


**CONTRATACION DIRECTA N°  
001-2023-MDM**

 PARA LA ADQUISICION DE CAMIONETA 4X4 DOBLE  
CABINA CORRESPONDIENTE AL PROYECTO:  
“ADQUISICIÓN DE CAMIONETA: EN EL(LA) GERENCIA DE  
DESARROLLO URBANO Y RURAL – UNA (01) CAMIONETA  
4X4 DOBLE CABINA PARA EL APOYO TECNICO EN  
CAMPO – DISTRITO DE MARIATANA, PROVINCIA  
HUAROCHIRI, DEPARTAMENTO LIMA” con CUI N° 2575464

**DICIEMBRE 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIATANA  
RUC N° : 20172408894  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N MARIATANA - HUAROCHIRI - LIMA  
Teléfono: : 971969592  
Correo electrónico: : Munimariatana2023@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE UNA CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA CORRESPONDIENTE AL PROYECTO: "ADQUISICIÓN DE CAMIONETA: EN EL(LA) GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL – UNA (01) CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA PARA EL APOYO TECNICO EN CAMPO – DISTRITO DE MARIATANA, PROVINCIA HUAROCHIRI, DEPARTAMENTO LIMA"** con CUI N° 2575464

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 183-2023-ALC-MDM el 21 de diciembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE ENTREGA

**ENTREGA BIEN:** El plazo para el internamiento de las unidades vehiculares es de (Siete) 07 días calendario, a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra o del perfeccionado del contrato.

**ENTREGA DE LA TARJETA DE INSCRIPCIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA Y PLACA DE RODAJE:** Una vez realizado el pago y entregada la documentación correspondiente, en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios, el proveedor entregara la tarjeta vehicular electrónica y placa de rodaje, para lo cual debe considerarse como titular a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIATANA, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31339 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado – (en adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Disposiciones Aplicables SEACE directiva N° 003-2020-OSCE/CD.
- Directiva del Plan Anual Contrataciones Directiva N° 002-2019-OSCE/CD
- Decreto de Urgencia N° 09-2023, que en su artículo 1 establece medidas extraordinarias, en materia económica y financiera, que permitan al Estado peruano realizar acciones inmediatas para la atención del peligro inminente y las emergencias por impacto de daños o desastre de gran magnitud ante la ocurrencia de intensas precipitaciones pluviales y peligros asociados que se hayan producido en las zonas que vienen siendo declaradas en estado de emergencia
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM - Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, Lima, Moquegua, Puno y Tacna; y, de la Provincia Constitucional del Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.
- Decreto Supremo N° 059-2023-PCM – Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad y Lima, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales.
- Ley N° 31433, Ley que Modifica la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de Consejos Municipales y Consejos Regionales, para fortalecer el ejercicio de su Función de Fiscalización – Primera Disposición Complementaria que modifica el numeral 27.2 del Artículo 27° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.”

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>2</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>3</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>5</sup>.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **PLAZA DE ARMAS S/N MARIATANA - HUAROCHIRI - LIMA**

**Importante para la Entidad**

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe*

<sup>3</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante para la Entidad**

*presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma de **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del personal con conocimiento de vehículos o del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la municipalidad distrital de Mariatana emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Av. Circunvalación 2603 segundo piso – Salamanca - Ate.**



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACION TECNICA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"ADQUISICION DE CAMIONETA: EN EL(A) GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL – UNA (01) CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA PARA EL APOYO TECNICO EN CAMPO – DISTRITO DE MARIATANA, PROVINCIA HUAROCHIRI, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N° 2575464.

#### 2. FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso tiene por finalidad optimizar el mantenimiento y mejoramiento de las vías urbanas y locales, como la construcción de carreteras en el distrito, con la finalidad de tener un mayor acceso a diferentes localidades, que permita un mayor flujo comercial para el distrito.

#### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir Una Camioneta 4x4 de Doble Cabina con todos los accesorios para el uso de todo terreno, con el objetivo de asegurar la continuidad de los proyectos de transitabilidad, la seguridad, y la comodidad en la circulación vial, realizando de manera efectiva el mantenimiento de las vías, atendiendo oportunamente las demandas prioritarias de las comunidades y haciendo un uso eficiente de los recursos disponibles; así como, también la apertura de nuevas vías locales que nos permitan una eficiente integración económica de los pobladores urbanos.

#### 4. CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES

##### 4.1 CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD
1	CAMIONETA 4x4 DOBLE CABINA	UNIDAD	1

##### 4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS

## 5. ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 5.1.- Camioneta 4x4 Doble Cabina



**UNIDAD:** Camioneta 4x4 doble cabina  
**CANTIDAD:** 01 unidad  
**MARCA:** Indicar  
**MODELO:** Indicar  
**PROCEDENCIA:** Indicar  
**AÑO DE FABRICACIÓN:** 2023 sin uso

#### **MOTOR:**

Diésel, ciclo de 4 tiempos, de 04 cilindros en línea, sistema de admisión turboalimentado, con intercooler, potencia de 201.2 Hp como mínimo, cilindrada mínimo de 2,755 centímetros cúbicos, torque de 42.7 Kg-m a 1,400 - 3,400 rpm como mínimo, indicar consumo específico de combustible expresados en Gr-Kw/Hora adjuntar curvas de motor y/o ficha técnica del fabricante que lo acredite, indicar otras bondades.

**NUMERO DE CILINDROS:** 04 cilindros en línea  
**POTENCIA NETA AL VOLANTE:** 201.2 Hp como mínimo  
**TORQUE:** 42.7 Kg-m. Como mínimo.

**TRANSMISIÓN:**

Mecánica de 5 velocidades, 01 de retroceso, con caja de transferencia a 4x4 electrónico.

**DIRECCIÓN:**

Hidráulica indicar bondades.

**FRENOS:**

Hidráulicos, discos ventilados (delanteros) y tambores (posteriores), con sistema de frenos ABS.

**SUSPENSIÓN:**

Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera / suspensión posterior eje rígido con muelles semi-elípticos.

**AROS Y NEUMÁTICOS:**

Indicar de acuerdo a lo recomendado por el fabricante.

**RADIO MÍNIMO DE GIRO:**

Indicar.

**SISTEMA ELECTRICO:**

De 12 voltios.

**MOTOR Y TRANSMISIÓN**

- Tipo	: 1GD Turbo Diesel Intercooler
- Cilindrada (cm3)	: 2,755
- Número de cilindros	: 4 cilindros en línea
- Potencia (HP / RPM)	: 201.2 / 3,400
- Relación de compresión (a 1)	: 15.6
- Sistema de admisión de combustible	: Common Rail
- Transmisión (Tipo)	: 6MT
- Transfer 4x4 Electrónico	: (H2 - H4 - L4)
- Torque (kg-m / RPM)	: 42.7 / 1,400 - 3,400
- Válvulas	: 16, DOHC

### **DIMENSIONES Y PESOS**

- Longitud (mm)	: 5,325
- Ancho (mm)	: 1,855
- Alto (mm)	: 1,815
- Ángulo de ataque	: 29.0
- Ángulo de salida	: 26.0
- Ángulo ventral	: N.D.
- Batalla (mm)	: 3,085
- Distancia libre al suelo (mm)	: 286
- Peso bruto (kg)	: 2,910
- Peso neto (kg)	: 2,098
- Trocha delantera (mm)	: 1,540
- Trocha posterior (mm)	: 1,550

### **TOLVA**

- Ancho (mm)	: 1,540
- Alto (mm)	: 480
- Longitud (mm)	: 1,555

### **CABINA.**


Doble, asientos tipo butaca para piloto y copiloto con apoyacabezas con control de altura, cinturón de seguridad para 5 asientos, control eléctrico de lunas y espejos, AirBag para piloto y copiloto, tableros de instrumentos retro iluminado, instrumentos tacómetro, velocímetro, odómetro, tapasoles delanteros, parabrisas con desempañador, timón basculante de altura regulable, alarma de seguridad antirrobo, equipo de aire acondicionado e/s climatizador, bocina eléctrica de alta resistencia, consola con tapa para portavasos y toma de corriente auxiliar, control de apertura remota de tapa de combustible, sistema de arranque e/s llave (smar key), iluminación de cabina luz central con luz de lectura de mapas y porta lentes, panel de indicadores multi-información digital, antena de radio receptor digital en techo, cámara de retroceso, agarraderas interiores de techo piloto 2da fila y pilares delanteros, control de audio en el timón, control hands free bluetooth en el timón, espejo retrovisor interior día/noche, guantera con llave e iluminación, luna posterior con control eléctrico, sistema de audio pantalla touchscreen 6.1" como mínimo, radio AM/FM con reproductor de CD/MP3/WMA, Bluetooth, AUX, USB, monitoreo satelital.

### EQUIPAMIENTO BASICO INTERIOR Y EXTERIOR.

Antenas, manijas cromadas, espejos retrovisores cromados con direccionales y plegado electrico, desempañador de luna posterior con temporizador, faros neblineros delanteros, luces halógenas, parachoques delantero y posterior cromados, escarpines delanteros y posteriores, protector del carter, gancho de remolque delantero y posterior, limpiaparabrisas intermitentes de 2 velocidades de control variable, tercera luz de freno en la puerta posterior

estribos laterales y protección frontal, kit de faros neblineros.

### CARROCERÍA



- Aros (Medida)	: 17"
- Aros (Tipo)	: Acero Negro
- Cap. del tanque de combustible (L / gal)	: 80 / 21.1
- Frenos (Delanteros)	: Discos ventilados
- Frenos (Posteriores)	: Tambor
- Freno de estacionamiento	: Manual
- Neumáticos (Medida)	: 265 / 65 R17
- Radio minimo de giro (rueda) (m)	: 6.4
- Suspensión (Delantera)	: Independiente
- Suspensión (Posterior)	: Eje rigido con muelles
- Tracción	: 4WD
- Tipo de asistencia de dirección	: Hidráulica eléctricamente asistida

### EQUIPAMIENTO.

Extintor, gata hidráulica de 02 toneladas, llave de ruedas, triángulos de 02 kilogramos de seguridad, juego de herramientas básicas para mantenimiento preventivo o auxilio mecánico, medidor de presión de aire, manuales de operación y mantenimiento, manual de partes, así mismo después de adquirida la unidad se incluirá los insumos para mantenimiento preventivo indicar.

### SEGURIDAD Y ASISTENCIA

- 07 Airbags
- Frenos antibloqueo (ABS)
- Distribución electrónica de frenado (EBD)
- Asistencia al frenado (BA)
- Asistencia de control de ascenso (HAC)
- Control de estabilidad vehicular (VSC)
- Control de tracción activa (A-TRC)
- Control de bamboleo de remolque (TSC)

### EQUIPAMIENTO INTERIOR

- Aire acondicionado manual
- Calefacción
- Apertura remota de puertas Llave
- Asientos (Material) Tela estándar
- Asientos (Cantidad) 5
- Asientos (Piloto) Abutacado, reclinable, deslizante
- Asientos (Copiloto) Abutacado, reclinable, deslizante
- Asientos (Posteriores (2a)) Fijo y abatible con sistema ISOFIX (x2)
- Apoyacabezas (Delanteros) Regulables en altura
- Apoyacabezas (Posteriores) Regulables en altura
- Entradas USB
- Cierre centralizado de puertas
- Cinturones de seguridad (Delanteros) 2 de 3 puntos con ELR, con pretensores y limitadores de fuerza
- Cinturones de seguridad (Posteriores) 3 de 3 puntos con ELR
- Control de lunas (Delanteras y posteriores) Eléctrico
- Control de lunas (Función: One Touch Up/Down) Piloto
- Control de lunas (Antiatapeamiento) Piloto
- Control espejos retrovisores exteriores (Control) Eléctrico
- Control espejos retrovisores exteriores Cromados, abatibles manualmente con luces direccionales
- Control espejo retrovisor interior Manual
- Guantero con ventilación
- Desempañador de luna posterior
- Inmovilizador de motor
- Limpiaparabrisas delantero

- Luz interior Cabina
- Modos de manejo Eco, Power
- Pantalla multi-información TFT (4.2")
- Parasoles Piloto
- Parasoles Copiloto Con espejo
- Posavasos Delanteros 3
- Reloj digital Si
- Sistema de audio Táctil 6.2"
- Sistema de audio Función AM/FM, CD, DVD, MP3, USB, Bluetooth, AUX
- Sistema de audio 04 Parlantes
- Timón Regulable En altura y en profundidad
- Timón material Uretano
- Timón con Controles Audio, Bluetooth y panel multi-información
- 01 Tomacorrientes de 12 V



<b>Dimensiones y Pesos</b>	
Longitud (mm)	5,325
Ancho (mm)	1,855
Alto (mm)	1,815
Angulo de ataque (°)	29.0
Angulo de salida (°)	26.0
Angulo ventral (°)	N.D.
Batalla (mm)	3,085
Distancia libre al suelo (mm)	286
Peso bruto (kg)	2,910
Peso neto (kg)	2,098
Trocha delantera (mm)	1,540
Trocha posterior (mm)	1,550
<b>Tolva</b>	
Ancho (mm)	1,540
Alto (mm)	480
Longitud (mm)	1,555
<b>Motor y Transmisión</b>	
Tipo	1GD Turbo Diesel Intercooler
Cilindrada (cm <sup>3</sup> )	2,755
Número de cilindros	4 cilindros en línea
Potencia (HP / RPM)	201.2 / 3,400
Relación de compresión (a 1)	15.6
Sistema de admisión de combustible	Common Rail
Sistema DPF (Filtro de partículas diesel).	---
Transmisión (Tipo)	6MT
Transmisión (Secuencial)	N.A.
Transfer 4x4	Electrónico (H2 - H4 - L4)
Torque (kg-m / RPM)	42.7 / 1,400 - 3,400
Válvulas	16, DOHC
<b>Generador Eléctrico</b>	
Potencia (HP)	N.A.
Potencia combinada**** (HP)	N.A.
Tipo de generador	N.A.
Torque (kg-m)	N.A.
<b>Batería Híbrida</b>	
Tipo de batería	N.A.
Voltaje nominal (V)	N.A.
Capacidad de batería (A-h)	N.A.
<b>Carrocería</b>	
Aros (Medida)	17"
Aros (Tipo)	Acero Negro
Capacidad del tanque de combustible (L / gal)	80 / 21.1
Capacidad de maletera (L)	N.A.
Diferencial central	---

Diferencial posterior	Con bloqueo electrónico
Diferencial de desconexión automática (A.D.D.)	Sí
Frenos (Delanteros)	Discos ventilados
Frenos (Posteriores)	Tambor
Freno de estacionamiento	Manual
Neumáticos (Medida)	265 / 65 R17
Neumáticos (Tipo*)	AT (All Terrain)
Radio mínimo de giro (rueda) (m)	6.4
Suspensión (Delantera)	Independiente con doble horquilla y barra estabilizadora delantera
Suspensión (Posterior)	Eje rígido con muelles semi-elípticos
Suspensión (KDSS)	---
Tracción	4WD
Tipo de asistencia de dirección	Hidráulica eléctricamente asistida con control de flujo variable (VFC)
<b>Seguridad y Asistencia</b>	
Airbags (Cantidad)	7
Airbags (Descripción**)	P, C, L, U, R
Frenos antibloqueo (ABS)	Sí
Distribución electrónica de frenado (EBD)	Sí
Asistencia al frenado (BA)	Sí
Asistencia de control de ascenso (HAC)	Sí
Asistencia de control de descenso (DAC)	---
Control de estabilidad vehicular (VSC)	Sí
Selector multi-terreno (MTS)	---
Control de trepado (Crawl Control)	---
Control de tracción (TRC)	---
Control de tracción activa (A-TRC)	Sí
Control de bamboleo de remolque (TSC)	Sí
Sistema de pre-colisión (PCS)	---
Sistema de alerta de cambio de carril (LDA)	---
Sistema de alerta de oscilación (SWS)	---
Sistema de luces altas automáticas (AHB)	---
Asistente de estacionamiento inteligente (S-IPA)	---
Advertencia de presión de llantas (TPMS)	---
<b>Equipamiento Interior</b>	
Aire acondicionado (Disponibilidad)	Sí
Aire acondicionado (Tipo)	Manual
Aire acondicionado (Posterior)	---
Calefacción	Sí
Alarma	---
Apertura remota de puertas	Llave

Asientos (Material)	Tela estándar
Asientos (Cantidad)	5
Asientos (Piloto)	Abutacado, reclinable, deslizable
Asientos (Copiloto)	Abutacado, reclinable, deslizable
Asientos (Posteriores (2a))	Fijo y rebatible con sistema ISOFIX (x2)
Asientos (Posteriores (3a))	N.A.
Asientos (funciones eléctricas) (Piloto)	---
Asientos (funciones eléctricas) (Copiloto)	---
Apoyacabezas (Delanteros)	Regulables en altura
Apoyacabezas (Posteriores)	Regulables en altura
Apoyabrazos posterior	---
Cargador inalámbrico	---
Entradas USB (Delanteras)	1
Entradas USB (Posteriores)	---
Cierre centralizado de puertas	Sí
Cinturones de seguridad (Delanteros)	2 de 3 puntos con ELR, con pretensores y limitadores de fuerza
Cinturones de seguridad (Posteriores (2a))	3 de 3 puntos con ELR
Cinturones de seguridad (Posteriores (3a))	N.A.
Cobertor de maletera	N.A.
Control de lunas (Delanteras)	Eléctrico
Control de lunas (Posteriores)	Eléctrico
Control de lunas (Función: One Touch Up/Down)	Piloto
Control de lunas (Antiatrapamiento)	Piloto
Control espejos retrovisores exteriores (Control)	Eléctrico
Control espejos retrovisores exteriores (Función)	Cromados, abatibles manualmente con luces direccionales
Control espejo retrovisor interior (Antidestello)	Manual
Cool Box (compartimento refrigerado)	Guantera con ventilación
Desempañador de luna posterior	Sí
Encendido de botón	---
Inmovilizador de motor	Sí
Limpiaparabrisas delantero (Función)	Intermitente con ajuste de frecuencia y ajuste de velocidad
Limpiaparabrisas delantero (Sensor de lluvia)	---
Limpiaparabrisas posterior (Función)	---
Luz interior (Cabina)	Sí
Luz interior (Guantera)	---
Luz interior (Maletera)	N.A.
Modos de manejo	Eco, Power
Modos de manejo (Indicador de manejo ECO)	Sí
Paddle Shift	---
Head-Up Display	---
Pantalla multi-información	TFT (4.2")
Parasoles (Piloto)	Sí
Parasoles (Copiloto)	Con espejo
Posavasos (Delanteros)	3

