya la subsanación de las observaciones, así como la matriz de compromisos y/o obligaciones fiscalizables, con el archivo digital de dichos documentos en su formato original en Word, Excel versión actual y en formato pdf y los planos serán entregados en AUTOCAD o superior con extensión *.dwg, versión 2010 o superior.

6.8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Trabajos a Terceros, PETROPERÚ aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto contractual}) / F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

El plazo se refiere al plazo del Contrato. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

PETROPERÚ S.A. podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad***	Comentario
01	Falta de medios de comunicación (celulares a prueba de explosión operativos)	0.50 UIT	
02	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A.	0.50 UIT	
03	Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ S.A.	0.50 UIT	
04	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el procedimiento de quejas y reclamos de PETROPERÚ	0.50 UIT	
05	Realizar negociaciones con la Comunidad o localidad sin informar a PETROPERÚ	2.00 UIT	
06	Incumplimiento o demora en presentación de informes, reportes o entregables, por evento	1 UIT	
07	Retraso en la presentación o renovación de las Cartas Fianzas.	0.5 UIT	
08	Por la no presentación de las Cartas Fianzas para la formalización contractual en el periodo indicado en las Condiciones Técnicas.	1.0 UIT	
09	Retraso en la entrega de Valorizaciones	0.5 UIT	
10	Otras Infracciones y/o Incumplimientos, no enlistados anteriormente, que hayan sido	1 UIT	

Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad***	Comentario
notificados para subsanar, sin respuesta satisfactoria en el plazo establecido, por evento.		

UIT: es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

* Se aplicará una penalidad a la CONTRATISTA de 0.1 UIT por evento hasta por un monto máximo al 10% del monto contractual.

** Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

*** Si los incumplimientos son reiterativos se penalidades serán duplicadas por cada evento.

Se considera como infracción el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia el porcentaje (%) del valor del Contrato sin I.G.V. de acuerdo con el cuadro que se relaciona a continuación, la cual será aplicada en la factura que corresponda al mes de la ocurrencia.

Adicionalmente PETROPERÚ podrá aplicar las penalidades evidenciadas, durante la ejecución del servicio al momento de la liquidación del CONTRATO, donde se aplicará el descuento respectivo en la factura final.

A la primera infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador de Contrato de Campo de PETROPERÚ notificará por única vez mediante carta y/o correo electrónico la Infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 5 días calendarios para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si EL CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES CASS

Las cláusulas y penalidades relacionadas con la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional se encuentran establecidas en el APÉNDICE 5.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en las presentes Condiciones Técnicas en el Contrato, así como lo dispuesto en Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ**.
- EL CONTRATISTA** declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas y las condiciones inherentes a **EL SERVICIO**, el lugar donde se ejecutará **EL SERVICIO**, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución de **EL SERVICIO**, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución de **EL SERVICIO**, en las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas y a satisfacción de **PETROPERÚ**.
- EL CONTRATISTA** se obliga a respetar todos los dispositivos y normas legales vigentes que regulan la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de **PETROPERÚ**. Por lo tanto, es responsable legal y económicamente del desempeño ambiental de su personal.
- EL CONTRATISTA** asumirá y gestionará el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales e insumos para la ejecución de **EL SERVICIO**, así como de

los viáticos, alojamiento y alimentación de su personal.

- e) **EL CONTRATISTA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por **PETROPERÚ**.
- f) De ser necesario y/o exigible dentro del marco de la regulación local, contar y mantener al día todas las certificaciones, licencias y permisos necesarios que le permitan un adecuado cumplimiento de las prestaciones derivadas de **EL SERVICIO**, **EL CONTRATISTA** permitirá que personas debidamente autorizadas por **PETROPERÚ**, examinen en cualquier momento la documentación que se solicite al respecto.
- g) El transporte y disposición final de todos los residuos sólidos y líquidos que se generen como resultado de la prestación de **EL SERVICIO** serán asumidos por **EL CONTRATISTA**.
- h) **EL CONTRATISTA** enviará el Plan de Trabajo Detallado indicado en el Numeral 6.4 y los documentos para la habilitación de ingreso.
- i) El personal de **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con el protocolo de exámenes médicos y de vacunación de **PETROPERÚ** que sean aplicables para el desarrollo de las actividades en la planta. Los costos de los exámenes y vacunas correrán por cuenta de **EL CONTRATISTA**.
- j) **EL CONTRATISTA** deberá firmar el Acuerdo de Confidencialidad con **PETROPERÚ** para el acceso a la información técnica, información que no podrá en ninguna circunstancia hacer uso, total ni parcial, en proyectos similares con otras compañías.
- k) **EL CONTRATISTA** será responsable de proveer a su personal de vestimenta y equipos de protección personal (ropa de trabajo anti flama conforme con normativa de seguridad de la instalación, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de seguridad, guantes de acuerdo con el trabajo a realizar, protectores visuales, entre otros conforme al riesgo de la actividad realizada).
- l) **EL CONTRATISTA** será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas.
- m) **EL CONTRATISTA** deberá reportar al administrador de contrato todo incidente o accidente que ocurra durante la ejecución del servicio. **EL CONTRATISTA** deberá exponer el resultado de la investigación del accidente o incidente peligroso ante el Comité de Seguridad de **PETROPERÚ** en Oficina Principal, Lima.
- n) Para la realización del trabajo de campo, **EL CONTRATISTA** deberá coordinar con **PETROPERÚ** el ingreso de su personal a las plantas con la debida anticipación.
- o) **EL CONTRATISTA** es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de **PETROPERÚ**. De darse el caso, **EL CONTRATISTA** deberá proceder por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes de **PETROPERÚ** o de terceros.
- p) **EL CONTRATISTA** utilizará sus equipos, con características técnicas adecuadas y especificadas con rangos sensibles a los estándares y normas aplicables. Los equipos patrones deberán contar con su respectivo certificado de calibración vigente y los equipos de muestreo deberán contar con una verificación in situ, en campo. Se deberá adjuntar al Informe Técnico la constancia de verificación de los equipos.
- q) Toda la información que se produzca con motivo de **EL SERVICIO** es de propiedad de **PETROPERÚ** y no puede ser usada sin su previa autorización, **PETROPERÚ** se reserva el derecho de autorización.
- r) La póliza de seguros deberá contratarse en compañías de seguros sujetos al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- s) **EL CONTRATISTA** deberá entregar a **PETROPERÚ** las copias de las pólizas de

seguros y los comprobantes que certifiquen el pago de las primas de seguros, antes de iniciar los trabajos.

