

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MPH/CS

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE PRODUCTO ALIMENTICIO PARA LA
ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES
POPULARES PARA EL AÑO 2023, POR CAUSAL DE
DESABASTECIMIENTO INMINENTE**



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

1

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
RUC N° : 20142747155
Domicilio legal : PLAZA INDEPENDENCIA S/N – HUARMEY - ANCASH
Teléfono: : 043-400223
Correo electrónico: : sglogistica@munihuarmey.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO para la ADQUISICIÓN DE PRODUCTO ALIMENTICIO PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES PARA EL AÑO 2023, POR CAUSAL DE DESABASTECIMIENTO INMINENTE.**

ITEM PAQUETE	TIPO DE PRODUCTO	U.M.	RUBRO 08	RUBRO 00	CANTIDAD TOTAL
I	ARROZ EXTRA	Kg	27,648.00	1,584.00	29,232.00
	TRIGO PELADO	Kg	3,456.00	198.00	3,654.00
	QUINUA	Kg	3,456.00	198.00	3,654.00
	FRIJOL CANARIO CALIDAD 1 EXTRA	Kg	2,304.00	132.00	2,436.00
	LENTEJA CALIDAD EXTRA	Kg	2,304.00	132.00	2,436.00
	ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL X 425 G	Latas	2,710.59	155.29	2,865.88
	CABALLA EN FILETE CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL X 170 G	Latas	13,552.94	776.47	14,329.41
	CARNE DE POLLO TROZADO X 170 G	KG	1,152.00	66.00	1,218.00
	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	Ltrs	2,560.00	146.67	2,706.67

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0278-2023-MPH-A-GM** el 03 de julio del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

08 – IMPUESTOS MUNICIPALES
00 – RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO
NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO
El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA
Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de acuerdo al Cronograma Adjunto en las especificaciones técnicas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) - MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES 2023
COMPRA DIRECTA - ACUERDO DE CONCEJO N° 062-2023-MPH

N°	PRODUCTO	PRIMERA ENTREGA		SEGUNDA ENTREGA		TERCERA ENTREGA		TOTAL (KG)
		FECHA	(KG.)	FECHA	(KG.)	FECHA	(KG.)	
1	ARROZ EXTRA	A 5 días calendarios de firmado el Contrato u Orden de Compra	11,550.00	04/09/2023	8,650.00	20/11/2023	9,032.00	29,232.00
2	TRIGO PELADO (TRIGO ESTAQUILLA)		1,450.00	04/09/2023	1,100.00	20/11/2023	1,104.00	3,654.00
3	QUINUA		1,450.00	04/09/2023	1,100.00	20/11/2023	1,104.00	3,654.00
4	LENTEJA CALIDAD 1 - EXTRA (LENTEJA MARRON)		1,000.00	04/09/2023	750.00	20/11/2023	686.00	2,436.00
5	FRIJOL CANARIO CALIDAD 1 - EXTRA (FRIJOL CANARIO)		1,000.00	04/09/2023	750.00	20/11/2023	686.00	2,436.00
6	ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL X 425 G (CONSERVA ENTERA DE ANCHOVETA EN ACEITE VEGETAL) Lata de 425 gramos		1,218.00					1,218.00
			2,865.88 latas					2,865.88 latas
7	CABALLA EN FILETE CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL X 170 G (FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL) Lata de 0.170 gramos		2,436.00					2,436.00
			14,329.41 latas					14,329.41 latas
8	CARNE DE POLLO TROZADO (CONSERVA DE TROZOS DE POLLO) Lata de 0.170 gramos		1,218.00					1,218.00
			7,164.71 latas					7,164.71 latas
9	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE Botella de 0.900 gramos		2,436.00					2,436.00
		2,706.67 botellas					2,706.67 botellas	

1.10. INVITACIÓN
La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico al proveedor que cumplió con las especificaciones técnicas.

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES
Los participantes invitados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en Caja de la Entidad y el costo de reproducción de bases es de S/ 5.00 soles, pudiendo recoger en la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio, con dirección en Plaza Independencia S/N – Huarmey – Ancash.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de La Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado Por Decreto Supremo N° 082-2019-Ef.
- Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado Aprobada Mediante Decreto Supremo N°344-2018-Ef, Modificada Mediante Decreto Supremo N°377-2019-Ef y Decreto Supremo N° 168-2020-Ef.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1553 – Decreto Legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la Reactivación Económica.
- Ley N° 27806, Ley De Transparencia y de Acceso A La Información Pública, y Su Reglamento, Aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-Pcm.
- Decreto Supremo N° 088-2008-PCM.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, conteniendo la oferta técnica y la oferta económica, en la Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Huarney dirigido a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial de Huarney, dirección en la Pza. Independencia S/N – Huarney – Ancash

Señores
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY

Pza. Independencia S/N – Huarney

Att.: ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-MPH/OEC

Denominación de la convocatoria: "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA Y VEHICULOS PARA LA INTERVENCION DE ACTIVIDAD POR EMERGENCIA EN EL RIO HUARMEY (CIUDAD HUARMEY) UBICADO EN EL DISTRITO DE HUARMEY – PROVINCIA DE HUARMEY - ANCASH".

OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES, debe registrarse directamente en el formulario electrónico SEACE.
Adicionalmente se debe adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a Suma Alzada únicamente se debe Adjuntar el Anexo N° 06, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes, sito en Plaza Independencia S/N – Huarmey – Ancash.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción en la guía de remisión por el Área de Almacén General.
- Informe técnico del responsable del control de calidad de bebidas y alimentos del Programa de Complementación Alimentaria (comedores populares).
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura y guía).
- Cumplimiento de lo estipulado en el capítulo III inciso VII – DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR 7.3 PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY Y SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: (...).

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio, sito en Plaza Independencia S/N – Huarmey – Ancash.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	----------	-----------------------	----------------------------------	--

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Ciento Sesenta y Cinco Años de Creación de la Municipalidad de Huarmey"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Órgano y/o unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad del POI:	C0263 PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE PRODUCTO ALIMENTICIO PARA LA ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES 2023. COMPRA DIRECTA - ACUERDO DE CONCEJO 062-2023-MPH.

I.FINALIDAD PUBLICA:

Proporcionar alimentos que conforman las raciones alimentarias para los beneficiarios de los **Comedores Populares**, sustentada en calorías, proteínas y grasas que permiten brindar una preparación nutricionalmente adecuada, a través del **Programa de Complementación Alimentaria (PCA)**; que busca mejorar la calidad de vida de nuestros beneficiarios.

II.CARACTERISTICAS TECNICAS:

- Arroz Extra.
- Lenteja Calidad 1 – Extra (*Lenteja Marrón*).
- Frijol Canario Calidad 1 – Extra (*Frijol Canario*).
- Trigo Pelado (*Trigo Estaquilla*).
- Quinua.

III.ANTECEDENTES:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidad y sus modificatorias (Artículo 84).
- ✓ Ley N° 25307 (02/12/91) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités del Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestionarios, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Huarmey se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros beneficiarios.

IV.OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Adquirir **Arroz Extra, Lenteja Calidad 1 – Extra (*Lenteja Marrón*), Frijol Canario Calidad 1 – Extra (*Frijol Canario*), Trigo Pelado (*Trigo Estaquilla*) y Quinua**, para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares.

4.1. OBJETIVO ESPECIFICO:

Otorgar un complemento alimentario a la población en situación de extrema pobreza, pobreza y grupos vulnerables niños, niñas, adultos mayores, en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar o política.

V.ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1. ENVASE: La presentación del envase deberá contener las siguientes características:

- ✓ Deberá envasarse en costales de polipropileno por 50 kg. debidamente cocidos, estos costales deberán ser de primer uso, los mismos que permitan mantener sus características, su muestreo e inspección, asimismo resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- ✓ Los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan, además los recipientes empleados serán tales que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y sensoriales del alimento.

5.2. ROTULO: El rotulado del **Arroz Extra** será en sacos por 50 (cincuenta) kg., con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Asimismo, el rotulado debe contener el nombre de la Municipalidad Provincial de Huarmey y el logotipo, nombre del Programa de Complementación Alimentaria PCA Comedores Populares, Prohibida su Venta, Distribución Gratuita y Fecha de Vencimiento, según modelo adjunto. Para la impresión usar tinta indeleble, de uso alimentario no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.





Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

VI. TRANSPORTE, CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El medio de transporte a utilizarse debe ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. N° 007-98-SA) y sus modificaciones. El medio de transporte deberá tener las siguientes características:

- ✓ Acondicionamiento para proteger el bien de los efectos del calor, exposición, humedad u otro efecto indeseable o contaminante.
- ✓ Limpio.
- ✓ El compartimiento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción.
- ✓ Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurrimiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.
- ✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre parihuelas o pisos protegidos y limpios.

Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del insumo.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

7.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

Para montos de contratación menores a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles), deberá presentar la siguiente documentación:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.

Para montos de contratación mayores a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles), deberá presentar la siguiente documentación:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada de componentes nacionales suscrita por el representante legal del postor, indicando que para la elaboración del producto materia de la presente licitación, se utiliza insumos nacionales precisándose el porcentaje (%) tanto nacional como importado, teniendo en consideración lo establecido en el Decreto Supremo N°03-2001-PCM, conforme lo indicado en el artículo 5° de la Ley N°27470.
- ✓ Declaración Jurada indicando la composición cuantitativa de ingredientes, nutrientes (macro y micronutrientes) y kilocalorías.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia del Certificado de Fumigación (Desinfección, Desinsectación y Desratización) del Almacén o Almacenes del Postor.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.





Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.
- ✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos; debiendo adjuntar documentos como: copia simple de SOAT vigente, copia Simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato.

7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Si el monto total de la contratación es menor a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles) solo deberá adjuntar en cada entrega la CARTA DE GARANTIA COMERCIAL, de no ser así, deberá presentar los Certificados de Calidad de los Productos/acreditados ante INACAL (Numeral 11).
- ✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto guía y factura en original.

De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumo.

7.4. DE LA DOCUMENTACIÓN:

El Municipio podrá realizar un análisis de control de calidad de cada producto que se recibirá antes de ingresar al almacén correspondiente, emitiendo un Acta de Recepción Positiva del análisis organoléptico de calidad de los productos recibidos (elaborada por el encargado de control de calidad de productos alimenticios), el mismo que será firmado por el representante de la empresa proveedora, el encargado de control de calidad y el encargado de la jefatura de almacén. De no encontrarse presente el representante de la empresa proveedora, solo será firmado por el encargado de la jefatura de almacén y el encargado de control de calidad.