Posavasos (Posteriores)	---
Reloj digital	Sí
Sistema de audio (Pantalla)	Táctil 6.2"
Sistema de audio (Función)	AM/FM, CD, DVD, MP3, USB, Bluetooth, AUX
Sistema de audio (Parlantes)	4
Sistema de conectividad TOYOTA CONMIGO	---
Timón (Regulable)	En altura y en profundidad
Timón (Material)	Uretano
Timón (Controles)	Audio, Bluetooth y panel multi-información
Tomacorrientes de 12 V (Delanteros)	1
Tomacorrientes de 12 V (Posteriores)	---
Velocidad crucero	---
<b>Equipamiento Exterior</b>	
Antena (Tipo)	Estándar
Cámaras (Retroceso)	---
Cámaras (Delantera)	---
Cámaras (Laterales)	---
Estribos laterales	---
Faros delanteros (Tipo)	Halógenos tipo multireflector
Faros delanteros (sistemas) (Encendido)	Manual
Faros delanteros (sistemas) (Nivelador)	---
Faros delanteros (sistemas) (DRL)	---
Faros delanteros (sistemas) (Follow Me Home)	---
Faros delanteros (sistemas) (Limpiafaros)	---
Faros neblineros (Delanteros)	---
Faros neblineros (Posteriores)	---
Faros posteriores (Tipo)	Halógenos
Luces direccionales (Tipo)	LED
Luces direccionales (En carrocería)	---
Luces direccionales (En espejos)	Sí
Lunas (Parabrisas)	Laminado, tintado en verde
Lunas (Laterales delanteras)	Tintadas en verde, templadas
Lunas (Laterales posteriores)	Tintadas en verde, templadas
Lunas (Posterior)	Tintada en verde, templada
Rejilla detrás de la cabina	---
Manijas exteriores	De color
Máscara delantera	De color
Neumático de repuesto (Medida)	17"
Neumático de repuesto (Tipo)	Acero
Neumático de repuesto (Ubicación)	En la parte inferior del vehículo con seguro de llanta de repuesto
Parachoques (Delantero)	De color
Parachoques (Posterior)	De acero, cromado y con peldaño
Bedliner (protector de tolva)	N.D.

Barra antivuelco	N.D.
Cobertor de tolva	N.D.
Puerta / compuerta posterior	N.A.
Riel de techo	---
Sensores de proximidad (Delanteros)	---
Sensores de proximidad (Posteriores)	---
Spoiler	N.A.
Sunroof	N.A.
Equipamiento de Gas	
Sistema de combustible	N.A.
Generación	N.A.
Kit de gas	N.A.
Tanque de gas	N.A.
Capacidad de tanque	N.A.

### CAPACITACIÓN:

De operación y conducción 10 horas como mínimo, para 05 personas relacionados a temas sobre operatividad y funcionamiento de máquinas, recomendaciones para la adecuada operación y conducción Mantenimiento preventivo, 10 horas como mínimo para 05 personas entre operadores, mecánicos, supervisores y personal administrativo.

### GARANTÍA Y SOPORTE POST VENTA:

Mínimo 05 años o 150,000 km lo que suceda primero, presentar certificado de garantía del postor por la máquina a ofertar, tramites de tarjeta de propiedad y placas de rodaje. El postor deberá cubrir los gastos del mantenimiento preventivo los primeros 03 cambios como mínimo.

05 años o 150,000 km

### TALLERES AUTORIZADOS DE REPUESTOS Y SERVICIOS

El postor acreditará mediante declaración jurada tener Taller de Servicios y Repuestos verificará in situ lo declarado si lo considera necesario, en caso que la información proporcionada por el postor fuera falsa el comité procederá de acuerdo a lo tipificado en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

**NOTA:** El no cumplimiento de las características técnicas mínimas requeridas serán motivo de descalificación.

#### 4.3 DOCUMENTOS A PRESENTAR

El postor debe incluir en su oferta las especificaciones técnicas del modelo ofertado, señalando marca, modelo, año de fabricación, color, las cuales deben cumplir con lo solicitado en el numeral 4.2 CARACTERISTICAS TECNICAS con información técnica de sus vehículos, de acuerdo a lo descrito en Anexo N° 03 de las bases.

