

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		24.07.2024							
1.2	ÁREA USUARIA		3J0000 Intendencia Aduana de Tumbes; 3J0300: Oficina de Soporte administrativo Tumbes; 7X0000 Intendencia de Tributos Internal; 7X0200 División de auditoría; 3J0500 División de Control Operativo; 3J0520 Sección de Atención Fronteriza; 3J0510 Sección de Acciones Operativas.							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CARGA Y DESCARGA DE BIENES Y/O MERCANCÍAS PARA LA JURISDICCIÓN DE LA SUNAT EN TUMBES							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OEI.01: Mejorar el Cumplimiento Tributario y Aduanero. OEI.04: Fortalecer la capacidad de Gestión Tributaria.							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		9090-2024 - Version 1							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA					Código	No aplica			
		Documento que declaró la viabilidad				No aplica				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	FAR : 20238B81000000091		Fecha de recepción		23.11.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	09.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones				
		Fecha de la tercera versión	18.06.2024	Por observación de la DC		Con motivo de observaciones				
		Fecha de la cuarta versión	18.07.2024	Por observación de la DC		Con motivo de observaciones				
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X	
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	Único	1	1		llamada teams	04.04.2024				
	Se observó que lo turnos consigandos no mantenian relación con la ejecución del servicio.									
	Único	9	9		Correo electrónico	18.06.2024				
	Por parte de la División de contrataciones hizo observaciones a los TDR, respecto de la numeración y la nclusión de las notas de importate descritas en los requisitos de calificación de los TDR.									
	Unico	2	2		Correo electrónico	18.07.2024				

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
La División de contrataciones hizo observaciones a los TDR, respecto de la acreditación del personal no clave, cláusulas de confidencialidad.									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	único	1	1	correo electrónico	9/05/2024				
	Area usuaria modificó los turnos de operarios								
	Único	9	9	Correo electrónico	18.06.2024				
	Con fecha 18 de junio del 2024. se remitió el TDR , firmado con las observaciones subsanadas.								
	Unico	2	2	Correo electrónico	18.07.2024				
Area usuaria modificó los extremos observados por la División de Contrataciones									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	Uníco	Se modificó los turnos de los operarios,							
	Uníco	Se añadió las nota de importante en requisitos de califiación, se corrigió numeración en TDR							
	Uníco	Se agregó al requirimiento la forma de acreditación del personal no clave, corrigió el monto de la poliza de deshonestidad.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			17.05.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			22.07.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	SERVICIOS GENERALES HPF SOCIEDAD ANONIMA CERRADA SAC con RUC N°20487990354								
	KUONATE CONSULTING & COMERCIOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA con RUC 20610483314								
	J & J INCAR S.A.C con RUC 20603567472								
	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS SAC CON RUC N° 20550097835								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4									

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5				
	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				