- t) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, **EL CONTRATISTA** asumirá directamente el pago de las indemnizaciones a terceras personas, a **PETROPERÚ** y a su personal.
- u) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el **CONTRATISTA**. **PETROPERÚ**, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- v) Es responsabilidad del **CONTRATISTA** obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** por los daños ocasionados a **PETROPERÚ** y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- w) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- x) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.
- y) El contratista deberá cumplir con lo establecido en los APÉNDICES, las cuales forman parte de las Condiciones Técnicas del Servicio.
- z) De ser el caso, es de entera responsabilidad de EL CONTRATISTA gestionar la colegiatura temporal del profesional extranjero propuesto en el colegio profesional respectivo, así como con todas las normas y autorizaciones en materia laboral exigidas para el desarrollo de EL SERVICIO, p. ej.: visas de trabajo, etc. Dicho profesional deberá mantener su habilidad durante la ejecución del contrato.
- aa) Queda prohibido la contratación de personal menor a los 18 años. Según ley 27337 Código del niño y del adolescente DS. 003-2007-MINDES/ y convenio 182-OIT".

Requisitos de ingreso a instalaciones de PETROPERÚ

El CONTRATISTA para ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ requiere lo siguiente:

- a) Documento nacional de identidad o carné de extranjería del personal
- b) Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), según R.M. N° 312-2012-MINSA, del personal.
- c) Coordinar con el Administrador de contrato, la programación de los cursos CASS según la criticidad de trabajos, en adición a los cursos corporativos de inducción para todo el personal, IPERC-ATS y Permiso de trabajo para quien se autorice a la firma del permiso de trabajo. Estos cursos son dictados de forma virtual por PETROPERÚ y no tienen costo.
- d) Presentar los cursos aprobados a PETROPERÚ:⁸
 - Inducción PETROPERÚ – Para todo el personal que ingresará a instalaciones.

⁸ Los Cursos de PETROPERÚ: Inducción, ATS/IPERC y Permisos de Trabajo son virtuales y de una duración aproximada de 8 horas, con evaluación. Estos cursos los proporciona PETROPERÚ. La inscripción debe ser coordinada con el Administrador de Contrato de PETROPERÚ. La inducción podrá ser impartida por el personal de la instalación.

- Curso ATS/IPERC – Para el personal del equipo, designado como Encargado CASS.
- Curso Permisos de Trabajo – Para el personal del equipo, designado como Encargado CASS.
- e) Seguro complementario de trabajo de riesgo con cobertura de pensión y salud, con presentación de Boucher de pago efectuado.
- f) Carné de vacunación (con 3era dosis) De manera excepcional, aquellos trabajadores que cuentan con dos (2) dosis podrán realizar labor si es que aún no se cumple con los tres (3) meses para la colocación de la dosis de refuerzo.
- g) Procedimientos de gestión de SST (I<PERC, Investigación de accidentes, etc.)
- h) Matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC) de las actividades a realizar como parte del desarrollo del servicio.
- i) La matriz ambiental, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- j) Ropa de trabajo (camisa manga larga, logotipo de la empresa, EPP de acuerdo con el IPERC).
- k) Lista de personal en archivo que contenga los siguientes datos: Nombres y Apellidos, DNI, Edad, Número de celular, Grupo Sanguíneo, N° Póliza Salud y N° Póliza Pensión.
- l) Declaración Jurada de Salud COVID-19 (DJS) del personal del personal de la Contratista que ejecutará el Servicio en las Instalaciones de PETROPERÚ.
- m) Antecedentes Policiales del personal del personal de la Contratista que ejecutará el Servicio (máximo con una vigencia de tres meses).
- n) Presentar declaración jurada de no contar con antecedentes penales del personal de la Contratista que ejecutará el Servicio.
- o) Procedimientos de trabajo.
- p) Plan COVID y registro y envío a Ministerio de Salud.
- q) En caso de requerir el ingreso de vehículo a las instalaciones, el CONTRATISTA deberá presentar:
 - Tarjeta de Propiedad.
 - SOAT vigente.
 - Póliza de Responsabilidad Civil contra terceros.
 - Brevete del conductor vigente.
 - Inspección Técnica Vehicular vigente.
 - Curso de Manejo Defensivo. (A cargo del CONTRATISTA)
 - Certificado de operatividad del vehículo.

Suministro de Materiales, Equipos y Herramientas

- a) EL CONTRATISTA proporcionará todos los insumos, materiales, equipos y herramientas necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiencia de los trabajos. Las cantidades y detalle de lo antes mencionado formará parte de los anexos de los Informes de Avances y/o Informe Final según corresponda.

- b) EL CONTRATISTA proporcionará los implementos de seguridad y protección personal necesarios.
- c) El CONTRATISTA proporcionará a sus trabajadores equipo de protección personal, que cuente con la certificación nacional o internacional, además de encontrarse en buenas condiciones caso contrario serán rechazados, necesario para la tarea a realizar, tales como: casco de seguridad (según Política del Contratista), anteojos protectores contra impacto y productos químicos, máscara con filtro de carbón activado, protectores bucos nasales, guantes adecuados (cuero, neopreno y otros), zapatos o botas de seguridad con puntera, trajes Tyvek, botas de jebe etc.
- d) El CONTRATISTA deberá presentar los registros de entrega y cambio de EPP los cuales pueden ser auditados en el momento que sea requerido por PETROPERÚ.
- e) Brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, brindar primeros auxilios, y de requerirse, ejecutar la evacuación correspondiente.
- f) Cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de **PETROPERÚ** y/o propiedad de terceros. EL CONTRATISTA deberá indemnizar y reparar el daño causado, coordinando previamente con **PETROPERÚ**.
- g) EL CONTRATISTA contará, de requerirse, con equipos de comunicación intrínsecamente seguros, y la cantidad debe ser acorde a la magnitud del proyecto

6.10. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ podrá postergar el inicio de EL SERVICIO cuando lo crea conveniente, debiendo comunicar dicha decisión al CONTRATISTA; PETROPERÚ no reconocerá ningún tipo de costo adicional por la postergación.
- En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ y en las Condiciones Técnicas del presente Servicio.
- PETROPERÚ brindará las siguientes facilidades a El CONTRATISTA para la ejecución del servicio.
 - a) **PETROPERÚ** facilitará a **EL CONTRATISTA** el acceso a sus instalaciones para la ejecución de **EL SERVICIO**.
 - b) **PETROPERÚ** brindará vigilancia para los equipos dentro de las instalaciones.
 - c) **PETROPERÚ** brindará energía eléctrica para el funcionamiento de los equipos de calidad de aire en las diferentes instalaciones. El CONTRATISTA deberá proporcionar las extensiones de corriente necesarias (**llevar 4 extensiones de 100 m cada una**) asimismo deberá considerar en su equipamiento un enchufe para conexión industrial.
- PETROPERÚ brindará capacitación en el Curso de Inducción CASS, relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al personal del CONTRATISTA destacado en las instalaciones de PETROPERÚ. No podrán ingresar a laborar aquellas personas que no hayan recibido y aprobado el curso.
- PETROPERÚ proporcionará a requerimiento del CONTRATISTA, toda la información que disponga y sea necesaria para la ejecución de EL SERVICIO.
- PETROPERÚ facilitará de acuerdo con los procedimientos el acceso a la instalación para el cumplimiento de EL SERVICIO.

- PETROPERÚ no proporcionará ninguna otra facilidad, siendo el CONTRATISTA el responsable de implementar a su costo, las facilidades adicionales necesarias para cumplir con los alcances de EL SERVICIO.
- Si durante la vigencia del contrato se encontrara que trabajadores del CONTRATISTA incumplen con las normas de seguridad, PETROPERÚ tomará las medidas correctivas que correspondan.

7. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

El Sistema de Contratación del SERVICIO es a SUMA ALZADA (APÉNDICE 1)

8. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el PROO1-390 Ver. 2 Gestión CASS para Contratistas de **PETROPERÚ**, el cual será entregado previo al inicio de **EL SERVICIO**.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento, aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR, debiendo además cumplir con la presentación, al supervisor responsable de la Planta, de la siguiente documentación:

- La matriz IPERC (Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos) para el personal que ejecutará **EL SERVICIO**, presentando niveles de riesgos no significativos mediante controles operacionales evidenciables (documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros). La matriz deberá estar debidamente aprobada por el representante de **EL CONTRATISTA**.
- SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), Certificado de Aptitud Médica y Documento de Identidad vigentes para el personal que ejecutará **EL SERVICIO**.

El personal de **EL CONTRATISTA** deberá recibir, previo a su ingreso a las instalaciones de **PETROPERÚ**, la correspondiente inducción en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y Protección Ambiental. Esta inducción será brindada y/o coordinada por el Supervisor Responsable de la Planta. De otra parte, **EL CONTRATISTA** deberá gestionar los permisos de trabajo con el Supervisor Responsable de la Planta, quien verificará que las condiciones de seguridad requeridas se cumplan antes de iniciar los trabajos y que permanezcan durante su ejecución.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** proporcionará a su personal los equipos de protección personal necesarios para la ejecución de **EL SERVICIO**, de acuerdo con las Normas de Seguridad aplicables en la zona de trabajo: uniforme **anti-flama**, botas de trabajo, casco, guantes, lentes, entre otros conforme nivel de riesgo de la actividad.

El personal de **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con el examen médico ocupacional conforme a lo establecido en las normas vigentes (RM 312-2011-MINSA-Protocolos de exámenes médicos ocupacionales y guía de diagnóstico de exámenes médicos obligatorios por actividad) y D.S. 004-2014- MINSA modificación del documento técnico Protocolos de exámenes médicos ocupacionales y guía de diagnóstico de exámenes médicos obligatorios por actividad.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal: - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

EL CONTRATISTA deberá contar con una Política o Estándar para paralización del Trabajo por riesgo inminente", el cual empodera al personal a suspender las labores en caso las condiciones para su ejecución no sean seguras.

Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la "Reunión de apertura para inicio operativo para la verificación de la documentación CASS indicada en el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas".

EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes políticas, reglamentos y procedimientos:

- Política de Gestión Integrada CASS.
- REGA1-021 Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- PROO1-390 Gestión CASS para contracciones v.2
- Procedimiento PROO1 – 246 Gestión de Permisos de Trabajo
- LINA1-056 Gestión corporativo vehicular.
- PROA1-043 IPERC
- INSA-1-016 Selección de equipos de protección ambiental
- PROA1-060 Gestión y Manejo de Residuos Sólidos

Puede acceder a los mencionados documentos a través del siguiente enlace:

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>

Contraseña: Terceros-CASS-2024.

9. APÉNDICES

Los Apéndices parte integral de las presentes Condiciones Técnicas se encuentran en el siguiente enlace:

- Apéndice 1: Formato Propuesta Económica
- Apéndice 2: Formato Experiencia del Postor
- Apéndice 3: Formato Experiencia del Coordinador/ Personal Propuesto
- Apéndice 4: Memoria Descriptiva Planta Villa Pasco
- Apéndice 5: Cláusulas y Penalidades CASS
- Apéndice 6: Cláusula del Sistema de Integridad
- Apéndice 7: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno
- Apéndice 8: Declaraciones Juradas
- Apéndice 9: Acuerdo confidencialidad con Terceros
- Apéndice 10: Política de Gestión Integrada
- Apéndice 11: Política de Gestión Social
- Apéndice 12: Declaración jurada de cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos
- Apéndice 13: Exámenes Médicos
- Apéndice 14 Estándares y Directivas
- Apéndice 15: Integridad y Seguridad

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR</u>
<u>Yanina Alfaro Rodriguez</u> <u>Jefe (i) Ambiental Transporte y</u> <u>Distribución</u>	<u>Alfredo Pinillos Cáceres</u> <u>Gerente (e) Sostenibilidad y Proyectos</u> <u>de Transición Energética</u>

APÉNDICE 1: PROPUESTA ECONÓMICA

Lima....de.....de 2025

Carta N° _____

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.**Referencia:** "Servicio de Elaboración de Plan de Abandono para la Planta de Ventas Villa Pasco de PETROPERÚ S.A."

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica para proporcionar el servicio indicado en la referencia, de acuerdo con lo estipulado en las Condiciones Técnicas.

