

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PROMPERÚDirección de Promoción
del Turismo

TÉRMINOS DE REFERENCIA

INSCRIPCIÓN AL EVENTO “TRAVEL MARKET PLACE” Y “AMBASSADOR PROGRAM” EN LAS CIUDADES DE VANCOUVER, TORONTO Y CALGARY EN CANADÁ

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El servicio es requerido por el Departamento del Mercado de Anglosajón perteneciente a la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

II. DEL REQUERIMIENTO

De acuerdo a la normativa vigente en materia de contrataciones, el requerimiento no cuenta con ficha de homologación aprobada; no se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la contratación es lograr la inscripción al evento “Travel Market Place” y “Ambassador Program” en las ciudades de Vancouver, Toronto y Calgary en Canadá.

IV. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad pública capacitar a la cadena comercial canadiense acerca de la oferta turística vigente en el Perú; de manera que, cuenten con los recursos necesarios para incentivar al viajero canadiense a que nos escoja como su próxima opción de viaje y esto contribuya a la recuperación del flujo de viajes y gastos del turista extranjero en el Perú.

V. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO

Centro de costo: Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo – Departamento del Mercado Anglosajón.

Ápex: 0219.2024 Aprovechamiento de oportunidades B2B/B2C

VI. ANTECEDENTES

La gestión de la Dirección de Promoción del Turismo impacta en el objetivo general institucional de contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de ingresos generados por turismo, para ello cuenta entre sus objetivos específicos posicionar el Perú como destino turístico atractivo a nivel internacional incrementando el flujo y el gasto y diversificando la oferta.

El Mercado Anglosajón en el marco de la estrategia de promoción en Canadá y a fin de consolidar nuestra presencia en dicho mercado considera de suma importancia inscribirnos en el evento “Travel Market Place” y “Ambassador Program” en las ciudades de Vancouver, Toronto y Calgary en Canadá, dirigido a los agentes de viajes canadienses a fin de capacitarlos sobre oferta diversificada con la que cuenta Perú, enfocada en los segmentos de naturaleza, aventura, cultura y gastronomía.

La recuperación del mercado de Canadá hacia Perú se viene dando de manera progresiva:

- En el año 2023, el Perú registró un total de 2 009 275 llegadas de turistas internacionales, de los cuales 46 733 fueron provenientes de Canadá; esto representó un crecimiento del 15% respecto al año 2022 (40 662).

Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo

Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 13, Lima 27 – Perú

T (51-1) 616 7300 F (51-1) 224 3281

www.promperu.gob.pe



**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PROMPERÚDirección de Promoción
del Turismo

- De enero a agosto de 2024 el Perú recibió un total de 2 178 302 de llegadas de turistas internacionales, de los cuales 48 921 fueron provenientes de Canadá, viéndose un incremento de 81% en relación al mismo periodo de 2023 (27,077).
- De acuerdo al Perfil del Turista Extranjero 2019 elaborado por PROMPERÚ, el gasto promedio del turista canadiense fue de USD 1,519 y tuvo una estadía promedio de 15 noches. Los principales turistas provienen de las provincias de Ontario, Quebec y Columbia Británica
- De acuerdo a los estudios de Travel Style 2023, los mejores prospectos vacacionistas se encuentran principalmente en las provincias Ontario (43.4%), Quebec (21.2%); Columbia Británica (13.6%) y Alberta (12.1%).
- Desde diciembre 2023 se cuenta con conectividad directa hacia Lima a través de los vuelos de Air Transat (02 frecuencia a la semana, para el mes de noviembre contará con una frecuencia adicional). Asimismo, cuenta con conexiones en Panamá a través de la aerolínea Copa Airlines y Bogotá a través de Avianca. Esta provincia también requiere un enfoque personalizado para hacer crecer estos mercados a través de la cadena comercial (aerolíneas, operadores, agencias de viajes y otros.).

VII. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Promover el destino Perú a través de eventos de relacionamiento presencial que permitan capacitar a la cadena comercial sobre el destino Perú y su diversificada oferta enfocada en los segmentos de cultura, naturaleza, aventura y gastronomía en las principales ciudades como Vancouver, Toronto y Calgary.