VIII. CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

- 8.1 BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN:** El Contratista deberá contar con personal a cargo de la distribución, capacitado en Buenas Prácticas de Manipulación - BPM. Previo a la manipulación de los alimentos, el personal que manipule los alimentos deberá realizar lavado de manos con agua y jabón por 20 segundos como mínimo, secarse las manos y colocarse guantes desechables. Asimismo, el proceso deberá respetar por lo menos el distanciamiento de 1 metro entre todas las personas que se ubiquen en los puntos de distribución de los alimentos.
- 8.2 FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN:** El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.
- 8.3 INDUMENTARIA:** Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.
- 8.4 CONTEO DE ALIMENTOS:** Durante la distribución el Contratista deberá asegurar por medio de su personal, el conteo de todos los paquetes que son entregados en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey, de acuerdo al Cronograma previamente establecido en el requerimiento.





Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	----------	-----------------------	----------------------------------	--

IX. GARANTIA COMERCIAL Y VIDA UTIL:

9.1 **GARANTIA COMERCIAL:** La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

9.2 **VIDA UTIL:** El periodo de la vida útil del producto deberá ser de un año como mínimo, a partir de la entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

X. SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada.

XI. ACREDITACION DE DOCUMENTOS:

- Si el monto total de la contratación es menor a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles) solo deberá adjuntar en cada entrega la CARTA DE GARANTIA COMERCIAL, de no ser así deberá presentar los Certificados de Calidad de los Productos/acreditados ante INACAL, según detalle:
 - Físico Químico
 - Microbiológico
 - Organoléptico

XII. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción en la guía de remisión por el área de Almacén General.
- Informe Técnico del responsable del Control de Calidad de Bebidas y Alimentos del Programa de Complementación Alimentaria (Comedores Populares).
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura y guía).
- Cumplimiento de lo estipulado en el inciso "VII. - DOCUMENTACION A PRESENTAR, 7.3. - PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: ...".

XIII. PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Formula: $\text{penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto vigente}) / (F \times \text{plazo vigencia en días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Para los Causales de Resolución, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente:

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	----------	-----------------------	----------------------------------	--

XIV.CANTIDAD REQUERIDA

PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA			PRESENT.
		RUBRO 00	RUBRO 08	TOTAL	
Arroz Extra	Kg.	27,648.00	1,584.00	29,232.00	Sacos de 50 Kg.
Lenteja Calidad 1 - Extra (<i>Lenteja Marrón</i>)	Kg.	2,304.00	132.00	2,436.00	
Frijol Canario Calidad 1 - Extra (<i>Frijol Canario</i>)	Kg.	2,304.00	132.00	2,436.00	
Trigo Pelado (<i>Trigo Estaquilla</i>)	Kg.	3,456.00	198.00	3,654.00	
Quinua	Kg.	3,456.00	198.00	3,654.00	

XV.CALIDAD DEL PRODUCTO ALIMENTICIO

Con la finalidad de garantizar la calidad de los productos alimenticios que ingresarán al Almacén del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares, se realizará la degustación de los mismos en cada entrega según el cronograma de entrega adjunto y en razón a ello el proveedor en cada entrega programada, deberá traer una cantidad adicional del lote o lotes de los productos alimenticios según detalle:

- Arroz Extra. - 500 gramos.
- Lenteja Calidad 1 - Extra (*Lenteja Marrón*). - 500 gramos.
- Frijol Canario Calidad 1 - Extra (*Frijol Canario*). - 500 gramos.
- Trigo Pelado (*Trigo Estaquilla*). - 500 gramos.
- Quinua. - 500 gramos.

XVI.LUGAR DE ENTREGA

Sub Gerencia de Logística y Patrimonio - Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

XVII.PLAZO DE ENTREGA:

Se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA adjunto.

XVIII.CONFORMIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO:

La Sub Gerencia de Programas Sociales dará la conformidad de la compra, posterior a la notificación del informe de control de calidad a cargo del encargado del CONTROL DE CALIDAD DE BEBIDAS Y ALIMENTOS RECEPCIONADOS.





Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Ciento Sesenta y Cinco Años de Creación de la Municipalidad de Huarmey"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Órgano y/o unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad del POI:	C0263 PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE PRODUCTO ALIMENTICIO PARA LA ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES 2023. COMPRA DIRECTA - ACUERDO DE CONCEJO 062-2023-MPH.

I.FINALIDAD PUBLICA:

Proporcionar alimentos que conforman las raciones alimentarias para los beneficiarios de los **Comedores Populares**, sustentada en calorías, proteínas y grasas que permiten brindar una preparación nutricionalmente adecuada, a través del **Programa de Complementación Alimentaria (PCA)**; que busca mejorar la calidad de vida de nuestros beneficiarios.

II.CARACTERISTICAS TECNICAS:

- Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (*Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal*).
- Caballa en Filete Calidad Extra en Aceite Vegetal X 170 g. (*Filete de caballa en aceite vegetal*).

III.ANTECEDENTES:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidad y sus modificatorias (Artículo 84).
- ✓ Ley N° 25307 (02/12/91) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités del Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestionarios, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Huarmey se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros beneficiarios.

IV.OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Adquirir **Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (*Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal*) y Caballa en Filete Calidad Extra en Aceite Vegetal X 170 g. (*Filete de caballa en aceite vegetal*)**, para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares.

