

REQUERIMIENTO

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de estiba para las actividades de Recepción, Almacenamiento y Destrucción de la droga decomisada a cargo de la Dirección General Contra el Crimen Organizado del Ministerio del Interior.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene por finalidad contar con el personal operativo a fin de garantizar la adecuada y óptima manipulación de la droga durante las actividades de recepción, almacenamiento y destrucción de droga decomisada por tráfico ilícito, en el marco de una gestión operativa de eficacia y oportunidad.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de estibas para la manipulación de la droga durante las actividades de recepción, almacenamiento y destrucción de droga decomisada por tráfico ilícito, en el marco de una gestión operativa de eficacia y oportunidad.

4. ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN:

El presente requerimiento se encuentra enmarcado en el Plan Operativo Anual de la Dirección General Contra el Crimen Organizado - DGCO que se alinea en la Actividad Operativa: AOI00002500081: Recepción, Almacenamiento y Destrucción de la Droga Decomisada.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- El Servicio de estiba es requerido para las actividades de recepción, almacenamiento y destrucción de droga decomisada a cargo de la Dirección General Contra el Crimen Organizado del Ministerio del Interior y consiste en realizar la carga manual, traslado y movimiento de las bolsas que contienen la droga decomisada, a cargo del personal de estibadores:

Durante la actividad de recepción y almacenamiento de droga: pesaje, análisis químico, acondicionamiento, clasificación, rotulado, almacenamiento de droga decomisada.

Durante la actividad de destrucción de droga: retiro, pesaje, traslado análisis químico, tratamiento y destrucción de droga decomisada.

- ✓ El Servicio requerido es una contratación que se brindará en función a las horas de servicio efectivamente ejecutados, conforme al tipo de actividad, de acuerdo a necesidad y requerimiento del área usuaria (Dirección General Contra el Crimen Organizado) en atención a la programación y duración de cada servicio.
- ✓ La contabilización de horas de servicio, se considera a partir de la hora indicada como inicio del servicio en el correo de notificación.
- ✓ Los servicios serán programados y ejecutados en días hábiles, no se considera sábados, domingo, feriados, ni días declarados no laborables
- ✓ El contratista para la ejecución de las prestaciones deberá contar con un Equipo de Trabajo compuesto por:
 - Un (01) Coordinador del Servicio
 - Diez (10) Operarios Estibadores.

Adicionalmente, el proveedor, deberá acreditar a cuatro (04) operarios (estibadores), como retén (de reemplazo), en caso se presente alguna eventualidad o contingencia con los titulares.

- ✓ Cantidad estimada de horas por el servicio de estiba, conforme al tipo de actividad (*):

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA DE HORAS REQUERIDAS
Servicio de estiba para las actividades de Recepción, Almacenamiento y Destrucción de la droga decomisada a cargo de la Dirección General Contra el Crimen Organizado del Ministerio del Interior.	Recepción, Almacenamiento de la droga decomisada	Hora	848
	Destrucción de la droga decomisada	Hora	1,800
TOTAL HORAS ESTIMADAS			2,648

- (*) Se precisa que las cantidades de horas y el tipo de actividad, son estimadas y estarán sujetas al requerimiento del área usuaria, pudiendo variar de acuerdo a la necesidad, y tendrán vigencia de 730 días calendario o hasta agotar el monto contratado.

5.1. Actividades

El Contratista, coordinará con la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado del MININTER para el desarrollo de las siguientes actividades:

Durante el proceso de Recepción y Almacenamiento de droga decomisada

Cada actividad de recepción y almacenamiento droga decomisada se realizará en un promedio de ocho (08) horas diarias aproximadas, para ello se requiere contar con **cinco (05) operarios estibadores** y comprende las siguientes actividades:

- Cargar y trasladar las bolsas conteniendo droga durante el pesaje, colocarlas en el instrumento de medición (balanza electrónica), que será proporcionado por la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales de la Dirección General contra el Crimen Organizado del MININTER y colocar el ticket de peso obtenido.
- Cargar y trasladar las bolsas de acuerdo a las indicaciones del profesional químico para el análisis químico y realizar la limpieza del material utilizado durante el análisis.
- Cargar y trasladar las bolsas, colocar los precintos de seguridad y las tarjetas de identificación (rótulo) proporcionados por la Entidad, durante el acondicionamiento a cada una de las bolsas.
- Cargar y trasladar las bolsas de droga durante la clasificación y almacenamiento propiamente dicho.
- Otras actividades propias de carga, manipulación y labores que se requiera, relacionadas con la actividad de recepción y almacenamiento de drogas decomisada.

