

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**MARINA DE GUERRA DEL PERU
DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA DE LA MARINA**



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 MGP/DIRECOMAR
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SEGURO DE CASCO Y MAQUINARIA PARA EL BUQUE
ESCUELA A VELA B.A.P. "UNIÓN" Y EL BUQUE
OCEANOGRÁFICO POLAR B.A.P. "CARRASCO"**

PAC 458

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en

el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en

conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
RUC N° : 20153408191
Domicilio legal : Av. La Marina, S/N – Cuartel General de la Marina de Guerra del Perú - La Perla – Callao.
Teléfono: : 2078900 Anexo 1414 – 1454
Correo electrónico: : direcomar.administracion@marina.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SEGURO DE CASCO Y MAQUINARIA PARA EL BUQUE ESCUELA A VELA B.A.P. "UNIÓN" Y EL BUQUE OCEANOGRÁFICO POLAR B.A.P. "CARRASCO"**

ITEM	SUB-ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	U/M
1	1.1	SEGURO DE CASCO Y MAQUINARIA PARA EL BUQUE ESCUELA A VELA B.A.P. "UNIÓN"	1	SERVICIO
	1.2	SEGURO DE CASCO Y MAQUINARIA PARA EL BUQUE OCEANOGRÁFICO POLAR B.A.P. "CARRASCO"	1	SERVICIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 003 de fecha 14 de diciembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en un plazo no mayor de TREINTA (30) días calendarios (entrega de las pólizas de forma física o electrónica), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La cobertura de la póliza de seguro será de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario, la misma que inicia:

INICIA: 13 de marzo del 2024 a las 12:00 horas

TERMINA: 13 de marzo del 2025 a las 12:00 horas

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de OCHO CON 14/100 SOLES (S/. 8.14) en el Banco de la Nación a la Cuenta Corriente Nro. 0000-283975 a nombre de la Marina de Guerra del Perú, entregaran el voucher de depósito en la Oficina de Administración de la Dirección General de Economía de la Marina, ubicada en los interiores del Cuartel General de la Marina de Guerra del Perú – La Perla, de lunes a viernes de 08:30 hasta las 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31338, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias
- Ley del Contrato de Seguro - Ley N° 29946
- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en DÓLARES AMERICANOS. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, Carta Fianza.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Declaración jurada de compromiso ANTISOBORNO, según formato **(Anexo N° 7)**
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ **(Anexo N° 8)**.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Dirección General de Economía de la Marina, ubicado en la Av. Insurgentes cuadra 6 La Perla, Altura de la Cuadra 36 de la Av. La Marina, Cuartel General de la Marina – Provincia Constitucional del Callao.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Seguros de la Dirección General de Economía de la Marina emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Dirección General de Economía de la Marina, ubicado en la Av. Insurgentes cuadra 6 La Perla, Altura de la Cuadra 36 de la Av. La Marina, Cuartel General de la Marina – Provincia Constitucional del Callao.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SEGURO DE CASCO Y MAQUINARIA PARA EL B.A.P. "UNIÓN" Y B.A.P. "CARRASCO"

1.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Contratación del "Seguro de Casco y Maquinaria para el B.A.P. "UNIÓN" y el B.A.P. "CARRASCO", periodo marzo 2024 – 2025.

2.- FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar los daños físicos o materiales de las embarcaciones, que se produzcan como consecuencia directa de un accidente ocurrido en el mar, productos de la navegación en aguas nacionales e internacionales, el mismo que comprende el casco, maquinaria, materiales, equipos incluyendo todo bien conectado a ellos – nada excluido.

3.- ANTECEDENTES

El artículo 3º, inciso (c), de la Resolución de la Comandancia General de la Marina N° 0139-2022 COMGEMAR de fecha 16 de febrero del 2022, delega a los Jefes de los Centros de Gasto aprobar los expedientes de contratación para la realización de los procedimientos de selección especializados de Concurso Público.

4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contratar una Compañía de Seguros debidamente registrada por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS), para la contratación del "Seguro de Casco y Maquinaria para el B.A.P. "UNIÓN" y el B.A.P. "CARRASCO", periodo marzo 2024 – 2025.

5.- LUGAR DE ENTREGA Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

a. Lugar:

Las pólizas serán entregadas en físico en la mesa de partes de la Dirección General de Economía de la Marina sito en Av. La Marina cdra. 36 S/N La Perla –Callao o en caso las pólizas sean emitidas electrónicas, deberán ser remitidos a los correos institucionales: direcomar.seguros@marina.pe y direcomar.administración@marina.pe.

b. Plazo:

La entrega de las Pólizas de Seguros ya sea en forma física o electrónica, se efectuará en un plazo no mayor de TREINTA (30) días calendario, el mismo que se computa desde día siguiente del perfeccionamiento del Contrato.

La cobertura de la póliza de seguro será de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendarios, la misma que:

INICIA: 13 de marzo del 2024 a las 12:00 horas

TERMINA: 12 de marzo del 2025 a las 12:00 horas

6.- MÉTODO DE CONTRATACIÓN

Concurso Público

7.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios AF-2024

8.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

9.- OTRAS CONSIDERACIONES

a. ADELANTOS

No aplicable

b. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte del usuario no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) AÑO contado a partir de la conformidad.

c. PERIODO DE COBERTURA

El Contratista deberá prestar servicio en un plazo de 365 días calendario, que rige a partir de las 12:00 horas del día 13 de marzo del 2024 hasta las 12:00 horas del día 12 de marzo del 2025.

El plazo para la prestación del servicio iniciará al día siguiente de suscrito el contrato correspondiente.

d. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

e. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la póliza, se regula por lo dispuesto en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgado por el área usuaria.

f. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA QUE OBTENGA LA BUENA PRO:

- (1) Emitir la póliza (físicas o electrónicas) dentro de los 30 días calendario de firmado el contrato, en cuatro ejemplares y/o los endosos, condicionados y textos de cláusulas en el idioma oficial del Perú (castellano) por cuenta de la empresa aseguradora.
- (2) Las Pólizas de Seguros y facturas se deberán emitir y facturar en Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica.
- (3) Entregar a los Treinta (30) días calendario de iniciada la vigencia, la hoja de cálculo en forma detallada de las tasas y primas aplicadas por cada cobertura, la misma que debe mantenerse durante la vigencia.
- (4) Las prestaciones adicionales o reducciones se efectuarán de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

- (5) El Contratista anexará en las pólizas, los respectivos condicionados generales y cláusulas adicionales a las coberturas señaladas en los términos de referencia, aprobados y publicados por la SBS, precisando que prevalecen las condiciones particulares y especiales señaladas en los términos de referencia del presente proceso.
- (6) El adjudicatario deberá entregar para el perfeccionamiento del contrato la copia de la(s) carta(s) suscrita(s) del Respaldo del Reaseguro por el 100% de la cobertura de la póliza que acredite que el reasegurador que lo respalda cuenta con calificación de "BBB" o superior, de acuerdo con STANDARD AND POOR'S o el equivalente con otros calificadores de riesgo establecidos en la Resolución S.B.S N°4706-2017 o aquella se encuentre vigente

g. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO sin intereses ni recargos adicionales:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- (1) Informe del funcionario responsable de la Dirección General de Economía de la Marina [Oficina de Seguros] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- (2) Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la Oficina de Administración de la Dirección General de Economía de la Marina, ubicada en interiores de la Estación Naval La Perla, Av. La Marina Cdra. 36 S/N - La Perla, Callao y/o email: direcomar.seguros@marina.pe.

Las pólizas a ser emitidas en moneda extranjera serán facturadas en la misma moneda. Para efectos de pago, las facturas serán canceladas en Soles al tipo de cambio oficial de la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS) en la fecha de la transferencia.

h. MONEDA:

El procedimiento de selección será realizado en dólares americanos.

10.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (HABILITACIÓN)

a. REQUISITOS

La Compañía de Seguros, deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

b. ACREDITACIÓN

Copia de autorización vigente de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros Y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

11.- JURISDICCIÓN Y ARBITRAJE:

La Póliza está sujeta a las Leyes y Jurisdicción del Perú.

De ser el caso que se susciten controversias durante la ejecución contractual que den lugar a un arbitraje, este se deberá realizar mediante un arbitraje de tipo institucional, para lo cual la Marina de Guerra del Perú, propone a la siguiente institución arbitral:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima

12.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PROGRAMA DE COBERTURAS DE CASCO Y MAQUINARIA DEL B.A.P. "UNIÓN" Y B.A.P. "CARRASCO"

ÍTEM 1:

a) TIPO:

Seguro de Casco y Maquinaria [Hull and Machinery Marine Insurance], Buque Escuela a Vela B.A.P. "UNIÓN"

b) ASEGURADO:

Marina de Guerra del Perú

c) MATERIA ASEGURADA

Buque Escuela a Vela B.A.P. "UNIÓN" - Anexo I

d) ÁREA DE NAVEGACIÓN

Aguas jurisdiccionales de la República del Perú y/o aguas internacionales de acuerdo a información adicional con el detalle de viajes a ser informados por el asegurado, previo al inicio de los mismos.

e) SINIESTROS OCURRIDOS

Se precisa que el Buque Escuela a Vela B.A.P. "UNIÓN", desde su lanzamiento al mar no registra siniestro alguno a la fecha.

f) CONDICIONES ESPECIALES

(1) El buque a vela B.A.P. "UNIÓN" de la propiedad de la Marina de Guerra del Perú, es un buque escuela donde se capacita al personal Naval peruano el cual cuenta con los altos estándares de formación para tripular los diferentes tipos de Unidades Navales de la Marina de Guerra del Perú, y de otros países invitados.

(2) El B.A.P. "UNIÓN" no cuenta con armamento alguno que le permita entrar en un eventual combate, ni en simulacros de combate.

La indicada Unidad Naval no estará sujeta al cumplimiento de las exigencias normativas de la Organización Marítima Internacional (OMI), entre otras, las referidas al SOLAS (Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en la Mar), MARPOL (Convenio Internacional de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar) e IGS o ISM (Código Internacional de Gestión de la Seguridad); en tal sentido, no cuenta con número IMO. De acuerdo a lo siguientes sustentos:

(a) SOLAS: Capítulo V, Regla 1: Ámbito de aplicación: se exceptúan a los buques de guerra, unidades navales auxiliares u otros buques

propiedad de estado o explotados por éste y que son empleados solo para su servicio y no con fines comerciales.

[b] MARPOL: 3. Ámbito de aplicación: 3) el presente convenio no se aplicará a los buques de guerra ni a las unidades navales auxiliares, ni a los buques que, siendo propiedad de un estado o estando a su servicio, solo presten por el momento servicios gubernamentales de carácter no comercial.

[c] STCW: III Ámbito de aplicación: el convenio será aplicable a la gente de mar que preste servicio en buques de navegación marítima con derecho a enarbolar el pabellón de una parte, salvo la que preste servicio en: a) buques de guerra, unidades navales auxiliares o buques distintos de esos, de los que un estado sea propietario o empresa explotadora y dedicada exclusivamente a servicios gubernamentales de carácter no comercial.

[d] IGS/ ISM: Aquellos buques de Estado destinados a fines no comerciales no se les aplicará el presente código, tal y como se detalla en la regla II/2.

[3] El buque cuenta con la certificación de Germanischer Lloyd's en casco, jarcia y arboladura.

[4] La referida nave estará eximida de toda certificación estatutaria no aplicable a una Unidad Naval Militar en compromiso operacional.

[5] La cobertura se mantiene cuando el buque participe en Regatas, Revistas Navales y congregación de veleros.

g) INTERESES APLICABLES AL B.A.P "UNIÓN"

[1] SECCIÓN 1: SEGURO MARÍTIMO DE CASCO Y MAQUINARIA

Casco, maquinarias, materiales, inventarios y existencias, accesorios, equipos, complementos, cámaras, repuestos (si los tuvieran), incluso utilizado o relacionado o conectado con estos (nada queda excluido) como original y/o originalmente. La cobertura incluye, nominal y no limitativamente, riesgos relativos a:

(a) Pérdida total, avería gruesa, pérdida total constructiva y gastos de salvamento al 100%

(b) Pérdida y averías parciales

(c) Peligros de mar, fuego, robos, contacto con objeto, incluyendo instalaciones muelles, contacto con aeronaves u objetos que caigan de las mismas, o equipo o instalación de transporte de tierra, entre otros.

(d) Terremoto tsunami, riesgos de la naturaleza en general, accidentes durante las maniobras de carga y descarga de combustible y material diverso.



- (e) Accidentes durante la maniobra de transporte de equipos que forma parte del casco (cuando sean llevados a mantenimiento / reparación).
- (f) Otras coberturas adicionales según el alcance de las cláusulas contenidas en la póliza.
- (g) Daños por hundimiento, varadura, encalladura, incendio, explosión u otros similares
- (h) Excluyendo avería particular de maquinaria.

(2) SECCIÓN II: SEGURO MARÍTIMO DE DESEMBOLSOS Y/O VALOR AUMENTADO

Desembolso y/o valor aumentado del casco, maquinarias, materiales, inventarios, accesorios y existencias, equipos, complementos, cámaras, repuestos (si los tuviera), incluso todo aquello utilizado o relacionado o conectado con estos (nada queda excluido).

(3) SECCIÓN III: RIESGOS DE GUERRA

A nivel mundial, sujeto a Casco Guerra, Terrorismo y Riesgos relacionados según áreas listadas (4 abril 2022), JWLA030, y Limitaciones de Navegación para Casco, Guerra, Huelgas Terrorismo y Riesgos Relacionados.

h) SUMAS ASEGURADAS – VALORES DISGREGADOS PARA LAS SECCIONES I, II Y III
Costo total de la unidad: USD 50.000.000,00 (CINCUENTA MILLONES DE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)

100% de los valores y montos indicados como sumas aseguradas:

(1) SEGURO MARÍTIMO DE CASCO Y MAQUINARIA

Suma Asegurada: US\$ 40.000.000,00 (CUARENTA MILLONES DE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA).

(2) SEGURO MARÍTIMO DE DESEMBOLSO Y/O VALOR AUMENTADO

Suma Asegurada: US\$ 10.000.000,00 (DIEZ MILLONES DE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)

(3) RIESGOS DE GUERRA

Suma Asegurada: US\$ 50.000.000,00 (CINCUENTA MILLONES DE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)

i) CONDICIONES DE COBERTURA

(1) SEGURO MARÍTIMO DE CASCO Y MAQUINARIA

- (a) Cláusula a Término del Instituto - Cascos 01/10/ 83 (CL. 280) Deducible según cláusula 12: USD 250.000.
- (b) Cláusula de Tiempo del Instituto sobre peligros adicionales – Cascos 01/10/83 [CL. 294]
- (c) Cláusula del Instituto Cascos-Cláusulas para equipos alquilados Cascos 01/10/83 (CL.362)
- (d) Cláusula del Instituto equipos de pasajeros – Cascos 01/10/83 [CL.363].

(e) Cláusula de garantías (fianza) JH2001/066.

(2) SEGURO MARÍTIMO DE DESEMBOLSO Y/O VALOR AUMENTANDO

- (a) Cláusula a Término del Instituto - Casco - Desembolso e incremento de Valor 01/10/83 (CL.290).
- (b) El monto asegurado se acuerda como aprobado desde el inicio de la vigencia.

(3) RIESGOS DE GUERRA

- (a) Incluyendo guerra, etc.; de acuerdo a la Cláusula de guerra y huelga del Instituto 01/10/83 (CL.281), extendiéndose para incluir las pérdidas o daños a consecuencia de vandalismo, sabotaje y/o daño malicioso.
- (b) Cláusula de exclusiones de guerra y nucleares - casco, etc. 01/01/15 (CL.359). La cláusula 3.2 considerada es reemplazada por (CL.370).
- (c) Área de exclusión para casco de guerra, huelgas, terrorismo y riesgos relacionados. JW C 10/12/2015 (se incluirá la última circular).
- (d) Cláusula de bloqueo y entrenamiento. LPO444 (3/84) modificada a 180 días.
- (e) Incluyendo piratería, etc. Según JW 2005-02 sujeto al deducible de casco.

(4) CONDICIONES ESPECIALES Y CLÁUSULAS COMUNES PARA LOS RIESGOS SECCIONES I, II Y III

- (a) Incluye cobertura de efectos personales hasta el límite de US\$ 3,500.00 por tripulante, incluyendo riesgos de guerra para la tripulación, siempre que figure en la lista de zarpe de la nave. Sin aplicación de deducible.
- (b) El plazo de aviso de siniestros es de 30 días
- (c) A nivel mundial, sujeto a casco de guerra, terrorismo y riesgos relacionados según áreas listadas (10 de diciembre del 2015).
- (d) Limitaciones de navegación para casco, guerra, huelga, terrorismo y riesgos relacionados y JW LA022.
- (e) Cláusula de notificaciones de cancelación administrativa M2005/002B.
- (f) Cláusula de tiempo del instituto - Cláusula de partes retiradas de 01/11/95 CL.364.
- (g) Cláusula de Exclusión del Instituto de contaminación radiactiva, química, biológica, bioquímica y armas electromagnéticas 10/11/03 CL.370.
- (h) Cláusula de noticia de cancelación, terminación automática de cobertura incluyendo cancelación de riesgos de guerra y nuclear Etc.
- (i) CL.359 01/01/95. La cláusula 3.2 es suprimida y reemplazada por la CL.370(10/11/03) del instituto sobre la contaminación radiactiva, química, biológica, bioquímica y armas electromagnéticas.

- (j) Cláusula de exclusión de ataque cibernético CL380 (10/11/03)
- (k) Cláusula de exclusión de riesgos de energía nuclear (marítimo) 01/01/89 LSW274.
- (l) Sujeto a la cláusula de limitación de sanciones y exclusión JH2010/009 (29 de julio del 2010)
- (m) Ningún reasegurador tendrá que proporcionar cobertura y ningún reasegurador será responsable de pagar cualquier reclamo u otorgar cualquier beneficio en la medida que la provisión de tal cobertura, pago de tal reclamo o provisión de tal beneficio lo expondría a cualquier sanción, prohibición o restricción de acuerdo a las resoluciones de las Naciones Unidas o sanciones comerciales o económicas, leyes o regulaciones de la Unión Europea, Reino Unido o los Estados Unidos de Norte América.
- (n) Cláusulas de Exclusión para Riesgos Cibernéticos / Datos de acuerdo a las condiciones y nomenclatura de cada aseguradora.
- (o) Cláusula de Endoso de Exclusión de enfermedades transmisibles /Coronavirus de acuerdo a las condiciones y nomenclatura de cada aseguradora.
- (p) Cláusula de Exclusión Limitada de Pérdida Cibernética de acuerdo a las condiciones y nomenclatura de cada aseguradora.
- (q) Cláusula JHC Communicable Disease Exclusion JH2020-007
- (r) Cláusula JOINT EXCESS LOSS CYBER LOSSES CLAUSE (JX2020-007)
- (s) Cláusula CUT THROUGH
- (t) Para los trabajos de reparación, la Aseguradora en forma coordinada con los Asegurados elegirán el astillero que ofrezca mayores garantías de trabajo por su reconocida experiencia en el medio.
- (u) En caso de registrarse un siniestro debidamente cubierto por la póliza, la Aseguradora conviene en reconocer adelantos de indemnización hasta por el 50% (por ciento) del total de la avería, sujeto a la aprobación de los presupuestos por parte de los peritos de avería y de los ajustadores. El saldo del 50% (por ciento) queda pendiente para el ajuste final.
- (v) La Aseguradora conviene en aceptar que, para fines del ajuste final e indemnización del siniestro, debidamente cubierto por la póliza, el Asegurado está facultado opcionalmente a presentar cotizaciones por reparaciones relacionados con la avería, elaborados por especialistas en la industria de cascos.
- (w) En caso la aseguradora requiera que las naves que conforman la materia asegurable sean inspeccionadas será por cuenta y riesgo de la Aseguradora, en el lugar donde se encuentren. Asimismo, una vez efectuada la inspección y valuación, la Aseguradora entregará gratuitamente al Asegurado, copia de los informes de inspección respectivos.
- (x) En caso de registrarse un siniestro debidamente cubierto por la póliza y que involucre efectuar operaciones de salvataje y/o reflotamiento por entidades especializadas, dichos gastos serán asumidos íntegra y

directamente por la Aseguradora, debiendo coordinar con el asegurado la empresa encargada de tal operación, en función a la experiencia y record de cumplimiento y efectividad en labores de salvataje.

- (y) Exclusión de Guerra de las Cinco Potencias (Enmendada para incluir la Activación del Acuerdo de la OTAN)
- (z) Clausula cobertura de riesgos de guerra / huelgas
- aa) Clausula exclusión cobertura conflicto Rusia- Ucrania

j) UTILIDADES

Comisión de utilidades para retornar el 15% sobre la base del 70% de la prima neta, luego de descontar siniestros y honorarios por ajustes de siniestros. No sujeta a renovación.

k) DEVOLUCIÓN POR PARALIZACIÓN (LAY UP)

Devolución de la prima por periodo que el buque se encuentra en puerto o fondeado, mínimo 30 días. **SE PRECISA QUE LA DEVOLUCIÓN APLICA POR CADA 30 DÍAS CONSECUTIVOS O MÁS** y se devolverá el 20% de la prima calculada por el periodo.

l) CLÁUSULAS QUE PREVALECE

Cláusulas que prevalecen son las de Londres

m) ANEXOS

ANEXO 1

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS DEL B.A.P. "UNIÓN"

UNIDAD	CARACTERÍSTICAS
NOMBRE DE EMBARCACIÓN:	B.A.P. "UNIÓN" (BEV-161)
TIPO DE EMBARCACIÓN:	BUQUE ESCUELA A VELA
PROPIETARIO:	ESTADO PERUANO- MINISTERIO DE DEFENSA- MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
AÑO DE CONSTRUCCIÓN:	2016
MATRÍCULA:	MMSI 76105000
INDICATIVO INTERNACIONAL:	OBAA
CONSTRUCTOR:	SERVICIOS INDUSTRIALES DE LA MARINA
ESLORA:	115.75 MT.
MANGA:	13.50 MT.
PUNTAL:	10 MT.
SUPERFICIE VÉLICA:	3.400.00 MT2
MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN:	ACERO NAVAL
USO:	INSTRUCCIÓN EN LA MAR DEL PERSONAL MILITAR EN PROCESO DE FORMACIÓN DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
TONELAJE DE REGISTRO BRUTO:	3.540 TN
DWT:	2.505 TN
MOTOR:	CATERPILLAR 3516 HC
SERIE MOTOR:	TTHH00799
AÑO DE FABRICACIÓN MOTOR:	2013

ANEXO 2

VIAJES AGUAS INTERNACIONALES

BAP	TIEMPO APROXIMADO EN NÚMERO DE MESES	ITINERARIO APROXIMADO PREVISTO
"UNIÓN"	POR CONFIRMAR	POR CONFIRMAR

NOTA: SEGÚN HISTÓRICO 255 TRIPULANTES CONSIDERADOS

ANEXO 3

VALORES DISGREGADOS DE BUQUE

BAP UNIÓN	ITEM	US\$ DÓLARES AMERICANOS
	CASCO	24,620,000.00
	MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTO	15,900,000.00
	VELAMEN	674,000.00
	ARBOLADURA	8,806,000.00



ÍTEM 2:

a) TIPO:

Seguro de Casco y Maquinaria (Hull and Machinery Marine Insurance) B.A.P. "CARRASCO"

b) ASEGURADO:

Marina de Guerra del Perú

c) MATERIA ASEGURADA

B.A.P. "CARRASCO" - Buque Oceanográfico Polar - Anexo I

d) ÁREA DE NAVEGACIÓN

Aguas jurisdiccionales de la República del Perú y/o aguas internacionales, según Anexo (2).

e) SINIESTROS OCURRIDOS

(1) El B.A.P. Carrasco registra un siniestro el 14 de febrero del 2019, con una red de pesca, siendo indemnizado por Rimac Seguros por el importe de US \$ 8,169.78.

(2) El B.A.P. Carrasco registra un siniestro el 31 de agosto del 2020, siniestro ocurrido al SONAR de Barrido del BAP, Carrasco, siendo indemnizado por Rimac Seguros por el importe de US\$ 26,113.69.

f) CONDICIONES ESPECIALES

Cobertura de Efectos Personales para la tripulación hasta el límite de US\$ 3,500.00 por tripulante, siempre que figure en la lista de zarpe de la nave.

La cobertura se mantiene cuando el buque participe en operaciones navales.

Plazo de aviso de siniestros será 30 días.

g) INTERESES APLICABLES AL B.A.P "CARRASCO"

(1) SECCIÓN I: Seguro de Casco y Maquinaria.

Casco, maquinarias, materiales, existencias, inventarios, accesorios, equipos, complementos, cámaras, repuestos (si los tuviera en ese momento), incluso todo aquello utilizado o relacionado con éstos (nada queda excluido). Como original y/o como originalmente.

Cabe resaltar que la cobertura se extiende a los equipos existentes, cuando realizan operaciones de exploración, investigación científica, búsqueda y rescate y trabajos encomendados fuera del B.A.P. "CARRASCO", para cual se emplearan cualquiera de las embarcaciones menores que son parte del equipamiento del buque, como son:

- (a) DOS (2) botes MKV de la marca Zodiac Milpro, con UN (1) motor fuera de borda de 90 hp de la marca Evinrude, por cada bote (radio de acción hasta 10 millas).
- (b) UN (1) bote de goma de la marca Wing, con un UN (1) motor fuera de borda de 90 hp de la marca Evinrude (radio de acción hasta 10 millas).
- (c) DOS (2) botes RIBHS de la marca Zodiac, con DOS (2) motores fuera de borda de 225 hp de la marca Evinrude, por cada bote (radio de acción hasta 50 millas).

Incluye equipos científicos remolcados y autónomos (Anexo 4), incluso todo aquello utilizado o relacionado con estos, (nada queda excluido), mientras se encuentren almacenados en el BAP "Carrasco" Excluyendo avería particular de maquinaria. Excluyendo Responsabilidad por Colisión.

(2) **SECCIÓN II: Seguro marítimo de desembolsos y/o valor aumentado**

Desembolso y/o valor aumentado del casco, maquinarias, inventarios, accesorios, materiales existencias, equipos, complementos, cámaras, repuestos (si los tuviera en ese momento), incluso todo aquello utilizado, conectado o relacionado con éstos.

(3) **SECCIÓN III: Riesgo de Guerra**

A nivel mundial, sujeto a Casco Guerra, Terrorismo y Riesgos relacionados según áreas listadas (10 diciembre 2015) JWLA022 JWLA-027 y limitaciones de navegación para casco, Guerra, Huelgas, Terrorismo y Riesgos Relacionados.

(4) **SECCIÓN IV: Seguro para Equipos Autónomos y Remolcados (*)**

Equipos para investigación científica remolcados y vehículos sumergibles autónomos, que se encuentran a bordo del BAP "CARRASCO" incluyendo durante la maniobra de lanzamiento y recuperación al mar para trabajos de investigación. (Ver Anexo 4).

Se entiende como Equipos Autónomos, a los equipos que se lanzan al mar desde el BAP "Carrasco" para realizar trabajos de investigaciones. (Ver anexos 4 y 5)

DEDUCIBLES:

Deducibles respecto a los Equipos Autónomos marca Kongsberg modelo Hugin 3000

- (a) Almacenaje/Transito: USD 50,000 por toda y cada ocurrencia.
- (b) En operación acuática: USD 100,000 por toda y cada ocurrencia.
- (c) Durante Maniobra de lanzamiento y recuperación del mar: USD 150,000 por toda y cada ocurrencia.

Deducibles respecto a todos los demás equipos

- (a) Almacenaje/Transito:
1% de los valores por toda y cada ocurrencia, mínimo USD 5,000
- (b) En operación acuática:

- 2% de los valores por toda y cada ocurrencia, mínimo USD 10,000
(c) Durante Maniobra de lanzamiento y recuperación del mar:
3% de los valores por toda y cada ocurrencia, mínimo USD 10,000

Efectos Personales: Sin deducible

h) SUMAS ASEGURADAS — Valores Disgregados para las Secciones I, II y III según Anexo (3).

SECCIÓN I	Seguro Marítimo de Casco y Maquinaria y Equipos, incluyendo Equipos Remolcados	US \$ 78'232,331.03
	Equipos Autónomos almacenados en el B.A.P. "CARRASCO"	
SECCIÓN II	Seguro Marítimo de Desembolso y/o valor aumentado	US \$ 3'911,616.55
SECCIÓN III	Riesgo de Guerra incluye los Equipos autónomos almacenados	US \$ 82'143,947.58
SECCIÓN IV	Equipo autónomo en operación	US \$ 4'946,107.79

Nota:

- (1) Los equipos científicos remolcados y vehículos autónomos del BAP Carrasco, se está considerando como parte del seguro de Casco- Sección I, mientras se encuentren almacenados.
- (2) La Sección IV cubre a los equipos autónomos y remolcados mientras se encuentren en el Mar y/o cuando son puestos en operación y/o cuando realizan operaciones de exploración, investigación científica, búsqueda y rescate; en él.
- (3) El Anexo 5 muestra el detalle del uso estimado y cronograma de entrenamiento y capacitación.

i) COBERTURA DE SEGURO

(1) SECCIÓN I: SEGURO MARITIMO DE RIESGO DE CASCO, MAQUINARIA

- (a) Pérdida Total, avería gruesa, pérdida total constructiva y gastos de salvamento al 100%.
- (b) Pérdidas y averías parciales.
- (c) Peligros de mar, fuego, robos, contacto con objeto, incluyendo instalaciones muelles entre otros, contacto con aeronaves u objetos que caigan de las mismas, o equipo o instalación de transporte de tierra
- (d) Terremoto tsunami, riesgos de la naturaleza en general.
- (e) Accidentes durante las maniobras de carga y descarga de combustible y material diverso.
- (f) Accidentes durante la maniobra de transporte de equipos.
- (g) Otras coberturas adicionales.
- (h) Daños por:
- Hundimiento
 - Varadura
 - Encalladura
 - Incendio

- Explosión

(i) La cobertura se extiende a los equipos científicos remolcados, vehículos autónomos almacenados y cuando realizan operaciones de exploración, investigación científica y búsqueda y rescate fuera del B.A.P. "CARRASCO".

J) VALOR ASEGURADO

100% de los valores y montos indicados como Sumas Aseguradas.

K) CONDICIONES DE COBERTURA:

(1) SECCIÓN I - SEGURO MARITIMO DE CASCO Y MAQUINA

- (a) Cláusula a Término del Instituto-Cascos 1/10/83 (CL. 280)
- (b) Deducible según cláusula 12: >USD 250,000.
- (c) Cláusula de Tiempo del Instituto sobre peligros adicionales — Cascos 1/10/83 (CL. 294).
- (d) Cláusula del Instituto Cascos-Cláusula para equipos alquilados CL. 362.
- (e) Cláusula del Instituto Cascos equipos de pasajeros cláusula CL.363.
- (f) Cláusula de Garantías (Fianza) JH2001/066.

(2) SECCIÓN II - SEGURO MARITIMO DE DESEMBOLSO Y/O VALOR AUMENTADO

- (a) Cláusula a Término del Instituto-Cascos-Desembolsos e Incremento de Valor 01/10/83 CL.290.
- (b) El monto asegurado se acuerda como aprobado desde el inicio de vigencia.

(3) SECCIÓN III - RIESGO DE GUERRA

- (a) Incluyendo guerra, etc. de acuerdo a las cláusulas de guerra y huelga del Instituto 1/10/83 (CL.281), extendiéndose para incluir las pérdidas o daños a consecuencia de vandalismo, sabotaje y/o daño malicioso.
- (b) Cláusula de exclusiones de Guerra y nucleares - Cascos, etc. 1/1/15 (CL. 359) con la cláusula 3.2 considerada reemplazada por CL.370
- (c) Áreas de exclusión para Casco Guerra, Huelgas, Terrorismo y riesgos relacionados. JWLA-027 de fecha 29 de abril de 2021
- (d) Cláusula de bloqueo y entrapamiento. LPO 444(3/84) modificada a 180 días.
- (e) Incluyendo piratería, etc. según JW 2005-02 sujeto al deducible de Cascos.

CLÁUSULAS ESPECIALES Y COMUNES PARA LOS RIESGOS SECCIONES I, II Y III

- (a) Cláusula de Notificación de Cancelación Administrativa M2005/002B.
- (b) CL.364. Institute Time Clauses - Hulls - Parts Removed Clause
- (c) Cláusula de Exclusión del Instituto por Contaminación Radiactiva, Química, Biológica, Bio-química y Armas Electromagnéticas 10/11/03 CL. 370.
- (d) Cláusula de Noticia de Cancelación, Terminación Automática de Cobertura incluyendo cancelación de riesgos de Guerra y Nuclear etc. CL 359 01/01/95. La cláusula 3.2 es suprimida y reemplazada por



la CL 370 (10/11/03) del Instituto sobre Contaminación Radioactiva, Química, Biológica, Bio-química y Armas Electromagnéticas.