4.1. OBJETIVO ESPECIFICO:

Otorgar un complemento alimentario a la población en situación de extrema pobreza, pobreza y grupos vulnerables niños, niñas, adultos mayores, en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar o política.

V.ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1. ENVASE: La presentación del envase deberá contener las siguientes características:

- ✓ Deberá envasarse en cajas de 48 unidades conteniendo latas de 170 gr., las mismas que deberán estar debidamente apiladas para evitar golpes que dañarian la calidad del producto.

5.2. ROTULO: El rotulado de la **Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (*Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal*) y Caballa en Filete Calidad Extra en Aceite Vegetal X 170 g. (*Filete de caballa en aceite vegetal*)**, se realizará en latas, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Asimismo, el rotulado debe contener el nombre de la Municipalidad Provincial de Huarmey y el logotipo, nombre del Programa de Complementación Alimentaria PCA Comedores Populares, Prohibida su Venta, Distribución Gratuita y Fecha de Vencimiento, según modelo adjunto. Para la impresión usar tinta indeleble, de uso alimentario no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

VI.TRANSPORTE, CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El medio de transporte a utilizarse debe ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. N° 007-98-SA) y sus modificaciones. El medio de transporte deberá tener las siguientes características:



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

- ✓ Acondicionamiento para proteger el bien de los efectos del calor, exposición, humedad u otro efecto indeseable o contaminante.
- ✓ Limpio.
- ✓ El compartimiento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción.
- ✓ Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurrimiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.
- ✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre parihuelas o pisos protegidos y limpios.

Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del insumo.

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR:

7.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

Para montos de contratación menores a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles), deberá presentar la siguiente documentación:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.

Para montos de contratación mayores a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles), deberá presentar la siguiente documentación:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada de componentes nacionales suscrita por el representante legal del postor, indicando que para la elaboración del producto materia de la presente licitación, se utiliza insumos nacionales precisándose el porcentaje (%) tanto nacional como importado, teniendo en consideración lo establecido en el Decreto Supremo N°03-2001-PCM, conforme lo indicado en el artículo 5° de la Ley N°27470.
- ✓ Declaración Jurada indicando la composición cuantitativa de ingredientes, nutrientes (macro y micronutrientes) y kilocalorías.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia del Certificado de Fumigación (Desinfección, Desinsectación y Desratización) del Almacén o Almacenes del Postor.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.

7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.
- ✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos; debiendo adjuntar documentos como:



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

copia simple de SOAT vigente, copia Simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato.

7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Si el monto total de la contratación es menor a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles) solo deberá adjuntar en cada entrega la CARTA DE GARANTIA COMERCIAL, de no ser así, deberá presentar los Certificados de Calidad de los Productos/acreditados ante INACAL (Numeral 11).
- ✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto guía y factura en original.

De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumo.

7.4. DE LA DOCUMENTACIÓN:

El Municipio podrá realizar un análisis de control de calidad de cada producto que se recibirá antes de ingresar al almacén correspondiente, emitiendo un Acta de Recepción Positiva del análisis organoléptico de calidad de los productos recibidos (elaborada por el encargado de control de calidad de productos alimenticios), el mismo que será firmado por el representante de la empresa proveedora, el encargado de control de calidad y el encargado de la jefatura de almacén. De no encontrarse presente el representante de la empresa proveedora, solo será firmado por el encargado de la jefatura de almacén y el encargado de control de calidad.

VIII. CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

- 8.1 BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN:** El Contratista deberá contar con personal a cargo de la distribución, capacitado en Buenas Prácticas de Manipulación - BPM. Previo a la manipulación de los alimentos, el personal que manipule los alimentos deberá realizar lavado de manos con agua y jabón por 20 segundos como mínimo, secarse las manos y colocarse guantes desechables. Asimismo, el proceso deberá respetar por lo menos el distanciamiento de 1 metro entre todas las personas que se ubiquen en los puntos de distribución de los alimentos.
- 8.2 FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN:** El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.
- 8.3 INDUMENTARIA:** Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.
- 8.4 CONTEO DE ALIMENTOS:** Durante la distribución el Contratista deberá asegurar por medio de su personal, el conteo de todos los paquetes que son entregados en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey, de acuerdo al Cronograma previamente establecido en el requerimiento.

IX. GARANTIA COMERCIAL Y VIDA UTIL:

- 9.1 GARANTIA COMERCIAL:** La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.
- 9.2 VIDA UTIL:** El periodo de la vida útil del producto deberá ser de un año como mínimo, a partir de la entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

X. SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada.

XI. ACREDITACION DE DOCUMENTOS:

- Si el monto total de la contratación es menor a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles) solo deberá adjuntar en cada entrega la CARTA DE GARANTIA COMERCIAL, de no ser así



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

deberá presentar los Certificados de Calidad de los Productos/acreditados ante INACAL, según detalle:

- Físico Químico
- Microbiológico
- Organoléptico

XII. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción en la guía de remisión por el área de Almacén General.
- Informe Técnico del responsable del Control de Calidad de Bebidas y Alimentos del Programa de Complementación Alimentaria (Comedores Populares).
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura y guía).
- Cumplimiento de lo estipulado en el inciso "VII. - DOCUMENTACION A PRESENTAR, 7.3. - PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: ...".

