

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

8

f

UP



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-EO-L-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE
OBRA DEL PROYECTO:” ELECTRIFICACION DE LAS
LOCALIDADES PERTENECIENTES AL CP MIRAFLORES Y
AL CP PONA ALTA DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE”,
CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2094047.**



¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

8
P
UP

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

8
P
OP

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

8

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

f

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

UP

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

8
P
6/3

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

8
P
UP

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

8
P
cf3

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

8
P
0/3

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa Regional de Servicios Públicos de Electricidad del Oriente S.A. - ELECTRO ORIENTE S.A.

RUC N° : 20103795631

Domicilio legal : Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos – Maynas – Loreto

Teléfono : (065)-253500 Anexo 1371

Correo electrónico : jramirez@elor.com.pe , lsanchez@elor.com.pe , vdelaguila@elor.com.pe .

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "ELECTRIFICACION DE LAS LOCALIDADES PERTENECIENTES AL CP MIRAFLORES Y AL CP PONA ALTA DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2094047.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 7,547,431.69 (Siete millones quinientos cuarenta y siete mil cuatrocientos treinta y uno con 69/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo 2023.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 7,547,431.69	S/ 6,792,688.53	S/ 5,756,515.70	S/ 8,302,174.85	S/ 7,035,741.40

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

: Aprobado mediante N° GA-623-2023, de fecha 26.04.2023

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

: Aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° G-134-2023, de fecha 30.03.2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **ciento cincuenta (150) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad.
Recoger en : Departamento de Logística.
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 Soles.
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 300.00 Soles.
Digital: S/ 10.00 Soles.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

8
P
UP

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

IMPORTANTE: Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (**firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales**). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.** Las ofertas se presentan foliadas.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7).**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

- **En cualquier extremo de la oferta, no deberá señalarse aspectos y/o condiciones alternativas y/o ambiguas y/o contradictorias que no permita asegurar la certeza y validez de la oferta, caso contrario, ésta se considera NO ADMITIDA.**
- **La presentación de documentación/información falsa (la falsedad de un documento puede plasmarse de dos maneras: la primera de ellas supone que el documento cuestionado no haya sido expedido por su emisor, mientras que la segunda implica que aun cuando el documento haya sido válidamente expedido, éste haya sido posteriormente adulterado en su contenido) y/o inexacta (se refiere a aquellas manifestaciones o informaciones proporcionadas por los administrados que constituyan una forma de falseamiento de la realidad, es decir que contengan datos discordantes con el plano fáctico y que no se ajusten a la verdad) acarreará la descalificación del postor, además de la denuncia para el inicio del procedimiento sancionador respectivo (Resoluciones 1261-2013-TC-S3 y 1938-2014-TC-S2 del Tribunal de Contrataciones del Estado, Opinión 050-2010/DTN del OSCE).**

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁷.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**)

⁷ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- t) Minuta de constitución vigente y actualizada, de corresponder.
u) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Mesa de Partes de la Entidad sito en Av. Augusto Freyre Nro. 1168, Iquitos - Maynas – Loreto.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo por un máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual (artículo 180 ° del RLCE),

El otorgamiento de la Entidad al Contratista del adelanto directo, lo hará conforme lo señala el Reglamento (RLCE), artículo 181° numeral 181.1 que señala " En caso que las bases se haya establecido el otorgamiento de este adelanto, el contratista dentro de los (8) días siguientes a la

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud". La Entidad debe otorgar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de constituido el fideicomiso. 181.3 que señala "Cuando los documentos del procedimiento de selección establezcan la constitución de un fideicomiso para la administración de los adelantos, es de aplicación lo dispuesto en los artículos 184 y 185" del RLCE.

(*) OBSERVACION DEL PARTICIPANTE CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA ROAN SERVICIOS GENERALES S.R.L.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por un máximo del veinte por ciento (20%) del monto contractual, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, dentro de los plazos previsto en el contrato o bases.

EL CONTRATISTA debe solicitar a la supervisión de obra, la entrega del adelanto en un plazo de seis (6) días calendarios siguientes al inicio del plazo de ejecución contractual (art. 182.1 del RLCE), adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la superintendencia de banca y seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo tipo B o superior y el comprobante de pago respectivo.

(*) OBSERVACION DEL PARTICIPANTE CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA ROAN SERVICIOS GENERALES S.R.L.

La entrega del adelanto se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de presentada formalmente la solicitud por escrito, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos de acuerdo al numeral 182.3 del artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

2.6. VALORIZACIONES

FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS

Las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes por el supervisor y el contratista según el artículo n°194 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparada por el **Contratista** en coordinación con el **Supervisor**.

El **Contratista** consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones y las cuales serán verificadas y aprobadas por la supervisión.

El contenido de la valorización deberá estar acorde al formato PGPO-001-F002 (Valorización mensual) y complementado por el formato PGA-007-F001 (Documentación Requerida Para Trámite De Pago De Bienes, Servicios y Obras). Se anexan a los presentes términos de referencia los referidos formatos (Anexo n°3).

VALORIZACIONES MENSUALES

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente con El contratista y el Supervisor, y son presentados a la Entidad, dentro de los plazos contemplados en el contrato.

El Plazo máximo de aprobación por el Inspector o el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil, del mes siguiente al de la

valorización, de no entregar el contratista la valorización en el plazo establecido se considerará como ejecución del mes, cero.

Una vez aprobado por el Inspector o Supervisor, las valorizaciones mensuales se presentarán a Electro Oriente S.A, en tres (3) ejemplares (dos originales y una copia) en forma impresa debidamente foliadas y en CD, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha, por el Inspector o Supervisión y su respectiva factura.

En caso de discrepancias en la formulación, aprobación o valorización de los metrados según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida de acuerdo al artículo 196° del reglamento.

Las valorizaciones se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

VALORIZACIÓN DE LIQUIDACIÓN FINAL

Luego de la Recepción de la Obra, el **Contratista** presentará la Valorización de Liquidación Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del **Supervisor o Inspector** o de la **Entidad** en forma escrita.

Este Estado Final de Cuentas de la obra, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de montaje.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor del Contratante por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del **Contratista**.
- Presentará todas las valorizaciones obtenidas durante la ejecución de la obra.
- la liquidación final deberá estar sujeto a los plazos establecidos en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.


8
P
0/3

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA- REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 - F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			




TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "ELECTRIFICACIÓN DE LAS LOCALIDADES PERTENECIENTES AL CP MIRAFLORES Y AL CP PONA ALTA DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE"

8

OPS



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			


INDICE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	4
2. FINALIDAD PÚBLICA.....	4
3. ANTECEDENTES	4
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.....	7
5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA.....	7
6. DESCRIPCION DEL AREA DE LA OBRA	8
7. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROYECTO	13
8. SISTEMA DE CONTRATACION.....	20
9. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL	20
10. PLAZO DE EJECUCION DE OBRAS	20
11. PRESUPUESTO DE OBRA.....	20
12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO	21
13. FORMULA DE REAJUSTE.....	21
14. DECLARATORIA DE VIABILIDAD.....	22
15. PLAN DE TRABAJO	22
16. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.....	22
17. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS	23
18. REQUERIMIENTO DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL.....	23
18.1. De la Empresa Contratista	24
18.2. Personal Requerido para la ejecución de Obras (Requisitos mínimos) ..	24
19. NORMAS TECNICAS LEGALES.....	27
20. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA	28
21. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	32
22. CUADERNO DE OBRA.....	32
23. OCURRENCIA.....	33
24. ADELANTO DIRECTO	33
25. ADELANTO DE MATERIALES	33
26. COMPUTO DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.....	34
27. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD.....	34
28. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO.....	34
29. TIPO DE GARANTIA A ENTREGARSE A LA ENTIDAD	34



#

8
P
CP3

 Electro Oriente <small>Generador Privado</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	Jefe	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013	DEPARTAMENTO DE LOGISTICA		


30. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.....	34
31. CORTES DE ENERGIA NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.....	35
DISPOSICIONES FINALES.....	36
1. PERIODO DE MOVILIZACION.....	36
2. SEGUROS.....	36
3. VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO TOPOGRAFICO.....	37
4. ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES.....	38
5. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.....	38
6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	39
7. ERRORES Y CONTRADICCIONES.....	42
8. DIVERSOS.....	42
9. PAGO A LA SUPERVISION EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACION DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA.....	50
10. MODIFICACION DE PRECIOS.....	50
11. MEDICION DE LAS OBRAS.....	50
12. VALORIZACIONES.....	50
13. ORDENES DE PAGO.....	52
14. RECEPCION DE OBRA.....	52
15. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE.....	52
16. DE LA MOROSIDAD Y PENALIDADES APLICABLES.....	53
17. COBROS DE LAS PENALIDADES AL CONTRATISTA.....	55
18. CONFIDENCIALIDAD.....	55
19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	55
20. ADMINISTRADOR DE CONTRATO.....	55
21. ANEXOS.....	56



#

8

CPB

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

1. DENOMINACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación para la ejecución del saldo la Obra “Electrificación de las localidades pertenecientes al CP Miraflores y al CP Pona Alta del distrito de Bagua Grande”, con código único de inversiones 2094047.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El proyecto “Electrificación de las localidades pertenecientes al CP Miraflores y al CP Pona Alta del distrito de Bagua Grande”, tiene la finalidad de permitir brindar un adecuado servicio de energía eléctrica a las 15 localidades del CP Miraflores y CP Pona Alta, en forma permanente y confiable, en el cumplimiento con los estándares según la Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos (NTCSE).

3. ANTECEDENTES

Que, con fecha 12.04.2007, mediante formato SNIP-03, se registró EL PROYECTO en el Banco de Proyectos con código SNIP 49557.

Que, con fecha 2.6.2008, mediante Informe Técnico n.° 136-2008- GOB.REG.AMAZ/GRPPAT-SGPI/JVCU, la OPI de la Región Amazonas, declara la viabilidad de EL PROYECTO.


Que, con fecha 21.12.2015, mediante Resolución Directoral Sectorial Regional n.° 063-2015-G.R. AMAZONAS/DREM, la Dirección Regional de Energía y Minas-Gobierno Regional de Amazonas, resuelve aprobar la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para EL PROYECTO, ubicado en el distrito de Bagua Grande, provincia de Utcubamba, región de Amazonas, presentado por el Gobierno Regional de Amazonas.

Que, con fecha 26.10.2017, mediante oficio n.° 375-2017/DDC-AMA-MC, la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas del Ministerio de Cultura, emite a la Dirección Regional de Energía y Minas-Gobierno Regional de Amazonas, el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA n.° 148-2017/MC, para EL PROYECTO.

Que, con fecha 30.05.2018, mediante carta GWJ-27-2018, Electro Oriente S.A. otorga a la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Amazonas, el documento de factibilidad de suministro eléctrico y fijación de punto de diseño.

Que, con fecha 29.11.2018, mediante carta n.° 449-2018-G.R. AMAZONAS/GSRB, la Gerencia Sub Regional Bagua, comunica a Electro Oriente S.A. que se ha realizado la asignación de la UEI de EL PROYECTO a favor de Electro Oriente S.A. en el aplicativo del Banco de Inversiones de la UF Gerencia Sub Regional Bagua.

Que, con fecha 19.09.2019, mediante Resolución de Gerencia General n.° G-255-2019, se aprueba el expediente técnico de EL PROYECTO, elaborado por el Gobierno Regional de Amazonas y suscrito como responsable de la elaboración del expediente técnico por el Ingeniero Mecánico Electricista Carlos Orlandini Barturen Barrantes con registro CIP N.° 135171; cuyo costo de ejecución de la obra al mes de mayo de 2019 asciende a S/ 8 307 454,83 (ocho millones trescientos siete mil cuatrocientos cincuenta y cuatro con 83/100 soles), el cual está constituido por la adquisición de suministro de materiales, montaje electromecánico, transporte de materiales a obra, gastos generales, utilidades, IGV, Supervisión de Obra y Saneamiento de servidumbre, con un plazo de ejecución de 240 d.c.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 - F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Que, con fecha 3.10.2019, mediante carta G-876-2019, Electro Oriente S.A. solicita a la Dirección General de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas, el financiamiento para la ejecución de EL PROYECTO.

Que, con fecha 6.12.2019, mediante Resolución Ministerial n.° 387-2019-MINEM/DM, el Ministerio de Energía y Minas autoriza la transferencia financiera a favor de Electro Oriente S.A. hasta por el monto de S/ 8 307 454.83 (ocho millones trescientos siete mil cuatrocientos cincuenta y cuatro con 83/100 soles), para el desarrollo de EL PROYECTO.

Que, con fecha 13.01.2020, mediante carta GP-4-2020 Electro Oriente S.A. solicita a la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Amazonas, el levantamiento de observaciones referidas a la Declaración de Impacto Ambiental y Certificado de Restos Arqueológicos de EL PROYECTO, realizadas con informe n.°410-2019-MINEM/DGER-JEST.

Que, con fecha 16.07.2020, mediante carta GP-453-2020, Gerencia de Proyectos encarga la actualización del estudio definitivo de EL PROYECTO a la empresa MACOR INGENIEROS S.R.L., en cumplimiento de los términos de referencia de su pedido de compra 4500043337, en el cual deberá considerar la implementación de los protocolos sanitarios para la vigilancia, prevención y control COVID-19 durante la ejecución en obra, actualización de los costos y gastos generales que afectan su valor referencial.

Que, con fecha 07.10.2020, mediante oficio n.° 000276-2020-DDC AMA/MC, la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas del Ministerio de Cultura, emite a la Dirección Regional de Energía y Minas-Gobierno Regional de Amazonas, el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA n.° 54-2020-DDCAMA/MC, para EL PROYECTO.

Que, con fecha 15.10.2020, mediante carta GW-638-2020 el gerente regional Amazonas Cajamarca otorga a la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Amazonas, la actualización de fijación de punto de diseño para EL PROYECTO, con una demanda proyectada de 339.92 kW.

Que, con fecha 20.10.2020, mediante Resolución Directoral Sectorial Regional n.° 053-2020-G.R. AMAZONAS/DREM, la Dirección Regional de Energía y Minas de Amazonas, resuelve aprobar la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) para EL PROYECTO.

Que, con fecha 20.10.2020, mediante oficio n.° 472-2020-G.R. AMAZONAS/GRDE-DREM, la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional Amazonas, remite a Electro Oriente S.A., la documentación de aprobación de DIA y CIRA.

Que, con fecha 12.03.2021, mediante Informe Técnico GWP-93-2021, la Jefatura de Proyectos y Obras de Amazonas Cajamarca recomienda la aprobación del expediente técnico de EL PROYECTO, mediante Resolución de Gerencia General, de la actualización del valor referencial del expediente técnico, con código único de inversiones 2094047, cuyo costo de ejecución de obra al mes de noviembre del 2020, asciende S/ 9 455 339.45 (nueve millones, cuatrocientos cincuenta y cinco mil, trescientos treinta y nueve con 45/100 soles), el mismo que está constituido por la adquisición de suministro de materiales, montaje electromecánico, transporte de materiales a obra, gastos generales, utilidades, IGV, supervisión de obra y pago por compensación de servidumbre; con un plazo de ejecución de obra de 270 días calendario, actualizado por Electro Oriente S.A.

Que, con fecha 12.03.2021, mediante memorándum GP-167-2021, la Gerencia de Proyectos solicita a la Gerencia de Planeamiento, Gestión y Regulación la certificación de crédito presupuestario para la ejecución de EL PROYECTO, por un monto de inversión total de S/ 9



8

f

ups

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

455 339.45 (nueve millones cuatrocientos cincuenta y cinco mil trescientos treinta y nueve con 45/100 soles).

Que, con fecha 18.03.2021, la Jefatura del Departamento de Planeamiento, Gestión y Regulación, otorga:

- Mediante documento GEP-95-2021, la certificación de crédito presupuestario para la ejecución de EL PROYECTO, por el monto de S/ 8 011 676.85 (ocho millones once mil seiscientos setenta y seis con 85/100 soles).
- Mediante documento GEP-96-2021, la constancia de garantía presupuestaria para la ejecución de EL PROYECTO, por el monto de S/ 1 443 662.60 (un millón cuatrocientos cuarenta y tres mil seiscientos sesenta y dos con 60/100 soles).
- El financiamiento será con recursos propios de Electro Oriente S.A. y con los recursos transferidos por la DGER/MEM mediante Resolución Ministerial n.° 387-2019-MINEM/DM; de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro n.° 01: INVERSIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO (soles S/)

DGER/MEM	ELECTRO ORIENTE S.A.	TOTAL
S/ 8 307 454.83	S/ 1 147 884.62	S/ 9 455 339.45
87,86 %	12,14 %	100,00 %


Fuente: Informe Técnico GWP-93-2021.

Que, con fecha 25.03.2021, mediante Resolución de Gerencia General n.° G-44-2021, se resuelve aprobar la actualización del valor referencial del expediente técnico de EL PROYECTO, con código único de inversiones 2094047, cuyo costo de ejecución de obra al mes de noviembre del 2020, asciende a S/ 9 455 339.45 (nueve millones cuatrocientos cincuenta y cinco mil trescientos treinta y nueve con 45/100 soles), el mismo que está constituido por la adquisición de suministro de materiales, montaje electromecánico, transporte de materiales a obra, gastos generales, utilidades, IGV, supervisión de obra y pago por compensación de servidumbre; con un plazo de ejecución de obra de 270 días calendario, actualizado por la empresa MACOR INGENIEROS SRL.

Que, con fecha 29.04.2021, mediante Certificado de acuerdo n° 32-2021 y acta de sesión ordinaria no presencial n°08-2021, el Directorio de Electro Oriente S.A., aprueba a la Gerencia General el gasto para el inicio del trámite del Procedimiento de Selección para la ejecución de EL PROYECTO, hasta un monto de S/ 9 455,339.45 (Nueve millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil trescientos treinta y nueve con 45/100 soles), incluido IGV y la supervisión.

Que, con fecha 30.06.2021, se realizó la convocatoria para la ejecución de obra "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta del distrito de Bagua Grande" a través de la licitación de publica LP-11-2021-EO-L-1.

Que, con fecha 8.07.2021, se realizó la convocatoria para la supervisión de la obra "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP Miraflores y al CP Pona Alta del Distrito de Bagua Grande" a través del Concurso Público N.° 17-2021-EO-L-1.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

Que, con fecha 27.08.2021, el comité de selección otorgó la Buena Pro de la Licitación Pública LP-11-2021-EO-L-1, para la ejecución de la obra "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP Miraflores y al CP Pona Alta del Distrito de Bagua Grande", dando como ganador al postor CONSORCIO GP ENERGY, conformado por las empresas ENGINEERING BUILD S.A.C. y JL CONTRATISTAS GENERALES S.R.L., por el Monto Total de S/ 6 684 667,45 (Seis millones seiscientos ochenta y cuatro mil seiscientos sesenta y siete con 45/100 Soles) Sin IGV.

Que, con fecha 31.08.2021, el Comité de Selección Otorgó la Buena Pro del Concurso Público N° CP-17-2021-EO-L-1, para la Supervisión de la Obra "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP Miraflores y al CP Pona Alta del Distrito de Bagua Grande", dando como ganador al Postor CONSORCIO CONSULTOR NOR ORIENTE, conformado por las empresas SERRANO BAZAN JOSE ROMEL, CASTRO LOPEZ EDWIN y TECNOLOGIA & CONSULTORIA JOSPAQ S.R.L., por el Monto Total de S/ 452 006,15 (Cuatrocientos cincuenta y dos mil seis con 15/100 Soles) Sin I.G.V.

Que, con fecha 14.09.2021, se ha consentido la BUENA PRO, del Contratista (CONSORCIO GP ENERGY).

Que, con fecha 27.0.9.2021, se suscribe el Contrato G-143-2021 con el Consultor CONSORCIO CONSULTOR NOR ORIENTE, para el servicio de consultoría de Supervisión de la Obra "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta del distrito de Bagua Grande".

Que, con fecha 28.09.2021, se suscribe el contrato N° G-145-2021 entre los representantes de Electro Oriente S.A. y el contratista CONSORCIO GP ENERGY, para la ejecución de la Obra: "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP Miraflores y al CP Pona Alta del distrito de Bagua Grande", por un monto de S/ 6 684 667.45 exonerado del IGV, con un plazo de ejecución de 270 días calendario.


Que, con fecha 20.10.2021, mediante carta GW-1678-2021, Electro Oriente S.A. comunica al ejecutor de obra CONSORCIO GP ENERGY, que el inicio de obra es el día 21 de octubre de 2021, al haberse cumplido con las condiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado.

Que, con fecha 20.10.2021, mediante carta GWP-125-2021, Electro Oriente S.A. otorga la Orden de Proceder al consultor de la supervisión de la obra CONSORCIO CONSULTOR NOR ORIENTE, cuyo plazo inicia a partir del día siguiente de la emisión de la misma.

Que, con fecha 11.04.2022, mediante carta N° 114-CIO.GPENERGY, la contratista CONSORCIO GP ENERGY, entrega a la entidad el informe de solicitud de suspensión de plazo N° 01.

Que, con fecha 6.05.2022, se suscribe el acta de suspensión del plazo desde el 11 de abril de 2022 hasta el 31 de mayo de 2022. Con suscripción de acta de primera ampliación de suspensión de plazo (10.06.2022), acta de segunda ampliación de suspensión de plazo (27.06.2022) y acta de tercera ampliación de suspensión de plazo (12.07.2022) se amplía la suspensión del plazo hasta el 19 de julio de 2022.

Que, con fecha 19.07.2022 la entidad comunica al contratista la culminación de la suspensión del plazo de ejecución, debiendo reanudarse la ejecución de la obra a partir del 20 de julio de 2022.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

Que, con fecha 05.09.2022, mediante carta Notarial N° 189-CIO.GPENERGY-2021, la contratista Consorcio GP Energy exige a LA ENTIDAD el cumplimiento de las obligaciones esenciales bajo apercibimiento de resolución de contrato.

Que, con fecha 08.09.2021, mediante carta GP-464-2022, la ENTIDAD aprueba el Expediente Ingeniería de Detalle de EL PROYECTO.

Que, con fecha 21.09.2022, mediante carta Notarial N° 201-CIO.GPENERGY-2022, la contratista Consorcio GP Energy comunica a LA ENTIDAD la resolución del contrato G-145-2021, precisando que son por causas imputables a la entidad, como consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones contractuales.



Que, con fecha 26.09.2022, mediante carta GWP-162-2022, notificada por conducto notarial, Electro Oriente S.A. rechaza la resolución del contrato comunicado por el contratista Consorcio GP Energy mediante carta notarial N° 201-CIO.GPENERGY-2022 y le requiere el cumplimiento de su obligación contractual bajo apercibimiento de resolución de contrato.

Que, con fecha 27.09.2022, se da inicio a la constatación física e inventario de obra, conforme a la notificación de resolución de contrato comunicado por el contratista.

Que, con fecha 19.10.2022, mediante carta Notarial G-541-2022, LA ENTIDAD comunica a la contratista Consorcio GP Energy la resolución del contrato G-145-2021, precisando por incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales y la paralización injustificada de la ejecución de la prestación.

Que, con fecha 02.11.2022, mediante carta N.° GP-698-2022, se designa al Ing. Saitd Cabrera Serrano para la elaboración del expediente saldo de obra en cumplimiento al contrato N.° G-29-2022 con la empresa CONSERDEL S.A.C.

Que, con fecha 25.11.2022, mediante carta N° 210-CIO.GPENERGY-2022, la contratista CONSORCIO GP ENERGY remite a la Entidad el expediente técnico de liquidación final de contrato de obra para su respectiva revisión.



Que, con fecha 06.12.2022, mediante oficio N° 848-2022-G.R. AMAZONAS/GRDE-DREM, aprueba el informe Técnico Sustentatorio - ITS.


Que, con fecha 24.01.2023, mediante documento notarial G-32-2023, la Gerencia General de Electro Oriente S.A. remite a la contratista el informe técnico N° GWP-014-2023 sobre la revisión de la liquidación de obra.

Que, con fecha 06.02.2023, mediante carta N° 002-CIO.GPENERGY-2023, la contratista CONSORCIO GP ENERGY acepta los cálculos de la liquidación practicada por la entidad al contrato G-145-2021, solicitando se proceda a la aprobación vía acto resolutivo.

Que, con fecha 08.03.2023, mediante carta GW-397-2023, se notifica al contratista consorcio GP Energy la Resolución de Gerencia General N° G-85-2023 de fecha 06 de marzo de 2023, que aprueba la liquidación del contrato G-145-2021.

Que, con fecha 15.03.2023, mediante carta N.° CONSERDEL-151-2023, se remite el expediente técnico saldo de obra del EL PROYECTO.

Que, con fecha 20.03. 2023, Mediante documento GEP-341-2023, la certificación de crédito presupuestario para la ejecución de EL PROYECTO, por el monto de S/ 7 997 180.89 (Siete millones novecientos noventa y siete mil ciento ochenta con 89/100 soles).

 Electro Oriente <small>Gerencia de Proyectos</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

Que, con fecha 30.03.2023, mediante Resolución de Gerencia General n.° G-134-2023, se resuelve aprobar la actualización del valor referencial del saldo del expediente técnico de EL PROYECTO, con código SNIP 49557, cuyo costo de ejecución de obra al mes de enero del 2023, asciende a S/ 7 997 180.89 (siete millones novecientos noventa y siete mil ciento ochenta con 89/100 soles), el mismo que está constituido por la adquisición de suministro de materiales, montaje electromecánico, transporte de materiales a obra, gastos generales, utilidades, IGV, supervisión de obra y pago por compensación de servidumbre; con un plazo de ejecución de obra de 150 días calendario, actualizado por la empresa CONSERDEL S.A.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Electrificar a 15 localidades del CP Pona Alta y CP Miraflores para suministrar energía eléctrica a 1216 abonados, mediante la construcción de líneas primarias, redes primarias, redes secundarias, conexiones domiciliarias y el reforzamiento de 2.35 km. que permitirán brindar un adecuado servicio de energía eléctrica, en forma permanente y confiable cumpliendo con los estándares según la Norma Técnica de Calidad de Servicio Eléctrico (NTCSE), dar cumplimiento al código de electricidad y a la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.



5. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La ejecución de las obras se desarrollará de acuerdo a los alcances y especificaciones técnicas, indicadas en el saldo expediente técnico de la obra descrita, los mismos que se encuentran aprobados por la Entidad, mediante Resolución de Gerencia General G-255-2019 de fecha 19.09.2019, y los cuales ha sido actualizados mediante Resolución de Gerencia General G-44-2021 de fecha 25.03.2021 y posteriormente mediante Resolución de Gerencia General G-134-2023 de fecha 30.03.2023.

ALCANCES

- Elaboración de replanteo de obra y revisión de la ingeniería de detalle realizado.
- Suministro de materiales.
- Montaje electromecánico.
- Transporte y almacenamiento de equipos y materiales.
- Pruebas eléctricas.
- Puesta en servicio.
- Recepción de obra.
- Liquidación de obra.


Es necesario tener en cuenta los procedimientos de la gestión de calidad de Electro Oriente S.A, que incluyen formatos para presentación y para la liquidación del contrato y otros, según lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE LA OBRA

Ubicación Geográfica:

Geográficamente, el proyecto se ubica entre las siguientes coordenadas:

8
P
CPS

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

ITEM	DISTRITO	LOCALIDADES	GEOREFERENCIACION (UTM)	
			NORTE	ESTE
01A	BAGUA GRANDE	CANGREJAL SE. 01	9353856	789535
01B	BAGUA GRANDE	CANGREJAL SE. 02	9355369	788633
01C	BAGUA GRANDE	CANGREJAL SE. 03 (NUEVO CANGREJAL)	9356468	788749
01D	BAGUA GRANDE	CANGREJAL SE. 04 (BURLAN)	9359243	789149
01E	BAGUA GRANDE	CANGREJAL SE. 05 (BURLAN ALTO)	9358041	791388
02A	BAGUA GRANDE	JORDAN SE. 01	9341306	786985
02B	BAGUA GRANDE	JORDAN SE. 02	9342460	788133
03	BAGUA GRANDE	PORVENIR	9351513	788547
04A	BAGUA GRANDE	TANCHO JALCA SE. 01	9349976	787250
04B	BAGUA GRANDE	TANCHO JALCA SE. 02	9349495	788284
05A	BAGUA GRANDE	BUENOS AIRES SE. 01	9350207	789387
05B	BAGUA GRANDE	BUENOS AIRES SE. 02	9349492	790282
05C	BAGUA GRANDE	BUENOS AIRES SE. 03 (PARTE ALTA MIRAFLORES)	9350711	791045
06A	BAGUA GRANDE	NUEVA ALIANZA SE. 01	9348305	785806
06B	BAGUA GRANDE	NUEVA ALIANZA SE. 02	9347318	786782
07	BAGUA GRANDE	NUEVO ORIENTE	9347843	788622
08A	BAGUA GRANDE	PONA ALTA SE. 01	9348067	790261
08B	BAGUA GRANDE	PONA ALTA SE. 02	9348248	790693
09A	BAGUA GRANDE	NUEVO JERUSALEN SE. 01	9349335	792219
09B	BAGUA GRANDE	NUEVO JERUSALEN SE. 02 (YANAMONTE)	9356323	791660
09C	BAGUA GRANDE	NUEVO JERUSALEN SE. 03 (CEDRO)	9354761	792503
09D	BAGUA GRANDE	NUEVO JERUSALEN SE. 04 (GUAYAQUIL)	9353301	792186
09E	BAGUA GRANDE	NUEVO JERUSALEN SE. 05 (WANGUILAN)	9350955	793235
10	BAGUA GRANDE	NUEVO EDEN	9347577	792335
11	BAGUA GRANDE	PROSOCHO	9348767	793165
12	BAGUA GRANDE	LA PALMA	9346632	790388
13A	BAGUA GRANDE	SACHAPOYAS SE. 01	9346644	789493


Página 10 de 58



8

P

ofz

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			


ITEM	DISTRITO	LOCALIDADES	GEOREFERENCIACION (UTM)	
			NORTE	ESTE
13B	BAGUA GRANDE	SACHAPOYAS SE. 02	9345945	788752
14A	BAGUA GRANDE	CHUCMAR SE. 01	9345143	789087
14B	BAGUA GRANDE	CHUCMAR SE. 02	9343701	788984
15	BAGUA GRANDE	AGUA AZUL	9351715	789902

Encontrándose dentro del cuadrángulo 12-G Bagua Grande y 12-F Jaén, de la carta del Instituto Geográfico Nacional.

UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE AMAZONAS

División administrativa



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 - F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

Topografía - Altitud del Área del Proyecto.

El relieve del terreno es característico de ceja de selva con topografía media accidentada, con cruces de pequeñas quebradas. Las localidades que comprenden el proyecto se ubican en altitudes desde los 550 m.s.n.m. hasta los 2800 m.s.n.m.

Condición Climatológica

Las condiciones climatológicas registradas por el SENAMHI (*), son los siguientes:

Cuadro: Parámetros de las Condiciones Ambientales

Estación Meteorológica	El Pintor	CNE	Mapa	Seleccionado
Años de Registro	2014 al 2018	Zona A	Eólico	2800 - 3700
Temperatura máxima absoluta (°C)	30 °C			50 (**)
Temperatura mínima absoluta (°C)	20 °C			5
Temperatura media (°C)	25 °C			16
Velocidad máxima del viento (km/hr)	70	104	50	94
La altitud del área del proyecto varía entre 550 y 2800 m.s.n.m.				



La información registrada por el SENAMHI corresponde a la estación mostrada en el siguiente cuadro:

Cuadro: Ubicación de la Estación Meteorológica El Pintor

N°	Estación	Dpto.	Provincia	Distrito	Este	Norte	Altura (msnm)
1	El Pintor	Amazonas	Ucubamba	Bagua Grande	782874	9362915	470

Vías de Acceso

El acceso a las áreas del proyecto es por vía terrestre desde la ciudad de Bagua Grande por la carretera asfaltada Fernando Belaunde Terry, de esta se despliegan un acceso por la Derivación al C.P. Miraflores por esta carretera (trocha Carrozable) se accede a las localidades a ser beneficiarias.


Cuadro: Vías de Acceso Referenciales

TRAMO	DISTANCIA	TIEMPO	TIPO	ESTADO
Chiclayo – Bagua Grande	320 km	6 horas	Carretera Asfaltada	Regular
Bagua Grande – C.P. Miraflores - Localidades Beneficiarias	40 km	1.5 hora	Carretera afirmada	Regular

Fuente: Elaboración Propia

Los trabajos considerados en los tramos de la línea LP y RP, algunas partes tienen acceso definido y cuentan facilidad de vías de acceso para el transporte de materiales.

Página 12 de 58

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

7. ESPECIFICACIONES Y ALCANCES TECNICAS DEL PROYECTO

El estudio comprende:

Ficha técnica
Resumen ejecutivo

PARTE I: LÍNEAS Y REDES PRIMARIAS

Capítulo I : Memoria descriptiva
Capítulo II : Especificaciones técnicas de suministro de materiales
Capítulo III : Especificaciones técnicas de montaje electromecánico
Capítulo IV : Cálculos justificativos
Capítulo V : Metrado y valor referencial
Capítulo VI : Planos y láminas de detalle

PARTE II: REDES SECUNDARIAS

Capítulo I : Memoria descriptiva
Capítulo II : Especificaciones técnicas de suministro de materiales
Capítulo III : Especificaciones técnicas de montaje electromecánico
Capítulo IV : Cálculos justificativos
Capítulo V : Metrado y valor referencial
Capítulo VI : Planos y láminas de detalle

PARTE III: ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Declaración de impacto ambiental
Certificado de inexistencia de restos arqueológicos
Informe de servidumbre
Estudio geológico y geotécnico
Estudio de análisis de riesgos

ALCANCES DE LA OBRA:

El expediente saldo de obra se ha trabajado en función a la ingeniería de detalle aprobado mediante carta N.° GP-464-2022, y el Acta de Constatación Física e Inventario de obra de fecha 25 de octubre de 2025, la misma que fue notificado a la contratista Consorcio GP Energy el 11 de noviembre de 2022 mediante carta GW-1546-2022.

EL PROYECTO consta de líneas primarias, redes primarias, redes secundarias y acometidas domiciliarias.



8
p
GPB


 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

Tabla N°1: Longitud de la Línea Primaria

N°	Código	Nombre de las Líneas Primarias	Proyectada	Reforzamiento
			Distancia (Km)	Distancia (Km)
1	LP-01	Troncal 3Ø - Sachapoyas	14.63	
2	LP-02	Derivación 3Ø - Nuevo Oriente	1.19	
3	LP-03	Derivación 2Ø - Burlan Alto	0.51	
4	LP-04	Derivación 2Ø -Wanguilan	1.48	
5	LP-05	Derivación 2Ø - Miraflores Parte Alta	0.64	
6	LP-06	Derivación 2Ø - Nuevo Edén	2.55	
7	LP-07	Derivación 2Ø - Prosocho	1.10	
8	LP-08	Derivación 2Ø - Tancho Jalca SE 01	3.60	
9	LP-09	Derivación 2Ø - Tancho Jalca SE 02	0.58	
10	LP-10	Derivación 3Ø - Pona Alta SE 01	0.44	
11	LP-11	Derivación 2Ø - Nueva Alianza SE 01	2.85	
12	LP-12	Derivación 2Ø - Nueva Alianza SE 02	0.63	
13	LP-13	Derivación 2Ø - La Palma	0.86	
14	LP-14	Derivación 2Ø - Jordán	6.05	
15	LP-15	Derivación 2Ø - Sachapoyas SE 02	0.58	
16	LP-16	Derivación 2Ø - El Porvenir	0.89	
17	LP-17	Derivación 2Ø - Cangrejal SE 01	5.03	
18	LP-18	Derivación 2Ø - Cangrejal SE 02	0.00	
19	LP-19	Reforzamiento de 2Ø A 3Ø - Burlan		2.00
20	LP-20	Reforzamiento de 1Ø A 2Ø - Porvenir		2.63
TOTAL (km)			43.61	4.63





 Electro Oriente Generación, Transmisión y Distribución		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Tabla N°2: Relación de transformadores por localidad y nivel de tensión

N°	CÓD.	Localidad	Subestaciones Monofásicas y Trifásicas
01A	01A-RP	Cangrejal SE. 01	15kVA-2ø-22,9kV
01B	01B-RP	Cangrejal SE. 02	10kVA-2ø-22,9kV
01C	01C-RP	Cangrejal SE. 03 (Nuevo Cangrejal)	10kVA-2ø-22,9kV
01D	01D-RP	Cangrejal SE. 04 (Burlan)	15kVA-2ø-22,9kV
01E	RP-01E	Cangrejal SE. 05 (Burlan Alto)	10kVA-2ø-22,9kV
02A	02A-RP	Jordán SE. 01	10kVA-2ø-22,9kV
02B	02B-RP	Jordán SE. 02	10kVA-2ø-22,9kV
3	03-RP	Porvenir	10kVA-2ø-22,9kV
04A	04A-RP	Tancho Jalca SE. 01	10kVA-2ø-22,9kV
04B	04B-RP	Tancho Jalca SE. 02	10kVA-2ø-22,9kV
05A	05A-RP	Buenos Aires SE. 01	25kVA-2ø-22,9kV
05B	05B-RP	Buenos Aires SE. 02	25kVA-2ø-22,9kV
05C	05C-RP	Buenos Aires SE. 03 (Parte Alta Miraflores)	10kVA-2ø-22,9kV
06A	06A-RP	Nueva Alianza SE. 01	25kVA-2ø-22,9kV
06B	06B-RP	Nueva Alianza SE. 02	10kVA-2ø-22,9kV
7	07-RP	Nuevo Oriente	50kVA-3øE-22,9kV
08A	08A-RP	Pona Alta SE. 01	50kVA-3øE-22,9kV
08B	08B-RP	Pona Alta SE. 02	50kVA-3øE-22,9kV
09A	09A-RP	Nuevo Jerusalén SE. 01	25kVA-2ø-22,9kV
09B	09B-RP	Nuevo Jerusalén SE. 02 (Yanamonte)	10kVA-2ø-22,9kV
09C	09C-RP	Nuevo Jerusalén SE. 03 (Cedro)	10kVA-2ø-22,9kV
09D	09D-RP	Nuevo Jerusalén SE. 04 (Guayaquil)	10kVA-2ø-22,9kV


 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

N°	CÓD.	Localidad	Subestaciones Monofásicas y Trifásicas
	09D.1-RP	Nuevo Jerusalén SE. 04 (Guayaquil)	10kVA-2ø-22,9kV
09E	09E-RP	Nuevo Jerusalén SE. 05 (Wanguilan)	10kVA-2ø-22,9kV
10	10-RP	Nuevo Edén	15kVA-2ø-22,9kV
11	11-RP	Prosocho	15kVA-2ø-22,9kV
12	12-RP	La Palma	25kVA-2ø-22,9kV
13A	13A-RP	Sachapoyas SE. 01	50kVA-3øE-22,9kV
13B	13B-RP	Sachapoyas SE. 02	10kVA-2ø-22,9kV
14A	14A-RP	Chucmar SE. 01	10kVA-2ø-22,9kV
14B	14B-RP	Chucmar SE. 02	15kVA-2ø-22,9kV
15	15-RP	Agua Azul	25kVA-2ø-22,9kV



Características de las Líneas Primarias:


Sistema	: Trifásico, Monofásico (Fase – Fase)
Tensión Nominal	: 22,9 kV
Niveles de Aislamiento Externo	<u>Sistema 22,9 kV.</u> ▪ Tensión máxima de servicio: 25 kV, 60 Hz. ▪ Tensión de sostenimiento al impulso: 125 kV pico ▪ Tensión de sostenimiento a f industrial: 50 kV, 60 Hz ▪ Línea de Fuga Específica: mínimo 16 mm/kV
Niveles de Aislamiento Interno	<u>Sistema 22,9 kV.</u> ▪ Tensión máxima de servicio: 25 kV, 60 Hz. ▪ Tensión de sostenimiento al impulso: 138 kV pico ▪ Tensión de sostenimiento a f industrial: 38 kV, 60 Hz
Longitud de líneas eléctricas	<u>Total de Líneas Primarias Proyectadas.....43,61 km.</u> ▪ LP 22.9 kV, 3ø, 3x35 mm² AAAC.....16,26 km. ▪ LP 22.9 kV, 2ø, 2x35 mm² AAAC.....27,35 km. <u>Total de Líneas Primarias a Reforzar.....4,63 km.</u> <u>Reforzamiento de 2Ø a 3Ø</u> ▪ LP 22.9 kV, 3ø, 3x35 mm² AAAC.....2,00 km. <u>Reforzamiento de 1Ø a 2Ø</u>

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

	<ul style="list-style-type: none"> LP 22.9 kV, 2ø, 2x35 mm² AAAC.....2,63 km.
Nº de Temas	: 01
Altitud promedio	: 500 msnm (mínimo) – 2 800 msnm (máximo)
Conductor	: Aleación de Aluminio (AAAC) de 35mm²
Estructuras	<u>Líneas Primarias Proyectadas</u> <ul style="list-style-type: none"> Configuración: según normalización de la DGE/MEM Poste de Concreto Armado Centrifugado de 13/300/180/375 y 13/400/180/375 Cimentación: Concreto Armado Centrifugado. Prestaciones mecánicas y eléctricas optimizadas. <u>Líneas Primarias a Reforzar</u> <ul style="list-style-type: none"> Configuración: según normalización de la DGE/MEM Poste de Concreto Armado Centrifugado de 13/300/180/375 y 13/400/180/375 Cimentación: Concreto Armado Centrifugado. Prestaciones mecánicas y eléctricas optimizadas.
Crucetas de Madera	<ul style="list-style-type: none"> Perfil Angular de A°G° tipo "L" de 76x76x7,9x2400mm, con 1 dado intermedio de 76x76x7,9 x 150mm. Perfil Angular de A°G° tipo "L" de 76x76x7,9x2400mm, con 2 dado de 76x76x7,9 x 150mm. Perfil Angular de A°G° tipo "L" de 76x76x7,9x4300mm, con 2 dado de 76x76x7,9 x 150mm
Aisladores	<ul style="list-style-type: none"> Aislador Polimérico de Suspensión 36kV. Aislador tipo Pin clase ANSI 56-3.
Equipos de protección y maniobra	<ul style="list-style-type: none"> Seccionador Unipolar Tipo expulsión (Cut-Out) de porcelana de 27/36 kV, 150 kV-BIL, 100 A. Fusible tipo expulsión de 2A, 3A, 5A, 6A y 40A, tipo K. Pararrayos tipo Autoválvula de Oxido Metálico 21 kV - 10kA.
Retenidas	<ul style="list-style-type: none"> Aislador Polimérico de 36 kV. Cable de acero grado siemens Martin de 10mmØ, 7 hilos. Varilla de anclaje de A°G° de 16mmØx2.40m
Sistema de puesta a tierra	<ul style="list-style-type: none"> Estructuras de seccionamiento, protección o medición: 2 Varillas Cooperwel verticales de puesta a tierra independiente tipo 2xPAT-1. Estructuras sin equipos de seccionamiento, protección o medición: Conductor de cobre recocido, temple blando, cableado, de 35 mm2, va como puesta a tierra en forma de "L", tipo PAT-0.
Reforzamiento	<ul style="list-style-type: none"> Reforzamiento de líneas existentes de sistema monofásico MRT a sistema proyectado Monofásico fase-fase, se realizará la adecuación requerida para el objetivo trazado. Reforzamiento de líneas existentes de sistema monofásico fase-fase a sistema proyectado trifásico, se realizará la adecuación requerida para el objetivo trazado.



8
P
GT3

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

Características de las Redes Primarias:


Localidades	:	Total: 15 localidades proyectadas.
Tensión Nominal	:	22,9 kV
Sistema	:	<ul style="list-style-type: none"> Trifásico, Monofásico Fase - Fase.
Niveles de Aislamiento Externo	:	Sistema 22,9 kV. <ul style="list-style-type: none"> Tensión máxima de servicio: 25 kV, 60 Hz. Tensión de sostenimiento al impulso: 125 kV pico Tensión de sostenimiento a f industrial: 50 kV, 60 Hz Línea de Fuga Específica: mínimo 16 mm/kV
Niveles de Aislamiento Interno	:	Sistema 22,9 kV <ul style="list-style-type: none"> Tensión máxima de servicio: 25 kV, 60 Hz. Tensión de sostenimiento al impulso: 138 kV pico Tensión de sostenimiento a f industrial: 38 kV, 60 Hz
Longitud de Redes eléctricas	:	Total de Redes Primarias..... 2.62km <ul style="list-style-type: none"> RP 22.9 kV, 3ø, 2x35 mm² AAAC.....0,74 km. RP 22.9 kV, 2ø, 2x35 mm² AAAC1,88 km.
Altitud promedio	:	500 msnm (mínimo) – 2 800 msnm (máximo)
Conductor	:	Aleación de Aluminio (AAAC) de 35 mm² de sección.
Estructuras	:	<ul style="list-style-type: none"> Configuración: según normalización de la DGE/MEM Poste de Concreto Armado Centrifugado de 13/300/180/375 y 13/400/180/375 Cimentación: Concreto Armado Centrifugado. Prestaciones mecánicas y eléctricas optimizadas.
Crucetas de Madera y Accesorios de C.A.V.	:	<ul style="list-style-type: none"> Perfil Angular de A°G° tipo "L" de 76x76x7,9x2400mm, con 1 dado intermedio de 76x76x7,9 x 150mm. Perfil Angular de A°G° tipo "L" de 76x76x7,9x2400mm, con 2 dado de 76x76x7,9 x 150mm. Perfil angular de F°G° tipo "L" de 76x76x1700mm. long. 7,9mm e. Media Loza C.A.V. 1.30/750.
Aisladores	:	<ul style="list-style-type: none"> Aislador Polimérico de Suspensión 36kV. Aislador tipo Pin clase ANSI 56-3.
Equipos de protección y maniobra	:	<ul style="list-style-type: none"> Seccionador Unipolar Tipo expulsión (Cut-Out) de porcelana de 27/36 kV, 150 kV-BIL, 100 A. Fusible tipo expulsión de 1A, 2A, 3A y 5A, tipo K Pararrayos tipo Autoválvula de Óxido Metálico 21 kV - 10kA. Tablero de distribución convencional (inc. interruptor horario, medidor de energía y fusibles). Sistema de puesta a tierra tipo 3xPAT-1 y 3xPAT-1F (3 electrodos), para las subestaciones; y tipo PAT-0 y PAT-0F para las demás estructuras.



8

P

CTB

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Transformadores de Distribución Monofásicos y Trifásicos	<ul style="list-style-type: none"> 28 transformadores monofásicos Fase - Fase; 22,9/0,46-0,23 kV de 60 Hz; con las siguientes potencias: 16 unidades de 10kVA 05 unidades de 15kVA 07 unidades de 25kVA 04 transformadores Trifásicos, 22,9/0,38-0,22 kV de 60 Hz de 50kVA
Sistema de puesta a tierra	<ul style="list-style-type: none"> Estructuras de seccionamiento, protección o medición: 2 Varillas Cooperwel verticales de puesta a tierra independiente tipo 2xPAT-1. Estructuras sin equipos de seccionamiento, protección o medición: Conductor de cobre recocido, temple blando, cableado, de 35 mm², va como puesta a tierra en forma de "L", tipo PAT-0. Subestaciones: 3 Varillas Cooperwel verticales de puesta a tierra independientes tipo 3xPAT-1.

Redes Secundarias:


Localidades	: TOTAL: 15 Localidades proyectadas.
Sistema	: Monofásico Fase - Fase
Tensión Nominal	: 440/220 V y 220 V (monofásico)
Número de conexiones	: 1 216 Conexiones.
Altitud promedio	: 500 msnm (mínimo) – 2 800 msnm (máximo)
Calificación Eléctrica	Tipo I: 600 W/lote Tipo II: 400 W/lote
Factor de simultaneidad	Cargas de servicio particular: 0,5 Cargas de uso general: 1,0
Longitud de Conductor	: Conductor Autoportante ...119.03 km
Conductor	Cable Autoportante configuración: 1x25/25mm ² ; 2x25/25mm ² ; 2x25+1x16/25mm ² ; 2x35+1x16/25mm ² ; 3x25+1x16/25 mm ² ; 3x35/25 mm ² ; 3x35+1x16/25 mm ²
Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> Configuración: según normalización de la DGE/MEM. Postes de concreto 8/200/120/240 y 8/300/120/240. Cimentación: Concreto Ciclópeo. Prestaciones mecánicas y eléctricas optimizadas.
Retenidas	<ul style="list-style-type: none"> Accesorio: Cable de acero grado siemens Martin de 10 mm de diámetro; varilla de anclaje con ojal guardacabo de A°G° de 16mmØx2,4m provisto de tuerca y contratuerca.
Puesta a tierra	<ul style="list-style-type: none"> En las subestaciones: puesta a tierra común con la media tensión.



8

P

C

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

	<ul style="list-style-type: none"> Otras estructuras: Un electrodo vertical de acero recubierto de Cu 16mmØx2,4m longitud; conector de aleación de cobre tipo AB 16mmØ; Tuvo PVC 19mmØ x3.00m de longitud; Caja de registro de puesta a tierra redonda de 396mmØx300mm; Conductor de Acero con Recubrimiento Metalúrgico de Cu de 4 AWG (21,15 mm2) de sección cada 150 m promedio, con buzón de puesta a tierra. Tipo PAT-1 para poste de concreto. Límite máximo equivalente de la resistencia de PAT del sistema (sin incluir las puestas a tierra de la subestación). Sistema monofásico 440-220 V: 10 Ohm.
Conexiones	<ul style="list-style-type: none"> Aéreas, monofásicas, Medidor Monofásico Tipo Electrónico con Microprocesador de 220V; 2 HILOS, 10(40)A, 60Hz, CLASE 1; cable concéntrico de cobre 2x4 mm², caja portamedidor, elemento de protección termomagnética y accesorios. Normalmente empotradas cuando el material de las fachadas las permite (concreto, adobe, etc). Uso de muretes de concreto única y exclusivamente en el caso de fachadas de material precario (madera no tratada, quinchá, piedras sobrepuestas, etc.) que no permiten la fijación de la conexión y los elementos de medición y protección. No se implementarán con fines de extensión de alcances de las redes secundarias.
Alumbrado Público	<ul style="list-style-type: none"> Las lámparas serán de vapor de sodio de 50 W y 70 W, con control de fotocélula. Distribución según lo indicado en la Norma DGE/MEM para alumbrado de vías públicas en áreas rurales.



8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de precios unitarios.



9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en Mano.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA


El plazo de ejecución de la obra será de 150 días calendario y el plazo de la liquidación del contrato estará enmarcado dentro de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

11. PRESUPUESTO DE OBRA

La ejecución del saldo de obra asciende al monto de inversión de S/ 7 997 180,89 (siete millones novecientos noventa y siete mil ciento ochenta con 89/100 soles), al mes de enero de 2023. compuesto de un costo de ejecución de obra de S/ 7 547 431,69, costo de supervisión de obra de S/ 350 494.20 y pago por saneamiento de servidumbre de S/ 99 255,00.

El presupuesto de obra (valor referencial) para la ejecución de las partidas contractuales del saldo de obra es de S/ 7 547 431,69 (siete millones quinientos cuarenta y siete mil cuatrocientos treinta y uno con 69/100 soles), está constituido por la adquisición de suministros de materiales, montaje electromecánico, transporte de materiales a obra, gastos generales, utilidades e IGV, tal como se detalla en el cuadro adjunto:

Página 20 de 58

		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

VALOR REFERENCIAL SALDO DE OBRA					
ITEM	DESCRIPCION	LINEAS PRIMARIAS	REDES PRIMARIAS	REDES SECUNDARIAS	PRESUPUESTO TOTAL S/
A	SUMINISTROS DE MATERIALES	834,132.78	558,598.27	1,546,069.00	2,938,800.05
B	MONTAJE ELECTROMECHANICO	806,222.36	144,405.24	1,433,213.18	2,383,840.78
C	TRANSPORTE DE MATERIALES	54,054.39	33,661.09	81,458.60	169,394.08
D	COSTO DIRECTO (C.D.)	1,694,409.53	736,884.60	3,060,740.78	5,492,034.91
E	GASTOS GENERALES DIRECTOS	154,465.18	67,175.62	279,022.18	500,662.98
F	GASTOS GENERALES INDIRECTOS	5,858.26	2,547.71	10,582.25	18,988.22
G	UTILIDADES	118,608.67	51,581.92	214,251.85	384,442.44
H	SUB-TOTAL SIN I.G.V. (S/)	1,973,341.84	858,189.85	3,564,597.06	6,396,128.55
I	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS IGV (18%)				1,151,303.14
J	VALOR REFERENCIAL (Incluye I.G.V.) S/				7,547,431.69

Fuente: Expediente Técnico.

12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El financiamiento será con recursos propios de Electro Oriente S.A. y con los recursos transferidos por la DGER/MEM mediante Resolución Ministerial n.° 387-2019-MINEM/DM, Vía convenio con Electro Oriente S.A.; de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro n.° 01: Inversión por fuente de financiamiento (soles S/)

DGER/MEM	ELECTRO ORIENTE S.A.	TOTAL
S/ 8 307 454.83	S/ 3 034 693.14	S/ 11 342 147.97
87,86 %	12,14 %	100,00 %


Fuente: Informe Técnico GWP-86-2023.

13. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las fórmulas de reajuste se han establecido en el expediente técnico.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

14. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

Se adjunta el expediente técnico respectivo y la declaratoria de viabilidad, así también el código único de inversiones del proyecto es el 2094047.

Código de inversión	:	2094047
Código SNIP	:	49557
Fecha de Registro	:	12/04/2007
Estado de Viabilidad	:	VIABLE
Fecha de Declaratoria de Viabilidad	:	02/06/2008

15. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

15.1 De la empresa Contratista

El proveedor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – Capítulo de Ejecutores de Obras, con capacidad técnica y solvencia económica, y capacidad máxima de contratación disponible que le permita contratar la ejecución de la presente obra.

Experiencia en Obras Similares

Requisitos.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obras similares a las enunciadas a continuación:


- Ampliaciones y/o mejoramiento y/o creación, de líneas primarias, redes primarias y redes secundarias.
- Pequeños Sistemas Eléctricos o,
- Remodelación de redes primarias y secundarias o,
- Sistemas eléctricos rurales o,
- Líneas y/o redes primarias o,
- Redes secundarias o,
- Alumbrado Público y/o conexiones domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.

Condiciones de los consorcios

- 1) El número máximo de consorciados es de Dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de uno de los consorciados es de cuarenta por ciento (40 %).
- 3) El porcentaje máximo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de sesenta por ciento (60 %).



8
P
013

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

15.2 Personal requerido para la ejecución de Obras (Requisitos mínimos)


Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	<p>Con una experiencia mínima de cuatro (4) años de ejercicio profesional en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La que acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos:</p> <p>(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Los (4) años de experiencia en proyectos iguales y/o similares exigidos, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargo de: <u>Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Inspector de Obra, Ingeniero Residente de Obra.</u></p>
Especialista en Redes Primarias y Redes Secundarias	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	<p>Con una experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La que acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos:</p> <p>(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Los (3) años de experiencia en proyectos iguales y/o similares exigidos, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargo de: <u>Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Inspector de Obra, Ingeniero Residente de Obra.</u></p>



8

P

GPB

 Electro Oriente Generando Progreso		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

		<u>Ingeniero proyectista o consultor.</u>
Ingeniero de Seguridad e Higiene ocupacional	Profesional en ingeniería	<p>Con una experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio profesional en obras eléctricas y otros, que se computa desde la colegiatura. La que se acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Los dos (2) años de experiencia mínima en obras eléctricas y otros, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargos de: Ingeniero de Seguridad, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Inspector de Seguridad, Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Supervisor de Seguridad, Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional.</p>




8

9


073

Plantel Profesional Complementario.		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ing. Asistente de obra en Líneas y Redes Primarias	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	<p>Con una experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio profesional en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La que se acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>La experiencia mínima (2 años) en obras similares al objeto de la convocatoria, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargos de: Ingeniero Asistente de Supervisión, Ingeniero Asistente de Inspector e Ingeniero Asistente de Residente</p>

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Ing. Asistente de obra en Redes Secundarias	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	<p>Con una experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio profesional en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La que se acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>La experiencia mínima (2 años) en obras similares al objeto de la convocatoria, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargos de: Ingeniero Asistente de Supervisión, Ingeniero Asistente de Inspector e Ingeniero Asistente de Residente</p>
Ingeniero asistente de Seguridad e Higiene ocupacional	Profesional en ingeniería	<p>Con una experiencia mínima de un (1) año de ejercicio profesional en obras eléctricas y otros, que se computa desde la colegiatura. La que se acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Los un (1) años de experiencia mínima en obras eléctricas y otros, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargos de: Ingeniero de Seguridad, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Inspector de Seguridad, Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Supervisor de Seguridad, Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional.</p>

Nota. La colegiatura y habilitación de los profesionales se presentará para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO NECESARIO.

El contratista está obligado a implementar oficinas, almacenes, etc. una vez ganado el proceso de selección, así mismo en la etapa de perfeccionamiento del contrato deberá acreditar el siguiente equipamiento e infraestructura que garantice la correcta ejecución de la Obra Tales como:

El contratista deberá contar con la siguiente infraestructura para el desarrollo de la Obra la cual está estipulada en los gastos generales del Expediente técnico:

- Alquiler de una (01) oficinas en obra (incluye agua y luz) (Adecuada a Protocolos de Prevención de COVID-19)
- Alquiler de una (01) casa almacén (incluye agua y luz) (Adecuada a Protocolos de Prevención de COVID-19)
- Alquiler de una (01) zonas de triaje (incluye agua y luz) (Adecuada a Protocolos de Prevención de COVID-19).

Así mismo deberá contar con el siguiente equipamiento de oficina y zona de Triage.

Personal profesional de prevención COVID-19(Médico de servicio de vigilancia, Enfermera de vigilancia, Asistente de desinfección), mobiliario de oficina, mobiliario y equipamiento de prevención COVID - 19 (zona de triaje) (termómetro digital, oxímetro, estetoscopio, Etc.), computadoras, impresora, útiles de oficina – acorde lo considerado en los análisis de costos de supervisión de obra, del expediente técnico.

En cuanto a la movilidad se ha considerado.

Dos Camionetas 4x4 Pick Up (Alquiler) (Acondicionada Acorde Protocolos Prevención frente al COVID-19) indicada en los gastos generales del expediente técnico.


N°	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Camioneta rural 4x4 de 135 HP.	Und.	2
2	Camión plataforma 4x2, 122 HP, 8 Tn	Und.	1
3	Compresor neumático, perforador y barrenos (incluye explosivos, fulminantes y mechas)	Und.	1
4	Caballote alzóbobina	Und.	2
5	Cable guía	Und.	2
6	Caja de herramientas	Und.	2
7	Equipo de comunicación	Und.	8
8	Equipo de estación total y accesorios (Incluye GPS)	Und.	1
9	Escalera	Und.	6
10	Freno hidráulico 3 Ton.	Und.	1
11	Medidor de aislamiento eléctrico	Und.	1
12	Medidor de resistencia de puesta a tierra	Und.	1



8

f

OP3

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			


13	Motosierra	Und	3
14	Poleas	Und.	20
15	Tirfor 3 ton.	Und.	3
16	Pluma de Izaje	Und.	1
17	Winche de 3 Ton.	Und.	1
18	Teodolito	Und.	1

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

16. NORMAS TÉCNICAS LEGALES.

En este acápite se consignará el marco técnico legal que regula la ejecución de la obra, tales como:

- Código Nacional de Electricidad Suministro – 2011.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006.
- Norma EC.20 Redes de Alumbrado Público.
- Norma DGE "Alumbrado de Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución.
- R.M. N° 091-2002-EM/VME Terminología en Electricidad y Símbolos Gráficos.
- D.S. N° 020-2007-EM- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- D.S. N° 040-2001-EM-Base Metodológica para la Aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- R.D. N° 018-2002-EM/DGE, Norma de Procedimientos para la Elaboración de Expedientes Técnicos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.
- Normas INDECOPI.
- Normas de Control Interno aprobadas por Contraloría General de la República mediante Resolución de Contraloría N° 320-2006 – CG.
- Tercera disposición final de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (D. S. N° 020-97-EM).
- Décimo Primera disposición complementaria Transitoria del Decreto Supremo 018-2016-EM.
- Resolución de Condiciones Climatológicas del área del Proyecto deben ser sustentadas con información climatológica proporcionada por el SENAMHI.
- Compendio de Normas Técnicas y Normas de Regulación del Subsector Eléctrico.
- RM N° 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.
- Ley N° 26842 del 15/07/1997 - Ley General de Salud
- Ley N° 29783 del 26/07/2011 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- R.M. N° 281-2020-MINSA del 11/05/2020
- R.M. N° 283-2020-MINSA del 13/05/2020
- R.M. N° 135-2020-MINEM/DM del 12/05/2020
- R.M. 128-2020-MINEM/DM
- Código Civil.
- Décima Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 018-2016-EM. (exoneración de pago de compensaciones - por las causales previstas en el literal b) de

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

la Tercera Disposición Final de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos NTCSE)

- La Tercera Disposición Final (inciso b) de la NTCSE (versión modificada por el D.S. 057-2010-EM)
- R.M. N° 239-2020-MINSA, denominado Documento Técnico "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19".
- R.M. N° 265-2020-MINSA, denominado Modificación de Documento Técnico "Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19".
- R.M. N° 283-2020-MINSA, denominado Modificación de Documento Técnico "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al COVID-19".
- R.M. N° 128-2020-MINEM/DM, denominado "Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Subsector Hidrocarburo y el Subsector Electricidad".
- R.M. N° 135-2020-MINEM/DM, denominado "Modificación de Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Subsector Hidrocarburo y el Subsector Electricidad".
- Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. 005 – Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas.
- Directiva N°005-2020-OSCE/CD, alcances y disposiciones para la reactivación de obras públicas y contratos de supervisión, en el marco de la segunda disposición complementaria transitoria del decreto legislativo N° 1486.
- Decreto de Urgencia N° 116-2009 y normas complementarias y modificaciones.
- Normas Internacionales IEC, ANSI-IEEE; VDE, REA y DIN.
- Normas Técnicas de Control emitida por Contraloría General de la República.
- Condiciones Climatológicas del área del Proyecto deben ser sustentadas con información climatológica proporcionada por el SENAMHI.
- Otras normas, procedimientos, directivas, aplicables a ejecución de obras.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud - SCTR.
- D.S. N° 234-2022-EF y por el D.S. N° 308-2022-EF de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.


Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en el presente resumen de obra y requerimiento técnico mínimo.

17. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

Para la ejecución de la obra se basará sobre el expediente del estudio definitivo de la obra aprobada, teniendo en cuenta que:

- El inicio de la obra será según lo establecido en la Ley y Reglamento de contrataciones del estado vigente.
- El contratista deberá comunicar a la Entidad, en un plazo máximo de cinco (5) días calendario a partir de iniciado el plazo de ejecución contractual, la dirección de su oficina en la ciudad de Iquitos para efectos de notificaciones relacionado a la ejecución de la obra.

 <p>Electro Oriente Generando Progreso</p>		<p>FORMATO:</p> <p>RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS</p>		
Código	PGAL-004 -F004	<p>ELABORADO POR:</p> <p>JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</p>	<p>REVISADO POR:</p> <p>GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>	<p>APROBADO POR:</p> <p>GERENTE GENERAL</p>
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

- La obra deberá contar con los profesionales exigidos en el presente documento, así como el equipamiento mínimo exigido.
- Gestionar la autorización para el ingreso a las instalaciones de Electro Oriente S.A, mediante el cual se presentará la siguiente documentación:
 - Carta dirigida a la Gerencia de Proyectos y/o Gerencia Regional y a la Oficina de Calidad y Fiscalización (Seguridad y Medio Ambiente).
 - Copia de contrato.
 - Póliza en Original de SCTR pensión, salud y Vida Ley. (Evidenciar pago con Voucher Original).
 - Plan de trabajo.
 - Plan de contingencias (tales como inundaciones, sismos, disturbios y otros).
 - Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo* tomando en cuenta las normas que ha dictado el Estado y el Sector y sus modificatorias, el cual debe ser aprobado por el Ministerio de Energía y Minas, y estar registrado en el SICOVID del MINSA, para luego ser comunicado en la Entidad.
 - Análisis de riesgo.
 - Registro de charla de inducción.
 - Procedimientos estándar de trabajo seguro para cada actividad. (PETS)
 - Examen médico del personal participante.
 - Prueba para descarte de COVID-19.
 - Acta de entrega de equipos de protección personal (EPP).
 - Acta de entrega de EPP'S de bioseguridad de prevención COVID-19 del personal principal, auxiliar y apoyo.
 - Lista detallada de equipos, máquinas y herramientas a utilizar.
 - Implementación adecuada de acuerdo a las actividades a realizar (casco, uniformes, lentes, tapón auditivo, zapatos de seguridad, guantes, etc).
 - Todo el personal deberá portar fotocheck de identificación.

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA


REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Luego del inicio de ejecución de obra, la contratista deberá elaborar un Informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra en el cual se verá los posibles riesgos del proyecto, posibles adicionales, entre otros aspectos que sean materia de consulta, de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 177 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MEDIDAS PREVENTIVAS

Se debe tener en consideración las características geográficas y climáticas de la zona en donde se ejecutará la obra, por lo cual el personal de EL CONTRATISTA debe ser altamente preparado y con aptitudes para trabajar en esas condiciones.

Ante el riesgo de propagación e impacto sanitario provocado por el COVID-19, la contratista debe establecer e implementar las acciones para la vigilancia, control, prevención, detección temprana y respuesta durante el desarrollo de las actividades, salvaguardando las estrictas sanitarias y el distanciamiento social con el fin de proteger la salud del personal propio, de la supervisión y de Electro Oriente S.A.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

**MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL ANTE EL RIESGO DE PROPAGACIÓN E IMPACTO
SANITARIO DEL COVID-19**

El contratista deberá implementar las medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta durante la prestación de servicios en el subsector de electricidad para enfrentar el riesgo de propagación e impacto sanitario provocado por el COVID-19, durante el desarrollo de sus actividades en obras, con el fin de proteger la salud de sus trabajadores.

Todos los trabajos y actividades necesarias para ejecutar la obra deberán de respetar las Normas, lineamientos y protocolos para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento de la salud durante el periodo de emergencia nacional sanitaria ante el riesgo generado por el COVID-19, tales como:


- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM que aprueba modifica el "Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente a COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad", aprobado con Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM.
- Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente a COVID-19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad, aprobado Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM.
- Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades, Aprobado por Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA: modificación del Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por Resolución Ministerial N° 448-2020- MINSA.
- Modifica Documento Técnico Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA.
- Protocolo de medidas de prevención, atención y seguimiento ante la sospecha o confirmación de infección por covid-19. Que la entidad Pudiese Implementar.

a) Elaboración del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo - obra.

Dicho "Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" exigido por el MINSA será elaborado tomando en cuenta las normas que ha dictado el Estado y el Sector y sus modificatorias, el cual debe ser aprobado por el Ministerio de Energía y Minas, y estar registrado en el SICOVID del MINSA, para iniciar cualquier actividad, siendo responsabilidad de la contratista su cumplimiento para luego ser comunicado a Electro Oriente S.A.

Cada empresa que participe en la ejecución de la obra elabora el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", el mismo que debe ser remitido al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o el supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda para su aprobación por la Entidad.

El "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", debe incluir actividades, acciones e intervenciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos específicos establecidos en el numeral 7.2. del lineamiento aprobado por la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y demás normas que se publiquen por el sector.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

b) El contratista deberá tomar todas las medidas en el marco de los protocolos sanitarios para la prevención frente al COVID-19. Tales como:

- Acciones previas al traslado e ingreso a las unidades, instalaciones y/o centros del control.
- Medidas de ingreso a las unidades, instalaciones y/o centros del control.
- Estadía en las instalaciones.
- Pruebas de descarte del COVID19 al inicio de la obra (prueba molecular o rápida), cada 60 días de iniciada la obra (prueba rápida) y al finalizar la obra (prueba molecular o rápida).
- Medidas de aislamiento temporal, evaluación de casos sospechosos o confirmados de COVID-19, seguimiento y reincorporación al trabajo.
- Gestión de la documentación.
- Cuaderno de obra digital.
- Distanciamiento físico.
- Medidas de higiene continua y de convivencia.
- Cumplimiento de los registros del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo aprobado.
- Incorporación de profesionales de salud del servicio de Seguridad y Salud en el trabajo por tamaño de empresa.
- Implementar Equipos de Protección Personal (EPP) para evitar la propagación y prevención del COVID-19 en adición a los EPP que debe utilizar el personal en Obra.
- Limpieza y Desinfección de ambientes, equipos, maquinarias y materiales en obra.

Todas las acciones previas, durante y al finalizar la ejecución de la obra deben cumplir las normas vigentes del estado peruano, teniendo especial atención en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, 265-2020-MINSA, 128-2020-MINEM/DM, 129-2020-MINEM/DM, 135-2020-MINEM/DM, y los lineamientos y sus modificatorias que se publiquen. Asimismo, en lo que sea aplicable a las obras se aplicará también la Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA: "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento" en la ejecución de obras y construcción y normas de CAPECO y sus modificatorias.


GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA OBRA

EL CONTRATISTA debe analizar detalladamente el Estudio de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de la Obra, que forma parte del expediente técnico del proyecto, con la finalidad de poder aplicar las medidas paliativas correspondientes ante la ocurrencia de los riesgos previsible durante la ejecución de la obra, en cumplimiento de la Directiva "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". (DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD).

Para tal efecto, en el expediente técnico se ha identificado y asignado los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe ser asumida de ser el caso durante la ejecución contractual.

Durante el proceso de la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA debe realizar la debida y oportuna evaluación de los riesgos que pudieran presentarse, advirtiendo y tomando las medidas correspondientes antes de la ocurrencia de los mismos.

El Ingeniero Residente y el Jefe de la Supervisión en conjunto, deberán evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Frente a la situación sanitaria generada por el COVID 19, el contratista se obliga al cumplimiento estricto de todas normas, disposiciones, reglamentos y/o protocolos sanitarios expedidos por el Gobierno del Perú en sus tres (03) niveles (nacional, regional y municipal), relacionados con el límite de trabajadores para cada actividad o en la conformación de los equipos de trabajo, control de ingreso, distanciamiento, exámenes médicos, el uso obligatorio de las mascarillas y guantes que cumplan las especificaciones que determine el MINSA, el control de temperatura de los trabajadores, limpieza y desinfección de almacenes, oficinas y área de trabajo, etc.

INDEMNIZACIÓN POR DERECHO DE SERVIDUMBRE

El contratista se hace responsable de indemnizar por derecho de servidumbre contenidos en el expediente de Gestión de Servidumbre, con la finalidad de que no se generen atrasos en la ejecución de la obra, en ese sentido la entidad se compromete a la reembolsar por dicho gasto hasta la totalidad del mismo, cumpliendo con las siguientes condiciones:

- El contratista no percibirá pago alguno por la labor del servicio, solo se reconocerán los pagos por derecho de saneamiento de servidumbre.
- Que las actividades se realicen dentro del plazo contractual.
- Que el contratista notifique a la entidad, los casos conflictivos que no se pueden resolver para la intervención inmediata.

La Entidad efectuara los pagos previa aprobación de los informes remitidos por la supervisión y la Entidad, los pagos podrán efectuarse en forma parcial en dos cuotas de 50%.

18. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

El residente de la obra, por su sola designación representa al contratista, para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.


El ingeniero residente propuesto, se compromete mediante declaración jurada, a cumplir su designación, si el Contratista es beneficiado con la buena pro, bajo responsabilidad de lo dispuesto en los dispositivos legales que forman parte de las bases del proceso de selección y en el marco del art. 179 y 190 del RLCE.

La sustitución del Residente solo procederá previa autorización escrita del funcionario de Electro Oriente S.A. que cuente con facultades suficientes para ello, dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud a la Entidad. Transcurrido dicho plazo sin que la Entidad emita pronunciamiento se considerará aprobada la solicitud, según indica el artículo 190.4 y 190.5 del RLCE.

El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional ofertado.

El Residente de Obra, no puede prestar servicios en más de una obra.

La sustitución del residente de obra, también procederá, cuando el residente de obra presenta en su valorización metrados conciliados con la Supervisión de Obra, que no fueron ejecutados en obra o aumentado su cantidad real, en partidas de suministro de materiales, montajes electromecánicos y transporte de materiales.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

19. SUPERVISOR DE OBRA

El supervisor es una persona natural o jurídica, encargada de velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato de acuerdo a las especificaciones establecidas en el expediente técnico, además de la debida y oportuna administración de los riesgos durante todo el plazo de ejecución de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en la ley, su actuación se ajusta al contrato no teniendo autoridad para modificarlo.

La obra tendrá de modo permanente y directo un inspector o un supervisor.

El inspector será un profesional, funcionario o servidor de la Entidad, expresamente designado por ésta, mientras que el supervisor será una persona natural o jurídica especialmente contratada para dicho fin. En el caso de ser una persona jurídica, ésta designará a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

El Inspector o Supervisor deberá cumplir por lo menos con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el Residente de la Obra, conforme a lo establecido en el artículo 186° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, este deberá cumplir con calificaciones señaladas en los requerimientos técnicos mínimos del contrato de Supervisión, para efectos del Contrato respectivo, del Servicio.

Recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con esta, para cautelar directa y permanentemente el fiel cumplimiento y la correcta ejecución de las obras a su cargo. La asistencia en obra del Jefe de Supervisión y/o el Ingeniero Asistente es de forma diaria, sujeto a penalidad en caso de verificarse su ausencia, de acuerdo a Ley. (Los factores requeridos se especifican en el contrato de supervisión de Obra).

Nota: De acuerdo con el artículo 186° del Reglamento: Será obligatorio contratar a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo.


20. CUADERNO DE OBRA.

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

Excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva. La Dirección del SEACE se pronuncia sobre la solicitud en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

En los casos que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, la Entidad debe registrar las imágenes de las anotaciones realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectúa desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

21. OCURRENCIA

Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el Cuaderno de Obra, por los menos una vez a la semana (artículo 192 del RLCE) firmando al pie de cada anotación el Supervisor o el Residente, según quien sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

22. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo por un máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual (artículo 180° del RLCE).

El otorgamiento de la Entidad al Contratista del adelanto directo, lo hará conforme lo señala el Reglamento (RLCE), artículo 181° numeral 181.1 que señala " En caso que las bases se haya establecido el otorgamiento de este adelanto, el contratista dentro de los (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud". La Entidad debe otorgar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de constituido el fideicomiso, 181.3 que señala "Cuando los documentos del procedimiento de selección establezcan la constitución de un fideicomiso para la administración de los adelantos, es de aplicación lo dispuesto en los artículos 184 y 185° del RLCE.


(*) OBSERVACION DEL PARTICIPANTE CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA ROAN SERVICIOS GENERALES S.R.L.

23. ADELANTO DE MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por un máximo del veinte por ciento (20%) del monto contractual, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, dentro de los plazos previsto en el contrato o bases.

EL CONTRATISTA debe solicitar a la supervisión de obra, la entrega del adelanto en un plazo de seis (6) días calendarios siguientes al inicio del plazo de ejecución contractual (art. 182.1 del RLCE), adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la superintendencia de banca y seguros y AFP que

Página 34 de 58

 Electro Oriente <small>Servicio Público de Electricidad del Oriente S.A.</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

emitidas por entidades bajo la supervisión de la superintendencia de banca y seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo tipo B o superior y el comprobante de pago respectivo.

(*) OBSERVACION DEL PARTICIPANTE CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA ROAN SERVICIOS GENERALES S.R.L.

La entrega del adelanto se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de presentada formalmente la solicitud por escrito, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos de acuerdo al numeral 182.3 del artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

24. COMPUTO DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de inicio de ejecución de obra se computa por días calendarios, desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en el artículo 176° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el art. 181.

NOTA: Conforme lo establecido en el artículo 176° numeral 176.1 del Reglamento deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendario.

25. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del expediente técnico, estudios, informes o similares, o por aquellas que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que corresponden a quienes elaboraron el proyecto.

26. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

El contratista está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774° del Código Civil.

27. TIPO DE GARANTÍA A ENTREGARSE A LA ENTIDAD

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, así como para cualquier otro supuesto para la entrega de algún tipo de garantía establecido en las Bases integradas o en el contrato, el contratista deberá entregar una CARTA FIANZA. Emitida por una Entidad regulada por la SBS y una calificación de nivel de riesgo "B" o superior, tal y como se estipula en el artículo 148 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

28. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La Garantía por Adelanto Directo, el contratista solo entregara la CARTA FIANZA, si procede a solicitar el adelanto directo dentro del plazo establecido en el artículo 181° del RLCE.

La Garantía por Adelanto para Materiales, la contratista solo entregara la CARTA FIANZA, si procede a solicitar el adelanto para materiales dentro del plazo indicado y dentro de las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos de acuerdo al numeral 182.3 del artículo 182° del RLCE.

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la Obra, no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 40° de la Ley, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (7) años.

Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., no contemplados en esta sección o en las Bases integradas se regirán por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

29. CORTES DE ENERGÍA NECESARIOS PARA LA PUESTA EN SERVICIO DE LA OBRA

Los cortes del servicio de energía eléctrica necesarios para la ejecución de la obra, son autorizados por la Entidad, con las siguientes condiciones:


La solicitud del corte de la energía eléctrica debe ser realizada 30 días antes de su ejecución, tiempo necesario para que la entidad tramite la exoneración de compensaciones ante OSINERGMIN, en caso el contratista presente fuera de este plazo su solicitud, la entidad podrá reprogramar la fecha hasta el día 30 posterior a la solicitud, de caer la fecha de ejecución del corte fuera del plazo contractual vigente, el contratista asumirá la penalidad por mora correspondiente. En caso el contratista presente su solicitud del corte de energía, faltando cualquiera de los requisitos antes indicados, la contabilidad de los 30 días, empieza desde el momento que el contratista complete todos los requisitos solicitados.

En la solicitud del corte de energía se debe presentar, plan de trabajo y de contingencia, planos detallando la zona de trabajo y la ubicación de las puestas a tierra temporales, detalle de las subestaciones a desconectar para evitar posible retorno de la energía eléctrica, programación detallada de las actividades por cada brigada y póliza de seguro vigente del personal a intervenir en la obra.

De necesitarse más de un corte del servicio, estos deben estar separados como mínimo por 7 días calendarios, en su fecha de ejecución.

Los días Solicitados para la programación de cortes de energía, no se deberá considerar los días festivos, fiestas regionales y días feriados.

El Supervisor juntamente con el Residente de obra definirán la cantidad de horas de corte de energía, para lo cual el Contratista deberá programar sus actividades en este tiempo, haciendo uso

 Electro Oriente <small>Servicio al Cliente</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

óptimo de las cuadrillas y equipos necesarios coordinados juntamente entre el Supervisor o Inspector y el Residente de obra.

Deberá presentar también como parte integrante de la ingeniería de detalle los cortes necesarios para la culminación de la obra, así como sus planes de trabajo, los cuales antes deben ser aprobados por el supervisor de la obra.

Solo se aceptarán cortes del servicio eléctrico en niveles de tensión iguales o superiores a 1 000 V, para niveles inferiores se debe tener personal calificado y con los EPPs necesarios para trabajos en caliente.

Será responsabilidad del Contratista la cantidad de cortes solicitados para la ejecución de los trabajos, el exceso de tiempo otorgado para los mismos, y las causas atribuidas a este, asumiendo los costos correspondientes que calcule y se lo comunique la Entidad, y se descontará de la valorización o fondo de garantía pendiente de pago, en fecha posterior a la multa y/o penalidad.


Durante la ejecución, cableado, conexonado y adaptación con las instalaciones existentes deberá contar con autorización especial para intervenir los tableros existentes, autorización otorgada por el Jefe del departamento de Distribución.

Asimismo, se le responsabilizará al Contratista por cualquier daño a las instalaciones existentes y cualquier desconexión súbita originada por causa de los trabajos de su personal descontándosele en sus valorizaciones o fondo de garantía o liquidación de obra, los gastos incurridos.

El informe técnico de solicitud de corte deberá contener:

a) Descripción de los trabajos a ejecutar, la cual deberá incluir:

- ✓ La fecha y hora estimadas del inicio y finalización de la interrupción programada.
- ✓ Lugar donde se ejecutarán los trabajos.
- ✓ Personal encargado de corte de energía.
- ✓ Instalaciones afectadas por la interrupción.
- ✓ Los concesionarios que resultarán afectados durante el corte programado (si corresponde).
- ✓ Magnitud de (MW) de la demanda afectada.
- ✓ Para el caso de situaciones comunicadas por concesionarias de distribución, se deberá indicar la cantidad de usuarios afectados que corresponden a sistemas eléctricos Urbanos y Rurales, según corresponda.
- ✓ Justificación de la necesidad del proyecto.
- ✓ Descripción del alcance del proyecto y fases de ejecución.
- ✓ Descripción de actividades previas al corte.
- ✓ Descripción del alcance de los trabajos a ejecutar.
- ✓ Justificación de la necesidad del corte de servicio.
- ✓ Implementos de seguridad (EPPs).
- ✓ Equipamiento que cuenta para la ejecución del corte de energía.
- ✓ Planos de la zona a ejecutarse las actividades con corte, identificando las subestaciones de distribución afectadas, instalación del as puestas a tierra temporales y lugar de los trabajos a ejecutar.
- ✓ Diagrama unifilar (actual y proyectado), que contemplen el ingreso de las nuevas instalaciones.
- ✓ Cronograma de actividades.

