

PRONUNCIAMIENTO N° 120-2024/OSCE-DGR

Entidad : Hospital Nacional Víctor Larco Herrera

Referencia : Concurso Público N° 2-2023-HVLH-1, convocado para la contratación del “Servicio de limpieza integral a todo costo para 24 meses”

1. ANTECEDENTES

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 14¹ febrero de 2024 y subsanado con fecha 20² de febrero de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia, remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas u observaciones e integración de Bases presentada por el participante **NEW SKYLINE SERVICIOS GENERALES S.A.C. - NEWSSERG S.A.C.** en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad³, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Al respecto, en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio y el tema materia de los cuestionamientos del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

Cuestionamiento N° 1: Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 10, N° 19, N° 20, N° 21, N° 23, N° 27 y N° 49, referidas a las ***“Capacitaciones del personal”***

Cuestionamiento N° 2: Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 25, referida a las ***“Otras Penalidades”***

Cuestionamiento N° 3: Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 45, referida a la ***“Cantidad de insumos, materiales”***

Cuestionamiento N° 4: Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 48, referida a la ***“Antigüedad de los equipos”***

¹ Trámite Documentario - Expediente N° 2024-0020264

² Trámite Documentario - Expediente N° 2024-0023795

³ Trámite Documentario - Expediente N° 2024-0028132 - Expediente N° 2024-0028140 - Expediente N° 2024-0029080

Cuestionamiento N° 5: Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 52, referida a la **“Dosis de las vacunas”**

2. CUESTIONAMIENTO

Cuestionamiento N° 1: Respecto a las **“Capacitaciones del personal”**

El participante **NEW SKYLINE SERVICIOS GENERALES S.A.C. - NEWSSERG S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 10, N° 19, N° 20, N° 21, N° 23, N° 27 y N° 49, señalando lo siguiente:

“Observación N° 10, 19, 20, 21, 23, 27 y 49

(...)

Sustento de elevación:

Cuestionamos la presente absolución, ya que, limita al principio de Libertad de Concurrencia e Igualdad de trato, al solicitar que el personal quien ejecutará el servicio debe de contar con “capacitaciones, la misma que puede ser impartida directamente por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa de Trabajo”, sin embargo, amparados al principio de Eficacia y Eficiencia, el cual orienta al cumplimiento de los fines, metas y objetivo de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectividad y oportuna satisfacción de los fines públicos, para tal fin, solicitamos que las capacitaciones sean brindadas por la empresa postora, siempre y cuando sean dictadas por un personal especialista y competente en los temas de capacitación, debiendo acreditar la formación académicas (grado académico) y los estudios (especialización, diplomado, o capacitaciones en la materia) del especialista que realizó la capacitación.”

(El resaltado y subrayado es agregado)

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“Capítulo III

(...)

3. EL PERSONAL:

REFERENTE A LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

En cumplimiento a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo el CONTRATISTA, se obliga a instruir a su personal 02 veces al año por un mínimo de 20 horas lectivas en temas de Bioseguridad, Manejo de Residuos Sólidos, Limpieza y Desinfección, Desratización, Desinsectación (por fumigación), Prevención de Accidentes Laborales; y 04 veces al año en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo, según su puesto de trabajo, así como de entregar a solicitud de este nosocomio copia de su respectivo programa. La capacitación deberá estar acreditado mediante certificado otorgado por instituciones autorizadas, MINSA, ESSALUD o Institución Oficial y además deberá estar firmado por el Expositor/Ponente, que necesariamente deberá ser Ingeniero Sanitario u Otro Profesional

Competente en la Materia. Dichas capacitaciones no podrán ser acreditadas por el mismo contratista para garantizar la transparencia, independencia e imparcialidad de los mismos.

(...)

REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA EL PERSONAL

- El 100% del personal (33 trabajadores), deberán contar con **capacitación (Bio seguridad y Residuos Bio contaminados)** según perfil los mismos que se acreditará mediante: certificados, constancias con la firma del contrato por el postor ganador; Además del conocimiento amplio sobre el material y los equipos que utilizaran durante los procedimientos de limpieza. Dichas capacitaciones no podrán ser acreditadas por el mismo contratista para garantizar la transparencia, independencia e imparcialidad de los mismos. Se precisa que la empresa deberá contar con experiencia en servicio de aseo y limpieza en entidades públicas y/o privadas. Por un periodo de 01 año como mínimo.

(...)

