

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección de Promoción y Desarrollo Pesquero						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de servicio de Consultoría de obra para la Supervisión en la Ejecución de la Obra: Construcción de Modulo para Uso de Laboratorios y Revestimiento de Estanques con Geomembrana en la Estación Pesquera De Marona-Moyobamba, en el Marco del PI: "Mejoramiento del Servicio de Apoyo a la Adopción de Tecnologías en Acuicultura con Especies Nativas Amazónicas, a Acuicultores de las 10 Provincias Del Departamento De San Martin" Con CUI N° 2455161						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	16						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2455161					
		Documento que declaró la viabilidad	Formato N° 07 - A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Nota N° 1600-2024-GRSM/DIREPRO-DIPDPE	Fecha de recepción	22/07/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							-
-	-	-	-	-	-	-	-	
Consignar una síntesis de las observaciones							-	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR 1: JULIO CESAR DIAZ HUAMAN CON RUC: 10412307963

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
	DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION									
	DURACION DE LA OBRA					LIQUIDACION DE LA OBRA				
	3 meses					1 meses				
	ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.	
	ETAPA: SUPERVISION DE OBRA									
	A	PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR							49.600.00	
		PERSONAL PROFESIONAL							41.000.00	
	A.1	Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervision	mes	1.00	100%	3.00	8.000.00	24.000.00		
	A.2	Asistente de Supervision	mes	1.00	100%	3.00	4.000.00	12.000.00		
	A.3	Especialista en Mecanica de Suelos	mes	1.00	50%	2.00	5.000.00	5.000.00		
	B	SERVICIOS DE CONTROLES DE CALIDAD							8.600.00	
	B.1	Servicios de calidad del concreto (rotura de probetas)	und	10.00				60.00	600.00	
	B.2	Servicios de densidad de campo	und	5.00				100.00	500.00	
	B.3	Servicio de Movilidad	und	1.00		3.00	2.500.00	7.500.00	7.500.00	
	ETAPA: LIQUIDACION DE EJECUCION DE OBRA									
	A	PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR							12.000.00	
		PERSONAL PROFESIONAL							12.000.00	
	A.1	Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervision	mes	1.00	100%	1.00	8.000.00	8.000.00		
	A.2	Asistente de Supervision	mes	1.00	100%	1.00	4.000.00	4.000.00		
	COSTO DIRECTO DE SUPERVISION								61.600.00	
	GASTOS GENERALES								14.100.00	
	UTILIDAD								4.928.00	
	SUB TOTAL								80.628.00	
	IGV (18%)									
	TOTAL SUPERVISION								80.628.00	
	I GASTOS GENERALES FIJOS (Relacionados indirectamente con el tiempo de Supervision de la obra)									
	ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.	
	01.00	GASTOS DE LICITACION							650.00	
	01.01	Documentos Presentacion de propuestas	g/b	1.00		1.00	350.00	350.00		
	01.02	Equipos y utiles de oficina	g/b	1.00		1.00	200.00	200.00		
	02.00	GASTOS VARIOS							650.00	
	02.01	Legales y notariales	g/b	1.00		1.00	300.00	300.00		
	02.02	Gastos Financieros	g/b	1.00		1.00	300.00	300.00		
	TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS								1.300.00	
	II GASTOS GENERALES VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de Supervision de la obra)									
	ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.	
	01.00	GASTOS DE ADMINISTRACION EN OBRA							6.000.00	
	01.01	PERSONAL AUXILIAR							6.000.00	
	01.01.01	secretaria	und	1.00		3.00	2.000.00	6.000.00		
	01.02	OFICINA							2.250.00	
	01.02.01	Alquiler de oficina (En Moyobamba)	und	1.00		3.00	750.00	2.250.00		
	01.03	MATERIAL DE OFICINA							1.960.00	
	01.03.01	Papelaria y utiles de escritorio	und	1.00		3.00	350.00	1.050.00		
	01.03.02	Fotocopias	und	1.00		3.00	120.00	360.00		
	01.03.03	Pianos	und	1.00		1.00	350.00	350.00		
	01.03.04	Botiquin	und	1.00		1.00	200.00	200.00		
	01.04	EPP							910.00	
	01.04.01	EPP	g/b	1.00		1.00	910.00	910.00		
	01.05	SEGUROS							1.480.00	
	01.05.01	Seguros contra todo riesgo	und	1.00		3.00	280.00	840.00		
	01.05.02	Seguros contra accidente del personal empleado	und	1.00		3.00	280.00	840.00		
	TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES								12.800.00	

Ing. Julio César Díaz Huamán
INGENIERO CIVIL
Reg. C.I.P. N° 89800

DEL PROVEEDOR 2: PEREZ ALARCON NEXAR DEHENING CON RUC: 10456153025

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

DURACION DE LA OBRA				LIQUIDACIÓN DE LA OBRA				
3 meses				1 meses				
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
ETAPA: SUPERVISION DE OBRA								
A PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR								
PERSONAL PROFESIONAL								
A.1	Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervisión	mes	1.00	100%	3.00	7,000.00	21,000.00	
A.2	Asistente de Supervisión	mes	1.00	100%	3.00	4,500.00	13,500.00	
A.3	Especialista en Mecanica de Suelos	mes	1.00	50%	2.00	5,000.00	5,000.00	
B SERVICIOS DE CONTROLES DE CALIDAD								
B.1	Servicios de calidad del concreto (rotura de probeta)	und	10.00			60.00	600.00	
B.2	Servicios de densidad de campo	und	5.00			100.00	500.00	
B.3	Servicio de Movilidad	und	1.00		3.00	2,700.00	8,100.00	
ETAPA: LIQUIDACION DE EJECUCION DE OBRA								
A PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR								
PERSONAL PROFESIONAL								
A.1	Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervisión	mes	1.00	100%	1.00	7,000.00	7,000.00	
A.2	Asistente de Supervisión	mes	1.00	100%	1.00	4,500.00	4,500.00	
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION								
GASTOS GENERALES								
UTILIDAD								
SUB TOTAL								
IGV (18%)								
TOTAL SUPERVISION								

I GASTOS GENERALES FIJOS (Relacionados indirectamente con el tiempo de Supervision de la obra)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
01.00 GASTOS DE LICITACION								
01.01	Documentos Presentacion de propuestas	glb	1.00		1.00	300.00	300.00	
01.02	Equipos y utiles de oficina	glb	1.00		1.00	223.00	223.00	
02.00 GASTOS VARIOS								
02.01	Legales y notariales	glb	1.00		1.00	400.00	400.00	
02.02	Gastos Financieros	glb	1.00		1.00	307.82	307.82	
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS								

II GASTOS GENERALES VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de Supervision de la obra)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
01.00 GASTOS DE ADMINISTRACION EN OBRA								
01.01 PERSONAL AUXILIAR								
01.01.01	secretaria	und	1.00		3.00	2,000.00	6,000.00	
01.02	OFICINA							1,800.00
01.02.01	Alquiler de oficina (En Moyobamba)	und	1.00		3.00	600.00	1,800.00	
01.03 MATERIAL DE OFICINA								
01.03.01	Papeleria y utiles de escritorio	und	1.00		3.00	300.00	900.00	
01.03.02	Fotocopias	und	1.00		3.00	100.00	300.00	
01.03.03	Planos	und	1.00		1.00	300.00	300.00	
01.03.04	Botiquan	und	1.00		1.00	120.00	120.00	
01.04	EPP							900.68
01.04.01	EPP	glb	1.00		1.00	900.68	900.68	
01.05 SEGUROS								
01.05.01	Seguros contra todo riesgo	und	1.00		3.00	250.00	750.00	
01.05.02	Seguros contra accidente del personal empleado	und	1.00		3.00	250.00	750.00	
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES								


Neuro Dehesing Pérez Alarcón
 ARQUITECTO CAP. 18917
 CONSULTOR

DEL PROVEEDOR 3: CONSULTING RL SAC CON RUC: 20609869284

Nº Item **Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros**

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

DURACION DE LA OBRA				LIQUIDACIÓN DE LA OBRA				
3 meses				1 meses				
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
ETAPA: SUPERVISION DE OBRA								
A PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR								
PERSONAL PROFESIONAL								
A.1	Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervisión	mes	1.00	100%	3.00	8,000.00	24,000.00	
A.2	Asistente de Supervisión	mes	1.00	100%	3.00	5,000.00	15,000.00	
A.3	Especialista en Mecanica de Suelos	mes	1.00	50%	2.00	5,000.00	5,000.00	
B SERVICIOS DE CONTROLES DE CALIDAD								
B.1	Servicios de calidad del concreto (rotura de probeta)	und	10.00			50.00	500.00	
B.2	Servicios de densidad de campo	und	5.00			100.00	500.00	
B.3	Servicio de Movilidad	und	1.00		3.00	2,800.00	8,400.00	
ETAPA: LIQUIDACION DE EJECUCION DE OBRA								
A PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR								
PERSONAL PROFESIONAL								
A.1	Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervisión	mes	1.00	100%	1.00	8,000.00	8,000.00	
A.2	Asistente de Supervisión	mes	1.00	100%	1.00	5,000.00	5,000.00	
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION								
GASTOS GENERALES								
UTILIDAD								
SUB TOTAL								
IGV (18%)								
TOTAL SUPERVISION								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

I GASTOS GENERALES FIJOS (Relacionados indirectamente con el tiempo de Supervision de la obra)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
01.00	GASTOS DE LICITACION							630.00
01.01	Documentos Presentacion de propuestas	glb	1.00		1.00	330.00	330.00	
01.02	Equipos y utiles de oficina	glb	1.00		1.00	250.00	250.00	
02.00	GASTOS VARIOS							700.00
02.01	Legales y notariales	glb	1.00		1.00	350.00	350.00	
02.02	Gastos Financieros	glb	1.00		1.00	350.00	350.00	
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS								1,330.00

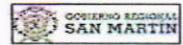
II GASTOS GENERALES VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de Supervision de la obra)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
01.00	GASTOS DE ADMINISTRACION EN OBRA							
01.01	PERSONAL AUXILIAR							6,300.00
01.01.01	secretaria	und	1.00		3.00	2,100.00	6,300.00	
01.02	OFICINA							1,800.00
01.02.01	Alquiler de oficina (En Moyobamba)	und	1.00		3.00	600.00	1,800.00	
01.03	MATERIAL DE OFICINA							2,160.00
01.03.01	Papeleria y utiles de escritorio	und	1.00		3.00	360.00	1,080.00	
01.03.02	Fotocopias	und	1.00		3.00	150.00	450.00	
01.03.03	Planos	und	1.00		1.00	380.00	380.00	
01.03.04	Botiquin	und	1.00		1.00	250.00	250.00	
01.04	EPP							691.50
01.04.01	EPP	glb	1.00		1.00	691.50	691.50	
01.05	SEGUROS							1,800.00
01.05.01	Seguros contra todo riesgo	und	1.00		3.00	300.00	900.00	
01.05.02	Seguros contra accidente del personal empleado	und	1.00		3.00	300.00	900.00	
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES								12,751.50

CONSULTING RL S.A.C.
Carlos Manuel Ibarra Silva
GERENTE GENERAL
CONSULTING RL S.A.C.
RUC: 20609869284

DE LA ENTIDAD

Nº Item **Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros**

DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISION			Página	
			Especialidad	: Costos y Presupuestos
				: Costos y Presupuestos
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA ADOPCION DE TECNOLOGIAS EN ACUICULTURA CON ESPECIES NATIVAS AMAZONICAS, A ACUICULTORES DE LAS 10 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"				
: Estudio Definitivo				

