

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1		La información ubicada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[Abc / [.....]]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por las proveedoras, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por las proveedoras.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por las proveedoras.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminado la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursivo: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul: Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tomado de letra	16: Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de las Capítulos. 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Episodado	Anterior: +0 Posterior: +0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer énfasis en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Uno vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-FAP/SEBAT

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE COMBUSTIBLE III Y III-A PARA LAS OPERACIONES VRAEM PP-032"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCION GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

(ESTA SECCION NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCCION DE MALDAD)

CAPITULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentran inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PUEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-US, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/o observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento

Las declaraciones juradas, formatos o formularios, previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.micospo.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no concorda con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPITULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Tribunal de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/verificacion-de-emisoras-que-se-encuentran-autorizadas-a-emite-carritas-170723>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repeler contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPITULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Fuerza Aérea del Peru
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : Av. La peruanidad S/N Jesus Maria
Horario de Atención : 08:00 a 16:45 Hrs

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE COMBUSTIBLE III Y III-A PARA LAS OPERACIONES VRAEM PP-032"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 110 DIGLO del 25-03-24

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El procedimiento de contratación se financiará con la fuente de financiamiento de R.O

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La buena pro se dará a un solo proveedor que cumpla con los requerimientos solicitados por el área usuaria.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo establecido en el siguiente cuadro en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Lugar, - será de acuerdo a lo indicado en el punto 8 del presente requerimiento
Plazo, - será según las siguientes tablas de acuerdo al siguiente detalle:

LUGAR DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	
		HORAS	DÍAS
SEDAF - Puerto Cuzco	Cuzco - Lima	24 Horas	01 día
SEDAF - Puerto Las Pumas	Santiago de Surco - Lima	24 Horas	01 día
Estación de Remoción de Pasajeros - CTRP	Puerto Sur	48 Horas	02 días
Agencia de Fomento de San Fernando - AFOSA	San Fernando - Arequipa	48 Horas	02 días
Comandancia Aérea del VINCOP	Trujillo - Cuzco	120 Horas	05 días
Cuarter (CP) LOS CANCHOS	Trujillo - Cuzco	48 Horas	02 días
Puerto ICAAF II - FPI	Trujillo - Cuzco	72 Horas	03 días
Agencia de Fomento de Nuevo Matucana - AFOA	Trujillo - Cuzco	72 Horas	03 días
N. División (F)	Trujillo - Cuzco	72 Horas	03 días
31 Brigada Prometea (F)	Trujillo - Arequipa	72 Horas	03 días
31 Brigada Prometea (F)	Trujillo - Arequipa	48 Horas	02 días
31 Brigada Prometea (F)	Trujillo - Arequipa	72 Horas	03 días

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de Diez con 00/00 soles (S/10.00) en el departamento de finanzas del Servicio de Abastecimiento Técnico sito en la Av. Edmundo Aguilar S/N Santiago de Surco - Lima- Peru.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 "Ley de contrataciones del estado"
 - Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.
 - Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024. - Ley N° 30225
 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley,
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante del Reglamento - Directivas del OSCE.
 - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Código Civil - Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Publica.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

- Convocatoria
- Registro de Participantes (electrónica)
- Formulación de Consultas y Observaciones (electrónica)
- Absolución de Consultas y Observaciones (electrónica)
- Integración de la Bases (electrónica)
- Presentación de Ofertas (electrónica)
- Evaluación y Calificación de Ofertas
- Otorgamiento de la Buena Pro (electrónica)

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
 - b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona Natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración Jurada que, el transportista deberá cumplir con la normatividad vigente siguiente:

- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo 016-2009-MTC, Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito - Código de Tránsito.
- Decreto Supremo N° 021-2008-MTC, Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos y sus modificaciones.
- Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- Ley 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos
- Decreto Supremo N° 026-94-EM, Reglamento de Seguridad para el Transporte Hidrocarburos y sus modificaciones.
- Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 076-2014-OS-CD, Texto Único Ordenado del Reglamento de Uso de Sistemas de Posicionamiento Global (GPS).
- Norma Metrología Peruana NMP 023-217: Vehículos y Vagones Tanque
- Decreto Supremo 039-2014-EM, Reglamento de Protección Ambiental para las actividades de Hidrocarburos.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Decreto Legislativo N° 1126, Decreto legislativo que establece medidas de control en los insumos y productos fiscalizados, maquinarias y equipos Utilizados para la elaboración de drogas ilícitas y sus modificaciones.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)¹

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.abinormas.gob.pe/interoperabilidad/>

² En caso de considerarse como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho Anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- h) El precio de la oferta en Soles.