Durante la actividad de Destrucción de droga decomisada

Cada actividad de destrucción de droga se realizará en días hábiles con un promedio de diez (10) horas diarias aproximadamente, para ello se requiere contar **con cinco (05) operario estibadores** y comprende las siguientes actividades:

- En el Almacén, ubicar e identificar las bolsas conteniendo droga decomisada que serán objeto de destrucción.
- Si los envases presentaran desgaste y/o rotura, el personal de estiba deberá realizar el acondicionamiento de acuerdo a las indicaciones del profesional químico.
- Cargar y trasladar las bolsas de droga a la balanza para el pesaje y colocar el ticket de pesaje.
- Cargar y colocar las bolsas de droga en los medios de transporte para el traslado al Área de incineración, para análisis químico.
- Cargar y colocar las bolsas de droga en la mesa de trabajo para el análisis químico, luego proceder a asegurarlas y trasladarlas a la zona adyacente al equipo incinerador.
- Cargar las bolsas conteniendo droga y alimentar el equipo incinerador para su destrucción por incineración.
- En caso la droga requiera un tratamiento especial o complementario, el personal de estiba deberá cargar y trasladar las bolsas conteniendo la droga según indicación del profesional químico hasta la zona en la que se realizará dicho tratamiento.
- El producto obtenido del tratamiento, serán acondicionados en envases que serán proporcionados por la Entidad, cargados y trasladados por personal estiba, hasta la zona del equipo incinerador para su destrucción por incineración.
- Descontaminar y acondicionar los envases utilizados en el tratamiento de las drogas, de acuerdo a indicaciones del profesional químico.
- Otras actividades que requiera la manipulación, carga y traslado de la droga en el proceso de destrucción de drogas decomisada por incineración.

5.2. Procedimiento

- ✓ La responsabilidad de la programación de los servicios está a cargo de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado.
- ✓ La Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado, como área usuaria solicitará el requerimiento y notificará mediante correo electrónico para la prestación del servicio, con una anticipación de **48 horas**, debiendo señalar:
 - Fecha y hora programadas para el servicio.
 - Hora de inicio del servicio.
 - Lugar de ejecución del servicio.
 - Tipo de proceso a requerir.
 - Cantidad de estibadores.
- ✓ El contratista, recibida la notificación, por el mismo medio, proporcionará en un plazo no mayor a 24 horas, los datos del personal asignado para la ejecución

del servicio detallando: nombres y apellidos y número de documento de identidad.

- ✓ Para efectos de la notificación de los servicios, se considera válido la notificación efectuada al correo electrónico proporcionado por el contratista a la firma del contrato, siendo responsabilidad del coordinador del servicio, el continuo monitoreo y acceso a la cuenta proporcionada a fin de cumplir con lo señalado en el presente término de referencia.
- ✓ La Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales, se reserva el derecho de variar la fecha del servicio, de acuerdo a la necesidad o evento imprevisto, el cual será comunicado al contratista mediante correo electrónico en un plazo no menor a 24 horas.
- ✓ Los operarios estibadores deberán presentarse a la hora solicitada, debidamente uniformados, con los equipos e implementos de seguridad establecidos según el servicio requerido, que garanticen y minimicen los riesgos inherentes a las actividades que realizan.
- ✓ En caso de tardanza, por cada personal asignado del contratista, conllevará a la aplicación de Otras Penalidades según el tiempo de tardanza descritos en el presente término de referencia.
- ✓ Si el personal asignado llega después de los treinta (30) minutos, se le solicitará que se retire y se considerará que el contratista no ha cubierto la cantidad de estibadores requeridos, por lo que se le aplicará la penalidad correspondiente.
- ✓ La Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales, como área usuaria, llevará el control de las **horas efectivas y ejecutadas** del servicio, conforme al **Anexo A**, la cual será entregada en copia simple al Coordinador al concluir el servicio.