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

DURACION DE LA OBRA		LIQUIDACION DE LA OBRA							
3 meses		1 mes							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.	
ETAPA: SUPERVISION DE OBRA									48,300.00
A	PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR							40,500.00	
PERSONAL PROFESIONAL									
A.1	Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervision	mes	1.00	100%	3.00	7,000.00	21,000.00		
A.2	Asistentes de Supervision	mes	1.00	100%	3.00	4,500.00	13,500.00		
A.3	Especialista en Montaja de Suelos	mes	1.00	50%	2.00	6,000.00	6,000.00		
B	SERVICIOS DE CONTROLES DE CALIDAD							8,300.00	
B.1	Servicios de calidad del concreto (rotura de probetas)	und	10.00			60.00	600.00		
B.2	Servicios de densidad de campo	und	5.00			100.00	500.00		
B.3	Servicio de Movilidad	und	1.00		3.00	2,400.00	7,200.00		
ETAPA: LIQUIDACION DE EJECUCION DE OBRA									11,500.00
A	PERSONAL PROFESIONAL - AUXILIAR							11,500.00	
PERSONAL PROFESIONAL									
A.1	Ingeniero Civil o Arquitecto Jefe de Supervision	mes	1.00	100%	1.00	7,000.00	7,000.00		
A.2	Asistente de Supervision	mes	1.00	100%	1.00	4,500.00	4,500.00		
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION									60,300.00
GASTOS GENERALES									12,980.36
UTILIDAD									4,824.00
SUB TOTAL									78,104.36
IGV (18%)									14,058.78
TOTAL SUPERVISION									92,163.15

I GASTOS GENERALES FIJOS (Relacionados indirectamente con el tiempo de Supervision de la obra)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
01.00	GASTOS DE LICITACION							523.00
01.01	Documentos Presentacion de propuestas	glb	1.00		1.00	300.00	300.00	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

01.02	Equipos y utiles de oficina	gib	1.00	1.00	223.00	223.00	
02.00	GASTOS VARIOS						707.82
02.01	Legales y notariales	gib	1.00	1.00	400.00	400.00	
02.02	Gastos Financieros	gib	1.00	1.00	307.82	307.82	
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS							1,230.82

II GASTOS GENERALES VARIABLES (Relacionados directamente con el tiempo de Supervision de la obra)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	% PARTICIP	MESES	P.U S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
01.00	GASTOS DE ADMINISTRACION EN OBRA							
01.01	PERSONAL AUXILIAR							6,000.00
01.01.01	secretaria	und	1.00		3.00	2,000.00	6,000.00	
01.02	OFICINA							1,800.00
01.02.01	Alquiler de oficina (En Moyobamba)	und	1.00		3.00	600.00	1,800.00	
01.03	MATERIAL DE OFICINA							1,620.00
01.03.01	Papelaria y utiles de escritorio	und	1.00		3.00	300.00	900.00	
01.03.02	Fotocopias	und	1.00		3.00	100.00	300.00	
01.03.03	Planos	und	1.00		1.00	300.00	300.00	
01.03.04	Boriquin	und	1.00		1.00	120.00	120.00	
01.04	EPP							829.54
01.04.01	EPP	gib	1.00		1.00	829.54	829.54	
01.05	SEGUROS							1,500.00
01.05.01	Seguros contra todo riesgo	und	1.00		3.00	250.00	750.00	
01.05.02	Seguros contra accidenia del personal empleado	und	1.00		3.00	250.00	750.00	
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							11,749.54	

Evin Chinchay Acosta
CIP: 175668
INGENIERO CIVIL

Orlando Altamirano Requejo
CIP: 118679
EVALUADOR

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 92 163.15 (Noventa y dos mil ciento sesenta y tres con 15/100 soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Nota: Se considero el valor referencial de la estructura de costos de la Entidad.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/08/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
<p><u>Fuente cotizaciones:</u> DIAZ HUAMAN JULIO CESAR, CON RUC 10412307963 CONSULTING RL S.A.C., RUC 20609869284 PEREZ ALARCON NEXAR DEHENING, RUC 10456153025</p> <p><u>Fuente presupuesto:</u> ESTRUCTURA DE COSTOS ENTIDAD</p>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN

[Firma]

C.R.O. DANY AGUILAR CORDERO
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES