

**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/02/2025						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE AGREGADOS DE CONSTRUCCION PARA LA OBRA POR CONVENIO N° 006-004-PIR-01 "CREACION DE LA LOSA DE RECREACION MULTIUSOS DE LA LOCALIDAD DEL MORERO DEL DISTRITO TORIBIO CASANOVA"						
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				24-13	
1.5	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2499006			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° 07-A del 24/09/2020			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°0026-2025/SGDUR-MDTC.YYSC INFORME N°0027-2025/SGDUR-MDTC.YYSC INFORME N°0028-2025/SGDUR-MDTC.YYSC			Fecha de Recepción	30/01/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se Realiza en paquete los items debido que los items pertenece a la categoria de agragados construccion. Habiendo relacion entre los items.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.7	<b>OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						

<b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES</b>	
N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO**

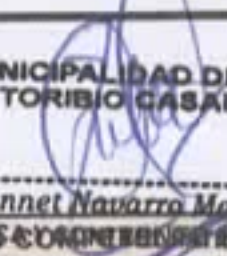
<b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO</b>				
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	x	NO	

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i>				
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				

<b>4.2 PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar las marcas.</i>				
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

<b>5.</b>	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL TORIBIO CASANOVA</b>  <b>CPC. Jannet Navarro Manóvalva</b> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>
-----------	---

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.



MEMORANDUM N°033-2025-MDTC/GM

DE : RAYMOND J.F. ALVA OLIVARI  
GERENTE MUNICIPAL

A : JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ASUNTO : APROBACION DE RESUMEN EJECUTIVO

REFERENCIA : SOLICITUD APROBACION DE RESUMEN EJECUTIVO DE  
LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS PARA EL PROCESO DE  
SELECCIÓN DE SUBASTA INVERSA, INFORMES N° 0015 y  
0016-2025-MDTC/LOGyCP/SJNM, INFORMES N° 0026-  
0027 – 0028 y 0028A-2025/SGDUR

FECHA : 13/02/2025

Por intermedio de la presente se APRUEBA el EXPEDIENTE DE RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE SUBASTA INVERSA, presentado por su jefatura, para la ADQUISICIÓN DE AGREGADOS Y CEMENTO, se da la conformidad por encontrarse conforme a las solicitudes de SGDUR, lo establecido en la ley de Contrataciones y Reglamento vigentes a la fecha.

POR LO QUE DEBE PROSEGUIR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA EL PROCESO.

Lo que se le comunica Para conocimiento y cumplimiento.

Atte.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
TORIBO CASANOVA  
*Raymond J. F. Alva Olivari*  
Raymond J. F. Alva Olivari  
GERENTE MUNICIPAL