5.3. Recursos a ser provistos por el Proveedor

a. Personal para el Servicio

El proveedor deberá contar como mínimo con Once (11) personas para la ejecución del servicio de acuerdo al siguiente detalle:

- Un (01) Coordinador del servicio
- Diez (10) operarios Estibadores

Coordinador del Servicio (Personal Clave):

Cantidad: Uno (01)

Actividades:

- Responsable de la dirección técnica y administrativa de la prestación del servicio.
- Coordinar directamente con la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales para el cumplimiento de las actividades que comprende el servicio
- Seguimiento y monitoreo de los trabajos del personal operativo responsable del servicio.
- Debe estar disponible las 24 horas del día, los 07 días de la semana ya sea telefónicamente y/o por correo electrónico, a efectos de poder recibir

los requerimientos de atención y deberá tener capacidad de decisión frente a cualquier circunstancia o contingencia durante la ejecución del servicio.

- Asegurar que el personal que va a realizar el servicio cuente con la vestimenta, materiales y equipos de protección (EPP), según corresponda.

Operario Estibador:

Cantidad: diez (10)

Adicionalmente, como reten cuatro (04) operarios (estibadores) de reemplazo.

Actividades:

Realizar las actividades señaladas en el numeral 5.1 del presente término de referencia.

b. Vestimenta y Equipo de Protección Personal (EPP) e implementos para la actividad de recepción y almacenamiento de droga decomisada

- Gorro
- Camisa o polo de algodón, sin bolsillos.
- Pantalón tipo drill con franja reflectiva, sin bolsillos.
- Respirador con cartucho químico operativo.
- Faja lumbar.
- Lentes de protección de policarbonato.
- Guantes de nitrilo reforzado.
- Calzado de seguridad con punta acero.
- Implementos para el acondicionamiento y aseguramiento de las bolsas con drogas (cuchilla cutter, desarmador plano).

c. Equipo de Protección Personal (EPP) e implementos para la actividad de destrucción de droga decomisada

- Vestimenta, Equipo de protección e implementos utilizados en el proceso de recepción y almacenamiento de drogas.
- Dos (02) Equipos de aproximación resistentes a altas temperaturas, aluminizado, compuesto por capucha con visor de policarbonato, chaqueta larga, pantalón, guantes de seguridad, los cuales serán usados por dos (02) de los estibadores al momento de cargar la droga al equipo incinerador.
- No se permitirá el ingreso del personal que no cuente con sus respectivos equipos de protección personal (EPP).
- Las prendas del personal deben tener estampados o bordados en lugar visible la identificación del contratista.

5.4. Recursos a ser provistos por la Entidad

- La Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales coordinará con la Dirección de Operaciones Especiales PNP y la Seguridad del Almacén de Drogas del MININTER a fin de otorgar facilidades para el ingreso del personal que el contratista requiere para ejecutar el servicio, así como su permanencia, y el uso de las instalaciones del Almacén Oficial de Drogas para la realización del servicio.

- La Entidad proporcionará al contratista una (01) hora de refrigerio, para que el personal estibador que realiza el servicio ingiera sus alimentos.

5.5. Reglamentos, Normas Metrológicas y/o sanitarias nacionales

- Decreto legislativo N° 1241, Decreto Legislativo que fortalece la lucha contra el tráfico ilícito de drogas, modificado por el Legislativo N° 1592.
- Decreto Legislativo N° 1266, Ley de Organización y Funciones del Ministerio del Interior.
- Resolución Ministerial N° 1520-2019-IN de 04OCT2019. Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Interior.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Protocolo de Seguridad del Almacén Oficial de Drogas del Ministerio del Interior aprobado con Resolución Ministerial N° 0528-2021-IN de 06 de julio de 2021.
- Ley 29088, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Estibadores Terrestres y Transportistas Manuales.