XIII. PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Formula: $\text{penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto vigente}) / (F \times \text{plazo vigencia en días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Para los Causales de Resolución, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente:

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

XIV. CANTIDAD REQUERIDA

PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA			PRESENT.	PESO EN KG
		RUBRO 00	RUBRO 08	TOTAL		
Anchoveta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (Conserva entera de anchoveta en aceite vegetal)	Latas	2,710.59	155.29	2,865.00	Latas de 425 gr.	1,218.00
Caballa en Filete Calidad Extra en Aceite Vegetal X 170 g. (Filete de caballa en aceite vegetal)	Latas	13,552.94	776.47	14,329.41	Latas de 170 gr.	2,436.00



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	----------	-----------------------	----------------------------------	--

XV. CALIDAD DEL PRODUCTO ALIMENTICIO

Con la finalidad de garantizar la calidad de los productos alimenticios que ingresarán al Almacén del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares, se realizará la degustación de los mismos en cada entrega según el cronograma de entrega adjunto y en razón a ello el proveedor en cada entrega programada, deberá traer una cantidad adicional del lote o lotes de los productos alimenticios según detalle:

- Anchoqueta Entera en Aceite Vegetal X 425 g. (*Conserva entera de anchoqueta en aceite vegetal*): 01 lata.
- Caballa en Filete Calidad Extra en Aceite Vegetal X 170 g. (*Filete de caballa en aceite vegetal*): 01 lata

XVI. LUGAR DE ENTREGA

Sub Gerencia de Logística y Patrimonio - Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

XVII. PLAZO DE ENTREGA:

Se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA adjunto.

XVIII. CONFORMIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO:

La Sub Gerencia de Programas Sociales dará la conformidad de la compra, posterior a la notificación del informe de control de calidad a cargo del encargado del CONTROL DE CALIDAD DE BEBIDAS Y ALIMENTOS RECEPCIONADOS.



[Handwritten signature]



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Ciento Sesenta y Cinco Años de Creación de la Municipalidad de Huarmey"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Órgano y/o unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
Actividad del POI:	C0263 PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE PRODUCTO ALIMENTICIO PARA LA ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA EN LA MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES 2023. COMPRA DIRECTA - ACUERDO DE CONCEJO 062-2023-MPH.

I.FINALIDAD PUBLICA:

Proporcionar alimentos que conforman las raciones alimentarias para los beneficiarios de los **Comedores Populares**, sustentada en calorías, proteínas y grasas que permiten brindar una preparación nutricionalmente adecuada, a través del **Programa de Complementación Alimentaria (PCA)**; que busca mejorar la calidad de vida de nuestros beneficiarios.

II.CARACTERISTICAS TECNICAS:

- Carne de Pollo Trozado. (*Conserva de trozos de pollo*).

III.ANTECEDENTES:

- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidad y sus modificatorias (Artículo 84).
- ✓ Ley N° 25307 (02/12/91) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités del Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestionarios, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Huarmey se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros beneficiarios.

IV.OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Adquirir **Carne de Pollo Trozado. (Conserva de trozos de pollo)**, para así atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares.

4.1. OBJETIVO ESPECIFICO:

Otorgar un complemento alimentario a la población en situación de extrema pobreza, pobreza y grupos vulnerables niños, niñas, adultos mayores, en situación de riesgo moral, abandono y víctimas de violencia familiar o política.

V.ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1. ENVASE: La presentación del envase deberá contener las siguientes características:

- ✓ Deberá envasarse en cajas de 48 unidades conteniendo latas de 170 gr., las mismas que deberán estar debidamente apiladas para evitar golpes que dañarian la calidad del producto.

5.2. ROTULO: El rotulado de la **Carne de Pollo Trozado. (Conserva de trozos de pollo)** se realizará en latas de 425 gr., con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Asimismo, el rotulado debe contener el nombre de la Municipalidad Provincial de Huarmey y el logotipo, nombre del Programa de Complementación Alimentaria PCA Comedores Populares, Prohibida su Venta, Distribución Gratuita y Fecha de Vencimiento, según modelo adjunto. Para la impresión usar tinta indeleble, de uso alimentario no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

VI.TRANSPORTE, CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El medio de transporte a utilizarse debe ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. N° 007-98-SA) y sus modificaciones. El medio de transporte deberá tener las siguientes características:

- ✓ Acondicionamiento para proteger el bien de los efectos del calor, exposición, humedad u otro efecto indeseable o contaminante.
- ✓ Limpio.



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

- ✓ El compartimiento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción.
- ✓ Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurrimiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.
- ✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre parihuelas o pisos protegidos y limpios.

Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones. *Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del insumo.*

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

7.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

Para montos de contratación menores a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles), deberá presentar la siguiente documentación:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.

Para montos de contratación mayores a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles), deberá presentar la siguiente documentación:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada de componentes nacionales suscrita por el representante legal del postor, indicando que para la elaboración del producto materia de la presente licitación, se utiliza insumos nacionales precisándose el porcentaje (%) tanto nacional como importado, teniendo en consideración lo establecido en el Decreto Supremo N°03-2001-PCM, conforme lo indicado en el artículo 5° de la Ley N°27470.
- ✓ Declaración Jurada indicando la composición cuantitativa de ingredientes, nutrientes (macro y micronutrientes) y kilocalorías.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia del Certificado de Fumigación (Desinfección, Desinsectación y Desratización) del Almacén o Almacenes del Postor.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.