- i) Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las Bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las Bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- Las posturas que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de procedimientos por relación de items cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún item no supere los docecientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- En el ICONSOLICITAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN, las posturas con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no parámetros del mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.
- En caso de procedimientos de selección por relación de items cuando el monto del

valor estimado de algún item corresponda al monto de una Adjudicación Simple, se incluye el siguiente literal:

- Item N° ☐ Solicita de bonificación del cinco por ciento (5%) por haber la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 1).

Incorporar a las Bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas entre Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredita que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PICE y siempre que el servicio no se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Estructura de costos.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.

- Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PICE, ingresar a siguiente enlace: <https://datos.abnacional.gob.pe/interoperabilidad>

- En tanto se implemente la funcionalidad en el SICLCE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 224-2022-EF

- Incluir solo en caso de la contratación tipo el sistema a buena fe.

- Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los ítems que conforman la oferta.

- Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la Buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, de forma establecida en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE. Lo cual será verificado por la Entidad en el link <https://www2.trb.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

f) En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- Tarjeta de circulación vigente
- Tarjeta de identificación vehicular o contrato de alquiler de los vehículos propuestos.
- Facturas y/o contrato que acredite que las unidades de transporte cuentan con el servicio de GPS.
- Certificados de inspección técnica vehicular.
- Copias de licencia de conducir categoría tres "C" Profesional de los dos conductores.
- Póliza de seguro de transporte que incluya las coberturas siguientes: Accidente al medio de transporte, incluido carga y descarga. Daño malicioso. Vandalismo, terrorismo, robo y asalto.
- La suma asegurada de la póliza resultará de conjunción de la capacidad de la sistema y el valor comercial de la carga.
- Póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual por un monto mínimo de 60 UIT, el cual cubra los daños a terceros (bienes y personal), y debiera tener cobertura nacional para el transporte por carretera. Esta póliza deberá incluir la cobertura de daños al ambiente, gastos de remediación y limpieza, la suma asegurada será no menor a 60 UIT.
- Seguro obligatorio de accidentes de tránsito(SOAT)

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la Buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y revalidados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la Buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en El Servicio de Abastecimiento Técnico Av. Coronel Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos por cada envío realizado, previa conformidad de las prestaciones de Servicio

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y Acta de Recepción de Conformidad de parte del Departamento de Hidrocarburos y del departamento de Almacenes del SEBAT.
- Comprobante de pago (Factura).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Servicio de Abastecimiento Técnico (SEBAT) sito Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco de 08:00 a 16:00 Hrs. De lunes a viernes.

¹⁰ Según lo previsto en la Orden N° 008-2016-OTN

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

PRTO DE HIDROCARBUROS

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

SEBAT FAP

PRTO DE HIDROCARBUROS

SEBAT FAP

SEBAT FAP

6.1 Características Técnicas.

El transportista deberá cumplir con la normatividad vigente siguiente:

- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre y Modificaciones.
- Decreto Supremo 016-2009-MTC, Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito - Código de Tránsito
- Decreto Supremo N° 021-2006-MTC, Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos y sus modificaciones.
- Ley N° 20256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- Ley N° 28783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 005-2013-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones.
- Ley 28271, Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 026-94-EM, Reglamento de Seguridad para el Transporte Hidrocarburos y sus modificaciones.
- Resolución de Consejo Directivo OSINERGIA N° 170-2023-OS/CD, Reglamento de Uso de Sistemas de Posicionamiento Global (GPS).
- Norma Metodológica Petrolera MAP 023-217, Vehículos y Vehículos Tránsito.
- Decreto Supremo 019-2014-EM, Reglamento de Protección Ambiental para las actividades de Hidrocarburos.
- Ley N° 28911, Ley General del Ambiente.
- Decreto Legislativo N° 1126, Decreto legislativo que establece medidas de control en los empujes y productos fertilizantes, maquinarias y equipos utilizados para la elaboración de drogas ilícitas y sus modificaciones.

6.2 Condiciones de operación (Brenn)

No aplica

6.3 Condiciones del Material

No aplica

6.4 Plan de trabajo (Servicio)

6.4.1 Entrega de documentos para inicio del servicio

- El Departamento de Hidrocarburos notificará vía telefónica y/o correo electrónico al Transportista para el inicio de la Orden de Servicio, Orden de Entrega y Guía de Remisión, quien tendrá a su disposición al Departamento de Almacenes del SERVICIO DE ABASTECIMIENTO TECNICO (SEBAT)

DPTO DE HIDROCARBUROS

SECCION CLASE IIIA

SEBAT FAP
10.001.004

- El plato del Transportista para el recibo de la Orden de Servicio.
Orden de Entrega y Guía de Remisión culminará al día siguiente de su notificación.

6.4.2 Carga del Combustible

- El Contratista deberá asegurarse que los conductores designados para cumplir el Servicio, cuenten con toda la documentación sustenadora para realizar el traslado de Combustible, según normativas vigentes por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, incluyendo los permisos a las plantas de PETROPERU.

- Deberá tener en consideración que el tanque cisterna no tenga medidos los sedimentos en su interior, así como otros líquidos incompatibles con el producto a transportar.

6.4.3 Transporte de Combustible

- El Contratista, deberá prestar el servicio de transporte de Combustible, de la manera que permita asegurar la cantidad y cantidad del material a transportar, de acuerdo a los documentos que consignen en la Planta de Distribución de Combustible.

6.4.4 Descarga de Combustible

- Es responsabilidad del Transportista tener al personal entrenado y autorizado para realizar estas operaciones dentro de las instalaciones de la FAP.
- Antes de la descarga del producto el Conductor debe entregar la documentación correspondiente del producto.
- Las facilidades y equipamiento del proceso de descarga las brindará la planta receptora (tanques, codos, accesorios y otros). El transportista proporcionará accesorios de conexión entre la válvula y el conector de manguera de ser necesario.
- El transportista se responsabiliza de la conformidad de cantidad y calidad de la carga que se le confía.

6.5 Recursos a ser provistos por el proveedor (Servicio)

6.5.1 Transporte de combustible Aéreo y Terrestre:

a) Requerimiento de Vehículos

Para la prestación del servicio el Transportista deberá acreditar con la disponibilidad de Siete (07) vehículos (camión-cisterna / tracto cisterna)

PARA COMBUSTIBLE AEREO

- Dos (02) unidades con capacidad de (10.000) Diez mil galones con un compartimiento
- Una (01) unidad con capacidad de (10.000) Diez mil galones con un mínimo de Tres compartimientos.
- Dos (02) Unidades con capacidad de (9.000) Nueve mil galones con un compartimiento
- Una (01) Unidad con capacidad de (9.000) Nueve mil galones con un mínimo de Tres compartimientos.

DPTO DE HIDROCARBUROS

SECCION CLASE III

SEBAT FAP
10.001.004

PARA COMBUSTIBLE TERRESTRE
Una (01) unidad con capacidad de (6.000) Seis mil galones con un mínimo de Tres compartimientos

M) Requisitos del Transportista

- Deberá encontrarse matriculado y habilitado en el Registro Nacional de Transportes Terrestre y contar con el Permiso de Operación Especial para prestar el Servicio de Transporte Terrestre de Materiales y/o Residuos Peligrosos por Carretera de la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

- Los vehículos deberán mantenerse durante el Servicio en óptimas condiciones técnicas (motor, transmisión, dirección, frenos, suspensión, parabrisas, llantas, parachoques, equipaje, cinturones de seguridad, etc.).

- Los vehículos deberán tener en todo momento de la ejecución del servicio la identificación de las Naciones Unidas, el código FTPA, e INACAL, de acuerdo lo dispuesto a la normatividad vigente.

- La cisterna deberá tener una placa con el nombre del fabricante, la norma o código de construcción, la fecha de fabricación, capacidad nominal.

- Las cisternas deberán estar liberadas bajo el sello correspondiente de la normatividad peruana vigente y las estacionarias deberán estar liberadas bajo el sello correspondiente de la normatividad peruana vigente. Se deberá contar con el requerimiento de seguridad al cumplir con cualquiera de las estacionarias de referencia siguientes: API, ASTM, ASME, ANSI, NFPA, y UL.

- El transportista empleará para el transporte del combustible, vehículos (camión tanque / tracto-cisterna) que deberán contar, como mínimo, con las siguientes características y equipamiento:

- Copia del Registro de Datos Facilitados (RDF) liberado en consideración al D.L. 1122 y las Reglamentaciones, debidamente actualizadas, emitidas por los organismos propuestos y b. Tarjetas de liberación vigentes, así como, el respectivo certificado, expedido por una empresa autorizada conforme a la normatividad vigente.
- Tarjetas de excelsa numéricas enjuagada con vehículo de servicio de presión positiva (presión y vacío)
- Sistema de descarga vertical
- El indicador de nivel (borne) de la cisterna, instalado según normatividad vigente
- Sistema de recuperación de vapores y de prevención de sobreenfriamiento y derrame.
- Los manómetros deberán contar con "capuchón" o "cubierta" metálica y candado.

DPTO DE HIDROCARBUROS

SECCION CLASE II **1001006**

- h. Ficha de Registro Medio de Transporte Terrestre de Combustibles Líquidos y otros Productos derivados de los hidrocarburos vígenes, emitido por OSINERGMIN)
- i. Tarjeta de Identificación Vehicular del vehículo
- j. Los sistemas deberán contar el Sistema de Comunicación Posicional (GPS). Registrado y con empadronamiento vigente en OSINERGMIN.
- k. Disposición de corriente eléctrica.
- l. Certificados de Inspección Técnica Vehicular

- Cada vehículo contará con un equipamiento de seguridad conforme a los requisitos establecidos en el artículo 41 del D.S. N° 028-86-EM. Como mínimo cada vehículo deberá contar con un (01) extintor portátil contraincendios de 13.6 Kg (30 lbs) de polvo químico con rango no menor a 20A-80BC, según NTP 350 DA3 o equivalente, con certificación UL.
- Cada vehículo deberá contar con los Kit antideslizante de acuerdo con la normativa vigente.
- Cada vehículo contará con un botiquín de primeros auxilios, que contendrá como mínimo los productos señalados en la normativa vigente.

- c) Conductores
El transportista deberá contar con la disponibilidad de (02) siete conductores, quienes deberán contar con licencia de conducir Categoría Tronco Profesional.

Los conductores deberán contar y usar obligatoriamente con Equipos de Protección Personal (EPP).

El transportista capacitará a su personal asignado al servicio siguiendo los lineamientos a capacitación señalados en el D.S. 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- 6.4 Recursos a ser provistos por el OBAE o la Entidad (Servicio)
No aplica

- 6.7 En caso de requirir espacilación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal (Bienes y servicios)
No aplica

- 6.8 Configuraciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica (Bienes y servicios).
No aplica

- 7. EMBALAJE Y ROTULADO (Bienes y servicios)

- a. Embalaje.
No aplica.
- b. Rotulado.
No aplica.

- 8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES (Bienes y servicios)
No aplica

DPTO DE HIDROCARBUROS

SECCION CLASE II **1001005**

- a. NORMAS TÉCNICAS (Bienes y servicios)
No aplica

- 10. MODALIDAD DE CONTRATACION (Bienes)
No aplica

- 11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (Bienes)
No aplica

- 12. TRANSPORTE Y SEGUROS (Bienes y servicios)

Seguros

El transportista deberá contratar una Póliza de Seguro de Transporte que cubra las contingencias siguientes:
Accidentes al Vehículo de Transporte, vehículos cargo y mercancía
Daños Materiales, Vehículos y Transportes
Riesgos y Asaltos
La suma asegurada de la póliza resultará de la composición de la capacidad de la empresa y el valor comercial de la carga.

El transportista deberá contratar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil extrínsecas (por un monto mínimo de 50 UIT, el cual cubra los daños a terceros (bienes y personas) y daños a bienes de terceros para el transporte por carretera.
Esta póliza deberá incluir la cobertura por Daños al Autotransporte, Gestión de Remoción y Limpieza, la suma asegurada deberá ser como mínimo a 50 UIT.
Seguro Obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT)

- 13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y servicios)
No aplica

- 14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes)
No aplica

- 15. VISITA (Bienes y servicios)
No aplica

- 16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

- 16.1 Mantenimiento preventivo
No aplica
- 16.2 Seguro técnico
No aplica
- 16.3 Capacitación y/o entrenamiento
No aplica

PORTO DE HONOCABAYUNO

Selection Bias

SETUP MAP
0001.002

* Inscripción según en el Registro Nacional de Transportes Terrestres como operador Especial para prestar el Servicio de Transporte Terrestre de Mercaderías por Ferrocarril y Camión.

* Copia simple de constancia y/o documentos que acredite fehacientemente que la empresa ha iniciado actividades en el Registro Nacional de Terceros Titulares de la Dirección General de Terceros Titulares del Ministerio del Transporte y Comunicaciones.

INJ CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
EQUIPAMIENTO E INFORMÁTICO

References

(10) *Existe vedação (Penalizes Jargues / Troço Certo) multado por e*
resposta do candidato, em (resposta do candidato)

PAPA COMPTON TRELL ALFIELD

- Das 100.000er und 200.000er Euro sind gesetzlich als Banknoten geschützt.
- Das 100.000er und 200.000er Euro sind gesetzlich als Banknoten geschützt.
- Das 100.000er und 200.000er Euro sind gesetzlich als Banknoten geschützt.

de Tine (compilazione)

- Does (DZ) Unions can represent de (R.DZ) Member and gather from all companies?
- Use (DZ) Unions can represent de (R.DZ) Member and gather from all companies?

the Trees (unpublished)

PARA CONSTRUIRLE TERRESTRE
Line (81) creata cu scopul de a (P.200) face mai ușor cu un număr
de trei compartimente.

On 10/1/2000, the respondent was
in Texas during the time.

Assessment

Abstract

Copias de documentos que pertenecen a propiedad de terceros o que pertenecen a empresas, veréis a seguir a los documentos que surten la validez de los documentos estadísticos requeridos.

Corpo de Fuzileiros do Regimento de Transporte Combustíveis Lâmpadas e outros
Produtos Distribuídos da Indústria.

1.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Researcher's Note

El poder debe servir a un mundo futuro: es necesario equilibrarlo a través de valores. El valor estimado del film PAQUETE, por la serie de bene

desarrollar las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de la profesión, en particular, las competencias de carácter científico, técnico y profesional, así como las competencias de carácter humano y social, que permitan al estudiante desenvolverse en el mundo del trabajo y en la sociedad.

En el caso de personas que desisten en el Ayras Ipé, la mejor conclusión de negocio es la de la empresa que se dedica a la explotación de los recursos naturales, ya que es la que genera el mayor beneficio. En el caso de la explotación de los recursos naturales, se debe tener en cuenta que la explotación de los recursos naturales es una actividad que genera un alto nivel de contaminación y que puede ser perjudicial para el medio ambiente.

En el caso de personas que deseen ser de **APERTURA** (1) basta la cantidad de dinero que se desee invertir, pero para ser de **CIERRE** (2) se requiere el pago de una **garantía** temporal, en forma de un cheque por el monto de **CONTRATACIÓN** (3). EL MONTO DE **FACTURACIÓN** (4) DEBE SER MAYOR O IGUAL AL MONTO DE **CONTRATACIÓN** (3). EL MONTO DE **LA ENTREGA DEL ÍTEM MONITO** QUE NO DEBE SER MAYOR AL 35% DEL VALOR DE **FACTURACIÓN** (4). EL MONTO DE **LA ENTREGA DEL ÍTEM MONITO** QUE NO DEBE SER MAYOR QUE EL MONTO DE **CONTRATACIÓN** (3). EL MONTO DE **LA ENTREGA DEL ÍTEM MONITO** QUE NO DEBE SER MAYOR QUE EL MONTO DE **FACTURACIÓN** (4). EL MONTO DE **LA ENTREGA DEL ÍTEM MONITO** QUE NO DEBE SER MAYOR QUE EL MONTO DE **CONTRATACIÓN** (3). EL MONTO DE **LA ENTREGA DEL ÍTEM MONITO** QUE NO DEBE SER MAYOR QUE EL MONTO DE **FACTURACIÓN** (4).

FUERZA ARMADA E INFERIA
CONCIASO PULICO NDO-3044APSEBAI "SERVICO DE TRANSPORTE TEMPSTE DE
COMBUSTIBLE III Y IIA PARA LAS OPERACIONES WAEW PP-627"
BASES INTEGRADAS

DEPTO. DE MICROCARDIUMS

SECCION CLASE III

SEBAT.FAP
10/04/001

Se consideran servicios similares a los siguientes: Transporte de Combustibles, Muebles y gasolinas de aviación.

Accession

La responsabilidad de poder en la asignación de recursos está en manos de los propietarios de los recursos, y su responsabilidad es proporcionar a los usuarios de los recursos los servicios que ellos necesitan. La responsabilidad de poder en la asignación de recursos está en manos de los propietarios de los recursos, y su responsabilidad es proporcionar a los usuarios de los recursos los servicios que ellos necesitan.

2. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Shoppers y Services)
No aplica

2. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONA EL CONTRATO (Itinerario y servicios)

PUERZA AEREA DEL PERU
SERVICO DE ABASTECIMIENTO TECNICO
AV. CORONEL EDUARDO AGUIAR PASTOR EN SANTIAO DE SURCO
LIMA PERU
Telephone: (511) 213 5200 telex 7792

4. OTROS (Bienes y servicios)
No aplica

Las Palmas, 21 de enero del 2023

~~© Aide de la Direction Générale
TCI
DANIEL CALDERO MATEOS~~

Advertencia

De conformidad con el artículo 20 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realicen las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologadas, son de uso obligatorio.

2. REQUISITOS DE CALIFICACION

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

Exigencias:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Transporte Terrestre como operador especial para prestar el Servicio de Transporte Terrestre de Materiales y/o residuos peligrosos por Carreteras.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016-07N, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, esta es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copias simples de constancia y/o documentos que acredite fehacientemente que la empresa se encuentra habilitada en el Registro Nacional de Transporte Terrestre de la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Importante

En el caso de constancia, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar estar requerido.

- derivados de los hidrocarburos.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la contratación del servicio de seguridad, se debe requerir lo siguiente:

B CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Exigencias: Para la prestación del servicio el Transportista deberá acreditar con la disponibilidad de siete (07) vehículos/camión – tanques / tréiler cisternas, habilitados para el transporte de combustible, con Cisternas de Capacidad:

- Para transporte de combustible aéreo:
 - Dos (02) Unidades con capacidad de (10.000) diez mil galones con un compartimiento
 - Una (01) Unidad con capacidad de (10.000) diez mil galones, con un mínimo de tres compartimientos.

- Dos (02) Unidades con capacidad de (8.000) nueve mil galones con un compartimiento
- Una (01) Unidad con capacidad de (8.000) nueve mil galones con un mínimo de tres compartimientos.

Para transporte de combustible terrestre

- Una (01) Unidad con capacidad de (6.000) seis mil galones con un mínimo de tres compartimientos.

Acreditación:

- Copias de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido
- Copias de fichas de registro medio de Transporte Combustibles Líquidos y otro productos derivados de Hidrocarburos.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

Exigencias:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3.422.072,00 (trece mil trescientos cuarenta y dos mil setenta y dos mil setenta y dos) dólares americanos, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideraran servicios similares a los siguientes: Transporte de combustible Biorreactivos y Gasolina de Aviación.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un mínimo de veinte (20) contrataciones.

En caso las personas presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se anulará que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, los veinte (20) primeros comprobantes indicados en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adjunta en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten certificaciones derivadas de procesos de selección convocados antes del 20/08/2012, la calificación se otorga al método descrito en la Dirección "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones

¹ Como precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 8085-2018-TJC-01 del Tribunal de Contrataciones del Estado

"... el acto administrativo de cancelación en el comprobante, cuando no está contenido por el propio actor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Asimismo, en relación a considerar como válida la sola cancelación del postor eliminando que el comprobante de pago no está cancelado"

(*) Situación diferente se suscita ante el acto administrativo por el cual se declara al postor (para efectos del presente "cancelado" o "bajado") Inhabilitado en el cual se le declara por la declaración de un tercero que resulta correcta, ante la cual debe considerarse la validez de la experiencia."

equivalente al porcentaje de participación de la promesa de concurso o del contrato de concesión. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consigne si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o las terminales por organización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciativa correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adjuntamente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, ordenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

En el plan de la oferta, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida íntegramente con el previsto en las bases, se deberá valorar la experiencia a las actividades que equivale el postor correspondiente a la experiencia requerida.
- En el caso de concurso, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de concurso, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Tipificación de Proveedores en Concurso en las Convocatorias del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precursarse o ajustarse el requerimiento, se avisará la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adjuntamente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de esta. Para dicho efecto, consigne de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Las requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
Evaluación	Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Asignación	Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_{máx}}{O_i}$ <p>Donde: P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio de la oferta a evaluar $O_{máx}$ = Precio de la oferta más baja $P_{máx}$ = Puntaje máximo del precio</p>

PUNTAJE TOTAL

100 puntos

Importante

Los documentos de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan veracidad, racionalidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contrariar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [] y domicilio legal en [], representada por [] identificado con DNI N° [] y de otra parte [] con RUC N° [] y domicilio legal en [] inscrita en la fecha N° [] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [] debidamente representado por su Representante Legal [] Asiento N° [] según poder inscrito en la fecha N° [] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [] a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [] el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PUBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACION].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PERIÓDICOS O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios.

¹¹ En caso contrario, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a fin de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [] el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLECE EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otras que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [] el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA . . . PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [] el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLECE EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS¹³.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional.

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los comités selectivos al cumplimiento de los requisitos (precalificación y de licitación) presentados por los postulantes, deberán estar conformados en uno o dos documentos. En el segundo que se presenten, las prestaciones accesorias deben estar detalladas en un mismo documento, así como estar debidamente diferenciadas, debiendo incluirse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO], emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO], emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a docecientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las Bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pase el plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación. LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no efectuada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucrarán obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ebo no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerse a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, y a sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje, a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública con todo los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD

DOMICILIO DEL CONTRATISTA (CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] el [CONSIGNAR FECHA]

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 223.3 del artículo 223 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje al haber alcanzado las controversias el plazo de prescripción de selección de valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, ingresar a: <https://www.mincyp.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 003-2024-AP/SEBAT
Presente.-

El que se suscribe, [.....], posterior y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder escrito en la boleta de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la fecha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
UPE:	SI		No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subanuncio de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prestación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba copia de recepción.

* Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consultable de empresas acreditadas en el RENTRE en el link: <http://www.mtpe.gob.pe/rentre-entrega-2024> y en función de la información, en caso de poder gestionar de la buena pro, indicará la dirección del correo electrónico (CPE) del correo del contrato, en calidad de gerente de la empresa, en los contratos pendientes de prestación de servicios, según lo establecido en el numeral 141.4 del artículo 141 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

** Contingir en el caso de procedimientos de selección por método de bienes, cuando el monto del valor estimado del bien no supere los dieciséis mil dólares (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcio, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Solictante
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° 001-2024-AP/SEBAT
Presente.-

El que suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad.

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE:			
Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE:			
Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE:			
Datos del consorcio 4			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subasta de los requisitos para perfeccionar el contrato.

En las comisiones peritales de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consultas de empresas acreditadas en el RUCMYPE en el link <http://www.mtpe.gob.pe/verificaciones> 2.27 y se indica en consecuencia, en caso el consorcio ganador de la subasta no solicite la reducción del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la conexión de correo electrónico de cada uno de ellos.

Idem.

Idem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹¹.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de firma, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los dieciséis mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya otorgado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
[ART. 51 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO]

Señora
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 803-2014-ALFIDICAF
Presiente.

Yo, [NOMBRE], declaro que soy representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA ALFIDICAF, indicar bajo juramento]

1. No haber incurrido y no obligo a no incurrir en actos de corrupción, tal como a regir el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección y para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contratación del Estado.
3. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones adicionales de la Ley N° 2744, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1704, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Registro de Conductas Anticompetitivas.
5. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante:
En el caso de concurso, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea
presunta por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señora
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 803-2014-ALFIDICAF
Presiente.

Es para dirigirme a usted para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, he conocido todos los alcances y las condiciones debidas en dichos documentos, y por lo tanto, declaro que soy el representante legal de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONTRATACIÓN] de conformidad con los términos de referencia que se indican en el numeral 11 del Capítulo II de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante:
Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentos que acrediten el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contrato de los
oferta de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-AP/SEBAT
Presente.-

Mientras el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento
de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROCESA DE CONSORCIO

(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-AP/SEBAT
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso
que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO
N° 002-2024-AP/SEBAT.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio,
de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del
Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1)
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN,
identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para
efectos de participar en todas las actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y
ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra inhabilitado,
inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Firmas nuestro domicilio legal común en [_____]

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL []]¹
CONSORCIADO 1)

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL []]²
CONSORCIADO 2)