Entiéndase que las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias y conexas, de ser el caso.

5.6. Seguros

Todo el personal que prestará el servicio deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, de acuerdo a lo regulado en la Ley N° 26790, reglamentada mediante Decreto Supremo N° 009-97-SA y normas conexas. En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no cuente con su constancia de aseguramiento (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo -SCTR), vigente.

Esta póliza deberá encontrarse vigente durante el plazo de contratación, hasta la culminación del contrato, y será acreditada mediante copia simple del documento emitido por la aseguradora, deberá ser remitida adjunto al correo de respuesta de la notificación para el servicio.

Se aceptará que la póliza tenga vigencia de un (01) mes y de renovación automática hasta la culminación de la prestación del servicio y sea presentado a la Entidad en el cual conste el listado de los trabajadores asignados al servicio.

5.7. Requisitos del Proveedor y su Personal

a. Del Proveedor

- Contar con RUC en estado activo y habido
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado o sancionado por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.

b. Del Personal

Coordinador del Servicio (Personal Clave)

Perfil:

1. Ser peruano de nacimiento y con edad mínima de 25 años y máximo 50 años, acreditado con copia simple de DNI.

2. Buena salud, condición física y mental, acreditada con el Certificado Médico correspondiente.
3. No poseer antecedentes penales, ni policiales, ni judiciales acreditados con los certificados correspondientes.
4. No consumir drogas ni sustancias ilícitas, acreditado mediante declaración jurada.
5. Requisitos de la formación académica, capacitación y experiencia laboral:

- ✓ **Formación académica:** Estudios Técnicos concluidos (la especialidad no es un requisito restrictivo).

Será Acreditado mediante copia de Diploma o constancia de egresado o copia de los certificados de estudios, o cualquier otro documento que acredite la formación académica.

- ✓ **Capacitación:** Dieciséis (16) horas lectivas como mínimo, en Materia de Seguridad y Salud en el trabajo

Será acreditado mediante copia simple de certificados o constancias.

- ✓ **Experiencia laboral:** Un (01) año como coordinador de servicio de carga y/o descarga y/o manipulación de bienes.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

Los documentos mencionados del coordinador del servicio, serán presentados al perfeccionamiento del contrato.

Los documentos señalados en los numerales 2, 3 y 4 serán actualizadas cada tres (03) meses, y serán presentados en copia simple, mediante carta dirigida a la Dirección General Contra el Crimen Organizado como área usuaria de la Entidad.

Operario Estibador:

Perfil:

1. Ser peruano de nacimiento y con edad mínima de 20 años y máxima de 45 años, acreditado con copia simple de DNI.
2. Sexo masculino.
3. Buena salud, condición física y mental, acreditada con el Certificado Médico correspondiente.
4. No poseer antecedentes penales, ni policiales, ni judiciales acreditados con los certificados correspondientes.
5. No consumir drogas ni sustancias ilícitas, acreditado mediante declaración jurada.
6. Tener Capacitación de cuatro (04) horas en seguridad y salud en el trabajo
7. Tener Capacitación de cuatro (04) horas en prevención de accidentes de trabajo.

Las capacitaciones serán acreditadas mediante copia simple de certificados o constancias.

8. Contar un (01) año de experiencia como estibador, cargador en servicios de carga, descarga y manipulación de bienes, y/o servicio de estiba y desestiba de cualquier tipo de bien o producto.

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

Todos los documentos mencionados del operario estibador, serán presentados al perfeccionamiento del contrato.

Los documentos señalados en los numerales 3, 4 y 5 serán actualizadas cada tres (03) meses, y serán presentados en copia simple, mediante carta dirigida a la Dirección General Contra el Crimen Organizado como área usuaria de la Entidad.

