

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	REQUERIMIENTO N° 0189-2024-MDLH/SMAYSC-ING.DMCC			
		Fecha	13/06/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA HUACA			
		RUC	20146697518			
		Dirección	PLAZA. DE ARMAS NRO. S/N RES. LA HUACA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	logisticadlh@munilahuaca.gob.pe			
		Persona de contacto	LIC. BELLY BAYANA MACHADO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	REPUESTOS Y PRESENTACIONES J&N			
		RUC	20603507020			
		Dirección	AV. SULLANA NORTE MZ. B LT. 12 INT. 1 AA.HH TANGARARA - PIURA			
		Teléfono(s)	999123425			
		Correo electrónico	ncvicente02@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	NELVIA CALLE CORDOVA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN ANUALIZADA DE ACEITES, FILTROS, GRASA, HIDROLINA PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA HUACA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA HUACA DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE PIURA  Belly Bayana Machado Jefe de la Unidad de Logística </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones