

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección de Promoción y Desarrollo Pesquero						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de servicio de Consultoría de obra para la Supervisión en la Ejecución de la Obra: Construcción de Modulo para Uso de Laboratorios y Revestimiento de Estanques con Geomembrana en la Estación Pesquera De Marona-Moyobamba, en el Marco del PI: "Mejoramiento del Servicio de Apoyo a la Adopción de Tecnologías en Acuicultura con Especies Nativas Amazónicas, a Acuicultores de las 10 Provincias Del Departamento De San Martin" Con CUI N° 2455161						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	16						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2455161					
		Documento que declaró la viabilidad		Formato N° 07 - A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Nota N° 1600-2024-GRSM/DIREPRO-DIPDPE		Fecha de recepción	22/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-

-

-

-

-

-

-

-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-

-

-

-

-

-

-

-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-

-

-

-

-

-

-

-

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº

Item

Ajustes realizados al requerimiento

-

-

-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR 1: JULIO CESAR DIAZ HUAMAN CON RUC: 10412307963

Nº

Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

DURACION DE LA OBRA

3 meses

LIQUIDACIÓN DE LA OBRA

1 meses

ITEM

DESCRIPCION

UND

CANTIDAD

% PARTICIP

MESES

P.U S/

SUB TOTAL S/

TOTAL S/

ETAPA: SUPERVISION DE OBRA

A PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR

PERSONAL PROFESIONAL

A.1 Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervision

A.2 Asistente de Supervision

A.3 Especialista en Mecanica de Suelos

B SERVICIOS DE CONTROLES DE CALIDAD

B.1 Servicios de calidad del concreto (rotura de probetas)

B.2 Servicios de densidad de campo

B.3 Servicio de Movilidad

ETAPA: LIQUIDACION DE EJECUCION DE OBRA

A PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR

PERSONAL PROFESIONAL

A.1 Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervision

A.2 Asistente de Supervision

COSTO DIRECTO DE SUPERVISION

GASTOS GENERALES

UTILIDAD

SUB TOTAL

IGV (18%)

TOTAL SUPERVISION

I GASTOS GENERALES FIJOS (Relacionados indirectamente con el tiempo de Supervision de la obra)

ITEM

DESCRIPCION

UND

CANTIDAD

% PARTICIP

MESES

P.U S/

SUB TOTAL S/

TOTAL S/

01.00 GASTOS DE LICITACION

01.01 Documentos Presentacion de propuestas

01.02 Equipos y utiles de oficina

02.00 GASTOS VARIOS

02.01 Legales y notariales

02.02 Gastos Financieros

TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS

II GASTOS GENERALES VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de Supervision de la obra)

ITEM

DESCRIPCION

UND

CANTIDAD

% PARTICIP

MESES

P.U S/

SUB TOTAL S/

TOTAL S/

01.00 GASTOS DE ADMINISTRACION EN OBRA

01.01 PERSONAL AUXILIAR

01.01.01 secretaria

01.02 OFICINA

01.02.01 Alquiler de oficina (En Moyobamba)

01.03 MATERIAL DE OFICINA

01.03.01 Papeleria y utiles de escritorio

01.03.02 Fotocopias

01.03.03 Planos

01.03.04 Botiquin

01.04 EPP

01.04.01 EPP

01.05 SEGUROS

01.05.01 Seguros contra todo riesgo

01.05.02 Seguros contra accidente del personal empleado

TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES

DEL PROVEEDOR 2: PEREZ ALARCON NEXAR DEHENING CON RUC: 10456153025

Nº

Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

UNIDAD DE LOGISTICA

DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION

Ing. Julio César Díaz Huamán

INGENIERO CIVIL

Reg. C.I.P. N° 69800

2/5

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

DURACION DE LA OBRA				3 meses		LIQUIDACIÓN DE LA OBRA		1 meses	
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U \$/.	SUB TOTAL \$/.	TOTAL \$/.	
ETAPA: SUPERVISION DE OBRA								48,700.00	
A	PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR							39,500.00	
A.1	PERSONAL PROFESIONAL Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervision	mes	1.00	100%	3.00	7,000.00	21,000.00		
A.2	Asistente de Supervision	mes	1.00	100%	3.00	4,500.00	13,500.00		
A.3	Especialista en Mecanica de Suelos	mes	1.00	50%	2.00	5,000.00	5,000.00		
B	SERVICIOS DE CONTROLES DE CALIDAD							9,200.00	
B.1	Servicios de calidad del concreto (rotura de probeta)	und	10.00			60.00	600.00		
B.2	Servicios de densidad de campo	und	5.00			100.00	500.00		
B.3	Servicio de Movilidad	und	1.00		3.00	2,700.00	8,100.00		
ETAPA: LIQUIDACION DE EJECUCION DE OBRA								11,500.00	
A	PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR							11,500.00	
A.1	PERSONAL PROFESIONAL Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervision	mes	1.00	100%	1.00	7,000.00	7,000.00		
A.2	Asistente de Supervision	mes	1.00	100%	1.00	4,500.00	4,500.00		
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION								60,200.00	
GASTOS GENERALES								13,051.50	
UTILIDAD								4,816.00	
SUB TOTAL								78,067.50	
IGV (18%)									
TOTAL SUPERVISION								78,067.50	

I GASTOS GENERALES FIJOS (Relacionados indirectamente con el tiempo de Supervisión de la obra)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U \$/.	SUB TOTAL \$/.	TOTAL \$/.
01.00	GASTOS DE LICITACION							623.00
01.01	Documentos Presentación de propuestas	gib	1.00		1.00	300.00	300.00	
01.02	Equipos y útiles de oficina	gib	1.00		1.00	223.00	223.00	
02.00	GASTOS VARIOS							707.82
02.01	Legales y notariales	gib	1.00		1.00	400.00	400.00	
02.02	Gastos Financieros	gib	1.00		1.00	307.82	307.82	
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS								1,330.82

II GASTOS GENERALES VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de Supervisión de la obra)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U \$/.	SUB TOTAL \$/.	TOTAL \$/.
01.00	GASTOS DE ADMINISTRACION EN OBRA							6,000.00
01.01	PERSONAL AUXILIAR							1,800.00
01.01.01	secretaria	und	1.00		3.00	2,000.00	6,000.00	
01.02	OFICINA							1,620.00
01.02.01	Alquiler de oficina (En Moyobamba)	und	1.00		3.00	600.00	1,800.00	
01.03	MATERIAL DE OFICINA							900.68
01.03.01	Papeleria y utiles de escritorio	und	1.00		3.00	300.00	900.00	
01.03.02	Fotocopias	und	1.00		3.00	100.00	300.00	
01.03.03	Planos	und	1.00		1.00	300.00	300.00	
01.03.04	Botiquin	und	1.00		1.00	120.00	120.00	
01.04	EPP							900.68
01.04.01	EPP	gib	1.00		1.00	900.68	900.68	
01.05	SEGUROS							1,500.00
01.05.01	Seguros contra todo riesgo	und	1.00		3.00	250.00	750.00	
01.05.02	Seguros contra accidente del personal empleado	und	1.00		3.00	250.00	750.00	
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES								11,820.68


Néstor Delgado Pérez Alarcón
ARQUITECTO CAP. 18917
CONSULTOR

DEL PROVEEDOR 3: CONSULTING RL SAC CON RUC: 20609869284

Nº Item **Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros**

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

DURACION DE LA OBRA			3 meses			LIQUIDACIÓN DE LA OBRA			1 meses		
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U \$/.	SUB TOTAL \$/.	TOTAL \$/.			
ETAPA: SUPERVISION DE OBRA									53,400.00		
A	PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR							44,000.00			
PERSONAL PROFESIONAL											
A.1	Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervisión	mes	1.00	100%	3.00	8,000.00	24,000.00				
A.2	Asistente de Supervision	mes	1.00	100%	3.00	5,000.00	15,000.00				
A.3	Especialista en Mecanica de Suelos	mes	1.00	50%	2.00	5,000.00	5,000.00				
B	SERVICIOS DE CONTROLES DE CALIDAD							9,400.00			
B.1	Servicios de calidad del concreto (rotura de probe	und	10.00			50.00	500.00				
B.2	Servicios de densidad de campo	und	5.00			100.00	500.00				
B.3	Servicio de Movilidad	und	1.00		3.00	2,800.00	8,400.00				
ETAPA: LIQUIDACION DE EJECUCION DE OBRA									13,000.00		
A	PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR							13,000.00			
PERSONAL PROFESIONAL											
A.1	Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervisión	mes	1.00	100%	1.00	8,000.00	8,000.00				
A.2	Asistente de Supervision	mes	1.00	100%	1.00	5,000.00	5,000.00				
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION									66,400.00		
GASTOS GENERALES									14,081.50		
UTILIDAD									5,312.00		
SUB TOTAL									85,793.50		
IGV (18%)											
TOTAL SUPERVISION									85,793.50		



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1

I GASTOS GENERALES FIJOS (Relacionados indirectamente con el tiempo de Supervision de la obra)								
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
01.00	GASTOS DE LICITACION							630.00
01.01	Documentos Presentacion de propuestas	gib	1.00		1.00	330.00	330.00	
01.02	Equipos y utiles de oficina	gib	1.00		1.00	250.00	250.00	
02.00	GASTOS VARIOS							700.00
02.01	Legales y notariales	gib	1.00		1.00	350.00	350.00	
02.02	Gastos Financieros	gib	1.00		1.00	350.00	350.00	
	TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS							1,330.00

II GASTOS GENERALES VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de Supervision de la obra)								
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
01.00	GASTOS DE ADMINISTRACION EN OBRA							
01.01	PERSONAL AUXILIAR							6,300.00
01.01.01	secretaria	und	1.00		3.00	2,100.00	6,300.00	
01.02	OFICINA							1,800.00
01.02.01	Alquiler de oficina (En Moyobamba)	und	1.00		3.00	600.00	1,800.00	
01.03	MATERIAL DE OFICINA							2,160.00
01.03.01	Papeleria y utiles de escritorio	und	1.00		3.00	360.00	1,080.00	
01.03.02	Fotocopias	und	1.00		3.00	150.00	450.00	
01.03.03	Planos	und	1.00		1.00	380.00	380.00	
01.03.04	Botiquin	und	1.00		1.00	250.00	250.00	
01.04	EPP							691.50
01.04.01	EPP	gib	1.00		1.00	691.50	691.50	
01.05	SEGUROS							1,800.00
01.05.01	Seguros contra todo riesgo	und	1.00		3.00	300.00	900.00	
01.05.02	Seguros contra accidente del personal empleado	und	1.00		3.00	300.00	900.00	
	TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							12,751.50

CONSULTING RL S.A.C.
Carlos Manuel Herrera Silva
GERENTE GENERAL

CONSULTING RL S.A.C.
RUC: 20609869284

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISION			
		Página	
		Especialidad	: Costos y Presupuestos
			: Costos y Presupuestos
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA ADOPCION DE TECNOLOGIAS EN ACUICULTURA CON ESPECIES NATIVAS AMAZONICAS, A ACUICULTORES DE LAS 10 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"			
: Estudio Definitivo			

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

DURACION DE LA OBRA

3 meses




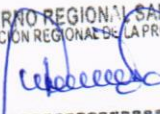
LIQUIDACION DE LA OBRA

1 meses

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
ETAPA: SUPERVISION DE OBRA								
A	PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR							48,500.00
A.1	Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervision	mes	1.00	100%	3.00	7,000.00	21,000.00	
A.2	Asistente de Supervision	mes	1.00	100%	3.00	4,500.00	13,500.00	
A.3	Especialista en Muestreo de Suelos	mes	1.00	50%	2.00	6,000.00	6,000.00	
B	SERVICIOS DE CONTROLES DE CALIDAD							8,300.00
B.1	Servicios de calidad del concreto (retura de probetas)	und	10.00			60.00	600.00	
B.2	Servicios de densidad de campo	und	5.00			100.00	500.00	
B.3	Servicio de Movilidad	und	1.00		3.00	2,400.00	7,200.00	
ETAPA: LIQUIDACION DE EJECUCION DE OBRA								
A	PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR							11,500.00
A.1	Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervision	mes	1.00	100%	1.00	7,000.00	7,000.00	
A.2	Asistente de Supervision	mes	1.00	100%	1.00	4,500.00	4,500.00	
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION								
GASTOS GENERALES								
UTILIDAD								
SUB TOTAL								
IGV (18%)								
TOTAL SUPERVISION								

I GASTOS GENERALES FIJOS (Relacionados indirectamente con el tiempo de Supervision de la obra)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
01.00	GASTOS DE LICITACION							523.00
01.01	Documentos Presentacion de propuestas	gib	1.00		1.00	300.00	300.00	

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	01.02	Equipos y útiles de oficina	gib	1.00	1.00	223.00	223.00		
	02.00	GASTOS VARIOS						707.82	
	02.01	Legales y notariales	gib	1.00	1.00	400.00	400.00		
	02.02	Gastos Financieros	gib	1.00	1.00	307.82	307.82		
	TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS								1,230.82
II GASTOS GENERALES VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de Supervisión de la obra)									
	ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
	01.00	GASTOS DE ADMINISTRACION EN OBRA							
	01.01	PERSONAL AUXILIAR							6,090.00
	01.01.01	secretaria	und	1.00		3.00	2,000.00	6,000.00	
	01.02	OFICINA							1,800.00
	01.02.01	Alquiler de oficina (En Moyobamba)	und	1.00		3.00	600.00	1,800.00	
	01.03	MATERIAL DE OFICINA							1,620.00
	01.03.01	Papelaria y útiles de escritorio	und	1.00		3.00	300.00	900.00	
	01.03.02	Fotocopias	und	1.00		3.00	100.00	300.00	
	01.03.03	Planos	und	1.00		3.00	300.00	300.00	
	01.03.04	Borrachín	und	1.00		3.00	120.00	120.00	
	01.04	EPP							829.54
	01.04.01	EPP	gib	1.00		1.00	829.54	829.54	
	01.05	SEGUROS							1,500.00
	01.05.01	Seguros contra todo riesgo	und	1.00		3.00	250.00	750.00	
	01.05.02	Seguros contra accidente del personal empleado	und	1.00		3.00	250.00	750.00	
	TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES								11,749.54
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  Evin Chinchay Acosta CIP: 175668 INGENIERO CIVIL </div> <div style="text-align: center;">  Diana Altamirano Requejo CIP: 118679 EVALUADOR </div> </div>									
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	S/ 92 163.15 (Noventa y dos mil ciento sesenta y tres con 15/100 soles)						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
Nota: Se considero el valor referencial de la estructura de costos de la Entidad.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/07/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/08/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		-	
<u>Fuente cotizaciones:</u> DIAZ HUAMAN JULIO CESAR, CON RUC 10412307963 CONSULTING RL S.A.C., RUC 20609869284 PEREZ ALARCON NEXAR DEHENING, RUC 10456153025 <u>Fuente presupuesto:</u> ESTRUCTURA DE COSTOS ENTIDAD									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.	 GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN  C.R.Q. DANY AGUILAR CORDERO JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									