 Electro Oriente <small>Generadora de Energía</small>		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

b) Plan de contingencia:

- ✓ Objetivo
- ✓ Alcance
- ✓ Ubicación la ejecución de la obra
- ✓ Descripción general de las actividades a realizar del proyecto.
- ✓ Normatividad vigente
- ✓ Principales contingencias en obra
- ✓ Organización procedimiento de respuesta ante una contingencia.
- ✓ Recursos para atención de contingencias
- ✓ Respuesta ante contingencias
- ✓ Programa de capacitación y entrenamiento
- ✓ Organismos de apoyo al plan de contingencia.
- ✓ Teléfonos y centros de atención para emergencias
- ✓ Teléfonos del equipo de respuesta a emergencias
- ✓ Recomendaciones para la evacuación de personas accidentadas

c) Descripción de los trabajos a ejecutar, la cual deberá incluir:

Sustento técnico del tiempo total previsto para la interrupción del servicio eléctrico (diagrama de Gantt), el cual deberá incluir la descripción de los tiempos a emplearse por cada actividad, así como el programa de control donde se visualice los tiempos críticos de las actividades a realizarse y numero de cuadrillas.

d) El compromiso de comunicación a los usuarios afectados.

Para el caso de los concesionarios de transmisión esta notificación deberá ser efectuada de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.2.1 de la "Base Metodológica para la aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos".

e) Para los casos de reforzamiento o ampliación de instalaciones, copia de la Memoria descriptiva del proyecto, el cual deberá contener el diagrama unifilar y croquis de la ubicación geográfica de la instalación que será ampliada o reforzada.

DISPOSICIONES FINALES

1. PERIODO DE MOVILIZACIÓN

El periodo de movilización de Equipos y Materiales al sitio de la obra se realizará dentro de los quince (15) días calendario a partir de la fecha en que se dé inicio a la ejecución de la obra.


2. SEGUROS

Al inicio de la ejecución de la obra, el CONTRATISTA presentará las siguientes pólizas de seguros, que deberán tomarse a favor de la Entidad.

2.1 Póliza de Seguro para las Obras

El seguro en mención, consistirá en una póliza contra riesgo para Contratistas, además de una póliza de incendio y líneas aliadas en el cual se deben considerar los siguientes riesgos:

- Huelga y conmoción civil.
- Daño malicioso, vandalismo y terrorismo.
- Desastres naturales

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

El Contratista contratará las referidas pólizas por el importe total de las obras a ejecutarse (incluyendo los materiales aportados por ELECTRO ORIENTE S.A., de ser el caso), las mismas que inclusive se contratarán endosadas a favor del Contratante cuyos originales deberán ser entregados a ELECTRO ORIENTE S.A. para su custodia respectiva. Dichas pólizas deben estar permanentemente en vigencia hasta la recepción de la obra.

El incumplimiento de la entrega de las referidas pólizas dará lugar a la retención de todo pago.

2.2 Póliza de Seguro de Transporte de los Materiales

El Contratista contratará una póliza por el importe de los materiales a transportar, la misma que inclusive se contratará endosada a favor de Electro Oriente S.A., cuyo original deberá ser entregado a ELECTRO ORIENTE S.A. Dicha póliza deberá estar en vigencia desde las operaciones de carga desde los Almacenes del PROVEEDOR hasta la entrega de los materiales en los almacenes de la obra (incluyendo la descarga correspondiente, si se diera el caso).

Cumplidas las exigencias sobre garantías del transporte y conservación de los equipos y materiales, sean estas contractuales o según las normas de abastecimiento de ELECTRO ORIENTE S.A., estas serán devueltas al CONTRATISTA.

2.3 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil

Póliza por un monto no menor de Veinte Mil Nuevos soles (S/. 20 000.00) por daños a personas afectadas, incluyendo muerte accidental y un monto no menor de Treinta mil nuevos soles (S/. 30 000.00) por daños materiales.

2.4 Póliza de Seguro para personal de Obra


El Contratista contratará pólizas de seguro para todo el personal que participa durante la ejecución de la obra, en conformidad con lo establecido en el reglamento de seguridad en el trabajo de las actividades eléctricas.

3. VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO TOPOGRAFICO Y UBICACIÓN DE ESTRUCTURAS E INSTALACIONES EXISTENTES Y PROYECTADAS.

El contratista, debe presentar el expediente del replanteo como máximo después de 30 días calendarios de iniciado el plazo contractual de la obra al supervisor o inspector de la obra, la cual debe contener como mínimo lo siguiente:

- ✓ Memoria descriptiva.
- ✓ Especificaciones técnicas de suministros.
- ✓ Especificaciones técnicas de montaje.
- ✓ Análisis de precios unitarios.
- ✓ Metrado y presupuesto.
- ✓ Cálculos justificativos.
- ✓ Planos y láminas de armados.
- ✓ Posibles prestaciones adicionales, con sus cotizaciones o análisis de precios unitarios según corresponda.
- ✓ Deductivos de Obra.
- ✓ Riesgos del proyecto.
- ✓ otros aspectos que sean materia de consulta.

El contenido mínimo del expediente de verificación del replanteo, debe elaborarse para líneas primarias, redes primarias y secundarias.

		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

El Supervisor o Inspector dentro de los diez (10) días calendario de recibido el expediente, elevará la ingeniería de detalle a la Entidad, adjuntando el informe técnico de pronunciamiento, verificaciones propias y aprobación correspondiente.

En caso de existir observaciones al expediente, el contratista deberá subsanar las observaciones dentro los siete (7) días siguientes de recibido el expediente de ingeniería de detalle observado y volver a presentarlo al supervisor o inspector de la obra.

En caso el expediente de ingeniería de detalle no cuente con observaciones, la Entidad dentro de los ocho (8) días emitirá la conformidad del expediente de ingeniería de detalle.

La aprobación del expediente de ingeniería de detalle, estará controlado por plazos indicados en el párrafo anterior, la no aprobación del expediente de ingeniería de detalle estará sujeto a responsabilidades, tanto para la Supervisión o Inspección y la Entidad, en caso del contratista será aplicable penalidad por cada día que exceda en el plazo para elaborar o completar el expediente de ingeniería de detalle.

4. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra, siendo el único responsable de ocurrir un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquier empleado de él, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, estando obligado a auxiliar y correr con todos los gastos que el hecho amerita, debiendo enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a ELECTRO ORIENTE S.A. por medio del Supervisor o Inspector, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá enviar inmediatamente a ELECTRO ORIENTE S.A. por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por ELECTRO ORIENTE S.A.

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

5.1 Sitio de la obra


ELECTRO ORIENTE S.A. comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, la entrega del terreno, lugar donde se ejecutará la obra.

El Supervisor o Inspector designado por ELECTRO ORIENTE S.A. y/o representantes de ELECTRO ORIENTE S.A. efectuarán la entrega del sitio de obra.

5.2 Documento del contrato

El presente documento, las Bases de la Licitación Pública, los documentos del procedimiento de selección, planos y toda otra documentación referente a la Obra, constituyen los Documentos del Contrato, y como tal tienen por finalidad complementarse mutuamente.

Para interpretar las obligaciones contenidas en el Contrato se tendrá en cuenta lo siguiente:

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

1. La normativa pertinente
2. Contrato
3. Disposiciones Finales
4. Documentos del procedimiento de selección
5. Bases integradas de la Licitación Pública
6. Oferta de EL CONTRATISTA
7. Garantías:
 - De Fiel Cumplimiento del Contrato,
8. Otros documentos que forman parte del Contrato.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de las obligaciones contenidas en el Contrato, así como de la documentación anexa al mismo, el Supervisor será el encargado de transmitir a EL CONTRATISTA las aclaraciones necesarias, luego de que éstas hayan sido establecidas previa consulta por LA ENTIDAD.

5.3 Documento para la ejecución

ELECTRO ORIENTE S.A. pondrá a disposición del Contratista un juego del expediente técnico del estudio definitivo completo, APROBADO por la Entidad.

6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

6.1 Personal

El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que será el responsable de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente), quién deberá tener las facultades de decisión, por cuenta del Contratista, para intervenir en todos los asuntos relacionados con la obra (hacer declaraciones en nombre de la empresa, recibirlas, fijar precios posteriores, etc.) y en las reuniones periódicas de coordinación.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción de manera justificada.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en:

- El Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Instructivo de Electro-orienté PGGFS-013-1017 "Obligaciones de seguridad, salud en el trabajo, y medio ambiente para contratistas".
- Instructivo de Electro-orienté PGGFS-013-1016 "Uniforme de trabajo y equipos de protección personal para contratistas".

El Contratista tiene la obligación de velar por la salubridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o el Contratante, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de ELECTRO ORIENTE S.A.

El personal debe conocer y cumplir los protocolos para prevenir y controlar la propagación del COVID-19 y el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la contratista.

El contratista deberá realizar una evaluación de descarte, pruebas para la detección de COVID-19 y el registro de datos de todas las personas, al ingreso a la obra. Esta información debe ser puesta a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondientes en caso de contagio.

La evaluación de descarte consiste en el control de temperatura corporal diario y la pulsioximetría al inicio de la obra o cuando un trabajador nuevo ingrese a la obra o cuando un trabajador exprese algún síntoma asociado al COVID-19, debiendo identificar resultados compatibles con los signos clínicos de contar con la sintomatología COVID-19, en cuyo caso la persona que presente estos síntomas debe ser separada y seguir los procedimientos establecidos por la autoridad sanitaria.

Pruebas de descarte del COVID19.


- Al inicio y retiro de personal, se efectuará las pruebas moleculares ó serológicas a todo el personal técnico y ayudantes. Solo en caso que no existiera prueba molecular, se utilizará la prueba rápida, con la finalidad de acreditar la condición del trabajador al inicio y término;
- Durante la ejecución de la obra, se efectuarán las pruebas rápidas cada 60 días hasta la culminación de la obra, a todo el personal técnico y ayudantes.

Solicitar a cada persona que ingrese o se reincorpore a laborar a la obra, suscribir la Ficha de sintomatología COVID-19, de carácter declarativo, conforme al Anexo 2 del Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por la Directiva N° 321 – MINSA/DGIESP-2021.

6.2 Leyes, Normas y Ordenanzas

EL CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación de EL CONTRATISTA poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- EL CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

el terreno de obra, salvo que se trate de licencias, autorizaciones, permisos y servidumbres cuya obtención es responsabilidad de LA ENTIDAD.

- e) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, protocolos, lineamientos y medidas de prevención para mitigar los contagios del COVID- 19 en el trabajo. Con especial atención en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, 265-2020-MINSA, 128-2020-MINEM/DM, 129-2020-MINEM/DM, 135-2020-MINEM/DM, Lineamiento Medidas de Prevención de Infección por Covid-19 durante actividades de ejecución y supervisión de obras de Electro Oriente S.A.
- f) En caso el Gobierno Peruano declare que el país ha superado la emergencia del COVID 19 y disponga, recomiende o sugiera relajar o abandona las actuales medidas sanitarias de lucha contra el COVID 19, LA EMPRESA podrá ordenar al CONTRATISTA reducir o cesar dichas medidas sanitarias, lo que se verá reflejado en una modificación de la estructura de costos, reduciendo los costos que generen dichas medidas. Esto, en el entendido que dichas medidas sanitarias son de carácter temporal, solo mientras se controla y supera la epidemia.
- g) Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme al numeral 11.5 del artículo 11 del Decreto Supremo N.º 091-2020 PCM o la presentación de la Declaración Jurada de intereses con información inexacta o falsa.

6.3 Materiales y equipos

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Estudio Definitivo y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Los materiales y equipos importados deberán sujetarse en su marca y especificaciones a las establecidas en la lista presentada por el Contratista antes de la adquisición.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Estudio Definitivo que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
ELECTRO ORIENTE S.A. se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Estudio Definitivo.


Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

6.4 Equipos y maquinarias



 Electro Oriente Generando Progreso		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias se han dañado durante la ejecución de las obras, los gastos respectivos corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarias por su cuenta y costo.

7 ERRORES O CONTRADICCIONES

El **Contratista** debe hacer notar al Contratante cualquier error o contradicción en los documentos, Poniéndolo de inmediato en conocimiento del **Supervisor**.

8 DIVERSOS

8.1 Acciones prohibidas al contratista:

Al Contratista le está prohibido de:

Subcontratar la ejecución de la obra o parte de ella, sin la autorización previa de Electro Oriente S.A.

Hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización del **Supervisor**.

8.2 Daños durante el periodo de garantía


Durante el periodo de garantía inicial, el Contratista se encargará y asumirá, a su costo, la reparación de todas las imperfecciones u otros daños en las obras tal como se detalla en las especificaciones administrativas.

8.3 Otras normas para la ejecución de los trabajos

Campamentos

El Contratista deberá construir o alquilar campamentos temporales que permitan, tanto al Contratista, al Supervisor, y al Coordinador y Administrador de Contrato de ELECTRO ORIENTE S.A., el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas y almacenes para los equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

 Electro Oriente <small>Generadora Proyectos</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

Asimismo, el Contratista dará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

El campamento dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, caseta de vigilancia, vestuarios para el personal, local, sanitaria, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del **Supervisor**.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los locales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del **Contratista**.

A efectos de la fiscalización a cargo del **Supervisor**, el **Contratista** presentará al mismo un plano en escala, de la totalidad de las instalaciones del campamento, indicando el emplazamiento y medidas de los locales cubiertos, etc. y ubicación de equipos.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.


El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras y del campamento en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes y dispondrá, con la anuencia del Supervisor, las entradas al campamento, para el acceso de peatones y vehículos, que deberá mantener custodiadas durante las horas de labor y cerrada las restantes.

8.3.1 Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminales, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a Satisfacción del **Supervisor**. La negligencia del **Contratista** en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

8.3.2 Derecho de Utilización de Materiales en la Obra

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

El Contratista podrá utilizar en la obra, la piedra, hormigón y arena adecuada encontrados en el sitio mismo de obra, debiendo el Contratista asumir o correr con los gastos y/o pagos que su extracción demande.

El Contratista no podrá extraer dichos materiales de yacimientos ubicados en las zonas marginales al sitio de obra, excepto cuando tal uso estuviese consignado en los planos respectivos o mediante autorización escrita por el Supervisor.

En caso de que el Contratista haya extraído o procesado materiales provenientes de terrenos pertenecientes al Gobierno, en cantidades que excedan a las requeridas para el cumplimiento del Contrato, el contratante podrá incautar dicho material excedente, incluyendo cualquier residuo del mismo convertido en subproducto, sin obligación alguna de rembolsar al Contratista por el costo de su producción, o también puede exigirse al Contratista el retiro de tales materiales y restituirlos a su situación original, corriendo todos los gastos por cuenta de éste.

8.3.3 Sondeos y Excavaciones Exploratorias

El Contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueran requeridas durante la ejecución de la Obra y cuyo costo debe estar incluido en los precios unitarios.

8.3.4 Trabajos Topográficos

Consisten en la ejecución de todos los servicios topográficos destinados a la ejecución, medición y replanteo de los trabajos de montaje de la obra, así como en la preservación, conservación y reposición de los hitos monumentales, estacas u otros elementos que sirven de referencia planimétrica o altimétrica del diseño.


El **Contratista** procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión, los mismos que servirán de base a la elaboración de las órdenes de trabajo.

A partir de la fecha de recepción de los trabajos topográficos mencionados, el **Contratista** deberá asegurar a sus expensas, la protección, conservación y reposición de todos los hitos monumentales y estacas de referencia.

Quedarán a cargo del **Contratista**, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el **Supervisor**. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el **Contratista** deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el **Contratista** deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

Todos los hitos monumentales de referencia de nivel o de alineamiento del eje localizados dentro de la zona de montaje deberán ser transferidos fuera del área de trabajo con suficiente anticipación a los trabajos de montaje, de modo que se permita el control por el **Supervisor**.

El **Supervisor** verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el **Contratista** para la correcta ejecución de la Obra. El **Contratista** proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el **Supervisor**, no relevará de ninguna manera al **Contratista** de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

El **Contratista** deberá preparar y guardar las notas de campo y otros registros de acuerdo con la práctica corrientemente aceptada en Ingeniería. Tales notas y registros deberán estar a disposición del **Supervisor** en todo momento.

Este trabajo será considerado como una obligación accesorio a la ejecución del Contrato, por lo tanto, su costo deberá estar considerado en los precios unitarios contractuales de los ítems de obra que lo utilizan.

8.3.5 Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales.

Cuando la obra se haya terminado, todos los campamentos, depósitos y edificios construidos deberán ser removidos y todos los lugares de su emplazamiento serán restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el **Contratista** efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

8.3.6 Conservación del Medio Ambiente.

La conservación del medio ambiente en su estado natural, deberá ser considerada en forma muy especial al procederse a la selección de todos estos lugares para el emplazamiento de edificaciones de uso temporal.

El **Contratista** deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El **Contratista** tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en la Declaración de Impacto Ambiental, así como realizará el respectivo Plan de Monitoreo, de acuerdo a lo establecido en dicho Estudio.

El **Contratista** deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

8.3.7 Monitoreo Arqueológico.


El **Contratista** elaborará el plan de manejo y monitoreo arqueológico de acuerdo a la Normativa correspondiente y presentar al Ministerio de Cultura para su aprobación, antes de realizar las excavaciones.

El **Contratista** tiene la obligación de cumplir todas las provisiones consideradas en el Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado por Ministerio de Cultura.

El **Contratista** deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada.

8.3.8 Programa de manejo de residuos sólidos

El **contratista** elaborará el programa de residuos sólidos, que contengan los procedimientos y técnicas que permitan realizar en la ejecución del proyecto y así reducir los impactos en el medio donde se generen.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

8.3.9 Tareas en horas extraordinarias

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con Cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa del Contratante, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

8.3.10 Letreros informativos

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos, pintado según el modelo que entregará el Contratante. La cantidad de los letreros a ser colocada será la indicada en el presupuesto contratado.

Los lugares de ubicación serán indicados por el Supervisor y el texto corresponderá al que suministre el mismo.

Dentro del Letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato detallándolos.


El Contratista deberá tener colocados los letreros de obra, dentro de los cinco (05) días de la orden de iniciación de los trabajos.

8.3.11 Fotografías y filmaciones

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un video en CD (15 minutos mínimos).
- 12 vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de la obra y un video en CD (30 minutos mínimos).
- 24 vistas (mínimo) al finalizar los trabajos y un video en, CD (15 minutos mínimos).

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y el video en CD deberá tener una duración mínima de 60 minutos.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegadas en hojas de carpeta tamaño 21.5 x 28 cm. con indicación de las fechas respectivas.

El costo de las fotografías y los videos en CD estará incluido en los gastos generales del Contratista.

8.3.12 Documentación técnica

El Contratista es responsable de acuerdo al contrato de obra, a realizar el Replanteo de Obra y la Ingeniería de Detalle con los cálculos y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del Proyecto, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Los planos de Proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la obra.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentada con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo definitivo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

Dentro de los diez (10) días hábiles de su presentación el Supervisor procederá a su aprobación y/u observación.


La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y en un plazo de quince (15) días calendario antes de la recepción de la obra, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (3) copias el Expediente Técnico Final Conforme a Obra conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas de Suministro y Montaje, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos, Planos conforme a obra y Padrón de usuarios de acuerdo a modelo a alcanzar, de todas las instalaciones debidamente firmadas por el Contratista, para la revisión y confirmación del Supervisor.

8.3.13 Programa de trabajo

Dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción del Contrato, el Contratista deberá presentar a consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales y del montaje ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio,

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

cumpla con el objetivo del proyecto, y el VºBº del Supervisor. El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva "S" de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programa de montaje; e incluirá el cronograma de movilización del equipo a ser utilizado en el montaje.

Al actualizar su programa de montaje, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por el período normal de lluvias en la zona del proyecto.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

8.3.14 Calidad especificada

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la CALIDAD especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas.


La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista; optando este por devolverlos al proveedor para su reposición.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas que hubiese lugar.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su no conformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas o defectos en la calidad del trabajo o rendimiento deficiente, no obstante, la aceptación previa.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas, corregidas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

8.3.15 Correspondencia y anotación en el Cuaderno de Obra.

Correspondencia y/o notificaciones tradicionales.

Para cumplir los plazos indicados en la Ley de Contrataciones Estado y su Reglamento, las comunicaciones escritas serán directamente al supervisor de la obra, utilizándose para ello documentos formales de comunicación.

Comunicación y/o notificación electrónica.

Adicionalmente a los métodos de notificación tradicionales, se podrá emplear el correo electrónico de comunicación (para aquellos actos que no se encuentran regulados en la normativa de contrataciones del Estado con alguna formalidad específica), debiendo precisarse en las Bases y en el contrato a suscribirse, de tal forma que se aprecie de modo evidente la autorización expresa a llevarse a cabo dicha forma de comunicación y/o notificación.

Para tal efecto, la Entidad, Contratista Ejecutor y Supervisión de Obra, deberán implementar y precisar las mesas de partes virtuales (correos electrónicos) a través de los cuales se efectuarán las comunicaciones y/o notificaciones. Las mesas de partes virtuales (correos electrónicos) deben tener una capacidad máxima de 5 MB para el envío y recepción de los archivos adjuntos. Para los efectos de la comunicación y/o notificación se tendrá en cuenta lo previsto en el numeral 20.4 del TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.


El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, cuando menos, con periodicidad semanal. ELECTRO ORIENTE examinará el cuaderno de obra virtual con los usuarios de monitoreo de obra

El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos para las diferentes obras.

El Contratista tendrá siempre en el sitio de la obra, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y bases de especificaciones técnicas.

8.3.16 Costos correspondientes a la etapa de operación experimental de las obras

Son competencia de la Entidad, toda vez que le asiste el derecho de exigir, la realización de las pruebas de funcionamiento de las redes ejecutadas, para la recepción final o establecer las observaciones correspondientes y dar cumplimiento a los dispositivos legales para considerar por concluida la obra, dentro de los términos del contrato de Ejecución suscrito.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

Así mismo correrá por cuenta del contratista el periodo de pruebas experimentales del alumbrado público, la misma que se llevara luego de recepcionada la obra por un periodo de 30 días calendarios, y posteriormente alcanzará mediante un registro fotográfico las lecturas de los medidores de cada sector, con la finalidad de que la Entidad proceda a emitir el respectivo comprobante de pago.

9 PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.

10 MODIFICACIÓN DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, establecidas en las Bases de la Licitación Pública.

11 MEDICIÓN DE LAS OBRAS

Realización de las mediciones (Metrados ejecutados)

El Supervisor notificará al Contratista, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El Contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria. Los gastos que demande la medición correrán por cuenta del Contratista.

Alcance de las mediciones

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso.

Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el Contratista.

Para el pago del suministro de un material, será necesario que dicho material se encuentre en almacenes de la obra y certificado por el supervisor, con su documentación correspondiente (Protocolo, guías, etc).


12 VALORIZACIONES

FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS

Las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes por el supervisor y el contratista según el artículo n°194 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparada por el **Contratista** en coordinación con el **Supervisor**.

El **Contratista** consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones y las cuales serán verificadas y aprobadas por la supervisión.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

El contenido de la valorización deberá estar acorde al formato PGPO-001-F002 (Valorización mensual) y complementado por el formato PGA-007-F001 (Documentación Requerida Para Trámite De Pago De Bienes, Servicios y Obras). Se anexan a los presentes términos de referencia los referidos formatos (Anexo n°3).

VALORIZACIONES MENSUALES

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente con El contratista y el Supervisor, y son presentados a la Entidad, dentro de los plazos contemplados en el contrato.

El Plazo máximo de aprobación por el Inspector o el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil, del mes siguiente al de la valorización, de no entregar el contratista la valorización en el plazo establecido se considerará como ejecución del mes, cero.

Una vez aprobado por el Inspector o Supervisor, las valorizaciones mensuales se presentarán a Electro Oriente S.A, en tres (3) ejemplares (dos originales y una copia) en forma impresa debidamente foliadas y en CD, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha, por el Inspector o Supervisión y su respectiva factura.

En caso de discrepancias en la formulación, aprobación o valorización de los metrados según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida de acuerdo al artículo 196° del reglamento.

Las valorizaciones se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

VALORIZACIÓN DE LIQUIDACIÓN FINAL

Luego de la Recepción de la Obra, el **Contratista** presentará la Valorización de Liquidación Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del **Supervisor o Inspector** o de la **Entidad** en forma escrita.

Este Estado Final de Cuentas de la obra, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de montaje.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor del Contratante por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del **Contratista**.
- Presentará todas las valorizaciones obtenidas durante la ejecución de la obra.
- la liquidación final deberá estar sujeto a los plazos establecidos en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13 ÓRDENES DE PAGO

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

ORDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual de los ítems de contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

- El monto acumulado por los ítems ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual.

Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.

Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad del Contratante, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

Las pólizas de seguro requeridas para personal de obra, deberán ser presentadas con las valorizaciones mensuales correspondientes.

ORDEN DE PAGO PARA LA VALORIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINAL

Con la previa autorización del **Supervisor o Inspector o la Entidad**, la valorización de la liquidación Final de Pago confeccionado, seguirá el trámite de aprobación final y pago por el Contratante.


14 RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación y puesta en servicio total de la obra o cuando se considere conveniente por el Contratante y luego de una inspección conjunta entre representantes del Contratante, del **Supervisor** y del **Contratista**, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la recepción de la obra, suscribiendo el acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final del montaje. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo del plazo del Periodo de Operación Experimental.

Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de la ley de contrataciones. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

15 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

LA ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al **Contratista**, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

LA ENTIDAD no podrá ser privada ni impedido, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del **Contratista**, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el **Contratista** con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del **Supervisor o Inspector**, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el **Supervisor**, no podrán significar una renuncia a los derechos legales del Contratante sobre cualquier parte del Contrato, o a cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

Si la parte perjudicada es La Entidad, esta ejecutará la Garantía que el Contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el Contratista, La Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del Contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del Contrato ha quedado consentida.

16 DE LA MOROSIDAD Y PENALIDADES

DE LA MOROSIDAD DEL CONTRATISTA

16.1 En caso de retraso injustificado en la fecha de término de la ejecución de la Obra, **La Entidad** le aplicará a **EL CONTRATISTA** una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la obra.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato Vigente para la obra}}{0,15 \times \text{Plazo en días de la obra}}$$

Toda vez que el objeto del presente contrato es la ejecución de obra se precisa que el procedimiento para determinar la penalidad diaria se efectuará en función al tiempo y monto de la prestación que efectivamente se ha ejecutado fuera del plazo pactado.

16.2 No habrá penalidad si las causas que la ocasionaron se produjeron por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, debiendo **EL CONTRATISTA** dar aviso por escrito a la Supervisión, en un plazo no mayor de las 72 horas siguientes de la imputación de la falta, facilitando los medios de prueba, siendo necesario que ELECTRO ORIENTE S.A. dé su conformidad.

16.3 Adicionalmente a las penalidades mencionadas, las que correspondan por infracciones a las actividades de la ejecución física de la obra materia del presente contrato, se aplicarán de acuerdo con el siguiente detalle.

Las penalidades se cuantificarán tomando como referencia la unidad impositiva tributaria (UIT) vigente al momento de cometerse la infracción:

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

ÍTEM	TIPIFICACIÓN DE INFRACCIÓN	UNIDAD	MULTA en UIT
1	El Personal no cumple con utilizar equipos y herramientas e implementos de seguridad en la ejecución de la obra, incumple el REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES ELÉCTRICAS.	Por cada trabajador y cada vez	0,015 UIT
2	El contratista y/o personal modifique lo estipulado en el expediente técnico de obra sin autorización, o lo establecido en las normas técnicas aplicables y el Código Nacional de Electricidad.	Por cada Infracción	0,250 UIT
3	El contratista utiliza a los beneficiarios de la obra y otros sectores aledaños como personal de obra no calificado, sin que estos últimos reciban remuneración alguna. Esta penalidad se hará efectiva previa informe del supervisor de obra.	Por cada Infracción	0,025 UIT
4	Cambio de Residente de Obra ofrecido en la propuesta o cuando se cambie al profesional que lo ha reemplazado según lo establecido el art° 190.2 del RLCE.	Cada vez y por día de ausencia	2,50 UIT y 0,5 UIT
5	EL CONTRATISTA no cumple con la entrega del Expediente de la revisión del replanteo de obra, descrito en el cronograma de obra actualizado a la fecha de inicio de la misma.	Por cada día	0,10 UIT
6	Cuando la CONTRATISTA no presenta en los plazos establecidos de acuerdo a la ley de contrataciones y su reglamento, los entregables tales como: Revisión de expediente técnico, expediente de prestaciones adicionales, salvo situaciones no atribuibles al contratista.	Por cada Día de atraso	0,25 UIT
7	El Residente de obra no se encuentra en la zona de obra según informe de supervisor obra, excepto los días de reunión programadas en las instalaciones de la Entidad o según lo informado en los planes de trabajo semanales de obra.	Por cada día	0,70 UIT
8	Por ausencia del personal clave en las actividades de ejecución de la obra.	Por cada día	0,60 UIT
9	Por ausencia del personal complementario en las actividades de ejecución de la obra.	Por cada día	0,50 UIT
10	El contratista no realiza la limpieza de la zona de trabajo, sea en propiedad pública o privada. Esta penalidad se hará efectiva previo informe de la Entidad y/o del supervisor de obra.	Cada Infracción	1,0 UIT
11	Cambio de ingeniero de seguridad y medio ambiente ofrecido en la propuesta o cuando se cambie al profesional que lo ha reemplazado	Cada vez y por día de ausencia	2,00 UIT
12	El Ingeniero de seguridad y medio ambiente no se encuentra en la zona de obra, según informe de supervisor obra, excepto los días de reunión programadas en la instalaciones de la Entidad o según lo informado en los planes de trabajo semanales de obra.	Por cada día	0,1 UIT



8

P

UP

 Electro Oriente <small>Generador de Progreso</small>		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

ÍTEM	TIPIFICACIÓN DE INFRACCIÓN	UNIDAD	MULTA en UIT
13	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	Por cada día	0.05 UIT
14	EL CONTRATISTA no cumple con la entrega del Expediente Técnico Final Conforme a Obra, en el plazo indicado en el Cronograma de ejecución de obra vigente, y/o términos de referencia correspondiente..	Por cada día hasta la presentación completa del expediente	0.10 UIT
15	Cuando la CONTRATISTA no presenta la valorización a la Entidad con los formatos establecidos por esta.	Por cada vez	0.05 UIT
16	Cuando la CONTRATISTA presenta en su valorización metrados conciliados con la Supervisión de Obra, que no fueron ejecutados en obra o aumentado su cantidad real, en partidas de suministro de materiales, montajes electromecánicos y transporte de materiales.	Por cada metrado conciliado" mal informado	1,00 UIT



Las penalidades en conjunto no deberán de exceder el 10 % del valor del contrato vigente y serán aplicadas en la valorización del mes en que ocurrió la falta.



Para el caso de las penalidades consideradas en los Ítems 4 luego de la aceptación y aprobación por parte de La Entidad, la solicitud del cambio del profesional evaluado, están eximidos de la penalidad en los siguientes casos.

- Por fallecimiento del profesional.
- Por Invalidez sobreviniente (Accidente).
- Por inhabilitación para ejercer la profesión.

Adicionalmente se han contemplado penalidades por incumplimientos en materia de seguridad de acuerdo al instructivo PGGFS-013-I017 (Anexo N° 01) del presente TDR.


17 COBRO DE LAS PENALIDADES AL CONTRATISTA

Esta penalidad será deducida, en este orden, de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera insuficiente, se cobrará con cargo a la Garantía de Fiel Cumplimiento, sin perjuicio de que La Entidad exija el resarcimiento de los daños y perjuicios mediante la acción legal correspondiente.

18 CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías,

 Electro Oriente <small>Gerencia Proyectos</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

19 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La Responsabilidad de la Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, será de Siete (7) años a partir de la firma del Acta de Recepción por parte de la Contratista y la Entidad.

20 ADMINISTRADOR DE CONTRATO

El administrador de contrato será el Jefe del Departamento de Proyectos y Obras de la Gerencia Regional de Amazonas Cajamarca de Electro Oriente S.A.

21 ANEXOS

Anexo N° 1: Requisitos de cumplimiento obligatorio de seguridad.

- Conducción de vehículos (PGGFS – 013 – I009)
- Uniforme de trabajo y equipo de protección personal para contratistas (PGGFS – 013 – I016)
- Obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente para contratistas (PGGFS-013-I017).
- Examen Médico ocupacional (PGGFS-013-I020)

Anexo N° 2: Formato PGPO-001-F002 (Valorizaciones mensuales) y Formato PGA-007-F001 (Documentación Requerida para Trámite De Pago De Bienes, Servicios y Obras)

Anexo N° 3: Constancia de Garantía Presupuestaria GEP-341-2023

Anexo N° 4: Resolución Gerencia General N° G-134-2023.

Anexo N° 5: Resolución Directoral Regional n.° 053-2020-G.R. AMAZONAS/DREM donde aprueba la Declaración de Impacto Ambiental y (DIA) y el Oficio n° 848-2022-GR.AMAZONAS/GRDE-DREM aprobación del ITS


Anexo N° 6: Oficio N° 000276-2020-DDC AMA/MC, la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas del Ministerio de Cultura y Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA n.° 54-2020-DDCAMA/MC (CIRA)

Anexo N° 7: Expediente técnico de EL PROYECTO, en un CD.

Iquitos, mayo de 2023

Ing. Bobnet Manrique Garcia
Gerente de Proyectos (e)




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: CONDUCCIÓN DE VEHICULOS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1009	ELABORADO POR: JEFE OFICINA CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	REVISADO POR: GERENTE GENERAL	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02			
FECHA	25-04-16			
N° DE COPIA: 01		PUESTO DE UBICACIÓN: JEFE de OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN		



CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS

8
P
EP



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: CONDUCCIÓN DE VEHICULOS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1009	ELABORADO POR: JEFE OFICINA CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	REVISADO POR: GERENTE GENERAL	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02			
FECHA	25-04-16			
N° DE COPIA:	01	PUESTO DE UBICACIÓN: JEFE de OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN		

1.- OBJETIVO


Establecer los requisitos para el uso de vehículos en Electro Oriente S.A. y los lineamientos para una conducción segura, con la finalidad de prevenir y evitar la ocurrencia de incidentes/accidentes con daños personales, o a la propiedad de la empresa.

2.- DEFINICIONES

- a. **Conductor**
Es la persona, que conduce un vehículo motorizado y que cuenta con autorización interna (papeleta de salida) de la empresa de acuerdo con el presente estándar.
- b. **Vehículo Motorizado**
Medio capaz de desplazamiento que sirve para transportar personas o mercancías.
- c. **Manejo defensivo**
Manejar de manera tal que se reduzca la posibilidad de incidentes/accidentes o siniestros a pesar de: las acciones de otros, condiciones adversas de la ruta y/o condiciones adversas del clima.
- d. **Inspección Pre-Usa o Bitácora**
Inspección diaria de los vehículos, antes de ser utilizados.

3.- RESPONSABILIDADES

- a. **Conductores.**
Son responsables por su conducta de manejo, es decir, de manejar de una manera segura y defensiva de acuerdo a la ley y exigencias adicionales de Electro Oriente S.A. Asimismo, son responsables de conservar los vehículos en buenas condiciones operativas.
- b. **Jefes de Área**
 - (1) Son responsables de monitorear el cumplimiento del presente estándar.
 - (2) Autorizar y asegurar la calificación de los conductores de su área, así como la inspección y mantenimiento de los vehículos.
 - (3) Investigar cualquier incidente con alto potencial asociado a los vehículos de su área.
- c. **Responsable de mantenimiento / Área de Servicios Generales**
 - (1) Coordinar y asegurar el mantenimiento preventivo de los vehículos de la empresa asignados bajo su cargo.
 - (2) Coordinar la reparación inmediata de cualquier problema mayor que se reporte en los vehículos, así como los identificados en las inspecciones de pre-uso o cualquier otro medio.
 - (3) Coordinar y pasar las inspecciones técnicas vehiculares.

 Electro Oriente <small>Contratación Programada</small>		INSTRUCTIVO:	
		CONDUCCIÓN DE VEHICULOS	
CÓDIGO	PGGFS-013-1009	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE OFICINA CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	25-04-16		APROBADO POR:
			GERENTE GENERAL
N° DE COPIA: 01		PUESTO DE UBICACIÓN: JEFE de OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	

4.- DESARROLLO


a. Conductores, licencias y autorizaciones

- (1) Todo conductor es responsable del cuidado del vehículo que se le ha asignado por parte de la empresa y de cumplir los estándares de manejo, descritos en el presente documento.
- (2) Todo conductor, deberá contar y portar en todo momento su licencia de conducir expedida por la Dirección General de Circulación Terrestre del MTC del Perú.
- (3) ~~Todo conductor debe tener como mínimo licencia de conducir profesional con categoría A.I. Según Art. N° 121 B) de la R.M.N° 111-2013-MEM/D.M.~~
- (4) Los conductores solo deben conducir vehículos para los cuales fueron capacitados y entrenados.
- (5) Todo conductor es responsable de respetar los reglamentos y señales de tránsito exigidas en las vías de circulación general, según el Reglamento Nacional de Tránsito del MTC del Perú.
- (6) Los conductores, para poder conducir un vehículo de Electro Oriente S.A., deberán contar con la autorización de la empresa a través de la Oficina de Calidad y Fiscalización o con el Responsable Zonal de Seguridad, quien mantendrá el registro de todos los conductores y los vehículos específicos que están autorizados a conducir según la lista "Personal autorizado para conducir vehículos" una vez que hayan cumplido con los requisitos establecidos por el área.
- (7) Todos los conductores de vehículos deben seguir prácticas de manejo defensivo, para lo cual deben haber aprobado un curso de manejo defensivo y/o conducción segura, curso dictado y/o coordinado por Electro Oriente S.A. a través de la Oficina de Calidad y Fiscalización, Responsable Zonal de Seguridad y control patrimonial, dicha autorización tendrá validez de 1 año.
- (8) Todos los conductores están prohibidos de manejar dentro de nuestras instalaciones, o en la ciudad (cuando estén en el horario de trabajo), sino cuentan y portan en todo momento la autorización o licencia interna correspondiente, si así lo fuera se impondrá las sanciones establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo.
- (9) Los Jefes de área deben evaluar la conducta de manejo de los conductores bajo su cargo como parte normal de las revisiones de trabajo.
- (10) Los Jefes de área, deben asegurar que los vehículos no sean utilizados para actividades que no guarden relación con el trabajo. Estarán exceptuados de esta disposición los vehículos asignados a los altos funcionarios de la empresa.

b. Vehículos, permisos y documentos

- (1) Todos los vehículos usados por la empresa deberán estar registrados, autorizados, asegurados y aptos para circular, de acuerdo con el Reglamento Nacional de Vehículos del MTC del Perú.
- (2) Todos los vehículos de la empresa deberán de contar con el Seguro Contra Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente, siendo responsable de su vigencia y renovación por el área de Control Patrimonial.
- (3) Todos los vehículos de la empresa deberán de contar con el Seguro Contra Todo Riesgo siendo responsable de su vigencia y renovación por el área de Control Patrimonial.
- (4) Todos los vehículos de la empresa deberán de pagar el Impuesto Vehicular cuando corresponda. La Oficina de Calidad y Fiscalización y/o Responsable Zonal de Seguridad estará a cargo de llevar el control y seguimiento.
- (5) Todos los vehículos de la empresa, deberán de contar con el registro de Inspección Técnica Vehicular como aprobado, cuando corresponda. La Oficina de Control



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: CONDUCCIÓN DE VEHICULOS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1009	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE OFICINA CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL	GERENTE GENERAL
FECHA	25-04-16			
N° DE COPIA:	01	PUESTO DE UBICACIÓN: JEFE de OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN		

Patrimonial notificará la programación y los responsables del vehículo pasarán dicha inspección.

- (6) Los datos correspondientes a la información detallada de los vehículos serán registrados por la Oficina de Control Patrimonial y deberán estar vigentes según la Lista de vehículos.

c. Capacitación y entrenamiento

- (1) La Oficina de Calidad y Fiscalización y Responsables Zonales de Seguridad son los responsables de coordinar la capacitación y entrenamiento para que los empleados que conduzcan vehículos de la empresa, completen el curso de manejo defensivo y/o conducción segura, con una nota aprobatoria de 16.
- (2) Los Jefes de área deben coordinar las evaluaciones de riesgos para identificar los eventos peligrosos que se presenten debido a la naturaleza de las tareas de los vehículos y las áreas donde se realizan las tareas. Calidad y Fiscalización y/o responsable zonal de Seguridad es responsable de capacitar sobre los riesgos asociados al uso de vehículos y las respectivas medidas de control.

d. Inspección de los vehículos

- (1) Los conductores están en la obligación de inspeccionar sus vehículos diariamente antes de poner en marcha el vehículo. Asimismo, para realizar viajes a unidades de servicio, se deberá llenar el formato Inspección de pre-uso de vehículos (o cuaderno bitácora de la camioneta) y los documentos adicionales que se requiera en vigilancia antes de salir.
- (2) Los responsables de los vehículos están en la obligación de pasar las Inspecciones Técnicas Vehiculares dispuestas por el MTC en forma anual según antigüedad y último dígito de la placa única de rodaje. El área de Servicios Generales, la Oficina de Control Patrimonial son responsables de comunicar el cronograma a cumplir.


e. Mantenimiento de los vehículos

- (1) Todos los vehículos de la empresa, deberán ser mantenidos en buena forma y tener el mantenimiento preventivo de acuerdo con el manual y/o recomendaciones del fabricante.
- (2) El área de Servicios Generales o responsables de mantenimiento de los vehículos, deben de contar con un programa anual de mantenimiento preventivo para todos los vehículos de la empresa, la oficina de Calidad y Fiscalización y/o Responsable zonal de Seguridad será la encargada de supervisar dicho programa.
- (3) Los responsables de los vehículos deben coordinar y conducir el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos y coordinar las reparaciones necesarias de acuerdo a lo informado o registrado en las inspecciones de pre-uso.
- (4) El mantenimiento de los vehículos solamente se realizará con proveedores autorizados, previamente designados por Electro Oriente S.A.
- (5) El área de Servicios Generales, deberán de llevar un file con el historial del mantenimiento de cada vehículo.

f. Lineamientos para la conducción segura

- (1) Está prohibido conducir vehículos en general, bajo los efectos del alcohol, drogas o sustancias estupefacientes. Esta infracción es falta muy grave.
- (2) Se deberá de emplear obligatoriamente el cinturón de seguridad tanto en los asientos anteriores como posteriores.



