

Anexo N° 2

Solicitud de cotización							
1	Número y fecha del documento	Número	REQUERIMIENTO N° 0189-2024-MDLH/SMAYSC-ING.DMCC				
		Fecha	13/06/2024				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA HUACA				
		RUC	20146697518				
		Dirección	PLAZA. DE ARMAS NRO. S/N RES. LA HUACA				
		Teléfono(s)					
		Correo electrónico	logisticadlh@munilahuaca.gob.pe				
		Persona de contacto	LIC. BELLY BAYANA MACHADO				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERVICIOS GENERALES FLOSAN EIRL				
		RUC	20603948751				
		Dirección	MZA. A LOTE. 28 A.H LOS ALMENDROS (CERCA AL COLEGIO PEDRO RUIZ GALLO) PIURA – PIURA - CASTILLA				
		Teléfono(s)	351922297				
		Correo electrónico	Flosan332513@gmail.com				
		Representante o persona de contacto	OBMAR FLORES SANTOS				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios		
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN ANUALIZADA DE ACEITES, FILTROS, GRASA, HIDROLINA PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA HUACA				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia		
5	Información complementaria						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.							
6	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-left: 10px;"> <p style="font-size: small; margin: 0;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA HUACA DISTRITO DE LA HUACA - PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Belly Bayana Machado</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">Jefe de la Unidad de Logística</p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px; font-weight: bold;">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones