

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		1/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO: MATIGRANDE -SALAPAMPA - SANTA ROSA DE PAQUIAG: DVO. SALAPAMPA A SAN JUAN DE HIGOS, DISTRITO DE AMBO - PROVINCIA DE AMBO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO - CUI N° 2469639						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		38						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2469639			
			Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 291-2024-MPA-GDTI-RHSM			Fecha de recepción	24/05/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
			Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
2.8	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-								
	Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-							
2.9	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		-						
		-						
		-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

91) GASTOS DE SUPERVISION FIJOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANT		COSTO UNITARIO		PARCIAL
91.01	GASTOS POR LICITACION					
	- Documentos de la presentacion (compra de bases, etc.)	1		2,851.21		2,851.21
91.02	GASTOS DE SUPERVISION LIQUIDACION DE OBRA					
	- Ingeniero Supervisor (liquidacion de Supervision)	1		10,000.00		10,000.00
	- Copias, Planos y Documentos	1		350.00		350.00
	- Comunicaciones	1		350.00		350.00
	- Utiles de Oficina	1		350.00		350.00
TOTAL GASTOS FIJOS						\$/ 12,751.21
92) GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES						
ITEM	DESCRIPCION	CANT	% PARTICI	TIEMPO (MES)	COSTO UNITARIO	PARCIAL
92.01	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA					
	Sueldos y beneficios					
	- Ingeniero Supervisor	1	100%	5.00	10,000.00	50,000.00
	- Ing. Asistente de Supervision	1	100%	5.00	5,000.00	25,000.00
	- Ing. Ambiental	1	100%	5.00	6,000.00	30,000.00
	- Topografo	1	100%	5.00	6,000.00	30,000.00
92.02	MOVILIZACIÓN DE PERSONAL Y SERVICIOS					
	- Alimentos personal Tecnicos y Administrativo	1		5.00	200.00	1,000.00
	- Hospedaje	1		5.00	1,000.00	5,000.00
	- Material de Oficina, fotocopias, fotografias y otros	1		5.00	450.00	2,250.00
92.03	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					
	- Cascos de Seguridad	4		5.00	25.00	500.00
	- zapatos de seguridad	4		5.00	150.00	3,000.00
	- Capotines	4		5.00	35.00	700.00
	- Chalecos	4		5.00	30.00	600.00
92.04	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINA PRINCIPAL					
	Alquileres y pagos					
	- Oficinas principal	1		5.00	1,200.00	6,000.00
	- Implementacion para Oficina	1		5.00	1,000.00	5,000.00
	- Movilidad	1		5.00	3,000.00	15,000.00
92.05	GASTOS POR SEGURO					
	- Seguro de Supervision	1		5.00	1,200.00	6,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES						\$/ 180,650.03
GASTOS DE SUPERVISION TOTAL						
TOTAL GASTOS FIJOS		\$/	13,751.21			
TOTAL GASTOS VARIABLES		\$/	180,050.00			
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION		\$/	193,751.21			
UTILIDAD		\$/	9,687.66			
SUB TOTAL DE SUPERVISION		\$/	203,438.77			

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 240,057.75				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/07/2024
-----	---	-----------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
----	---	--	--	--

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL V.B. AMBO

ABASTECIMIENTO ADM. ELMO MARTIN ACOSTA

OFICINA DE ABASTECIMIENTO (E)