Descripción	Sub - Total
Servicio de Elaboración del Plan de Abandono de Planta Villa Pasco	
Sub Total	
IGV (18%)	
Total, General	

El **Monto Total** de la propuesta es de: S/ _____ (En números y letras). Indicar si incluye IGV o si está exonerada del mismo.

Atentamente,

APÉNDICE 2: FORMATO DE EXPERIENCIA DEL POSTOR**Señores****PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A****Presente. -****Ref.:** "Servicio de Elaboración de Plan de Abandono para la Planta de Ventas Villa Pasco de PETROPERÚ S.A."

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROPIETARIO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO (Orden de Trabajo/ Contrato y Conformidad)	FECHA INICIO DE SERVICIO	MONTO DEL SERVICIO (Con IGV)

*Si el monto de facturación fue en moneda extranjera se deberá transformar a nuestra moneda, el valor utilizado será el cambio de la fecha de facturación valor que puede ser obtenido de la SBS.

**APÉNDICE 3: FORMATO DE EXPERIENCIA DEL COORDINADOR DEL SERVICIO/
PERSONAL PROPUESTO****Señores****PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A****Presente. -****Ref.:** "Servicio de Elaboración de Plan de Abandono para la Planta de Ventas Villa Pasco de PETROPERÚ S.A."

COORDINADOR DEL SERVICIO	NOMBRE PROFESIONAL			
	TITULO PROFESIONAL			
	FECHA DE OBTENCIÓN TITULO			
	EXPERIENCIA (CONSTANCIAS DE TRABAJO, CERTIFICADO DE TRABAJO, CONTRATOS DE TRABAJO, ENTRE OTROS)			
	EMPRESA	INICIO	FIN	SUB TOTAL (años)
	TOTAL (años)			

APÉNDICE 4: MEMORIA DESCRIPTIVA PLANTA VENTA VILLA PASCO

Memoria Descriptiva Planta de Ventas Villa Pasco

1. UNIDAD DE NEGOCIO

Gerencia Corporativa Comercial y Cadena De Suministro – Gerencia Distribución – Jefatura Plantas Centro – Planta de Ventas Villa Pasco.

2. UBICACIÓN

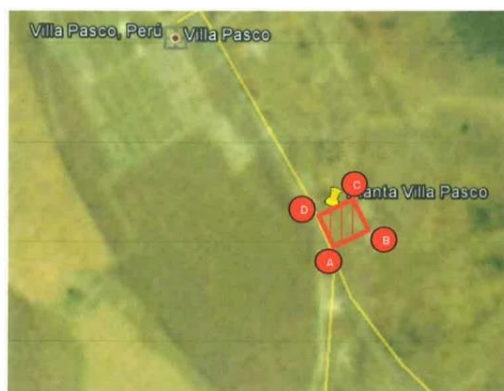
La Planta de ventas Villa Pasco está ubicada a la altura del Km 286 de la Carretera Central, cercana a la localidad de Villa Pasco, en el Distrito Fundición Tinyahuarco, Provincia Pasco y Departamento Pasco, sobre una hectárea de terreno, cuyas dimensiones son de 100 m. x 100 m.

El Departamento de Pasco está ubicado en la parte Central del País, al este de la Cordillera Occidental, zona Central del Perú, su capital, la Ciudad de Cerro de Pasco, con una altitud de casi 4.338 msnm, es la más alta del País, limita al Norte con el Departamento de Huánuco, al Sur con el Departamento de Junín, al Oeste con el Departamento de Ucayali y al Oeste con el Departamento de Lima.

Localidad:	Villa Pasco
Ubicación:	Fundición Tinyahuarco, Pasco, Pasco
Coordenadas UTM:	363 765 E// 9 807 428 S
Altura:	4 181 msnm
Rango de Temperaturas:	Máxima 10°C – Mínima -11°C
Temperatura promedio:	4°C
Clima:	Frio y Seco

El medio principal de acceso a la Ciudad de Pasco es por vía terrestre y la localidad de Villa Pasco está a 12 Km al Sur.

Las instalaciones de la Planta corresponden a un área poligonal cuyos vértices tienen las siguientes coordenadas UTM:



COORDENADAS UTM		
Vértice	Este	Norte
A	364 605	8 806 515
B	364 692	8 806 578
C	364 644	8 806 651
D	364 557	8 806 602

3. ZONA DE INFLUENCIA

La Planta de ventas Villa Pasco alejada de Centros poblados, NO EXISTEN COMUNIDADES, NI CONSTRUCCIONES DE VIVIENDA Y/O EDIFICACIONES DE TIPO INDUSTRIAL O RURAL EN UN RADIO ESTIMADO DE 700 m.

Se dispone de amplia vía auxiliar, de pista afirmada, paralela a la Carretera Central, usada solo para fines de ingreso y salida de los camiones cisterna a la Planta, con área de estacionamiento señalizado en zona segura y para uso exclusivo de los camiones cisterna usuarios, sin interrupción del tránsito vehicular, durante el periodo de espera previo al ingreso a la Planta.

Los camiones - cisterna ingresan y salen de la Planta por el portón principal de ingreso/ salida vehicular, el cual tiene un ancho de 10.0 m; que facilita las maniobras de acceso y retiro de los camiones cisterna proveedores, capacidad 9000 mil galones en los camiones cisterna usuarios de la zona.

4. MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS INTERMEDIOS Y FINALES

La Planta de Ventas Villa Pasco está inoperativa, pero tenía como función principal la comercialización de combustibles líquidos derivados del petróleo para el departamento de Pasco y zona central del país en general; No desarrollaba procesos productivos que requieran insumos y/o materias primas y no se contaba con productos intermedios y/o finales.

Los productos que se manejan en la Planta son:

- Gasohol 84
- Gasohol 90
- Diesel B5

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

En la planta solo se desarrollaban operaciones de recepción (abastecimiento a tanques mediante camiones cisterna); almacenamiento de combustibles, así como las operaciones de despacho a camiones cisterna.

Para el desarrollo de las operaciones se cuenta con un sistema de tuberías de acero Sch 40 e instalaciones eléctricas de tipo antiexplosivo, diseñadas para el manejo seguro de los productos combustibles, en incumplimiento de la normativa legal de seguridad y protección ambiental vigente.

6. DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA

Las instalaciones comprenden las siguientes áreas:

6.1 Patio de maniobras

Área de gran amplitud, señalizada convenientemente para desplazamiento en un solo sentido de los camiones cisterna, proveedores y usuarios.