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES []³

1. Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en números enteros, sin decimales.
2. Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en números enteros, sin decimales.
3. Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortado 1 Nombres, apellidos y firma del Consortado 1 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad	Consortado 2 Nombres, apellidos y firma del Consortado 2 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad
---	---

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024-FAP/SEBAT
 Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAPISEBAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa,²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad).
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas).
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia, y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conjuntas, sucesiones indivisas y personas conexas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conjuntas son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-FAPISEBAT
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito declara la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / N° CONTRATO CORRELATIVO DE PMO	FECHA DEL TÉRMINO DE LA OBRERA O CP N°	CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CONTRATO (VENTA, ALQUILA, etc.)	FECHA DE FIRMADO
1										
2										
3										
4										

- ²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de autorización del comprador de pago, según corresponda.
- ²⁷ Cálculo: Cantidad x Precio unitario, considerando el impuesto, los gastos y los otros (E) otros adicionales a la fecha de presentación de oferta, como en el caso de postor de postor que la subcontratación se realice dentro de otro postor.
- ²⁸ Si la fecha de la experiencia no se puede determinar, se debe especificar la fecha de la experiencia en la "Experiencia Proveniente de". La experiencia por subcontratación, al ser subcontratada, no se puede considerar como experiencia propia. La experiencia propia es la que se genera en la "Experiencia Proveniente de".
- ²⁹ Si la experiencia no se puede determinar, se debe especificar la fecha de la experiencia en la "Experiencia Proveniente de". La experiencia por subcontratación, al ser subcontratada, no se puede considerar como experiencia propia. La experiencia propia es la que se genera en la "Experiencia Proveniente de".
- ³⁰ Si la experiencia no se puede determinar, se debe especificar la fecha de la experiencia en la "Experiencia Proveniente de". La experiencia por subcontratación, al ser subcontratada, no se puede considerar como experiencia propia. La experiencia propia es la que se genera en la "Experiencia Proveniente de".
- ³¹ Si la experiencia no se puede determinar, se debe especificar la fecha de la experiencia en la "Experiencia Proveniente de". La experiencia por subcontratación, al ser subcontratada, no se puede considerar como experiencia propia. La experiencia propia es la que se genera en la "Experiencia Proveniente de".
- ³² Si la experiencia no se puede determinar, se debe especificar la fecha de la experiencia en la "Experiencia Proveniente de". La experiencia por subcontratación, al ser subcontratada, no se puede considerar como experiencia propia. La experiencia propia es la que se genera en la "Experiencia Proveniente de".
- ³³ Si la experiencia no se puede determinar, se debe especificar la fecha de la experiencia en la "Experiencia Proveniente de". La experiencia por subcontratación, al ser subcontratada, no se puede considerar como experiencia propia. La experiencia propia es la que se genera en la "Experiencia Proveniente de".
- ³⁴ Si la experiencia no se puede determinar, se debe especificar la fecha de la experiencia en la "Experiencia Proveniente de". La experiencia por subcontratación, al ser subcontratada, no se puede considerar como experiencia propia. La experiencia propia es la que se genera en la "Experiencia Proveniente de".
- ³⁵ Si la experiencia no se puede determinar, se debe especificar la fecha de la experiencia en la "Experiencia Proveniente de". La experiencia por subcontratación, al ser subcontratada, no se puede considerar como experiencia propia. La experiencia propia es la que se genera en la "Experiencia Proveniente de".

N°	CLIENTE	GRUPO DEL CONTRATATO	N° CONTRATO / OBL. CONTRATANTE DE PAIS	FECHA DEL CONTRATO DE SER. EL CANCE	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO APLICADO	MONTOS APLICADOS
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
 COMITÉ DE SELECCIÓN
 CONCURSO PÚBLICO N° 002-2014-FAP/SEBAT
 Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osec.gob.pe/mipcontent/información-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMs CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-FAP/SEBAT
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el
puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMs, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE
SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en
la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMs CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-FAP/SEBAT
Presente -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio
[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por
ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMs, SEGÚN CORRESPONDA, EN
LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del
consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la
prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A
UNA ASÍ]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024/FAP/SEBAT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicita la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el
REMIPE en el link <https://remipe.mtpe.gob.pe/bases-integradas-012-pp-012>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir
con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° 002-2024/FAP/SEBAT
Presente.-

El que se suscribe: [.....] postor adjudicado y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.