CUADRO – PERFIL DEL OPERARIO

Domicilio	Declaración Jurada de Domicilio
Experiencia	No menor de 01 año en trabajos de Aseo y limpieza (se acreditará copia simple de constancias, certificados, u otros documentos).
Otros	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de los aspectos técnicos de los servicios requeridos. ✓ Honradez, respeto y cortesía hacia los empleados y usuarios. ✓ Puntualidad y confiabilidad. ✓ Certificado médico ocupacional – presentar copia de los certificados a la firma del contrato (Ley 29783). ✓ Estar vacunado contra la hepatitis B, Tétano y COVID, presentar a la firma del contrato ✓ Certificados de no poseer antecedentes policiales, ni penales (acreditado con CERTIJOVEN, CERTIADULTO O CERT. TRADICIONAL; presentados a la firma del contrato). ✓ No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otros centros de trabajo (se acreditará previamente a la firma del contrato). ✓ Capacitación en <ol style="list-style-type: none"> 1) Bioseguridad (mínimo 02 horas lectivas) 2) Manipulación segura y dosificación de insumos químicos de limpieza (mínimo 02 horas lectivas) 3) Prevención y seguridad ante desastres (mínimo 02 horas lectivas)

(...)

CUADRO – PERFIL DEL SUPERVISOR – PERSONAL CLAVE

Domicilio	Declaración Jurada de Domicilio (deberá ser presentado a la firma del contrato)
Estudios	Tener Estudios técnicos y/o Universitarios o cursando estudios técnicos o Universitarios de cualquier especialidad,
Experiencia	No menor de 4 años como supervisor de Servicios de Limpieza en General, de los cuales deberá tener un mínimo de 2 años en actividades de Supervisión de Servicios de Limpieza en entidades Hospitalarias y/o

	clínicas (se acreditará copia simple de constancias, certificados, u otros documentos).
Otros	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de los aspectos técnicos de los servicios requeridos. ✓ Honradez, respeto y cortesía hacia los empleados y usuarios. ✓ Puntualidad y confiabilidad. ✓ Certificado médico ocupacional – presentar copia de los certificados a la firma del contrato (Ley 29783). ✓ Estar vacunado contra la hepatitis B y Tétano y COVID, presentar a la firma del contrato ✓ Certificados de no poseer antecedentes policiales, ni penales (acreditado con CERTIJOVEN, CERTIADULTO O CERT. TRADICIONAL; presentados a la firma del contrato). ✓ No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otros centros de trabajo (se acreditará previamente a la firma del Contrato). ✓ Capacitación en Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo; en la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA “Gestión Integral y Manejo de Residuos sólidos en establecimientos de salud, servicios médicos de apoyo y centros de investigación”, y en la Aplicación del Plan de contingencia para el transporte terrestre de materiales y/o Residuos Peligrosos emitido por entidad de salud. (mínimo 20 horas). ✓ Capacitación en la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos D.L.1278 y su Reglamento (mínimo 20 horas). ✓ Capacitación en saneamiento ambiental que incluye el manejo Integral de plagas, desinfección, desinsectación, desratización y monitoreo ambiental del agua (mínimo 16 horas). ✓ Capacitación en ofimática (computación e Informática) mediante constancia, certificado con un mínimo de 120 horas lectivas. ✓ Capacitación en bioseguridad (mínimo 02 horas). ✓ Capacitación en manejo y dosificación de insumos químicos de limpieza (mínimo 02 horas). ✓ Capacitación en Prevención y seguridad ante desastres (mínimo 02 horas). ✓ Capacitación en Relaciones Interpersonales, manejo de Personal, motivación y liderazgo (mínimo 02 horas). ✓ Capacitación teórica y práctica de uso y manejo de maquinarias industriales de limpieza y desinfección. (mínimo 02 horas).

(...)

CUADRO – PERFIL DEL DIRECTOR TÉCNICO – PERSONAL CLAVE

Domicilio	Declaración Jurada de Domicilio (deberá ser presentado a la firma del contrato)
Estudios	Título Universitario: Ingeniero Sanitario o Ambiental, o Ingeniero en Higiene o en Seguridad Industrial; colegiado y habilitado CIP.
Experiencia	No menor de 36 meses en Dirección Técnica de Servicios de Limpieza y/ saneamiento (probado con los respectivos documentos previo a la firma del contrato, sujetas a verificación posterior).
Otros	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de los aspectos técnicos de los servicios requeridos. ✓ Honradez, respeto y cortesía hacia los empleados y usuarios. ✓ Puntualidad y confiabilidad.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Certificado médico ocupacional – presentar copia de los certificados a la firma del contrato (Ley 29783).</i> ✓ <i>Estar vacunado contra la hepatitis B Tétano y COVID, presentar a la firma del contrato</i> ✓ <i>certificados de no poseer antecedentes policiales, ni penales (acreditado con CERTIJOVEN, CERTIADULTO O CERT. TRADICIONAL; presentados a la firma del contrato).</i> ✓ <i>No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otros centros de trabajo (se acreditará previamente a la firma del Contrato.</i> ✓ <i>Capacitación sobre Gestión y Fiscalización Ambiental (mínimo 20 horas)</i> ✓ <i>Capacitación en Gestión de Residuos Sólidos. (mínimo 20 horas).</i> ✓ <i>Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (mínimo 40 horas)</i> ✓ <i>Capacitación en Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios (20 horas mínimo).</i> ✓ <i>Capacitación teórica y práctica de uso y manejo de maquinarias industriales de limpieza y desinfección. (mínimo 10 horas).</i> ✓ <i>Capacitación en Relaciones Interpersonales, manejo de Personal, motivación y liderazgo (mínimo 10 horas).</i>
--	--

(...)

DE LOS REEMPLAZOS

(...)

El manejo de los Residuos Sólidos en el Establecimiento se realizará de acuerdo a la Norma Técnica y/o de salud.

El personal de operarios calificados del contratista, que laboren en los establecimientos deberá tener capacitación para garantizar la calidad, seguridad y máxima eficiencia del servicio. Dichas capacitaciones no podrán ser acreditadas por el mismo contratista para garantizar la transparencia, independencia e imparcialidad de los mismos.

16 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

(...)

B.1.2 CAPACITACIÓN

SUPERVISOR

Requisitos:

- *Capacitación en Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo; en la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA “Gestión Integral y Manejo de Residuos sólidos en establecimientos de salud, servicios médicos de apoyo y centros de investigación”, y en la Aplicación del Plan de contingencia para el transporte terrestre de materiales y/o Residuos Peligrosos emitido por entidad de salud. (mínimo 20 horas)*
- *Capacitación en la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos D.L.1278 y su Reglamento (mínimo 20 horas).*
- *Capacitación en saneamiento ambiental que incluye el manejo Integral de plagas, desinfección, desinsectación, desratización y monitoreo ambiental del agua (mínimo 16 horas).*
- *Capacitación en bioseguridad (mínimo 02 horas).*
- *Capacitación en manejo y Dosificación de insumos químicos de limpieza (mínimo 02 horas)*

- *Capacitación en Prevención y seguridad ante desastres (mínimo 02 horas).*
- *Capacitación en Relaciones Interpersonales, manejo de Personal, motivación y liderazgo (mínimo 02 horas).*
- *Capacitación teórica y práctica de uso y manejo de maquinarias industriales de limpieza y desinfección. (mínimo 02 horas).*

Acreditación:

- *Se acreditará con copia simple de constancias y certificados.*
- *Las capacitaciones no podrán ser acreditadas por el mismo contratista para garantizar la transparencia, independencia e imparcialidad de los mismos.*

DIRECTOR TÉCNICO

Requisitos:

- *Capacitación en Gestión y Fiscalización Ambiental (mínimo 20 horas).*
- *Capacitación en Gestión de Residuos Sólidos (20 Horas mínimo)*
- *Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (mínimo 40 Horas)*
- *Capacitación en Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios (20 horas mínimo)*
- *Capacitación teórica y práctica del uso y manejo de maquinarias industriales de limpieza y desinfección (mínimo 10 horas).*
- *Capacitación en relaciones Interpersonales, manejo de Personal, motivación y liderazgo (mínimo 10 horas)*

Acreditación:

- *Se acreditará con copia simple de constancias y certificados.*
- *Las capacitaciones no podrán ser acreditadas por el mismo contratista para garantizar la transparencia, independencia e imparcialidad de los mismos*

(...)"

A través de las consultas y/u observaciones N° 10, N° 19, N° 20, N° 21, N° 23, N° 27 y N° 49, los participantes RISERGE S.A.C., CORPORACION DE LIMPIEZA NACIONAL TOP CLEANING S.A.C y SERVICIOS GENERALES ERLIMP S.C.R.L, solicitaron a la Entidad que considere que las capacitaciones para el personal sean impartidas por el mismo postor o profesionales del contratista, ante lo cual el comité de selección precisó que, no aceptaría lo solicitado, señalando que según lo establecido en el artículo 28 del D.S. 005-2012-TR, la capacitación, puede ser impartida directamente por el empleador, mediante terceros, por lo que dicha capacitación no podrán ser acreditados por el mismo contratista, lo cual ratificaría su requerimiento.

En vista de ello, el participante cuestiona la limitación impuesta por la absolución brindada por el comité de selección, en relación con la capacitación del personal y solicita que las capacitaciones sean brindadas por la empresa postora, siempre y cuando se cumplan los requisitos de contar con personal especializado y competente en los temas de capacitación, debiendo acreditar la formación académicas (grado académico) y los estudios (especialización, diplomado, o capacitaciones en la materia).

En virtud del aspecto cuestionado, mediante el INFORME TÉCNICO N°002-2024-USG-OSGYM/ HVLH⁴, la Entidad indicó lo siguiente:

⁴ Remitida mediante Trámite Documentario - Expediente N° 2024-0028132 de fecha 29 de febrero de 2024

“Respecto a las Consulta u Observación N° 10, N°19, N°20, N°21, N°23, N°27 y N°49

En Nuestra condición de Área Usuaria nos ratificamos en nuestra decisión de NO ACOGER las observaciones que tienen por finalidad modificar los TDR propuestos por nuestra entidad en el sentido que las capacitaciones requeridas para el personal sean impartidas por el mismo postor; pretensión con la cual no estamos de acuerdo por las siguientes consideraciones:

1° Como hemos demostrado en la sección de antecedentes, nuestra entidad Hospitalaria tiene un nivel de especialización que le permite tener la Categoría III-I, hecho que implica altas exigencias en todas sus actividades asistenciales y también en las de apoyo como sería el Servicio de Limpieza (que es materia del presente informe); por tanto, el contratista del servicio debe proveer a nuestra entidad Materiales, Insumos, Equipamiento y Recursos humanos que respondan a ese nivel de exigencia, y que es un grado muy diferenciado de otras entidades prestadoras de salud como postas Médicas, Centros de Salud, Hospitales de Nivel I y II. Adicionalmente a ello, nuestra población hospitalaria está compuesto hasta por 33% de Ancianos, los cuales constituyen una población extremadamente vulnerable a cualquier deficiencia o mala praxis en la Salubridad intrahospitalaria, que expondría en riesgo de vida a dicha población. Por esas consideraciones hemos considerado necesaria que la certificación de las capacitaciones exigidas sea otorgada por entidades autorizadas para tal fin.

2° Dicha solicitud efectuada por el observante no garantiza que la metodología utilizada por tales empresas cuyo objeto social no tiene ninguna relación con brindar formación, capacitación, aseguren que el Coordinador del Servicio haya adquirido adecuadamente las competencias de prevención de riesgos necesarias para la llevar a cabo las funciones establecidas.

3° Reiteradamente el Observante invoca al Artículo 28 del DS 00-2012-TR el cual establece que la Capacitación, puede ser impartida directamente por el Empleador, mediante Terceros, por lo que dicha capacitación no podrá ser acreditada por el mismo contratista, lo cual ratificaría su requerimiento.

Ahora bien, considerando las capacitaciones requeridas y la finalidad que perseguirían, resulta pertinente realizar un análisis del marco normativo de la Seguridad y Salud en el trabajo, esto es, de la Ley N° 29783 y su Reglamento, a fin de determinar si las mencionadas capacitaciones estarían dentro de los alcances de dicha normativa.

*Dicho lo anterior, es pertinente señalar que, de la revisión del “Glosario” del Reglamento de la Ley N° 29783, se aprecia que la capacitación se define como “[La] Actividad que consiste en transmitir conocimientos teóricos y prácticos para el desarrollo de competencias, capacidades y destrezas acerca del proceso de trabajo, **la prevención de los riesgos, la seguridad**”*

*Asimismo, el Principio de Información y Capacitación plasmado en el Título Preliminar de la Ley N° 29783, el cual indica: “Las organizaciones sindicales y los trabajadores reciben del empleador una oportuna y adecuada información y capacitación preventiva en la tarea a desarrollar, **CON ÉNFASIS EN LO POTENCIALMENTE RIESGOSO PARA LA VIDA Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y SU FAMILIA.**”*

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, es preciso indicar que las capacitaciones requeridas por el Hospital Víctor Larco Herrera son:

- ✓ Capacitación en Procedimientos de Limpieza y Desinfección de ambientes
- ✓ Capacitación en la Ley de gestión integral de Residuos Sólidos
- ✓ Capacitación en Saneamiento Ambiental
- ✓ Capacitación en Bioseguridad
- ✓ Capacitación en manejo y dosificación de Insumos Químicos de Limpieza
- ✓ Capacitación en Relaciones Interpersonales
- ✓ Otros.

Como se verifica el Observante NO HA TOMADO EN CUENTA QUE LA NORMA ALUDIDA SE LIMITA EXCLUSIVAMENTE A LAS CAPACITACIONES REFERIDAS Estrictamente a temas de Seguridad y Salud en el Trabajo; SIENDO QUE LAS CAPACITACIONES EXIGIDAS EN EL REQUERIMIENTO DE LAS BASES ESTAN FUERA DE LOS ALCANCES DE DICHA NORMA:

De lo cual se verifica indiscutiblemente que:

*a) La Ley N° 29783 y su reglamento aprobado con DS 00-2012-TR; tienen por finalidad exclusiva y estricta de: **Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores de la empresa contratista, es decir de los operarios y el Supervisor de Limpieza; sin embargo, las capacitaciones establecidas por nuestra entidad tienen una finalidad y alcance mayor : Garantizar la Seguridad y Salud de los Trabajadores de la Empresa Contratista, Los Pacientes Hospitalizados, Pacientes de Consulta Externa, Personal Médico, Enfermeras, Técnicos Asistenciales, Familiares de pacientes, etc.***

*b) Las Capacitaciones aludidas por la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado con DS 00-2012-TR, se refieren estrictamente a aquellas referidas a la **Seguridad y Salud de los trabajadores del contratista y su familia** ; sin embargo las capacitaciones requeridas por nuestra entidad para los operarios y el personal clave de la empresa que estará a cargo del servicio de limpieza (como se verifica en la lista de capacitaciones) para los que nuestra entidad ha solicitado capacitación por entidades autorizadas, **no se encuentran bajo los alcances de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento ; por tanto, si es justificable el requerimiento hecho por nuestra entidad.***

(El resaltado y subrayado es agregado)

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad, mediante su informe técnico habría ratificado su decisión de no modificar la acreditación de las capacitaciones del personal, argumentando que su nivel de especialización y la categoría III-1 que posee implican altas exigencias en todas las actividades, incluyendo el servicio de limpieza. Por tanto, consideran necesario que las capacitaciones sean otorgadas por entidades autorizadas para garantizar la calidad y seguridad del servicio. Además, señalan que la metodología utilizada por empresas no especializadas podría no asegurar las competencias necesarias para llevar a cabo las funciones establecidas.