7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.
- ✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos; debiendo adjuntar documentos como: copia simple de SOAT vigente, copia Simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato.



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Si el monto total de la contratación es menor a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles) solo deberá adjuntar en cada entrega la CARTA DE GARANTIA COMERCIAL, de no ser así, deberá presentar los Certificados de Calidad de los Productos/acreditados ante INACAL (Numeral 11).
- ✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto guía y factura en original.

De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumo.

7.4. DE LA DOCUMENTACIÓN:

El Municipio podrá realizar un análisis de control de calidad de cada producto que se recibirá antes de ingresar al almacén correspondiente, emitiendo un Acta de Recepción Positiva del análisis organoléptico de calidad de los productos recibidos (elaborada por el encargado de control de calidad de productos alimenticios), el mismo que será firmado por el representante de la empresa proveedora, el encargado de control de calidad y el encargado de la jefatura de almacén. De no encontrarse presente el representante de la empresa proveedora, solo será firmado por el encargado de la jefatura de almacén y el encargado de control de calidad.

VIII.CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

8.1 BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN: El Contratista deberá contar con personal a cargo de la distribución, capacitado en Buenas Prácticas de Manipulación – BPM. Previo a la manipulación de los alimentos, el personal que manipule los alimentos deberá realizar lavado de manos con agua y jabón por 20 segundos como mínimo, secarse las manos y colocarse guantes desechables. Asimismo, el proceso deberá respetar por lo menos el distanciamiento de 1 metro entre todas las personas que se ubiquen en los puntos de distribución de los alimentos.

8.2 FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN: El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.

8.3 INDUMENTARIA: Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.

8.4 CONTEO DE ALIMENTOS: Durante la distribución el Contratista deberá asegurar por medio de su personal, el conteo de todos los paquetes que son entregados en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey, de acuerdo al Cronograma previamente establecido en el requerimiento.

IX.GARANTIA COMERCIAL Y VIDA UTIL:

9.1 GARANTIA COMERCIAL: La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

9.2 VIDA UTIL: El periodo de la vida útil del producto deberá ser de un año como mínimo, a partir de la entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

X.SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada.

XI.ACREDITACION DE DOCUMENTOS:

- Si el monto total de la contratación es menor a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles) solo deberá adjuntar en cada entrega la CARTA DE GARANTIA COMERCIAL, de no ser así



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

deberá presentar los Certificados de Calidad de los Productos/acreditados ante INACAL, según detalle:

- Físico Químico
- Microbiológico
- Organoléptico

XII. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción en la guía de remisión por el área de Almacén General.
- Informe Técnico del responsable del Control de Calidad de Bebidas y Alimentos del Programa de Complementación Alimentaria (Comedores Populares).
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura y guía).
- Cumplimiento de lo estipulado en el inciso "VII. - DOCUMENTACION A PRESENTAR, 7.3. - PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACION: ...".

XIII. PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Formula: $\text{penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto vigente}) / (F \times \text{plazo vigencia en dias})$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Para los Causales de Resolución, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente:

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

XIV. CANTIDAD REQUERIDA

PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA - LATAS			PRESENT.	PESO TOTAL EN KG
		RUBRO 00	RUBRO 08	TOTAL		
Carne de Pollo Trozado (Conserva de trozos de pollo)	Latas	6,776.47	388.24	7,164.71	Latas de 170 gr.	1,218.00

XV. CALIDAD DEL PRODUCTO ALIMENTICIO

Con la finalidad de garantizar la calidad de los productos alimenticios que ingresarán al Almacén del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares, se realizará la degustación de los mismos en cada entrega según el cronograma de entrega adjunto y en razón a ello el



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

- ✓ Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurrimiento de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- ✓ Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.
- ✓ El vehículo deberá estar cerrado y libre de medios contaminantes, los alimentos deberán estar sobre parihuelas o pisos protegidos y limpios.

Así mismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N° 007-98-SA y sus modificaciones. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del insumo.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

7.1. PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SE DEBERÁ ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

Para montos de contratación menores a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles), deberá presentar la siguiente documentación:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.

Para montos de contratación mayores a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles), deberá presentar la siguiente documentación:

- ✓ Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es fabricante o distribuidor.
- ✓ Declaración Jurada indicando marca y nombre comercial de los productos ofertados.
- ✓ Declaración Jurada de componentes nacionales suscrita por el representante legal del postor, indicando que para la elaboración del producto materia de la presente licitación, se utiliza insumos nacionales precisándose el porcentaje (%) tanto nacional como importado, teniendo en consideración lo establecido en el Decreto Supremo N°03-2001-PCM, conforme lo indicado en el artículo 5° de la Ley N°27470.
- ✓ Declaración Jurada indicando la composición cuantitativa de ingredientes, nutrientes (macro y micronutrientes) y kilocalorías.
- ✓ Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, conforme al cronograma de entrega, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- ✓ Copia del Certificado de Fumigación (Desinfección, Desinsectación y Desratización) del Almacén o Almacenes del Postor.
- ✓ Copia de la ficha RUC del postor.

