

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente**Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ",
DENOMINADO PIP4

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN "COORDINADOR GENERAL DE LOS PROYECTOS FIP PERU"

1. ANTECEDENTES

El 08 de enero de 2019 y el 31 de julio de 2019, el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firman el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE para financiar la ejecución de los proyectos "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Tarapoto- Yurimaguas, de los Departamentos de San Martín y Loreto", denominado PIP1; "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Puerto Maldonado- Iñapari y en el ámbito de la reserva comunal Amarakaeri, en el Departamento de Madre de Dios", denominado PIP3 y "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú", denominado PIP4. Los 03 Proyectos en conjunto son llamados Proyecto FIP/BID.

Para el financiamiento de estos tres PIP, dichos instrumentos de financiamiento establecen los siguientes componentes: Componente I. Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas y Componente II. Mejoramiento del servicio de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú. Asimismo, establecen actividades de Seguimiento, evaluación y gestión socioambiental, auditoría y administración. Dichos componentes tienen un plazo de ejecución previsto de cinco años y seis meses, estableciéndose al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM) como Organismo Ejecutor de los Proyectos.

Con respecto al plazo de ejecución del Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y del Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE, estos han sido ampliados hasta el 08 de julio de 2025 y 31 de enero de 2026, respectivamente.

El objetivo general del Proyecto es contribuir a las metas nacionales de reducción de emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) que resultan de la deforestación en la Amazonia peruana.

Mediante Resolución de Coordinación Ejecutiva N°34-2024-MINAM/VMDERN/PNCBMCC de fecha 30 de julio de 2024, se aprueba el Reglamento Operativo del Programa de Inversión Forestal FIP Perú, en el cual se establece que el Equipo de Gestión del Proyecto (EGP) es la Instancia especializada en políticas y normas del BID y BM que depende jerárquicamente de la Coordinación Ejecutiva del PNCBMCC. El EGP es supervisado por la CE y es liderado por el Coordinador General.

En este contexto resulta necesaria la contratación del Coordinador General de los Proyectos FIP Perú para que lidere la dirección, coordinación y supervisión del adecuado funcionamiento de las labores técnicas, administrativas, de monitoreo y evaluación del Proyecto, dicha contratación se encuentra prevista en el POA 2025, con código POA 4.1.1.1.2 del PIP 01.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Contar con un profesional que cumpla la función de Coordinador de los Proyectos FIP Perú para dirigir, coordinar y supervisar el adecuado funcionamiento de las labores técnicas, administrativas, de monitoreo y evaluación del Proyecto, aplicando las directrices fijadas por la Coordinación Ejecutiva del PNCBMCC y el Comité Directivo; manteniéndolos informados periódicamente acerca del avance de las actividades y de la ejecución presupuestada, de acuerdo con las políticas del Banco Interamericano

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente**Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ",
DENOMINADO PIP4

de Desarrollo (BID) y conforme al Reglamento Operativo del Programa de Inversión Forestal (ROP FIP/BID) de los Proyectos.

3. ALCANCE DE LA CONSULTORIA

El alcance del servicio abarcará la gestión técnica y administrativa de los proyectos FIP Perú en coordinación con el PNCBMCC, teniendo en consideración el Convenio de Cooperación, Contrato de Préstamo, las Políticas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y el Reglamento Operativo del Programa de Inversión Forestal FIP Perú.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR

Las actividades que como mínimo, debe desarrollar el Consultor desde su especialidad son las siguientes:

- 4.1** Liderar los Proyectos FIP Perú para el cumplimiento del alcance, objetivos, metas e indicadores de los proyectos.
- 4.2** Dirigir la planificación, organización, supervisión y evaluación del desarrollo e implementación de las actividades de los Proyectos en correspondencia a sus objetivos.
- 4.3** Coordinar con los organismos multilaterales el estado, requerimientos y avance de las actividades de los Proyectos, así como el desarrollo y entrega de información requerida en el marco de las condiciones contractuales de los convenios y contratos con los organismos multilaterales.
- 4.4** Participar en las reuniones del Comité Directivo del FIP para reportar los avances y gestión de los proyectos.
- 4.5** Coordinar con las distintas instancias del órgano ejecutor de los proyectos, los aspectos que se requieran para la adecuada implementación y el logro de resultados.
- 4.6** Supervisar, dirigir y evaluar el trabajo, desempeño y cumplimiento de las funciones de los miembros del Equipo de Gestión del Proyecto.
- 4.7** Participar en los procesos de selección para la contratación de consultorías, bienes y servicios diferentes a consultoría con cargo a los Proyectos.
- 4.8** Supervisar la correcta gestión financiera, administrativa, legal, contable, y de tesorería de los proyectos, así como las actividades de solicitudes de desembolso, justificaciones de gastos, y otros relacionados.
- 4.9** Velar por el cumplimiento de las salvaguardias ambientales y sociales de los proyectos.
- 4.10** Administrar, dar seguimiento y llevar el control de la ejecución de las metas financieras y físicas previstas en el presupuesto de los proyectos.
- 4.11** Las demás funciones que le asigne la Coordinación Ejecutiva del PNCBMCC en atención a su naturaleza, y las que le correspondan por disposición de la normativa de los organismos multilaterales, el ROP; así como los convenios y contratos de préstamo y donación.

5. INFORMES A ENTREGAR

- 5.1.** El Consultor presentará productos mensuales reportando el cumplimiento de las actividades señaladas en el numeral 4, y adjuntando los medios de verificación correspondientes, como máximo el último día calendario del mes.

Adicionalmente, indicará un link con los archivos digitales en la fuente original editable (Word, Excel, Power Point, etc.), los cuales deberán ser nombrados indicando su contenido, y ordenados cronológicamente.

- 5.2.** El último producto de la Consultoría deberá contener además un resumen ejecutivo de las actividades realizadas durante el período de la Consultoría y un capítulo de conclusiones y recomendaciones.

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente**Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ",
DENOMINADO PIP4

6. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio ser otorgada por la Coordinación Ejecutiva del PNCBMCC.

El Coordinador General de los Proyectos FIP/BID presentará los informes mensuales (entregables) y los documentos de pago respectivos con carta dirigida a la Coordinación Ejecutiva del PNCBMCC, haciendo referencia al número de documento contractual, a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio del Ambiente, <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/>, en horario comprendido de Lunes a Viernes entre las 8:30 a.m. y las 4:30 p.m. Luego de ese horario, serán registrados como ingresados el siguiente día hábil. Los documentos ingresados los sábados, domingos y feriados se considerarán presentados el siguiente día hábil.

Se tendrá un plazo no mayor de diez (10) días calendario para dar la conformidad a cada informe (entregable). En caso de observaciones, el Consultor contará con un máximo de cinco (05) días calendarios contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido debidamente sustentado del Consultor, este plazo puede ser ampliado por el Área usuaria.

7. DURACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA

Los presentes términos de referencia se aplicarán durante el periodo comprendido entre la suscripción del contrato y la finalización del Proyecto.

El servicio tendrá una duración inicial hasta 04 meses y podrá ser renovado con la conformidad del servicio expresado como resultado de la evaluación de desempeño favorable del consultor, el mismo que deberá ser otorgado por la Coordinación Ejecutiva del PNCBMCC y deberá contar con la no objeción del BID.

El plazo será contabilizado a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato y culminará con la conformidad al producto final por parte del área usuaria.

8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATANTE

Para la prestación de sus servicios de forma presencial, el Consultor dispondrá de un espacio físico apropiado en las oficinas del PNCBMCC, y de las herramientas, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades, entre tales, mobiliario de oficina, computadora, internet, acceso a impresora, sistema de comunicación, acceso a sistema informático de monitoreo y seguimiento, así como útiles considerando todo aquello pertinente para el óptimo archivamiento y custodia de la documentación generada, conforme a los estándares del BID, entre otros.

9. PERFIL REQUERIDO DEL CONSULTOR

El Consultor debe contar con el siguiente perfil mínimo:

a) Formación Académica:

- ✓ Título profesional en ingeniería, biología, sociología, economía, administración, ciencias sociales y/o carreras afines.
- ✓ Estudios de Maestría concluidos en Administración, Economía, Finanzas, Desarrollo, Gestión de Proyecto, Gestión Pública, Gestión Ambiental o afines.

