

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/08/2024						
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL SECTOR LOS JUÁREZ, DEL DISTRITO DE ICA – PROVINCIA DE ICA – DEPARTAMENTO DE ICA". CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2522993.						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	60						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2522993					
	Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1702-2024-GDU-MPI			Fecha de recepción	25/07/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	x	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	x	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	x	
	Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	x	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD

N° Item

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	TIEMPO MESES	PRECIO UNITARIO S/.	TOTAL S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL					53,950.00
	Jefe del Proyecto	Und.	1.00	1.50	9,000.00	13,500.00
	Especialista en Costos y Presupuestos	Und.	1.00	1.50	6,500.00	9,750.00
	Especialista en Mecánica de suelos	Und.	1.00	1.00	6,500.00	6,500.00
	Especialista en Estudio de Impacto Ambiental	Und.	1.00	1.00	6,500.00	6,500.00
	PERSONAL DE APOYO					
	Asistente de metrados	Und.	2.00	1.50	2,500.00	7,500.00
	Cadistas	Und.	2.00	1.50	2,500.00	7,500.00
	Secretaria	Und.	1.00	1.50	1,800.00	2,700.00
	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO					43,000.00
2	Estudio Topografico	Estudio	1.00		6,000.00	6,000.00
	Estudio de suelos (CBR y PROCTOR MODIFICADO)	Estudio	1.00		7,000.00	7,000.00
	Estudio de tráfico	Estudio	1.00		7,000.00	7,000.00
	Estudio de Vulnerabilidad y Gestion de Riesgos (DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/DE)	Estudio	1.00		7,000.00	7,000.00
	Estudio de impacto ambiental	Estudio	1.00		6,000.00	6,000.00
	Plan de Monitoreo Arqueológico	Estudio	1.00		10,000.00	10,000.00
	GASTOS ADMINISTRATIVOS					18,400.00

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
3	Equipos de cómputo (Computadora estacionaria o laptop)	Und	2		800.00	1,600.00
	Equipos de Impresión (Impresora Laser)	Und	2		800.00	1,600.00
	Plotter tamaño A-1	Und	1		1,200.00	1,200.00
	Camioneta 4X4 (Alquiler de movilidad inc. Chofer)	mes	1	1.5	2,000.00	3,000.00
	Equipo de Topografía (Estación Total inc. Tripode, prima, miniprisma debidamente calibrada 01 año de antigüedad)	und	1		4,500.00	4,500.00
	Alquiler de Oficina	mes	1	1.5	1,000.00	1,500.00
	Impresiones de planos (para los 05 juegos del Exp. Tec.)	jgos	5		500.00	2,500.00
	Impresiones de Expediente Técnico (en original)	jgos	2		500.00	1,000.00
	Copia del Expediente Técnico	jgos	3		500.00	1,500.00
	COSTO DIRECTO					115,350.00
	UTILIDAD			5.00%		5,767.50
	SUBTOTAL					121,117.50
	IGV			18.00%		21,801.15
PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO SI						142,918.65

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 142, 918.65 (Ciento cuarenta y dos mil novecientos dieciocho CON 65/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/08/2024
-----	---	-----------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
BIOCIVIL E.R.I.L COPRESER S.R.L JGP CONTRATISTAS & CONSULTORES S.A.C.				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA GERENCIA DE ADMINISTRACION
 CPC. Katy Lisset Pillaca Zea SUB GERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	