7.2. PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA: EL GANADOR DE LA BUENA PRO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Nombre del personal que designe como responsable a cargo de la ejecución del suministro de bienes de la presente contratación. Para ello, indicará mediante carta el nombre completo de la persona, su número de documento nacional de identidad, número de celular activo y su correo electrónico activo para realizar las coordinaciones pertinentes.
- ✓ Listado de vehículos y sus conductores que transportarán los alimentos, los cuales deben ser aptos y exclusivos para transporte de alimentos; debiendo adjuntar documentos como: copia simple de SOAT vigente, copia Simple de tarjeta de propiedad, copia simple de licencia de conducir, los cuales deben estar vigentes durante toda la ejecución del contrato.



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

7.3. PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ Si el monto total de la contratación es menor a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles) solo deberá adjuntar en cada entrega la CARTA DE GARANTIA COMERCIAL, de no ser así, deberá presentar los Certificados de Calidad de los Productos/acreditados ante INACAL (Numeral 11).
- ✓ La empresa proveedora deberá de hacer llegar junto con el producto guía y factura en original.

De no cumplirse con la entrega de los documentos mencionados, no se efectuará la recepción del insumo.

7.4. DE LA DOCUMENTACIÓN:

El Municipio podrá realizar un análisis de control de calidad de cada producto que se recibirá antes de ingresar al almacén correspondiente, emitiendo un Acta de Recepción Positiva del análisis organoléptico de calidad de los productos recibidos (elaborada por el encargado de control de calidad de productos alimenticios), el mismo que será firmado por el representante de la empresa proveedora, el encargado de control de calidad y el encargado de la jefatura de almacén. De no encontrarse presente el representante de la empresa proveedora, solo será firmado por el encargado de la jefatura de almacén y el encargado de control de calidad.

VIII. CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA:

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del Contratista/fabricante, al almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

- 8.1 BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN:** El Contratista deberá contar con personal a cargo de la distribución, capacitado en Buenas Prácticas de Manipulación – BPM. Previo a la manipulación de los alimentos, el personal que manipule los alimentos deberá realizar lavado de manos con agua y jabón por 20 segundos como mínimo, secarse las manos y colocarse guantes desechables. Asimismo, el proceso deberá respetar por lo menos el distanciamiento de 1 metro entre todas las personas que se ubiquen en los puntos de distribución de los alimentos.
- 8.2 FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN:** El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.
- 8.3 INDUMENTARIA:** Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado al almacenamiento del bien y a la distribución deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, delantal, mascarilla, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.
- 8.4 CONTEO DE ALIMENTOS:** Durante la distribución el Contratista deberá asegurar por medio de su personal, el conteo de todos los paquetes que son entregados en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Huarmey, de acuerdo al Cronograma previamente establecido en el requerimiento.

IX. GARANTIA COMERCIAL Y VIDA UTIL:

- 9.1 GARANTIA COMERCIAL:** La garantía comercial del producto debe ser como mínimo 1 (un) año, a partir de la fecha de entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.
- 9.2 VIDA UTIL:** El periodo de la vida útil del producto deberá ser de un año como mínimo, a partir de la entrega del producto en el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

X. SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada.

XI. ACREDITACION DE DOCUMENTOS:

- Si el monto total de la contratación es menor a S/. 39,600.00 (treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles) solo deberá adjuntar en cada entrega la CARTA DE GARANTIA COMERCIAL, de no ser así deberá presentar los Certificados de Calidad de los Productos/acreditados ante INACAL, según detalle:



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
-------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

- Físico Químico
- Organoléptico

XII. FORMA DE PAGO:

Se realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica conforme a cada entrega realizada (según cronograma de entrega).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción en la guía de remisión por el área de Almacén General.
- Informe Técnico del responsable del Control de Calidad de Bebidas y Alimentos del Programa de Complementación Alimentaria (Comedores Populares).
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura y guía).
- Cumplimiento de lo estipulado en el inciso "VII. - DOCUMENTACION A PRESENTAR, 7.3. - PARA LA ENTREGA DEL INSUMO EN EL ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY SE DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: ...".

XIII. PENALIDAD APLICABLE:

En caso de retraso en la ejecución de las contrataciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Formula: $\text{penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto vigente}) / (\text{Fx} \text{ plazo vigencia en días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Para los Causales de Resolución, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Vigente:

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

XIV. CANTIDAD REQUERIDA

PRODUCTO ALIMENTICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA			PRESENT.	PESO EN KG
		RUBRO 00	RUBRO 08	TOTAL		
Aceite Vegetal Comestible	Litros	2,560.00	146.67	2,706.67	Botella de 1 Litro	2,436.00

XV. CALIDAD DEL PRODUCTO ALIMENTICIO

Con la finalidad de garantizar la calidad de los productos alimenticios que ingresarán al Almacén del Programa de Complementación Alimentaria en la modalidad de Comedores Populares, se realizará la degustación de los mismos en cada entrega según el cronograma de entrega adjunto y en razón a ello el proveedor en cada entrega programada, deberá traer una cantidad adicional del lote o lotes de los productos alimenticios según detalle:

- Aceite Vegetal Comestible: 200 mililitros aprox.



Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	----------	-----------------------	----------------------------------	--

XVI. LUGAR DE ENTREGA

Sub Gerencia de Logística y Patrimonio - Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

XVII. PLAZO DE ENTREGA:

Se realizará de acuerdo al CRONOGRAMA DE ENTREGA adjunto.

XVIII. CONFORMIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO:

La Sub Gerencia de Programas Sociales dará la conformidad de la compra, posterior a la notificación del informe de control de calidad a cargo del encargado del CONTROL DE CALIDAD DE BEBIDAS Y ALIMENTOS RECEPCIONADOS.





Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	----------	-----------------------	----------------------------------	--

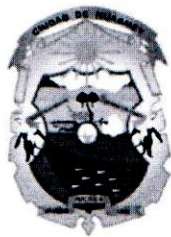
ROTULO: PRODUCTOS ALIMENTICIOS

Dimensión variable

Dimensión variable



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUARMEY**



P.C.A

**COMEDORES
POPULARES**

"NOMBRE DEL PRODUCTO" ←

FECHA DE PRODUCCIÓN
FECHA DE VENCIMIENTO

Contenido Neto:

"LITRO, KILOGRAMO, ..." ←

PROHIBIDA SU VENTA

MARCA :

PRODUCTO PERUANO

Reg. de planta Producido y envasado
Registro sanitario:
INGREDIENTES

Información
Nutricional

Composición

**CONSERVE EN LUGAR
FRESCO Y VENTILADO**

SEGÚN CORRESPONDA



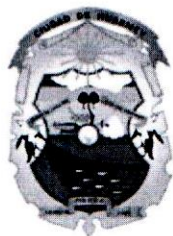
Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	----------	-----------------------	----------------------------------	--

LOGOTIPO: CONSERVA DE ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL X 0.425 GR

Dimensión variable

Dimensión variable

**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUARMEY**



P.C.A

**COMEDORES
POPULARES**

CONSERVA DE ANCHOVETA ENTERA EN
ACEITE VEGETAL

Peso Neto:
LATA X 0.425 gr.

FECHA DE PRODUCCIÓN
FECHA DE VENCIMIENTO

PROHIBIDA SU VENTA
DISTRIBUCIÓN GRATUITA

MARCA:

PRODUCTO PERUANO

Reg. de planta Producido y envasado
Registro sanitario:
INGREDIENTES

Composición

Receta

Información
Nutricional

CONSERVE EN LUGAR
FRESCO Y VENTILADO



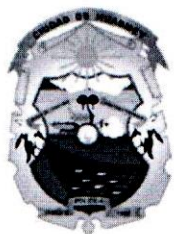
Municipalidad Provincial De Huarmey	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Desarrollo Social	Sub Gerencia de Programas Sociales
---	----------	-----------------------	----------------------------------	--

LOGOTIPO: CABALLA EN FILETE CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL X 170 GR

Dimensión variable

Dimensión variable

**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUARMEY**



P.C.A

**COMEDORES
POPULARES**

**CABALLA EN FILETE CALIDAD EXTRA EN
ACEITE VEGETAL**

**Peso Neto:
LATA X 0.170 gr.**

**FECHA DE PRODUCCIÓN
FECHA DE VENCIMIENTO**

**PROHIBIDA SU VENTA
DISTRIBUCION GRATUITA**

MARCA:

PRODUCTO PERUANO

Reg. de planta Producido y envasado
Registro sanitario:
INGREDIENTES

Composición

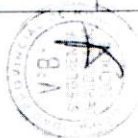
Receta

Información
Nutricional

**CONSERVE EN LUGAR
FRESCO Y VENTILADO**

**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN
ALIMENTARIA (PCA) - MODALIDAD DE COMEDORES POPULARES 2023
COMPRA DIRECTA - ACUERDO DE CONCEJO N° 062-2023-MPH**

N°	PRODUCTO	PRIMERA ENTREGA		SEGUNDA ENTREGA		TERCERA ENTREGA		TOTAL (KG)
		FECHA	(KG.)	FECHA	(KG.)	FECHA	(KG.)	
1	ARROZ EXTRA		11,550.00	04/09/2023	8,650.00	20/11/2023	9,032.00	29,232.00
2	TRIGO PELADO (TRIGO ESTAQUILLA)		1,450.00	04/09/2023	1,100.00	20/11/2023	1,104.00	3,654.00
3	QUINUA		1,450.00	04/09/2023	1,100.00	20/11/2023	1,104.00	3,654.00
4	LENTEJA CALIDAD 1 - EXTRA (LENTEJA MARRON)		1,000.00	04/09/2023	750.00	20/11/2023	686.00	2,436.00
5	FRÍJOL CANARIO CALIDAD 1 - EXTRA (FRÍJOL CANARIO)		1,000.00	04/09/2023	750.00	20/11/2023	686.00	2,436.00
6	ANCHOVETA ENTERA EN ACEITE VEGETAL X 425 G (CONSERVA ENTERA DE ANCHOVETA EN ACEITE VEGETAL) Lata de 425 gramos	A 5 días calendario de firmado el Contrato u Orden de Compra	1,218.00					1,218.00
			2,865.88 latas					2,865.88 latas
7	CABALLA EN FILETE CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL X 170 G (FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL) Lata de 0.170 gramos		2,436.00					2,436.00
			14,329.41 latas					14,329.41 latas
8	CARNE DE POLLO TROZADO (CONSERVA DE TROZOS DE POLLO) Lata de 0.170 gramos		1,218.00					1,218.00
			7,164.71 latas					7,164.71 latas
9	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE Botella de 0.900 gramos		2,436.00					2,436.00
			2,706.67 botellas					2,706.67 botellas



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.