Además, hace referencia a la Ley N° 29783 y su Reglamento, indicando que las capacitaciones requeridas van más allá de lo establecido en dicha normativa, ya que buscan garantizar la seguridad y salud no solo de los trabajadores contratistas, sino también de los pacientes, personal médico y otros involucrados. Dicho de otro modo, la Entidad justifica su requerimiento de capacitaciones certificadas por entidades

autorizadas, ya que estas van más allá de los alcances establecidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

Al respecto cabe indicar que si bien el artículo 28 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobada por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatoria, se establece que *“la capacitación, cualquiera que sea su modalidad, debe realizarse dentro de la jornada de trabajo. La capacitación puede ser impartida directamente por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa del Trabajo. (...)”*; no obstante, dicho dispositivo legal, establece la necesidad de brindar capacitación general en **materia de seguridad y salud en el trabajo**, con el fin de promover la prevención de riesgos y garantizar un entorno laboral seguro.

De lo anterior, se aprecia que Ley N° 29783 prevé que los programas de capacitación en **materia de seguridad y salud en el trabajo** puedan ser impartidos directamente por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa de Trabajo, no obstante, debe considerarse que, las capacitaciones requeridas por la entidad, no necesariamente guardan relación con temas de **seguridad y salud en el trabajo** por lo que no resultaría razonable determinar que dichas capacitaciones también sean acreditadas por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa de Trabajo.

Aunado a ello, cierto es que la normativa de contrataciones públicas no habría establecido que solo deberían aceptarse capacitaciones por determinadas instituciones, por el contrario, se ha determinado que la capacitación debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas. Así, resulta pertinente señalar que las capacitaciones requeridas podrán ser brindadas por personas naturales o jurídicas, de ámbito público o privado o estatal, que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado.

De lo expuesto se puede concluir que las capacitaciones consignadas como -requisito de calificación - Capacitación- así como las capacitaciones a ser brindadas al personal durante la prestación del servicio que guarden relación en materia de seguridad y salud en el trabajo podrán ser acreditadas por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa de Trabajo en atención a lo establecido en el artículo 28 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, así mismo las capacitaciones que no se encuentran inmersas dentro de los lineamientos establecidos en Ley N° 29783, podrían ser acreditadas mediante constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda emitidos por personas naturales o jurídicas, de ámbito público o privado o estatal, que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado.

En ese sentido las capacitaciones requeridas como requisito de calificación y para la ejecución del servicio, y estas capacitaciones se encuentran inmersas bajo el alcance de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, se acreditarán de tres formas: por el empleador, a través de terceros o por la Autoridad Administrativa de

Trabajo, según lo establecido en el artículo 28 del Reglamento de la respectiva Ley antes mencionada.

Asimismo, aquellas capacitaciones que no estén contempladas en los lineamientos establecidos por la Ley N° 29783 se acreditarán mediante constancias, certificados u otros documentos emitidos por personas naturales o jurídicas, ya sean de ámbito público, privado o estatal, siempre y cuando dichas personas cuenten con las competencias legales necesarias para brindar la capacitación en el área solicitada.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que la Entidad acepte que las capacitaciones sean brindadas por la empresa postora, siempre y cuando sean dictadas por un personal especializado y competente en los temas de capacitación, debiendo acreditar la formación académica (grado académico) y los estudios (especialización, diplomado, o capacitaciones en la materia) del especialista que realizó la capacitación; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirán las siguientes disposiciones al respecto:

- **Se dejará sin efecto**⁵ el extremo de la absolución de de las consultas y/u observaciones N° 10, N° 19, N° 20, N° 21, N° 23, N° 27 y N° 49, referido a que las capacitaciones relacionadas a **materia de seguridad y salud en el trabajo**, no sean acreditadas por el contratista en atención a lo establecido en la Ley N° 29783.
- **Se adecuará** el numeral 3.1 y 3.2 del Capítulo III de la Sección específica de las bases integradas definitivas, según el siguiente detalle:

“Capítulo III

(...)

3. EL PERSONAL:

REFERENTE A LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

En cumplimiento a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo el CONTRATISTA, se obliga a instruir a su personal 02 veces al año por un mínimo de 20 horas lectivas en temas de Bioseguridad, Manejo de Residuos Sólidos, Limpieza y Desinfección, Desratización, Desinsectación (por fumigación), Prevención de Accidentes Laborales; y 04 veces al año en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo, según su puesto de trabajo, así como de entregar a solicitud de este nosocomio copia de su respectivo programa.

Nota: Las capacitaciones relacionadas a materia de seguridad y salud en el trabajo, según lo establecido en la Ley N° 29783, pueden ser impartida directamente por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa de Trabajo, asimismo las capacitaciones, que no se encuentran inmersas dentro de los lineamientos establecidos por dicho dispositivo legal, podrán ser acreditadas mediante constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda emitidos por personas naturales o

⁵ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

jurídicas, de ámbito público o privado o estatal, que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado.

~~La capacitación deberá estar acreditado mediante certificado otorgado por instituciones autorizadas, MINSA, ESSALUD o Institución Oficial y además deberá estar firmado por el Expositor/Ponente, que necesariamente deberá ser Ingeniero Sanitario u Otro Profesional Competente en la Materia. Dichas capacitaciones no podrán ser acreditadas por el mismo contratista para garantizar la transparencia, independencia e imparcialidad de los mismos.~~

(...)

REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA EL PERSONAL

- El 100% del personal (33 trabajadores), deberán contar con capacitación (Bio seguridad y Residuos Bio contaminados) según perfil los mismos que se acreditará mediante: certificados, constancias u otros documentos con la firma del contrato por el postor ganador; Además del conocimiento amplio sobre el material y los equipos que utilizaran durante los procedimientos de limpieza. ~~Dichas capacitaciones no podrán ser acreditadas por el mismo contratista para garantizar la transparencia, independencia e imparcialidad de los mismos.~~ (...)

Nota: Las capacitaciones relacionadas a materia de seguridad y salud en el trabajo, según lo establecido en la Ley N° 29783, pueden ser impartida directamente por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa de Trabajo, asimismo las capacitaciones, que no se encuentran inmersas dentro de los lineamientos establecidos por dicho dispositivo legal, podrán ser acreditadas mediante constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda emitidos por personas naturales o jurídicas, de ámbito público o privado o estatal, que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado.

(...)

DE LOS REEMPLAZOS

(...)

El manejo de los Residuos Sólidos en el Establecimiento se realizará de acuerdo a la Norma Técnica y/o de salud.

El personal de operarios calificados del contratista, que laboren en los establecimientos deberá tener capacitación para garantizar la calidad, seguridad y máxima eficiencia del servicio. ~~Dichas capacitaciones no podrán ser acreditadas por el mismo contratista para garantizar la transparencia, independencia e imparcialidad de los mismos.~~

Nota: Las capacitaciones relacionadas a materia de seguridad y salud en el trabajo, según lo establecido en la Ley N° 29783, pueden ser impartida directamente por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa de Trabajo, asimismo las capacitaciones, que no se encuentran inmersas dentro de los lineamientos establecidos por dicho dispositivo legal, podrán ser acreditadas mediante constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda emitidos por personas naturales o jurídicas, de ámbito público o privado o estatal, que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

(...)

B.1.2 CAPACITACIÓN

SUPERVISOR

Requisitos:

- Capacitación en Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo; en la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA “Gestión Integral y Manejo de Residuos sólidos en establecimientos de salud, servicios médicos de apoyo y centros de investigación”, y en la Aplicación del Plan de contingencia para el transporte terrestre de materiales y/o Residuos Peligrosos emitido por entidad de salud. (mínimo 20 horas)
- Capacitación en la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos D.L.1278 y su Reglamento (mínimo 20 horas).
- Capacitación en saneamiento ambiental que incluye el manejo Integral de plagas, desinfección, desinsectación, desratización y monitoreo ambiental del agua (mínimo 16 horas).
- Capacitación en bioseguridad (mínimo 02 horas).
- Capacitación en manejo y Dosificación de insumos químicos de limpieza (mínimo 02 horas)
- Capacitación en Prevención y seguridad ante desastres (mínimo 02 horas).
- Capacitación en Relaciones Interpersonales, manejo de Personal, motivación y liderazgo (mínimo 02 horas).
- Capacitación teórica y práctica de uso y manejo de maquinarias industriales de limpieza y desinfección. (mínimo 02 horas).

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de ~~constancias y certificados~~. **CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA**
- ~~Las capacitaciones no podrán ser acreditadas por el mismo contratista para garantizar la transparencia, independencia e imparcialidad de los mismos.~~

Nota: Las capacitaciones relacionadas a materia de seguridad y salud en el trabajo, según lo establecido en la Ley N° 29783, pueden ser impartida directamente por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa de Trabajo, asimismo las capacitaciones, que no se encuentran inmersas dentro de los lineamientos establecidos por dicho dispositivo legal, podrán ser acreditadas mediante constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda emitidos por personas naturales o jurídicas, de ámbito público o privado o estatal, que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado.

DIRECTOR TÉCNICO

Requisitos:

- Capacitación en Gestión y Fiscalización Ambiental (mínimo 20 horas).
- Capacitación en Gestión de Residuos Sólidos (20 Horas mínimo)
- Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (mínimo 40 Horas)
- Capacitación en Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios (20 horas mínimo)
- Capacitación teórica y práctica del uso y manejo de maquinarias industriales de limpieza y desinfección (mínimo 10 horas).
- Capacitación en relaciones Interpersonales, manejo de Personal, motivación y liderazgo (mínimo 10 horas)

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de ~~constancias y certificados~~. **CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA**
- ~~Las capacitaciones no podrán ser acreditadas por el mismo contratista para garantizar la transparencia, independencia e imparcialidad de los mismos~~

Nota: Las capacitaciones relacionadas a materia de seguridad y salud en el trabajo, según lo establecido en la Ley N° 29783, pueden ser impartida directamente por el empleador, mediante terceros o por la Autoridad Administrativa de Trabajo, asimismo las capacitaciones, que no se encuentran inmersas dentro de los lineamientos establecidos por dicho dispositivo legal, podrán ser acreditadas mediante constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda emitidos por personas naturales o jurídicas, de ámbito público o privado o estatal, que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado.

(...)”

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2:

Respecto a las “Otras Penalidades”

El participante **NEW SKYLINE SERVICIOS GENERALES S.A.C. - NEWSSERG S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 25, señalando lo siguiente:

“Observación N° 25

(...)

Sustento de elevación:

Cuestionamos la presente absolución, ya que, los montos de la penalidad establecidas. - En estos casos dispuestos por la tabla de otras penalidades de los numerales 1 al 11, se verifica la falta de proporcionalidad y objetividad, al detallar que los montos, siendo los montos desproporcionados. Lo cual implica una multiplicación de multa por ocurrencia, sobre un mismo hecho ocurrido en un día. En este contexto en diversos pronunciamientos del OSCE, inclusive en opiniones se ha determinado que la potestad de las Entidades para detallar y aplicar otras penalidades, debía ser ejercida observando, cuando menos, tres parámetros: la objetividad, la razonabilidad y la congruencia con el objeto de la convocatoria.

(i) La objetividad implicaba que la Entidad estableciera de manera clara y precisa los tipos de incumplimiento que serían penalizados, los montos o porcentajes de la penalidad para cada tipo de incumplimiento, y la forma o procedimiento mediante el que se verificaría la ocurrencia de tales incumplimientos, según la naturaleza y características particulares de cada contratación;

(ii) Por su parte, la razonabilidad implicaba que cada uno de los montos o porcentajes de la penalidad que se aplicara al contratista sean proporcionales a la gravedad y reiteración del Incumplimiento.

(iii) Finalmente, la congruencia con el objeto de la convocatoria implicaba que se penalice el incumplimiento de alguna obligación comprendida o relacionada con el objeto de la convocatoria.

De esta manera, la previsión de penalidades es desproporcionadas, por ello debe de reducirse los montos establecidos en la tabla de otras penalidades de las Bases al no observar los parámetros antes mencionados, con la finalidad de evitar que durante la ejecución contractual surgieran discrepancias entre la Entidad y el contratista respecto de la aplicación de estas penalidades."

(El resaltado y subrayado es agregado)

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por falta de uniforme, implemento de protección y/o deficiente presentación	S/. 200 La penalidad se aplica por ocurrencia	Según documento de la Unidad de Servicios Generales. Que evidencie el incumplimiento
2	Por no proporcionar a tiempo todos los equipos, suministros, herramientas y otros materiales necesarios para el cumplimiento del servicio, o proporcionar insumos en mal estado o de dudosa procedencia	S/. 120 La penalidad se aplica por ocurrencia	Según documento de la Unidad de Servicios Generales que evidencie el incumplimiento
3	Falta de 01 trabajador /día (directamente proporcional si fueran más de 01 trabajador faltante)	S/. 300 La penalidad se aplica por ocurrencia	Según documento de la Unidad de Servicios Generales que evidencie el incumplimiento
4	Personal operativo (operarios) fuera del servicio asignado para su limpieza, en horario distinto al refrigerio	S/. 200 La penalidad se aplica por ocurrencia	Según documento de la Unidad de Servicios Generales que evidencie el incumplimiento
5	Falta de identificación, ante la falta de fotocheck, el mismo que deberá ser colocado por el operario en un lado visible del uniforme	S/. 200 La penalidad se aplica por ocurrencia	Según documento de la Unidad de Servicios Generales que evidencie el incumplimiento
6	Uso de equipos o insumos INAPROPIADOS por los	S/. 500	Según documento de la Unidad de Servicios