 Electro Oriente <small>Servicio Integrado</small>		INSTRUCTIVO:	
		CONDUCCIÓN DE VEHICULOS	
CÓDIGO	PGGFS-013-1009	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE OFICINA CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	25-04-16	APROBADO POR:	GERENTE GENERAL
N° DE COPIA: 01		PUESTO DE UBICACIÓN: JEFE de OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	

- (3) Está prohibido transportar pasajeros en las tolvas de los vehículos, sobre la carga u otro, sino está diseñado para tal fin.
- (4) Se debe usar un dispositivo de manos libres (handfree) para hacer uso del celular. Está prohibido usar celulares en los vehículos en movimiento, si no se cuenta con este dispositivo. Si se puede evitar hablar por celular aun usando handfree, debe hacerlo; si es muy urgente la llamada estacionarse en un lugar seguro a fin de recepcionar la llamada.
- (5) Todo vehículo debe contar como mínimo para casos de emergencia con: botiquín de primeros auxilios, extintor PQS (con inspección mensual) mínimo de 4Kg para las camionetas y de 9Kg para los camiones grúa, triángulos y/o conos de seguridad, cable para batería, gata, linterna, cable para pasar corriente, eslinga para jalar el vehículo, y otros según la Inspección de pre-uso de unidad móvil.
- (6) Los conductores de vehículos deberán de descansar cada 4 horas como máximo, durante la conducción para rutas interprovinciales o lejanas, no es obligatorio el descanso en la ciudad por temas de tráfico vehicular. El conductor no debe conducir si no ha descansado adecuadamente por razones propias durante un periodo mínimo de 06 a 08 horas continuas y debe dejar de conducir luego de 16 horas de actividad continua sea conduciendo o no.
- (7) Los conductores que viajen en condición de comisión de servicios, están prohibidos de trasladar a personas que no laboren en Electro Oriente S.A., salvo autorización de la Oficina de Calidad y Fiscalización y/o Responsable Zonal de Seguridad, que deberá hacerse mediante un e-mail en coordinación con el Administrador del contrato.
- (8) Los conductores no deben abandonar el vehículo con el motor encendido.
- (9) La Oficina de Calidad y Fiscalización y/o Responsables Zonales de Seguridad deben generar campañas para propiciar el descanso adecuado, cumplimiento del Reglamento Nacional de Tránsito, por parte de los conductores de vehículos.


g. Reporte de incidentes/accidentes o siniestros

- (1) Se debe reportar incidentes de acuerdo al procedimiento de Investigación de Incidentes, en caso ocurrieran.

5.- REGISTROS

- a. Inspección de Pre uso de Unidad móvil o bitácora - PGGFS-013-F029
- b. Registro de Mantenimiento de vehículos - PGAL-020-F001
- c. Registro de Evaluación de Conductores - PGGFS-013-030
- d. Papeleta de salida - PGAL-020-F001
- e. Tarjeta de Autorización de Manejo - PGGFS-013-F028



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL <u>Y DE BIOSEGURIDAD</u> PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			




**UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPOS DE
PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD
PARA CONTRATISTAS**

8
P

Utz




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. ALCANCE	3
2.1. DENIFICIÓN DEL ALCANCE	3
2.2. PERSONAL AFECTADO	3
3. RESPONSABLES	3
4. DEFINICIONES	3
5. REALIZACIÓN	3
6. DOCUMENTACIÓN Y LEGISLACIÓN REFERENTE	17
7. ABREVIATURAS UTILIZADAS	17
8. REGISTROS	17
9. ANEXOS	17



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

1. OBJETO

Establecer los estándares a aplicar para el adecuado uso del uniforme de trabajo (x), equipos de protección personal y de bioseguridad para el personal contratista para su utilización en las diferentes actividades laborales que son brindados a Electro Oriente S.A.

2. ALCANCE

El presente instructivo es de aplicación para todas las contratistas que brindan servicios a Electro Oriente S.A.

2.1. **Definición del alcance:** El presente procedimiento será de carácter obligatorio para todo el personal de las Contratistas.

2.2. **Personal afectado:** Todos los colaboradores que laboran en las diferentes áreas que brindan servicio a Electro Oriente S.A.

3. RESPONSABLES

GERENCIAS DE ÁREAS: Exigir a todas sus líneas de personal bajo su mando de ELOR S.A. que hagan cumplir el presente Instructivo a todo el personal de las diferentes contratistas que laboran en las instalaciones.

OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN: Será el responsable de mantener actualizado este Instructivo, además de encargarse de transmitir este procedimiento al personal de Electro Oriente S.A. y de las diferentes contratistas que laboran y prestan servicio a Electro Oriente S.A.

PERSONAL ELECTRO ORIENTE S.A.: Deberán informar y exigir a los colaboradores contratistas tanto de zonas administrativas como áreas operativas de las diferentes áreas el cumplimiento del presente procedimiento.

PERSONAL CONTRATISTA: Cumplir estrictamente el Instructivo establecido con todo su personal de las áreas administrativas y operativas.


4. DEFINICIONES

Equipo de Protección Personal (EPP): Son dispositivos, materiales e indumentaria, específicos, destinados a cada trabajador, de uso obligatorio para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo que puedan amenazar su integridad física y salud.

Estándares de Trabajo: Son los modelos, pautas y patrones establecidos por el empleador que contienen los parámetros y los requisitos mínimos aceptables de medida, cantidad, calidad, valor, peso y extensión establecidos por estudios experimentales, investigación, legislación vigente o resultado del avance tecnológico, con los cuales es posible comparar las actividades de trabajo, desempeño y comportamiento industrial. Es un parámetro que indica la forma correcta de hacer las cosas.

Procedimiento/protocolo en seguridad y salud ocupacional: Documento de carácter organizativo en el que se describe, con el nivel de detalle necesario en cada caso, cómo se desarrolla una determinada actividad, diciendo qué hay que hacer, quién es el responsable de hacerlo, qué relaciones entre unidades se establecen para ello y qué registros hay que completar para evidenciar lo realizado.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

5. REALIZACIÓN

Descripción General del EPP:

Los EPP deberán utilizarse cuando existan riesgos para la seguridad o la salud de los trabajadores, que no hayan podido evitarse o limitarse suficientemente por otro medio técnico o tecnológicos. Debe recordarse que los EPP no impiden la ocurrencia de un accidente, sino que sirven para atenuar sus consecuencias sin eliminar las fuentes del riesgo presentes en el ambiente laboral.

a. Calzado de Seguridad con Punta de reforzado con planta antideslizante baquelita o Fibra de carbono

Uso en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, independientemente de la tarea que se esté realizando y más aún cuando exista riesgo para los pies (golpe eléctrico, resbalones, caída de objetos pesados, pisadas sobre objetos punzantes o cortantes, golpes, suelo pedregoso o irregular, presencia de ofidios, etc.).

b. Ropa o prenda de trabajo manga larga.

Uso obligatorio en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, y más aún cuando exista riesgo de afectación al cuerpo.

c. Casco de seguridad.

Uso en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, independientemente de la tarea que se esté realizando y más aún cuando exista riesgo de afectación a la cabeza (caída de objetos de altura, contusiones, objetos en movimiento, contacto eléctrico, etc.).

d. Guantes de seguridad.

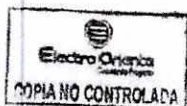
Uso siempre y cuando se realizan trabajos de manipulación de objetos, elementos cortantes, trabajos de campo, las cuales pueden causar heridas en las manos.


e. Lentes de seguridad.

Para todas las tareas con peligro de proyección de partículas o golpes en los ojos, por ejemplo, presencia de polvo, etc.

f. Protectores auditivos.

Deben utilizarse en todos los puestos de trabajo o instalaciones que por su nivel sonoro o tiempo de exposición pueden involucrar riesgo de daño al oído.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			



Exclusiones e Inclusiones:

Para efectos de este procedimiento de Gestión, no se considera EPP a los siguientes elementos.

- ✓ Aquella ropa o uniforme utilizada que no cumpla con los estándares establecidos por la empresa,
- ✓ Equipos portátiles para la detección y señalización de riesgos y de otros parámetros ambientales o insalubres (ruido, medición de H2S, etc.).
- ✓ Para los efectos de este procedimiento si se considera como EPP los complementos o accesorios cuya utilización sean indispensables para el correcto funcionamiento del EPP y que contribuyan a asegurar la eficacia del conjunto.

Determinación de necesidades específicas de los EPP:


- ✓ La eliminación del peligro o la minimización del riesgo, mediante soluciones de ingeniería o aplicaciones de procedimientos de organización del trabajo deberá ser considerado prioritario antes de contemplar un requerimiento de EPP.
- ✓ Bajo ningún concepto se pospondrá el uso de un EPP mientras el riesgo esté presente. La necesidad del uso de un EPP se mantiene hasta que el riesgo no se haya podido aislar o eliminar a través de soluciones técnicas de ingeniería o de cualquier otra índole.

Selección de EPP.

La selección del EPP más adecuado, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

- ✓ Deberá proteger adecuadamente según el riesgo específico de la actividad laboral a prevenir.
- ✓ Será adecuado a las características del trabajador.
- ✓ Deberá ser compatible con la actividad específica a fin de no generar nuevos riesgos.
- ✓ Debe cumplir con las exigencias de las normas y regulaciones legales.
- ✓ Se debe considerar y reportar la existencia de alguna sensibilidad especial de cualquier trabajador de la empresa que pueda resultar incompatible con el uso del EPP. Por ejemplo, alergia a un determinado tipo de material. Sensación de asfixia por utilización de equipos de respiración autónomos o máscaras, etc.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

Inspección y Mantenimiento de EPP.

La eficacia del EPP frente al peligro que protege depende del uso correcto y del adecuado mantenimiento del mismo. Por ello resulta imprescindible exigir, consultar y seguir puntualmente las recomendaciones de mantenimiento de las fichas técnicas de cada elemento.

Los trabajadores de Electro Oriente S.A y Contratistas que han recibido algún EPP (casco, lentes, protectores auditivos, anteojos, etc.) serán responsables de su mantenimiento. Están prohibidas todas las reparaciones, modificación pintada o cualquier otra acción que pudiera cambiar las características protectoras de los EPP.

Protección de la cabeza:

Se deberá verificar que el casco de protección no presente fisura, el tafilete y suspensión no se encuentre deteriorado.

Protección de los ojos:

Lavar los protectores oculares con agua y jabón líquido, esto con la finalidad de evitar que las lunas impregnadas de polvo u otro tipo de partícula lo raspen.

Protección auditiva adaptable al casco:

Inspeccionar constantemente las copas de perfil medio y el punto donde giran las copas, con la finalidad que el trabajador pueda inclinarla y ajustarla con mayor comodidad y eficiencia. Verificar el arnés metálico que no presente deterioro y que las almohadillas rellenas de espuma mejoren su adherencia.

Protección de las manos:


Se deberá verificar que los guantes de hilo, cuero, badana, con aislamiento eléctrico (diferentes clases), nitrilo, neopreno, etc., no se encuentren rotos, con agujeros o impregnados con combustibles u otros tipos de productos. En el caso de guantes para manipulación de líquidos combustibles y/o química, se deberá verificar que no cuenten con cortes, que no existan presencia de hongos en la capa exterior y demás variables que pueden ser detectadas o evidenciadas.

Protección de respiratoria:

Se deberá realizar inspecciones periódicas a cartuchos (filtros), con la finalidad de detectar que dicho material no se encuentre saturado por acción de las partículas respirables. Se recomienda que las mascarillas de vapores orgánicos y otros tipos de filtros sean guardadas en bolsas plásticas con cierre hermético para un mayor tiempo de vida.

Se determinó establecer los estándares de uniforme de trabajo y equipo de protección personal según lo descrito a continuación:



		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

5.1. EPPs Personal de Empresas Contratistas al Servicio de Electro Oriente S.A.

5.1.1. Personal Contratista Administrativo:


EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOUPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UNID	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a instalaciones industriales, C.T., SET, CH, SED Entre Otros.)
CAMISA MANGA LARGA OXFOR	02 UNID	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO	02 UNID	AZUL	1 AÑO	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-1991	01 PAR	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a Planta y en caso realice actividades de campo)
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/ISEA Z87.1-2015, EN 166:2001.	01 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a Planta y en caso realice actividades de campo)
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPONES Normas a cumplir: ANSI S3.19, ANSI S12.6, EN 352-2, EN 352-3.	01 UNID	VARIADO	3 MESES	SI (en caso este expuesto a ruidos)
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI

NOTA*: Los EPPs y Equipos de Bioseguridad deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

Administrativos: Área Comercial, Administrativos Varios, Asistentes, etc.

5.1.2. Personal Contratista Planta - Operativo

EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOUPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UNID	NARANJA	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA OXFOR	02 UNID	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI

		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

PROCESADO				
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-1991	01 PAR	MARRÓN	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/ISEA Z87.1-2015, EN 166:2001.	01 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
CORTAVIENTO Protector de nuca para rayos solares	01 UND	NARANJA / AMARILLO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19, ANSI S12.6, EN 352-3	01 UNID	VARIADO	1 AÑO	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 UNID	(X) VARIADO	3 MESES	SI
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI


Operativos: Jefes, Supervisores, Coordinadores y Asistentes Operativos

Nota: Los EPPs y Equipos de bioseguridad deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

5.1.3. Personal Contratista de Servicios Generales




EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2014.	01 UNID	NARANJA	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	AZUL	6 MESES	SUPERVISORES
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON LOGO DE EMPRESA	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
POLO MANGA LARGA DE ALGODÓN CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	PLOMO	6 MESES	SI (PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO)

		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

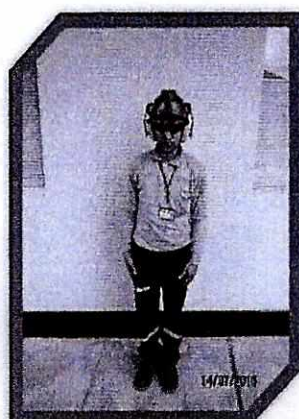
CORTAVIENTO <i>Protector de nuca contra rayos solares</i>	01 UND	NARANJA / AMARILLO	3 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	01 PAR	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	SI
BOTAS DE JEBO DIELECTRICO Normas a cumplir: DIN 4843	01 PAR	NEGRO	1 AÑO	TRABAJOS DE LIMPIEZA INDUSTRIAL
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/ISEA Z87.1- 2015	01 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 UNID	VARIADO	6 MESES	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004, UNE EN 420	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES SUPERFLEX Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)
GUANTES DE HILO CON PUNTOS DE PVC Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	02 POR SEMANA	SI
GUANTES DE NITRILLO Normas a cumplir: EN 374-1, EN 388, EN 420, ANSI 105-2000	01 PAR	VERDE	01 POR MES (SEGÚN NECESIDAD)	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)
GUANTES DIELECTRICO CLASE 00 Y CLASE 3 Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903	01 PAR	VARIADO	1 AÑO	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
SOBRE GUANTES	01 PAR	VARIADO	3 MESES	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
FAJA ABDOMINAL	01 PAR	VARIADO	6 MESES	OPCIONAL
GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO	01 PAR.	VARIADO	3 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
CARETA DE SOLDAR	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007				
CINTURON PORTA HERRAMIENTAS	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006				
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLÁSTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS EN ESPACIOS CERRADOS
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI


Servicios Generales: Pintores, Carpinteros, Albañiles, Jardineros, Limpieza, Entrega de Bienes en Almacenes y Otros.



Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.


5.1.4. Personal Contratista Técnico Electricista (Transmisión, Distribución, Comercial, Servicios Generales)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."				
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
POLO MANGA LARGA DE ALGODÓN CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	PLOMO	6 MESES	SI (PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO)
CHALECO CON CINTAS REFLECTIVAS	01 UND.	POR DEFINIR	1 AÑO	TRABAJOS EN VÍA PÚBLICA
<u>CORTAVIENTO</u> <i>Protector de nuca contra rayos solares</i>	<u>01 UND</u>	<u>NARANJA / AMARILLO</u>	<u>3 MESES</u>	<u>SI</u>
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-1991	02 PAR.	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	SI
LENTE DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/SEA Z87.1- 2015, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	6 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES DIELECTRICO CLASE 00 Y CLASE 3 Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903	01 PAR	VARIADO	1 AÑO	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
GUANTES DE HILO Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	2 POR SEMANA	SI
SOBRE GUANTES Normas a cumplir: Certificación internacional	01 PAR	VARIADO	3 MESES	SI
FAJA ABDOMINAL	01 PAR	VARIADO	6 MESES	OPCIONAL
GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO	01 PAR.	VARIADO	3 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
CARETA DE SOLDAR	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA

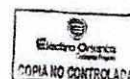


		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			


ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
LÍNEA DE VIDA <u>CON DOBLE ANCHO</u> CON ABSORBEDOR DE IMPACTO Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
ESTROBO DE POSICIONAMIENTO Y CONECTOR DE ANCLAJE Normas a cumplir: NTP 399.047, ANSI Z359.1-2012	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
CINTURON PORTA HERRAMIENTAS Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLASTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS EN ESPACIOS CERRADOS
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI

Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

5.1.5. Personal Contratista Técnico Electricista (Generación)




EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLA. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UNID.	NARANJA	1 AÑO	SI
OVEROLL DRILL CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID.	PLOMO	6 MESES	SI

		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/ISEA Z87.1-2015, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI
<u>CORTAVIENTO</u> <i>Protector de nuca contra rayos solares</i>	<u>01 UND</u>	<u>NARANJA / AMARILLO</u>	<u>3 MESES</u>	<u>SI</u>
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES DIELECTRICO CLASE 00 Y CLASE 3 Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903	01 PAR	CREMA	1 AÑO	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
GUANTES DE HILO Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	2 POR SEMANA	SI
SOBRE GUANTES	01 PAR	VARIADO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON Normas a cumplir: ANSI S3.19-1974	01 UNID	(X) <u>VARIADO</u>	3 MESES	SI
FAJA ABDOMINAL	01 PAR	VARIADO	6 MESES	OPCIONAL
GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO	01 PAR.	VARIADO	3 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
CARETA DE SOLDAR	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
		CÓDIGO PGGFS-013-I016 VERSIÓN 03 FECHA 22/09/2021	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN

LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJO EN ALTURA
CINTURON PORTA HERRAMIENTAS Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJO EN ALTURA
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLASTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJO EN ESPACIOS CERRADOS
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI



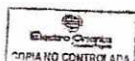
Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
		ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
CÓDIGO	PGGFS-013-I016			
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

5.1.6. Personal Contratista Técnico Mecánico

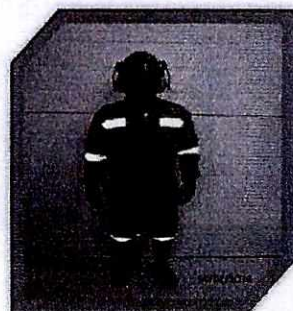
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2014.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	01 PAR.	MARRÓN	1 AÑO	SI
OVEROLL DRILL CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UND.	PLOMO	6 MESES	SI
CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
<u>CORTAVIENTO</u> <u>Protector de nuca contra rayos solares</u>	<u>01 UND</u>	<u>NARANJA / AMARILLO</u>	<u>3 MESES</u>	<u>SI</u>
LENTE DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/ISEA Z87.1-2015, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO.	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

Normas a cumplir: ANSI S3.19 – EPA NIOSH				
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON	01 UNID	NO APLICA	3 MESES	SI
Normas a cumplir: ANSI S3.19-1974				
GUANTES DE BADANA	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004				
GUANTES SUPERFLEX	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DIAS	OPCIONAL
Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004				
GUANTES DE HILO CON PUNTOS DE PVC	01 PAR	BLANCO	02 POR SEMANA	SI
Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004				
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLASTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS EN ESPACIOS CERRADOS
GUANTES DE NITRILO	01 PAR	VERDE	01 POR MES	OPCIONAL
Normas a cumplir: EN 374-1, EN 388, EN 420, ANSI 105-2000				
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI

Esto también aplica a contratistas de Servicios de Limpieza Industrial, incluyendo botas de jebe dieléctrico.



Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
		CÓDIGO PGGFS-013-I016 VERSIÓN 03 FECHA 22/09/2021	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN


5.1.7. Personal de Vigilancia, Locador, Visitantes

5.1.7.1. Personal de Vigilancia

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2014.	01 UND.	MARRÓN	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA OXFORD Normas a cumplir: (X) <u>Resolución de Superintendencia N°424-2017-SUCAMEC</u>	02 UND.	(X) <u>DEPENDE DE AUTORIZACIÓN SUCAMEC</u>	6 MESES	SI
PANTALÓN DRILL DE ALGODÓN Normas a cumplir: R.M. N°1424-2003-IN-1701	02 UND.	MARRÓN OSCURO	6 MESES	SI
ZAPATO BORSEGUIES DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	NEGRO	1 AÑO	SI
LENTE DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.-2015, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19 – EPA NIOSH	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI

Los Vigilantes podrán utilizar gorra cuando estén en Garita de Control, mas no en Planta.



		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

5.1.7.2. Personal Locador

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)
CAMISA MANGA LARGA OXFORD	OPCIONAL	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO	OPCIONAL	AZUL	6 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	MARRÓN	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1-2015, ANSI Z87.1- 2010, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI


Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

Para el caso de locadores, deberán asistir con camisa manga larga, zapatos de seguridad y pantalón. El color es opcional.

5.1.7.3. Personal Visitante



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (Si es que va ingresar a planta)

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2009.				
CAMISA O POLO MANGA LARGA	OPCIONAL	OPCIONAL	6 MESES	SI
PANTALÓN DE VESTIR O DENIM JEAN PROCESADO	OPCIONAL	OPCIONAL	6 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	OPCIONAL	MARRÓN	1 AÑO	OPCIONAL (Si es que va ingresar a planta)
MASCARILLA QUIRURGICA 3	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
PLIEGUES				
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI

NOTA*: Para el caso de visitantes ELOR podrá brindar de manera temporal un casco de seguridad para personal visitante que ingrese a planta; sin embargo, es responsabilidad de los visitantes el contar con los zapatos de seguridad, lentes y cualquier otro EPP que requiera de acuerdo al área que ingresará.

6. DOCUMENTACIÓN Y LEGISLACIÓN DE REFERENCIA

- ✓ RM-111-2013-MEM-DM – Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- ✓ Ley 29783. Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7. ABREVIATURAS UTILIZADAS

- ✓ EPP: Equipo de Protección Personal
- ✓ MEM: Ministerio de Energía y Minería
- ✓ RM: Resolución Ministerial.
- ✓ ANSI: Instituto Nacional Estadounidense de Estándares.


8. REGISTROS

- a. PGGFS-009-F001 – Registro de Entrega de Equipos herramientas, instrumentos de protección personal y equipos de bioseguridad.

9. ANEXOS

Ninguno




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS	
Código	PGGFS-013-017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Versión	05	SUPERVISOR DE	JEFE DE OFICINA DE
Fecha	22/09/2021	SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	CALIDAD Y FISCALIZACION
		APROBADO POR: GERENTE GENERAL	



OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05	SUPERVISOR DE	JEFE DE OFICINA DE	
Fecha	22/09/2021	SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	CALIDAD Y FISCALIZACION	

1. OBJETIVO

Establecer las Obligaciones de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente que se deben adjuntar en todos los Términos de Referencia que se realicen a partir de su difusión y que deben cumplir las Empresas Contratistas.

2. ALCANCE

El presente instructivo es de aplicación para todas las empresas contratistas que brindan servicios en toda la concesión a nivel de Electro Oriente S.A. (x)


3. BASE LEGAL

Las Empresas Contratistas están obligadas a cumplir fehacientemente los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, aplicables a sus actividades y las normas internas de Electro Oriente S.A.

Las Empresas Contratistas deberán adoptar, cumplir y Ejecutar lo contemplado en la siguiente Base Legal:

- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Norma Técnica del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE).
- Resolución Ministerial N° 148-2007-TR, Reglamento de Constitución y Funcionamiento del Comité y Designación de Funciones del Supervisor de Seguridad y Salud.
- Ley N° 30222, Modificatoria de Artículos de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo 010-2014-TR, Normas Complementarias para la adecuada aplicación de la única disposición complementaria transitoria de la Ley N° 302222.
- Decreto Supremo N° 006-2014-TR, Modificatoria del Reglamento de Ley N° 29783, Decreto Supremo 005-2012-TR.
- Decreto Supremo N° 012-2014-TR, Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo.
- Decreto Supremo N° 019-2006-TR, Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo – Electro Oriente S.A.
- Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACION	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

4. DESARROLLO

4.1. REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA EMPRESAS CONTRATISTAS:

Toda empresa contratista tiene la obligación de cumplir con las exigencias impartidas por Electro Oriente S.A., con el objetivo de establecer, implementar y mantener los lineamientos y requisitos para identificar, controlar y prevenir los riesgos de seguridad, salud en el trabajo y los impactos ambientales significativos que puedan ocasionar la adquisición de bienes y/o contratación de servicios, consultorías u obras a fin de velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable.

4.2. RESPONSABILIDADES DEL ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Los usuarios que soliciten adquisiciones de bienes y/o contrataciones de servicios, consultorías y obras deben:

- Considerar los requisitos generales y específicos de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Medio Ambiente establecidos en los procedimientos PGGFS-012, PGGFS-013, PGGFS-014 y PGGFS-015.
- Considerar los costos adicionales que origine el cumplimiento de los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Medio Ambiente, al momento de elaborar su presupuesto anual.
- Considerar en el plazo de ejecución del servicio como referencia (x) cinco (05) días hábiles para el proceso de entrega de las autorizaciones de ingreso, siempre y cuando el contratista cumpla con entregar toda la información de los requisitos de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente, establecidos en el formato PGGFS-014-F004.
- Los requisitos legales establecidos son obligatorios para las contrataciones de bienes (en caso tengan que entregar bienes en almacenes de Electro Oriente S.A.) y servicios; el área usuaria podrá solicitar requisitos complementarios de seguridad, protección ambiental y otros asociados en función a los riesgos identificados a los aspectos técnicos del trabajo que se puedan presentar.

4.3. REQUISITOS GENERALES

4.3.1. COORDINACIONES PREVIAS

EL CONTRATISTA deberá considerar en su propuesta, el presupuesto necesario para desarrollar su actividad y dar cumplimiento a los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

4.3.2. AUTORIZACIONES DE INGRESO


Toda empresa Contratista está obligada a seguir el proceso de autorización de ingreso de acuerdo al Procedimiento PGGFS-014 (PROGRAMA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE).

La empresa Contratista deberá solicitar su autorización de ingreso al área usuaria y/o administrador de contrato de Electro Oriente S.A., el mismo que ejercerá todas las coordinaciones con la Oficina de Calidad y Fiscalización y/o de Seguridad y Medio Ambiente.

5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

"...obligatoriamente, bajo responsabilidad del Administrador del Contrato y la Oficina de Calidad y Fiscalización, el contratista debe presentar copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, la charla de cinco (5) minutos, Análisis de Riesgo y el formato de Permiso de Trabajo – Inicio de Actividades, previa identificación con DNI de los trabajadores que participen diariamente en el servicio y la obra se cerciore que estén asegurados. Dicha omisión expone a la entidad a ser (x) penalizados por incumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo..."




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-I017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	05	SUPERVISOR DE	JEFE DE OFICINA DE	GERENTE GENERAL
Fecha	22/09/2021	SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	

5.1. OBLIGACIONES EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.


La Empresa Contratista deberá iniciar el trámite de autorizaciones de ingreso hasta los (x) cinco (05) días hábiles de haber recibido y firmado el Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio, Contrato, para lo cual en coordinación con el área usuaria deberá presentar a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente, a través del administrador del contrato los requisitos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente establecido en los términos de referencia, y la base legal indicada; estos requisitos serán entregados de forma obligatoria según el formato PGGFS-014-F004 y el Anexo N° 1 del Instructivo PGGFS-013-I017 "REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS", según tipo de contrato, se detalla a continuación:

- Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio y/o Contrato.**
Copia del Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio y/o Contrato que contenga todas las firmas de aprobación requeridas y el cargo de recepción de la contratista, sin este documento no se podrá dar validez a los demás documentos ya que es el único nexo contractual de la Contratista con Electro Oriente S.A.
- Plan de Trabajo del Servicio.**
Debe contener actividades, responsables, cronogramas y plazos establecidos de cumplimiento.
- El (X) Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST).**
Debe contener:
 - Alcance**
 - Elaboración de línea de base del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** Se puede utilizar la "lista de verificación de los lineamientos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y debe estar basada en la ley de seguridad y salud en el trabajo, Ley N°29783.
 - Política de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente:** Para la definición de la política se debe tener en cuenta los principios establecidos en el Art. N°23 de la Ley de seguridad y salud en el trabajo, Ley N°29783.
 - Objetivos y metas**
 - (x) Comité de Seguridad y Salud en Trabajo o supervisor de seguridad y salud en el trabajo:** Se menciona a los integrantes del comité de seguridad y salud en el trabajo o al supervisor de seguridad y salud en el trabajo.
 - (x) Identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales y mapa de riesgos:** definir la metodología a emplear y la planificación de las actividades para elaborar la identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales.
 - Organización y responsabilidades:** definir las responsabilidades en la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
 - (x) Capacitaciones en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente:** incluir el Programa de capacitaciones de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.
 - Procedimientos:** Mencionar la lista de procedimientos existentes de acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACION	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

- Inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo: se determina el equipo de trabajo y los tipos de inspecciones internas que se realizarán.
 - Salud Ocupacional: Implementar un servicio de seguridad y salud en el trabajo propio o común a varios empleadores, su finalidad debe ser preventiva sus actividades deben estar dentro del programa anual de seguridad, salud en el trabajo.
 - (x) Plan de Contingencias: Resumen de procedimientos y acciones básicas de respuesta que se toman para afrontar situaciones, eventos, accidentes y/o emergencias.
 - Investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales: Mencionar las actividades a realizar ante estos sucesos no deseados.
 - Auditorías: Mencionar las fechas de ejecución de las auditorías y que tipo de auditorías realizarán como empresa, estas deben ser periódicas para comprobar si el sistema de gestión ha sido aplicado, es adecuado y eficaz para la prevención de riesgos laborales.
 - Estadísticas: Los registros y evaluación de los datos estadísticos deben ser constantemente actualizados por el área de seguridad de la contratista o por el encargado de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.
 - Implementación del Plan:
 - 16.1. Presupuesto: Se considera el presupuesto para la implementación de la seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.
 - 16.2. Programa de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio ambiente: Conjunto de actividades de prevención en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente que establece la contratista para ejecutar a lo largo de un año, este debe contener actividades, detalle, responsables, recursos y plazos de ejecución.
- d. El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST).
- Debe contener por lo menos:
- (x) Resumen ejecutivo
 - (x) Objetivos y Alcances.
 - (x) Liderazgo, Compromisos y Política de Seguridad y Salud en el trabajo.
 - (x) Atribuciones y Obligaciones
 - o Funciones y Responsabilidades del Empleador y de los Trabajadores.
 - o Organización Interna de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Funciones y responsabilidades del Comité de seguridad y salud en el trabajo (o del supervisor de seguridad y salud en el trabajo, de ser el caso).
 - Organigrama del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - o Implementación de Registros y Documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - o Funciones y responsabilidades de la contratista.
 - (x) Estándares de Seguridad y Salud en las Operaciones.
 - (x) Estándares de Seguridad y Salud en los servicios y actividades conexas.
 - (x) Preparación y Respuesta a emergencias
 - o Prevención y Protección contra incendios.
 - o Protección contra incendios.
 - o Sistemas de Alarmas y simulacros de incendios.
 - o Almacenaje de sustancias inflamables (si aplica)
 - o Eliminación de Desperdicios.
 - o (x) Señales de Seguridad.
 - o (x) Primeros Auxilios

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

e. El Plan de Contingencias en Seguridad, Salud en el Trabajo que incluya las brigadas de emergencia.

Deberá contener por lo menos:

- El procedimiento de notificación a seguirse para reportar el incidente o evento, así como establecer una comunicación entre el personal de la contratista y personal ELOR (Administrador de contrato, Área usuaria y/u Oficina de Calidad y Fiscalización).
- Capacitación y entrenamiento del Personal de planta, equipos de protección personal, sistema de comunicaciones, apoyo externo, entre otros.
- Una descripción general del área de operación.
- Una lista de los tipos de equipos a ser utilizados para enfrentar emergencias.
- Una lista del personal que forman parte de la organización de respuesta, incluyendo apoyo médico, otros servicios y logística.
- Tiempo y capacidad de respuesta de la empresa contratista y accesibilidad de apoyo externo.
- El tipo, cantidad y ubicación del equipamiento de detección, alarma y control de Emergencias.
- Acciones de mitigación cuando la probabilidad de ocurrencia de un suceso es alta y hace de una actividad un peligro.
- Procedimiento de respuesta alguna catástrofe dentro de nuestras instalaciones.
- Sistemas contra incendio que utilizarían ante cualquier situación de incendios.

f. El Programa de capacitación.

Deberá contener los temas de capacitación, tiempo de duración, fechas y alcance.

g. Registro de Entrega de Equipos de Protección Personal (EPPs).

Detalle de todos los EPP requeridos en los TDR o adicionales, firmado por el personal que lo recepciona.

h. Listado de Herramientas, Materiales y Equipos a utilizar.

Detalle de todos los EPPs requeridos en los TDR o adicionales, firmado por el personal que lo recepciona.

i. Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes.

Deberá contener los pasos a seguir en caso de ocurrir un incidente o accidente, según la normativa legal vigente aplicada al sector, precisando el aviso inmediato a Electro Oriente.

j. Realización del IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles) e IAIEA (Identificación de Aspectos y Evaluación de Impactos Ambientales).

La matriz deberá contener todas las actividades rutinarias y no rutinarias que desarrollará la empresa contratista, desde las actividades operativas hasta las administrativas.

k. Procedimiento Escrito de Trabajos Seguros (PET's) de las tareas a realizar.


Todas las actividades operativas deben contar con estándares para la ejecución del trabajo, estas deben incluir medidas de control aplicables a cada actividad.

l. Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura en Salud y Pensión incluyendo obligaciones establecidas en la Ley 26790.

Las pólizas deben mantener vigencia permanente durante el desarrollo de las actividades del contrato, siendo responsabilidad de la empresa contratista reportar el registro de renovación de póliza.

Nota: La presentación de la Copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Salud y Pensión), será adicionado el Boucher de pago de la póliza respectiva (aplica presentación con periodicidad mensual). Teniendo en cuenta que tras la existencia de una inclusión/exclusión de un trabajador a la actividad, se deberá presentar el SCTR con plazo máximo un día (01) calendario posterior a la inclusión.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:	
		OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS	
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Versión	05	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
Fecha	22/09/2021		APROBADO POR: GERENTE GENERAL

- m. **Certificado de Aptitud Médico Ocupacional de los trabajadores con fecha vigente.**
Los parámetros que contengan los exámenes médicos (x) deben ser por tipo de trabajo a realizar, en caso de que el personal ya cuente con exámenes médicos con los parámetros requeridos, estos no deben ser mayor a un año de antigüedad, el resumen total de los exámenes médicos debe ser la generación del Certificado de Aptitud Médico Ocupacional que debe presentar a la oficina de calidad y fiscalización.
- n. **Nómina del personal que incluya.**
Nombres y apellidos; número de D.N.I., cargo a desempeñar; número telefónico y domicilio actual; adjuntar hoja de vida documentada de todo el personal.
Es responsabilidad de la empresa contratista reportar la actualización de la nómina, así mismo se procederá a revisar si el personal propuesto no cumple con lo solicitado en el contrato, la oficina de calidad y fiscalización procederá a informar al área usuaria para que no inicie el servicio.
- o. **Fotocopia simple del fotocheck de trabajo, D.N.I. y licencia de conducir de ser el caso.**
El fotocheck deberá contener:
 - Fotografía del Trabajador
 - Nombre de la empresa contratista.
 - Nombre completo del trabajador.
 - Cargo.
 - Número de D.N.I.
 - Fecha de vencimiento.
 - Firma de autorización.
 - N° de Contrato y su descripción.
- p. **En caso de ser más de 20 trabajadores de la contratista, deberán entregar la conformación de su Comité de Seguridad;** es decir la relación del presidente, secretario y(x) miembros de forma paritaria por elección de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 148-2007-TR y Nombre del Supervisor responsable.

Evidencia de la elección del comité o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso de ser menos de 20 trabajadores).
- q. **Copia de los certificados de los vehículos asignados a la actividad eléctrica,** como son SOAT, revisión técnica, tarjeta de propiedad, control de humos y otros que fueran importantes.
- r. **Nombre del Supervisor de Seguridad y/o Coordinador de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.**
- s. **Cargo de entrega de los puntos c), d) y g) al personal contratista.**


EL CONTRATISTA deberá entregar a todo su personal lo señalado en los puntos c), d) y g), asimismo deberá realizar cursos de inducción y adiestramiento de su PASST Y RISST al personal.

Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar a los (x) cinco días (05) hábiles de haber firmado el pedido de compra y/o pedido de servicio y/o contrato, la documentación solicitada líneas más arriba, estará sujeto a la penalidad que el área usuaria y/o Administrador de contrato aplique de acuerdo a lo estipulado en el contrato u orden de compra.

El Administrador de Contrato deberá solicitar la inducción de seguridad a la Oficina de Calidad y Fiscalización y/o Seguridad y Medio Ambiente, adjuntando la documentación mencionada anteriormente,

El Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización a través del Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Seguridad y Medio Ambiente de Electro Oriente S.A., programará la fecha de inducción para la Contratista.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACION	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

Los trabajadores de la Contratista deberán aprobar la inducción con las siguientes notas:

- Supervisores 16.
- Administrativos 15.
- Técnicos 13.

Una vez realizado la inducción y revisión de la documentación, se procederá a autorizar el ingreso de la Contratista para dar inicio de sus actividades, correspondiendo al Administrador de Contrato el mismo que debe velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo en forma permanente, en concordancia con la normativa vigente de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.

La Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente efectuara las inspecciones inopinadas, a fin de salvaguardar el cumplimiento de la normativa vigente.

Nota: En caso sean servicios no específicos (menores a 3 meses) se deberá entregar solo la documentación más resaltante del formato PGGFS-014-F004; el mismo que aplicará para el servicio de contratación de personal.

5.2. DOCUMENTACIÓN QUE EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON PRESENTAR
(x) **MENSUALMENTE** A LA OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN/SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente información vigente, veraz y detallada, en un plazo máximo cada (x) **tres (03)** días calendarios del mes en ejecución, dirigido a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de Electro Oriente S.A., lo siguiente:

- Copia de Permiso de Trabajo (Copia amarilla).
- Copia de la Charla de cinco minutos (Copia rosada).
- Copia del Análisis de Riesgo (Copia rosada).

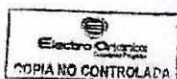
(x)


a) Nómina del Personal Asignado a Actividades Eléctricas, el cual debe contener información por cada trabajador.

- Toda alta y/o baja de personal deberá ser registrado, sea por motivos de reemplazo, despido, encargatura, etc.
- En caso de baja (salida) del trabajador, la empresa contratista deberá adjuntar un documento explicando los motivos de la salida de este. En caso de alta (ingreso) del trabajador la empresa contratista deberá adjuntar la póliza del seguro complementario de trabajo de riesgo (salud – pensión) y hoja de vida documentada en la que acredite experiencia y capacitación del nuevo trabajador, deberá ser similar o superior a la del trabajador reemplazado, de acuerdo a lo requerido en las bases.

b) Avance del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST), correspondiente a cada mes.

a) Póliza contratada del Seguro Complementario de trabajo con cobertura en salud y pensión, incluido el Boucher, del mes en ejecución.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:	
		OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS	
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Versión	05	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
Fecha	22/09/2021		APROBADO POR: GERENTE GENERAL

b) (x) Informe de Seguridad Mensual

c) (x) Reporte de Actividades de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente.

d) (x)

EL CONTRATISTA, adicionalmente deberá presentar todos los documentos mencionados digitalizados vía e-mail, dirigido al Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización (x) y al Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo (x); así mismo para las supervisiones de Seguridad y Medio Ambiente de las Gerencias Regionales de Amazonas Cajamarca y San Martín deberán de enviar a los correos (x) corporativos de los supervisores de seguridad y medio ambiente respectivamente, en caso de existir inconvenientes por el tamaño del archivo deberá ser grabado en un medio magnético (CD, USB, etc.), para su entrega correspondiente; el incumplimiento de lo señalado, según los plazos indicados, generará la aplicación de las penalidades indicadas en su respectivo pedido de compra y/o contrato.

