
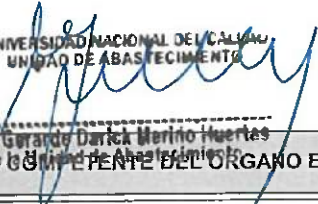


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE GASOHOL COMBUSTIBLE PREMIUM PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA UNAC						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00010700380						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	51						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad		-----				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 014-2024-USG-DIGA-UNAC OFICIO N° 351-2024-USG-DIGA-UNAC OFICIO N° 407-2024-USG-DIGA-UNAC OFICIO N° 432-2024-USG-DIGA-UNAC OFICIO N° 563-2024-USG-DIGA-UNAC OFICIO N° 803-2024-USG-DIGA-UNAC			Fecha de recepción	15/01/2024 25/03/2024 04/04/2024 09/04/2024 23/04/2024 27/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión		4/04/2024 09/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la cuarta versión		27/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-----	Fecha de aprobación	-----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			---	Fecha de inicio de vigencia	-----	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	4	OFICIO N° 644-2024-UNAC-DIGA/UA	15/03/2024			
* PRECISAR EL CRONOGRAMA DE ENTREGA. - NO PRECISA EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN. - NO PRECISA LAS PENALIDADES Y OTRAS PENALIDADES. - NO PRECISA LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.								
	1	1	1	OFICIO N° 1016-2024-UNAC-DIGA/UA	3/04/2024			



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
- PRECISAR EL CRONOGRAMA DE ENTREGA							
1	1	1	OFICIO N° 2071-2024-UNAC-DIGA-UA	20/05/2024			
Se remite la observación realizada por la Dirección General de Administración: - El segundo párrafo del numeral 11 el término de la referencia							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	4	OFICIO N° 351-2024-USG-DIGA-UNAC	25/03/2024			
Síntesis de las respuestas a las observaciones: LEVANTO LAS OBSERVACIONES, DE LAS CUALES UNO RESPONDE MAL.							
1	1	1	OFICIO N° 407-2024-USG-DIGA-UNAC	4/04/2024			
SE PRECISO EL CRONOGRAMA DE ENTREGA							
1	1	1	OFICIO N° 803-2024-USG-DIGA-UNAC	27/05/2024			
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: SUBSANO el segundo párrafo del numeral 11 el término de la referencia							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	- PRECISAR EL CRONOGRAMA DE ENTREGA.						
2	- NO PRECISA EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN.						
3	- NO PRECISA LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.						
4	- NO PRECISA LAS PENALIDADES Y OTRAS PENALIDADES.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		05/04/2024 28/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/04/2024 03/06/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  Llc. Adm. Gerardo Darick Marino Huertas NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

