



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ORUGA SALVAESCALERAS MÓVILES PARA LAS ESTACIONES COSAC I

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente requerimiento tiene por objeto la adquisición de Oruga Salvaescaleras móviles para el traslado de los usuarios con restricciones de movimiento y que se vean imposibilitados de hacer uso de los ascensores o escaleras mecánicas en las estaciones y terminales del COSAC, garantizando así la accesibilidad a todos los servicios.

II. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad brindar al usuario con restricciones de movilidad, una alternativa segura para su traslado dentro de las instalaciones del COSACI; y, de este modo encontrarse beneficiado al momento de usar el servicio a fin de evitar riesgos de accidentes en el caso de inoperatividad de los ascensores por falta de alumbrado público u otro evento fortuito.

III. ANTECEDENTES

- 3.1 Con fecha 28 de diciembre de 2018, se publicó en el Diario Oficial "El Peruano" Ley N° 30900, mediante la cual se crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, cuyo objetivo es organizar, implementar y gestionar el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao (SIT).
- 3.2 Con Decreto Supremo N° 003-2019-MTC, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" con fecha 9 de febrero del 2019, se aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organizaciones y Funciones - ROF de la ATU.
- 3.3 Con Resolución Ministerial N° 090-2019-MTC/01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" con fecha 14 de febrero de 2019, se aprueba la Sección Segunda del ROF de la ATU.
- 3.4 Con fecha 28 de agosto del 2020, mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 127-2020-ATU/PE, se resuelve establecer el 14 de setiembre del 2020 como fecha de inicio del ejercicio de las funciones transferidas a la ATU por parte del Instituto Metropolitano PROTRANSPORTE de Lima.
- 3.5 Mediante, Resolución de Presidencia Ejecutiva N°155-2024-ATU/PE de fecha 15 de agosto de 2024, se aprueba la actualización del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU.
- 3.6 La Municipalidad Metropolitana de Lima, mediante Oficio N° D000307-2023-MML-OGSC-OSC de fecha 02 de noviembre de 2023, remite firmado la Adenda al Convenio de Delegación de Competencia entre la ATU y la Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de la cual se señala que la entrega y puesta a disposición de las Estaciones Universidad, 22 de Agosto, Andrés Belaunde y Los Incas del Proyecto, como parte de la "Ampliación del Tramo Norte del COSAC I"; precisando que el inicio de la operación fue el día 16 de diciembre de 2023.
- 3.7 La Norma Técnica A.120 sobre "Accesibilidad Universal en Edificaciones", contenida en el Numeral III.1. Arquitectura del Título III Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones y

actualizaciones, establece las condiciones y especificaciones técnicas de diseño para la elaboración de proyectos y ejecución de obras de edificación, y para la adecuación de las existentes donde sea

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

posible, con el fin de hacerlas accesibles a las personas con discapacidad y/o adultas mayores.

3.8 Cabe preciar que la infraestructura del COSAC y particularmente en las estaciones y terminales, se cuenta con ascensores y/o, escaleras mecánicas y/o rampas, cumpliendo así con dicha normativa en lo que se refiere a la accesibilidad; sin embargo, con el fin de garantizar el acceso a los servicios del COSAC ante la ocurrencia un evento fortuito que impida el uso de ascensores o escaleras mecánicas por parte de usuarios con restricciones de movimiento, resulta prudente y necesario contar con salvaescaleras móviles para garantizar el acceso universal a dichos servicios y evitar reclamos de los usuarios.

IV. DESCRIPCION DE LOS BIENES

4.1 CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ORUGA SALVAESCALERA MÓVIL	16 UNIDADES
<p style="text-align: center;"><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p>  <p><u>ESPECIFICACIONES TECNICAS:</u></p> <p>Peso: 45 kg. A 54 kg.</p> <p>Voltaje de alimentación monofásico de equipo: 220 a 240VAC.</p> <p>Alimentación: Voltaje de control 12 a 36V, mediante batería.</p> <p>Vehículo Motorizado: Reductor irreversible con el eje de transmisión de auto- frenado por medio de engranajes, impulsada por un motor controlado electrónicamente, motor de voltaje entre 12 a 36V. Con salida en suave ascenso y progresiva desde el primer paso de la rampa.</p> <p>Alimentación: Voltaje de control entre 12 a 36V, mediante batería.</p> <p>Velocidad: 0 a 5 m /1' en subida; 0 a 5 m /1' en bajada (velocidad con o sin carga).</p> <p>Autonomía a plena carga: mínimo 05 pisos (o mínimo 23 plantas reales-peldaños), con indicador de estado de carga de la batería.</p> <p>Cinta de movimiento: En goma con alto coeficiente de fricción para garantizar la adherencia y que no resbale en el recorrido.</p> <p>Pendiente/Inclinación máxima: 35°</p> <p>Capacidad de Carga: 130 kg como mínimo.</p> <p>Mando o accionamiento: con botón de subida y bajada</p>		

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***Características de seguridad:**

- Reductor irreversible.
- Incluye indicador de inclinación.
- Control electrónico de la velocidad.
- Mandos retardados contra presiones involuntarias
- Doble sistema de anclaje mecánico del timón controlado por microinterruptor de seguridad; consentimiento para el movimiento solamente con el gancho mecánico (y eléctrico) correctamente colocado.
- Accionamiento manual de emergencia que se realiza mediante un accesorio (manivela) que se inserta en la parte delantera de la unidad motriz y permite el desplazamiento manual en caso de parada de la máquina en la escalera.

Accesorios de seguridad:

1	Cinturón de seguridad y apoyacabezas regulable	01 und
2	Anclaje de seguridad para las sillas, contra apertura accidental.	01 und
3	Botón de parada de emergencia	01 und
4	Ruedas auxiliares con activación de automática	02 und

Accesorios Complementarios

1	Cargador de baterías electrónico incorporado, con tecnología switching alimentado directamente de la red 230V. Conector para el cable de alimentación del cargador de baterías instalado en el cuerpo de la máquina. Funcionamiento con o sin la batería conectada a la corriente.	01 und
2	Funda protectora para la silla	01 und
3	Cable extensión alrededor de 5m +/- 1m., con amperaje mayor 1A	01 und
4	Instrucciones de uso de equipo	01 und

*) en relación con los ítems N° 1, 2, 3 y 4 correspondientes a los accesorios complementarios, se precisa que puede presentarse ficha técnica propia de la marca y/o de otra marca compatibles en capacidad y medidas con el equipo.

4.2 Condiciones:

- 4.2.1 El postor debe presentar su propuesta económica adjuntando la ficha técnica del bien requerido, el cual debe especificar las características técnicas establecidas en el numeral 4.1, en relación con los ítems N° 1, 2, 3 y 4 correspondientes a los accesorios complementarios, se precisa que puede presentarse ficha técnica propia de la marca y/o de otra marca compatibles en capacidad y medidas con el equipo.
- 4.2.2 Los bienes ofertados por el postor deben ser nuevos (sin uso) y originales.
- 4.2.3 El Contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes en el Almacén y trasladarlo al depósito de la ATU no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, u otras entidades o terceros en general.
- 4.2.4 La Subdirección de Servicios de Transporte Regular designará un representante que se encargará de inspeccionar y verificar el cumplimiento de los bienes establecido en las Especificaciones Técnicas.
- 4.2.5 La Entidad no se encuentra en la obligación de recibir los bienes si no cumplen con las características técnicas o si presenta condiciones evidentes de algún tipo de deterioro.
- 4.2.6 El Contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal destacado en la entrega de los bienes, debiendo en todo caso reemplazar a satisfacción de la ATU, conforme a lo que éste disponga en cada caso.
- 4.2.7 Asimismo, se exigirá para la admisión de la oferta, que el postor presente una copia simple de la ficha técnica del fabricante y/o catálogo del fabricante y/o brochure del fabricante y/o folleto para acreditar las especificaciones técnicas, según se detalla en el ÍTEM 4.1, en relación con los ítems N° 1, 2, 3 y 4 correspondientes a los accesorios complementarios, se precisa que puede presentarse ficha técnica propia de la marca y/o de otra marca compatibles en capacidad y medidas con el equipo.
- 4.2.8 Es de única y exclusiva responsabilidad del Contratista el pago de remuneraciones, indemnizaciones por accidente de trabajo; es decir, de todo beneficio social creado o por crearse que le corresponda a su personal, quedando claramente establecido que no existe

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”
vínculo laboral ente la ATU y el personal que labora para el contratista.

4.3 Embalaje y Rotulado

Los productos deberán ser presentados embalados con plástico film, lo cual permitirá el adecuado apilamiento y debida protección a raspones y golpes.

4.4 Transporte

El contratista será el responsable del traslado (incluyendo carga, descarga y transporte) de los bienes hasta el depósito de la ATU, ubicado en sector la Capitana, parcela A, en av. La Paz s/n centro poblado de Santa María de Huachipa – Lurigancho-CHOSICA. En caso de que los bienes cuenten con algunos desperfectos no serán aceptados.

V. GARANTÍA COMERCIAL

El Contratista presentará, al momento de la entrega de los bienes, una carta de garantía comercial por el plazo de un (01) año, contabilizado a partir de la emisión de conformidad de la entrega de los bienes y cubrirá contra todo defecto de fabricación, por desperfectos ajenos al uso habitual de los bienes, no detectables al momento de la conformidad.

El plazo de reposición será de tres (3) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificado la anomalía por parte de la ATU. Dicha notificación se realizará a través de correo electrónico y/o carta por la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración.

VI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

VII. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en el depósito de la ATU, ubicado en sector la Capitana, parcela A, en av. La Paz s/n centro poblado de Santa María de Huachipa – Lurigancho-CHOSICA. El responsable del Almacén de la ATU, deberá desplazarse hasta dicho depósito para la recepción de los bienes. El Contratista, deberá entregar una guía de remisión, la cual debe ser recepcionada y firmada por el responsable de Almacén.

VIII. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

El plazo de entrega de los bienes es hasta sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

IX. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable del almacén de la ATU y la conformidad de la SSTR será previo informe del equipo de Soporte y Mantenimiento.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción del bien. De existir observaciones, la Unidad de Abastecimiento, de manera formal, comunica al Contratista lo señalado por el área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario.

X. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) sola armada. Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión firmada y sellada por el responsable del almacén de la ATU.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- Conformidad de la Subdirección de Servicio de Transporte Regular, previo informe del equipo de Soporte y Mantenimiento.
- Comprobante de pago - factura electrónica.

La documentación que le compete presentar al contratista debe realizarla a través de Mesa de Partes Virtual de la Autoridad de Transporte Urbano – ATU, en el siguiente enlace:

https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/registro-usuario

XI. PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ATU aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

1. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
2. Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XIII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 30225.

El Contratista se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Finalmente, el Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XIV. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Dirección de Operaciones

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

general, o cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectas, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 concordante con el artículo 7 de su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud de lo establecido en los artículos antes citados de la Ley N° 30225 y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, practica a través de los canales dispuestos en la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la reducción del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entrega pueda accionar.

XV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S./ 160,000.00 (ciento sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S./ 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Salvaescalera móvil, sillas salvaescalera y/o cabinas de elevación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes</p>

de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo de Declaración Jurada (Numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento)**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".