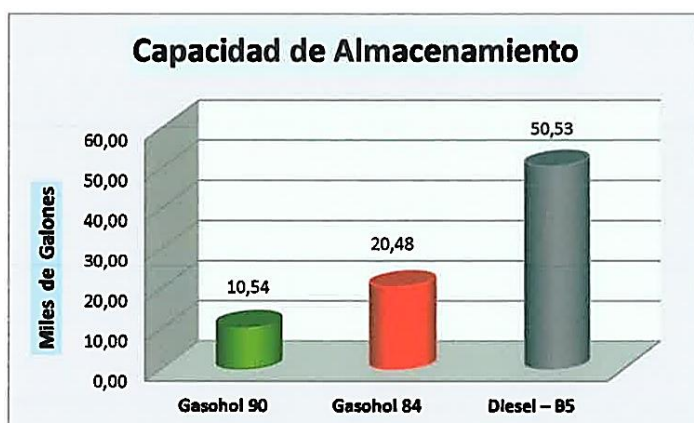
6.2 Área de tanques – Capacidad de almacenamiento

La Planta cuenta con 2 cubetos o zonas estancas:

- Zona estanca N° 1, donde se ubican los Tanques horizontales N° 16Q, 17Q (Gasohol 84), Tanque N° 1 (Gasohol 90) y los Tanques 13Q, 20Q (Diesel B5). Está dividida por una canaleta que separa a los Tanques por tipo de producto y está impermeabilizado con geomembrana de HDPE de 1.5 mm, los muros de contención miden 0.50 m y son de concreto armado $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$
- Zona estanca N° 2, donde se ubican los Tanques verticales N° 7, 17 y 22 que almacenan Diesel B5, esta impermeabilizado con geomembrana de HDPE de 1.5 mm, los muros de contención tienen altura de 0.47 m y son de concreto armado $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$

La distribución de tanques se muestra a continuación:

ZE	Producto	Tanque	Posición	Capacidad		
				(m³)	(bl)	(gl)
1	Gasohol 84	16Q	Horiz.	38,73	220	10 230,38
		17Q	Horiz.	38,80	220	10 250,64
	Gasohol 90	1	Horiz.	39,89	246	10 538,00
		13Q	Horiz.	40,78	238	10 773,14
		20Q	Horiz.	40,88	238	10 799,84
2	Diesel – B5	22	Vert	27,30	155	7 210,65
		7	Vert	54,94	226	14 513,19
		17	Vert	27,37	155	7 230,05
TOTAL COMBUSTIBLES				308,59	1 698.00	81 545,89
Agua C I				11,36	71,43	3 000,00



Cada tanque cuenta con sistema de medición de nivel; los tres Tanques verticales de almacenamiento de Diesel B5 tienen implementado sistemas de medición tipo boya con regleta externa de medición inversa (actualmente no operativos) y los demás están provistos de sistemas de medición de nivel tipo comparativo directo, de tubo de vidrio Pirex con regla graduada externa, visible desde el exterior del Tanque.

A continuación, se detallan las distancias mínimas de Seguridad y Espaciamento entre Tanques (DS 052-93-EM).

TIPO DE TANQUES	DISTANCIAS DE SEGURIDAD MÍNIMAS (m)					
	ESPACIAMIENTO ENTRE TANQUES		A LINDEROS		A EDIFICACIONES	
	R	E	R	E	R	E
Área Estanca -Tanques Verticales	1,5	> 2,20	7,50	8,0	7,50	35,0
Área Estanca -Tanques Horizontales		> 3,90		19,50		65,0

Las distancias corresponden a lo establecido por las Tabla (5) del DS 052-93; referidos en los Artículos 26° y 29 del mismo.				TODOS LOS TANQUES CUMPLEN LAS DISTANCIAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS EN EL DS 052-93	
R =	Distancia Requerida	E =	Distancia Existente		

6.3 Zona de despacho de combustibles

La zona de despacho a los camiones cisterna, usuarios de la planta; consiste en una plataforma con losa de concreto armado implementada con canaleta perimetral que permite la recolección de eventual derrame durante el procedimiento de la operación de llenado.

Se dispone de cuatro puntos de despacho para Gasohol 84, para Gasohol 90 y dos puntos para Diesel B5

El área de despacho está cubierta con una estructura metálica y cobertura de material no inflamable a nivel superior a los 5 m que permite la continuidad de las operaciones de despacho inclusive si se presentarán lluvias y/o granizadas.

El piso de la zona de despacho es una losa de concreto simple, de resistencia a la compresión $f'c = 245 \text{ kg/cm}^2$, está implementada con gibas y sardineles perimetrales para retener eventuales derrames durante el despacho a las cisternas.

6.4 Zona de recepción de combustibles

Ubicada en el área adyacente a la fosa de bombas en zona que fue habilitada temporalmente para la descarga de las cisternas que suministran combustible a los tanques de la Planta, mediante la conexión de mangueras a un manifold implementado para tal fin. No cuenta con losa impermeabilizada, ni canaletas para retención de eventuales derrames durante el procedimiento de descarga.

6.5 Bombas – Fosa de Bombas

Para mejorar la performance de funcionamiento de las bombas, han sido ubicadas a desnivel en una fosa de concreto armado de la comunidad aproximada de 2.2 m

Se cuenta con 5 electrobombas: dos para Gasol 84, una para Gasol 90 y dos para Diesel B5. Las electrobombas se utilizan tanto para despacho como para recepción de los camiones cisterna, su

procedencia era la Ex Planta Cerro de Pasco y han sido instaladas en la Planta Villa Pasco, previo mantenimiento general.

Todas las instalaciones eléctricas asociadas y los motores de las electrobombas son a prueba de explosión, como corresponde a su ubicación, clasificada como área peligrosa para manejo de combustibles.

6.6 Caseta Contra incendios

Ubicada en posición estratégica en la zona norte de la Planta, suficientemente alejada para la operación segura del sistema de bombeo de agua CI en caso de siniestro. Su facilidad de acceso permite su accionamiento inmediato ante un eventual conato de incendio en las áreas de tanques y/o despacho y recepción de cisternas

El sistema de bombeo de agua contra incendios está constituido por:

- Un tanque superficial, metálico, cilíndrico, cilíndrico horizontal (de sección elíptica, habilitado sobre una base metálica pesada), capacidad para 3000 galones.
- Electrobomba CI=450 gem, de arranque manual.