Adicionalmente, debe adjuntar en su oferta fichas técnicas u hojas técnicas de la fábrica o de la marca del vehículo, que contengan las características técnicas del vehículo ofertado, que evidencien:

- Motor: Cilindrada, potencia, torque y tipo de combustible
- Transmisión: Tracción, tipo de tracción y numero de velocidades
- Dirección: Tipo de dirección
- Suspensión: Tipo de suspensión Delantera y posterior o trasera
- Frenos: Tipo de sistema de frenos
- Dimensiones del vehículo: largo, ancho y alto
- Capacidad tanque combustible

En el caso que alguna de las características técnicas del punto 4.2, no se encuentren señaladas o no se indiquen en las fichas técnicas u hojas técnicas del fabricante o marca del vehículo, **se tendrá por válida la declaración jurada del postor que señale el cumplimiento de las características técnicas según Anexo N° 03 de las bases**; sin perjuicio que dicha información se corrobore en la etapa contractual.

#### 5. TRANSPORTE.

El contratista es el responsable del transporte de la camioneta hasta el Área del Almacén de la Municipalidad Distrital de Mariatana ubicada en Av. Circunvalación N°2603 Salamanca - Ate, debiendo tomar las medidas preventivas para que pueda llegar en buen estado de conservación, teniendo en cuenta recomendaciones de fabricante.

#### 6. IMPACTO AMBIENTAL.

Cada uno de los bienes deben ser fabricados bajo criterios que garanticen la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos.

#### 7. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

El contratista deberá contar con un mínimo de un (1) taller propio o autorizado por el fabricante, concesionario o distribuidor autorizado de la marca en el Perú en la zona de uso del vehículo (Lima) a fin de prestar el servicio de mantenimiento y el suministro de repuestos para dichos vehículos, lo cual será indicado mediante declaración jurada para el perfeccionamiento del contrato, consignado la dirección de taller o talleres.

#### 8. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía: La camioneta tendrá una garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento del vehículo, que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en cada punto de destino.

El Contratista al internamiento de los bienes debe presentar certificado de garantía del vehículo, firmado por el representante legal y sustentada por garantía de fábrica o marca. El contratista debe especificar la vigencia y alcances por cada vehículo entregado.

Periodo de la garantía: Mínimo CINCO (05) años o 150,000 km lo que suceda primero.

Condición de inicio del periodo de garantía: A partir de la fecha en que se entrega la tarjeta de inscripción vehicular electrónica y placa de rodaje.

Cambio o reposición de bien: Una vez comunicado por correo electrónico la aplicación de la garantía comercial el proveedor tiene como máximo DIEZ (10) días para el diagnóstico, dependiendo de la complejidad de la falla y/o avería se comunicará el plazo de refacción y/o reposición del bien, según manual de garantía del fabricante.

Para el perfeccionamiento del contrato, se brindará los datos de la persona de contacto, teléfono y correo electrónico para el trámite de la garantía.

#### 9. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo será asumido por el contratista, los mismos que se realizarán hasta los 20,000 kilómetros, a los 1,000 km, 5,000 km, 10,000 km, 15,000 km y 20,000 km; de acuerdo con lo señalado por el Fabricante del vehículo.

Dichos mantenimientos **serán realizados en los concesionarios o talleres autorizados en la ciudad de Lima** e incluirán repuestos, insumos y lubricantes recomendados por el fabricante y mano de obra en la provincia que



enmarca el requerimiento, lo cual será indicado mediante declaración jurada para el perfeccionamiento del contrato.

#### 10. DOCUMENTOS ENTREGABLES

Al internamiento de los bienes se debe entregar:

- 01 manual del fabricante y mantenimiento por vehículo.
- 01 certificado de garantía comercial por vehículo.

#### 11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural y el especialista del Proceso, quienes previamente harán la verificación y cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien adquirido

#### 12. PLAZO DE EJECUCION

**ENTREGA BIEN:** El plazo para el internamiento de las unidades vehiculares es de (siete) 07 días calendario, a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

**ENTREGA DE LA TARJETA DE INSCRIPCIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA Y PLACA DE RODAJE:** Una vez realizado el pago y entregada la documentación correspondiente, en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios, el proveedor entregara la tarjeta vehicular electrónica y placa de rodaje, para lo cual debe considerarse como titular a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIATANA.

En caso de existir observaciones en la inmatriculación, el plazo para el trámite será suspendido en un equivalente al número de días en que se presente la subsanación, siempre y cuando estas correspondan a ser subsanadas por la Entidad; es decir, cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista.

El Contratista está obligado a notificar las observaciones que le corresponden absolver a la Entidad en un plazo de un (01) día como máximo de ser notificado.

#### 13. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes serán entregados en la oficina de enlace de la Municipalidad Distrital de Mariatana ubicado en la Av. Circunvalación N°2603 Salamanca - Ate, de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

La tarjeta de inscripción vehicular electrónica y placas de rodaje serán entregadas a través de la mesa de partes la entidad ubicada en la Av. Circunvalación N°2603 Salamanca - Ate, de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.

#### 14. FORMA DE PAGO

Se realizará en único pago una vez internados los bienes y otorgada la conformidad (camionetas) de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural del distrito de Mariatana

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área del Almacén
- Conformidad de la prestación efectuada, cumplimiento de especificaciones técnicas y demás obligaciones contractuales, incluyendo inventario del vehículo.

Realizado por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural y el especialista del Proceso.

- Comprobante de pago
- Guía de Remisión

#### 15. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos

#### 16. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

#### 17. PENALIDADES

Se aplicará la penalidad de acuerdo al artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en caso retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso por mora, ante el retraso injustificado por parte del proveedor

#### 18. SUBCONTRATACION

No se permite la subcontratación del presente contrato

#### 19. CONFIDENCIALIDAD

El contratista y su personal, se comprometen a guardar confidencialidad y la debida reserva de la información, documentación y otros que tome de conocimiento en mérito de la presente contratación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros, bajo responsabilidades penales que corresponda.

#### 20. RESPONSABILIDAD POR VICIO OCULTO

Sera de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 21. REAJUSTE DE PRECIOS

No se efectuará reajuste de precios

#### 22. OTRAS OBLIGACIONES:

El contratista deberá entregar luego de efectuado el pago correspondiente, lo siguiente:

- Tarjeta de inscripción vehicular electrónica (TIVE) inscrita en los Registros Públicos de Arequipa o Lima.
- Placa de rodaje, tramitada por parte del ganador de la buena pro según corresponde a la legislación vigente por cada vehículo. La placa de rodaje será de color verde ó según Normativa de Registros Públicos y MTC

El contratista deberá asumir todos los derechos y pagos hasta la obtención de las placas y tarjeta de identificación vehicular (TIV)

El contratista deberá mantener vigente la Garantía de Fiel Cumplimiento hasta la conformidad de la recepción de la tarjeta vehicular electrónica y placa de rodaje.

En caso de incumplimiento, el contratista se somete a las acciones administrativas de conformidad con el Art. 50. Literal h) de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, que establece que es pasible de sanción de parte del Tribunal de Contrataciones del Estado,

por no cumplir las obligaciones derivadas del contrato cuando estas deben verificarse con posterioridad al pago o cuando el pago ya se hubiera efectuado.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 367,854.10 (Trescientos sesenta y siete mil ochocientos cincuenta y cuatro con 10/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de vehículos como camioneta pick up, camionetas en general de todo tipo 4X4, MINIVAN, FURGONETAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>8</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>8</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*



<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDM  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDM**

]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*


<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
  - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
  - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
  - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDM**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>21</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDM  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDM  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDM  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDM**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*