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente**Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ",
DENOMINADO PIP4

- ✓ De preferencia, con capacitaciones relacionadas a gestión de proyectos o gestión pública o gestión ambiental o afines.

b) Experiencia General

- ✓ Con experiencia profesional mínima de doce (12) años en entidades públicas y/o privadas.

c) Experiencia Específica

- ✓ Con experiencia específica mínima de seis (06) años en gestión de proyectos financiados por organismos multilaterales.

d) Habilidades requeridas

- ✓ El rol de Coordinador(a) General requiere habilidades sólidas de liderazgo, la capacidad de gestionar y construir equipos, así como resolver conflictos. Además, dado el carácter dinámico de los proyectos y los sectores involucrados, el/la candidato(a) debe demostrar flexibilidad y adaptabilidad para responder a las demandas cambiantes del proyecto y a las condiciones externas.

10. MONTO

La Consultoría se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido incluye todos los costos y utilidades para el Consultor, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

11. PAGO

Los pagos se realizarán de manera mensual por el monto de S/ 15,000.00 (quince mil con 00/100 soles) que incluye los impuestos de Ley a que hubiera lugar, previa presentación de los informes de servicio y su conformidad.

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de los términos de referencia o en el contrato.

El pago por cada informe se realizará dentro de los quince (15) días calendario de recibida la conformidad del Contratante, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.

12. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios de Consultoría serán prestados en las oficinas del PNCBMCC ubicadas en la ciudad de Lima. En caso sea necesario, el Consultor efectuará viajes a ciudades del interior del País, previa autorización del Área Usuaria, asumirá el costo de los pasajes y viáticos, los que serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del PNCBMCC para los mismos efectos.

A su regreso, el Consultor deberá presentar la justificación de sus gastos por concepto de viáticos, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje.

13. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

En referencia al perfil requerido del Consultor, se seleccionará y evaluará según los criterios de



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ",
DENOMINADO PIP4

selección y evaluación adjunto al presente Término de Referencia, descrito en el Anexo N° 1.

14. SEGUROS

El Consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes, los mismos que deberán mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización de la Consultoría, estando eximido el contratante de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muertes que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la Consultoría.

15. PENALIDAD POR MORA

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado del Consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde *F* tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, Consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y Consultorías: $F=0.25$
 - b.2) Para obras: $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos y materiales producidos por el Consultor en virtud de este contrato son propiedad intelectual del Contratante. Tanto estos como la información a que el Consultor tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades u operaciones del Contratante, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del contratante.

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

GRT/SX-16930-PE

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA EL MAPEO DE LA DEFORESTACIÓN EN LOS BOSQUES AMAZÓNICOS DEL PERÚ",
DENOMINADO PIP4**ANEXO N° 01**
CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

1	<u>Formación académica</u>	MÁXIMO 20 PUNTOS
	Título profesional en ingeniería, biología, sociología, economía, administración, ciencias sociales y/o carreras afines.	Cumple
		Sí No
	Estudios de Maestría concluidos en Administración, Economía, Finanzas, Desarrollo, Gestión de Proyecto, Gestión Pública, Gestión Ambiental o afines.	Cumple
		Sí No
	De preferencia, con capacitaciones relacionadas a gestión de proyectos o gestión pública o gestión ambiental o afines.	20 Puntos
	Por cada capacitación se otorgarán 05 puntos, máximo puntaje 20 puntos	
2	<u>Experiencia</u>	MÁXIMO 70 PUNTOS
	<u>Experiencia general</u>	Cumple
		Sí No
	Con experiencia profesional mínima de doce (12) años en entidades públicas y/o privadas.	30 Puntos
	Por cada año adicional, se otorgarán 10 puntos, como máximo 30 puntos	
	<u>Experiencia específica</u>	Cumple
		Sí No
	Con experiencia específica mínima de seis (06) años en gestión de proyectos financiados por organismos multilaterales.	40 Puntos
	Por cada año adicional, se otorgarán 10 puntos, como máximo 40 puntos	
3	<u>Entrevista personal</u>	MÁXIMO 10 PUNTOS
	Habilidades sólidas de liderazgo (máximo 3 puntos)	03 Puntos
	Habilidades para gestionar y construir equipos (máximo 2 puntos)	02 Puntos
	Habilidades para resolver conflictos (máximo 2 puntos)	02 Puntos
	Flexibilidad y adaptabilidad para responder a las demandas cambiantes del proyecto y a las condiciones externas (máximo 3 puntos)	03 Puntos
PUNTAJE MAXIMO		100 PUNTOS

(*) La propuesta solo será puntuada en caso de cumplir con todos los criterios de selección; de no cumplir uno o más de los criterios será descalificada.