6.7 Zona Administrativa y de Servicios

Ubicado en posición estratégica, ocupando el área adyacente interna el sector frontal e izquierdo de la Planta de modo que la actividad del personal administrativo el ingreso de clientes y visitas no afecta las actividades operativas.

La zona administrativa y de servicios cuenta con los siguientes ambientes y facilidades:

- 01 sala de operadores
- 01 oficina para supervisor con servicios higiénicos.
- 01 ambiente de clientes con servicios higiénicos.
- 01 oficina de facturación con servicios higiénicos.
- 01 oficina de vigilantes.
- 01 comedor dos ambientes de vestuarios con dos servicios higiénicos con servicio de agua caliente.
- 01 ambiente de tableros eléctricos y de grupo electrógeno.
- 01 ambiente para subestación eléctrica.

6.8 Zona estancas - Capacidad

Zona Estanca	Área (m²)	Altura (m)	Capacidad (galones)	TQ Mayor (galones)	Margen Seguridad
Tanques Verticales	203	0,47	25.205	14.513	174 %
Tanques Horizontales	356	0,50	47.024	10.800	435 %

6.9 Servicios Auxiliares.

Los servicios de energía eléctrica son suministrados por los servicios públicos del área contando con un suministro trifásico que tiene una tensión de 220 v 60 Hz.

Los servicios de agua y desagüe cuentan con líneas y accesorios normalizados.

7. ACTIVIDADES OPERATIVAS

Actualmente no se desarrollan operaciones en la Planta, sin embargo, se realizaban normalmente las siguientes operaciones:

- Recepción de Gasol 84, Gasohol 90 y Diésel B5 procedente de la Planta de venta Concha y/o Planta Callao:
- Descarga de camiones cisterna a Tanques de almacenamiento.
- Despacho a camiones cisterna, Gasohol 84, Gasohol 90 y Diésel B5 para clientes usuarios en plataforma de despacho de Planta.
- Almacenamiento y control de evidencias de combustibles en tanques.

En la planta no se efectuaba ningún proceso productivo, las operaciones principales son las correspondientes al manejo y movimiento de productos, tales como la recepción almacenamiento y despacho.

7.1 Recepción de combustibles.

El suministro de combustible para los tanques de almacenamiento se efectuaba mediante la transferencia desde los camiones cisterna con productos provenientes de la planta de venta Conchan y/o Planta Callao.

7.2 Almacenamiento.

Se dispone de tanques convencionales de acero de carbono, verticales, empernados, diseñados y contruidos según la norma API 650, para Diésel B5, también se dispone de tanques convencionales de acero al carbono, horizontales diseñados y contruidos según la norma UL 142 para Diesel B5, Gasohol 84 y Gasohol 90.

7.3 Descarga/ llenado de Camiones tanque.

La planta cuenta con una plataforma de despacho con losa de concreto, gibas y rejilla perimetral para la carga de camiones cisterna y zona para recepción y descarga de camiones cisterna que suministran los productos a la planta (sin glosa de concreto).

Para el despacho de los Gasoholes se usa tanto la cisterna de descarga por el fondo (Bottom loading) como por el domo (Top loading), mientras que para el Diésel B5 se realiza el despacho mediante el sistema de carga por el domo.

Los camiones tanques son abastecidos eran abastecidos con los productos utilizando tuberías, electrobombas y brazo de cargas por el domo o por el fondo según sea el caso. El sistema cuenta con conexión a tierra para descarga de la electricidad estática generada en la operación de llenado.

Asimismo, para la carga de camiones cisterna se tienen los siguientes puntos de entrega:

- Gasohol 84, con brazo de carga por el fondo (Bottom loading) y por el domo (Top loading).
- Gasohol 90, con brazo de carga por el fondo (Bottom loading) y por el domo (Top loading).
- Diesel B5 (por 2), con brazo de carga por el domo (Top loading).

8. SISTEMA CONTRA INCENDIOS

8.1 Extintores.

Ubicados en el patio de maniobras alrededor de la zona estanca, del área de recepción y de llenado de la planta, se dispone de extintores rodantes y portátiles de PQS (Polvo químico seco carbónico), Gas carbónico (CO₂ y agua presurizada para combatir fuegos - tipo: A, AB y ABC.

8.2 Sistema contraincendios.

El sistema contra incendios está conformado por los siguientes equipos que fueron trasladados desde la Ex - Planta de Cerro Pasco:

- Tanque de almacenamiento de agua de 3000 galones.
- Cañón inyector de espuma móvil con tanque de almacenamiento.
- Electrobomba contra incendios con tablero arrancador.
- Extintores y otros.

Los cuales tenían la capacidad de usarse para su sofocación de conato de incendio y/o enfriamiento de tanques con capacidad suficiente para brindar una autonomía superior a cuatro (4 horas) considerando la facilidad disponible de reposición de agua por tubería de abastecimiento conectado al tanque de almacenamiento de 3000 galones.

El sistema contra incendios básicamente del tipo portátil se dispone de un tanque para reserva de agua y bomba eléctrica para servicio CI, cuya descarga llega hasta un manifold que facilita la conexión de 2 mangueras CI, una de las cuales se conecta a un monitor montado sobre base rodante como almacenamiento de agentes espumógeno, lo que permite su uso de doble propósito para el enfriamiento y formación de espuma.

8.3 Espuma contra incendio.

Para la aplicación de espuma contra incendios se dispone del cañón inyector de espuma móvil conteniendo 50 galones de espuma en su tanque de almacenamiento.

8.4 Sistema de seguridad y protección CI en áreas de carga/ descarga de cisternas.

La plataforma de despacho tiene las siguientes protecciones:

- El sistema contra incendio portátil ubicado a 30 m.
- Un (01) extintor portátil capacidad 9 kg, tipo ABC, listado UL.
- Dos (02) distintos portátiles, capacidad 12 Kg, tipo ABC, listados UL.
- Los extintores están colocados en posiciones estratégicas fija lista para el uso ante su uso eventual de emergencia
- Cilindros con arena seca para confinamiento y/o extinción.
- Trapos absorbentes para limpieza.

APÉNDICE 5: PENALIDADES CASS

CLÁUSULAS Y PENALIDADES CASS

El listado de penalidades CASS mínimas obligatorias para este servicio se encuentran ubicadas en el Anexo 4, página 28 del procedimiento **PROO1-390 v.2 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS**. Para tal efecto pueden acceder al documento en el enlace siguiente:

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>

Contraseña: Terceros-CASS-2024.

