

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

GESTIÓN 2023 - 2026

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

*"Gobierno con Gestión y Desarrollo"*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-MDL/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE  
AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE  
EXCRETAS EN LOS SECTORES MOYOPAMPA, LACCA  
LACCA Y ACCOPARA-CHUÑONOSA DE LA COMUNIDAD  
CAMPESENA DE CCOLLANA DISTRITO DE LIVITACA -  
PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE  
CUSCO con CUI 2459105**

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*  
**ABRIL-2023**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

GESTIÓN 2023 - 2026

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*



## SECCIÓN GENERAL

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**GESTIÓN 2023 - 2026**

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**GESTIÓN 2023 - 2026**

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
RUC N° : 20278211895  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS LIVITACA S/N.

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES MOYOPAMPA, LACCA LACCA Y ACCOPARA-CHUÑONOSA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CCOLLANA DISTRITO DE LIVITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO** con CUI 2459105

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 5,152,829.44. (CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTINUEVE CON 44/100 SOLES) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de DICIEMBRE DEL 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 5,152,829.44 (CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTINUEVE CON 44/100 SOLES)	4,637,546.50 (CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 50/100 SOLES)	5,668,112.38 (CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO DOCE CON 38/100 SOLES)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : **FORMATO N° 02 APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 022-2023-MDL/GM**  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : **RGM N° 76-2022-MDL/GM**

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RGM N° 599-2022-MDL/GM; RGM N° 064-2023-GM/MDL-CH

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### DONACIONES Y TRANSFERENCIAS – RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **210 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD.

Recoger en : LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO.

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 350.00  
Digital: S/ 25.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el [SEACE \(LICITACION PUBLICA N° 01-2023-MDL/CS-1\)](#), el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Constitución Política Del Estado
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444 Ley Del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud (1997).
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos (2000).
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (2001).
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud (2002).
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (2004).
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente (2005).
- D.L N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada.
- D.S N° 057-2004-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27314.
- D.S N° 074-2001-PCM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad del Aire.
- D.S N° 085-2003-MINAM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- D.S N° 003-2008-MINAM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Aire.
- Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM.
- Ley N° 27806, Transparencia y de acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Gobiernos Municipales.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Decreto supremo N°304-2012-EF, TUP. De la Ley General del Sistema Nacional de Presupuestos.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento.
- Ley N°29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225 y D.S. N° 350- 2015- EF con sus respectivas Modificaciones: D.L. N° 1444, D.S. N° 0344-2018- EF).
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la Elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante
- Resolución de Contraloría Nro. 072-98-CG.
- Resolución Directoral N° 335-2014-EF/43.01, Lineamientos para la verificación, registro,



- control, custodia, renovación, devolución y ejecución de Carta Fianza presentadas ante el Ministerio de Economía y Finanzas
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM - Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastre.
  - Decreto supremo N° 111-2012-PCM, que dispone la aprobación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres como Política de Obligatorio Cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
  - Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que dispone la aprobación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – PLANAGERD 2014-2021.
  - Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
  - Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
  - Norma Técnica G.050, Seguridad durante la construcción.
  - Código Civil.
  - Otras normas vigentes que correspondan, Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
  - Todas las normas relacionadas a plan de prevención, vigilancia y operación ante el Covid-19 en obras públicas.
  - Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA; modificada por la Resolución Ministerial N°265-2020-MINSA y Resolución Ministerial N°283-2020-MINSA y la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/1
  - Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
  - Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
  - Decreto Supremo N° 217-2019-EF Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
  - Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
  - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
  - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
  - Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
  - Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. 344-2018-EF modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
  - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
  - Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE.
  - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
  - Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente.
  - Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)



- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA, SITO EN LA PLAZA DE ARMAS S/N, DENTRO DEL HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO.**

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará UN ADELANTO DIRECTO por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>17</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.*

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **DE PERIODO MENSUAL.**

### Importante

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

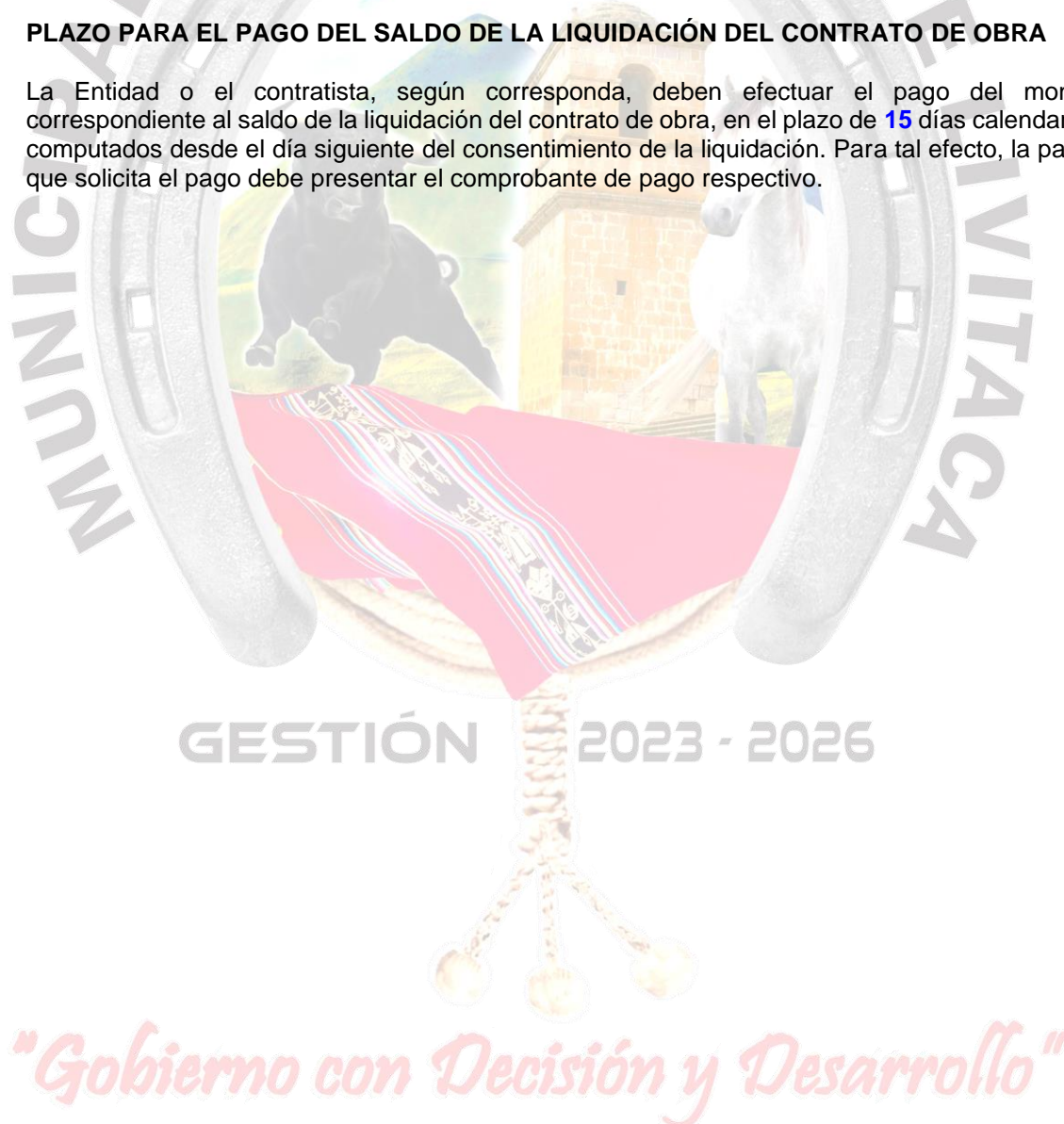


- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **15** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



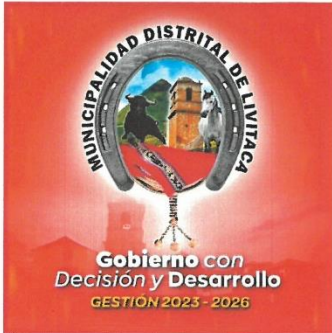
### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA



INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO REQUERIMIENTO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES MOYOPAMPA, LACCA LACCA Y ACCOPARA-CHUÑONOSA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CCOLLANA DISTRITO DE LIVITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO (2459105)

Livitaca, marzo 2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



1. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Livitaca, ha formulado la pre inversión y ha elaborado el proyecto de inversión pública: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES MOYOPAMPA, LACCA LACCA Y ACCOPARA-CHUÑONOSA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CCOLLANA DISTRITO DE LIVITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO (2459105)".

1.1. CODIGO UNICO DE INVERSIONES: 2459105

1.2. ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA DEL PROYECTO

- Función : Saneamiento
- División Funcional : Saneamiento
- Grupo Funcional : Saneamiento Rural
- Responsable de la evaluación : Oficina de Supervisión y Liquidación de obra de la municipalidad Distrital de Livitaca.
- Tipología de Proyecto : Sistema de Saneamiento Rural

1.3. DATOS DE DECLARATORIA DE VIABILIDAD

- Estado de viabilidad del proyecto : Viable
- Fecha de registro en el BP : 23/08/2019
- N° de informe técnico : INFORME N° 166-2019-GMH-UFP/MDL-CH-C
- Especialista que recomienda la viabilidad : ECON. GLADIZ MAMANI HUILLCA
- Jefe de la entidad evaluadora que declara la viabilidad: ECON. GLADIZ MAMANI HUILLCA
- Fecha de la viabilidad : 27/08/2019
- Duplicado de proyecto : No presenta.

1.4. DATOS DE DECLARATORIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

- Fecha de aprobación : 27/12/2022
- Expediente Técnico : RGM N°599-2022-MDL/GM.

2. ENTIDAD CONVOCANTE:

Entidad : Municipalidad Distrital de Livitaca  
Ubicación : Plaza de Armas del Distrito de Livitaca s/n.

3. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Cuadro 01.- Ubicación Geografica del Proyecto

Departamento/Región	Cusco
Provincia	Chumbivilcas
Distrito	Livitaca
Comunidad Campesina	Ccollana
Coordenadas UTM Norte	8418555.78mN, 8417717.90mN y 8419586.82mN
Coordenadas UTM Este	206636.59mE, 206837.70mE y 208325.87mE
Altitud Promedio	3880.9m.s.n.m
Ubigeo	0807050096 (Ccollana)

Fuente: Elaboración propia.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO

Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP/83197

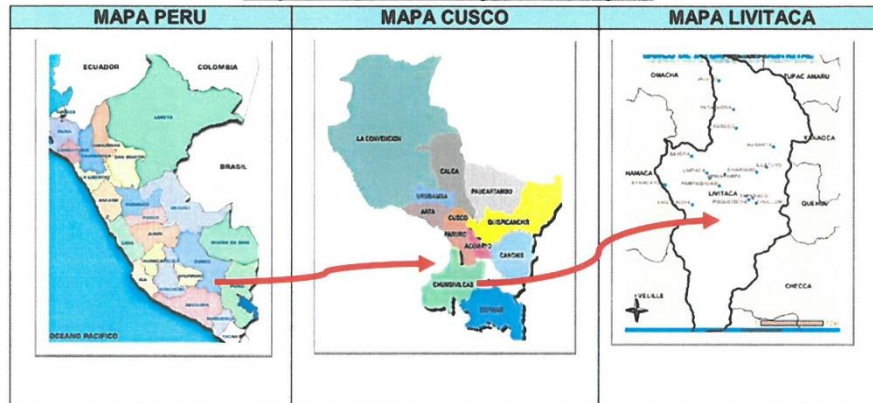
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



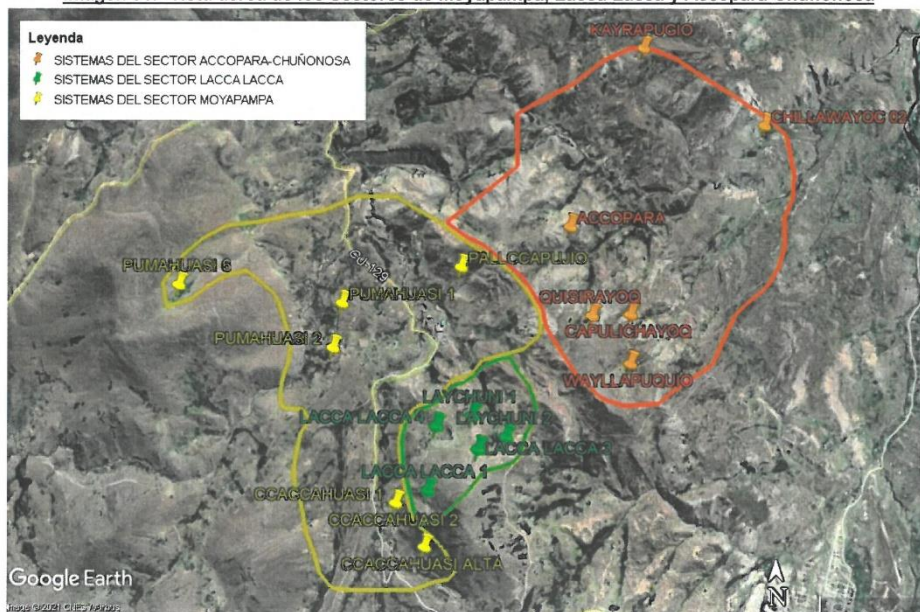
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



**Imagen 01.- Ubicación Geografica del Proyecto**



**Imagen 01.- Vista aerea de los Sectores de Moyapampa, Lacca Lacca y Accopara-Chuñonosa**



**4. ANTECEDENTES**

Los sectores de Moyapampa, Lacca Lacca y Accopara - Chuñonosa de la Comunidad campesina Ccollana, constituyen sectores que en los últimos años viene mostrando un deficiente servicio de agua entubada y una estructura precaria sin el debido mantenimiento de sus estructuras existentes como captaciones, reservorios, cámaras de control, cámaras de válvula de aire, cámara de purga, pases aéreos, cámara de distribución de caudales y piletas, siendo estos causa frecuente de enfermedades gastrointestinales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVIRACAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
02-83-97





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



El expediente técnico cuenta con estudios a nivel perfil, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública con código único de inversiones **2459105**, viabilizada en fecha 27/08/2019, por el monto de S/. 5,353,651.51

El proyecto propuesto responde a las políticas y los objetivos estratégicos del sector saneamiento mediante:

- El Programa Nacional de Saneamiento Rural 2013 – 2016 del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento
- Plan Estratégico de Desarrollo Regional Concertado Cusco al 2021
- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP),
- Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Directiva General del SNIP

**5. OBJETIVO**

El Objetivo Básico del presente proyecto es: elaborar el expediente técnico de ingeniería para el "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES MOYOPAMPA, LACCA LACCA Y ACCOPARA-CHUÑONOSA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CCOLLANA DISTRITO DE LIVITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", para una vida útil de 20 años en el servicio de agua potable y 10 años en estructura de letrinas para la disposición sanitaria de excretas, y así mejorar la prestación de servicios a la población en general.

