

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE CONSULTORES ESPECIALIZADOS COMO **SCRUM MASTER** PARA LA GESTIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SALDOS DE LOS CONTRIBUYENTES

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N°4725/OC-PE	
Denominación del Componente	2. Mejora del control y cumplimiento tributario y aduanero
Sub componente	2.1 Modernización e integración de procesos y sistemas de tributos internos y aduanas
Plazo	200 días calendario contados a partir del día útil siguiente de suscrito el contrato, plazo que incluye las aprobaciones y conformidades.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de consultores especializados como **Scrum Master**, para la gestión ágil de los requerimientos relacionados al Sistema de Gestión de Saldos de los Contribuyentes.

2. DEFINICIONES

Cuando se mencionen en el presente documento los siguientes términos y expresiones, tendrán el significado que se indica a continuación:

- **BID:** Banco Interamericano de Desarrollo
- **GNP:** Gerencia Normativa de Procesos de la Intendencia Nacional de Gestión de Procesos
- **SNATI:** Superintendencia Nacional Adjunta de Tributos Internos
- **GGPPS:** Gerencia de Gestión de Procesos y Proyectos de Sistemas
- **DGPROY:** División de Gestión de Proyectos de Sistemas
- **INSI:** Intendencia Nacional de Sistemas de Información de la SUNAT
- **SUNAT:** Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria
- **TI:** Tributos Internos
- **UEMSI:** Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT” – MSI

3. ANTECEDENTES

El 15 de febrero de 2019 la República del Perú suscribió con el BID el Contrato de Préstamo N°4725/OC-PE, para financiar en la SUNAT el proyecto de inversión pública “Mejoramiento de los Servicios de Recaudación Tributaria y Aduanera a través de la Transformación Digital”, cuya ejecución está a cargo de la UEMSI.

El Proyecto BID, tiene los siguientes componentes:

Componente 1: Mejora del modelo de gobernanza institucional en SUNAT,

Componente 2: Mejora del control y cumplimiento tributario y aduanero, y

Componente 3: Mejora de la inteligencia fiscal y la gestión de riesgo tributaria y aduanera;

La presente consultoría se desarrollará en el marco del subcomponente 2.1 *Modernización e integración de procesos y sistemas de tributos internos y aduanas*.

La Administración Tributaria brinda una variedad de servicios a los contribuyentes y éstos se soportan en un conjunto de sistemas de información que residen en la infraestructura tecnológica y de comunicaciones de la SUNAT.

Por otro lado, la Superintendencia Nacional Adjunta de Tributos Internos (SNATI) viene evaluando el desarrollo e implementación de iniciativas para la mejora de la gestión de riesgos, control y facilitación del cumplimiento tributario, por lo que tiene la necesidad de mejorar y modernizar los sistemas de la SUNAT.

Para el año 2022, la SNATI, a través del órgano correspondiente ha planteado entregables de alta complejidad para el Servicio de consultoría especializada para la implementación de requerimientos relacionados al sistema de gestión de saldos de los contribuyentes

El servicio de consultoría especializada para la implementación de requerimientos relacionados al sistema de gestión de saldos de los contribuyentes tiene por finalidad realizar el desarrollo y arquitectura de software así como las pruebas de calidad de software de 4 bloques de trabajo: (i) Bloque 1: Campaña renta 2023, IGV, (ii) Bloque 2: Determinación de infracciones y envío de comunicaciones, (iii) Bloque 3: Liquidación centralizada de tributos y (iv) Bloque 4: Automatización y Uniformización de solicitudes de procedimientos no contenciosos.

Actualmente la SUNAT no cuenta con el perfil de Scrum Master para la gestión de los requerimientos relacionados al sistema de gestión de saldos, por lo que se requiere la contratación de 2 consultores de perfil "Scrum Master".

4 OBJETIVO

4.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar consultores especializados en desarrollar actividades de Scrum Master a fin de que desplieguen la labor de gestión y facilitación y guía de los equipos de proyectos de los requerimientos relacionados al Sistema de Gestión de Saldos de los Contribuyentes.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Entre los objetivos específicos para el caso de los consultores de tipo "Scrum Master" tenemos:

- Fortalecer la comprensión de los equipos de los conceptos y principios de Agile / Scrum, asegurando el cumplimiento de la metodología por todos los miembros del equipo ágil
- Acompañar y orientar al product owner en la generación de product backlog (historias de usuario y tecnología), objetivos y enfoque del proyecto.
- Gestionar los impedimentos que puedan afectar el progreso del equipo
- Motivar cambios que ayuden en el incremento de la productividad del equipo

5 MARCO DE REFERENCIA

La consultoría deberá tomar en consideración lo siguiente:

- El Contrato de Préstamo N°4725/OC-PE.
- Proyecto de Inversión Pública (CUI) N°2430225 "Mejoramiento de los Servicios de Recaudación Tributaria y Aduanera a Través de la Transformación Digital".
- Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT.
- Lineamiento Temporal para la Atención de Requerimientos en las Tribus Ágiles Versión 1
- Procedimiento para la Gestión de Proyectos Informáticos
- Procedimiento para la Gestión Ágil de Proyectos Informáticos

6 ALCANCE DEL TRABAJO

Los consultores, a ser contratados deberán realizar las actividades según se detalla en el numeral 7 ("Actividades a Desarrollar"), para lo cual establecerán las actividades, que se acordarán con el jefe de la DGPROY, el mismo que será revisado de manera mensual

Para llevar a cabo sus entregables, los consultores deberán trabajar bajo la supervisión de la DGPROY de la INSI y participar en las reuniones con las áreas técnicas con conocimiento en lo que sea materia de su trabajo.

Los consultores deberán utilizar las políticas, directrices, lineamientos, procedimientos y las metodologías vigentes en la INSI.

El perfil a contratar es:

Especialista	Cantidad
Scrum Master	2

7 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Los consultores desarrollaran las siguientes actividades:

- Coordinar con la DGPROY el plan de trabajo en el ámbito de su especialidad, donde se le indicará las actividades mensuales a realizar.
- Desarrollar las actividades acordadas en reunión de trabajo
- Gestionar los proyectos (mesas ágiles) que le sean asignados.
- Elaboración del backlog para la implementación de los proyectos asignados, considerando el alcance, recursos y tiempo establecidos por SUNAT.
- Participación en comités de seguimiento de los proyectos ágiles.
- Facilitar, planificar y guiar las prácticas y valores descritos en el modelo SCRUM, desde el análisis, revisión y elaboración del producto backlog y sprint backlog.
- Acompañar y orientar al "Product Owner" en la generación de "Product backlog" (historias de usuario y tecnología), objetivos y enfoque del proyecto.
- Facilitar y guiar en la ejecución de tareas diarias del proyecto asignado, gestionando impedimentos y riesgos y asegurando que el progreso del equipo sea visible a los "stakeholders".
- Búsqueda formas de fortalecer la comprensión de los equipos de los conceptos y principios de Agile / Scrum.
- Comprensión de conceptos de desarrollo e infraestructura que le sirvan entender la plataforma sobre la que estarán desplegadas las aplicaciones.
- Emplear estrategias y /o técnicas ágiles que permitan mejorar la salud del equipo y promuevan su máximo potencial.
- Gestionar la elaboración de la documentación mínima necesaria que aporte valor al proyecto.

- Preparar la documentación de gestión que le sea requerida en el ámbito de su competencia.
- Moderar las distintas ceremonias Scrum y velar que se adopten las mejores prácticas, escalando cualquier desviación o distorsión identificada en dichas ceremonias.
- Inculcar al equipo el sentido de urgencia en el desarrollo de las tareas diarias.
- Inculcar al equipo la importancia de la comunicación por distintos medios tecnológicos y evitar las barreras de la comunicación.

Los informes mensuales que presentará el consultor deberán considerar algunos de los artefactos basados en el Procedimiento para la Gestión de Proyectos Informáticos y el Procedimiento para la Gestión Ágil de Proyectos Informáticos de SUNAT cómo son:

Fase	Formato
Incepción	FOR010 - Acta de Constitución del Proyecto
	FOR011 - Registro de Visión
	FOR012 - Registro de Alcance
	FOR020 - Registro de Interesados
	FOR130 - Registro de Riesgos
Planificación	FOR230 - Backlog del Producto
Ejecución	FOR070 - Cronograma del Proyecto
	FOR240 - Log de Retrospectiva
	FOR190 - Lección Aprendida
	FOR180 - Acta de Aceptación de Cierre

8 ENTREGABLES, PLAZOS Y MONTO DE PAGO

8.1 Informe de Avance Mensual: Este informe deberá ser entregado a la Jefatura de la DGPROY y deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Detalle del avance de las actividades desarrolladas durante el mes, Resultados y recomendaciones según el plan de trabajo acordado al inicio del servicio.
- Constancia de entrega de los artefactos e implementaciones encargadas (Por ejemplo, Registro de Interesados, Registro de Riesgos, Matriz de Mecanismos de Comunicación, informes, etc.).

8.2 Informe de Cierre de Consultoría: Este informe deberá ser entregado a la Jefatura de la DGPROY y contendrá:

- Resumen de las actividades y objetos entregados en la consultoría.
- Entrega ordenada de la documentación generada durante el desarrollo de sus actividades.
- Resumen ejecutivo de principales logros alcanzados.
- Conclusiones, recomendaciones lecciones aprendidas.

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente útil de la suscripción del contrato y tendrá un plazo de duración de 200 días calendario, plazo que incluye las aprobaciones y conformidades.

Si la fecha de entrega coincide con un sábado, domingo o feriado, esta fecha se trasladará al día hábil siguiente.

9 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CANDIDATO Y PERFIL DE COMPETENCIAS

Nro.	Requisito	Criterio
01	Formación académica mínima	Bachiller o Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ciencias de la Computación, Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica o menciones a fines a las carreras señaladas.
02	Estudios adicionales	Deberá contar con: <ul style="list-style-type: none">• Certificación SCRUM de preferencia Scrum Alliance o Scrum.org o SAFE ScaledAgile.com
03	Experiencia general	Mínimo de cinco (05) años de experiencia general en el área de sistemas en entidades del sector público o privado participando en sistemas de información.
04	Experiencia específica	Experiencia específica, al menos dos (02) años de experiencia como Scrum Master en proyectos ágiles que involucren equipos multidisciplinarios de una empresa pública o privada.
05	Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento en Marcos Ágiles: Kanban, XP.- Conocimiento en Metodologías de Innovación: Design Thinking, Lean Startup.- Manejo de herramientas de gestión de equipos y proyectos (Jira, Miro, Mural, etc.).
06	Entrevistas	Criterios de evaluación: <ul style="list-style-type: none">- Experiencia en la gestión de proyectos ágiles que involucren equipos multidisciplinarios.- Capacidad de trabajo en equipo.

Acreditación:

- **Formación Académica:** Copia del Grado o Título profesional.
- **Estudios adicionales:** Mediante Constancia, certificados u otro que acredite lo solicitado.
- **Experiencia General y Específica:** Se acreditará con contrato, constancia de trabajo u orden de servicio.

Nota: La formación académica y estudios adicionales será acreditada con copias simples para la suscripción de contrato.

10 LUGAR DE TRABAJO

La prestación será realizada de manera presencial de acuerdo con las necesidades de la SUNAT. Las actividades se llevarán a cabo en las sedes de SUNAT de la Av. Andres Reyes 314 San Isidro, en la sede del centro de cómputo SURCO o en las sedes que la SUNAT indique cuando se requiera. De manera excepcional se optará por modalidad virtual.

Los entregables serán presentados en forma digital (en PDF, Word y otros archivos generados) a través de la mesa de partes virtual de la SUNAT (<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>) y/o en las instalaciones de la SUNAT (Av. Garcilaso de la Vega N°1472 – Lima 1), a través de Mesa de Partes en el horario de 08:30 am a 04:30 pm o por otro medio que establezca la SUNAT, los mismos deberán estar dirigidos a la Coordinación Técnica de la UEMSI.

11 UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD PREVIA AL PAGO

El área responsable de otorgar la conformidad de los entregables generados en el presente servicio será la Coordinación Técnica de la UEMSI, previa opinión favorable de la DGPROY de la INSI.

El Consultor prestará los servicios objeto del presente contrato a partir del día siguiente útil de la fecha de la suscripción del contrato, por un plazo de 200 días calendario (renovable, sujeto a evaluación de la DGPROY de la INSI, por periodos de 200 días, hasta finalizar el Proyecto BID).

12 COSTO DEL SERVICIO, FINANCIAMIENTO Y FORMA DE PAGO

El costo total de los servicios asciende a S/ 102,000 (Ciento Dos Mil con 00/100 Soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta.

El costo mensual de los servicios por consultor asciende a S/. 8,500 (Ocho Mil Quinientos con 00/100 Soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta.

El Consultor prestará los servicios objeto del presente contrato a partir del día útil siguiente de la fecha de suscripción del contrato por un plazo de 200 días calendario, que incluye los plazos de revisión y conformidad.

La forma de pago será mensual por los servicios prestados, previa conformidad de los respectivos informes del consultor por parte de la Coordinador Técnico de la UEMSI, y de la opinión favorable de la DGPROY.

13 MATERIALES Y EQUIPO

La SUNAT proveerá a los consultores un equipo en la granja de equipos de SUNAT, los cuales contarán con el software y los accesos requeridos para que los consultores puedan realizar sus actividades. De ser necesario, la SUNAT podrá habilitarles cuentas de correo electrónico institucional de manera temporal, con la finalidad que pueda realizar las coordinaciones necesarias, así como material y útiles necesarios con la finalidad de que pueda realizar las prestaciones.

El consultor deberá contar con su equipo de cómputo en su domicilio con el que se conectará al computador de SUNAT a través de una VPN segura.

14 CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONSULTOR se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto

en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONSULTOR deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONSULTOR.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONSULTOR para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONSULTOR no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONSULTOR es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONSULTOR declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado”.

En caso el consultor especializado incumpla con la confidencialidad, la SUNAT a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

15 DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

Es obligación del Consultor presentar la Declaración Jurada de Intereses en forma virtual a través de la Plataforma Única de Declaración Jurada de Intereses (<https://dji.pide.gob.pe>).

Constituirá una causal de resolución de contrato, el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, Decreto de Urgencia que establece la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el sector público, aprobado mediante Decreto Supremo N° 91-2020-PCM, o la presentación de dicha Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.