5.8. Reemplazo del Personal

- El contratista está obligado de ejecutar el servicio con el personal que fue acreditado durante el perfeccionamiento del contrato.
- **Excepcionalmente y de manera justificada y sustentada documentalmente** el contratista puede solicitar la sustitución del estibador, en cuyo caso, el reemplazante debe tener la experiencia similar o superior a la del personal a reemplazar y deberá solicitarse con cinco (05) días calendario al servicio próximo inmediato y será solicitado con una carta dirigida a la Dirección General Contra el Crimen Organizado de la Entidad para evaluación del cumplimiento del perfil, de cuyo resultado comunicará la autorización o rechazo de cambio de personal, a la OGAF y al contratista, dentro de los tres (03) días de recibido los documentos.
- En los casos de fuerza mayor (incapacidad física, enfermedad o fallecimiento), **debidamente sustentado y en un plazo máximo de 24 horas calendario de ocurrido el evento**, el contratista deberá remitir a la Dirección General Contra el Crimen Organizado como área usuaria de la Entidad, la información necesaria que permita demostrar que el reemplazo propuesto reúne iguales o superiores características a las previstas en los Términos de Referencia para el personal que requiere ser reemplazado. El cumplimiento de las condiciones del personal propuesto como reemplazante será evaluado y aprobado por la Dirección General Contra el Crimen Organizado, quien comunicará a la OGAF y al Contratista los resultados de la evaluación realizada, dentro de los dos (02) días calendario de recibidos los documentos.
- El personal propuesto como reemplazo no podrán actuar en la ejecución del servicio hasta que su participación haya sido aceptada por la Entidad.
- El Contratista, una vez recibida la aprobación, deberá efectuar el reemplazo a más tardar el día hábil siguiente.
- La Dirección General Contra el Crimen Organizado podrá solicitar al CONTRATISTA el cambio del estibador que presente algún inconveniente que justifique su reemplazo (calidad de trabajo, conducta inapropiada), el reemplazo debe reunir iguales o superiores características a las previstas en los Términos de Referencia.

5.9. Condiciones del servicio

- ✓ El contratista, al **perfeccionamiento del contrato**, debe presentar los datos del representante legal y coordinador del servicio, número telefónico y correo electrónico con dominio propio donde recibirán las comunicaciones del área usuaria y que deberán estar operativos durante la vigencia del contrato.
- ✓ El MININTER, queda exceptuado de toda responsabilidad, por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder al personal estibador, durante la ejecución del servicio.
- ✓ El personal asignado por el contratista para prestar el servicio no debe portar joyas, relojes, teléfonos celulares, radios, cámara fotográfica.
- ✓ Los gastos de traslado del personal al lugar de la prestación del servicio y de retorno, están a cargo del contratista, así como los gastos de alimentación del personal que realiza el servicio; la hora del refrigerio o alimentación será coordinado con la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales. Por la naturaleza del servicio el contratista deberá prever que el personal de estibadores consuma los alimentos en el lugar de la prestación de servicio.
- ✓ El contratista será responsable directo en el pago de remuneración de su personal, así como sus beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones legales. El personal del contratista no tendrá dependencia o vínculo laboral con el MININTER.
- ✓ El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo el contratista dar información a terceros sobre el servicio.
- ✓ El área usuaria se reserva el derecho de realizar inspecciones inopinadamente a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones y la calidad del servicio, formulando y suscribiendo el Acta respectiva, de ser el caso, se advierta observaciones se consignarán para la aplicación de penalidades que hubiera lugar.

5.10. Lugar y Plazo de la Prestación del servicio

Lugar

El servicio será ejecutado en la Av. Marco Puente Llanos S/N (km 6.5 Carretera Central) distrito de Ate, provincia y departamento de Lima (dentro de las instalaciones de la Dirección Nacional de Operaciones Especiales PNP - DIROPESP -PNP), lugar donde se encuentra instalado el Almacén de drogas y el incinerador de drogas.

Plazo

El plazo de ejecución de las prestaciones será de **setecientos treinta (730) días calendario o hasta agotar el monto total contratado**, contabilizados a partir de la fecha de notificación a través del correo electrónico institucional para la prestación del primer servicio luego de suscrito el contrato.

La notificación la realizará la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado, como área usuaria de la prestación, indicándosele que corresponde al inicio de la ejecución del contrato, para fines de contabilización del plazo de ejecución.

5.11. Otras Obligaciones del Contratista

- El Contratista se obliga a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N°29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores de los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.
- El contratista deberá proporcionar vestimenta y Equipo de Protección al personal que preste el servicio, en correcto estado de presentación, conservación, aseo y con la identificación correspondiente (fotochek) las cuales deben ser portadas en forma visible y en todo momento que preste el servicio durante la vigencia del contrato, de tal manera que facilite su plena identificación.
- La vestimenta y el equipo de protección personal, es de uso obligatorio durante toda la prestación del servicio por el personal asignado por el contratista, quien será responsable de verificar el estado de conservación de los mismos; a juicio del MININTER, este podrá solicitar el reemplazo inmediato, lo cual será comunicado mediante correo electrónico al contratista, debiendo este efectuar el cambio inmediato al requerimiento. No se permitirá el ingreso del personal que no cuente con sus respectivos equipos de protección personal (EPP).
- Está prohibido que el personal estibador, para prestar el servicio se encuentre en estado etílico o con síntomas de embriaguez, debiendo cumplir con las normas de seguridad y otras relacionadas a la política de la institución, así como la establecida en la legislación vigente. En caso, de detectarse dicha situación, la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales, como área usuaria, procederá al retiro inmediato del estibador e informará a la Oficina General de Administración y Finanzas – OGAF, a fin de que proceda de acuerdo a Ley, conforme a sus funciones.
- El contratista deberá tener en cuenta que el personal que ingrese a las instalaciones de la prestación del servicio, deberá cumplir las políticas de seguridad y vigilancia establecidos por el MININTER conforme al Protocolo de Seguridad del Almacén Oficial de Drogas del Ministerio del Interior aprobado con Resolución Ministerial N° 0528-2021-IN de 06 de julio de 2021, cuyo cumplimiento será de responsabilidad del contratista.

5.12. Medidas de Control durante la Ejecución Contractual

- ✓ Área que coordinará con el contratista: Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales.
- ✓ Área responsable de las medidas de control: Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales.
- ✓ Área que brindará la conformidad: Dirección General Contra el Crimen Organizado.

5.13. Conformidad del Servicio

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La

conformidad será otorgada por el Director de la Dirección General Contra el Crimen Organizado previo informe del Director de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales.

5.14. Forma de Pago

El MININTER realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, **en pagos mensuales, tomando en cuenta la prestación de horas y/o fracciones de hora ejecutadas del servicio**, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio.

El pago de los servicios es bajo el sistema a **precios unitarios**, por hora y/o fracción y se realizará de acuerdo a la ejecución real de las prestaciones, **se deberán cuantificar las prestaciones ejecutadas** y multiplicarlas por los precios unitarios ofertados por el contratista.

Cuando sea fracción de hora, los minutos serán prorrateados de manera proporcional a las horas de prestación efectiva del servicio mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del Director de la Dirección General Contra el Crimen Organizado previo informe del Director de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de partes del MININTER, sito en Plaza 30 de agosto N° 150 – Urb. Córpac – San Isidro, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 16:00 horas, o a través de mesa de partes digital del MININTER <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartedigital/>.

5.15. Sistema de Contratación

El Sistema de contratación será a precios unitarios, por hora y/o fracción debidamente ejecutadas durante el mes.

5.16. Penalidad por mora

La penalidad se calculará siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y sobre la base del monto total del contrato, aplicando la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.17. Otras Penalidades

Se aplicarán las siguientes penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO						
1	Por tardanza incurrida por los estibadores durante las actividades de recepción, almacenamiento y destrucción de droga decomisada	<p>Se aplicará según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>Tardanza</th><th>% UIT</th></tr><tr><td>De 1 a 15 minutos</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>De 15 a 30 minutos</td><td>2.00%</td></tr></table> <p>Ocurrencia por cada estibador asignado y por cada día</p>	Tardanza	% UIT	De 1 a 15 minutos	1.00%	De 15 a 30 minutos	2.00%	Se verificará mediante Acta de Verificación
Tardanza	% UIT								
De 1 a 15 minutos	1.00%								
De 15 a 30 minutos	2.00%								

		de la prestación del servicio.														
2	Por no cubrir la cantidad solicitada de estibadores (cantidad de estibadores menor a la requerida)	3% de la UIT Ocurrencia por cada estibador y por cada día de la prestación del servicio.														
3	Por no usar el equipo de protección de personal (EPP) durante el servicio	Se aplicará según la siguiente tabla: <table><tr><th>EPP</th><th>% UIT</th></tr><tr><td>Respirador</td><td>1.50%</td></tr><tr><td>Guantes</td><td>1.50%</td></tr><tr><td>Zapatos</td><td>0.50%</td></tr><tr><td>Lentes de seguridad</td><td>1.50%</td></tr><tr><td>Faja ergonómica</td><td>0.50%</td></tr><tr><td>Ropa de protección</td><td>1.50%</td></tr></table> Ocurrencia por cada estibador y por cada día de la prestación del servicio.	EPP	% UIT	Respirador	1.50%	Guantes	1.50%	Zapatos	0.50%	Lentes de seguridad	1.50%	Faja ergonómica	0.50%	Ropa de protección	1.50%
EPP	% UIT															
Respirador	1.50%															
Guantes	1.50%															
Zapatos	0.50%															
Lentes de seguridad	1.50%															
Faja ergonómica	0.50%															
Ropa de protección	1.50%															
4	Por no usar el traje de aproximación durante el servicio	3% de la UIT Ocurrencia por cada traje de aproximación que no se use por día de la prestación del servicio.														
5	Por cada cambio de personal sin autorización	3% de la UIT Ocurrencia por cada personal cambiado sin autorización previa por la entidad y por cada día .														
6	No portar el fotocheck de identificación	1% de la UIT Ocurrencia por cada personal														
7	No mantener en buen estado los Equipos de Protección	3% de la UIT Ocurrencia por cada día y por ocurrencia														

(*) UIT: vigente a la aplicación de la penalidad.

Se formulará un Acta de Verificación detallada indicando en cuál de los supuestos de aplicación de otra penalidad incurrió el contratista, de ser el caso se anexará un registro fotográfico. El Acta deberá ser suscrita por personal de la entidad designado por el Director de la Dirección de Control de Drogas Ilegales y el responsable del grupo designado por el contratista, en caso que el responsable del contratista, se negara a firmar la misma, se consignará dicho hecho en el acta, lo que no enerva como documento fuente de aplicación de penalidad.

5.18. Disposiciones de confidencialidad

Toda información del MININTER a que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso absoluta y confidencialidad de todos los documentos e informaciones del Ministerio del Interior a los que tenga acceso en la ejecución del servicio y no transmitirá a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MININTER.

Considerando la naturaleza del servicio y tratarse de un procedimiento especial por el tipo de mercancía a manipular; se requiere de confidencialidad, por consiguiente, el Contratista no podrá compartir o proporcionar información a terceros sobre el movimiento de la carga materia del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el contratista está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como “*confidenciales*” si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

5.19. Cláusula de Anticorrupción:

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.20. Responsabilidad por Vicios Ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

ANEXO "A"
**SERVICIO DE ESTIBA PARA LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN,
 ALMACENAMIENTO Y DESTRUCCIÓN DE DROGAS DECOMISADA**

TIPO DE ACTIVIDAD:

Fecha	:	
Horario solicitado	:	
Cantidad de Estibadores	:	
Responsable de grupo	:	

DEL PERSONAL ESTIBADOR:

Nº	Nombres y Apellidos	Nº DNI	Firma	Hora inicio del servicio	Suspensión servicio (hora de refrigerio)	Hora término del servicio	Total horas ejecutadas

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (ciento ochenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,000.00 (cuarenta y cinco mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de carga y descarga en general-</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario,</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="336 1003 1423 1326"> <p>Importante</p> <p>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p> </div>
--	--

<p>Importante</p> <p>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</p> <p>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</p> <p>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</p>
--