Objetivo General.

El objetivo general del presente proyecto consiste en lograr el **acceso en condiciones adecuadas a los servicios de agua potable en los sectores de Moyapamapa, Lacca Lacca y Accopara - Chuñonosa de la Comunidad Campesina de Ccollana del Distrito de Livitaca.**

Objetivos Específicos.

- ✓ Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Saneamiento Básico.
- ✓ Implementar Infraestructura para adecuada disposición de eliminación de excretas.
- ✓ Implementar programas de educación sanitaria.

**6. JUSTIFICACION DEL PROYECTO.**

La ejecución del proyecto no producirá efectos negativos que alteren o modifiquen el medio ambiente y se justifica plenamente porque mejorará la calidad de vida de los sectores descritos de la Comunidad Campesina de Ccollana del Distrito de Livitaca.

Causas directas:

- Consumo de agua de mala calidad.
- Inadecuada disposición de excretas.
- Inadecuados hábitos y prácticas de higiene.

**7. FINALIDAD PÚBLICA.**

Es de competencia de la Municipalidad Distrital de Livitaca, fomenta la competitividad, las inversiones y gestión de financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura de alcance e impacto en saneamiento, en esa medida promueve la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES MOYOPAMPA, LACCA LACCA Y ACCOPARA-CHUÑONOSA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CCOLLANA DISTRITO DE LIVITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO (2459105)".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVILCAS CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP 63697  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



**8. NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL**

La Ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes:

- Constitución Política Del Estado
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444 Ley Del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud (1997).
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos (2000).
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (2001).
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud (2002).
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (2004).
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente (2005).
- D.L N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada.
- D.S N° 057-2004-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27314.
- D.S N° 074-2001-PCM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad del Aire.
- D.S N° 085-2003-MINAM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- D.S N° 003-2008-MINAM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Aire.
- Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM.
- Ley N° 27806, Transparencia y de acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Gobiernos Municipales.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Decreto supremo N°304-2012-EF, TUP. De la Ley General del Sistema Nacional de Presupuestos.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento.
- Ley N°29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225 y D.S. N° 350- 2015- EF con sus respectivas Modificaciones: D.L. N° 1444, D.S. N° 0344-2018- EF).
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la Elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante
- Resolución de Contraloría Nro. 072-98-CG.
- Resolución Directoral N° 335-2014-EF/43.01, Lineamientos para la verificación, registro, control, custodia, renovación, devolución y ejecución de Carta Fianza presentadas ante el Ministerio de Economía y Finanzas
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM - Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastre.
- Decreto supremo N° 111-2012-PCM, que dispone la aprobación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres como Política de Obligatorio Cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que dispone la aprobación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – PLANAGERD 2014-2021.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- Norma Técnica G.050, Seguridad durante la construcción.
- Código Civil.
- Otras normas vigentes que correspondan, Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Todas las normas relacionadas a plan de prevención, vigilancia y operación ante el Covid-19 en obras públicas.
- Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA; modificada por la Resolución Ministerial N°265-2020-MINSA y Resolución Ministerial N°283-2020-MINSA y la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC

**9. DESCRIPCION DEL PROYECTO - INFORMACION GENERAL**

El Expediente Técnico de Ingeniería para el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES MOYOPAMPA, LACCA LACCA Y ACCOPARA-CHUÑONOSA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CCOLLANA DISTRITO DE LIVITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO (2459105)"

Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



**9.1 SECTOR MOYAPAMPA**

**9.1.1 CAPTACION EXISTENTE**

Esta fuente es la más principal, que actualmente abarca a una cantidad de un total 70% de todos los usuarios.

La captación cuenta con una tapa metálica en la estructura principal y la caja de válvulas, estas se encuentran en mal estado y corroídos, en la estructura se encontró algunas grietas en la estructura que están propensos a la filtración del agua, es por eso la recomendación y la demolición de dicha estructura.

- Ubicación de captación:

CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
01	8419390.405	207688.044

- Medidas de captación

CAPTACION LADERA - UMAJALA				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)	LADO-02 (M)	ALTURA (M)	ESPESOR DE CONCRETO (C.M)
ALERO	1.60	1.60		
CAMARA HUMEDA	0.83	0.83	0.77	0.15
TAPA METALICA	0.60	0.60		
CAMARA SECA	0.53	0.50	0.40	0.13
TAPA METALICA	0.40	0.40		

IMAGEN N° 03 – CAPTACION EXISNTENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVILLOS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP 83697  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

**9.1.2 RESERVORIO - 01**

Actualmente en la comunidad campesina de Accopara Centro cuenta con un reservorio que es de concreto armado de tipo apoyado de capacidad de 6 m3, este reservorio tiene una antigüedad de casi 15 años, además este cuenta con varias refacciones esto sucede por los factores climatológicos y el tiempo de vida que tiene la estructura.

También se encontró filtración de agua en algunas grietas, razón por lo cual se debe prever la demolición de esta estructura y la construcción de otro reservorio con dimensiones que puedan cubrir la demanda de la población futura, también carece de algún elemento que impida el libre acceso a personas de limpieza y al servicio de mantenimiento, además este reservorio, cuenta con un sistema de cloración de una antigüedad no más de 1 año, por lo descrito anteriormente se propone la construcción de otro reservorio con una capacidad para abastecer de agua potable a la población de la comunidad del centro poblado de Accopara





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



centro, por ultimo debo indicar que este reservorio se encuentra mal ubicado ya que la población creció a pasar de los años.

El reservorio cuenta con un cerco perimétrico de malla con una longitud de 9.35ml. Tal como se muestra en la imagen.

- Ubicación de reservorio

CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
01	8419332.097	207815.092

- Medidas de reservorio

RESERVORIO - 01				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)	LADO-02 (M)	ALTURA (M)	ESPESOR DE CONCRETO (C.M)
ALERO	0.13	0.13		0.15
RESERVORIO	1.82	1.82	1.76	0.15
TAPA METALICA	0.60	0.60		
CAMARA SECA	0.53	0.50	0.40	0.13
TAPA METALICA	0.40	0.40		

IMAGEN N° 01 – RESERVORIO EXISTENTE



IMEGEN N° 02,03 – FILTRACION DE AGUA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIWILCAS GUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP. 83597  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



**9.1.3 RESERVORIO – 02**

Este reservorio alimenta a un sector de la población que es mínima, la estructura tiene refacciones y grietas que se generó por el tiempo de uso. El reservorio es de concreto armado con una capacidad de 3.5 m3.

Se encontró filtración de agua de la base del reservorio, es por eso que se recomienda la demolición y reposición de la misma, con el objetivo de contar con una estructura nueva y de otras dimensiones acorde a la demanda de la población con una proyección a 15 años.

El reservorio cuenta con un cerco perimétrico de palos empotrados a una distancia de metro y medio, cada palo mide 2.00m. Se recomienda cambiar el cerco perimétrico porque ya no cumple con su propósito que es evitar el acceso de los animales y de personas ajenas que puedan manipular los accesorios como son las llaves.

El reservorio no cuenta con hipoclorador por goteo, Es recomendable contar con ello para que los usuarios consuman agua potable.

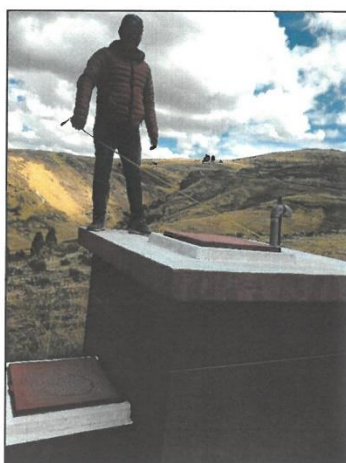
- Ubicación de reservorio

CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
02	8419313.745	208756.893

- Medida de reservorio

RESERVORIO – 02				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)	LADO-02 (M)	ALTURA (M)	ESPESOR DE CONCRETO (C.M)
ALERO	0.13	0.13		0.15
RESERVORIO	1.64	1.68	1.25	0.15
TAPA METALICA	0.60	0.60		
CAMARA SECA	0.90	0.75	0.60	0.13
TAPA METALICA	0.60	0.60		

IMAGEN N°06,07 - RESERVORIO EXISTENTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBUWILCAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP. 83597  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



**9.1.4 CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES**

Esta cámara distribuidora de caudales cuenta con dos salidas, la cual alimenta al reservorio principal de Accopara centro y al reservorio del sector Anta Chullo.

La estructura cuenta con una tapa metálica cuya situación está ya está corroido, para lo cual se recomienda el cambio de ella por un tema de seguridad y salud. En la vista a campo se encontró filtración de agua por la base de la estructura, y algunas grietas que se generó por falta de mantenimiento y el tiempo de uso.

- Ubicación, cámara distribuidora de caudales

CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
01	8419389.451	207693.442

- Medida, cámara distribuidora de caudales

CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES - 01				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)	LADO-02 (M)	ALTURA (M)	ESPESOR DE CONCRETO (C.M)
CDC	1.20	1.10	0.76	0.13
CAMARA - 01	0.41	0.39	0.50	0.10
CAMARA - 02	0.41	0.39	0.50	0.10
TAPA METALICA	0.60	0.60		

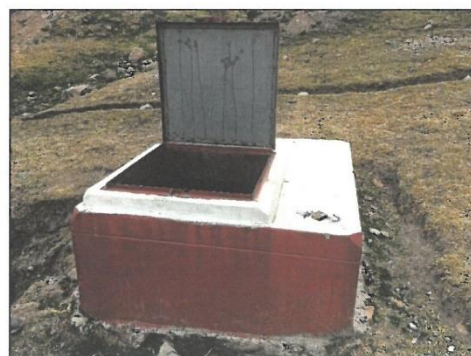


IMAGEN N° 08,09 – CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES

**9.1.5 LINEA DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION**

La línea de conducción y distribución tienen la misma antigüedad que las todas las estructuras existentes. En algunos tramos la tubería está expuesta al aire libre con el peligro de que pueda ser dañada por los animales y el factor climatológico.

Se encontró grietas en las tuberías de la línea de conducción ya que por ello hay filtraciones Asia la superficie tal como se muestra en la imagen.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVIRAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP 83597





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



IMAGEN N° 10 – ROTURA DE TUBERIA LINEA DE CONDUCCION



## 9.2 SISTEMA QUISIRAYOC

### 9.2.1 CAPTACION EXISTENTE

Esta captación cuenta con cuatro lloronas que alimenta a dos sistemas, al sector de Liche pugio y el sector de Quisirayoc. No cuenta con un cerco perímetro que es importante para la protección de la captación, la tapa metálica de la captación y la caja de válvulas no cuenta con sus respectivos candados que protege de las personas que puedan manipular sin autorización de las autoridades locales que son el Jass.

En la captación hay filtraciones de la base de la estructura con algunas grietas en los costados, que es por el tiempo de vida y la falta de mantenimiento de ella.

- Ubicación, Captación Quisirayoc.

CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
01	8418653.454	207862.011

- Medidas de captación

CAPTACION - QUISIRAYOC				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)	LADO-02 (M)	ALTURA (M)	ESPESOR DE CONCRETO (C.M)
ALERO	1.60	1.60		
CAMARA HUMEDA	0.80	0.80	0.70	0.15
TAPA METALICA	0.60	0.60		
CAMARA SECA	0.50	0.50	0.40	0.13
TAPA METALICA	0.40	0.40		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVILCA - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP 83597



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



IMAGEN N° 1,2 – CAPTACION EXISTENTE



**9.2.2 RESERVORIO – 01**

Este reservorio es de concreto armado con una capacidad de 6 m3, está ubicado a unos metros de la captación alimentando a los usuarios del sector de Quisirayoc. En la visita a campo se encontró algunas grietas en la parte superior del reservorio es por eso que se recomienda la demolición y la construcción de la misma, con el objetivo de mejorar la calidad del servicio de agua y construcción de otra estructura con un mayor volumen para abastecer a los nuevos usuarios que sean incorporado al pasar de los años.

La estructura no cuenta con un cerco perimétrico que es fundamental para la protección de algunos animales que puedan dañar el reservorio y las tuberías y así perjudicar el buen funcionamiento del sistema.

- Ubicación, reservorio

CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
01	8418649.870	207791.133

- Medidas, reservorio

RESERVORIO – 01				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)	LADO-02 (M)	ALTURA (M)	ESPESOR DE CONCRETO (C.M)
ALERO	0.13	0.13		0.15
RESERVORIO	1.90	1.84	1.65	0.15
TAPA METALICA	0.60	0.60		
CAMARA SECA	0.90	0.70	0.60	0.13
TAPA METALICA	0.60	0.60		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUBUTAS - GUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIV. 83597





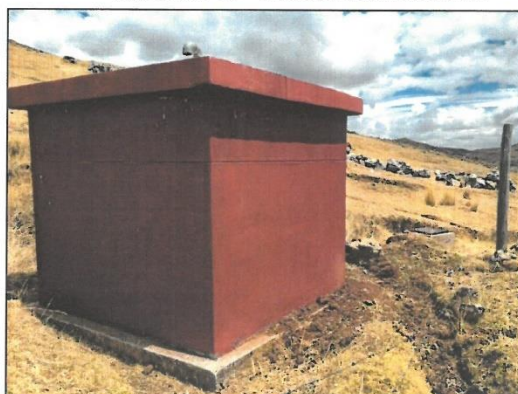
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



IMAGEN N° 03, 04 – RESERVORIO EXISTENTE



IMAGEN N° 05 – RESERVORIO EXISTENTE



Se encontró una caja de válvulas existente como se observa en la imagen, podemos ver en ella que la llave ya está corroida y que ya no cumple su función de la manera correcta.

9.2.3 **RESERVORIO – 02**

La estructura está en pésimas condiciones, se encontró grietas y con ello varias filtraciones tal como se observa en la imagen, evitando así el almacenamiento del agua.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVILCAS CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP 83597

El reservorio es de concreto armado con una capacidad de 3.5 m<sup>3</sup>, el perímetro del reservorio no cuenta con un cerco perímetro que es fundamental para la protección de la estructura. Las tapas metálicas del reservorio y la caja de válvulas están corroidas por falta de mantenimiento, no cuenta con ninguna seguridad como son los candados para evitar la manipulación de personas ajenas, Es por ello que se recomienda la demolición y la construcción de la misma para así poder brindar un mejor servicio a los usuarios.

Con el pasar de los años la población en este sistema se incrementó, por lo cual se necesitará un reservorio de otra dimensión de acuerdo a la demanda y proyección de los usuarios a un largo plazo.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



- Ubicación, reservorio

CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
02	8419326.962	8419326.962

- Medidas, reservorio

RESERVORIO - 02				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)		LADO-02 (M)	ALTURA (M)
ALERO	0.13		0.13	
RESERVORIO	1.63		1.64	1.30
TAPA METALICA	0.60	0.60		
CAMARA SECA	0.87	0.77	0.60	0.13
TAPA METALICA	0.60	0.60		

IMAGEN N° 06,07 - RESERVORIO EXISTENTE



#### 9.2.4 CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES

La cámara distribuidora de caudales de este sistema se encuentra obsoleta. Esto ocurrió porque en la etapa de construcción hicieron una mala ubicación de la estructura, quedando así sin ningún uso.

La estructura Cuenta con dos cámaras de salida, distribuyendo a los dos sistemas del sector Liche Pugio y Quisirayoc en su momento. La cámara distribuidora de caudales cuenta con una tapa metálica que se encuentra corroido, es por eso que se recomienda la demolición de la estructura y la construcción de otro, según el planteamiento que hará la parte de la ingeniería en la etapa de formulación del expediente técnico.

- Ubicación, Cámara rompe presiones

CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
01	8418654.242	207850.304

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIWATS GUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP 83697  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



- Medidas, Cámara rompe presiones

CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES – 01				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)	LADO-02 (M)	ALTURA (M)	ESPESOR DE CONCRETO (C.M)
CDC	1.20	1.10	0.76	0.13
CAMARA - 01	0.41	0.39	0.50	0.10
CAMARA - 02	0.41	0.39	0.50	0.10
TAPA METALICA	0.60	0.60		

IMAGEN 08,09 – CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES



### 9.2.5 LINEA DE CONDUCCION Y RED DE DISTRIBUCIO

La red de conducción y distribución del sistema de Quisirayoc, cuenta con algunas deficiencias, esto ocurre por la rotura de algunas tuberías con refacciones artesanales en tramos de la red y con esto evitar la falta de almacenamiento de agua en el reservorio.

Las tuberías de la red están expuestas al aire libre, corriendo el peligro de que pueda ser dañada por personas o animales, recordando que la zona es ganadera. Teniendo en cuenta estas descripciones es recomendable el cambio de las tuberías en todas las redes para así evitar la incomodidad de algunos usuarios que no puedan contar con este servicio.

## 9.3 SISTEMA CAPULICHAYOQ

### 9.3.1 CAPTACION EXISTENTE

Esta captación alimenta al reservorio de los usuarios del sector Capulichayoc que tiene una cantidad mínima de pobladores. En la verificación a campo se encontró una captación con falta de mantenimiento con tapa sanitaria rota y sin seguridad, con temor de que cualquier persona pueda manipular.

La captación no cuenta con un cerco perimétrico enmallado para su protección de algunos animales que puedan dañar la tubería como también la estructura.

Se recomienda la demolición de dicha estructura y la construcción de la misma ya que no cuenta con las condiciones necesarias para poder captar la fuente hídrica.

- Ubicación, captación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVILCAS CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP 25597





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
01	8418670.6347	208180.9153

- Medidas, Captación

CAPTACION LADERA - CAPULICHAYOQ				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)	LADO-02 (M)	ALTURA (M)	ESPESOR DE CONCRETO (C.M)
ALERO	1.30	1.30		
CAMARA HUMEDA	0.84	0.75	0.75	0.15
TAPA METALICA	0.60	0.60		
CAMARA SECA	0.50	0.50	0.70	0.13
TAPA METALICA	0.40	0.40		

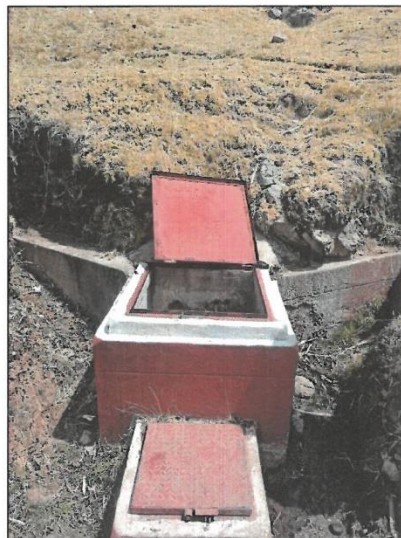


IMAGEN N°01,02 – CAPTACION EXISTENTE

**9.3.2 RESERVORIO - 01**

Actualmente el sector de Capulichayoq cuenta con un reservorio de concreto armado con una capacidad de 3.5 m<sup>3</sup>, este reservorio está en un mal estado por falta de mantenimiento, La tapa sanitaria esta corroido como también de la caja de válvulas, es por eso que se recomienda la demolición de la estructura y la construcción de otro reservorio de acorde a la demanda poblacional del sector de capulichayoq.

El reservorio no cuenta con un cerco perimétrico que amerita para la protección de las tuberías y la estructura, también no se encontró el hipoclorador que es fundamental para el consumo de agua tratada en el sector y así brindar una mejor calidad de vida.

- Ubicación reservorio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP 83497

CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
01	8418715.199	208194.190





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



- Medidas, reservorio

RESERVORIO - 01				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)	LADO-02 (M)	ALTURA (M)	ESPESOR DE CONCRETO (C.M)
ALERO	0.13	0.13		0.15
RESERVORIO	1.63	1.65	1.35	0.15
TAPA METALICA	0.60	0.60		
CAMARA SECA	0.90	0.80	0.60	0.13
TAPA METALICA	0.60	0.60		



IMAGEN N° 03,04 – RESERVORIO EXISTENTE

**9.3.3 CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES**

El sector de Capulichayoc cuenta con una cámara rompe presiones de concreto armado, con dos cámaras de salida, este se encuentra en mal estado y deterioro como las demás estructuras, hay filtración de la base de la estructura causando con esto el mal funcionamiento del sistema, cuenta con una tapa metálica que esta corroído por falta de mantenimiento y protección de la misma, no cuenta con el candado de seguridad que permite la protección de personas ajenas a la responsabilidad de las autoridades del Jass.

Se recomienda la demolición y la construcción de otra estructura según a la demanda poblacional, diseñada y planteada por la parte de la ingeniería que será elaborada en la etapa del expediente técnico.

- Ubicación, Cámara rompe presiones

CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
01	8418691.066	208184.013

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVIRGAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvórez Bejar  
C.P. 83597



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



- Medida, Cámara rompe presiones

CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES – 01				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)	LADO-02 (M)	ALTURA (M)	ESPESOR DE CONCRETO (C.M)
CDC	1.10	1.17	0.75	0.13
CAMARA - 01	0.48	0.40	0.50	0.10
CAMARA - 02	0.48	0.40	0.50	0.10
TAPA METALICA	0.60	0.60		



IMAGEN N° 05, 06 – CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES

#### 9.3.4 LINEA DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION

La situación actual del sistema de conducción y distribución, se encuentra con algunos remaches y refacciones artesanales en algunos tramos, es por eso recomendable la renovación de estas tuberías ya que tienen la misma antigüedad de las estructuras como: reservorios, captación y CDC.

### 9.4 SISTEMA WAYLLAPUQUIO

#### 9.4.1 CAPTACION EXISTENTE

Actualmente el sector de Ccosconci cuenta con una captación de concreto armado que se encuentra en un mal estado como se observa en la imagen, también hay filtración de agua por la base de la estructura que impide la captación de todo el recurso hídrico.

La captación no cuenta con un cerco perimétrico que puede proteger la captación, como también la tapa sanitaria está deteriorado y corroido, esto sucede por falta de mantenimiento por parte de las autoridades locales que son los responsables para velar que estén en un estado óptimo.

- Ubicación, captación

CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
01	8418267.401	208179.559

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIWICAS - CUSCO  
Ing. Ivan Liza Alvarez Belar  
CIP. 83597  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



- Medidas, Captación

CAPTACION - WAYLLAPUQUIO				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)	LADO-02 (M)	ALTURA (M)	ESPESOR DE CONCRETO (C.M)
ALERO	1.60	1.60		
CAMARA HUMEDA	0.90	0.80	0.68	0.15
TAPA METALICA	0.40	0.40		
CAMARA SECA	0.50	0.50	0.40	0.13
TAPA METALICA	0.40	0.40		



IMAGEN N° 01,02 – CAPTACION EXISNETE

9.4.2 **RESERVORIO - 01**

Actualmente el sector de Ccosccoque cuenta con reservorio de concreto armado con una capacidad de 3.5 m3, el reservorio cuenta con una antigüedad de 15 años igual que las demás estructuras ya que fueron construidas en el mismo tiempo, es recomendable la construcción de otro reservorio de acorde a la demanda de la población actual. La estructura cuenta con un cerco perimétrico de alambres de púas con palos empotrados cada dos metros, cave recalcar que estos accesorios están en mal estado es por eso que se recomienda el cambio de este cerco perimétrico.

El reservorio no tiene un sistema de cloración que es fundamental para el consumo de agua tratada y así brindar una mejor calidad de vida.

- Ubicación, Reservorio

CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
01	8418444.499	208616.281

- Medidas, Reservorio

RESERVORIO - 01				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)	LADO-02 (M)	ALTURA (M)	ESPESOR DE CONCRETO (C.M)
ALERO	0.13	0.13		0.15
RESERVORIO	1.64	1.68	1.25	0.15
TAPA METALICA	0.60	0.60		
CAMARA SECA	0.90	0.75	0.60	0.13
TAPA METALICA	0.60	0.60		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBINCHAS CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Belar  
CIP 83507  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**

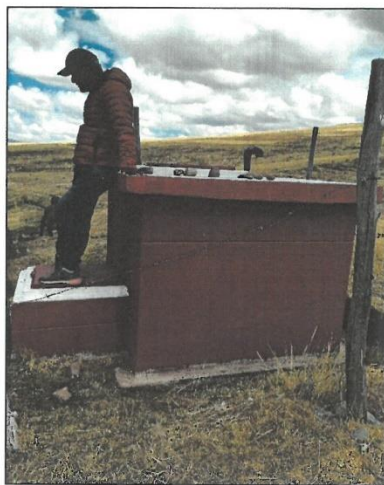
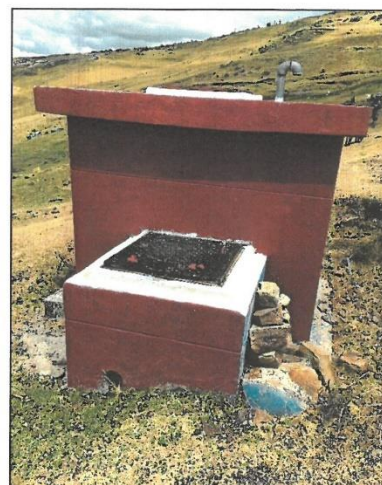


IMAGEN N° 03,04 – RESERVORIO EXISTENTE



**9.4.3 LINEA DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION**

La tubería de la línea de conducción y distribución actualmente de este sistema tiene la misma antigüedad que las estructuras mencionadas, en la visita a campo se encontró filtraciones en algunos tramos con tubería al aire libre que fueron dañadas por el factor climatológico, Es por ello recomendable el cambio de las tuberías de conducción y distribución con el objetivo de dotar de agua a todos los usuarios de este sistema.

**9.5 SISTEMA CHILLAWAYOC – 01**

**9.5.1 CAPTACION EXISTENTE**

Actualmente la captación abastece a una solo familia, este no cuenta con un reservorio que pueda almacenar y brindar un servicio de agua potable al usuario. La captación esta entubada Asia la casa el usuario sin contar con un sistema de cloración, es por eso que se recomienda la demolición de la captación y la construcción de un reservorio de acorde a la demanda de los usuarios.

- Ubicación, captación

CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
01	8420207,581	209209.101

- Medidas, captación

CAPTACION LADERA – CHILLAWAYOC - 01				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)	LADO-02 (M)	ALTURA (M)	ESPESOR DE CONCRETO (C.M)
ALERO	1.20	1.20		
CAMARA HUMEDA	0.83	0.80	0.55	0.15
TAPA METALICA	0.60	0.60		
CAMARA SECA	0.50	0.50	0.40	0.13
TAPA METALICA	0.40	0.40		

IMAGEN 01,02, - CAPTACION EXISTENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Belar  
DIP. 8397



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



#### 9.5.2 LINEA DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION

La línea de conducción y distribución de este sistema, no cuenta con un reservorio como se menciona en el informe anterior, esto sucedió por falta de presupuesto en la etapa de ejecución es por eso que se recomienda la conexión de otras tuberías con la verificación y ampliación de otros usuarios que se sumarán a este sistema.

#### 9.6 SISTEMA CHILLAWAYOC – 02

##### 9.6.1 CAPTACION EXISTENTE

La captación actual está ubicada a pocas distancias de conexión domiciliaria, teniendo en cuenta que no tiene mucha pendiente, es por eso que no tiene presión en la pileta, se encontró filtración de agua en la base de la estructura es por eso recomendable la demolición y la construcción de otra captación para poder brindar un mejor servicio, esta captación cuenta con una puerta metálica que está obsoleta con el borde corroido, poniendo el peligro la salud de los usuarios.

- Ubicación, Captación

CUADRO DE COORDENADAS - UTM		
N° PUNTO	NORTE	ESTE
01	8420283.206	209314.102

- Medidas, captación

CAPTACION LADERA – CHILLAWAYOC - 02				
DESCRIPCION	LADO-01 (M)	LADO-02 (M)	ALTURA (M)	ESPESOR DE CONCRETO (C.M)
ALERO	1.20	1.20		
CAMARA HUMEDA	0.83	0.80	0.55	0.15
TAPA METALICA	0.60	0.60		
CAMARA SECA	0.50	0.50	0.40	0.13
TAPA METALICA	0.40	0.40		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP 85597





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



IMAGEN N° 01,02 – CAPTACION EXISTENTE

**9.6.3 LINEA DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION**

Actualmente la línea de conducción solo tiene una conexión, este no cuenta con un reservorio para poder almacenar el agua, la conexión está de la captación a la pileta del usuario sin contar con un sistema de cloración que pueda brindar consumo de agua tratada, es por eso la reposición de otra tubería que pueda cumplir con una línea de condición y distribución según a la demanda de los usuarios.

**9.7 CONEXIONES DOMICILIARIAS**

**9.7.1 NOMBRE DE BENEFICIARIOS**

BENEFICIARIOS DEL SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DEL SITEMA EXISTENTE					
SISTEMA		CCACCAHUASI ALTA QUISIRAYOQ		BENEF. 12	
N° CANT.	NOMBRE Y APELLIDO	ESTADO DE CONEXIÓN DOMICILIAR		LOS QUE CUENTAN CONEXIÓN DOMICILIAR	
		BUEN – ESTADO	MAL - ESTADO	NO - TIENE	SI - TIENE
01	YOLANDA, ABEGA BACA		x	NO	
02	ALEJANDRO, BACA LIMA		x		SI
03	NICACIO, LIMA ARIAS		x		SI
04	WILFREDO, ARIAS BACA		x		SI
05	GREGORIO, PACCO BACA		x		SI
06	ROSA, PACCO BACA		x	NO	
07	MAURICIA, BACA MUÑOZ		x	NO	
08	ALEX, CCASANI PACCO		x		SI
09	VICENTE, CCASANI AVEGA		x	NO	
10	JHONATHAN GIBHAR, CCASANE CCOLQUE		x		SI
11	ISIDRO, MERCADO BATALLANOS		x		SI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVITAS - GUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Salas  
CIP 83597





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



12	ZENON, CCAZANE BACA		x		SI
<b>SISTEMA</b>	<b>CAPULICHAYYOQ</b>			<b>BENEF. 05</b>	
N° CANT.	NOMBRE Y APELLIDO	ESTADO DE CONEXIÓN DOMICILIAR		LOS QUE CUENTAN CONEXIÓN DOMICILIAR	
		BUEN ESTADO	MAL ESTADO	NO - TIENE	SI - TIENE
01	REYNALDA, OJEDA CHAMORRO		x	NO	
02	IVAN, LIMA OJEDA		x	NO	
03	APOLINAR, ACEITUNA MOLERO		x		SI
04	SEBASTIAN, ACEITUNA DACCO		x		SI
05	ANDRECIN, ACEITUNA LIMA		x		SI
<b>SISTEMA</b>	<b>WAYLLAPUQUIO</b>			<b>BENEF. 07</b>	
N° CANT.	NOMBRE Y APELLIDO	ESTADO DE CONEXIÓN DOMICILIAR		LOS QUE CUENTAN CONEXIÓN DOMICILIAR	
		BUEN ESTADO	MAL ESTADO	NO - TIENE	SI - TIENE
01	CASEMIRA, MERCADO DURAN		x		SI
02	ESCOLASTICA, BACA PACCO		x		SI
03	HELBER, PACCO MOLINA		x	NO	
04	FORTUNATO, TORRES BACA		x	NO	
05	EDEVIGUES, MOLERO ESPINOZA		x		SI
06	EPIFANIA, CCASANI PACCO		x		SI
07	ERIBERTO, MOLERO VIZARRETA		x		SI
<b>SISTEMA</b>	<b>ACCOPARA</b>			<b>BENEF. 43</b>	
N° CANT.	NOMBRE Y APELLIDO	ESTADO DE CONEXIÓN DOMICILIAR		LOS QUE CUENTAN CONEXIÓN DOMICILIAR	
		BUEN ESTADO	MAL ESTADO	NO - TIENE	SI - TIENE
01	JULIAN ALEJANDRINO, BACA GUTIERREZ		x		SI
02	LUCIANO, BACA OJEDA		x		SI
03	WALTER, CCASANI GUTIERREZ		x		SI
04	ABDON, MOLERO DUEÑAS		x	NO	
05	BRAULIO, ARIAS ROJAS		x	NO	
06	JOSE LUIS, ACEITUNA BACA		x	NO	
07	LUZ SARITA, PACCO CCALLA		x	NO	
08	FAUSTINO MERCADO CCASANE		x	NO	
09	GABRIL, MERCADO PACCO		x	NO	
10	CERAFIN, SURCO LUMA		x	NO	
11	CORNELLO, BACA LIMA		x	NO	
12	FELICITAS, OJEDA CHAMORRO		x		SI
13	DOLORES CICILIO, CCASANE BACA		x	NO	
14	SABINO, AVEGA HILARIO		x	NO	
15	SILVERIA, MOLERO ESPINOZA		x		SI
16	ABEL, ACEITUNA LIMA		x		SI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
X-CHUMBALEAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Belar  
CIP. 83597



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



17	TOMAS, AVIGA MOLINA		x		SI
18	AGRIPINO, ARIAS SUNE		x		SI
19	ROGELIO, LIMA OJEDA		x	NO	
20	GLADIS, MERCADO BACA		x	NO	
21	PRESENTACION, ROJAS MUÑOZ		x		SI
22	MIKY GONZALO, PACCO CASANI		x		SI
23	SERAFINA, CCOLQUE MERCADO		x		SI
24	JUANA, MERCADO BATALLAMAS		x		SI
25	JUAN, MERCADO PACCO		x		SI
26	EDWAR ELVER, MERCADO PACCO		x	NO	
27	MARCELO, HILARIO ARCE		x		SI
28	FELIX, MERCADO PACCO		x	NO	
29	ROGER, OJEDA CHAMORRO		x		SI
30	JUAN CANCIO, ACEITUNA BACA		x	NO	
31	ALEXANDER, BACA MOLERO		x	NO	
32	DORIS, TORRES MELENDEZ		x	NO	
33	JULIO, MOLERO AVILES		x		SI
34	VICTOR, BACA HUILLCA		x	NO	
35	JACINTO, BACA MUÑOZ		x		SI
36	ROSALIA, HUILLCA AVILES		x		SI
37	HITLER, MOLERO CRUZ		x		SI
38	CELIA, MOLERO TORRES		x		SI
39	GERMAN, MOLERO DUEÑAS		x	NO	
40	ALEJANDRA, DUEÑAS LIMA		x		SI
41	ALEJANDRINA, CRUZ SURCO		x		SI
42	PERCY, ROJAS MOLERO		x	NO	
43	FLORENTINO, AVEGA HILARIO		x	NO	
<b>SISTEMA</b>		<b>CHILIWAYOC N° 2</b>		<b>BENEF. 02</b>	
N° CANT.	NOMBRE Y APELLIDO	ESTADO DE CONEXIÓN DOMICILIAR		LOS QUE CUENTAN CONEXIÓN DOMICILIAR	
		BUEN ESTADO	MAL ESTADO	NO - TIENE	SI - TIENE
01	BACILIDES, MOLERO TORRES		x		SI
02	FACUNDINA, TORRES MELENDEZ		x		SI
<b>SISTEMA</b>		<b>K'AYRAPUJIO</b>		<b>BENEF. 03</b>	
N° CANT.	NOMBRE Y APELLIDO	BUEN - ESTADO	MAL - ESTADO	NO - TIENE	SI - TIENE
01	MAMERTO, ACHAHUE MERCADO		x	NO	
02	JACINTO ROJAS CRUZ		x	NO	
03	VALENTIN, ROJAS MUÑOZ		x	NO	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Belar  
C.P. 83597  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



9.8 RESUMEN, SITUACION ACTUAL DE INFRAESTRUCTURA

9.8.1 INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL CENTRO POBLADO DE ACCOPARA - CHUÑONOSA			
INFRAESTRUCTURA	CANTIDAD	ESTADO	RECOMENDACION
Captación manante Accopara	01	Se encuentra en pésimas condiciones, con una antigüedad de más de 15 años	Renovar con una nueva estructura
Captación, manante Quisirayoc	01	Se encuentra en pésimas condiciones, con una antigüedad de más de 15 años	Renovar con una nueva estructura
Captación, manante Capulichayoc	01	Se encuentra en pésimas condiciones, con una antigüedad de más de 15 años	Renovar con una nueva estructura
Captación, manante Wayllapuquio	01	Se encuentra en pésimas condiciones, con una antigüedad de más de 15 años	Renovar con una nueva estructura
Captación, manante Chilla Huaya - 01	01	Se encuentra en pésimas condiciones, con una antigüedad de más de 15 años	Renovar con una nueva estructura
Captación, manante Chilla Huaya - 02	01	Se encuentra en pésimas condiciones, con una antigüedad de más de 15 años	Renovar con una nueva estructura
Reservorio - N° 01 Volumen 6m3	01	Se encuentra en pésimas condiciones, con una antigüedad de más de 15 años, tiene una capacidad de 6 m3.	Demolición de estructura existente y construcción de una nueva, con la demanda poblacional actual.
Reservorio - N° 02 Volumen 3.5m3	01	Se encuentra en pésimas condiciones, con una antigüedad de más de 15 años, tiene una capacidad de 3.5 m3.	Demolición de estructura existente y construcción de una nueva, con la demanda poblacional actual.
Reservorio - N° 03 Volumen 6m3	01	Se encuentra en pésimas condiciones, con una antigüedad de más de 15 años, tiene una capacidad de 6 m3.	Demolición de estructura existente y construcción de una nueva, con la demanda poblacional actual.
Reservorio - N° 04 Volumen 3.5m3	01	Se encuentra en pésimas condiciones, con una antigüedad de más de 15 años, tiene una capacidad de 3.5 m3.	Demolición de estructura existente y construcción de una nueva, con la demanda poblacional actual.
Reservorio - N° 05 Volumen 3.5m3	01	Se encuentra en pésimas condiciones, con una antigüedad de más de 15 años, tiene una capacidad de 3.5 m3.	Demolición de estructura existente y construcción de una nueva, con la demanda poblacional actual.
Reservorio - N° 06 Volumen 3.5m3	01	Se encuentra en pésimas condiciones, con una antigüedad de más de 15 años, cuenta con una capacidad de 3.5 m3.	Demolición de estructura existente y construcción de una nueva, con la demanda poblacional actual.
Cámara distribuidora de cudadles	03	Se encuentra en pésimas condiciones, con una antigüedad de más de 15 años	Renovar con una nueva estructura

Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP. 83597





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



Red de conducción		Actual mente la línea de conducción tiene la misma cantidad de años que las estructuras existentes, presentan remaches y rajaduras con refacciones artesanales en diferentes tramos.	Remplazo de todas las tuberías de conducción, de acorde a la dimensión y la demande de los beneficiarios.
Red de distribución		Existe tubería de la misma antigüedad que las demás estructuras, con refacciones artesanales y tuberías expuestos al aire libre con el riesgo de que puedan ser dañadas.	Remplazo de todas las tuberías de distribución, de acorde a la dimensión y demanda de los beneficiarios.
Conexiones domiciliarias existentes	40	Las conexiones domiciliarias tienen la misma antigüedad que las demás estructuras.	Se recomienda la renovación de nuevas conexiones domiciliarias
Baños secos	40	Los baños secos están contruidos con adobes, por lo cual a pasar de los años se fueron deteriorados hasta algunos ya se desplomaron.	Es necesario la demolición y construcción de otros baños, con una tecnología que pueda brindar un mejor servicio y así tener una mejor calidad de vida.

**10 ASPECTOS GENERALES.**

**A) TOPOGRAFIA**

La topografía que presenta el área que abarca las redes desde el punto de captación, redes de conducción, redes de distribución y conexiones domiciliarias, en su mayoría son de tipo ondulado y fuertemente ondulado; a excepción de las redes de distribución de los sistemas de Ccaccahuasi N° 01 y 02 y Accopara, en estos sistemas se presentan relieves llanos.

**B) SUELOS**

En la comunidad campesina de Ccollana el suelo en su mayoría está conformado de material gravoso – arcilloso (Terreno normal compacto), con afloramientos de roca metamórfica. Desde el punto de vista de la mecánica de suelos, presenta una capacidad portante que permite la construcción de estructuras, que por la naturaleza de la infraestructura varía según la ubicación de la obra.

**C) HIDROLOGÍA**

Los recursos hídricos con los que cuenta los sectores de Moyapampa, Lacca Lacca y Accopara-Chuñonosa están relativamente proximidades, a excepción del sistema Ccaccahuasi N° 01 y 02 que cuenta con una línea de conducción de más de 1km. En el sector de Moyapampa se cuenta con 7 manantes laterales, cuyo caudal demandado (caudal de diseño) es inferior al 50% del caudal ofertado (caudal aforado); en el sector de Lacca Lacca se cuenta con 5 manantes laterales, cuyo caudal demandado es inferior al 50% del caudal ofertado; y para el caso del sector de Accopara-Chuñonosa se cuenta con 6 manantes laterales, de los cuales, 5 tendrán una demanda inferior a lo ofertado y el Manante K'ayrapujio tendrá una demanda igual a lo ofertado, el uso de agua será del 100%. Tal como se observa en el siguiente cuadro

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVIZAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP 83597  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Fuentes de Agua en el Área de Influencia del Proyecto

CUADRO DE UBICACIÓN DE CAPTACION EN LADERA – COMUNIDAD C. CCOLLANA									
SECTOR	N°	NOMBRES DE MANANTES	TIPO DE MANANTE	CAUDAL EXISTENTE (OFERTADO) Lt/Seg	CAUDAL DEMANDAL Lt/Seg	COORDENADAS			FECHA DE AFORO
						ESTE (m)	NORTE (m)	ELEVACION (m)	
MOYAPAMPA	1	Ccacahuasi Alta	Manante de ladera	0.357	0.079	206531.87	8416781.67	3933.17	02/09/2021
	2	Ccacahuasi N° 01	Manante de ladera	2.213		206284.96	8417119.25	3906.21	20/09/2021
	3	Ccacahuasi N° 02	Manante de ladera	1.924	0.378	206286.17	8417122.15	3906.10	20/09/2021
	4	Pumahuasi 01	Manante de ladera	0.221	0.019	205796.26	8418741.53	3871.24	06/09/2021
	5	Pumahuasi 02	Manante de ladera	0.051	0.022	205733.06	8418372.47	3883.12	06/09/2021
	6	Pumahuasi 06	Manante de ladera	0.033	0.008	204508.60	8418861.25	4039.18	08/09/2021
	7	Palicapujo	Manante de ladera	0.316	0.024	206779.83	8419049.56	3882.48	27/08/2021
LACCA LACCA	8	Lacca Lacca N° 01 Dosador	Manante de ladera	0.036	0.018	206555.27	8417237.22	4021.87	02/09/2021
	9	Lacca Lacca N° 03 Dosador	Manante de ladera	0.046	0.006	206954.03	8417568.46	4007.09	02/09/2021
	10	Lacca Lacca N° 04	Manante de ladera	0.083	0.016	206608.00	8417747.62	3953.41	14/09/2021
	11	Laychuni N° 1	Manante de ladera	0.011	0.005	206898.00	8417832.00	3941.85	02/09/2021
	12	Laychuni N° 2	Manante de ladera	0.133	0.024	207180.00	8417665.00	3966.05	06/09/2021
ACOPARA CHUÑONOSA	13	Quisirayoc	Manante de ladera	0.081	0.037	207862.33	8418654.23	3959.05	27/08/2021
	14	Capulichayoc	Manante de ladera	0.066	0.018	208180.92	8418670.63	3918.05	27/08/2021
	15	Wayllapuquio	Manante de ladera	0.294	0.031	208179.56	8418267.40	3580.05	27/08/2021
	16	Acopara	Manante de ladera	0.733	0.221	207681.90	8419398.23	3859.05	27/08/2021
	17	Chiliwayoc N° 2	Manante de ladera	0.051	0.007	209314.10	8420283.21	3438.58	03/09/2021
	18	K'ayrapujo	Manante de ladera	0.011	0.011	208276.91	8420912.35	3467.57	14/09/2021

D) CLIMATOLOGÍA

Clima: El clima del sector es frío a templado y con Precipitaciones Máxima: 900 a 950 mm, Mínima: 700 a 750 mm y Media Anual: 861 mm.

La distribución de la precipitación de la Comunidad Campesina se toma en referencia al distrito esta se define una estación corta con intensas lluvias desde diciembre a marzo, una estación con ausencia de lluvias entre mayo a agosto y una estación con lluvias ocasionales entre setiembre a noviembre. La Humedad Relativa Máxima: 71%, Mínima: 58%, Relativa: 61% Temperatura: La temperatura media anual máxima es 19,6°C (67,3°F) y la mínima de 4,2°C (39,6°F). La temporada de lluvias se inicia en noviembre y concluye en marzo, época en la que las montañas se cubren de verde. Entre junio y julio son comunes las "heladas" (frío intenso) en las que se han reportado nevadas muy ocasionales.

11 CUADRO RESUMEN DE METAS FISICAS

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD
01	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES	M2	61.00
01.01.02	OBRAS PRELIMINARES	M3	22.71
01.01.03	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y MATERIALES	GBL	1.00
01.01.04	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-2019	MES	7.00
01.01.05	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	MES	7.00
01.01.06	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	MES	7.00
01.02	SECTOR DE MOYAPAMPA		
01.02.01	SISTEMA 1 (CCACAHUASI ALTA)		



Ing. Ivan Luis Alvarez Isola  
CIP 83597





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



ITEM	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD
01.02.01.01	CAPTACION TIPO LADERA (01 UND )	UND	1.00
01.02.01.02	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (05 UND)	UND	5.00
01.02.01.03	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (10 UND)	UND	10.00
01.02.01.04	CAMARA DE VALVULA DE AIRE (03 UND)	UND	3.00
01.02.01.05	RESERVORIO APOYADO DE 2.00 M3 (01 UND)	UND	1.00
01.02.01.06	PASES AÉREOS DE 05 M (02 UND )	UND	2.00
01.02.01.07	PASES AÉREOS DE 15M (02 UND)	UND	2.00
01.02.01.08	LINEA DE CONDUCCION (60.93ML)	M	60.93
01.02.01.09	REDES DE DISTRIBUCION (3651.37ML)	M	3,651.37
01.02.01.10	CONEXIONES DOMICILIARIAS (20 UND)	UND	20.00
01.02.01.11	LAVADERO PARA VIVIENDA (20 UND)	UND	20.00
<b>01.02.02</b>	<b>SISTEMA 2 (CCACCAHUASI N° 01 Y 02)</b>		
01.02.02.01	CAPTACION TIPO LADERA (02 UND )	UND	2.00
01.02.02.02	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (04 UND)	UND	4.00
01.02.02.03	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (10 UND)	UND	10.00
01.02.02.04	CAMARA DE VALVULA DE AIRE (04 UND)	UND	4.00
01.02.02.05	RESERVORIO APOYADO DE 5.00 M3 (01 UND)	UND	1.00
01.02.02.06	PASES AÉREOS DE 05 M (02 UND )	UND	2.00
01.02.02.07	PASES AÉREOS DE 15M (01 UND)	UND	1.00
01.02.02.08	LINEA DE CONDUCCION (1176.01ML)	M	1,176.01
01.02.02.09	REDES DE DISTRIBUCION (4135.25ML)	M	4,135.25
01.02.02.10	CONEXIONES DOMICILIARIAS (33 UND)	UND	33.00
01.02.02.11	CONEXIONES PARA INST. PUBLICAS ( 7 UND)	UND	7.00
01.02.02.12	LAVADERO PARA VIVIENDA (33 UND)	UND	33.00
<b>01.02.03</b>	<b>SISTEMA 3 (PUMAHUASI N° 01)</b>		
01.02.03.01	CAPTACION TIPO ADOSADO 1 M3 (01 UND )	UND	1.00
01.02.03.02	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (02 UND)	UND	2.00
01.02.03.03	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (03 UND)	UND	3.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHURUBINCHAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Belar  
C.V. 234597  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



ITEM	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD
01.02.03.04	REDES DE DISTRIBUCION (1154.03ML)	M	1,154.03
01.02.03.05	CONEXIONES DOMICILIARIAS (06 UND)	UND	6.00
01.02.03.06	LAVADERO PARA VIVIENDA (06 UND)	UND	6.00
<b>01.02.04</b>	<b>SISTEMA 4 (PUMAHUASI N°02)</b>		
01.02.04.01	CAPTACION TIPO ADOSADO 1 M3 (01 UND )	UND	1.00
01.02.04.02	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (01 UND)	UND	1.00
01.02.04.03	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (03 UND)	UND	3.00
01.02.04.04	REDES DE DISTRIBUCION (746.26ML)	M	746.26
01.02.04.05	CONEXIONES DOMICILIARIAS (04 UND)	UND	4.00
01.02.04.06	LAVADERO PARA VIVIENDA (04 UND)	UND	4.00
<b>01.02.05</b>	<b>SISTEMA 5 (PUMAHUASI N° 6)</b>		
01.02.05.01	CAPTACION TIPO ADOSADO 1 M3 (01 UND )	UND	1.00
01.02.05.02	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (01 UND)	UND	1.00
01.02.05.03	REDES DE DISTRIBUCION (499.44ML)	M	499.44
01.02.05.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS (02 UND)	UND	2.00
01.02.05.05	LAVADERO PARA VIVIENDA (02 UND)	UND	2.00
<b>01.02.06</b>	<b>SISTEMA 6 (PALLCCA PUGIO)</b>		
01.02.06.01	CAPTACION TIPO ADOSADO 1 M3 (01 UND )	UND	1.00
01.02.06.02	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (03 UND)	UND	3.00
01.02.06.03	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (04 UND)	UND	4.00
01.02.06.04	PASES AÉREOS DE 15M (01 UND)	UND	1.00
01.02.06.05	REDES DE DISTRIBUCION (947.22ML)	M	947.22
01.02.06.06	CONEXIONES DOMICILIARIAS (05 UND)	UND	5.00
01.02.06.07	LAVADERO PARA VIVIENDA (05 UND)	UND	5.00
<b>01.03</b>	<b>SECTOR DE LACCA LACCA</b>		
<b>01.03.01</b>	<b>SISTEMA 7 (LACCA LACCA N° 1 Y 2)</b>		
01.03.01.01	CAPTACION TIPO LADERA (01 UND )	UND	1.00
01.03.01.02	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (02 UND)	UND	2.00
01.03.01.03	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (03 UND)	UND	3.00

Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP 834507





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



ITEM	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD
01.03.01.04	RESERVORIO APOYADO DE 1.00 M3 (01 UND)	UND	1.00
01.03.01.05	LINEA DE CONDUCCION (44.46ML)	M	44.46
01.03.01.06	REDES DE DISTRIBUCION (714.56ML)	M	714.56
01.03.01.07	CONEXIONES DOMICILIARIAS (05 UND)	UND	5.00
01.03.01.08	LAVADERO PARA VIVIENDA (05 UND)	UND	5.00
<b>01.03.02</b>	<b>SISTEMA 8 (LACCA LACCA N° 3)</b>		
01.03.02.01	CAPTACION TIPO ADOSADO 1 M3 (01 UND )	UND	1.00
01.03.02.02	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (01 UND)	UND	1.00
01.03.02.03	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (02 UND)	UND	2.00
01.03.02.04	REDES DE DISTRIBUCION (380.82ML)	M	380.82
01.03.02.05	CONEXIONES DOMICILIARIAS (02 UND)	UND	2.00
01.03.02.06	LAVADERO PARA VIVIENDA (02 UND)	UND	2.00
<b>01.03.03</b>	<b>SISTEMA 9 (LACCA LACCA N° 4)</b>		
01.03.03.01	CAPTACION TIPO ADOSADO 1 M3 (01 UND )	UND	1.00
01.03.03.02	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (01 UND)	UND	1.00
01.03.03.03	REDES DE DISTRIBUCION (315.13ML)	M	315.13
01.03.03.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS (03 UND)	UND	3.00
01.03.03.05	LAVADERO PARA VIVIENDA (03 UND)	UND	3.00
<b>01.03.04</b>	<b>SISTEMA 10 (LAYCHUNI N° 1)</b>		
01.03.04.01	CAPTACION TIPO ADOSADO 1 M3 (01 UND )	UND	1.00
01.03.04.02	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (01 UND)	UND	1.00
01.03.04.03	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (01 UND)	UND	1.00
01.03.04.04	REDES DE DISTRIBUCION (324.69ML)	M	324.69
01.03.04.05	CONEXIONES DOMICILIARIAS (02 UND)	UND	2.00
01.03.04.06	LAVADERO PARA VIVIENDA (02 UND)	UND	2.00
<b>01.03.05</b>	<b>SISTEMA 11 (LAYCHUNI N° 2)</b>		
01.03.05.01	CAPTACION TIPO LADERA (01 UND )	UND	1.00
01.03.05.02	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (03 UND)	UND	3.00
01.03.05.03	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (03 UND)	UND	3.00

Ing. Iven Luis Alvarez Bejar  
CIP 23697  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



ITEM	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD
01.03.05.04	RESERVORIO APOYADO DE 1.00 M3 (01 UND)	UND	1.00
01.03.05.05	LINEA DE CONDUCCION (155.06ML)	M	155.06
01.03.05.06	REDES DE DISTRIBUCION (685.67ML)	M	685.67
01.03.05.07	CONEXIONES DOMICILIARIAS (05 UND)	UND	5.00
01.03.05.08	LAVADERO PARA VIVIENDA (05 UND)	UND	5.00
<b>01.04</b>	<b>SECTOR DE ACCOPARA</b>		
<b>01.04.01</b>	<b>SISTEMA 12 (QUISIRAYOQ)</b>		
01.04.01.01	CAPTACION CON CDC (01 UND)	UND	1.00
01.04.01.02	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 7 ( 01 UND)	UND	1.00
01.04.01.03	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (04 UND)	UND	4.00
01.04.01.04	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (04 UND)	UND	4.00
01.04.01.05	RESERVORIO APOYADO DE 1.00 M3 (02 UND)	UND	2.00
01.04.01.06	LINEA DE CONDUCCION (1370.77ML)	M	1,370.77
01.04.01.07	REDES DE DISTRIBUCION (1630.66ML)	M	1,630.66
01.04.01.08	CONEXIONES DOMICILIARIAS (11 UND)	UND	11.00
01.04.01.09	LAVADERO PARA VIVIENDA (11 UND)	UND	11.00
<b>01.04.02</b>	<b>SISTEMA 13 (CAPULICHAYOQ)</b>		
01.04.02.01	CAPTACION CON CDC y CLORADOR (01 UND)	UND	1.00
01.04.02.02	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (01 UND)	UND	1.00
01.04.02.03	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (03 UND)	UND	3.00
01.04.02.04	RESERVORIO APOYADO DE 1.00 M3 (01 UND)	UND	1.00
01.04.02.05	LINEA DE CONDUCCION (313.39ML)	M	313.39
01.04.02.06	REDES DE DISTRIBUCION (565.77ML)	M	565.77
01.04.02.07	CONEXIONES DOMICILIARIAS (05 UND)	UND	5.00
01.04.02.08	LAVADERO PARA VIVIENDA (05 UND)	UND	5.00
<b>01.04.03</b>	<b>SISTEMA 14 (WAYLLAPUQUIO)</b>		
01.04.03.01	CAPTACION CON CDC y CLORADOR (01 UND)	UND	1.00
01.04.03.02	CAMARA DE DISTRIBUCION 2 SALIDAS C/CLORACION (01 UND)	UND	1.00
01.04.03.03	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (03 UND)	UND	3.00

Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP. 83597





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



ITEM	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD
01.04.03.04	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (04 UND)	UND	4.00
01.04.03.05	RESERVORIO APOYADO DE 1.00 M3 (01 UND)	UND	1.00
01.04.03.06	LINEA DE CONDUCCION (666.11ML)	M	666.11
01.04.03.07	REDES DE DISTRIBUCION (1005.53ML)	M	1,005.53
01.04.03.08	CONEXIONES DOMICILIARIAS (07 UND)	UND	7.00
01.04.03.09	LAVADERO PARA VIVIENDA (07 UND)	UND	7.00
<b>01.04.04</b>	<b>SISTEMA 15 (ACCOPARA)</b>		
01.04.04.01	CAPTACION CON CDC (01 UND)	UND	1.00
01.04.04.02	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (11 UND)	UND	11.00
01.04.04.03	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (15 UND)	UND	15.00
01.04.04.04	CAMARA DE VALVULA DE AIRE (06 UND)	UND	6.00
01.04.04.05	PASES AÉREOS DE 05 M (05 UND )	UND	5.00
01.04.04.06	PASES AÉREOS DE 10M (01 UND )	UND	1.00
01.04.04.07	PASES AÉREOS DE 15M (02 UND)	UND	2.00
01.04.04.08	RESERVORIO APOYADO DE 1.00 M3 (01 UND)	UND	1.00
01.04.04.09	RESERVORIO APOYADO DE 5.00 M3 (01 UND)	UND	1.00
01.04.04.10	LINEA DE CONDUCCION (1339.01ML)	M	1,339.01
01.04.04.11	REDES DE DISTRIBUCION (6124.34ML)	M	6,124.34
01.04.04.12	CONEXIONES DOMICILIARIAS (44 UND)	UND	44.00
01.04.04.13	CONEXIONES PARA INST. PUBLICAS ( 01 UND)	UND	1.00
01.04.04.14	LAVADERO PARA VIVIENDA (44 UND)	UND	44.00
<b>01.04.05</b>	<b>SISTEMA 16 (CHILLAWAYOC N°02)</b>		
01.04.05.01	CAPTACION TIPO ADOSADO 1 M3 (01 UND )	UND	1.00
01.04.05.02	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (01 UND)	UND	1.00
01.04.05.03	REDES DE DISTRIBUCION (70.98ML)	M	70.98
01.04.05.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS (02 UND)	UND	2.00
01.04.05.05	LAVADERO PARA VIVIENDA (02 UND)	UND	2.00
<b>01.04.06</b>	<b>SISTEMA 17 ( K'AYRAPUGIO N°2)</b>		



Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar

D.P. 83597

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



ITEM	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD
01.04.06.01	CAPTACION TIPO ADOSADO 1 M3 (01 UND )	UND	1.00
01.04.06.02	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (02 UND)	UND	2.00
01.04.06.03	REDES DE DISTRIBUCION (882.32ML)	M	882.32
01.04.06.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS (03 UND)	UND	3.00
01.04.06.05	LAVADERO PARA VIVIENDA (03 UND)	UND	3.00
<b>02</b>	<b>UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRAULICO</b>		
<b>02.01</b>	<b>SECTOR DE MOYAPAMPA</b>		
02.01.01	SISTEMA 1 (CCACCAHUASI ALTA) (20 und)	UND	20.00
02.01.02	SISTEMA 2 (CCACCAHUASI N° 01 Y 02) (33 und)	UND	33.00
02.01.03	SISTEMA 3 (PUMAHUASI N° 01) (06 und)	UND	6.00
02.01.04	SISTEMA 4 (PUMAHUASI N°02) (02 und)	UND	2.00
02.01.05	SISTEMA 5 (PUMAHUASI N° 6) (02 und)	UND	2.00
02.01.06	SISTEMA 6 (PALLCCA PUGIO) (05 und)	UND	5.00
<b>02.02</b>	<b>SECTOR DE LACCA LACCA</b>		
02.02.01	SISTEMA 7 (LACCA LACCA N° 1 Y 2) (04 und)	UND	4.00
02.02.02	SISTEMA 8 (LACCA LACCA N° 3) (02 und)	UND	2.00
02.02.03	SISTEMA 9 (LACCA LACCA N° 4) (03 und)	UND	3.00
02.02.04	SISTEMA 10 (LAYCHUNI N° 1) (02 und)	UND	2.00
02.02.05	SISTEMA 11 (LAYCHUNI N° 2) (05 und)	UND	5.00
<b>02.03</b>	<b>SECTOR DE ACCOPARA</b>		
02.03.01	SISTEMA 12 (QUISIRAYOQ) (11 und)	UND	11.00
02.03.02	SISTEMA 13 (CAPULICHAYOQ) (05 und)	UND	5.00
02.03.03	SISTEMA 14 (WAYLLAPUQUIO) (07 und)	UND	7.00
02.03.04	SISTEMA 15 (ACCOPARA) (39 und)	UND	39.00
02.03.05	SISTEMA 16 (CHILLAWAYOC N°02) (02 und)	UND	2.00
02.03.06	SISTEMA 17 ( K'AYRAPUGIO N°2) (03 und)	UND	3.00
<b>03</b>	<b>UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO COMPOSTERA</b>		
03.01	SECTOR DE MOYAPAMPA SISTEMA 4 (PUMAHUASI N°02) (02 und)	UND	2.00
03.02	SECTOR DE LACCA LACCA SISTEMA 7 (LACCA LACCA N° 1 Y 2) (01 und)	UND	1.00

Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP. 83597





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



ITEM	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD
03.03	SECTOR DE ACCOPARA SISTEMA 15 (ACCOPARA) (5 und)	UND	5.00
04	COMPONENTE SOCIAL PARA SANEAMIENTO BASICO SOCIAL	GBL	1.00

Presupuesto de obra.

### Resumen del Presupuesto

**Proyecto** "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LOS SECTORES MOYOPAMPA, LACCA LACCA Y ACCOPARA-CHUÑONOSA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CCOLLANA DISTRITO DE LIVITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - D

**Cliente** MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
**Departamento** CUSCO  
**Provincia** CHUMBIVILCAS  
**Distrito** LIVITACA

**Costo a :** Diciembre - 2022

Item	Descripción Sub presupuesto	Costo Directo
01	SBI COLLANA	3,650,833.00
<b>SUB TOTAL COSTO DIRECTO</b>		<b>3,650,833.00</b>
		<b>Mano de Obra</b> 1,689,258.52
		<b>Materiales</b> 1,873,008.26
		<b>Equipo</b> 88,566.22
		<b>COSTO DIRECTO</b> 3,650,833.00
		GASTOS GENERALES 14.61 % 533,429.96
		UTILIDADES 5 % 182,541.65
		<b>SUB TOTAL</b> 4,366,804.61
		I.G.V 18 % 786,024.83
		<b>COSTO DE EJECUCION DE OBRA</b> 5,152,829.44

#### VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTI NUEVE CON 44/100 NUEVO SOLES (S/ 5'152,829.44) incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. el valor referencial ha sido calculado al mes de DICIEMBRE DEL 2022.

VALOR REFERENCIAL (VR)	LIMITES <sup>1</sup>	
	INFERIOR	SUPERIOR
S/ 5,152,829.44	S/ 4,637,546.50	S/ 5,668,112.38

#### CONSIDERACIONES GENERALES

##### SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación es a precios unitarios.

##### MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Por contrata.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
C.P. 65397

<sup>1</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. para ello, si el límite inferior tiene más de dos números (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



**FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

El proyecto será financiado con recursos provenientes del: "Donaciones Y Transferencias"

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará Un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>2</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**PLAZO DE EJECUCION DE OBRA:**

El plazo de ejecución de la obra es de 210 días calendario. (7 meses)

**ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

Dado que el porcentaje establecido para la solicitud de adelanto para materiales no cubre la incidencia del costo de éstos previsto en el presupuesto de obra, y además, que el plazo de ejecución está optimizado, se aclara que la entrega de este tipo de adelanto no impide o limita al Contratista a adquirir los insumos, materiales y/o equipo requeridos, toda vez que es responsabilidad del Contratista proveer la puesta en obra de los mismos en el momento que se les requiera. En estas condiciones; no procederán solicitudes de ampliación de plazo relacionadas a la entrega de adelanto de materiales.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**FORMA DE PAGO**

El pago será por valorización mensual, con la conformidad del área usuaria y la del supervisor de obra.

**REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**12 GENERALIDADES Y CONSIDERACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCION DE OBRA:**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.**

Las especificaciones técnicas son las que están contempladas en el expediente técnico de la obra debidamente aprobado bajo acto resolutivo. Estas especificaciones técnicas detallan la naturaleza y calidad de los materiales, insumos, equipos a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras; que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

<sup>2</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Ing. Ivan Luis Alvarez Belar  
CIP. 83597





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



**De las Acciones Previas a la Construcción, Autorización, Permisos, de la Ejecución de la Obra.**

El Contratista realizará los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra que se encuentran previstos en el expediente técnico, en coordinación con la Municipalidad.

**Replanteo.**

El contratista deberá realizar el replanteo del proyecto definitivo, monumentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

**Límites del Proyecto.**

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el expediente técnico.