APÉNDICE 6: CLAUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

OBJETO: "Servicio de Elaboración de Plan de Abandono para la Planta de Ventas Villa Pasco de PETROPERÚ S.A."

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) el Código de Integridad de PETROPERÚ;
- ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude de PETROPERÚ S.A.; y,
- iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE 7: CLAUSULA PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes:
 - a. Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional;
 - b. Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APÉNDICE 8: DECLARACIONES JURADAS**DECLARACIÓN JURADA SOBRE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD EMPRESARIAL DE LA POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DEL REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETROPERÚ S.A.**

Lugar,....., de..... de 2025

Señores:**Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.****Presente. -****Referencia:** "Servicio de Elaboración de Plan de Abandono para la Planta de Ventas Villa Pasco de PETROPERÚ S.A."

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono....., e-mail....., identificado
con D.N.I. N°, declaramos bajo juramento lo siguiente:

"Cumpliremos con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ."²

.....

Representante Legal del Postor

Razón Social o DNI

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO
DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Lugar y Fecha

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Ref.: "Servicio de Elaboración de Plan de Abandono para la Planta de Ventas Villa Pasco de PETROPERÚ S.A."

Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI

DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE CONTRATISTAS

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica....., con RUC, debidamente representada por....., con D.N.I....., declara bajo juramento la siguiente información:

1.- Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD / CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2.- Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD / CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3.- Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o em presas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA / EMPRESA	RUC/DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4.- Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA / EMPRESA	RUC/DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5.- Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses
.....
.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y
HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

Lugar,... de de 2025

Señores:**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.****Presente. -****Ref.: Contrato (OC u OTT) N°** “(indicar el nombre de la adquisición, servicio u obra)”

(nombre de la empresa), con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....– (distrito) – (provincia) – (departamento), teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual” y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

Representante Legal del Contratista

Razón Social o DNI

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lima, de 20.....

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A

Presente

Yo, Representante Legal / Gerente General de la Empresacon RUC, declaro bajo juramento:

• La Empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

• Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas. Garantizo que:

✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.

✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.

✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

• Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.

• Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento.

.....

Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE 9: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CON TERCEROS

Lugar,....., de..... de 2025

Señores:**Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.****Presente. -****Referencia:** "Servicio de Elaboración de Plan de Abandono para la Planta de Ventas Villa Pasco de PETROPERÚ S.A."

Mediante el presente acuerdo de constancia del compromiso de mantener la confidencialidad y la reserva de la información de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. en cualquiera de sus formas en que este registrada, contenida, almacenada o transmitida, esto incluye los medios electrónicos, escritos e incluso hablados; y que el suscrito reciba, tome conocimiento, recopile o genere como resultado del servicio de:

(Indicar el nombre del servicio)

Al mismo tiempo declaro conocer y estar de acuerdo con lo siguiente:

1. La Política Corporativa, Reglamento, Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.
2. No divulgar o reproducir a terceros, en ninguna circunstancia, el contenido de la información o parte de ella, resultante de la prestación del servicio en mención, a no ser que exista una autorización previa emitida por escrito por parte de PETROPERÚ. No explotar, utilizar o aprovechar en beneficio propio o de terceros, la información o parte de ella, resultante de la presentación del servicio referido.
3. Reportar cualquier incidente o vulnerabilidad de la seguridad de la información lo antes posible con el fin de reducir la posibilidad de daños o perjuicios sobre la institución.

Entiendo que el revelar cualquier información confidencial, podrá ser sancionado según el marco normativo interno y por las leyes penales que correspondan.

Deslindo a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad procesal, civil y/o penal como consecuencia del incumplimiento del presente acuerdo teniendo en cuenta que no existe vínculo laboral entre mi persona y PETROPERÚ.

Firma :

Apellidos y Nombres :

Documento de Identidad :

Empresa

APÉNDICE 10: POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE 11: POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL**POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL**

Petróleos del Perú –PETROPERÚ S.A. es una empresa del Sector Energía y Minas, propiedad del Estado Peruano, organizada para funcionar como sociedad anónima. Su objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, incluyendo sus derivados, la petroquímica básica y otras formas de energía.

PETROPERU S.A., gestiona los aspectos sociales con la misma prioridad que los aspectos operativos, económicos, ambientales y de calidad, en cumplimiento con las leyes y reglamentaciones gubernamentales.

Asimismo, con el objetivo de asegurar un buen desempeño y generar valor social en todas sus operaciones y proyectos, está comprometida con los Principios de Ecuador, las Normas de Desempeño de la Corporación Financiera Internacional, el Pacto Global y la Declaración Universal de Derechos Humanos.

Por ello, asume los siguientes compromisos:

- 1) Integrar la Responsabilidad Social a la cadena de valor de las operaciones de la empresa como un compromiso voluntario orientado a la gestión de grupos de interés, la implementación de las mejores prácticas empresariales, la promoción del comportamiento ético, el respeto a los derechos fundamentales de las personas y la transparencia de su gestión.
- 2) Incorporar estratégicamente el análisis y gestión preventiva de los impactos y riesgos sociales de sus actividades, en los procesos de toma de decisión en todos los niveles de la empresa.
- 3) Establecer relaciones sólidas, constructivas y de respeto mutuo con sus grupos de interés, promoviendo procesos permanentes de diálogo y participación, e informando oportunamente a las poblaciones colindantes sobre los alcances de las operaciones.
- 4) Reconocer, respetar y valorar la diversidad cultural de los pueblos indígenas, sus diferentes aspiraciones y el derecho a mantener sus costumbres y sus prácticas sociales.
- 5) Establecer un mecanismo de reclamación eficaz, accesible y culturalmente apropiado, a fin de atender oportunamente las preocupaciones de sus grupos de interés.
- 6) Monitorear el cumplimiento de los compromisos asumidos voluntariamente y de aquellos que se derivan del cumplimiento de la ley.
- 7) Promover iniciativas de desarrollo sostenible en las zonas colindantes a sus operaciones a través de un equipo de relaciones comunitarias, articulando esfuerzos con el Estado a fin de contribuir con la mejora de la calidad de vida, la autogestión y el bienestar de sus grupos de interés, con miras al logro de los Objetivos del Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.
- 8) Erradicar cualquier tipo o relación con el trabajo infantil, trabajo forzoso y formas de discriminación en la contratación de trabajadores y proveedores.
- 9) Contribuir al bienestar social y al fortalecimiento de las buenas relaciones con nuestros grupos de interés, para lo cual se podrá ceder voluntariamente bienes a título gratuito o como donación a través de las normas internas vigentes de la empresa.
- 10) Impulsar la mejora continua de los procesos de gestión social, destinando los recursos necesarios y desarrollando las competencias organizativas adecuadas para implementar la Política de Gestión Social a fin de lograr el desempeño social eficaz y sostenible de PETROPERU S.A.

Esta Política es de cumplimiento obligatorio para los directivos, colaboradores, contratistas y subcontratistas de PETROPERÚ S. A.

La Gerencia Corporativa Gestión Social y Comunicaciones de PETROPERÚ S. A. es responsable de desarrollar los procedimientos y lineamientos para la aplicación de la Política de Gestión Social.

La Empresa



**APÉNDICE 12: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Lima.....de.....de 2025

Señores:**Jefatura Ambiental Transporte y Distribución****Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.****Presente. -****Objeto:** "Servicio de Elaboración de Plan de Abandono para la Planta de Ventas Villa Pasco de PETROPERÚ S.A."

La empresa....., con RUC No., con domicilio legal en, debidamente representada por su, el Señor....., identificado con D.N.I. N°, según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de..., con relación al proceso de la Referencia declaramos bajo juramento que cumplimos con los Requerimiento Técnicos Mínimos de las Condiciones Técnicas N° **GSPT-0398-2025** (CT) del "Servicio de Elaboración de Plan de Abandono para la Planta de Ventas Villa Pasco de PETROPERÚ S.A." de la presente Solicitud de Pedido.

Asimismo, la información que acredita lo señalado en el párrafo anterior fue presentada en su oportunidad a PETROPERÚ S.A. y obra en sus archivos.

Atentamente,

Representante Legal del postor/Postor:

Razón Social o DNI:

APÉNDICE 13: EXÁMENES MÉDICOS

EXÁMENES MÉDICOS PARA CONTRATISTAS

PERFIL DE EXÁMENES MEDICOS

1. Exámenes de Laboratorio:
 - a. Hemograma Completo (incluye Hemoglobina y Hematocrito).
 - b. Grupo sanguíneo y factor RH (**Sólo en examen de ingreso**)
 - c. Glucosa, urea, creatinina
 - d. Examen completo de orina
 - e. Tiempo de coagulación y sangría
2. Exámenes por Imágenes
 - a. Radiografía de tórax
3. Exámenes complementarios
 - a. Electrocardiograma (para personas hasta los 39 años de edad)
 - b. Prueba de esfuerzo (para personas mayores de 40 años)
4. Evaluación Clínica
 - a. Por Médico Ocupacional o Médico Internista que incluya funciones vitales, índice de masa corporal (IMC), examen por aparatos y sistemas, otoscopia, agudeza visual y valoración musculoesquelética
5. Evaluación Psicológica
 - a. Área de Personalidad
 - b. Área de Organicidad

Si como parte de la descripción de puesto o mapeo de peligros, se identifica la exposición a los siguientes riesgos, añadir

Ruido mayor a 85db: Audiometría y evaluación por otorrinolaringología.

Exposición a agentes químicos inhalatorios (polvos, rocios, sprays), trabajos de soldadura:

Espirometría y evaluación por neumología.

Exposición a hidrocarburos (despacho, análisis, traslado, otros): Transaminasas (TGO y TGP), dosaje de tolueno, xileno, benceno y carboxihemoglobina, ecografía abdomino pélvica, evaluación por neurología. Para damas en edad fértil incluir dosaje de gonadotropina coriónica (previo consentimiento informado).

Trabajos administrativos (uso de computadores o pantallas de visualización de datos), de mantenimiento, choferes o conductores de equipo pesado: Evaluación por oftalmología (agudeza visual, campo visual, discriminación de colores, estereoscopia).

Trabajo en altura: Evaluación por otorrinolaringología y neurología.

Trabajo en altura, espacios confinados, personal de seguridad, contraincendios: Test psicológico de fobias.

Trabajos por turnos (o en horario nocturno): Test psicológico de fatiga y somnolencia.

Personal de seguridad y atención al cliente: Test psicológico de motivación y valores.

Personal de salud: Pruebas serológicas VHB, VHC, VIH (previo consentimiento informado) y BK en esputo.

Manipuladores de alimentos: KOH de lecho ungüal, parasitológico seriado, aglutinaciones.



Nota: la Prueba de Esfuerzo debe ser realizada a toda persona mayor o igual a 40 años. Así mismo, la realización de KOH de lecho ungüal, parasitológico seriado y aglutinaciones; se debe realizar al personal que realizará el monitoreo de agentes biológicos.

CERTIFICADO DE APTITUD MEDICA OCUPACIONAL(CAMO) E INFORME RESUMEN MÉDICO

Nombre del Establecimiento de Salud: Clínica/Hospital										Orden Contrato PETROPERÚ (Control Interno)					No.					
CERTIFICA que el Sr. (a):																				
Nombres y Apellidos																				
Documento Identidad										Edad			Años		Género		M		F	
NOMBRE EMPRESA CONTRATISTA																				
Puesto al que postula (Ingreso):																				
Profesión:																				
Último lugar y puesto que trabajó:																				
HISTORIA CLÍNICA																				
APTO (para el puesto en el que trabaja o postula)										Observaciones:										
APTO CON RESTRICCIÓN (para el puesto en el que trabaja o postula)										Restricciones:										
NO APTO (para el puesto en el que trabaja o postula)										Observaciones:										
VACUNAS		Fiebre Amarilla (1 ds)					Hepatitis B (3 ds)					Antitetánica (3 ds)								
		Completa																		
		Incompleta																		
Recomendaciones:										Sello y Firma del Médico:										
Fecha:										Nombre Médico:										

APÉNDICE 13 Exámenes médicos y vacunas

APÉNDICE 14: ESTÁNDARES Y DIRECTIVAS

[APÉNDICE 14 Estándares y directivas](#)

APÉNDICE 15: INTEGRIDAD Y SEGURIDAD

[APÉNDICE 15 INTEGRIDAD Y SEGURIDAD](#)