VIII. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

La empresa a contratar deberá brindar el servicio de inscripción al evento “Travel Market Place” y “Ambassador Program” en las ciudades de Vancouver, Toronto y Calgary en Canadá, dirigido a los agentes de viajes de Canadá asociados a la empresa.

VIII.1. ACTIVIDADES

El proveedor deberá desarrollar el evento de “Travel Market Place” y “Ambassador Program” en las ciudades de Vancouver, Toronto y Calgary en Canadá, dirigidos a los agentes de viajes de Canadá, asociados a la empresa.

1. Inscripción Travel Market Place

- **Lugar y fechas del evento:**
 - Vancouver: 12 y 13 de febrero, 2025
 - Toronto: 24 y 25 de junio, 2025
 - Calgary: 16 y 17 de setiembre, 2025
- **La inscripción incluye:**
 - Registro de 02 delegados al evento en las ciudades de Vancouver, Toronto y Calgary.
 - Reuniones uno a uno con los agentes asistentes en las ciudades de Vancouver, Toronto y Calgary.
 - Una mesa de atención de 8' x 10' (7.43 m2)

Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo

Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 13, Lima 27 – Perú

T (51-1) 616 7300 F (51-1) 224 3281

www.promperu.gob.pe



**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PROMPERÚDirección de Promoción
del Turismo

2. Inscripción Ambassador Program

- **Lugar y fechas del evento: ***
 - Vancouver: 11 de febrero, 2025
 - Toronto: 23 de junio, 2025
 - Calgary: 15 de setiembre, 2025
- **La inscripción incluye:**
 - Registro de 01 delegado al evento en las ciudades de Vancouver, Toronto y Calgary.
 - Reuniones grupales con un máximo de 5 personas para realizar capacitaciones respecto al destino.
 - Participación del Networking con los agentes de viajes durante el cocktail y la cena.

Nota: PROMPERÚ coordinará con el proveedor todas las actividades relacionadas al evento.

VIII.2. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Lugar: El presente servicio se realizará en su totalidad en Canadá

Plazo de prestación del servicio: Del 11 de febrero del 2025 hasta el 30 de setiembre del 2025, previo perfeccionamiento del contrato, de la siguiente manera:

1. Travel Market Place

- Vancouver: 12 y 13 de febrero, 2025
- Toronto: 24 y 25 de junio, 2025
- Calgary: 16 y 17 de setiembre, 2025

2. Ambassador Program

- Vancouver: 11 de febrero, 2025
- Toronto: 23 de junio, 2025
- Calgary: 15 de setiembre, 2025

VIII.3. FORMA DE PAGO

Se realizará un pago anticipado al 100% en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria, en concordancia con el numeral 6.7.4 de la Directiva N° 001-2022-PROMPERU/GG/OAD, adjuntando para ello el Anexo N° 11 de la citada directiva, debidamente suscrito por la Subdirección de Turismo Receptivo y del Departamento de Mercado Anglosajón.

Asimismo, para que proceda el pago el proveedor deberá enviar el comprobante de pago electrónico, con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a: comprobantepago@promperu.gob.pe, conteniendo los siguientes datos: número de comprobante de pago emitido a nombre de PROMPERÚ, R.U.C.: 20307167442 indicando además el número de la orden de servicio.

Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo

Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 13, Lima 27 – Perú

T (51-1) 616 7300 F (51-1) 224 3281

www.promperu.gob.pe



**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PROMPERÚDirección de Promoción
del Turismo

En caso cuente con comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento.

VIII.4. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El servicio deberá contar con la conformidad de la Subdirección de Turismo Receptivo y del Departamento de Mercado Anglosajón.

VIII.5. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

IX. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Departamento de Mercado Anglosajón emitirá un informe técnico a la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo informando acerca de la situación de incumplimiento de las obligaciones contractuales y esta última podrá solicitar por escrito a la Oficina de Administración, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato

Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo

Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 13, Lima 27 – Perú

T (51-1) 616 7300 F (51-1) 224 3281

www.promperu.gob.pe



X. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

XI. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

XII. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

XIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación
y el Turismo - PROMPERÚDirección de Promoción
del Turismo

designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

XIV. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XV. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.

Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo

Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 13, Lima 27 – Perú

T (51-1) 616 7300 F (51-1) 224 3281

www.promperu.gob.pe