- (e) Cláusula de Exclusión de Ataque Cibernético. CL 380 (10/11/03).
- (f) Cláusula de Exclusión de Riesgos de Energía Nuclear (Marítimo) 1/1/89 LSW274.
- (g) Sujeto a la Cláusula de Limitación de Sanciones y Exclusión JH2010/009 (29 de Julio 2010) como sigue:
Ningún reasegurador tendrá que proporcionar cobertura y ningún reasegurador será responsable de pagar cualquier reclamo u otorgar cualquier beneficio en la medida que la provisión de tal cobertura, pago de tal reclamo o provisión de tal beneficio lo expondría a cualquier sanción, prohibición o restricción de acuerdo a las resoluciones de las Naciones Unidas o sanciones comerciales o económicas, leyes o regulaciones de la Unión Europea, Reino Unido o los Estados Unidos de América.
- (h) Cláusula de Exclusión de Riesgos Cibernéticos/Datos de acuerdo a las condiciones y nomenclatura de cada aseguradora
- (i) Cláusula de Exclusión de Enfermedades Transmisibles / CORONAVIRUS de acuerdo a las condiciones y nomenclatura de cada aseguradora.
- (j) Cláusula JHC Communicable Disease Exclusion JH2020-007
- (k) Cláusula JOINT EXCESS LOSS CYBER LOSSES CLAUSE (JX2020-007)
- (l) Cláusula Cut Throug
- (m) Para los trabajos de reparación, la Aseguradora en forma coordinada con los Asegurados elegirán el astillero que ofrezca mayores garantías de trabajo por su reconocida experiencia en el medio.
- (n) En caso de registrarse un siniestro debidamente cubierto por la póliza, la Aseguradora conviene en reconocer adelantos de indemnización hasta por el 50% (por ciento) del total de la avería, sujeto a la aprobación de los presupuestos por parte de los peritos de avería y de los ajustadores. El saldo del 50% (por ciento) queda pendiente para el ajuste final.
- (o) La Aseguradora conviene en aceptar que, para fines del ajuste final e indemnización del siniestro, debidamente cubierto por la póliza, el Asegurado está facultado opcionalmente a presentar cotizaciones por reparaciones relacionados con la avería, elaborados por especialistas en la industria de cascos.
- (p) En caso la aseguradora requiera que las naves que conforman la materia asegurable sean inspeccionadas será por cuenta y riesgo de la Aseguradora, en el lugar donde se encuentren. Asimismo, una vez efectuada la inspección y valuación, la Aseguradora entregará gratuitamente al Asegurado, copia de los informes de inspección respectivos.
- (q) En caso de registrarse un siniestro debidamente cubierto por la póliza y que involucre efectuar operaciones de salvataje y/o reflotamiento por entidades especializadas, dichos gastos serán asumidos íntegramente y directamente por la Aseguradora, debiendo coordinar con el asegurado la empresa encargada de tal operación, en función a la experiencia y record de cumplimiento y efectividad en labores de salvataje.

(4) SECCION IV: Seguro para Equipos Autónomos y Remolcados

- (a) Cubriendo operaciones de los equipos autónomos y remolcados.
- (b) Incluyendo gastos de búsqueda, rescate, remoción de restos por naufragio, remoción de escombros y responsabilidad por colisión hasta el valor del equipo siniestrado con un máximo de US\$ 250,000.
- (c) Cláusula de Reemplazo del Instituto, CI 161 1/1/34.
- (d) Cláusula del Instituto para riesgo de Guerra, CI 385 1/1/09.
- (e) Cláusula de terminación de tránsito (Terrorismo) JC2001/056.

- (f) Cláusula de Exclusión del Instituto por Contaminación Radiactiva, Química, Biológica, Bio-química y Armas Electromagnéticas 10/11/03 CL. 370.
- (g) Cláusula de Exclusión de Ataque Cibernético, CI 380 (10/11/03).
- (h) Excluyendo amparo mientras los equipos efectúen operaciones bajo hielo* (*) Se precisa que si el equipo ha bajado a navegar manteniendo las condiciones climáticas para las cuales fue diseñado y se presentará cambios en dichas condiciones esto no significará pérdida de cobertura tales como pero no limitados a deshielos.
- (i) Se precisa que el "BAP Carrasco" cuenta con dos "Equipos autónomo AUV. Sin embargo, se precisa que sólo uno estará a bordo realizando trabajos (se confirmará el número de serie del AUV) el segundo equipo se encuentra almacenado en las instalaciones de la Marina de Guerra del Perú — Dirección de Hidrografía y/o en la unidad; y que estos equipos nunca operan en simultáneo.

SUBJETIVIDADES SECCION IV:

- (a) Sujeto al cumplimiento total del Asegurado con los requisitos de permisos estatutarios o licencia legal de la jurisdicción en la que operan los barcos.
- (b) Incluyendo Renuncias de Subrogación, si es y/o como sea requerido.

I) GARANTÍAS EXPRESAS

- (1) Se conserva siempre la clase y la clasificación vigentes de los buques según el Registro de buques de Lloyd's.
- (2) Con respecto a los equipos autónomos es garantizado que:
 - (a) El límite de carga de trabajo seguro de grúas y winches no sea excedido.
 - (b) Condiciones de fabricante respecto a ROV y UAVs sean cumplidas en todo momento.
- (3) Las garantías arriba mencionadas son adicionales a cualquier garantía explícita o implícita contenida en las condiciones arriba estipuladas o a cualquier cláusula a la que se haga referencia, o aquellas impuestas por el estatuto.

m) PARTICIPACION DE UTILIDADES

Comisión de utilidades, para retornar el 15% sobre la base del 70% de la prima neta, luego de descontar siniestros y honorarios por ajuste de siniestros. No sujeta a renovación.

n) DEVOLUCIONES POR PARALIZACION (LAY UP)

Devolución de prima por el periodo que el buque se encuentre en puerto, o fondeado. Mínimo 30 días.

Se precisa que la devolución aplica por cada 30 días consecutivos o más, y se devolverá el 20% de la prima calculada por el periodo.

o) CLÁUSULAS QUE PREVALECEN

Cláusulas que prevalecen son las de Londres.

p) INFORMACIÓN ADICIONAL

- (1) Se precisa que la embarcación Buque Oceanográfico B.A.P. "CARRASCO", cuenta con póliza de seguros de casco y maquinaria vigente.
- (2) El Asegurado proporcionará las áreas de operaciones en el mar territorial e internacional, de ser el caso.
- (3) El BAP "CARRASCO" cuenta con Polar Class 7, (ver anexo I).
- (4) El BAP "CARRASCO" tiene previsto un viaje anual a la Antártida (Inmediaciones de la Península Antártica y Estrecho de Bransfield), por un periodo de 120 días aproximadamente.
- (5) El BAP "CARRASCO" tiene previsto navegar en aguas territoriales o/e internacionales aproximadamente 180 días, con participación de entidades públicas y/o privadas, nacionales y/o extranjeras; el resto de tiempo fondeado o en muelle incluyendo mantenimientos. El personal del B.A.P. "CARRASCO" se encuentra capacitado para el uso de equipos autónomos.

El BAP "CARRASCO" cuenta con cobertura de Protección e Indemnización (P & I) en el SKuld Association.

ANEXO 1

MATERIA ASEGURADA

NOMBRE DE LA EMBARCACIÓN	B.A.P. "CARRASCO"
TIPO DE EMBARCACIÓN:	BUQUE OCEANOGRÁFICO POLAR MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
MATRÍCULA:	IMO 9770464
AÑO:	2017
CONSTRUCTOR	VIGO - ESPAÑA
ASTILLERO	CONSTRUCCIONES NAVALES P. FREIRE
ESLORA	95,3 METROS
MANGA	18,0 METROS
PUNTAL	9,2 METROS
MATERIAL DE CONSTRUCCION	ACERO NAVAL
PROPIETARIO /OPERADOR	MINISTERIO DE DEFENSA MARINA DE GUERRA DEL PERU
CLASIFICACION	NV+IAI / EO / pc-7 / CLEAN / BIS / sps / DPS2 / BWM-T / COMF-C(3)V(3) / SILENT-A
NUMERO DE TRIPULANTES	ACOMODACIÓN 110 PERSONAS (TRIPULACIÓN 70 PASAJEROS 40)
USO	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
TONELAJE DE REGISTRO BRUTO	5,716 GT
DWT	1,714,80 NT

ANEXO 2

VIAJES AGUAS INTERNACIONALES

BAP	TIEMPO APROXIMADO EN NÚMERO DE MESES	ITINERARIO APROXIMADO PREVISTO
"CARRASCO"	3 / 4 MESES	NOVIEMBRE / RETORNO: MARZO (ANTÁRTIDA)
"CARRASCO"	2/6 MESES	ABRIL/ RETORNO: OCTUBRE (DONDE REQUIERA LA OPERACIÓN)

ANEXO 3

VALORES DISGREGADOS DE BUQUES

Casco, maquinaria y equipos acoplados	\$70,113,847.00
Otros equipos acoplados	\$182,035.93
Equipos meteorología	\$619,251.50
Equipos Laboratorio	\$429,395.21
Equipos Remolcados	\$1,941,693.60
	\$73,286,223.24
Equipos autónomos	\$4,946,107.79
TOTAL: Casco, Maquinaria Equipo. + Equipo Autónomos	\$78,232,331.03

ANEXO 4

RELACIÓN Y VALOR DE EQUIPOS AUTÓNOMOS Y REMOLCADOS

CANTIDAD (UND)	DESCRIPCIÓN DETALLADA	VSN	IO	E	P	GO	D (US\$)	VR (US\$)	YOR (US\$)	FM	VC	DÉPRECIACIÓN ANUAL (US\$)
Equipos remolcados												
1	Perfilador Velocidad Del Sonido Micro X	2.994.01	1.00	5	7	1.00	1.924.72	299.40	1.069.29	0.90	962.36	384.94
1	Perfilador Velocidad Del Sonido Minus X	6.646.71	1.00	5	7	1.00	4.272.88	664.67	2.373.83	0.90	2.136.45	854.58
1	Posicionador Acústico Hipap 502	254.491.02	1.00	5	15	1.00	76.347.31	25.449.10	176.143.71	0.90	160.329.34	15.269.46
1	Ecosonda Multihaz Em 204CP	293.413.17	1.00	5	10	1.00	132.035.93	29.341.32	161.377.24	0.90	145.239.52	26.407.19
1	Magnetómetro Seaspy2 (3.000 Mt)	43.981.14	1.00	5	7	1.00	28.273.59	4.398.11	15.707.55	0.90	14.136.80	5.654.72
1	Sonar De Bando Lateral Edgetech 4200 Mp	40.718.96	1.00	5	7	1.00	26.176.22	4.071.86	14.542.34	0.90	13.085.11	5.235.24
1	Underway Ctd	131.249.10	1.00	5	10	1.00	59.062.10	13.124.91	72.167.00	0.90	64.968.30	11.612.42
1	Batimétrico	16.467.07	1.00	5	7	1.00	10.585.97	1.646.71	5.881.10	0.90	5.292.99	2.117.19
2	Piston Corer	166.768.86	1.00	5	15	1.00	50.030.66	16.676.89	116.738.20	0.90	105.064.38	10.006.13
1	Vehículo De Operación Remota Rov Falcon Dr 1000	276.946.11	1.00	5	15	1.00	83.083.83	27.694.61	193.862.28	0.90	174.476.05	16.616.77
2	Vehículos Submarinos Autónomo AUV'S Hugin 3000	9.338.323.35	1.00	5	15	1.00	2.601.497.00	933.832.34	6.536.826.35	0.90	5.883.143.72	560.299.40
1	Sub Botton Profiler Portini 3100-P	61.936.11	1.00	5	7	1.00	39.816.07	6.193.61	22.120.04	0.90	19.908.04	7.963.21
2	Roseta Oceanográfica	616.804.79	1.00	5	15	1.00	185.041.44	61.680.48	431.763.35	0.90	388.587.02	37.008.29
1	Red Irm	23.044.61	1.00	5	3	1.00	34.666.92	2.304.46	2.304.46	0.90	2.074.01	6.913.38
1	Red Bongo	5.823.65	1.00	5	3	1.00	8.735.47	582.37	582.37	0.90	524.13	1.747.09
1	Red Apstein	408.68	1.00	5	3	1.00	613.02	40.87	40.87	0.90	36.78	122.60
SUBTOTAL		11.288.016.95									6.979.958.00	708.412.61



ANEXO 5

EQUIPOS AUTÓNOMOS: USO ESTIMADO Y CRONOGRAMA DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN

Área	Equipo	Almacenamiento	Uso anual estimado	Tiempo de almacenaje	Aplicaciones	Profundidad Máxima
División de Hidrografía	DOS (2) Vehículos Autónomo Submarino (AUV)	Hangar Oceanográfico / Dirección de Hidrografía	6 hrs./Mes 48 hrs./Año	06 meses	Cartografía y exploración fondo marino superficial y sub- superficial	3.000 metros
	Perfilador de Velocidad del Sonido de la Columna de Agua (SVP)	Pañol Científico N°2	6 hrs./Mes 36 hrs./Año	06 meses	Determinación perfil velocidad del sonido en columna de agua	1.000 metros
	Vehículo Operado Remotamente (ROV)	Hangar Oceanográfico	24 hrs./Mes 72 hrs./Año	06 meses	Filmación del fondo marino	1.000 metros
	Sonar de Barrido Lateral (Side Scan Sonar "SSS")	Pañol Científico N°2	08 hrs./Mes 48 hrs./Año	06 meses	Búsqueda de objetos en el fondo marino	2.000 metros
	Ecosonda Multihaz Portátil EM2040P (Aguas someras)	Laboratorio meteorológico	40 hrs./Mes 240 hrs./Año	06 meses	Cartografía y exploración del fondo marino superficial	500 metros
División de Oceanografía	Roseta Oceanográfica	Hangar de la Roseta	24 hrs./Mes 72 hrs./Año	06 meses	Toma de muestras a demanda en la columna de agua	5.000 metros



CTD	Hangar de la Roseta	24 hrs./Mes 72 hrs./Año	06 meses	Medición de Conductividad, Temperatura y densidad de la columna de agua	5.000 metros
Piston Corer	Banda de estribor de la cubierta principal	1 lanz./Mes 12 lanz./año	06 meses	Toma de muestras del fondo marino sub-superficial	5.000 metros
Perfilador del SubSuelo Marino Portátil	Pañol Científico N °2	06 hr./Mes 36 hrs./Año	06 meses	Perfil sedimentario del sub-suelo marino	300 metros
Magnetómetro	Pañol Científico N °2	10 hr./Mes 60 hrs./Año	06 meses	Medición de las anomalías magnéticas en el fondo marino	3.000 metros
UnderWay CTD	Pañol Científico N °2	24 hr./Mes 72 hrs./Año	06 meses	Medición de Conductividad, Temperatura y Densidad de la columna de agua en tiempo real con el buque en movimiento	2.000 metros
Sistema de monitorización de redes	Contenedor en DHN	10 hr./Mes 40 hrs./Año	08 meses	Medición de profundidad y flujo de sedimentos que ingresan a las redes de pesca	1500 metros

Página 22 de 24



Red de pesca IKMT	Contenedor en DHN	10 hr./Mes 40 hrs./Año	08 meses	Red de toma de muestras	1500 metros
Red de pesca Apstein	Contenedor en DHN	5 hr./Mes 60 hrs./Año	08 meses	Red de toma de muestras	30 - 200 metros
Red de pesca Bongo	Contenedor en DHN	10 hr./Mes 120 hrs./Año	08 meses	Red de toma de muestras	30 - 400 metros

CRONOGRAMA DE ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MA Y	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
AUV - ROV - SBP	X		X		X		X		X		X	
PERFILADOR DE SUELO MARINO - SONAR DE BARRIDO LATERAL		X		X		X		X		X		X
"SSS" - MAGNETÓMETRO												
ROSETA - UNDERWAY CTD	X		X		X		X		X		X	
PISTON CORER		X		X		X		X		X		X
SISTEMA DE MONITORIZACIÓN DE REDES - REDES DE PESCA		X		X		X		X		X		X



CONSIDERACIÓN PARA EQUIPOS AUTÓNOMOS Y REMOLCADOS

- 1.- El equipo es operado y mantenido por personal debidamente capacitado y autorizado que actúe bajo una supervisión apropiada.
- 2.- Se cumplen con todos los procedimientos del Fabricante durante: Almacenamiento, Tránsito, Parámetros, Procedimientos, Operaciones y Preservación.
- 3.- Se mantiene un registro de mantenimiento completo e incluye un registro de los consumibles (como los sellos), que se reemplazan.
- 4.- Se garantiza que los DOS (2) AUV's están equipados con una baliza acústica y un buque de apoyo con sistema de detección acústica compatible. Además, equipados con sistemas redundantes de recuperación, asimismo durante las operaciones se instala una luz intermitente sin sensor de luz diurna en el vehículo. Esta luz se configura para que funcione siempre que la unidad esté a menos de CINCO (5) metros de la superficie o mientras se encuentre en superficie.
- 5.- Las pruebas seguras se llevan a cabo en puerto o fondeado en bahía y son:
 - Encendido de la Estación del Operador del Hugin (HOS)
 - Verificar las interfaces externas de la estación del sistema Hugin
 - Ejecución de la secuencia de configuración del vehículo AUV
 - Pruebas de los sensores de navegación
 - Pruebas de los sensores de "payload" o carga
 - Simulación del software del misionamiento planificado
 - Prueba de ascenso de emergencia
- 6.- Los equipos científicos remolcados son lanzados por sistemas de remolques especialmente diseñados para el correcto funcionamiento de los equipos en el agua.
- 7.- Los equipos autónomos y remolcados son lanzados en las mejores condiciones de mar para que no afecte su seguridad y para tener una mejor lectura de los sensores con los que cuenta.

CONSIDERACIONES PARA EL EQUIPO AUTONOMO

- 1.- Se cumple con realizar las pruebas y "Procedimientos previos para la inmersión" y "Procedimientos para el Despliegue", según se describe en el "Protocolo de Procedimientos Operativos Vigentes - Operaciones con AUV HUGIN 3000".
- 2.- El B.A.P. "CARRASCO" actúa como barco nodriza y trabaja con el sistema de comando y control del "Sistema de Posicionamiento Acústico de Alta Presión" HIPAP 502, en operaciones con AUV en modo supervisado, donde el buque sigue al vehículo y con el comando acústico del HIPAP 502 se refresca la posición del vehículo y controla para obtener precisión en los trabajos; por lo consiguiente los enlaces son de datos mediante acústica submarina.
- 3.- Los AUV tienen un sonar de vista frontal "FLS" con un haz acústico de 1202 de cobertura con un rango de alcance de 100 metros. El cual está conectado con los sensores de navegación del vehículo, desviándose de los obstáculos.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La Compañía de seguros deberá acreditar su habilitación con el Certificado de autorización de funcionamiento o constancia emitida expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros", documento que deberá contar con una antigüedad no mayor a (60) días.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la autorización de funcionamiento o constancia emitida por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, documento que deberá contar con una antigüedad no mayor a 60 días</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 MGP/DIRECOMAR

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 MGP/DIRECOMAR

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 MGP/DIRECOMAR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 MGP/DIRECOMAR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 MGP/DIRECOMAR

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 MGP/DIRECOMAR

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 MGP/DIRECOMAR
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta DOLARES AMERICANOS incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

**(SE PRESENTARÁ FIRMADO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE
CONTRATO-OBLIGATORIO)**

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Yo,, identificado con DNI.....,
representante legal de:, con
RUC:....., me comprometo a conducirme en todo momento, durante la
ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no
cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus
socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados,
representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera
directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera
conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas
para evitar los referidos actos o prácticas.

La Perla,



Huella dactilar

FIRMA

NOMBRES:.....
APELLIDOS:.....
DNI.:.....

ANEXO N° 8

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 MGP/DIRECOMAR

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