**13 EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES**

El contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la supervisión y/o inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la supervisión, tendrá el contratista derecho a reclamar ante la municipalidad en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la supervisión.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la supervisión notificará de la situación al contratista y procederá con las sanciones que correspondan, en razón a ello, el postor debe acreditar con un compromiso señalando que los equipos y/o maquinarias y/o medios auxiliares que se detallan en las bases se encuentran en perfectas condiciones de funcionamiento y mantenimiento para la correcta ejecución de la obra.

El contratista garantizará la calidad de los materiales mediante una declaración jurada de utilización de materiales de calidad de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico.

**14 ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del supervisor de obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

**15 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

El contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios.

**16 CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA**

El contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIWAS CUSCO  
Ing. J. J. Alvarez Balcázar  
Gerente General





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el supervisor de obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

**17 SEGURIDAD DE OBRA**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre seguridad y salud ocupacional de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento bajo su responsabilidad.

El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir; por lo que, el postor debe acreditar un compromiso de cumplimiento de la normativa técnica en edificación, G.050 seguridad durante la construcción.

**18 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO**

El postor deberá presentar una declaración jurada en la cual se obliga a dar cumplimiento de los protocolos sanitarios vigentes y demás disposiciones que dicten los sectores; para la implementación en la ejecución de la obra del "PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO" el cual deberá estar desarrollado según la estructura del Anexo 4 de la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA; modificada por la Resolución Ministerial N°265-2020-MINSA y Resolución Ministerial N°283-2020-MINSA y la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/1 y demás que se relacionen a temas de Prevención y control del Covid-19.

Asimismo, el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO deberá ser presentado para la suscripción del contrato, conteniendo la implementación de seguridad para asegurar y proteger la salud de los trabajadores que laboran en la ejecución de la obra, estableciendo las acciones y responsabilidades de su personal asignado a la obra, así como de los subcontratistas, proveedores y visitas, el mismo que deberá ser validado por un Ing. Especialista en Seguridad en Obra y salud en el Trabajo.

Los costos que se generen en la implementación del "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo" deberán regirse bajo el principio de equidad, eficiencia y eficacia e integridad a fin de alcanzar la meta propuesta.

El contratista deberá cumplir con los protocolos sanitarios de prevención, vigilancia y operación ante el Covid-19 y la implementación del personal médico acorde a la cantidad de trabajadores en obra, en cumplimiento al anexo 01 de la R.M. N° 239-2020 MINSA.

**19 OBLIGACION FRENTE A TERCEROS:**

**TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES.**

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones, licencias, gravámenes y otras obligaciones que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, autorizaciones, permisos, licencias de construcción y similares para la ejecución de la obra.

**COORDINACIÓN ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS.**

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas y entidades para su realización.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIWILCAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Belar  
D.P. 85597



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



**SUMINISTROS DE SERVICIOS.**

El suministro de energía eléctrica, servicios de teléfono, servicios de internet, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del contratista.

**DAÑOS A TERCEROS.**

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, redes de agua y desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Entidad, o en su defecto, las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

**INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, perjuicios, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

**INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones; según lo estipula el artículo 176.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA**

Las consultas se formulan en el cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas por estos dentro del plazo máximo de cinco (5) días siguientes de anotadas las mismas. Vencido el plazo anterior y de no ser absueltas, el contratista dentro de los dos (2) días siguientes tiene que acudir a la Entidad, la cual las resuelve en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación del contratista.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

Para este efecto, la Entidad considera en el contrato celebrado con el proyectista cláusulas de responsabilidad y la obligación de atender las consultas que les remita la Entidad dentro del plazo que señale dicha cláusula. En caso no hubiese respuesta del proyectista en el plazo indicado en el numeral anterior, la Entidad absuelve la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBILCAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Betar  
CIP. 83597





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



consulta y da instrucciones al contratista a través del inspector o supervisor, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista, por la falta de absolución de la misma.  
Si en ambos casos, vencidos los plazos, no se absuelve la consulta, el contratista tiene el derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computa sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los trabajos materia de la consulta empiece a afectar la ruta crítica del programa de ejecución de la obra.

**CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

Según Oficio N.º D000171-2023-OSCE-SCGU con referencia al Expediente 202-0045620 para el uso de cuaderno físico queda autorizado, sin perjuicio de lo señalado, conforme a la mencionada DIRECTIVA N.º009-2020-OSCE/CD, su presentada, a través del inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, queda obligada a registrar las imágenes de las anotaciones realizadas en el mes, en el sistema del cuaderno de obra digital, en el plazo máximo de 10 días hábiles del mes siguiente. el registro se efectuará desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

**CONTENIDO MINIMOS DE DOCUMENTACION PARA LA PRESENTACION DE LA VALORIZACION**

• Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N.º 082-2019-EF. • Reglamento de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF. • Directiva N.º 003-2020-OSCE/CD - Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE. Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**Anexo N° 1 "Documentación para la presentación de la valorización"**

N	Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de valorización						
		Obra Principal	De Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales	Del Expediente Técnico
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						x
7	Cálculo de reajustes	x	x	x				
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						
9	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
10	Gráfico de la Curva S	x						
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x				
13	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x
14	Anexos							
a	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x						
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x				
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra				x			
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x		
e	Copia de las Tasas de intereses legales						x	
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x

**PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Vicios Ocultos)**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA.**

Se efectuará de acuerdo a los Artículos 208° y 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N.º 30225; A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad recepcionará la obra firmando el acta respectiva y el Contratista presentará el Expediente de Liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos.

La no presentación de liquidación de obra por el contratista será causal para aplicar la penalidad por mora. En la recepción de obra, cuando exista observaciones y el contratista no levante dichas observaciones será causal de ejecución de carta fianza conforme al artículo 155 del Reglamento de la Ley N.º 30225.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVICAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CH/83597  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**SUB CONTRATACIÓN**

Las sub contrataciones será únicamente las partidas descritas en el Expediente técnico, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 35° Subcontratación de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado y Artículo 147°- Subcontratación de su Reglamento.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA.**

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad; según lo estipulado en el artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato; según lo estipulado en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**MATERIALES**

- a. Todos los materiales, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- b. Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- c. La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales, propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.
- d. Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales, requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los mismos.
- e. La aprobación por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.
- f. Implementar los Epps para el personal de obra, deberán cumplir los protocolos sanitarios de prevención, vigilancia y operación ante el Covid-19.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIWILAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP 32597  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



**EQUIPOS**

- Todos los equipos, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/o optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- Todos los equipos necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- La permanencia de equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

**SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA**

La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en los artículos 186 y 187 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta; según lo estipulado en el artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para obras:  $F = 0.15$ .

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVIRAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luz Alvarez Bejar  
CIP-151997  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

**OTRAS PENALIDADES**

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato contractual vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora:





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



N °	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Quando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los Sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la Sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector de obra y/o Supervisor de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
4	<p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b></p> <p>El Contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la NORMA G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día.</p> <p>Los implementos Básicos que tiene que otorgar el Contratista son los contenidos en el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mameluco de trabajo.</li> <li>➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</li> <li>➤ Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero (Según sea el caso))</li> <li>➤ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares)</li> <li>➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.)</li> <li>➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe).</li> <li>➤ Mascarilla anti polvo.</li> </ul> <p>El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p>	Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT) La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
5	<p><b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b></p> <p>Quando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta ofertada, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra. La multa será por día y por equipo.</p>	Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT) La multa será por día y por equipo	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVIRACAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
C.R. 13.97  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



6	<b>CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA.</b> Cuando el Supervisor y/o Inspector observe un trabajo mal ejecutado. Además, de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. Se entiende por un "trabajo mal ejecutado", aquellos trabajos que incumplan las especificaciones técnicas del Expediente Técnico como: (La naturaleza de los materiales, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, especificaciones técnicas del equipamiento).	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado. Por incumplimiento a las buenas prácticas en el proceso constructivo de la obra.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
7	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD.</b> Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. La penalidad será por cada caso detectado.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado. Por incumplimiento a las buenas prácticas en el proceso constructivo de la obra.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
8	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE OFERTADO</b> De acuerdo al expediente técnico la permanencia del Personal Clave Ofertado es de un 100% de participación en la ejecución de la obra, de acuerdo a su participación prevista en el cronograma de ejecución de la obra, por lo que, en caso que el personal no desempeñe sus funciones de forma permanente será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia y/o cada caso detectado;	UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1) UIT. por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
9	<b>PAGO DEL PERSONAL Y SUBCONTRATISTAS.</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal y subcontratistas al servicio del CONTRATISTA por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.	UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1) UIT. La multa será por cada día sobrepasado Y cada caso.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIWILCAS - CUSCO  
Ing. Ivan Alvarez Bejar  
CIP. 63597  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



43

10	<p><b>SEGURIDAD DE OBRA Y SENALIZACION</b></p> <p>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento.</p> <p>Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.</p> <p>No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los accesos como puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.</p>	Una Unidad Impositiva Tributaria (1) UIT. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
11	<p><b>CARTEL DE OBRA.</b></p> <p>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se efectuará la penalidad.</p> <p>Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de uso y así mismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), de la fijación y fuera el caso de material ladrillo, cemento, arena y aceros.</p> <p>El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico, para identificar a la Empresa Contratista que está ejecutando la obra, así mismo, para informar y reforzar la presencia institucional de la Entidad.</p>	Una Unidad Impositiva Tributaria (1) UIT. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
12	No comunicar a la entidad en el día, sobre eventos ocurridos en la obra. (Accidentes, manifestaciones, etc.)	Una Unidad Impositiva Tributaria (1) UIT La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
13	Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance Acelerado (CAA) ó el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado (CAOVA). Se precisa que la presentación completa, incluye la presentación de la Programación PERT CPM y/o Diagrama Gantt.	Una Unidad Impositiva Tributaria (2 UIT) La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
14	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo ofertado. No está condicionado al desembolso de los adelantos solicitados.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVITCAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
C.P. 83597  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



15	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	Una Unidad Impositiva Tributaria (01 UIT). La multa será por cada caso detectado y requerido mediante cuaderno de obra	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
16	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo.	Una Unidad Impositiva tributarias (1 UIT). La multa será por cada caso detectado	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
17	No presentar o la Demora en entregar la valorización dentro del plazo señalado al Inspector o Supervisor designado	Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT). La multa será por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
18	SEGURIDAD y SALUD EN OBRA Cuando el contratista no ejecuta el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID -19 en la ejecución de la obra de acuerdo a los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Ministerio de Transportes y Comunicaciones. La multa es por cada día y/o inspección que se realice	Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT).; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.

**REQUISITOS MINIMOS DEL EJECUTOR DE OBRA:**

El Ejecutor de Obra.

Para la ejecución de la obra se requerirá los servicios de una persona natural o jurídica, nacional o extranjera con inscripción vigente en el registro de EJECUTOR DE OBRAS del RNP a cargo del OSCE, con Experiencia en la ejecución de obras en relación al Objeto de la convocatoria. El certificado de inscripción de EJECUTOR DE OBRAS debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

El Ejecutor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, EL Ejecutor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado; el Ejecutor, podrá participar en forma individual o en consorcio. El número máximo de consorciados es de dos integrantes, el cual el que acredite mayor experiencia deberá de contar con un porcentaje mínimo de ochenta por ciento. El postor, así como el equipo profesional que presente para la ejecución de la obra deberán contar con experiencia comprobada en la ejecución de obras públicas o privadas; así como con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico. Acreditará, igualmente, domicilio legal conocido y estable.

El ejecutor deberá de acreditar que cuenta con la experiencia en la Ejecución de Obras, tal experiencia será hasta una vez el valor referencial en relación al objeto de la convocatoria.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial, por la contratación de ejecución de obras iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad, Acta de recepción o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Definición de obras de saneamiento:** Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco.

**Definición de obras similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Valdez  
CIP 834397  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

PARA LA EXPERIENCIA DEL POSTOR SE REQUIERE DEMOSTRAR LOS SIGUIENTES COMPONENTES EN UN CONTRATO:

CAMARA DE REJAS-DESARENADOR  
REACTOR ANAEROBICO  
LECHO DE SECADO  
FILTRO BIOLOGICO  
BIOFILTRO  
CAMARA DE CLORACION o CAMARA DE CONTACTO CLORO

### EQUIPAMIENTO REQUERIDO.

EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA	Und.	2.00
ESTACION TOTAL INC. TRIPODE Y PRISMAS	Und.	1.00
MOTOSOLDADORA DE 250AMP	Und.	1.00
MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	Und.	4.00
VIBRADORAS DE CONCRETO DE 6.5HP	Und.	4.00
BALDE DE PRUEBA	Und.	1.00
COMPRESORA DE AIRE DE 375CFM C/ 02 MARTILLOS	Und.	1.00

**Acreditación:**

En su oportunidad, copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de alquiler, compra u otro documento que acredite de manera fehaciente la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido; no se aceptarán declaraciones juradas. En todos los casos se presentarán los documentos que acrediten la propiedad de los equipos; asimismo se deberá detallar la marca, modelo, capacidad, potencia, serie, placa de corresponder.

Todas estas maquinarias, equipos y herramientas serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista de arriba indicada, no es limitativa, se podrá incrementarla y/u optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno

## REQUERIMIENTO DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL CLAVE.

La Entidad considera que, para la ejecución de la Obra, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado.