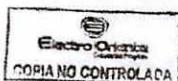
EL CONTRATISTA DEBERÁ SOMETERSE A LA PRIMERA INSPECCIÓN DE "SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO", ANTES DE INICIAR EL SERVICIO CONTRATADO.


EL CONTRATISTA debe cumplir con presentar a todo su personal destacado para ejecutar el servicio contratado, los mismos que estarán sometidos a inspecciones referidas al tema de "Seguridad y Salud en el Trabajo"; la inspección estará a cargo de personal asignado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, en la cual debe estar presente el Administrador de Contrato, Supervisor o Jefe del Área usuaria (de ser el caso).

Para llevar a cabo la primera inspección, **EL CONTRATISTA** en coordinación y autorización del Administrador de Contrato de **Electro Oriente S.A.**, deberá comunicar a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente con un mínimo de 48 horas anteriores a la fecha de inicio del servicio.

LA INSPECCIÓN INCLUIRÁ PRINCIPALMENTE LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- Presentación del personal de la contratista de acuerdo a la propuesta técnica presentada en el proceso de selección y nominas entregadas por **EL CONTRATISTA**, con su respectivo fotocheck de trabajo.
- Equipos de Protección Personal, implementos, herramientas e instrumentos por trabajador, de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia.
- Revisión de Señales de Seguridad para trabajos en vías públicas (de ser el caso).
- Revisión de equipos, instrumentos y certificados de los vehículos (de ser el caso).
- Inspección de zonas de seguridad y evacuación, botiquines, extintores, luces de emergencia, camillas plegables, megáfonos y otras implementaciones de los centros de operaciones y/o almacenes de **EL CONTRATISTA**, de acuerdo a las normatividades vigentes, de ser el caso.
- Luego de culminada la primera inspección, la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** remitirá un informe de inspección en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, el mismo que será dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria de **Electro Oriente S.A.**, para las acciones que corresponda.
- Toda vez que el informe de inspección emitido por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** revele observaciones por incumplimiento, infracción u omisión a los reglamentos indicados en la base legal que hayan sido detectados en la primera inspección, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con subsanar y entregar un "Informe de Descargos" adjuntando documentación con evidencias verídicas y dirigido al Administrador del Contrato de **Electro Oriente S.A.** en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles luego de recibida la notificación en su domicilio legal u otro señalado por el mismo. El "Informe de (X) Inspección"



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

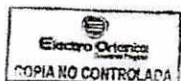
deberá ser entregado obligatoriamente por mesa de partes de Electro Oriente S.A., ubicado en la Av. Freyre N° 1168, así mismo en las gerencias regionales de Amazonas Cajamarca y San Martín deberán de ser entregados en la Av. Mariscal Ureta N° 1750 y Jr. Augusto B. Leguía N° 955 respectivamente.


- Una vez la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente haya recibido el "**Informe de Descargos**", este se encargará de revisar, dar visto bueno (si es el caso) y enviar una contestación donde se dará por admitidos los descargos presentados en un plazo no mayor a **cinco (05) días hábiles**.
- En caso que el "**Informe de (X) inspección**" no sea admitido parcial o totalmente según evaluación de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente, en un plazo no mayor a **cinco (05) días hábiles** enviará un documento de contestación al Administrador de contrato y/o Área usuaria, quien a su vez dará a conocer **AL CONTRATISTA**, en el cual se programará una segunda inspección de campo, en esta etapa se deberán absolver todas las observaciones que mantiene pendientes **EL CONTRATISTA**.
- Solo con el visto de conformidad expedido por el Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, a través de un documento de inicio de actividades formal dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria, **EL CONTRATISTA** podrá dar inicio a las actividades de acuerdo al contrato celebrado; caso contrario será de única y entera responsabilidad del Administrador de Contrato y/o Área usuaria el inicio de las actividades de una empresa contratista sin la conformidad del Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, ante la ocurrencia de cualquier tipo de accidente.

EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN "SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE" DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con la base legal relacionada a la Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente.
- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada, cumpliendo los estándares exigidos.
- **EL CONTRATISTA** deberá aprobar, autorizar y emitir diariamente órdenes de trabajo, las mismas que indiquen la cuadrilla de trabajo, tarea a realizar, fecha, lugar, horarios y equipos de protección personal a utilizar; las mismas que deberán ser visadas, autorizadas y entregadas al administrador de contrato y/o supervisor designado por **Electro Oriente S.A.**
- **EL CONTRATISTA** deberá asignar un coordinador y/o supervisor de seguridad y salud en el trabajo, quien deberá cumplir con realizar charlas de 5 minutos, charlas técnicas de campo de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo y realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea, por lo cual deberá tener líderes de cuadrillas.
- **EL CONTRATISTA** deberá informar en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas al Administrador del Contrato, Área usuaria y/o a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** todo cambio de personal (ingreso o retiro), deberá ser documentado, explicando los motivos; de igual manera deberá adjuntar la póliza del seguro complementario de trabajo de riesgo con cobertura en salud y pensión y hoja de vida documentada en la que acredite experiencia y capacitación del nuevo trabajador deberá ser similar o superior a la del trabajador reemplazado, de acuerdo a lo requerido en las bases, el mismo que debe tener la aprobación del área usuaria, para que a través de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente se realice la inducción correspondiente.
- **EL CONTRATISTA** deberá informar en un plazo máximo de dos (02) horas vía teléfono u otro medio de comunicación efectivo al Administrador del contrato, Área usuaria, Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo/Seguridad y Medio Ambiente de ELOR y/o Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización de **Electro Oriente S.A.**, todo accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal que suceda a uno o más de los trabajadores; asimismo deberá hacer llegar un informe preliminar de los hechos acontecidos en un plazo máximo de doce (12) horas de sucedido el hecho, así mismo deberá **(X)** presentar un informe ampliatorio en un plazo no mayor de 8 días hábiles del hecho presentado.

Página 10 de 14




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:	
		OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS	
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Versión	05	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
Fecha	22/09/2021		APROBADO POR: GERENTE GENERAL

- EL CONTRATISTA deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por **Electro Oriente S.A.**, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarios y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por **Electro Oriente S.A.**
- Todo personal supervisor y trabajadores que conforman la nómina de **EL CONTRATISTA**, estarán sometidos a inspecciones opinadas e inopinadas en "Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente" por parte de personal autorizado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**
- Si el personal autorizado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** en alguna de las inspecciones de campo detecta que **EL CONTRATISTA** ha incumplido, trasgredido y/u omitido algún artículo de la base legal, se dará comunicación formal a través de un "memorándum e Informe de (X) Inspección" al Administrador de Contrato, el cual comunicará a **EL CONTRATISTA** dichas observaciones, dándole un plazo no mayor a 05 (cinco) días hábiles para su levantamiento, en caso durante la inspección en campo se evidencien riesgos significativos, la actividad inmediatamente será paralizada.
- Una vez que **EL CONTRATISTA** haya recibido la comunicación por parte del administrador del contrato; deberá cumplir con realizar y entregar un "Informe de (X) Inspección" adjuntando documentación verídica y sustentadora, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles luego de recibida la notificación. El "Informe de Descargos" deberá ser dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria, quien a su vez hará llegar al Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**
- **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo de entrega del "Informe de Descargos" previa coordinación y autorización del Administrador de Contrato y/o área usuaria el mismo que pondrá de conocimiento del Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, a fin de que se adopten las medidas que corresponden a fin de no crear perjuicio a la entidad.
- **Electro Oriente S.A.** a través de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente, evaluará el "Informe de Inspección" realizando la verificación de gabinete y constatación en campo; en el caso que estos no fueran admitidos y/o acogidos parcial o totalmente, la empresa contratista tendrá una falta, la misma que prevalecerá dentro del registro que la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, debiéndose notificar al Administrador de Contrato y/o área usuaria para la aplicación de la penalidad que corresponda.
- Si se detecta y/o comprueba que **EL CONTRATISTA** reitera algún incumplimiento de la base legal, se informará al administrador de contrato y/o área usuaria para la aplicación de la penalidad que corresponda.

8
P
UPB




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	05	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
Fecha	22/09/2021			

CUADRO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES				
N°	PENALIDAD	MONTO UIT	UNIDAD	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
1	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar documentación solicitada "Obligaciones en Aspectos de Seguridad, Prevención de Riesgos y Medio Ambiente", dentro de los (X) <u>cinco</u> (05) días hábiles de firmado el contrato.	100%	Por la totalidad de la documentación	Suspensión del Inicio del Servicio u Obra contratada por Electro Oriente S.A.
2	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar dentro de los cinco (05) días hábiles de cada mes siguiente, a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. la información vigente y actualizada solicitada por el Supervisor de Seguridad: Reporte Mensual de Seguridad (HHT, HHC, Índices de Accidentabilidad, Total de Incidentes, actos y condiciones inseguras, etc.)	50%	Por la totalidad de la documentación	La Oficina de Calidad y Fiscalización comunicará al administrador del contrato el incumplimiento para la respectiva penalización.
3	En caso que EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los descargos correspondientes a la primera inspección u cualquier otra solicitud, dentro del plazo estipulado por la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	50%	Por la totalidad de la Inspección	Paralización del Servicio u Obra contratada por Electro Oriente S.A.
4	En caso que EL CONTRATISTA de inicio a sus actividades, sin el consentimiento y visto de conformidad expedido a través de un documento por la Jefatura de la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. y comunicada formalmente por el Administrador de Contrato y/o Área usuaria.	100%	Por el incumplimiento al inicio de sus actividades	La empresa contratista se hará responsable judicial y económicamente ante cualquier accidente o incidente que se origine a causa de la actividad. Paralización del Servicio u Obra.
5	Toda vez que se observe y demuestre a personal contratista, realizando alguna actividad programada por Electro Oriente S.A., sin sus respectivos equipos de protección personal se le sancionará personal según la legislación peruana vigente.	50%	Por cada trabajador	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de equipos de personal. Penalización.
6	Toda vez que EL CONTRATISTA, programe y realice alguna actividad con electricidad en instalaciones y/o zonas de concesión de Electro Oriente S.A. sin Permiso de Trabajo.	100%	Por cada caso	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el OSINERGMIN y MTPE por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad. Paralización del Servicio u Obra.
7	Toda vez que EL CONTRATISTA no informe en un plazo máximo veinticuatro (24) horas, al Administrador de Contrato, al Área usuaria y a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. todo cambio de personal documentado, ya fuere ingreso o retiro.	50%	Por cada caso	Penalización de la CONTRATISTA, Retiro del personal hasta que cumpla con los procedimientos de Seguridad.
8	Si se comprueba que EL CONTRATISTA está reiterando (X) <u>algún</u> incumplimiento de las obligaciones de "Seguridad y Prevención de Riesgos" contemplados en la legislación peruana vigente.	75%	Por cada caso	Penalización de la CONTRATISTA, Llamado de atención con aviso de rescindir contrato.
9	Toda vez que EL CONTRATISTA no informe al Administrador de Contrato, Área Usuaria y/o a la Oficina de Calidad y Fiscalización, el acontecimiento de un accidente o incidente de	200%	Por cada (X) <u>accidente</u>	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el OSINERGMIN y MTPE por incumplimiento de Normas de Seguridad. Paralización del

Página 12 de 14



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	05	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
Fecha	22/09/2021			

	trabajo leve, incapacitante o mortal dentro de un plazo máximo de dos (02) horas.			Servicio para nueva inducción del personal y Penalización.
10	Toda vez que EL CONTRATISTA oculte cualquier accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal ocurrido a personal subcontratado por Electro Oriente S.A.	200%	Por cada accidente	Pago de todas la multas y/o indemnizaciones por sanciones determinadas por el Osinergmin y MTPE por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad y Resolución de contrato
11	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con la renovación de implementos, equipos e instrumentos de seguridad nuevos para su personal contratado dentro del plazo señalado por la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	50%	Por cada caso	Suspensión del cronograma de trabajo del personal contratista, hasta la renovación del Servicio y la obra contratada por Electro Oriente S.A. Penalización de la Obra y/o servicio, suspensión del trabajador hasta implementación del servicio nuevamente.
12	Toda vez que se demuestre que EL CONTRATISTA, entregue información falsa a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	100%	Por cada caso	Paralización del Servicio hasta entregar la información verídica, Carta de Incumplimiento.
13	Toda vez que se demuestre que el trabajador de la contratista se encuentre laborando en estado etílico o con rastros de haber ingerido alguna bebida alcohólica o bajo efectos de estupefacientes.	100%	Por cada trabajador	Retiro del trabajador. Penalización a la CONTRATISTA.
14	Toda vez que el trabajador de la contratista muestre desacato a la autoridad (jefes, supervisor, etc. por parte de Electro Oriente S.A.), agrediendo verbal y/o físicamente	75%	Por cada trabajador	Retiro del trabajador.
15	Toda de vez que el trabajador de la contratista no cumpla con su procedimiento de trabajo seguro y se compruebe que está cometiendo actos sub estándares.	100%	Por cada trabajador	Paralización del Servicio y/o Suspensión del Trabajador
16	Toda vez que la empresa contratista asigne en cada servicio a personal que no cumpla con los perfiles de acuerdo a la tarea a ejecutar y lo exponga ante cualquier fatalidad o situación de peligro.	75%	Por trabajador	Suspensión de la tarea y del servicio, sea OS, o contrato.
17	Se demuestre de la CONTRATISTA tiene personal laborando en el Servicio u Obra sin estar dentro de la Póliza SCTR de pensión y salud. Atentando críticamente a la protección del trabajador y demostrando falta de interés en la legislación.	100%	Por cada trabajador	Paralización del Servicio hasta la regularización de la Póliza y asumirá cualquier multa y/o pago por distintos antes que pueda tener injerencia.
18	Los vehículos, herramientas, equipos no son los adecuados a los que se presentaron en la licitación, y estos no cumplen los requerimientos técnicos básicos de calidad y seguridad.	25%	Por cada caso	Penalización y cambio de vehículos, herramientas y equipos.




UP 08



ANEXO N°01
CHECK LIST DE REQUISITOS POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y TIEMPO DE EJECUCIÓN

ANEXO N°01


ITEM	REQUISITOS OBLIGATORIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TIPO DE CONTRATO				
		LOCACIÓN	1 DÍA, ≤7 DÍAS	>7 DÍAS, ≤90 DÍAS	>90 DÍAS	
1	Pedido de Compra y/o Contrato.	X	X	X	X	
2	Plan de Trabajo del Servicio.		X	X	X	
3	El Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST).				X	
4	El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST).				X	
5	El Plan de Contingencias en Seguridad en el Trabajo que incluya las brigadas de emergencia.			X	X	
6	El Programa de capacitación.			X	X	
7	Registro de Entrega de Equipos de Protección Personal (EPPs).	X	X	X	X	
8	Listado de Herramientas, Materiales y Equipos a utilizar.	X	X	X	X	
9	Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes.		X	X	X	
10	Realización del IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles).		X	X	X	
11	Procedimiento Escrito de Trabajos Seguros (PET's) de las tareas a realizar.		X	X	X	
12	Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura en Salud y Pensión incluyendo obligaciones establecidas en la Ley 26790.	X	X	X	X	
13	Certificado de exámenes médicos de los trabajadores con fecha vigente.	X	X	X	X	
14	Nómina del personal que incluya, nombres y apellidos; número de D.N.I.; cargo a desempeñar; número telefónico y domicilio actual; adjuntar hoja de vida documentada de todo el personal.		X	X	X	
15	Fotocopia simple del fotocheck de trabajo, D.N.I. y licencia de conducir (para camionetas 2B y para gruas A3B) de ser el caso.		X	X	X	
16	En caso de ser más de 20 trabajadores de la contratista, deberán entregar la conformación de su Comité de Seguridad; es decir la relación del presidente, secretario y 4 miembros por elección de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 148-2007-TR y Nombre del Supervisor responsable.				X	
17	Copia de los certificados de los vehículos asignados a la actividad eléctrica, como son SOAT, revisión técnica, tarjeta de propiedad, control de humos y otros que fueran importantes.		X	X	X	
18	Nombre de Supervisor y/o Coordinador de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente		X	X	X	
19	Cargo de entrega de los puntos 3, 4 y 7 al personal contratista, cuando aplique.		X	X	X	

 Electro Oriente <small>Construyendo el Progreso</small>		INSTRUCTIVO: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-1020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	01			
FECHA	21/02/2019			

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL

8
P
UP



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-1020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	01			
FECHA	21/02/2019			

1. OBJETIVO

Establecer, documentar e implementar los lineamientos de la Gestión de Salud Ocupacional con la finalidad de garantizar el bienestar, la salud y la seguridad de los colaboradores; previniendo enfermedades ocupacionales, de acuerdo a los riesgos significativos identificados en la Matriz IPERC. Esto incluye Exámenes y Protocolos Médicos Ocupacionales y el "Programa de Vigilancia de Salud Ocupacional".

2. ALCANCE

Es aplicable a todos los trabajadores que ingresen a las operaciones de ELECTRO ORIENTE, incluidos trabajadores propios y contratistas.

3. REFERENCIA


- OHSAS 18001: 2007, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- RM N° 480-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 068- MINSA/DGSP-V.1 "Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales" y su modificatoria RMN-798-2010-MINSA.
- RM N° 312-2011-MINSA: "Protocolos de los Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad"
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Ley N° 30222: Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842: Ley General de Salud.
- D.S. 005 – 2012 – TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. 006 – 2014 – TR: Modificatoria del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- RM N° 571-2014/MINSA: "Modificatoria de Protocolos de los Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad"
- RM N° 021-2016/MINSA Perfil de Médico Ocupacional.

4. DEFINICIONES

Salud. Es el estado de completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de la enfermedad (OMS).

Salud Ocupacional. Actividad multidisciplinaria que promueve y protege la salud de los trabajadores, mediante la prevención y el control de enfermedades y accidentes, la eliminación de los factores y condiciones que ponen en peligro la salud, y la seguridad en el trabajo.



 Electro Oriente <small>Sumando Presencia</small>		INSTRUCTIVO: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-1020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	01			
FECHA	21/02/2019			

Programa de Vigilancia de Salud Ocupacional. Es la planeación, organización, ejecución y evaluación de una serie de actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, destinadas a mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los colaboradores.

Establecimiento de Salud. Entidades o instituciones legalmente constituidas, dependientes o autónomas del Estado, cuyo objetivo común y principal es atender la salud de grupos humanos en una determinada área geográfica o región.

Examen Médico Ocupacional. Está referido a las evaluaciones médicas realizadas al ingreso del colaborador, periódicamente y al momento de su cese, orientados a la detección de enfermedades profesionales y lesiones de posible aparición, en razón a la exposición de riesgos presentes en el centro de trabajo.

Examen Médico Pre Ocupacional. Es la evaluación médica que se le realiza a un postulante antes de que ingrese a laborar. Tiene por objetivo determinar el estado de salud al momento del ingreso y su aptitud al puesto de trabajo. En caso el postulante cuente con una evaluación médica ocupacional que cumpla con el presente documento y tenga una antigüedad menor de 3 meses, se considerará como válido.

Examen Médico Ocupacional Periódico. Se realiza con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo e identificar en forma temprana las posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador, que se asocian al puesto de trabajo y a los estados pre-patológicos. Estas evaluaciones se realizarán una vez al año o según determine el Médico Ocupacional.

Examen Médico Ocupacional Por Cambio de puesto. Solo se realiza si su nuevo puesto de trabajo implica exposición a nuevos y/o mayores factores de riesgo. Se realizarán únicamente las evaluaciones médicas faltantes, de acuerdo al nuevo puesto de trabajo y que no fueron tomadas en el último examen médico ocupacional.

Examen Médico Ocupacional por reincorporación laboral. Es la evaluación médico ocupacional que se realiza posterior a la incapacidad temporal mayor de 9 meses, de acuerdo al puesto de trabajo al que se reincorpore.

Examen Médico Ocupacional por contratos de corta duración. Tendrán validez los exámenes médicos ocupacionales que cumplan con el presente documento y que tengan una antigüedad menor de 3 meses. En caso el colaborador no cuente con examen médico deberá ser programado para realizarlo.


Grupo de Exposición similar (GES). Es el grupo de trabajadores que se encuentran expuestos a similares factores de riesgo; los cuales serán identificados de acuerdo al análisis de los Monitoreos de Higiene y a la Matriz IPER.

Informe Médico. Es el expedido por el Establecimiento de Salud, luego de haber realizado el examen médico ocupacional, en el cual emiten la aptitud del aspirante o colaborador de acuerdo al puesto de trabajo.

Protocolo de Examen Médico Ocupacional. Contempla las características de los exámenes clínicos y de laboratorio a ser evaluados según GES.

Vigencia de Resultados de los exámenes médicos ocupacionales. Se refiere al tiempo de validez del último examen médico ocupacional realizado, la cual será de un año.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	01			
FECHA	21/02/2019			

Criterios Limitantes de Aptitud. Se refiere a cualquier condición biológica, física o mental que pueda verse agravada a consecuencia del trabajo, poniendo en riesgo la salud del colaborador.

Monitoreo de Agentes Ocupacionales. Son las evaluaciones cualitativas y/o cuantitativas de los factores de riesgo físico o químico en el ambiente de trabajo, con la finalidad de determinar si se encuentran en niveles aceptables que no causen daño a la salud del colaborador.

5. RESPONSABILIDADES


Jefe de Calidad y Fiscalización

- Garantizar que los colaboradores propios y terceros cumplan con realizar el examen médico pre ocupacional (antes de su contratación), periódico y de retiro, siguiendo el Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales.
- Considerar la aptitud laboral que resulte del examen médico pre ocupacional, para el inicio de labores para el caso de las contratistas, siguiendo el punto 6.2.3 del presente documento, el cual estará indicado en el Formato de Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (PGGFS-013-F050).
- Garantizar que los colaboradores de las contratistas que resulten aptos con observaciones en su examen médico ocupacional, cumplan con las indicaciones establecidas por el Establecimiento de Salud.
- Garantizar que se cumpla el Programa de Vigilancia de Salud Ocupacional brindando las facilidades para su difusión y ejecución; buscando la participación activa de los colaboradores.
- Cumplir con lo estipulado en el presente Procedimiento.

Responsable de Recursos Humanos.

- Elaborar el TDR de los Exámenes médicos Ocupacionales y Clínicos, cumpliendo el Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales del presente instructivo.
- Realizar la selección del Establecimiento de Salud que cumplan con el TDR de Exámenes médicos Ocupacionales y Clínicos.
- Programar a los postulantes y/o trabajadores para la realización del examen médico pre ocupacional, periódico y de retiro. La programación será antes de la contratación, durante y/o cese laboral.
- Considerar la aptitud laboral que resulte del examen médico pre ocupacional, para el inicio de labores en el caso de personal propio, siguiendo el punto 6.2.3 del presente documento, el cual estará indicado en el Formato de Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (PGGFS-013-F050).
- Enviar por correo electrónico al Jefe de Calidad y Fiscalización, el Formato de Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (PGGFS-013-F050) de todo aquel colaborador nuevo de Electro Oriente que ingrese a las Instalaciones para su debida inducción.



 Electro Oriente <small>Gerencia Regional</small>		INSTRUCTIVO:		
		EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-1020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	01			
FECHA	21/02/2019			

- Remitir al Médico Ocupacional todos los informes de exámenes médicos de manera confidencial y reservada.
- Acondicionar un ambiente adecuado para el almacenamiento de dichos expedientes.
- Ejecutar el Programa de Vigilancia de Salud Ocupacional, realizando para ello las coordinaciones necesarias con la línea de mando. La evidencia del cumplimiento la enviará al Médico de Salud Ocupacional de forma mensual.
- Gestionar la realización de las capacitaciones, campañas de vacunación, y de despistaje de enfermedades con los establecimientos de salud y/o seguros de salud.
- Cumplir con lo estipulado en el presente Procedimiento.


Médico Salud Ocupacional

- Elaborar el Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales por puesto de trabajo, que oriente a los Establecimientos de Salud en el tipo de examen que se le deberá tomar al postulante o colaborador (ANEXO 1).
- Brindar soporte a RR.HH., en la selección del Establecimiento de Salud.
- Vigilar que los Establecimientos de Salud seleccionados por RR.HH. cumplan con el presente instructivo Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales, para lo cual realizará inspecciones semestrales.
- Indicar las recomendaciones en caso se presente un colaborador con enfermedad ocupacional en su examen médico ocupacional.
- Verificar que se cumpla el presente instructivo.
- Verificar que los resultados de los exámenes médicos cumplan con los criterios de aptitud establecidos, para lo cual hará revisiones aleatorias de las evaluaciones médicas de forma trimestral.
- Almacenar y archivar, en forma electrónica los informes médicos en un lugar seguro para garantizar su rápida ubicación.
- Apoyar al Supervisor de SSOMA en la programación y verificación de los Monitoreos de Agentes Ocupacionales, para garantizar la ejecución de los mismos.
- Realizar el análisis de Vigilancia Ocupacional y presentarlo a la Gerencia en forma anual.

Supervisor de SSOMA.

- Apoyo en la selección del Establecimiento de Salud que cumplan con el TDR de Exámenes médicos Ocupacionales y Clínicos.
- Verificar que el colaborador nuevo cuente con su Formato de Certificado de Aptitud Medica Ocupacional (PGGFS-013-F050), antes de su inducción; la misma que habrá sido enviada por el Responsable de RRHH y/o contratista.
- Guardar absoluta confidencialidad sobre las aptitudes resultantes del examen médico ocupacional.
- Cumplir con el presente instructivo.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-1020	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	01	SUPERVISOR DE	JEFATURA DE	
FECHA	21/02/2019	SEGURIDAD Y SALUD	CALIDAD Y	
		EN EL TRABAJO	FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL

Personal a ser evaluado

- Brindar información veraz al Establecimiento de Salud seleccionado encargado de realizarle el examen ocupacional.
 - Asistir al Establecimiento de Salud para realizarse su examen médico ocupacional, en la fecha y hora indicado por el Responsable RRHH. y en el caso de las contratistas por su jefe inmediato, para
 - Participar activamente del "Programa de Vigilancia de Salud Ocupacional".
- Entregar la evidencia del cumplimiento de las observaciones, en caso las tuviese indicadas en su examen Médico Ocupacional.
- Cumplir con el presente instructivo.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

6.1 GRUPOS DE EXPOSICIÓN SIMILAR (GES)

Se refiere a los tipos de exámenes por puesto de trabajo.

6.2. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL


El examen médico ocupacional se desarrollará de acuerdo a lo indicado en el Anexo 01 y se considerará en las siguientes etapas:

TIPOS DE EXÁMENES OCUPACIONALES	RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN	MOMENTO DE LA PROGRAMACIÓN	OBSERVACIONES
Pre ocupacional	RR.HH.	Antes de ingresar a laborar	—
Periódico anual	RR.HH.	Al año de haber realizado el pre ocupacional	—
De retiro	RR.HH.	Días previos al cese laboral	—
Por cambio de puesto	RR.HH.	Antes de ocupar un nuevo puesto de trabajo	Solo se realiza la evaluación médica faltante, de acuerdo al último examen ocupacional tomado.
Por reincorporación laboral	RR.HH.	Días previos a la reincorporación laboral	Se realiza cuando el colaborador presenta incapacidad temporal mayor a 6 meses.

6.2.1. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

La evaluación y selección del Establecimiento de Salud se realizará en base a los TDR y a las auditorías "EVALUACION DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD", y estará a cargo del personal de RR.HH.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-1020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	01			
FECHA	21/02/2019			

6.2.2. PROGRAMACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES:

Para la programación se realizarán los siguientes pasos:

- Entregar al postulante/colaborador la Cartilla: "Recomendaciones para el personal antes de pasar el examen médico ocupacional".
- Se enviará la lista del personal a pasar el Examen Médico Ocupacional.

6.2.3. RESULTADO DEL EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL

Será emitido por el Establecimiento de Salud y será considerado por el administrador de contrato y/o Supervisor de SSO antes de la contratación, colocación o reingreso a la empresa, de acuerdo a lo siguiente:

APTO	Ingresar a laborar.
APTO CON OBSERVACION	Ingresar a laborar, con el compromiso de levantar sus observaciones según medico ocupacional
APTO CON RESTRICCION	Ingresar a laborar, considerando a las indicaciones a las que se está sometido de manera obligatoria.
NO APTO	En caso de ser postulante: no puede ingresar. En caso de ser colaborador: deberá ser reubicado de puesto de trabajo o se deberá disminuir el tiempo de exposición.

6.2.4. ENTREGA Y LECTURA DE RESULTADO DEL EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL

Los Colaboradores recibirán una copia de su Informe Médico, el cual será entregado por el médico de la empresa así mismo será explicado, siempre salvaguardando la confidencialidad de los resultados.

6.2.5. CONTROL DE CALIDAD DE LOS EXÁMENES MÉDICOS:

Se realizará mediante:


- Una revisión minuciosa y aleatoria por parte del Medico Ocupacional, a la historia clínica ocupacional y al Informe final, antes de dar la conformidad del servicio.
- Visitas al Establecimiento de Salud por parte de la comisión de exámenes médicos la cual estará precedida por el Supervisor de SSO, Médico Ocupacional y/o Asistente de Salud Ocupacional y Bienestar social, a fin de constatar el cumplimiento del servicio solicitado, por lo menos una vez al año.

6.2.6. MANEJO DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES

Las historias clínicas ocupacionales y/o informes de las evaluaciones medico ocupacionales, serán almacenada por el Médico Ocupacional.

El Jefe de RR.HH., Supervisor de SSO, Jefes de áreas y/o Contratistas sólo conocerán la aptitud y aspectos médicos indispensables como las restricciones u observaciones.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-1020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	01			
FECHA	21/02/2019			

7. REGISTROS:

- PGGFS-013-F050 CERTIFICADO DE APTITUD MEDICA OCUPACIONAL

8. ANEXOS:


- Anexo 01 – Protocolo de examen médico ocupacional por grupo de exposición similar (ges) y exámenes especiales.

ANEXO 01 – PROTOCOLO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL POR GRUPO DE EXPOSICIÓN SIMILAR (GES) Y EXÁMENES ESPECIALES:

A: EMPLEADOS DE OFICINA					
Examen	Examen	Examen	Examen	Examen	Examen
Examen clínico laboral	Examen clínico laboral	X	X	X	X
Antropometría	Antropometría	X	X	X	X
Oftalmología simple: descarte de ojo seco (sensibilidad mucosa), conjuntivitis, blefaritis agudeza visual	Oftalmología simple: descarte de ojo seco (sensibilidad mucosa), conjuntivitis, blefaritis agudeza visual	X	X		
Factores de riesgos disergonómicos	Factores de riesgos disergonómicos	X	X		
Evaluación musculoesquelética: Columna vertebral (cervical, dorsal y lumbar)	Evaluación musculoesquelética: Columna vertebral (cervical, dorsal y lumbar)	X	X		
Evaluación musculoesquelética: Miembros superiores (desde hombros hasta dedos)	Evaluación musculoesquelética: Miembros superiores (desde hombros hasta dedos)	X	X		
EKG (1)	EKG (1)	X	X		
Audiometría - Otoscopia (2)	Audiometría - Otoscopia (2)	X	X		
Test de Ishihara y estereopsis (3)	Test de Ishihara y estereopsis (3)				
Test de Epworth y Test de estrés (3)	Test de Epworth y Test de estrés (3)				
Grupo sanguíneo y Factor	Grupo sanguíneo y Factor	X			
Colesterol	Colesterol	X	X		
Triglicéridos	Triglicéridos	X	X		
Hemograma	Hemograma	X	X		X
Toxicológico	Toxicológico				
Examen completo de orina	Examen completo de orina	X	X		X
Test Psicológico (ISTAS 21)	Test Psicológico (ISTAS 21)	X	X		

- (1) EKG: mayor a 40 años
(2) Audiometría cada 5 años
(3) Conducción de vehículos



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-1020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	01			
FECHA	21/02/2019			

B: EMPLEADOS OPERATIVOS				
	DESCRIPCIÓN			
Examen clínico	Examen clínico laboral	X	X	X
	Antropometría	X	X	X
	Evaluación para altura física	X	X	
Evaluación oftalmológica	Oftalmología simple: descarte de ojo seco (sensibilidad mucosa), conjuntivitis, blefaritis - agudeza visual	X	X	
Evaluación musculoesquelética	Evaluación músculo esquelética: Columna vertebral (cervical, dorsal y lumbar)	X	X	X
	Evaluación musculoesquelética: MMSS y MMII	X	X	X
Examen de audiología	EKG (1)	X	X	
	Audiometría - Otoscopia (2)	X	X	X
	Espirometría	X	X	
	Radiografía de Tórax PA	X	X	X
	Tamizaje dermatológico: Dermatoscopia (6)		X	
Examen de alergología	Test de Ishihara y estereopsis (3) (4) (5)	X	X	
	Test de Epworth (3)	X	X	
	Test Acrofobia	X		
	Test Claustrofobia (5)	X		
	Grupo sanguíneo y Factor	X		
Exámenes de laboratorio	Colesterol	X	X	
	Triglicéridos	X	X	
	Hemograma	X	X	X
	Toxicológico (6) solicitar a medico la pruebas a evaluar			
Evaluación psicológica	Examen completo de orina	X	X	X
	Test Psicológico (Test de Personalidad y BarOn) (4) e ISTAS 21	X	X	

(1) EKG: mayor a 40 años

(2) Audiometría vía aérea (previa otoscopia) se evaluará vía ósea de pasar los 45 dB


(3) Conducción de vehículos.

(4) Trabajos en altura

(5) espacio confinado

(6) Trabajos con químicos



 Electro Oriente <small>Servicio al Progreso</small>		FORMATO: VALORIZACIÓN MENSUAL		
CÓDIGO	PGPO-001-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	JEFE DE GESTIÓN DE OBRAS	GERENTE DE PROYECTOS	GERENTE GENERAL
FECHA				

(X) OBRA:

CONTRATO N°.....


VALORIZACIÓN N°.....

Principal ☐ Adicional ☐

MES: AÑO:.....

CONTENIDO

1. Original Comprobante de Pago (Factura)
2. Copia de Pedido Marco
3. Copia de Contrato, si tuviera adendas, resoluciones de ampliación de plazo, adicionales, mayores metrados y complementarios
4. Acta Conformidad
5. Formato de Control de contratos firmado por el administrador de contrato.
6. Original Informe Técnico
7. Memorándum de la Gerencia de Proyectos dirigido a la Gerencia de Administración, con la conformidad de la Valorización
8. Copia de las cartas fianzas vigentes (de fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto de materiales) presentadas por el contratista.
9. Informe de Supervisor y/o Inspector, con resumen que indique:
 - Fecha de inicio de obra
 - Calendario de obra
 - Adelantos otorgados
 - Sistema de Contratación
 - Amortizaciones que corresponda
 - Penalizaciones que corresponda
10. Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta).
11. Valorización de Obra que contenga:
 - Certificado de Valorización
 - Ejecución Presupuestal
 - Resumen General de Valorización
 - Control de Amortizaciones
 - Resumen pagos a cuenta
 - Control de avance de obra (curva S)

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: VALORIZACIÓN MENSUAL		
CÓDIGO	PGPO-001-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	JEFE DE GESTIÓN DE OBRAS	GERENTE DE PROYECTOS	GERENTE GENERAL
FECHA				

- Deducciones y Reajustes
Fórmula Polinómica
Índices Unificados
Metrados valorizados
Sustento de metrados valorizados (Planillas)
Protocolo de prueba de materiales valorizados
Guías de Remisión de materiales valorizados
12. Relación del personal que ejecuta la obra, de acuerdo a la propuesta ganadora.
 13. Boleta de pago, del personal que ejecuta la obra, de acuerdo a la propuesta ganadora y su respectivo abono en cuenta (Boucher de pago).
 14. Copia de anotaciones del cuaderno de obra, firmado por el supervisor o inspector y el residente de obra
 15. Copia de pólizas de seguro SCTR (Salud y Pensión), incluir pago de prima actualizada, en las pólizas debe figurar el personal a cargo del contratista, así como el visto bueno del área de calidad y fiscalización validando dichas pólizas.
 16. Boleta de pago de las pólizas presentadas
 17. Fotografías de obra

8
P
OP

Código	F-001
Versión	05
Fecha	18.10.2022



Iquitos, 20 de marzo del 2023

GEP- 341 –2023

Para: **Ing. Rogger Hernán Castrillón Núñez**
Gerente de Proyectos (e)

Asunto: **Certificación de Crédito Presupuestario**

Referencia: GP- 208 -2023, del 15.03.2023 recibido el 20.03.2023.

Que, FONAFE aprobó el Presupuesto para el año 2023, el cual está distribuido de la siguiente manera: Egresos de Operación: S/ 751 013 430; Gastos de Capital: S/ 110 079 744 y Servicio de la deuda: S/ 112 846 347.


Que, el presupuesto para el saldo de obra del proyecto: "ELECTRIFICACIÓN DE LAS LOCALIDADES PERTENECIENTES AL CP. MIRAFLORES Y AL CP. PONA ALTA DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE", está considerado en el rubro 3.1.1 Proyectos de Inversión.

Que, el Gerente de Proyectos, solicita Disponibilidad Presupuestal por **S/ 7'997,180.89** – Siete millones novecientos noventa y siete mil ciento ochenta con 89/100 soles, con IGV.

Que, este Departamento otorga Certificación de Crédito Presupuestario por el monto solicitado, que será financiado con recursos considerados en el Presupuesto 2023 y sus modificatorias.

Cabe precisar que, el otorgamiento de dicha certificación, no valida actos que se encuentren fuera de las normas de contrataciones del estado y su reglamento, así como, otras normas complementarias similares.

Atentamente,


Econ. Walter Hugo Sierra Alván
Jefe del Departamento de Planeamiento y Regulación (e)



Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.° G-134-2023

Iquitos, 30 MAR 2023

El Gerente General

VISTO:

El Informe Técnico GWP-071-2023, del 15.03.2023; el documento GEP-341-2023, del 20.03.2023; y el documento GP-221-2023, del 21.03.2023.

CONSIDERANDO:

Que, con fecha 12.04.2007, mediante formato SNIP-03, se registró el proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta del distrito de Bagua Grande", obteniendo el Código SNIP 49557.

Que, con fecha 06.12.2019, mediante Resolución Ministerial N° 387-2019-MINEM/DM, la Dirección General de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas, autoriza la transferencia financiera hasta por la suma ascendente a S/ 8 307 454.83 (Ocho millones trescientos siete mil cuatrocientos cincuenta y cuatro con 83/100 Soles), a favor de Electro oriente S.A., para la ejecución del proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta del distrito de Bagua Grande".

Que, con fecha 07.10.2020, mediante Oficio N° 000276-2020-DDC AMA/MC, la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas, remite a la Dirección Regional de Energía y Minas Amazonas, el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) N° 54-2020-DDCAMA/MC, para la zona donde se ejecutará el proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta del distrito de Bagua Grande".

Que, con fecha 20.10.2020, mediante Resolución Directoral Sectorial Regional N° 053-2020-G.R. AMAZONAS/DREM, la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional Amazonas, remite al Gobierno Regional Amazonas, la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) del proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta del distrito de Bagua Grande".

Que, con fecha 25.03.2021, mediante Resolución de Gerencia General n.° G-44-2021, se aprueba la actualización del valor referencial del Expediente Técnico del proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta del distrito de Bagua Grande", con código único de inversiones 2094047; cuyo costo de ejecución de obra al mes de noviembre del 2020, asciende a S/ 9 455 339.45 (nueve millones cuatrocientos cincuenta y cinco mil trescientos treinta y nueve con 45/100 soles), el mismo que está constituido por la adquisición de suministro de materiales, montaje electromecánico, transporte de materiales a obra, gastos generales, utilidades, IGV, supervisión de obra y pago por compensación de servidumbre; con un plazo de ejecución de obra de 270 días calendario. El Expediente Técnico fue actualizado por la empresa MACOR INGENIEROS SRL.

Que, con fecha 28.09.2021, se suscribe el contrato N° G-145-2021, entre los representantes de Electro Oriente S.A. y el contratista CONSORCIO GP ENERGY, para la ejecución de la obra: "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta del distrito de Bagua Grande", por un monto de S/ 6 684 667.45, exonerado del IGV, con un plazo de ejecución de 270 días calendario.

F-005 / V.01 / 07.03.2013

Augusto Freyre N° 1168 - Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Que, con fecha 21.09.2022, mediante Carta Notarial N° 201-CIO.GPENERGY-2022, el Consorcio GP Energy comunica a Electro Oriente S.A., la resolución del contrato G-145-2021.



Que, con fecha 26.09.2022, mediante Carta Notarial N° GWP-162-2022, Electro Oriente S.A. rechaza la resolución del contrato comunicado por el contratista Consorcio GP Energy, requiriéndole -a su vez-, el cumplimiento de su obligación contractual bajo apercibimiento de resolución de contrato.



Que, con fecha 27.09.2022, se da inicio a la constatación física e inventario de obra, conforme a la notificación de resolución de contrato comunicado por el contratista.

Que, con fecha 19.10.2022, mediante Carta Notarial G-541-2022, Electro Oriente S.A. comunica a la contratista Consorcio GP Energy la resolución del contrato G-145-2021, precisando el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales y la paralización inmotivada de la ejecución de la prestación.



Que, con fecha 24.10.2022, se da inicio a la constatación física e inventario de obra, conforme a la notificación de resolución de contrato comunicado por el contratista.

Que, con fecha 03.11.2022, mediante carta N° GP-698-2022, se designa al Ing. Saitd Cabrera Serrano, como responsable de la elaboración del Expediente de Saldo de Obra, en cumplimiento al contrato N° G-29-2022, suscrito con la empresa CONSERDEL S.A.C.



Que, con fecha 06.12.2022, la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional Amazonas, mediante Oficio N° 848-2022-G.R.AMAZONAS/GRDE-DREM, hace llegar a Electro Oriente, la Resolución Directoral Sectorial Regional N° 121-2022-G.R.AMAZONAS/DREM, del 02.12.2022, aprobando el Informe Técnico Sustentatorio – ITS.



Que, con fecha 15.03.2023, mediante carta CONSERDEL-151-2023, la empresa CONSERDEL S.A.C., remite a Electro Oriente S.A., el Expediente de Saldo de Obra del proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta del distrito de Bagua Grande", a solicitud del Departamento de Proyectos y Obras Amazonas Cajamarca.



Que, con fecha 15.03.2023, la Jefatura del Departamento Proyectos y Obras Amazonas Cajamarca; mediante Informe Técnico GWP-071-2022, pone en conocimiento de la Gerencia de Proyectos, el resultado de la revisión al Expediente Técnico del Saldo de Obra del proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta del distrito de Bagua Grande", dando su conformidad y recomendando la aprobación mediante acto resolutorio expreso.



Que, con fecha 20.03.2023, mediante memorándum GEP-341-2023, el Jefe de Planeamiento, Gestión y Regulación, otorga la certificación de crédito presupuestario para la ejecución del proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta del distrito de Bagua Grande", por un monto ascendente a S/ 7 997 180,89; (Siete millones novecientos noventa y siete mil ciento ochenta con 89/100 soles), que será financiado con recursos considerados en el presupuesto 2023 y sus modificatorias.



F-005 / V.01 / 07.03.2013

Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Que, con fecha 21.03.2023, mediante documento GP-221-2023, la Gerencia de Proyectos, solicita a la Jefatura de la Oficina de Asesoría Legal, continuar con el trámite respectivo para la aprobación del Expediente Técnico del Saldo de Obra del proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta del distrito de Bagua Grande", mediante acto resolutivo expreso.

Que, habiéndose cumplido con el procedimiento normativo, el Expediente Técnico del Saldo de Obra del proyecto: "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta del distrito de Bagua Grande", elaborado por el Ing. Mecánico Electricista, Saitd Cabrera Serrano, con Reg. CIP 105747; resulta proceder con su aprobación para su posterior ejecución.

CONTANDO CON EL VISTO BUENO DE LA GERENCIA DE PROYECTOS, GERENCIA DE PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y REGULACIÓN, GERENCIA REGIONAL AMAZONAS CAJAMARCA; JEFATURA DE ASESORÍA LEGAL; DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO Y REGULACIÓN; DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS; DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y OBRAS AMAZONAS CAJAMARCA

SE RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Expediente Técnico del Saldo de Obra del Proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta del distrito de Bagua Grande", con código único de inversiones 2094047, cuyo costo de ejecución de la obra al 31 de enero del 2023 asciende a S/ 7 997 180,89; (Siete millones novecientos noventa y siete mil ciento ochenta con 89/100 soles), el mismo que está constituido por la adquisición de suministros y montaje electromecánico, transporte de materiales a obra, gastos generales, utilidades, IGV y gastos de supervisión y en cuyas partidas están consideradas los protocolos COVID-19; y un plazo de ejecución de 150 días calendario, según el siguiente detalle:

VALOR REFERENCIAL SALDO DE OBRA					
ITEM	DESCRIPCIÓN	LÍNEAS PRIMARIAS	REDES PRIMARIAS	REDES SECUNDARIAS	PRESUPUESTO TOTAL S/
A	SUMINISTROS DE MATERIALES	834,132.78	558,598.27	1,546,069.00	2,938,800.05
B	MONTAJE ELECTROMECHANICO	806,222.36	144,405.24	1,433,213.18	2,383,840.78
C	TRANSPORTE DE MATERIALES	54,054.39	33,881.09	81,458.60	169,394.08
D	COSTO DIRECTO (C.D.)	1,694,409.53	736,884.60	3,060,740.78	5,492,034.91
E	GASTOS GENERALES DIRECTOS	154,465.18	67,175.62	279,022.18	500,662.98
F	GASTOS GENERALES INDIRECTOS	5,858.26	2,547.71	10,582.25	18,988.22
G	UTILIDADES	118,608.67	51,581.92	214,251.85	384,442.44
H	SUB-TOTAL SIN I.G.V. (S/)	1,973,341.64	858,189.85	3,564,597.06	6,396,128.55
I	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS IGV (18%)				1,151,303.14
J	VALOR REFERENCIAL (Incluye I.G.V.) S/				7,547,431.69
K	SUPERVISIÓN				350,494.20
L	PAGOS POR SANEAMIENTO DE SERVIDUMBRE				99,255.00
M	PRESUPUESTO TOTAL				7,997,180.89

Fuente: expediente técnico del saldo de obra

F-005 / V.01 / 07.03.2013

Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El expediente técnico de Saldo de Obra de EL PROYECTO comprende:

- Ficha técnica
- Resumen ejecutivo

PARTE I: LINEAS Y REDES PRIMARIAS

Volumen I : Memoria Descriptiva y Especificaciones Técnicas.
Volumen II : Metrado y Valor Referencial.
Volumen III : Planos y Láminas de Detalle
Volumen IV : Cálculos Justificativos.

PARTE II: REDES SECUNDARIAS

Volumen I : Memoria Descriptiva y Especificaciones Técnicas.
Volumen II : Metrado y Valor Referencial.
Volumen III : Planos y Láminas de Detalle
Volumen IV : Cálculos Justificativos.

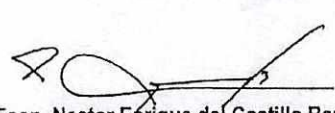
PARTE III: ANEXOS

Resumen Ejecutivo
Ficha Técnica
Factibilidad de suministro y punto de diseño
Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
Resolución de Aprobación de Declaración de Impacto Ambiental
Análisis de riesgos

8
f
UP

SEGUNDO: El contratista que ejecutará el Saldo de Obra de EL PROYECTO, cumplirá con los alcances del expediente técnico, especificaciones técnicas, normas vigentes y condiciones generales de la ejecución de EL PROYECTO.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase,


Econ. Nestor Enrique del Castillo Bardales
Gerente General (e)





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL REGIONAL
N° 053 -2020-G.R. AMAZONAS/DREM

DOC. 02065488
EXP. 01578868

Chachapoyas, 20 OCT 2020

VISTO:



El Informe N° 129-2020-G.R.AMAZONAS/GROE-DREM-DTA-RERR-DE-EALM, mediante el cual los responsables de las Oficinas Técnicas de Asuntos Ambientales y de Energía, evaluaron la Declaración de Impacto Ambiental (D.I.A.) del proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP Miraflores y al C.P. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas", emiten su opinión favorable y el Informe Legal N° 059-2020-G.R.AMAZONAS/GROE-DREM--AL-HIRG de fecha 19 de octubre de 2020, emitido por el responsable del Área Legal de la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Amazonas donde se concluye que se declare la APROBACIÓN del estudio ambiental, y,

CONSIDERANDO:

MARCO NORMATIVO:



Que, el Decreto Supremo N° 014-2019-EM, aprueba el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas;

Que, el artículo N° 15º de la Ley N° 28749 - "Ley General de Electrificación Rural", modificado por Decreto Legislativo N° 1207, establece que para la ejecución de toda obra se presentará una Declaración de Impacto Ambiental (DIA), ante la autoridad competente, de conformidad con las normas ambientales y de descentralización vigentes;

Que, el Decreto Supremo N° 011-2009-EM que, modifica el artículo 39º del Decreto Supremo N° 025-2007-EM, Reglamento de la Ley N° 28749, Ley General de Electrificación Rural, establece que "La evaluación y aprobación del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) y la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) estará a cargo de la autoridad competente de acuerdo a las normas ambientales y de descentralización vigentes";



Asimismo la norma antes citada señala que, en el marco de las transferencias de funciones sectoriales en materia de energía aprobadas mediante Resolución Ministerial N° 550-2006-MEM/DM, Resolución Ministerial N° 009-2008-MEM/DM, Resolución Ministerial N° 046-2008-MEM/DM y Resolución Ministerial N° 121-2008-MEM/DM las entidades competentes ante las cuales se presentará la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) serán las Direcciones Regionales de Energía y Minas - DREMs en cuya área de influencia se desarrolla el Proyecto de Electrificación Rural;

8



Con relación a la evaluación del Estudio ambiental el Artículo 3º del Decreto Legislativo N° 1078, que modifica la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, establece la obligatoriedad de la certificación ambiental, donde estipula que: "No podrá iniciarse la ejecución de proyectos ni actividades de servicios y comercio referidos en el artículo 2º y ninguna autoridad nacional, sectorial, regional o local podrá aprobarlas, autorizarlas, permitir las, concederlas o habilitarlas si no cuentan previamente con la certificación ambiental contenida en la Resolución expedida por la respectiva autoridad competente."

P

De igual manera el Artículo 15º del Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, establece:

"Toda persona natural o jurídica, de derecho público o privado, nacional o extranjera, que pretenda desarrollar un proyecto de inversión susceptible de generar impactos ambientales negativos de carácter significativo, que estén

UPB

www.regionalamazonas.gob.pe
central@regionalamazonas.gob.pe

Av. 2 de Mayo N° 240, 2do. Piso
Chachapoyas - Amazonas
Teléfono: 044-473800



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL REGIONAL N° 053 -2020-G.R. AMAZONAS/DREM

relacionados con los criterios de protección ambiental establecidos en el Anexo V del presente Reglamento y los mandatos señalados en el Título II, debe gestionar una Certificación Ambiental ante la Autoridad Competente que corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente y lo dispuesto en el presente Reglamento".
Para efectos de lo señalado en el párrafo anterior, como resultado del proceso de evaluación de impacto ambiental, la Autoridad Competente aprobará o desaprobará el instrumento de gestión ambiental o estudio ambiental sometido a su consideración, entendiéndose cuando la Resolución emitida sea aprobatoria, que ésta constituye la Certificación Ambiental.

Además, la Ley N° 28749, Ley General de Electrificación Rural, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1041, establece en los artículos 3°, 15° y 21°, lo siguiente:

"Artículo 3°.- Definición de Sistemas Eléctricos Rurales (SER)

Los Sistemas Eléctricos Rurales (SER) son aquellos sistemas eléctricos de distribución desarrollados en zonas rurales, localidades aisladas, de frontera del país, y de preferente interés social, que se califican como tales por el Ministerio de Energía y Minas, de acuerdo al reglamento de la presente Ley.

(...)

"Artículo 15°.- Impacto Ambiental y Cultural

Para la ejecución de las obras de los SER se presentará una Declaración de Impacto Ambiental (DIA) ante la entidad competente, de conformidad con las normas ambientales y de descentralización vigentes (...).

Así mismo, el numeral 7.1 del artículo 7° del Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, establece:

"Artículo 7.- Obligatoriedad de contar con Certificación Ambiental y causales de improcedencia

7.1 Previa al inicio de actividades eléctricas susceptibles de generar impactos ambientales negativos, sujetas al SEIA, o de la ampliación o modificación de una actividad, o cualquier desarrollo de las referidas actividades, el Titular está obligado a presentar a la Autoridad Ambiental Competente, según sea el caso, el Estudio Ambiental o su modificación que, luego de su aprobación, es de obligatorio cumplimiento".

Así mismo, el numeral 7.1 del artículo 7° del Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, determina: Previa al inicio de actividades eléctricas susceptibles de generar impactos ambientales negativos, sujetas al SEIA, o de la ampliación o modificación de una actividad, o cualquier desarrollo de las referidas actividades, el Titular está obligado a presentar a la Autoridad Ambiental Competente, según sea el caso, el Estudio Ambiental o su modificación que, luego de su aprobación, es de obligatorio cumplimiento".

Referente a la Participación Ciudadana en Actividades Eléctricas, los numerales III.1 y II.2 del Decreto Supremo N° 014-2019-EM, establecen:

"Artículo III.- Participación Ciudadana

III.1 Toda persona tiene derecho a participar responsablemente, de buena fe, en forma pacífica, con transparencia, honestidad y veracidad, en la gestión ambiental de las actividades eléctricas, ya sea en forma individual o colectiva; conforme a las leyes, procedimientos y mecanismos establecidos por las normas sobre la materia y, supletoriamente, por el Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM y la Resolución Ministerial N° 223-2010-MEM/DM - Aprueban Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL REGIONAL N° 053 -2020-G.R. AMAZONAS/DREM

III.2 Conforme a lo establecido en el numeral anterior, los mecanismos de participación ciudadana son aplicables en el proceso de elaboración y evaluación de los Estudios Ambientales e Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios señalados en el presente Reglamento, según corresponda, pudiendo ser utilizados durante toda la etapa de operación conjuntamente con el Plan de Relaciones Comunitarias.



De igual manera, la Resolución Ministerial N° 223-2010-MEM/DM, Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas, señala en los artículos 45° y 46°, en relación a la Participación Ciudadana para otros Estudios Ambientales, lo siguiente:

"Artículo 45°.- sobre la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) no requiere de la realización de Talleres Participativos ni Audiencias Públicas, sino únicamente poner a disposición del público interesado el contenido del mismo en el Portal Electrónico de la Autoridad Competente de su evaluación por un plazo de 07 días calendario.

Además, en relación al Informe Técnico Sustentatorio (ITS) los numerales 55.1 y 55.2 del Artículo 55° del Decreto Supremo N° 014-2019-EM, determinan:

"Artículo 55°.- Definición de Informe Técnico Sustentatorio

55.1 El ITS es un Instrumento de Gestión Ambiental complementario que se utiliza en los casos que sea necesario realizar la modificación de componentes auxiliares o hacer ampliaciones en proyectos eléctricos, que cuenten con certificación ambiental o Instrumento de Gestión Ambiental complementario, que prevean impactos ambientales no significativos o cuando se pretenda hacer mejoras tecnológicas en las operaciones, siempre que no generen impactos ambientales negativos significativos. El ITS debe ser presentado por el Titular a la Autoridad Ambiental Competente que corresponda, antes de la ejecución de las referidas modificaciones o ampliaciones a los componentes del proyecto, indicando que se encuentra en los supuestos señalados".



ANTECEDENTES:

Con resolución Directoral Sectorial Regional N° 063-2015 G.R. Amazonas/DREM de fecha 14 de diciembre del 2015, la DREM Amazonas aprueba la Declaración de impacto ambiental (DIA) para el proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP Miraflores y al C.P. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas".

Con fecha 23 de septiembre del 2020, Neiser Villavicencio Arista en representación del Titular del proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP Miraflores y al C.P. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas", realiza la Exposición Técnica ante la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional de Amazonas (En adelante, DREM Amazonas) referente a la Declaración de Impacto Ambiental (D.I.A.) para el proyecto en mención: en cumplimiento a lo establecido en el artículo 23° del Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.

Con CARTA N° 18-2020/NVA/SHIPASBAMBA fecha 28 de septiembre del 2020, Neiser Villavicencio Arista presenta ante la DREM Amazonas la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP Miraflores y al C.P. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas", para su evaluación.





PERÚ

GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL REGIONAL

N° 083 -2020-G.R. AMAZONAS/DREM

Con Proveído de Dirección Expediente: 01587565 Documento: 02055822 de fecha 08 de octubre del 2020, se traslada a la Oficina Técnica de Asuntos Ambientales, información complementaria referente al Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos para el proyecto en mención; para ser considerado en el proceso de evaluación.

Con fecha 08 de octubre del 2020, Neiser Villavicencio Arista presenta información complementaria, referente al Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos N° 54-2020-DDCAMA/MC de fecha 07 de octubre del 2020, emitido por la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas (oficio N° 276-2020-DDC-AMA/MC, para el proyecto motivo del presente caso.

Con INFORME N° 122 - 2020 - G.R.AMAZONAS/GRDE-DREM-OTA-RERR/OTE-EALM de fecha 09 de Octubre del 2020, los responsables de las Oficinas Técnicas de Asunto Ambientales y de Electricidad de la DREM Amazonas, evalúan la Declaración de Impacto Ambiental para el proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al C.P. Miraflores y al C.P. Poma Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas" y concluyen por observar el estudio en mención, recomendando se subsane las observaciones formuladas en los plazos establecidos por Ley.

Con CARTA N° 149 -2020-G.R.AMAZONAS de fecha 13 de octubre del 2020, la DREM Amazonas notifica a Neiser Villavicencio Arista el INFORME N° 122 - 2020 - G.R.AMAZONAS/GRDE-DREM-OTA-RERR/OTE-EALM para que cumple con subsanar las observaciones formuladas a la Declaración de Impacto Ambiental para el proyecto antes mencionado, en los plazos establecidos por Ley.

Con CARTA N° 18-2020/NVA/SHIPASBAMBA fecha 28 de septiembre del 2020, Neiser Villavicencio Arista presenta ante la DREM Amazonas la subsanación de las observaciones a la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al C.P. Miraflores y al C.P. Poma Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas", para su evaluación.

Con INFORME N° 107 - 2020 - G.R.AMAZONAS/GRDE-DREM-OTA/RERR/OTE/EALM, las oficinas Técnica de Energía y Asuntos Ambientales, evalúan los documentos presentados y concluyen que el estudio ambiental (Declaración de Impacto Ambiental) del proyecto antes mencionado cuenta con la opinión técnica favorable.

Que, mediante INFORME LEGAL N° 046-2020-G.R. AMAZONAS/GRDE-DREM-AL-HIRG, el Área legal de la DREM- Amazonas, informa sobre los resultados de la evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental para el proyecto "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Energía Eléctrica mediante el sistema convencional en la Localidad de Vilaya, del Distrito de Colcamar, Luya, Amazonas", concluyendo que corresponde dictar la APROBACION del estudio ambiental.

ANÁLISIS DE LAS CUESTIONES DE HECHO Y DERECHO:

Que, acorde al contenido de los informes mencionados en párrafos anteriores, se rescata que el ingeniero Neiser Villavicencio Arista, identificado con D.N.I. N° 41392354 en representación del Gobierno Regional Amazonas, Titular del proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al C.P. Miraflores y al C.P. Poma Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas" y, responsable de la elaboración de la Declaración de Impacto Ambiental (D.I.A.) para el proyecto en mención, realizó ante la DREM Amazonas, la Exposición Técnica durante la elaboración de la Declaración de Impacto Ambiental para el proyecto en mención, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 23º del Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL REGIONAL N°053 -2020-G.R. AMAZONAS/DREM

Por consiguiente, el Titular del proyecto, presenta ante la DREM Amazonas, la Declaración de Impacto Ambiental para el proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP Miraflores y al C.P. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas", en cumplimiento con lo establecido en el artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1078, que modifica la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; el artículo 15° del Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM y el numeral 7.1. del artículo 7° del Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas. Reglamento de la Ley N° 27446.



Luego de la revisión del expediente y del cumplimiento de los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la DREM Amazonas, SE DECLARA LA ADMISIBILIDAD A TRÁMITE la solicitud de evaluación del estudio ambiental presentado y se procede a su evaluación.

En lo referente a la Participación Ciudadana, la DREM Amazonas publicó en el portal web institucional del Gobierno Regional de Amazonas, la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto antes mencionado a fin de poner a disposición del público interesado el contenido de la misma, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 45° de la Resolución Ministerial N° 223-2010-MEM/DM, Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas. Además, el Titular del proyecto cumplió con lo establecido en el inciso c) del Artículo 46° de la misma Resolución Ministerial.



De la evaluación realizada, se indica que el estudio ambiental Declaración de Impacto Ambiental para el proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP Miraflores y al C.P. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas", ha sido elaborado de acuerdo con los contenidos y lineamientos señalados en el anexo I del Decreto Supremo N° 011-2009-EM.

En este orden de ideas y luego de revisar el documento de la referencia, sus antecedentes y, considerando toda la información proporcionada en la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto en mención; los responsables de las Oficinas Técnicas Evaluadoras procedieron con emitir una opinión técnica favorable respecto al estudio en evaluación y el Área Legal concluye que corresponde declarar la APROBACION del referido estudio ambiental.



La Opinión Favorable es a toda la información presentada en la Declaración de Impacto Ambiental para el proyecto en mención, que comprende un trazo de línea primaria de 43.71 kilómetros.

Para el Tramo de Línea Primaria Punto de Alimentación - VO (Línea Primaria Existente a reforzar de sistema Ip 22.9 Kv FASE- FASE a sistema Trifásico en 22.9 Kv) y Vértice V13 hasta el Vértice D3R1 (Línea Primaria Existente a Reforzar de sistema Ip MRT a sistema Ip 22.9 Fase-Fase), que cuenta con Certificación Ambiental (D.I.A.), y PREVIO A LA INTERVENCIÓN DE DICHAS ÁREAS, el responsable de la ejecución de la obra, deberá elaborar y presentar ante la entidad competente el respectivo Informe Técnico Sustentatorio (I.T.S.) en cumplimiento a lo establecido en el Sub Capítulo 2, Numeral 59.2 del Artículo 59° del D.S. N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.

En cumplimiento a la Ley General del Ambiente, Ley N° 28611, Decreto Supremo N° 014-2019-EM que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, Decreto Supremo N° 029-94-EM, Decreto Supremo N° 011-2009-EM, Ley N° 27444, y, en uso de las facultades y atribuciones conferidas mediante el

8

P

GP

www.regionamazonas.gob.pe
portal.transparencia.gob.pe

Av. 2 de Mayo N° 2601 2do Piso
Chachapoyas - Amazonas
Teléfono: 044-427990



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL REGIONAL

N° 063 -2020-G.R. AMAZONAS/DREM

Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Energía y Minas - DREM y, Resolución Ejecutiva Regional N° 11-2019-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GR de fecha 01 de enero del 2019.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR la Declaración de Impacto Ambiental (D.I.A.) del proyecto Electrificación de las localidades pertenecientes al CP Miraflores y al C.P. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas", ubicado en el distrito de Bagua Grande - Provincia de Utcubamba - Región Amazonas, en las coordenadas UTM WGS 84 señaladas en el siguiente cuadro:

LOCALIDADES	Coordenadas UTM EWGS84	
	Zona 17	
	NORTE	ESTE
Cangrejal SE. 01	9353856	789535
Cangrejal SE. 02	9355369	788633
Cangrejal SE. 03 (Nuevo Cangrejal)	9356468	788749
Cangrejal SE. 04 (Burlan)	9359243	789149
Cangrejal SE. 05 (Burlan Alto)	9358041	791388
Jordan SE. 01	9341306	786985
Jordan SE. 02	9342460	788133
Porvenir	9351513	788547
Tancho Jalca SE. 01	9349976	787250
Tancho Jalca SE. 02	9349495	788284
Buenos Aires SE. 01	9350207	789387
Buenos Aires SE. 02	9349492	790282
Buenos Aires SE. 03 (Parte Alta Miraflores)	9350711	791045
Nueva Alianza SE. 01	9348305	785806
Nueva Alianza SE. 02	9347318	786782
Nuevo Oriente	9347843	788622
Pona Alta SE. 01	9348067	790261
Pona Alta SE. 02	9348248	790693
Nuevo Jerusalen SE. 01	9349335	792219
Nuevo Jerusalen SE. 02 (Yanamonte)	9356323	791660
Nuevo Jerusalen SE. 03 (Cedro)	9354761	792503
Nuevo Jerusalen SE. 04 (Guayaquil)	9353301	792186
Nuevo Jerusalen SE. 05 (Wanguilan)	9350955	793235
Nuevo Eden	9347577	792335
Prosocho	9348767	793165
La Palma	9346632	790388
Sachapoyas SE. 01	9346644	789493

www.regionamazonas.gub.pe
contacto@regionamazonas.gub.pe

Jr. 2 de Mayo N° 480 2da. Pta
Chachapoyas - Amazonas
Teléfono: 041-477000



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL REGIONAL

N° 053 -2020-G.R. AMAZONAS/DREM

Sachapoyas SE. 02	9345945	788752
Chucmar SE. 01	9345143	789087
Chucmar SE. 02	9343701	788984
Agua Azul	9351715	789902

Se aprueba la Declaración de Impacto Ambiental para el proyecto en mención, que comprende un trazo de línea primaria de 43.71 kilómetros.

Para el Tramo de Línea Primaria Punto de Alimentación – VD (Línea Primaria Existente a reforzar de sistema la 22.9 Kv FASE- FASE a sistema Trifásico en 22.9 Kv) y Vértice VI3 hasta el Vértice D3R1 (Línea Primaria Existente a Reforzar de sistema la MRT a sistema la 22.9 Fase-Fase), que cuenta con Certificación Ambiental (D.I.A.), y PREVIO A LA INTERVENCIÓN DE DICHAS ÁREAS, el responsable de la ejecución de la obra, deberá elaborar y presentar ante la entidad competente el respectivo Informe Técnico Sustentatorio (I.T.S.) en cumplimiento a lo establecido en el Sub Capítulo 2, Numeral 53.2 del Artículo 53° del D.S. N° 014-2013-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas.

Las especificaciones técnicas de la presente Declaración de Impacto Ambiental (DIA) se encuentran indicadas en el Informe N° 129 - 2020 - G.R.AMAZONAS/GRDE-DREM-OTA-RERR/DTE-EALM de fecha 19 de octubre de 2020, el cual se adjunta como anexo de la presente Resolución Directoral Sectorial Regional y forma parte integrante de la misma.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Remitir la presente Resolución Directoral Sectorial Regional y los documentos que sustentan la misma al Gobierno Regional de Amazonas, como titular del proyecto, conforme lo establece el inciso 6 del artículo 235° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

ARTÍCULO TERCERO.- Remitir copia de la presente Resolución Directoral Sectorial Regional a la Gobernación Regional, Gerencia General Regional, a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico y al Órgano de Control Institucional, para su conocimiento.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Ing. Edwin Mori Lianca
DIRECTOR REGIONAL

TRANSCRITO A:
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250
CHACHAPOYAS
CHACHAPOYAS,
AMAZONAS

Con copia del Informe Legal N° 059 - 2020 - G.R.AMAZONAS/GRDE-DREM-AL-HRG
Informe N° 129 - 2020 - G.R.AMAZONAS/GRDE-DREM-OTA-RERR/DTE-EALM

www.regionamazonas.gob.pe
rarr:2023257@region. gob.pe

N. 2 de Mayo N° 163 San Pedro
Chachapoyas - Amazonas
Teléfono: 041-477960



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
AMAZONAS

GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO
ECONÓMICO

DIRECCIÓN
REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Chachapoyas, 05 de diciembre 2022

OFICIO N° 848 -2022-G.R.AMAZONAS/GRDE-DREM

Señor:
ING. HAROLD A. CONTRERAS SILVA
Gerente Regional Amazonas –Cajamarca (e)
ELECTRO ORIENTE S.A.
Jr. Dos de Mayo N° 327-Chachapoyas



CUIDAD:

Asunto: Alcanzo Resolución de Aprobación al Informe Técnico Sustentatorio – ITS para obra de electrificación.

Ref.: INFORME TECNICO LEGAL N° 036-2022-G.R.AMAZONAS/GRDE-DREM/OTA-RERR/OTE-EALM/OAL-HIRG

Tengo el agrado de dirigirme a su Despacho, para saludarle cordialmente en nombre de la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional Amazonas y al mismo tiempo, considerando el informe indicado en la referencia, esta Dirección Regional emite la Aprobación del Informe Técnico Sustentatorio – ITS; mediante la **RESOLUCION DIRECTORAL SECTORIAL REGIONAL N° 121-2022-G.R.AMAZONAS/DREM**; para la obra "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP Miraflores y al CP Pona Alta, Distritos de Bagua Grande-Utcubamba-Amazonas – Modificación del trazo de la Línea Primaria; el cual remito a su despacho con copia del Informe Técnico Legal mencionado en la referencia para los fines que crea conveniente.

Sin otro particular, me valgo de la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS
ING. OTTO MORI TUESTA
DIRECTOR REGIONAL

Adjunto
(14 folios)
OMT/Dir.
kdst/sec.

Cc. Archivo (02)
Documento: 02978805
Expediente: 02231140

www.regionamazonas.gob.pe
amazonas@minem.gob.pe

Jr. 2 De Mayo N° 480 2do. Piso
Chachapoyas – Amazonas
Telefax: 041-477000



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL REGIONAL N° 121 -2022-G.R. AMAZONAS/DREM

Chachapoyas,

02 DIC 2022

DOC.	02975334
EXP.	02231140

VISTO:

El documento GW-1434-2022 de fecha de recepción 24 de octubre del 2022, mediante el cual el Gerente Regional Amazonas Cajamarca de la empresa concesionaria Electro Oriente, presenta ante la DREM Amazonas el Informe Técnico Sustentatorio del proyecto "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas"- Modificación del Trazo de la Línea Primaria, para su evaluación; y, el Informe Técnico Legal N° 036- 2022-G.R. AMAZONAS/GROE-DREM-OTA/RERR/OTE/EALM/DAL-HIRG, de fecha 29 de noviembre de 2022, mediante el cual los responsables de las Oficinas Técnicas de Asuntos Ambientales y Electricidad y la Oficina de Asesoría Legal de la DREM - Amazonas, evaluaron y emitieron su opinión técnica favorable para el Informe Técnico Sustentatorio del proyecto en mención;

CONSIDERANDO:

MARCO NORMATIVO:

Que, el Decreto Supremo N° 014-2019-EM, aprueba el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas;

El Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, en sus diferentes numerales y artículos establece:

"Artículo 3.- Definiciones y abreviaturas

3.1 A efectos de la aplicación del presente Reglamento, se debe tomar en cuenta las siguientes definiciones:

(...)

d) *Autoridad Ambiental Competente:* Entidades públicas encargadas de la evaluación y, de corresponder, de la aprobación de los Estudios Ambientales e Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios relacionados con las actividades eléctricas. Según sea el caso, la Autoridad Ambiental Competente es el Ministerio de Energía y Minas, a través de la Dirección General de Asuntos Ambientales de Electricidad o la que haga sus veces; también lo son los Gobiernos Regionales, de acuerdo con las funciones transferidas en el marco del proceso de descentralización. Además, es Autoridad Ambiental Competente, de acuerdo a su ley de creación, el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles.

(...)"

"Artículo 8.- Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios

8.1 Los Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios son los siguientes:

- Plan de Abandono Total (PAT)
- Plan de Abandono Parcial (PAP)
- Plan de Rehabilitación (PR)
- Informe Técnico Sustentatorio (ITS)
- Plan Dirigido a la Remedación (PDR), en el marco de la normativa sobre el Estándar de Calidad Ambiental para Suelo
- Plan de Gestión Ambiental de Bifenilos Policlorados (PGAPCB) (...)"

"Artículo 23.- Exposición técnica de los Estudios Ambientales e Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios
En forma previa a la presentación de la solicitud de evaluación de los Estudios Ambientales e Instrumentos de Gestión Ambiental, se debe regular en el presente Capítulo o su modificación, el Titular debe celebrar una reunión con



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL REGIONAL N° 121 -2022-G.R. AMAZONAS/DREM

la Autoridad Ambiental Competente, con el fin de realizar una exposición de dichos instrumentos. De ser el caso, la Autoridad Ambiental Competente puede invitar a las entidades que intervendrán en el procedimiento de evaluación".

"Artículo 59.- Definición de Informe Técnico Sustentatorio

59.1 El ITS es un Instrumento de Gestión Ambiental complementario que se utiliza en los casos que sea necesario realizar la modificación de componentes auxiliares o hacer ampliaciones en proyectos eléctricos, que cuenten con certificación ambiental o Instrumento de Gestión Ambiental complementario, que prevean impactos ambientales no significativos o cuando se pretenda hacer mejoras tecnológicas en las operaciones, siempre que no generen impactos ambientales negativos significativos.

59.2 El ITS debe ser presentado por el Titular a la Autoridad Ambiental Competente que corresponda, antes de la ejecución de las referidas modificaciones o ampliaciones a los componentes del proyecto, indicando que se encuentra en los supuestos señalados".

De los párrafos precedentes, la empresa concesionaria eléctrica Electro Oriente cumplió con lo establecido en el artículo 23° del Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas; referente a la exposición técnica del Informe Técnico Sustentatorio para el proyecto "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas".

ANTECEDENTES:

Con Resolución Directoral Sectorial Regional N° 053-2020-G.R.AMAZONAS/DREM de fecha 20 de octubre de 2020, la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional Amazonas (En adelante, DREM Amazonas), aprobó la Declaración de Impacto Ambiental para el proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP Miraflores y al CP Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas".

Con Documento GW-1196-2022 de fecha 08 de setiembre del 2022 el Gerente Regional Amazonas Cajamarca de la empresa concesionaria Electro Oriente solicita ante la DREM Amazonas se realice la exposición técnica referente al Informe Técnico Sustentatorio del proyecto "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas"; exposición que se llevó a cabo con fecha 14 de setiembre del 2022.

Con Documento GW-1434-2022 de fecha de recepción 24 de octubre del 2022 el Gerente Regional Amazonas Cajamarca de la empresa concesionaria Electro Oriente, presenta ante la DREM Amazonas el Informe Técnico Sustentatorio del proyecto "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas" - Modificación del Trazo de la Línea Primaria, para su evaluación.

Mediante Informe Técnico Legal N° 036-2022-G.R. AMAZONAS/GRDE-DREM-OTA/RERR/OTE/EALM/DAL/HIRB, de fecha 29 de noviembre de 2022, mediante el cual los responsables de las Oficinas Técnicas de Asuntos Ambientales y Electricidad y la Oficina de Asesoría Legal de la DREM - Amazonas, evaluaron y emitieron su opinión técnica favorable para el Informe Técnico Sustentatorio del proyecto en mención.

ANÁLISIS DE LAS CUESTIONES DE HECHO Y DERECHO:

Al respecto, y en observancia de lo regulado en el Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Por consiguiente, el Titular del proyecto presenta ante la DREM Amazonas, el Informe Técnico Sustentatorio para el proyecto antes mencionado, en cumplimiento con lo establecido en el numeral 59.2 del artículo 59° del Decreto Supremo N° 014-2019-EM.

www.regionamazonas.gob.pe
ramazonas@minem.gob.pe

Jr. 2 De Mayo N° 480 2do. Piso
Chachapoyas - Amazonas
Teléfono: 041-477000



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

BERENIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONOMICO

DIRECCION REGIONAL DE
ENERGIA Y MINAS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL REGIONAL N° 121-2022-G.R. AMAZONAS/DREM

Luego de la revisión del expediente y del cumplimiento de los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la DREM Amazonas. SE DECLARA LA ADMISIBILIDAD A TRÁMITE la solicitud de evaluación del estudio ambiental presentado y se procede a su evaluación.

De la revisión del estudio presentado, se observa que el proyecto "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas" cuenta con la certificación ambiental vigente, emitida mediante Resolución Directoral Sectorial Regional N° 053-2020-G.R. AMAZONAS/DREM de fecha 20 de octubre de 2020.

El estudio ITS indica encontrarse en el supuesto de modificación de componentes en relación al IGA aprobado, debido a que plantea la modificación de la ruta del trazo de la línea y primaria y del programa de monitoreo ambiental (específicamente ubicación de puntos de monitoreo); así mismo, la información presentada en el ITS guarda relación con el contenido del IGA aprobado. Por lo antes expuesto corresponde la presentación del ITS.

De la evaluación técnica al ITS se observa que contiene una estructura coherente y enmarcado a lo establecido en la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (Ley del SEIA) y otras normativas ambientales relacionadas al caso en concreto.

En este orden de ideas y luego de evaluar el documento de la referencia y, considerando toda la información proporcionada en el Informe Técnico Sustentatorio para el "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas", los responsables de las Oficinas Técnicas Evaluadoras de Asuntos Ambientales y de Electricidad de la DREM Amazonas y de la Oficina de Asesoría Legal de la DREM Amazonas, emiten opinión técnica favorable respecto al estudio en evaluación.

En cumplimiento a Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446 y su reglamento, Decreto Supremo N° 014-2019-EM que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, Decreto Supremo N° 029-94-EM, Decreto Supremo N° 011-2009-EM, Ley N° 27444 y su Texto Único Ordenado; y, en uso de las facultades y atribuciones conferidas mediante el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Energía y Minas - DREM y, Resolución Ejecutiva Regional N° 11-2019-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GR de fecha 01 de enero del 2019.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR el Informe Técnico Sustentatorio (I.T.S.) del proyecto "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas" - Modificación del Trazo de la Línea Primaria, que se encuentra ubicado en la jurisdicción del distrito de Bagua Grande, provincia de Utcubamba, departamento de Amazonas, cuyo titular es la Empresa Regional de Servicios Público de Electricidad del Oriente S.A. - Electro Oriente S.A., con RUC N° 20103795631; y determinar que las coordenadas de ubicación UTM- Datum WGS 84, en adelante serán las siguientes:

Coordenadas UTM EWGS84 Zona 17		
LOCALIDADES	NORTE	ESTE
Cangrejal SE. 01	9353856	789535
Cangrejal SE. 02	9355369	788633
Cangrejal SE. 03 (Nuevo Cangrejal)	9356468	788749
Cangrejal SE. 04 (Burlan)	9359243	789149
Cangrejal SE. 05 (Burlan Alto)	9358041	791388
Jordan SE. 01	9341306	786985
Jordan SE. 02	9342460	788133

www.regionamazonas.gob.pe
amazonas@minem.gob.pe

Jr. 2 De Mayo N° 480 2do. Piso
Chachapoyas - Amazonas
Teléfono: 041-477000



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL REGIONAL N° 121 -2022-G.R. AMAZONAS/DREM

Porvenir	9351513	788547
Tancho Jalca SE. 01	9349976	787250
Tancho Jalca SE. 02	9349495	788284
Buenos Aires SE. 01	9350207	789387
Buenos Aires SE. 02	9349492	790282
Buenos Aires SE. 03 (Parte Alta Miraflores)	9350711	791045
Nueva Alianza SE. 01	9348305	785806
Nueva Alianza SE. 02	9347318	786782
Nuevo Oriente	9347843	788622
Pona Alta SE. 01	9348067	790261
Pona Alta SE. 02	9348248	790693
Nuevo Jerusalen SE. 01	9349335	792219
Nuevo Jerusalen SE. 02 (Yanamonte)	9356323	791660
Nuevo Jerusalen SE. 03 (Cedro)	9354761	792503
Nuevo Jerusalen SE. 04 (Guayaquil)	9353301	792186
Nuevo Jerusalen SE. 05 (Wanguilan)	9350955	793235
Nuevo Eden	9347577	792335
Prosocho	9348767	793165
La Palma	9346632	790388
Sachapoyas SE. 01	9346644	789493
Sachapoyas SE. 02	9345945	788752
Chucmar SE. 01	9345143	789087
Chucmar SE. 02	9343701	788984
Agua Azul	9351715	789902

Las especificaciones técnicas del Informe Técnico Sustentatorio (I.T.S) del proyecto en mención, se encuentran indicadas en el Informe Técnico Legal N° 036 - 2022-G.R.AMAZONAS/GROE-DREM-OTA-RERR/AL-HIRG de fecha 29 de noviembre de 2022, el cual se adjunta como anexo de la presente Resolución y forma parte integrante de la misma.

ARTÍCULO SEGUNDO. - La aprobación Informe Técnico Sustentatorio (I.T.S) no constituye el otorgamiento de autorización, permiso y otros, que por leyes orgánicas son competencias de otras entidades nacionales y sectoriales.

ARTÍCULO TERCERO. - El Titular deberá considerar lo estipulado en el Artículo 50° del Decreto Supremo N° 019-2008-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, el cual establece: (...) Toda documentación presentada en el marco del SEIA tiene carácter de declaración jurada para todos sus efectos legales, por lo que el Titular, los representantes de la consultora que elabora, y los demás profesionales que la suscriben son responsables de la veracidad de su contenido.

ARTÍCULO CUARTO. - Remitir la presente Resolución Directoral Sectorial Regional y el Informe Técnico Legal N° 036 - 2022-G.R. AMAZONAS/GROE-DREM-OTA-RERR/AL-HIRG, como documento que motiva la misma, al titular del proyecto, conforme lo establece el numeral 6.2 del artículo 6° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN REGIONAL DE
ENERGÍA Y MINAS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL REGIONAL N° 121-2022-G.R. AMAZONAS/DREM

ARTÍCULO QUINTO. - Remitir copia de la presente Resolución Directoral Sectorial Regional a la Gobernación Regional, Gerencia General Regional, a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico y al Órgano de Control Institucional, para su conocimiento.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS
ING. OTTO MORI TUESTA
DIRECTOR REGIONAL



TRANSCRITO A:
ELECTRO ORIENTE S.A
AV. GENERAL EP AUGUSTO FREYRE N° 1166
MAYNAS
IGUITOS
LIMA

cd/ Informe Técnico Legal N° 036 – 2022 - G.R. AMAZONAS/GRDE-DREM-OTA/RERR/OTE/EALM/OAL/HIRG

www.regionamazonas.gob.pe
ramazonas@minem.gob.pe

Jr. 2 De Mayo N° 480 2do. Piso
Chachapoyas – Amazonas
Teléfono: 041-477000

5



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

Doc.: 2968543

Exp.: 2231140

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

INFORME TECNICO LEGAL N° 036-2022-G.R.AMAZONAS/GRDE-DREM-OTA-REPROTECIBIDO
EALM/OAL- HIRG

Para : Ing. OTTO MORI TUESTA
Director Regional de Energía y Minas
Gobierno Regional de Amazonas

Asunto : Resultado de la evaluación del Informe Técnico Sustentatario del proyecto
"Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona
Alta, Distrito de Bagua Grande – Utcubamba – Amazonas"- Modificación del
Trazo de la Línea Primaria

Referencia : Documento GW-1434-2022

Fecha : Chachapoyas, 11 de noviembre del 2022



Tenemos el agrado de dirigirnos a su despacho para saludarle y a la vez, hacerle llegar el informe en la cual se da a conocer referente al resultado de la evaluación del Informe Técnico Sustentatario del proyecto "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande – Utcubamba – Amazonas"- Modificación del Trazo de la Línea Primaria y el cual es como se detalla:

I. MARCO NORMATIVO PRINCIPAL DE REFERENCIA

Artículo 60° del Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas

II. ANTECEDENTES

- 2.1. Con Resolución Directoral Sectorial Regional N° 053-2020-G.R.AMAZONAS/DREM de fecha 20 de octubre de 2020, la Dirección Regional de Energía y Minas del Gobierno Regional Amazonas (En adelante, DREM Amazonas), aprobó la Declaración de Impacto Ambiental para el proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP Miraflores y al CP Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas".
- 2.2. Con Documento GW-1196-2022 de fecha 08 de setiembre del 2022 el Gerente Regional Amazonas Cajamarca de la empresa concesionaria Electro Oriente solicita ante la DREM Amazonas se realice la exposición técnica referente al Informe Técnico Sustentatario del proyecto "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas"; exposición que se llevó a cabo con fecha 14 de setiembre del 2022.
- 2.3. Con Documento GW-1434-2022 de fecha de recepción 24 de octubre del 2022 el Gerente Regional Amazonas Cajamarca de la empresa concesionaria Electro Oriente, presenta ante la DREM Amazonas el Informe Técnico Sustentatario del proyecto "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas"- Modificación del Trazo de la Línea Primaria, para su evaluación.

III. EVALUACIÓN DEL ESTUDIO

3.1. Datos generales del titular del proyecto

Nombre o razón social del titular del proyecto

Empresa Regional de Servicios Públicos de Electricidad del Oriente S.A. - Electro Oriente S.A.

- Dirección : Av. General EP Augusto Freyre N° 1168, Loreto - Maynas – Iquitos
- RUC : 20103795631
- Teléfono : 065 - 253500 - Anexo 1121

Representante legal

Martín Enrique Salazar Rojas

- DNI : 16656671
- Domicilio : Av. General EP Augusto Freyre N° 1168, Loreto - Maynas – Iquitos
- Teléfono : 065 - 253500 - Anexo 1121
- Correo Electrónico: msalazar@elor.com.pe

www.regionamazonas.gob.pe
rtaamazonas@minem.amb.pe

Jr. 2 De Mayo N° 450 2do. Piso
Chachapoyas - Amazonas
Teléfono: 041-477000



Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

3.1.1. Responsables de la elaboración de la DIA

- Ingeniero Welinton Valles López (Ingeniero Ambiental) Registro C.I.P. N° 144100
- Ingeniero Saidt Cabrera Serrano (Ingeniero Mecánico Electricista) Registro C.I.P. N° 105747

3.2. Ubicación

El proyecto se ubica en el Distrito de Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, Departamento de Amazonas. Presenta las coordenadas UTM de ubicación:

LOCALIDADES	Coordenadas UTM EWGS84 Zona 17	
	NORTE	ESTE
Cangrejal SE. 01	9353856	789535
Cangrejal SE. 02	9355369	788633
Cangrejal SE. 03 (Nuevo Cangrejal)	9356468	788749
Cangrejal SE. 04 (Burlan)	9359243	789149
Cangrejal SE. 05 (Burlan Alto)	9358041	791388
Jordan SE. 01	9341306	786985
Jordan SE. 02	9342460	788133
Porvenir	9351513	788547
Tancho Jalca SE. 01	9349976	787250
Tancho Jalca SE. 02	9349495	788284
Buenos Aires SE. 01	9350207	789387
Buenos Aires SE. 02	9349492	790282
Buenos Aires SE. 03 (Parte Alta Miraflores)	9350711	791045
Nueva Alianza SE. 01	9348305	785806
Nueva Alianza SE. 02	9347318	786782
Nuevo Oriente	9347843	788622
Pona Alta SE. 01	9348067	790261
Pona Alta SE. 02	9348248	790693
Nuevo Jerusalen SE. 01	9349335	792219
Nuevo Jerusalen SE. 02 (Yanamonte)	9356323	791660
Nuevo Jerusalen SE. 03 (Cedro)	9354761	792503
Nuevo Jerusalen SE. 04 (Guayaquil)	9353301	792186
Nuevo Jerusalen SE. 05 (Wanguilan)	9350955	793235
Nuevo Eden	9347577	792335
Prosocho	9348767	793165
La Palma	9346632	790388
Sachapoyas SE. 01	9346644	789493
Sachapoyas SE. 02	9345945	788752
Chucmar SE. 01	9345143	789087
Chucmar SE. 02	9343701	788984
Agua Azul	9351715	789902

3.3. Características del proyecto con IGA aprobado

Áreas de Influencia

Referente al área de influencia directa considera al área delimitada por el trazo de las líneas primarias de distribución y el ancho de la franja de servidumbre de 11m, 5.5 m a cada lado del eje de la línea primaria, para una tensión de 22.9 kV, en una longitud de 43.71 km. y la Indirecta a las áreas comprometidas dentro de un acho entre 20 a 100 metros a lo largo de la ruta de la línea primaria.

AID	512050.00 m2	Desde el eje 5.5 m a cada lado
All	2327500.00 m2	Desde el eje 20 a 100 metros a lo largo de la ruta de la línea primaria



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

Actividades

Describe las actividades y componentes del proyecto aprobados en la Declaración de Impacto ambiental.

Indica que la presente obra de electrificación comprende las secciones de obra de líneas primarias, redes primarias y redes secundarias. Comprende el suministro de materiales, transporte y montaje electromecánico.

Características Técnicas

Sistema	3Ø-TRIFASICO												
Tensión Nominal	22,9 kV												
Niveles de Aislamiento Externo	Sistema 22,9 <ul style="list-style-type: none"> Tensión máxima de servicio: 25 kV, 60 Hz. Tensión de sostenimiento al impulso: 150 kV pico Tensión de sostenimiento a f industrial: 50 kV, 60 Hz Línea de Fuga Específica: mínimo 25 mm/kV 												
Niveles de Aislamiento Interno	Sistema 22,9 kV <ul style="list-style-type: none"> Tensión máxima de servicio: 25 kV, 60 Hz. Tensión de sostenimiento al impulso: 125 kV pico Tensión de sostenimiento a f industrial: 40 kV, 60 Hz 												
Longitud de línea eléctrica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>- Total Tramo LP</th><th>- Total Tramo RP</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Troncal Sachapoyas.....14,80 km</td><td>Nuevo Oriente..... 0,23 km</td></tr> <tr> <td>Derivación Nuevo Oriente.....1,22 km</td><td>Pona Alta SE. 01.... 0,17 km</td></tr> <tr> <td>Derivación Pona Alta SE.010,42 km</td><td>Pona Alta SE. 02.... 0,26 km</td></tr> <tr> <td>Long. total LP 22,9 kV, 3Ø, 3x35 mm²</td><td>Sachapoyas SE. 01 0,07 km</td></tr> <tr> <td>AAAC16,44 km.</td><td>Long. Total RP 22,9 kV, 3Ø, 3x35 mm² AAAC ...0,73 km.</td></tr> </tbody> </table>	- Total Tramo LP	- Total Tramo RP	Troncal Sachapoyas.....14,80 km	Nuevo Oriente..... 0,23 km	Derivación Nuevo Oriente.....1,22 km	Pona Alta SE. 01.... 0,17 km	Derivación Pona Alta SE.010,42 km	Pona Alta SE. 02.... 0,26 km	Long. total LP 22,9 kV, 3Ø, 3x35 mm²	Sachapoyas SE. 01 0,07 km	AAAC16,44 km.	Long. Total RP 22,9 kV, 3Ø, 3x35 mm² AAAC ...0,73 km.
- Total Tramo LP	- Total Tramo RP												
Troncal Sachapoyas.....14,80 km	Nuevo Oriente..... 0,23 km												
Derivación Nuevo Oriente.....1,22 km	Pona Alta SE. 01.... 0,17 km												
Derivación Pona Alta SE.010,42 km	Pona Alta SE. 02.... 0,26 km												
Long. total LP 22,9 kV, 3Ø, 3x35 mm²	Sachapoyas SE. 01 0,07 km												
AAAC16,44 km.	Long. Total RP 22,9 kV, 3Ø, 3x35 mm² AAAC ...0,73 km.												
N° de Ternas	1												
Altitud promedio	- 550 msnm (mínimo) – 2800 msnm (máximo)												
Conductor	- Aleación de Aluminio (AAAC) de 35 mm² de sección												
Estructuras	- Configuración: según normalización de la DGE/MEM - Postes de concreto 13m/300 y 13m /400 daN. - Cimentación: Concreto Armado Centrifugado.												
Accesorios de Concreto	- Media loza de CAV de 1,30 m/750												
Perfiles A°g°	- Perfil tipo "L" de A°G° de 76x76x7,9x2400mm - Perfil tipo "L" de A°G° de 76x76x7,9x4300mm - Perfiles tipo "U" de A°G° de 125x75x2200mm - Perfiles tipo "U" de A°G° de 125x75x1500mm												
Retenidas	- Con Aisladores Poliméricos tipo suspensión de 27 Kv, Cable de acero Siemens Martin de 10 mm, varilla de Anclaje de 2,4 m x 16 mm, bloque de anclaje de 0,4 x 0,4 x 0,15 m.												
Vano promedio	- Según distribución optimizada y aplicación de prestaciones electromecánicas de las estructuras: No menor a 400 m.												
Aisladores	- Tipo pin de porcelana, clase 56-3, con línea de fuga de 533 mm. - Tipo Suspensión, de 27 kV, con línea de fuga de 775 mm.												
Equipos de protección y maniobra	- Seccionador unipolar tipo cut-out 27 kV, 150 kV BIL, 100A, con fusibles tipo "K" de 40A; pararrayos de óxido metálico (OZn), 21kV, MCOV de 17 kV, 10 kA, Reconectador Automático Tripolar de apertura y cierre bajo carga, uso exterior, para montaje en poste, 630 A, 27 kV, con relé de protección homopolar función 50N/51N; Sensor de corriente con relación de transformación 300/1 A y 120/1 A, Potencia/Clase 2VA/5P10, y 01 Transformador monofásico fase-fase para relé de control 22,9 / 0,22 kV, 0,5 kVA.												
Sistema de puesta a tierra	- Puestas a tierra del tipo PAT-0, 2XPAT-1 y 3XPAT-1 con varilla tipo Copperweld instalada verticalmente + aditamentos de bentonita (dosis de 30 Kg).												
Sistema de medición	- Con medidor totalizador para servicio particular (SP) de 440 V, 03 hilos para sistema monofásico fase-fase 10(60) A y 380 V y 04 hilos para sistema trifásico y 10(100) A, y alumbrado público (AP) de 1x220 V, 02 hilos y 5(40) A												



Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

Transformador	- refrigeración ONAF. - Potencias nominales: 17 unid. de 10 kVA - 1Ø, fase-fase en 22,9 kV 06 unid. de 15 kVA - 1Ø, fase-fase en 22,9 kV 04 unid. de 25 kVA - 1Ø, fase-fase en 22,9 kV 04 unid. de 50 kVA - 3Ø en 22,9 kV - Frecuencia: 60 Hz. - Relación: 22,9/0,46-0,23kV, transformador 1Ø, fase-fase- Dyn5 22,9/0,40-0,23kV, transformador 3Ø- Dyn5 - Tensión de cortocircuito a 75°C: 4,0 % - Altura de diseño: 3000 m.s.n.m.	
Tablero General	- Monofásico y trifásico, para potencia de acuerdo a las necesidades de cada transformador, con abrazaderas metálicas para ser adosadas al poste de concreto.	
Sistema	1Ø-FASE-FASE	
Tensión Nominal	22,9 kV	
Niveles de Aislamiento Externo	Sistema 22,9 • Tensión máxima de servicio: 25 kV, 60 Hz. • Tensión de sostenimiento al impulso: 150 kV pico • Tensión de sostenimiento a f industrial: 50 kV, 60 Hz • Línea de Fuga Específica: mínimo 25 mm/kV	
Niveles de Aislamiento Interno	Sistema 22,9 kV. - Tensión máxima de servicio: 25 kV, 60 Hz - Tensión de sostenimiento al impulso: 125 kV pico - Tensión de sostenimiento a f industrial: 40 kV, 60 Hz	
Longitud de línea eléctrica	- Total Tramo LP	- Total Tramo RP
	Derivación Burlan Alto... 0.45 km Derivación Wanguillan 1.37 km Derivación Miraflores Alta... 0.60 km Derivación Nuevo Edén..... 2.77 km Derivación Prosocho..... 1.00 km Derivación Tancho Jalca SE. 01..... 3.67 km Derivación Tancho Jalca SE. 02..... 0.45 km Derivación Nueva Alianza SE. 01..... 2.83 km Derivación Nueva Alianza SE. 02..... 0.50 km Derivación La Palma 0.88 km Derivación Jordan..... 6.01 km Derivación Sachapoyas SE. 02..... 0.42 km Derivación El Porvenir..... 0.73 km Derivación Cangrejal SE. 01..... 5.07 km Derivación Cangrejal SE. 02..... 0.46 km Long. total LP 22,9 kV, 2Ø, 2x35 mm² AAAC 27,26 km.	Cangrejal SE.01..... 0.07 km Cangrejal SE.02 0.04 km Cangrejal SE.03 (Nuevo Cangrejal)..... 0.13 km Cangrejal SE.04 (Burlan) 0.15 km Cangrejal SE. (Burl Alto) 0.03 km Jordan SE. 01..... 0.07 km Jordan SE. 02..... 0.19 km Porvenir 0.05 km Tancho Jalca SE. 01 0.03 km Tancho Jalca SE. 02 0.04 km Buenos Aires SE.01. 0.24 km Buenos Aires SE.02 0.05 km Buenos Aires SE.03(Parte Alta Miraflores)..... 0.03 km Nueva Alianza SE. 01 0.03 km Nueva Alianza SE. 02 0.04 km Nuevo Jerusalén SE 0 0.22 km Nuevo Jerusalén SE.02 (Yanamonte) 0.02 km Nuevo Jerusalén SE.03 (Cedro) 0.02 km Nuevo Jerusalén SE.04 (Guayaquil)..... 0.03 km Nuevo Jerusalén SE.05 (Wanguillan)... 0.04 km Nuevo Eden..... 0.03 km Prosocho... 0.04 km Sachapoyas SE. 02 0.03 km Chucomar SE. 01 0.04 km Chucomar SE. 02... 0.21 km Aqua Azul..... 0.08 km

www.gesforamazonas.gob.pe
amazonas@amazonas.gob.pe

Jr. 2 De Mayo N° 480 2do. Piso
Chachapoyas - Amazonas
Teléfono: 041-477000



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

		Long. Total RP 22,9 kV, 2Ø, 2x35 mm² AAAC 2,12 km.
N° de Temas	1	
Altitud promedio	- 550 msnm (mínimo) – 2800 msnm (máximo)	
Conductor	- Aleación de Aluminio (AAAC) de 35 mm² de sección	
Estructuras	- Configuración: según normalización de la DGE/MEM - Postes de concreto 13m/300 y 13m /400 daN. - Cimentación: Concreto Armado Centrifugado.	
Accesorios de Concreto	- Media loza de CAV de 1,30 m/750	
Perfiles A°g°	- Perfil tipo "L" de A°G° de 76x76x7,9x2400mm - Perfil tipo "L" de A°G° de 76x76x7,9x4300mm - Perfiles tipo "U" de A°G° de 125x75x2200mm - Perfiles tipo "U" de A°G° de 125x75x1500mm	
Retenidas	- Con Aisladores Poliméricos tipo suspensión de 27 Kv, Cable de acero Siemens Marlin de 10 mmø, varilla de Anclaje de 2,4 m x 16 mmø, bloque de anclaje de 0,4 x 0,4 x 0,15 m.	
Vano promedio	- Según distribución optimizada y aplicación de prestaciones electromecánicas de las estructuras: No menor a 400 m.	
Aisladores	- Tipo pin de porcelana, clase 56-3, con línea de fuga de 533 mm. - Tipo Suspensión, de 27 kV, con línea de fuga de 775 mm.	
Equipos de protección y maniobra	- Seccionador unipolar tipo cut-out 27 kV, 150 kV BIL, 100A, con fusibles tipo "K" de 40A; pararrayos de óxido metálico (OZn), 21kV, MCOV de 17 kV, 10 kA; Reconector Automático Tripolar de apertura y cierre bajo carga, uso exterior, para montaje en poste, 630 A, 27 kV, con relé de protección homopolar función 50N/51N; Sensor de corriente con relación de transformación 300/1 A y 120/1 A, Potencia/Clase 2VA/5P10, y 01 Transformador monofásico fase-fase para relé de control 22,9 / 0,22 kV, 0,5 kVA.	
Sistema de puesta a tierra	- Puestas a tierra del tipo .PAT-0, 2XPAT-1 y 3XPAT-1 con varilla tipo Copperweld instalada verticalmente + aditamentos de bentonita (dosis de 30 Kg).	
Sistema de medición	- Con medidor totalizador para servicio particular (SP) de 440 V, 03 hilos para sistema monofásico fase-fase 10(60) A y 380 V y 04 hilos para sistema trifásico y 10(100) A, y alumbrado público (AP) de 1x220 V, 02 hilos y 5(40) A	
Transformador	- Refrigeración ONAF. - Potencias nominales: 17 unid. de 10 kVA - 1Ø, fase-fase en 22,9 kV 06 unid. de 15 kVA - 1Ø, fase-fase en 22,9 kV 04 unid. de 25 kVA - 1Ø, fase-fase en 22,9 kV 04 unid. de 50 kVA - 3Ø en 22,9 kV - Frecuencia: 60 Hz. - Relación: 22,9/0,46-0,23kV, transformador 1Ø, fase-fase- Dyn5 22,9/0,40-0,23kV, transformador 3Ø- Dyn5 - Tensión de cortocircuito a 75°C: 4,0 % - Altitud de diseño: 3000 m.s.n.m.	
Tablero General	- Monofásico y trifásico, para potencia de acuerdo a las necesidades de cada transformador, con abrazaderas metálicas para ser adosadas al poste de concreto.	

Características Eléctricas del Sistema

Líneas y Redes Primarias.-

Niveles de Tensión.- Las Líneas y Redes Primarias se diseñan en 22,9 kV, (3Ø - AAAC 35).

- Tensión nominal del sistema : 22,9kV
- Configuración de las derivaciones : 3Ø
- Tensión Máxima y frecuencia : 22,9 kV. y 60 Hz
- Factor de Potencia : 0,90 (atraso)
- Conexión del Neutro : Efectivamente puesto a tierra

www.regionamazonas.gob.pe
amazonas@minem.gob.pe

Jr. 2 De Mayo N° 480 2do. Piso
Chachapoyas - Amazonas
Teléfono: 041-477000



Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

Niveles de Tensión.- Las Líneas y Redes Primarias se diseñan en 22,9 kV, (1ø, FASE-FASE-AAAC 35).

- Tensión nominal del sistema : 22,9kV
- Configuración de las derivaciones : 1ø, FASE-FASE
- Tensión Máxima y frecuencia : 22,9 kV. y 60 Hz
- Factor de Potencia : 0,90 (atraso)
- Conexión del Neutro : Efectivamente puesto a tierra

Características del Equipamiento

Líneas y Redes Primarias. -

• Postes

Según la Norma RD-026-2003-EM/DGE: "Especificaciones Técnicas para el Suministro de Materiales y Equipos de Líneas y Redes Primarias para Electrificación Rural", se está diseñando utilizar postes de C.A.C., para estructuras pasantes y de anclajes.

Para la selección de las estructuras se ha tenido en cuenta aspectos técnicos y económicos.

• Perfiles Tramo de línea primaria

Item	Descripción	Dimensiones
1	Perfil tipo "L" de A°G°	76x76X7,9x2400mm
2	Perfil tipo "L" de A°G°	76x76x7,9x4300mm.
3	Perfiles tipo "U" de A°G°	125x75x2200mm
4	Perfiles tipo "U" de A°G°	125x75x1500mm

• Conductor

Se utilizan conductores de aleación de aluminio. Por razones mecánicas, el calibre mínimo a utilizar, será de 35 mm².

• Aisladores

Se emplea dos tipos de aisladores contractuales y verificados de acuerdo al análisis de la coordinación de aislamiento y sobre la base de la norma RD-026-2003-EM/DGE, estos aisladores son del tipo Pin clase ANSI 56-3 y polimérico tipo suspensión para 36 kV. Los aisladores del tipo Pin se instalarán en estructuras de alineamiento y en las estructuras de ángulos de desvío topográfico menores de 15°; los aisladores polimérico tipo suspensión se usarán en las estructuras terminales, de retención y de ángulos de desvío grandes desde 26° a 90°. También se empleará aisladores poliméricos de tipo suspensión en ángulos verticales de entrada o salida del aislador superiores a 20°.

• Retenidas

Las retenidas instaladas en las estructuras de ángulo terminal y retención con la finalidad de compensar las cargas mecánicas que las estructuras no puedan soportar por sí solas.

Para el caso de conductor AAAC-35 mm² es suficiente la retenida con ángulo de 37°, teniendo en cuenta el efecto de la carga vertical transmitida al poste.

Las retenidas están compuestas por los siguientes elementos:

- a. Cable de acero grado SIEMENS MARTIN de 10 mm de diámetro y 7 hilos.
- b. Varillas de anclaje de 19 mm² de diámetro, 2,40 m. long. con ojal-guardacabo.
- c. Perno angular con ojal-guardacabo de 16mm x 254mm.
- d. Mordazas preformadas de A°G° para cable de 10 mm de diámetro.
- e. Abrazaderas para retenida 180mm x 147 mm x 5 mm.
- f. Aislador polimérico para media tensión
- g. Bloque de concreto armado de 500x500x200mm.

• Puesta a Tierra

Los criterios para el dimensionamiento de las Puestas a Tierra en Líneas Primarias y Redes primarias, son las siguientes:

- a. Seguridad de las Personas
- b. Operación del Sistema
- c. Descargas Atmosféricas
- d. Facilidad para





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

e. El recorrido a tierra de las corrientes de fuga.

➤ Línea Primaria

Todas las estructuras de alineamiento llevan puesta tierra tipo contrapeso en anillo PAT-0, y en estructuras de anclaje y derivaciones son con electrodos según sea el caso (2XPAT-1) Los materiales de las Puestas a Tierra están conformados por los siguientes elementos:

- Conductor de cobre recocido temple blando para la bajada a tierra, sección 25 mm².
- Accesorios de conexión y fijación.
- Electrodo de acero recubierto de cobre de 2.4 m., 19 mm Ø (con dispositivo anti hurto).
- Conector de bronce tipo AB.
- Conector de derivación tipo cuña o conector tipo perno partido.
- Tratamiento de pozo y tierra con productos ecológicos.

Para la estructura de uno y dos postes se tiene una puesta a tierra, para las estructuras compuestas de tres postes se cuenta 3 puestas a tierra tipo PAT-0.

En las estructuras de Seccionamiento y Protección se ha seleccionado los tipos 2XPAT-1 de Puestas a Tierra con la finalidad de obtener los valores requeridos de resistencia máxima de Puesta a Tierra de 10 ohm.

3.4. Proyecto de modificación, ampliación o una mejora tecnológica mediante el ITS

Objetivo

Indica que el objetivo del proyecto es brindar adecuado acceso al servicio de energía eléctrica en la población de 15 localidades rurales del distrito de Bagua Grande, provincia de Utcubamba, departamento de Amazonas, que cumpla con los requerimiento técnicos y ambientales establecidos por la normatividad vigente y opere confiablemente durante su vida útil.

Justificación del supuesto que se encuentra el proyecto ITS

Indica Cambio del trazo de la línea primaria por rutas adecuadas y de libre disponibilidad, a fin de poder ejecutar la obra de acuerdo al propósito y objetivo establecido, por lo que requiere la presentación de un Informe Técnico Sustentatorio (ITS) al que se refiere Artículo 59 del Decreto Supremo N°014-2019-MEM.

De lo más importante justifica los motivos del trazo de la línea primarias, indica:

- En la etapa de replanteo topográfico, se ha encontrado en tramos de las líneas primarias, viviendas nuevas que fueron construidas después de la aprobación del expediente técnico y la existencia de bosques de conservación, por lo que en el expediente de ingeniería de detalle se ha realizado la modificación en el trazo de ruta.
- Producto de los últimos acontecimientos naturales en el área de la obra, específicamente en el sector el Cangrejón, en donde ha ocurrido procesos de remoción de masa de tipo deslizamiento lo cual se vio originado por las fuertes precipitaciones y la actividad sísmica reciente, por donde estaba trazado la línea primaria primogénita de la obra.

Área de influencia directa e indirecta del proyecto

Referente al área de influencia directa considera al área delimitada por el trazo de las líneas primarias y el ancho de la franja de servidumbre de 11 m, 5.5 m a cada lado del eje de la línea primaria, para una tensión de 22.9 kV, dando una longitud total de 24.8 km. y como área de influencia indirecta considera a las áreas comprometidas dentro de un ancho entre 25 metros a lo largo de la ruta de la línea primaria a ser modificada.

Área natural protegida

Menciona que por la nueva área de influencia del proyecto no atraviesa ningún área natural protegida por el estado, ni se encuentra dentro de la zona de amortiguamiento o área de influencia de ninguna área natural.

Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos

Menciona que mediante Carta GW-1298-2022, de fecha 22.09.2022, da a conocer la aprobación por silencio administrativo positivo al Certificado de Inexistencia de Restos arqueológicos, para el proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al CP Miraflores y al CP Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas" con una Longitud total de 24.85 km y una servidumbre de 11 m (5.5 m a cada lado del eje de la línea); además menciona que durante la ejecución de la obra llevará a cabo un monitoreo arqueológico permanente.



Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

Actividades y componentes que propone el ITS.

Menciona que las actividades proyectadas a realizar en el proyecto están orientadas al cambio del trazo de la línea primaria, indicando los vértices de la modificación propuesta:

L.P. N° 01 TRONCAL 3Ø - SACHAPOYAS				
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
	65	PS1-3L	0.00	0.00
	66	TS-3	329.23	329.23
	67	TSH-3	28.6	357.83
	68	PS1-3L	370.41	728.24
	69	PS1-3L	193.71	921.95
	70	PR3-3	264.82	1186.77
	76	PA1-3	0.00	1186.77
	77	PS1-3L	69.77	1256.54
	78	PRH-3	192.91	1449.45
	79	PRH-3	394.61	1844.06
Longitud			1844.06 metros lineales	

L.P. N° 03 DERIVACION 2Ø - BURLAN ALTO				
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
D2V1	0	DS-2	0.00	0.00
	1	PSEC-2PL	20.95	20.95
D2V2	2	PA1-2	222.27	243.22
	3	PS1-2L	129.97	373.19
D2VF	4	TS-2L	140.7	513.88
Longitud			513.88 metros lineales	

L.P. N° 04 DERIVACION 2Ø - WANGUILAN				
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
D4V0	0	DS-2	0.00	0.00
	1	PSEC-2PL	23.26	23.26
	2	PS1-2L	215.41	238.67
	3	PS1-2L	179.34	418.01
	4	PS1-2L	235.41	653.42
	5	PS1-2L	291.44	944.86
	6	TS-2L	156.21	1101.07
D4V1	7	TS-2L	42.46	1143.53
D4FL	8	TS-2L	341.06	1484.59
Longitud			1484.59 metros lineales	

L.P. N° 06 DERIVACION 2Ø - NUEVO EDEN				
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
	0	DS-2	0.00	0.00
V01-2PSEC	1	PSEC-2PL	27.17	27.17
	2	PR3-2	388.23	415.40
	10	PS1-2L	0.00	415.40
	11	PS1-2L	227.58	642.98
V11TS	12	TS-2L	174.21	817.19
13TS	13	TS-2L	22.09	839.28

www.regionamazons.gov.pe
amazonas@amazona.gob.pe

Jr. 2 De Mayo N° 480 2do. Piso
Chachapoyas - Amazonas
Telefax: 041-477000



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

L.P. N° 06	DERIVACION 2Ø - NUEVO EDEN			
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
	14	PR3-2	369.71	1208.99
	15	2PR3-0	376.27	1585.26
16TS	16	TS-2L	224.70	1809.96
Longitud	1809.96 metros lineales			

L.P. N° 07	DERIVACION 2Ø - PROSOCHO			
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
D6.1V1	0	DS-2	0.00	0.00
	1	PSEC-2PL	18.80	18.80
	2	PS1-2L	291.00	309.79
	3	PR3-2	332.49	642.29
	4	PS1-2L	378.73	1021.02
D6.1VF	5	TS-2L	76.37	1097.39
Longitud	1097.39 metros lineales			

L.P. N° 08	DERIVACION 2Ø - TANCHO JALCA SED01			
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
D7V1	0	DS-2	0.00	0.00
	1	PSEC-2PL	14.67	14.67
	2	PR3-2	256.57	271.25
	3	PS1-2L	180.34	451.58
	4	PS1-2L	188.48	640.06
	5	PR3-2	117.18	757.24
	6	PR3-2	379.46	1136.7
	7	PS1-2L	169.55	1306.24
	8	2PR3-0	138.32	1444.57
D7V2	9	2XTS-0	439.83	1884.4
	10	2XTS-0	26.03	1910.43
	11	2PR3-0	487.19	2397.61
	12	PS1-2L	124.54	2522.15
	13	PS1-2L	152.5	2674.65
	14	PR3-2	290.45	2965.1
	15	PS1-2L	125.95	3091.05
	16	PR3-2	303.36	3394.41
	17	PS1-2L	42.95	3437.36
D7VF	18	TS-2L	147.76	3585.13
Longitud	3585.13 metros lineales			

L.P. N° 09	DERIVACION 2Ø - TANCHO JALCA SED02			
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
D7.1V1	0	DS-2	0.00	0.00
	1	PSEC-2PL	22.66	22.66
	2	PS1-2L	109.32	131.98
	3	PR3-2	230.69	362.67
	4	PS1-2L	123.33	485.99
D7.1VF	5	TS-2L	95.39	581.38

www.regionamazonas.gob.pe
amazonas@minem.gob.pe

fr. 2 De Mayo N° 480 2do. Piso
Chachapoyas - Amazonas
Teléfono 041-473000



Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

L.P. N° 09 DERIVACION 2Ø - TANCHO JALCA SED02				
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
Longitud	581.38 metros lineales			

L.P. N° 10 DERIVACION 3Ø - PONA ALTA SED 01				
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
	3	TS-3	0.00	0.00
	4	TS-3	189.60	189.60
Longitud	189.60 metros lineales			

L.P. N° 11 DERIVACION 2Ø - NUEVA ALIANZA SED 01				
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
	4	PR3-2	0.00	0.00
	5	2PR3-0	398.47	398.47
	6	PS1-2L	166.4	564.87
07TS	7	TS-2L	268.97	833.84
	8	TS-2L	30.96	864.8
	9	PS1-2L	125.4	990.2
10PR3	10	PR3-2	244.94	1235.14
	11	PS1-2L	128.36	1363.5
12PA1	12	PA1-2	171.18	1534.68
	13	PS1-2L	172.73	1707.41
	14	TS-2L	131.39	1838.8
15-2TS	15	TS-2L	27.4	1866.2
16-2PR3	16	2PR3-0	399.77	2265.97
17TS	17	TS-2L	94.22	2360.19
Longitud	2360.19 metros lineales			

L.P. N° 12 DERIVACION 2Ø - NUEVA ALIANZA SED 02				
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
DS	0	DS-2	0.00	0.00
	1	PSEC-2PL	25.15	25.15
02TS	2	TS-2L	266.53	291.68
03TS	3	TS-2L	56.35	348.03
	4	PR3-2	209.86	557.89
05TS	5	TS-2L	71.6	629.48
Longitud	629.48 metros lineales			

L.P. N° 14 DERIVACION 2Ø - JORDAN				
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
DS	0	DS-2	0.00	0
V-21	1	PSEC-2PL	17.08	17.08
	2	PS1-2L	59.16	76.24
V-22	3	TS-2L	296.77	373.01
V-24	9	PA1-2	0.00	373.01
	10	PS1-2L	114.93	487.94
	11	PR3-2	300.57	788.51

www.regionamazonas.gob.pe
rumazonas@rumazonas.gob.pe

Av. 2 De Mayo N° 480 3do. Piso
Chachapoyas - Amazonas
Teléfono: 041-477000



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

L.P. N° 14 DERIVACION 2Ø - JORDAN				
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
V-27	20	PA1-2	0.00	788.51
	21	PS1-2L	162.78	951.29
	22	PR3-2	144.6	1095.89
V-28	23	PA1-2	263.02	1358.91
	24	PR3-2	128.06	1486.97
V-29	25	PR3-2	299.33	1786.3
	26	PS1-2L	202.51	1988.81
	27	PS1-2L	106.1	2094.91
	29	PS1-2L	114.18	2411.45
V-30	30	PA1-2	161.46	2572.91
	31	2PR3-0	217.34	2790.25
	32	2PR3-0	462.45	3252.7
V-31	33	PA1-2	139.44	3392.14
	34	PS1-2L	116.42	3508.56
V-32	35	TS-2L	201.19	3709.75
	36	2xTS-0	47.23	3756.98
V-FL	37	2xTS-0	445.57	4202.55
Longitud	4202.55 metros lineales			

L.P. N° 15 DERIVACION 2Ø - SACHAPOYAS SED 02				
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
DS	0	DS-2	0.00	0.00
E-01PSEC	1	PSEC-2PL	42.55	42.55
	2	PS1-2L	81.55	124.10
E-02PA2	3	PA2-2	172.3	296.40
	4	PS1-2L	68.9	365.30
	5	PR3-2	152.54	517.84
E-07TS	6	TS-2L	62.1	579.93
Longitud	579.93 metros lineales			

L.P. N° 16 DERIVACION 2Ø - EL PORVENIR				
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
00-DS	0	DS-2	0.00	0.00
D3V1	1	PSEC-2PL	39.04	39.04
	2	PS1-2L	84.67	123.72
	3	TS-2L	73.94	197.66
D3V2	4	2XTS-0	25.84	223.50
	5	2PR3-0	488.82	712.32
D3VF	6	TS-2L	178.00	890.31
Longitud	890.31 metros lineales			

L.P. N° 17 DERIVACION 2Ø - CANGREJAL SE. 01				
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
00-DS	0	DS-2	0.00	0.00
	1	PSEC-2PL	64.92	64.92

www.regionamazonas.gob.pe
amazonas@regionamazonas.gob.pe

Jr. 2 De Mayo N° 450 5do. Piso
Chachapoyas - Amazonas
Teléfono: 041-477000



Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

L.P. N° 17 DERIVACION 2Ø - CANGREJAL SE. 01				
Vértice	Estructura	Armados	Distancia Parcial (m)	Distancia Acumulada (m)
	2	PS1-2L	143.98	208.9
	3	PS1-2L	105.04	313.94
	4	TS-2L	225.98	539.92
05-PA2	5	TS-2L	41.01	580.93
	6	PS1-2L	152.14	733.06
	8	PS1-2L	256.58	1200.77
09-TS2	9	TS-2L	79.68	1280.45
	10	TS-2L	49.03	1329.48
	11	PS1-2L	296.4	1625.88
12-TS2	12	TS-2L	306.85	1932.73
	13	TS-2L	35.29	1968.02
	14	PS1-2L	197.24	2165.26
	16	PS1-2L	141.92	2459.57
17-PA1	17	PA1-2	211.81	2671.38
	18	PS1-2L	126.3	2797.68
	19	PS1-2L	80.62	2878.3
21-PR3	20	PA1-2	278.62	3156.92
	21	PR3-2	126.05	3282.97
	22	PR3-2	265.94	3548.9
23-2PR3	23	2PR3-0	232.44	3781.34
	24	PS1-2L	415.58	4196.92
25-2PR3	25	2PR3-0	351.58	4548.51
	26	TS-2L	308.29	4856.8
27-TS	27	TS-2L	39.34	4896.14
FL	28	TS-2L	137.9	5034.04
Longitud	5034.04 metros lineales			

Así mismo, lista y describe las actividades que desarrollará para la implementación del ITS, en sus diferentes etapas

El estudio presenta Plano de las actividades y componentes aprobados en su IGA y de igual forma para aquellos que propone el ITS.

Presenta el Cronograma de ejecución de obra

Recursos e insumos a requerirse para implementar el ITS

El estudio presenta información referente a los recursos e insumos requeridos para la implementación del ITS, menciona el requerimiento de material de construcción

Servicios

Menciona el requerimiento de agua, energía, equipos y maquinarias y uso de mano de obra, para las diferentes etapas del proyecto.

Costo del proyecto

El estudio presenta el costo asignado para la ejecución de la obra el mismo que asciende a S/ 5,479,295.72 soles.

3.5. Identificación y Evaluación de Impactos

- El estudio presenta información actualizada de los componentes ambientales a ser impactados por la ampliación o mejora tecnológica.
- Identifica las actividades que podría generar impactos en cada una de las etapas
- Identifica los componentes ambientales potencialmente afectables, menciona: aire, ruido, suelo, paisaje, hábitat, flora, fauna y aspectos socioeconómicos.
- Identifica los factores o componentes y aspectos ambientales del entorno susceptibles de ser impactados

www.regionamazonas.gob.pe
regionamazonas@minem.gob.pe

Jr. 2 De Mayo N° 480 2do. Piso
Chachapoyas - Amazonas
Telefax: 041-477000



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

- El estudio indica que la metodología empleada para la identificación de los posibles impactos ambientales, es la Matriz Causa – Efecto.
- Presenta la Matriz de interacción de actividades-Componentes ambientales
- Presenta el listado de posibles impactos ambientales identificados en cada una de las etapas del proyecto
- Referente a la metodología utilizada para la evaluación de impacto indica a utilizado el método de valoración, descrita en el Manual de Evaluación Ambiental de Proyectos del autor Jesús Collazos Cerrón (2009).
- Presenta las Matriz de evaluación de impactos para cada impacto generado en cada etapa del proyecto.
- Describe y evalúa los potenciales impactos identificados, incluyendo los impactos acumulativos y sinérgicos, en cada etapa del proyecto.
- Presenta un análisis y una comparación de los impactos identificados en el IGA aprobado con los identificados en el ITS, de lo más importante indica que la diferencia que destaca es que los impactos de la modificación del trazo de la línea primaria del proyecto en mención son leves y reducidos ya que se trata solo modificaciones de la línea primaria, no sustanciales y significativas, por el cual el proyecto seguirá utilizando la misma tecnología, alcance y manteniendo el objetivo del proyecto.

Al respecto, presenta una tabla donde muestra la comparación de los impactos identificados

3.6. Medidas de prevención, mitigación y/o correcciones de impactos ambientales

- El estudio presenta el Plan de Medidas de Prevención, Mitigación y Corrección para el proyecto
 1. Plan de Manejo Ambiental
 - Medidas para el control de la calidad del aire
 - Medidas para la protección de calidad de ruido
 - Medidas para la protección del Suelo
 - Medidas para la protección de la vegetación
 - Medidas de protección de la fauna
 - Componente social
 - Prevención de los valores culturales
 - Cuidado de especies
 2. Programa de señalización ambiental
El estudio indica la implementación de un programa de señalización ambiental, el cual considera sobre la importancia de la conservación de los recursos naturales, riesgos de posibles accidentes, siendo colocados en lugares estratégicos designados por el responsable del Plan de Manejo Ambiental
 3. Programa de capacitación y educación ambiental
El estudio menciona la implementación de un programa de educación ambiental mediante charlas, afiches informativos, o cualquier otro instrumento de posible utilización.
 4. Programa de manejo de residuos sólidos
El estudio menciona la implementación del Programa de manejo de residuos sólidos en cada etapa del proyecto, enmarcado en el D.L. N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento el D.S. N° 014-2017-MINAM, de lo más importante menciona:
 - Medidas para el manejo de residuos sólidos en las etapas de construcción y operación
 - Los residuos deben almacenarse en contenedores (cilindros) con bolsas plásticas para su fácil transporte y manejo, debidamente rotulados y diferenciados.
 - Para la disposición final de los residuos sólidos no peligrosos se utilizará el servicio de recolección municipal de la zona, previa autorización de la autoridad local
 - De ser necesario el transporte y disposición final de los residuos peligrosos deberá estar a cargo de una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) calificada autorizada y registrada en DIGESA.
 5. Programa de control y/o mitigación
Medidas de Control
 - El estudio presenta las medidas de control en las etapas de construcción y operación, menciona:



Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

Programa de control y/o mitigación

Medidas de Control

- El estudio presenta las medidas de control en las etapas de construcción y operación, menciona:
 - Medida para el control de la calidad del aire
 - Medidas para el control del suelo
 - Medidas para la protección de flora y fauna
 - Medidas de seguridad y salud ocupacional
 - Medidas para preservar la salud de la población
 - Medidas para evitar accidentes personales
 - Medidas para preservar la calidad paisajística de la zona
 - Preservación de los valores culturales

Programa de Monitoreos Ambientales

- El estudio presenta el Programa de monitoreo ambiental. Al respecto, indica:

Etapas de Construcción. -

- Monitoreo de Calidad del Aire. -
 1. Indica monitoreará los mismos parámetros establecidos en el IGA aprobado (Material Particulado PM-10, Óxido de Azufre SOx, Óxido de Nitrógeno NOx y Monóxido de Carbono CO), así mismo, la frecuencia de monitoreo será la misma establecido en el IGA aprobado (frecuencia trimestral).
 2. Modifica la ubicación de los puntos de monitoreo en relación con los establecidos en el IGA aprobado, el cual es sustentado por el cambio del trazo de ruta de la línea primaria. Considera 03 puntos de monitoreo
- Ruido Ambiental. -
 1. Indica monitoreará los mismos parámetros establecidos en el IGA aprobado (Nivel de Ruido - dB A), así mismo, la frecuencia de monitoreo será la misma establecido en el IGA aprobado (frecuencia trimestral).
 2. Modifica la ubicación de los puntos de monitoreo en relación con los establecidos en el IGA aprobado. Considera 03 puntos de monitoreo

Etapas de Operación. -

- Monitoreo de Campos Electromagnéticos
 1. Indica monitoreará el mismo parámetro establecido en el IGA aprobado (Campo Electromagnético), así mismo, la frecuencia de monitoreo será la misma establecido en el IGA aprobado (frecuencia trimestral).
 2. Modifica la ubicación de los puntos de monitoreo en relación con los establecidos en el IGA aprobado. Considera 03 puntos de monitoreo
- Ruido Ambiental. -
 1. Indica monitoreará los mismos parámetros establecidos en el IGA aprobado (Nivel de Ruido - dB A), así mismo, la frecuencia de monitoreo será la misma establecido en el IGA aprobado (frecuencia trimestral).
 2. Modifica la ubicación de los puntos de monitoreo en relación con los establecidos en el IGA aprobado. Considera 03 puntos de monitoreo
- Monitoreo de la estabilidad de las estructuras
Mantiene las mismas propuestas establecidas en el IGA aprobado
- Monitoreo de la invasión de la Franja de Servidumbre
Mantiene las mismas propuestas establecidas en el IGA aprobado
- Monitoreo de la Línea primaria
Mantiene las mismas propuestas establecidas en el IGA aprobado
- Monitoreo de la invasión de vegetación
Mantiene las mismas propuestas establecidas en el IGA aprobado

Residuos Sólidos

Modifica la ubicación de los puntos de almacenamiento de residuos sólidos en relación con los establecidos en el IGA aprobado.

www.regionamazonas.gob.pe
regionamazonas@minem.gob.pe

Jr. 2 De Mayo N° 450 2do. Piso
Chachapoyas - Amazonas
Teléfono: 041-477000



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

▪ Monitoreo de Calidad de Agua. -

Al respecto precisa que, no ha considerado el monitoreo de la calidad del agua, toda vez, que dichas quebradas consideradas en la DIA aprobada, en la actualidad se encuentran inactivas y sólo hay flujo de agua en épocas de lluvias. Además, en las áreas circundantes al nuevo trazo de la línea primaria no se identifican cuerpos de aguas superficiales.

El estudio presenta el Cronograma de ejecución de monitoreos ambientales

Propone los nuevos puntos de monitoreo:

Etapas de Construcción

PUNTOS DE MONITOREO					
FACTOR AMBIENTAL	COORDENADAS UTM Zona 17M		PUNTOS DE MONITOREO	REFERENCIA	ETAPA
	ESTE	NORTE			
CALIDAD DE AIRE	789136	9355515	MCA-01	NUEVO CANGREJAL (Modificación de trazo de ruta)	CONSTRUCCIÓN
	791811	9352388	MCA-02	SECTOR GUAYAQUIL (De acuerdo a la DIA aprobada)	
	789227	9345945	MCA-03	SACHAPOYAS (Modificación de trazo de ruta)	
	787085	9341347	MCA-04	JORDAN (Modificación de trazo de ruta)	
NIVELES DE RUIDO	789527	9354104	MNR-01	NUEVO CANGREJAL (De acuerdo a la DIA aprobada)	
	791290	9350000	MNR-02	DERIVACIÓN PROSOCHO (De acuerdo a la DIA aprobada)	
	786347	9348036	MNR-03	NUEVO ALIANZA (Modificación de trazo de ruta)	
	788744	9343541	MNR-04	CHUGMAR (Modificación de trazo de ruta)	
RESIDUOS SOLIDOS	789539	9358514	MRS-01	BURLAN (Modificación de trazo de ruta)	
	788985	9346067	MRS-02	SACHAPOYAS (Modificación de trazo de ruta)	
	790497	9348394	MRS-03	PONA ALTA (Modificación de trazo de ruta)	
	793030	9348779	MRS-04	PROSOCHO (Modificación de trazo de ruta)	

Etapas de Operación

PUNTOS DE MONITOREO					
FACTOR AMBIENTAL	COORDENADAS UTM Zona 17M		PUNTOS DE MONITOREO	REFERENCIA	ETAPA
	ESTE	NORTE			
NIVELES DE RUIDO	789527	9354104	MNR-01	NUEVO CANGREJAL (De acuerdo a la DIA aprobada)	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
	791290	9350000	MNR-02	DERIVACIÓN PROSOCHO (De acuerdo a la DIA aprobada)	
	786347	9348036	MNR-03	NUEVO ALIANZA (Modificación de trazo de ruta)	
	788744	9343541	MNR-04	CHUGMAR	

www.regionamazonas.gob.pe
amazonas@minemsa.gob.pe

Jr. 2 De Mayo N° 480 2do. Piso
Chachapoyas - Amazonas
Teléfono: 041-477900



Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

				(Modificación de trazo de ruta)
RESIDUOS SOLIDOS	789539	9358514	MRS-01	BURLAN (Modificación de trazo de ruta)
	788985	9346067	MRS-02	SACHAPOYAS (Modificación de trazo de ruta)
	790497	9348394	MRS-03	PONA ALTA (Modificación de trazo de ruta)
	793030	9348779	MRS-04	PROSOCHO (Modificación de trazo de ruta)
RADIACIONES NO IONIZANTES	790853	9357891	MRNI-01	BURLAN PARTE ALTA (Modificación de trazo de ruta)
	791890	9351775	MRNI-02	DERIVACION SECTOR WANGUILAN (Modificación de trazo de ruta)
	790576	9349264	MRNI-03	DERIVACION TANCHO JALCA (Modificación de trazo de ruta)
	789039	9345154	MRNI-04	CHUGMAR (de acuerdo a la DIA aprobada)

- El estudio presenta el Cronograma y presupuesto para la implementación del Plan de Manejo Ambiental propuesto.

3.7. Plan de Contingencias

El estudio presenta información de la actualización del plan de contingencia para las etapas de construcción y operación para el proyecto de modificación que plantea el ITS.

3.8. Plan de Abandono

Plan de Abandono a nivel conceptual de las actividades y componentes a modificar, de acuerdo a la propuesta del ITS

3.9. Conclusiones

El estudio presenta conclusiones referentes al ITS

3.10. De la Suscripción del Estudio

El estudio Informe Técnico Sustentatorio para el proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al C.P. Miraflores y al C.P. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas" se encuentra suscrito por los profesionales ingenieros Welinton Valles López con Registro C.I.P. N° 144100 e ingeniero Said Cabrera Serrano con Registro C.I.P. N° 105747, responsables de su elaboración.

3.11. Anexos

El estudio ITS adjunta lo siguiente:

- Copia simple de la Resolución Directoral Sectorial Regional N°053-2020-G.R. AMAZONAS/DREM
- Copia simple de la Vigencia de poder del representante legal
- Currículum vitae de especialista que elaboran el ITS
- Mapas y Planos:
 - Ubicación
 - Componentes
 - Monitoreo Ambiental
 - Ingeniería de Detalle
 - Área de influencia
 - Poligonal de vértices
- Copia simple del Informe de Geología
- Copia simple del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
- Copias simples de las Constancias de existencia de viviendas y plantaciones forestales
- Panel fotográfico



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

IV. ANÁLISIS DEL CASO EN CONCRETO:

Los responsables de la evaluación del Informe Técnico Sustentatorio para el proyecto "Electrificación de las localidades pertenecientes al C.P. Miraflores y al C.P. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas", indican lo siguiente:

El Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, en sus diferentes numerales y artículos establece

"Artículo 3.- Definiciones y abreviaturas

3.1 A efectos de la aplicación del presente Reglamento, se debe tomar en cuenta las siguientes definiciones:

(...)

d) **Autoridad Ambiental Competente:** Entidades públicas encargadas de la evaluación y, de corresponder, de la aprobación de los Estudios Ambientales e Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios relacionados con las actividades eléctricas. Según sea el caso, la Autoridad Ambiental Competente es el Ministerio de Energía y Minas, a través de la Dirección General de Asuntos Ambientales de Electricidad o la que haga sus veces; también lo son los Gobiernos Regionales, de acuerdo con las funciones transferidas en el marco del proceso de descentralización. Además, es Autoridad Ambiental Competente, de acuerdo a su ley de creación, el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles.

(...)"

"Artículo 9.- Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios

9.1 Los Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios son los siguientes:

- a) Plan de Abandono Total (PAT)
 - b) Plan de Abandono Parcial (PAP)
 - c) Plan de Rehabilitación (PR)
 - d) Informe Técnico Sustentatorio (ITS)
 - e) Plan Dirigido a la Remediación (PDR), en el marco de la normativa sobre el Estándar de Calidad Ambiental para Suelo
 - f) Plan de Gestión Ambiental de Bifenilos Policlorados (PGAPCB)
- (...)"

"Artículo 23.- Exposición técnica de los Estudios Ambientales e Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios

En forma previa a la presentación de la solicitud de evaluación de los Estudios Ambientales e Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios regulados en el presente Capítulo o su modificación, el Titular debe solicitar una reunión con la Autoridad Ambiental Competente, con el fin de realizar una exposición de dichos instrumentos. De ser el caso, la Autoridad Ambiental Competente puede invitar a las entidades que intervendrán en el procedimiento de evaluación".

"Artículo 59.- Definición de Informe Técnico Sustentatorio

59.1 El ITS es un Instrumento de Gestión Ambiental complementario que se utiliza en los casos que sea necesario realizar la modificación de componentes auxiliares o hacer ampliaciones en proyectos eléctricos, que cuenten con certificación ambiental o Instrumento de Gestión Ambiental complementario, que prevean impactos ambientales no significativos o cuando se pretenda hacer mejoras tecnológicas en las operaciones, siempre que no generen impactos ambientales negativos significativos.

59.2 El ITS debe ser presentado por el Titular a la Autoridad Ambiental Competente que corresponda, antes de la ejecución de las referidas modificaciones o ampliaciones a los componentes del proyecto, indicando que se encuentra en los supuestos señalados".

De los párrafos precedentes, la empresa concesionaria eléctrica Electro Oriente cumplió con lo establecido en el artículo 23° del Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas; referente a la exposición técnica del Informe Técnico Sustentatorio para el proyecto "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba - Amazonas".



Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

Por consiguiente, el Titular del proyecto presenta ante la DREM Amazonas, el Informe Técnico Sustentatorio para el proyecto antes mencionado, en cumplimiento con lo establecido en el numeral 59.2 del artículo 59° del Decreto Supremo N° 014-2019-EM.

Luego de la revisión del expediente y del cumplimiento de los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la DREM Amazonas, SE DECLARA LA ADMISIBILIDAD A TRÁMITE la solicitud de evaluación del estudio ambiental presentado y se procede a su evaluación.

De la revisión del estudio presentado, se observa que el proyecto "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande – Utcubamba – Amazonas" cuenta con la certificación ambiental vigente, emitida mediante Resolución Directoral Sectorial Regional N° 053-2020-G.R.AMAZONAS/DREM de fecha 20 de octubre de 2020.

El estudio ITS indica encontrarse en el supuesto de modificación de componentes en relación al IGA aprobado, debido a que plantea la modificación de la ruta del trazo de la línea y primaria y del programa de monitoreo ambiental (específicamente ubicación de puntos de monitoreo); así mismo, la información presentada en el ITS guarda relación con el contenido del IGA aprobado. Por lo antes expuesto corresponde la presentación del ITS.

De la evaluación técnica al ITS se observa que contiene una estructura coherente y enmarcado a lo establecido en la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (Ley del SEIA) y otras normativas ambientales relacionadas al caso en concreto.

En este orden de ideas y luego de evaluar el documento de la referencia y, considerando toda la información proporcionada en el Informe Técnico Sustentatorio para el "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande - Utcubamba – Amazonas", los responsables de la Oficina Técnica Evaluadora de Asuntos Ambientales y de Electricidad de la DREM Amazonas y de la Oficina de Asesoría Legal de la DREM Amazonas, emiten opinión técnica favorable respecto al estudio en evaluación.

Referente a la OPINIÓN FAVORABLE, respecto al estudio en evaluación; El Titular deberá considerar lo siguiente:

Artículo 50° del Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, establece: (...). Toda documentación presentada en el marco del SEIA tiene carácter de declaración jurada para todos sus efectos legales, por lo que el Titular, los representantes de la consultora que elabora, y los demás profesionales que la suscriben son responsables de la veracidad de su contenido.

Artículo 9° del Decreto Supremo N° 039-2014-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos, establece:

(...)
Toda la documentación presentada por el Titular tiene el carácter de declaración jurada para todos sus efectos legales, por lo que el Titular, los representantes de la consultora que la elabora, y los demás profesionales que la suscriben son responsables por la veracidad de su contenido.

V. CONCLUSIONES

Culminado la evaluación del Informe Técnico Sustentatorio, la documentación presentada, y visto los argumentos del ANALISIS de presente informe, se concluye:

Que el Informe Técnico Sustentatorio para el proyecto "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande – Utcubamba – Amazonas" cuyo Titular es la empresa concesionaria Electro Oriente cuenta con la OPINIÓN FAVORABLE por parte de los responsables de las Oficinas Técnicas de Asuntos Ambientales, Electricidad y de la Oficina de Asesoría Legal de la DREM Amazonas.

VI. RECOMENDACIONES:

Por todo lo antes expuesto los suscritos recomiendan:

Los suscritos recomiendan:



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Dirección Regional de Energía y Minas

1. Que se emita la Resolución Directoral de aprobación del Informe Técnico Sustentatorio para el proyecto "Electrificación de las Localidades Pertenecientes al CP. Miraflores y al CP. Pona Alta, Distrito de Bagua Grande – Utcubamba – Amazonas"; de acuerdo al fundamento y conclusiones del presente Informe Técnico Legal.
2. Notificar la resolución a emitirse, adjuntando el presente informe el cual formara parte integrante de la misma, al titular del proyecto en cuestión, para conocimiento y fines.

Es cuanto cumplimos con informar a usted, para los fines del caso.

Atentamente;

RERR/OTAA/DREMA
Cc. Archivo Personal

RAMIRO RAMOS RODRIGUEZ
INGENIERO QUIMICO
Reg. CIP N° 55213

EVER ALEXANDER LEON MARTINEZ
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP 88896

Vladimir Juan Rivera Guayana
ABOGADO
Reg. C.A.L. 79692

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
Dirección Regional de Energía y Minas
PRO - 100
30.11.2022
Registro N°:
Pase a: ACEPTAR LEGAL
Parti: Rector Resolución Directoral



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

1 / 13

CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS

DE LA SOLICITUD

Nro. de expediente: 2020-0056054

Fecha expediente: 14/09/2020

Nombre del administrado: VILLAVICENCIO ARISTA NEISER



UBICACIÓN

Distrito: BAGUA GRANDE

Provincia: UTCUBAMBA

Departamento: AMAZONAS

ÁREA EVALUADA

Proyecto: ELECTRIFICACIÓN DE LAS LOCALIDADES PERTENECIENTES AL CP
MIRAFLORES Y AL CP PONA ALTA, ^{CIRA NRO. 54-2020-00-CAMA-DC} DISTRITO DE BAGUA GRANDE - UTCUBAMBA -
AMAZONAS

ESPECIFICACIONES GEODÉSICAS

Sistema de coordenadas: PLANAS

Sistema de proyección cartográfica: UNIVERSAL TRANSVERSA DE MERCATOR (UTM)

Datum: WORLD GEODETIC SYSTEM 1984 (WGS84)

Zona de proyección: 17

Cuadrícula UTM: M

Hemisferio: Sur

Firmado digitalmente por JIMENEZ
SALDANA Jaime Leoncio FAU
2023/09/02 12:22:22
Motivo: Day V° B°
Fecha: 06.10.2020 18:53:13 -05:00

Jirón Ayacucho 904, Chachapoyas, Chachapoyas, Amazonas.
Teléfono (041)477045
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

2/13

RESUMEN DE CUADROS TÉCNICOS

Nombre	Longitud	Servidumbre
1.-TRONCAL LP 22.9 KV, SACHAPOYAS	14801.19 m	11 m
2.-DERIVACION LP 22.9 KV, NUEVO ORIENTE	1222.97 m	11 m
3.-DERIVACION LP 22.9 KV, PONA ALTA SE.01	425.75 m	11 m
4.-DERIVACION LP 22.9 KV, BURLAN ALTO	455.23 m	11 m
5.-DERIVACION LP 22.9 KV, WANGUILAN	1379.21 m	11 m
6.-DERIVACION LP 22.9 KV, MIRAFLORES PARTE ALTA	601.85 m	11 m
7.-DERIVACION LP 22.9 KV, NUEVO EDEN	2772.11 m	11 m
8.-DERIVACION LP 22.9 KV, PROSOCHO	1002.2 m	11 m
9.-DERIVACION LP 22.9 KV, TANCHO JALCA SE. 01	3672.34 m	11 m
10.-DERIVACION LP 22.9 KV, TANCHO JALCA SE. 02	453.11 m	11 m
11.-DERIVACION LP 22.9 KV, NUEVA ALIANZA SE. 01	2839.58 m	11 m
12.-DERIVACION LP 22.9 KV, NUEVA ALIANZA SE. 02	460.96 m	11 m
13.-DERIVACION LP 22.9 KV, LA PALMA	882.82 m	11 m
14.-DERIVACION LP 22.9 KV, JORDAN	6014.2 m	11 m
15.-DERIVACION LP 22.9 KV, SACHAPOYAS SE. 02	421.16 m	11 m
16.-DERIVACION LP 22.9 KV, EL PORVENIR	737.22 m	11 m
17.-DERIVACION LP 22.9 KV, CANGREJAL SE.01	5071.87 m	11 m
18.-DERIVACION LP 22.9 KV, CANGREJAL SE.02	460.96 m	11 m

CUADRO TÉCNICO DE COORDENADAS

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS

Jirón Ayacucho 904, Chachapoyas, Chachapoyas, Amazonas.
Teléfono (041) 477045
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

3 / 13

1.-TRONCAL LP 22.9 KV, SACHAPOYAS				
Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
V0	V0-V1	166.97	789492	9358842
V1	V1-V2D1	317.92	789590	9358707
V2D1	V2D1-V3	383.07	789797	9358466
V3	V3-D2	1182.12	790160	9358589
D2	D2-V4	675.85	790992	9357749
V4	V4-V5	951.82	791470	9357271
V5	V5-V6	815.48	791680	9358343
V6	V6-V7	1539.48	791986	9355587
V7	V7-V8	312.15	792831	9354300
V8	V8-V9	906.46	792790	9353990
V9	V9-V13	1330.18	792168	9353331
V13	V13-V14	457.14	791697	9352087
V14	V14-D4	845.51	791938	9351698
D4	D4-V15	167.97	791858	9350856
V15	V15-D5	449.90	791844	9350689
D5	D5-D6	562.11	791558	9350341
D6	D6-D7	1019.45	791207	9349902
D7	D7-V16	460.80	790555	9349118
V16	V16-D8	218.31	790263	9348762
D8	D8-D9	1163.38	790182	9348559

Jirón Ayacucho 904, Chachapoyas, Chachapoyas, Amazonas.
Teléfono (041)477045
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

4 / 13

D9	D9-D10	408.43	789753	9347478
D10	D10-V17	475.67	789598	9347100
V17	V17	0.00	789428	9346656

Longitud: 14801.19 m

Servidumbre: 11 m

2-DERIVACION LP 22.9 KV, NUEVO ORIENTE

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
D9	D9-D9V1	1222.97	789753	9347478
D9V1	D9V1	0	788540	9347627

Longitud: 1222.97 m

Servidumbre: 11 m

3-DERIVACION LP 22.9 KV, PONA ALTA SE.01

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
D8	D8-D8VF	425.750	790182	9348559
D8VF	D8VF	0.00	790680	9348263

Longitud: 425.75 m

Servidumbre: 11 m

4-DERIVACION LP 22.9 KV, BURLAN ALTO

--	--	--	--	--



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

5 / 13

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
D2	D2-D2VF	455.23	789753	9347478
D2VF	D2VF	0	788540	9347627
Longitud: 455.23 m				
Servidumbre: 11 m				

5.-DERIVACION LP 22.9 KV. WANGUILAN

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
D4	D4-D4VF	1379.21	791858	9350856
D4VF	D4VF	0.00	793235	9350952
Longitud: 1379.21 m				
Servidumbre: 11 m				

6.-DERIVACION LP 22.9 KV. MIRAFLORES PARTE ALTA

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
D5	D5-D5VF	601.85	791558	9350341
D5VF	D5VF	0.00	791071	9350692
Longitud: 601.85 m				
Servidumbre: 11 m				

7.-DERIVACION LP 22.9 KV. NUEVO EDEN

--	--	--	--	--



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

6 / 13

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
D6	D6-D6V1	970.494	791206	9349902
D6V1	D6V1-D1D6V1	664.129	792003	9349348
D1D6V1	D1D6V1-D6VF	1137.692	791558	9350341
D6VF	D6VF	0	791071	9350692
Longitud: 2772.11 m				
Servidumbre: 11 m				

8.-DERIVACION LP 22.9 KV, PROSOCHO

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
D1D6V1	D1D6V1-D1PR	1002.20	792124	9348695
D1PR	D1PR	0.00	793124	9348763
Longitud: 1002.2 m				
Servidumbre: 11 m				

9.-DERIVACION LP 22.9 KV, TANCHO JALCA SE. 01

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
D7	D7-D7V1	1111.471	790555	9349118
D7V1	D7V1-D1D7V1	1589.32	789841	9349970
D1D7V1	D1D7V1-D7VF	973.20	788252	9349992
D7VF	D7VF	0.00	787279	9349970

Jirón Ayacucho 904, Chachapoyas, Chachapoyas, Amazonas.
Teléfono (041)477045
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

7 / 13

Longitud: 3672.34 m

Servidumbre: 11 m

10.-DERIVACION LP 22.9 KV, TANCHO JALCA SE. 02

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
D107V1	D107V1-D1TJ	453.11	788252	9349992
D1TJ	D1TJ	0.00	788281	9349540

Longitud: 453.11 m

Servidumbre: 11 m

11.-DERIVACION LP 22.9 KV, NUEVA ALIANZA SE. 01

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
D9V1	D9V1-D9V2	1702.61 CIRA NRO. 54-2020-DOCAMA/MC FECHA DE EMISIÓN: 07/05/2019	788540	9347627
D9V2	D9V2-D9V3	981.31	786854	9347862
D9V3	D9V3-D9VF	158.634	785992	9348331
D9VF	D9VF	0.00	785834	9348317

Longitud: 2839.58 m

Servidumbre: 11 m

12.-DERIVACION LP 22.9 KV, NUEVA ALIANZA SE. 02

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
------------	------	-----------	---------	----------



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

8 / 13

D9V2	D9V2-D9NA	500.83	791858	9350856
D9NA	D9NA	0.00	793235	9350952
Longitud: 500.83 m				
Servidumbre: 11 m				

13.-DERIVACION LP 22.9 KV, LA PALMA				
Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
D10	D10-D10V1	124.814	789598	9347100
D10V1	D10V1-D10VF	759.826	789700	9347029
D10VF	D10VF	0.00	790362	9346655
Longitud: 882.82 m				
Servidumbre: 11 m				

14.-DERIVACION LP 22.9 KV, JORDAN				
Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
V17	V17-V18	424.95	789428	9346656
V18	V18-D11	375.87	789378	9346234
D11	D11-V19	307.36	789204	9345900
V19	V9-V20	1564.28	789062	9345628
V20	V20-V21	2837.86	788974	9344066
V21	V21-VF	503.17	787409	9341699
VF	VF	0.00	787040	9341357



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

9 / 13

Longitud: 6014.2 m

Servidumbre: 11 m

15.-DERIVACION LP 22.9 KV, SACHAPOYAS SE.02

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
D11	D11-D11VF	421.160	789204	9345900
D11VF	D11VF	0.00	788787	9345929

Longitud: 421.16 m

Servidumbre: 11 m

16.-DERIVACION LP 22.9 KV, EL PORVENIR

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
D3R1	D3R1-D3R1VF	0.00	788973	9352175
D3R1VF	D3R1VF	0	788586	9351548

Longitud: 737.22 m

Servidumbre: 11 m

17.-DERIVACION LP 22.9 KV, GANGREJAL SE.01

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
V2D1	V2D1-D1V1	804.998	789797	9358466
D1V1	D1V1-D1V2	2030.42	789372	9358330

Jirón Ayacucho 904, Chachapoyas, Chachapoyas, Amazonas.
Teléfono (041)477045
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

10 / 13

D1V2	D1V2-D1D1V2	919.42	788855	9356387
D1D1V2	D1D1V2-D1VF	1695.36	789118	9355506
D1VF	D1VF	0.00	789608	9353883

Longitud: 5071.87 m

Servidumbre: 11 m

18.-DERIVACION LP 22.9 KV, CANGREJAL SE.02

Progresiva	Lado	Distancia	Este(X)	Norte(Y)
D1D1V2	D1D1V2-D1CA	460.96	789118	9355506
D1CA	D1CA	0	788677	9355378

Longitud: 460.96 m

Servidumbre: 11 m

CIRA NRO. 34-2020-DOCAMA/MC
FECHA DE EMISIÓN: 05/02/2023

DE LA EVALUACIÓN DE SUPERFICIE

Informe Nro. 130-2020-DDC AMA-JJS/MC, de fecha 06 de octubre de 2020, elaborado por el Lic. JAIME LEONCIO JIMÉNEZ SALDAÑA, arqueólogo de la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas, responsable de la inspección ocular para el proyecto: ELECTRIFICACIÓN DE LAS LOCALIDADES PERTENECIENTES AL CP MIRAFLORES Y AL CP PONA ALTA, DISTRITO DE BAGUA GRANDE-UTCUBAMBA - AMAZONAS. La Inspección Ocular al proyecto antes mencionado se realizó de acuerdo con el Artículo 2, del Decreto Supremo N° 011-2020-MC, de fecha 26.08.2020: Debo informar que el proyecto tiene una longitud de 43 714.63 m (43.714 km), y un área de servidumbre de 11 m (5.5 m a cada lado del eje). este se ubica en el distrito de Bagua Grande, provincia de Utcubamba, región Amazonas.

Jirón Ayacucho 904, Chachapoyas, Chachapoyas, Amazonas.
Teléfono (041)477045
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

11 / 13

DE LA APLICACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 22 Y 30 DE LA LEY GENERAL DEL
PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN - LEY N° 28296 Y SUS
MODIFICATORIAS

COLINDANCIA CON ZONA ARQUEOLÓGICA

NO EXISTE COLINDANCIA

PROXIMIDAD CON ZONA ARQUEOLÓGICA

NO EXISTE PROXIMIDAD

CONCLUSIONES

En tal sentido hago de conocimiento la no presencia de algún vestigio arqueológico en el área del proyecto, por lo tanto el mencionado Proyecto, NO AFECTA, ni destruye yacimiento, sitio y/o estructura o cualquier otra evidencia arqueológica o cultural que se pueda verificar mediante imagen satelital proporcionada por el Sistema de Gestión de CIRA y complementada mediante la consulta del Sistema de Información Geográfica de Arqueología – SIGDA.

FORMA N° 01-2023-SIGDA-MC

OBSERVACIONES

De acuerdo a la Directiva N° 001-2013/MC en el Marco de los Decretos Supremos N° 054-2013 y N° 060-2013-PCM y el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 003-2014-MC de fecha 04.10.2014, la Institución o empresa encargada de la ejecución del referido proyecto, deberán asumir y ejecutar labores de Monitoreo Arqueológico, permanente durante la ejecución de las obras que impliquen remoción del terreno dentro del Proyecto "ELECTRIFICACIÓN DE LAS LOCALIDADES PERTENECIENTES AL CP MIRAFLORES Y AL CP PONA ALTA, DISTRITO DE BAGUA GRANDE-UTCUBAMBA - AMAZONAS", con una longitud de 43 714.63 m (43.714 km), y un área de servidumbre de 11 m (5.5 m a cada lado del eje), como medida cautelar y de protección de las evidencias culturales que puedan hallarse de manera fortuita. Para tal efecto se presentará ante la Dirección Desconcentrada de



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

12 / 13

Cultura Amazonas del Ministerio de Cultura, el respectivo Plan de Monitoreo Arqueológico, a cargo de un Licenciado en Arqueología para su aprobación y autorización correspondiente. Dicho Monitoreo deberá contar con la supervisión de la Dirección Desconcentrada de Cultura Amazonas del Ministerio de Cultura.

CONSIDERANDO QUE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN CONCIERNE SOLO A LA SUPERFICIE DEL PREDIO EVALUADO, DE HALLARSE VESTIGIOS ARQUEOLÓGICOS DURANTE LOS TRABAJOS DE REMOCIÓN DEL TERRENO SE ESTARÁ EN LA OBLIGACIÓN LEGAL DE PARALIZAR LAS OBRAS Y COMUNICAR INMEDIATAMENTE AL MINISTERIO DE CULTURA, A FIN DE EVALUAR EL CASO, TODA VEZ QUE SE PRODUZCA LA AFECTACIÓN AL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO, POR EL INCUMPLIMIENTO DE DICHA OBSERVACIÓN, SE PROCEDERÁ CON LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y PENALES ESTIPULADAS POR LA LEY Nro. 28236.

UNA VEZ EMITIDO EL CIRA EL TITULAR O RESPONSABLE DE LA INVERSIÓN EJECUTARÁ UN PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO DE INTERVENIONES ARQUEOLÓGICAS, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPLENTO Nro. 003-2014-MC.

EL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS NO IMPLICA AUTORIZACIÓN ALGUNA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE REMOCIÓN DE TIERRA U OTRA INTERVENCIÓN SIMILAR EN EL ÁREA MATERIA DE CERTIFICACIÓN.

LA PRESENTE CERTIFICACIÓN NO OTORGA DERECHOS REALES SOBRE EL TERRENO EVALUADO, ASÍ COMO TAMPOCO CONSTITUYE MEDIO DE PRUEBA PARA NINGÚN TRÁMITE QUE PRETENDA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD.

FIRMAS



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

13 / 13

CIRA NRO. 54-2020-DG-CAMA/MC
FECHA DE EMISIÓN: 10/10/2023

Jirón Ayacucho 904, Chachapoyas, Chachapoyas, Amazonas.
Teléfono (041)477045
<https://www.gob.pe/cultura/>
Consulta tu cira : <http://aplicaciones.cultura.gob.pe/app-cira/consulta-tu-cira>



PERÚ Ministerio de Cultura

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA AMAZONAS

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE
CULTURA AMAZONAS



Firmado digitalmente por LERCHE
Peter Thomas FAU 25537630222 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 07.10.2020 11:52:20 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Chachapoyas, 07 de Octubre del 2020

OFICIO N° 000276-2020-DDC AMA/MC

Señor(a):

VILLAVICENCIO ARISTA NEISER

BAGUA GRANDE, AMAZONAS-UTCUBAMBA-BAGUA GRANDE

BAGUA GRANDE.-

Asunto : APROBACIÓN A SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DEL
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS
ARQUEOLÓGICOS (CIRA).

Referencia : EXPEDIENTE 0056054-2020.

De mi consideración

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle y dar respuesta a su solicitud de expedición de un Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) para el Proyecto "ELECTRIFICACIÓN DE LAS LOCALIDADES PERTENECIENTES AL CP MIRAFLORES Y AL CP PONA ALTA, DISTRITO DE BAGUA GRANDE-UTCUBAMBA - AMAZONAS"

De acuerdo a la Directiva N° 001-2013/MC en el Marco de los Decretos Supremos N° 054 y N° 060/2013-PCM, la institución o empresa encargada de la ejecución del referido proyecto, deberá asumir y ejecutar labores de Monitoreo arqueológico, permanente durante las obras que impliquen remoción del terreno dentro del área de la construcción del proyecto en mención, con longitud de 43 714.63 m (43.714 km), y un área de servidumbre de 11 m (5.5 m a cada lado del eje). Como medida cautelar y de protección de las evidencias culturales que puedan hallarse de manera fortuita.

En tal sentido adjunto al presente remitimos el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos N° 2020-054.

Considerando que la presente certificación es solo de superficie del terreno evaluado, esta quedará sin efecto si en el proceso de remoción del mismo se hallasen restos arqueológicos; por lo cual se encuentran en obligación legal (Ley 28296) de paralizar las obras e informar inmediatamente al Ministerio de Cultura.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración y deferente estima.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

PETER THOMAS LERCHE

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AMAZONAS

PL
cc.:

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Cultura, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2015-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://tramitedocumentario.cultura.gob.pe:8181/validadorDocumental/inicio/detalle.jsf> e ingresando la siguiente clave: ZEWAVZF

EL PERÚ PRIMERO

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																												
Requisitos:																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>EQUIPAMIENTO</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Camioneta rural 4X4 de 135 HP</td> <td>Unidad</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Camión plataforma 4X2, 122 HP, 8 TN</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Compresor neumático, perforador y barrenos (Incluye explosivos, fulminantes y mechas)</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Caballote alzabobina</td> <td>Unidad</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Cable Guía</td> <td>Unidad</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Caja de Herramientas</td> <td>Unidad</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Equipo de Comunicación</td> <td>Unidad</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Equipo de estación total y accesorios (Incluye GPS)</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Escalera</td> <td>Unidad</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Freno hidráulico 3 Ton.</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Medidor de aislamiento eléctrico</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Medidor de resistencia de puesta a tierra</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Motosierra</td> <td>Unidad</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Poleas</td> <td>Unidad</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Trífor 3 Ton.</td> <td>Unidad</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Pluma de Izaje</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Winche de 3 Ton.</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Teodolito</td> <td>Unidad</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		ITEM	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD	1	Camioneta rural 4X4 de 135 HP	Unidad	2	2	Camión plataforma 4X2, 122 HP, 8 TN	Unidad	1	3	Compresor neumático, perforador y barrenos (Incluye explosivos, fulminantes y mechas)	Unidad	1	4	Caballote alzabobina	Unidad	2	5	Cable Guía	Unidad	2	6	Caja de Herramientas	Unidad	2	7	Equipo de Comunicación	Unidad	8	8	Equipo de estación total y accesorios (Incluye GPS)	Unidad	1	9	Escalera	Unidad	6	10	Freno hidráulico 3 Ton.	Unidad	1	11	Medidor de aislamiento eléctrico	Unidad	1	12	Medidor de resistencia de puesta a tierra	Unidad	1	13	Motosierra	Unidad	3	14	Poleas	Unidad	20	15	Trífor 3 Ton.	Unidad	3	16	Pluma de Izaje	Unidad	1	17	Winche de 3 Ton.	Unidad	1	18	Teodolito	Unidad	1
ITEM	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD																																																																										
1	Camioneta rural 4X4 de 135 HP	Unidad	2																																																																										
2	Camión plataforma 4X2, 122 HP, 8 TN	Unidad	1																																																																										
3	Compresor neumático, perforador y barrenos (Incluye explosivos, fulminantes y mechas)	Unidad	1																																																																										
4	Caballote alzabobina	Unidad	2																																																																										
5	Cable Guía	Unidad	2																																																																										
6	Caja de Herramientas	Unidad	2																																																																										
7	Equipo de Comunicación	Unidad	8																																																																										
8	Equipo de estación total y accesorios (Incluye GPS)	Unidad	1																																																																										
9	Escalera	Unidad	6																																																																										
10	Freno hidráulico 3 Ton.	Unidad	1																																																																										
11	Medidor de aislamiento eléctrico	Unidad	1																																																																										
12	Medidor de resistencia de puesta a tierra	Unidad	1																																																																										
13	Motosierra	Unidad	3																																																																										
14	Poleas	Unidad	20																																																																										
15	Trífor 3 Ton.	Unidad	3																																																																										
16	Pluma de Izaje	Unidad	1																																																																										
17	Winche de 3 Ton.	Unidad	1																																																																										
18	Teodolito	Unidad	1																																																																										
Acreditación:																																																																													
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																																													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p> </div>																																																																													
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																												
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																													
Requisitos:																																																																													
<ol style="list-style-type: none"> Título Profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, del personal clave requerido como Residente de la Obra. Título Profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, del personal clave requerido como Especialista en Redes Primarias y Secundarias. Título Profesional en Ingeniería, del personal clave requerido como Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional. 																																																																													
Acreditación:																																																																													
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																																													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> </div>																																																																													

	<ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de cuatro (4) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria como Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero Inspector de Obra, Ingeniero Residente de Obra, del personal clave requerido como <u>Residente de la Obra.</u> Experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria como Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Inspector de Obra, Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero proyectista o consultor, del personal clave requerido como <u>Especialista en Redes Primarias y Secundarias.</u> Experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria como Ingeniero de Seguridad, Ingeniero de Seguridad e Higiene, Ingeniero Inspector de Seguridad, Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Supervisor de Seguridad, Ingeniero Supervisor de Seguridad e higiene Ocupacional, del personal clave requerido como <u>Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional.</u> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliaciones y/o mejoramiento y/o creación, de líneas primarias, redes primarias y redes secundarias. - Pequeños sistemas eléctricos o, - Remodelación de Redes primarias y secundarias o, - Sistemas eléctricos rurales o, - Líneas y/o redes primarias o, - Alumbrado Público y/o conexiones domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con redes secundarias. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁶ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100¹⁷ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



¹⁷ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "ELECTRIFICACION DE LAS LOCALIDADES PERTENECIENTES AL CP MIRAFLORES Y AL CP PONA ALTA DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2094047**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-EO-L-1** para la contratación de la ejecución de la obra **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "ELECTRIFICACION DE LAS LOCALIDADES PERTENECIENTES AL CP MIRAFLORES Y AL CP PONA ALTA DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2094047**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "ELECTRIFICACION DE LAS LOCALIDADES PERTENECIENTES AL CP MIRAFLORES Y AL CP PONA ALTA DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2094047**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en periodos de valorización **[CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO]**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA,

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”¹⁹

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²⁰

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²²

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²³ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución

²¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁵

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁶] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁸ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁹:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

²⁹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO



Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES



Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO].

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³¹.

³¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

8

P

15/10

ANEXOS

8
P
VE

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-EO-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-EO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-EO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-EO-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

8
P
VP

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-EO-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

8
P
VP

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-EO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

8
P
VB

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-EO-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁵	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

8

P

VE

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-EO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-EO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-EO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.




N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

8 1 CB

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 12-2023-EO-1

GPresente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

8
P
V