Tanto la formación académica como la experiencia del profesional clave se encuentran estipuladas en los Requisitos de calificación.

Requisitos:

### A. RESIDENTE DE OBRA

Ingeniero Civil o Ing. Sanitario, Titulado Colegiado

Experiencia mínima de dos (02) años, como: residente o supervisor o inspector o Gerente de construcción o jefe de Supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra en obras de saneamiento u obras similares.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

La experiencia será computada desde la colegiatura

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHUMBIVILCAS - CUSCO

Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar

CHC-007

FRENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUTURA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA**



**B. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL**

Ingeniero de Higiene y seguridad industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario O ingeniero Civil, Titulado Colegiado

Experiencia mínima de Un (01) año, como: Especialista, Ingeniero supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad de obra o Seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.  
La experiencia será computada desde la colegiatura

**C. ESPECIALISTA AMBIENTAL**

Ingeniero ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales O Ingeniero Sanitario O ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos. Titulado Colegiado

Experiencia mínima de Un (01) año como: Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución inspección o supervisión de obras en general

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.  
La experiencia será computada desde la colegiatura

**D. ESPECIALISTA EN CALIDAD**

Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado Colegiado

Experiencia mínima de un (01) año, como: Especialista o ingeniero o supervisor o jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos en:  
Control de calidad o calidad o aseguramiento de la calidad o protocolos de calidad en la ejecución inspección o supervisión de obras en general

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.  
La experiencia será computada desde la colegiatura

En su oportunidad, todos los Profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional y estar habilitados por el Colegio Profesional respectivo. Así como acreditar con documentos la experiencia profesional como especialista en el objeto del contrato.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar  
CIP. 83597  
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																										
	Requisitos:																										
	<table><tr><th>EQUIPO</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA</td><td>Und.</td><td>2.00</td></tr><tr><td>ESTACION TOTAL INC. TRIPODE Y PRISMAS</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>MOTOSOLDADORA DE 250AMP</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3</td><td>Und.</td><td>4.00</td></tr><tr><td>VIBRADORAS DE CONCRETO DE 6.5HP</td><td>Und.</td><td>4.00</td></tr><tr><td>BALDE DE PRUEBA</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>COMPRESORA DE AIRE DE 375CFM C/ 02 MARTILLOS</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr></table>	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA	Und.	2.00	ESTACION TOTAL INC. TRIPODE Y PRISMAS	Und.	1.00	MOTOSOLDADORA DE 250AMP	Und.	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	Und.	4.00	VIBRADORAS DE CONCRETO DE 6.5HP	Und.	4.00	BALDE DE PRUEBA	Und.	1.00	COMPRESORA DE AIRE DE 375CFM C/ 02 MARTILLOS	Und.	1.00		
EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD																									
COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA	Und.	2.00																									
ESTACION TOTAL INC. TRIPODE Y PRISMAS	Und.	1.00																									
MOTOSOLDADORA DE 250AMP	Und.	1.00																									
MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	Und.	4.00																									
VIBRADORAS DE CONCRETO DE 6.5HP	Und.	4.00																									
BALDE DE PRUEBA	Und.	1.00																									
COMPRESORA DE AIRE DE 375CFM C/ 02 MARTILLOS	Und.	1.00																									
	Acreditación:																										
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																										
	<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																										
	Requisitos:																										
	<div>A. RESIDENTE DE OBRA</div> <div>Ingeniero Civil o Ing. Sanitario, Titulado Colegiado</div> <div>B. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</div> <div>Ingeniero de Higiene y seguridad industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario O ingeniero Civil, Titulado Colegiado</div> <div>C. ESPECIALISTA AMBIENTAL</div> <div>Ingeniero ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales O Ingeniero Sanitario O ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos. Titulado Colegiado</div> <div>D. ESPECIALISTA EN CALIDAD</div> <div>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado Colegiado</div>																										
	Acreditación:																										
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																										
	<div>Importante</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul></div>																										
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																										
	Requisitos:																										
	<div>A. RESIDENTE DE OBRA</div> <div>Experiencia mínima de dos (02) años, como: residente o supervisor o inspector o Gerente de construcción o jefe de Supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra en obras de saneamiento u obras similares.</div> <div>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</div> <div>La experiencia será computada desde la colegiatura</div>																										

	<p><b>E. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</b> Experiencia mínima de Un (01) año, como: Especialista, Ingeniero supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad de obra o Seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. La experiencia será computada desde la colegiatura</p> <p><b>F. ESPECIALISTA AMBIENTAL</b> Experiencia mínima de Un (01) año como: Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución inspección o supervisión de obras en general</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. La experiencia será computada desde la colegiatura</p> <p><b>G. ESPECIALISTA EN CALIDAD</b> Experiencia mínima de un (01) año, como: Especialista o ingeniero o supervisor o jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos en: Control de calidad o calidad o aseguramiento de la calidad o protocolos de calidad en la ejecución inspección o supervisión de obras en general</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. La experiencia será computada desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <p>PARA LA EXPERIENCIA DEL POSTOR SE REQUIERE DEMOSTRAR LOS SIGUIENTES COMPONENTES EN UN CONTRATO:</p> <p>CAMARA DE REJAS-DESARENADOR REACTOR ANAEROBICO LECHO DE SECADO FILTRO BIOLOGICO BIOFILTRO CAMARA DE CLORACION o CAMARA DE CONTACTO CLORO</p>



Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*

<sup>20</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[95]<sup>21</sup> puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>22</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p style="text-align: center;">"Gobierno con Decisión y Desarrollo"</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>OBRAS</b></p>	

<sup>21</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>22</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>22</sup>
<p><b>DE SANEAMIENTO BASICO PARA AGUA Y DESAGUE <sup>23</sup></b></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>27</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>OBRAS DE SANEAMIENTO BASICO PARA AGUA Y DESAGUE</b><sup>30 31</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>32</sup>.</p>	

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>22</sup>
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>33</sup> , y estar vigente <sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>OBRAS DE SANEAMIENTO BASICO PARA AGUA Y DESAGUE</b></p> <p><sup>35</sup> <sup>36</sup> .</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>37</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>35</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>36</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos <sup>22</sup>
<p>ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>40</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>41</sup>, y estar vigente <sup>42</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>43</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*

<sup>40</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>41</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>42</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>43</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>44</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>44</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>45</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL*

<sup>45</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS								
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo				Entidad	Contratista
R001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra	PRIORIDAD MODERADA		X			*Establecer medidas de control de calidad para el trabajo de campo	*Establecer personal idóneo y responsable para trabajo de campo	*Contar con equipo tecnico capacitado y con experiencia en la formulación del proyecto	X	
R002	Riesgo de construccion que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construccion, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos tecnicos, ambientales o regulatorios y desiciones adoptadas por las partes	ALTA PRIORIDAD		X			Contar con un arbol de problemas identificados para una solucion rapida de la problemática vista en el proceso de la Obra	Contar con personal especializado en la Planificacion y programacion de obra			X
R003	Riesgo de expropiacion de terrenos, de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecucion de las mismas	PRIORIDAD MODERADA		X			Contar con personal especializado en la Planificacion y programacion de obra	Contar con la licencia social de la poblacion	Contar con personal adecuado conocedor de Saneamiento fisico legal	X	
R004	Riesgo geologico/ geotecnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geologico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulacion y/o estructuracion que redunde en sobrecostos o ampliacion de plazos de construccion de la infraestructura	ALTA PRIORIDAD	X				Realizar el Estudio pertinente de Mecanica de Suelos		Realizar el Estudio Geologico- Geotecnico para la Ejecucion de la Obra		X
R005	Riesgo de Bloqueo de la Vía de acceso a la obra y cantera. Posiblemente durante los meses de Febrero, Marzo, Abril, que ocasionaria retraso en la Obra	ALTA PRIORIDAD	X				Prever vías alternas de acceso a la obra	Prever acceso de materiales y otros en los meses de menor precipitación pluvial.	Acondicionar una zona de almacenamiento temporal adicional para acopiar la mayor cantidad de materiales que se trasladaran a la obra o cantera		X
R006	Riesgo Arqueologico que se traduce en hallazgos de Restos Arqueologicos significativos que generan la interrupcion del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecucion de las mismas.	PRIORIDAD MODERADA				X	Adecuada identificación y Ubicación de Sitios Arqueologicos en la Etapa de Elaboracion del Proyecto.		Reubicacion de los componentes del Proyecto afectados por sitios Arqueologicos	X	
R007	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes	BAJA PRIORIDAD		X			Realizar capacitaciones, charlas de induccion permanente por parte del area de seguridad y salud		Seguir las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
R008	Riesgos vinculados a accidentes de construccion y daños a terceros	ALTA PRIORIDAD		X			Capacitacion y charlas de induccion sobre la Seguridad en Obra (Ley de Seguridad y Salud en el trabajo - Ley 29783).		Adecuado uso de implementos de Seguridad (EPP- Equipos de Proteccion Personal)		X

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL** de la obra.



## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N °	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los Sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la Sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector de obra y/o Supervisor de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
4	<p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.</b></p> <p>El Contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la NORMA G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día. Los implementos Básicos que tiene que otorgar el Contratista son los contenidos en el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mameluco de trabajo.</li> <li>➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</li> <li>➤ Calzado de seguridad (botas de jébe, botines dieléctricos, botines de cuero (Según sea el caso))</li> <li>➤ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares)</li> <li>➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.)</li> <li>➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jébe).</li> <li>➤ Mascarilla anti polvo.</li> </ul> <p>El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p>	Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT) La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
5	<p><b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b></p> <p>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta ofertada, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra. La multa será por día y por equipo.</p>	Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT) La multa será por día y por equipo	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA  
CHUMBIWISAS CUSCO  
Ing. Ivan L. A. Navez Bejar  
CREENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

6	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA.</b> Cuando el Supervisor y/o Inspector observe un trabajo mal ejecutado. Además, de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad. Se entiende por un "trabajo mal ejecutado", aquellos trabajos que incumplan las especificaciones técnicas del Expediente Técnico como: (La naturaleza de los materiales, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, especificaciones técnicas del equipamiento).	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado. Por incumplimiento a las buenas prácticas en el proceso constructivo de la obra.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
7	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD.</b> Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. La penalidad será por cada caso detectado.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado. Por incumplimiento a las buenas prácticas en el proceso constructivo de la obra.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
8	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE OFERTADO</b> De acuerdo al expediente técnico la permanencia del Personal Clave Ofertado es de un 100% de participación en la ejecución de la obra, de acuerdo a su participación prevista en el cronograma de ejecución de la obra, por lo que, en caso que el personal no desempeñe sus funciones de forma permanente será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia y/o cada caso detectado;	UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1) UIT. por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
9	<b>PAGO DEL PERSONAL Y SUBCONTRATISTAS.</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal y subcontratistas al servicio del CONTRATISTA por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.	UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1) UIT. La multa será por cada día sobrepasado Y cada caso.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
10	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SENALIZACION</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico. No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los accesos como puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.	Una Unidad Impositiva Tributaria (1) UIT. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.



11	<p><b>CARTEL DE OBRA.</b></p> <p>Quando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se efectuará la penalidad.</p> <p>Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de uso y así mismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), de la fijación y fuera el caso de material ladrillo, cemento, arena y aceros.</p> <p>El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico, para identificar a la Empresa Contratista que está ejecutando la obra, así mismo, para informar y reforzar la presencia institucional de la Entidad.</p>	Una Unidad Impositiva Tributaria (1) UIT. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
12	No comunicar a la entidad en el día, sobre eventos ocurridos en la obra. (Accidentes, manifestaciones, etc.)	Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT) La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
13	Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance Acelerado (CAA) ó el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado (CAOVA). Se precisa que la presentación completa, incluye la presentación de la Programación PERT CPM y/o Diagrama Gantt.	Una Unidad Impositiva Tributaria (2 UIT) La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
14	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo ofertado. No está condicionado al desembolso de los adelantos solicitados.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
15	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	Una Unidad Impositiva Tributaria (01 UIT). La multa será por cada caso detectado y requerido mediante cuaderno de obra	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
16	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo.	Una Unidad Impositiva tributarias (1 UIT). La multa será por cada caso detectado	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
17	No presentar o la Demora en entregar la valorización dentro del plazo señalado al Inspector o Supervisor designado	Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT). La multa será por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.
18	<p><b>SEGURIDAD y SALUD EN OBRA</b></p> <p>Quando el contratista no ejecuta el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID -19 en la ejecución de la obra de acuerdo a los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Ministerio de Transportes y Comunicaciones. La multa es por cada día y/o inspección que se realice</p>	Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT).; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuario.

#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>46</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>47</sup>.*

<sup>46</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>47</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

GESTIÓN 2023 - 2026

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*



*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-MDL/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-MDL/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-MDL/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-MDL/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**GESTIÓN 2023 - 2026**

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-MDL/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**GESTIÓN 2023 - 2026**

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-MDL/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>50</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-MDL/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>51</sup>				
5	Monto total de la oferta				

[...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>51</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-MDL/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*

**ANEXO N° 10**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-MDL/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>52</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>53</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>52</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>53</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>54</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>55</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>56</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>52</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>53</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según correspond

GESTIÓN 2023 - 2026



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-MDL/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

*"Gobierno con Decisión y Desarrollo"*