	<i>operarios en el cumplimiento de sus funciones durante la prestación del servicio, de acuerdo al ambiente donde se desarrolla el trabajo o de menos calidad a lo ofertado.</i>	<i>La penalidad se aplica por ocurrencia y posibilidad de resolver el contrato si el Contratista no subsana la observación en el plazo otorgado.</i>	<i>Generales que evidencie el incumplimiento</i>
7	<i>No realizar los cursos de capacitación y entrenamiento (semestral)</i>	<i>S/. 500 La penalidad se aplica por ocurrencia</i>	<i>Según documento de la Unidad de Servicios Generales que evidencie el incumplimiento</i>
8	<i>Uso INADECUADO de los Equipos de Protección Personal EPP y/o de seguridad</i>	<i>S/. 50 La penalidad se aplica por ocurrencia y suspensión del mismo</i>	<i>Según documento de la Unidad de Servicios Generales que evidencie el incumplimiento</i>
9	<i>Cambio de supervisor sin autorización de la Entidad</i>	<i>S/. 500 La penalidad se aplica por ocurrencia</i>	<i>Según documento de la Unidad de Servicios Generales que evidencie el incumplimiento</i>
10	<i>Ingreso de nuevos operarios sin comunicar a la Entidad</i>	<i>S/. 400 La penalidad se aplica por ocurrencia</i>	<i>Según documento de la Unidad de Servicios Generales que evidencie el incumplimiento</i>
11	<i>Por incumplimiento de información (escrito referente a sus actividades solicitadas por la Oficina de OSGYM y/o Unidad de Servicios Generales.</i>	<i>S/. 400 La penalidad se aplica por ocurrencia</i>	<i>Según documento de la Unidad de Servicios Generales que evidencie el incumplimiento</i>

(...)"

A través de la consulta y/u observación N° 25, el participante CORPORACIÓN DE LIMPIEZA NACIONAL TOP CLEANING S.A.C. solicitó a la Entidad reducir a S/. 35.00 todos los ítems del cuadro de penalidades, ante lo cual el comité de selección como parte de su absolución indicó entre otros aspectos que no aceptaría lo solicitado.

En vista de ello, el participante solicita que se reduzcan los montos de las penalidades establecidas en las Bases del proceso de contratación, argumentando que son desproporcionados y no cumplen con los parámetros de objetividad, razonabilidad y congruencia con el objeto de la convocatoria, a fin de evitar posibles discrepancias durante la ejecución contractual.

En virtud del aspecto cuestionado, mediante el INFORME TÉCNICO N°002-2024-USG-OSGYM/ HVLH⁶, la Entidad indicó lo siguiente:

⁶ Remitida mediante Trámite Documentario - Expediente N° 2024-0028132 de fecha 29 de febrero de 2024

“Respecto a la Consulta u Observación N° 25

(...)

1° Como hemos demostrado en la sección de antecedentes, nuestra entidad Hospitalaria tiene un nivel de especialización que le permite tener la Categoría III-I, hecho que implica altas exigencias en todas sus actividades asistenciales y también en las de apoyo como sería el Servicio de Limpieza (que es materia del presente informe); por tanto, el contratista del servicio debe proveer a nuestra entidad Materiales, Insumos Equipamiento y Recursos humanos que respondan a ese nivel de exigencia, y que es un grado muy diferenciado de otras entidades prestadoras de salud como postas Médicas, Centros de Salud, Hospitales de Nivel I y II. Adicionalmente a ello, nuestra población hospitalaria está compuesto hasta por 33% de Ancianos, los cuales constituyen una población extremadamente vulnerable a cualquier deficiencia o mala praxis en la Salubridad intrahospitalaria, que expondría en riesgo de vida a dicha población. (...)

2° Por la consideración expuesta, hemos considerado que las penalidades establecidas se deben mantener, pues un monto irrisorio de S/35.00 soles no guarda proporcionalidad ni siquiera con el Monto de la contratación anterior (más de 2'500,000), como se evidencia una penalidad como la propuesta es irrisoria, insignificante frente a los montos de contratación.

Adicionalmente, la propuesta irrisoria de S/ 35.00 para todas las penalidades establecidas tampoco guardaría relación de correspondencia frente al daño inmensurable que podría ocasionar una mala práctica en el servicio de Limpieza como : Usar Productos Químicos de Limpieza que no tengan registro sanitario por ejemplo, o los ocasionados por la falta de un operario, situaciones que pondrían en riesgo la salud y la vida de nuestros paciente; eso definitivamente no podría ser sancionado con irrisorios S/35.00.

Queda evidenciado que el monto sugerido (de S/ 35.00 para todas las penalidades) por el observante, lejos de constituirse en una medida para desincentivar el incumplimiento en la ejecución de las obligaciones a cargo del contratista, se constituiría en un promotor del incumplimiento; por lo que, como Área Usuaria, nos ratificamos en los montos de las penalidades dispuestas.”

(El resaltado y subrayado es agregado)

Ahora bien, el artículo 163 del Reglamento prevé la posibilidad de que la Entidad establezca en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de “otras penalidades”, ante la configuración de determinadas infracciones durante la ejecución de la prestación, distintas a la penalidad por mora.

Asimismo, el numeral 163.1 del artículo 163 del Reglamento establece que los documentos del procedimiento de selección pueden prever otras penalidades, siempre que éstas sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; debiendo, para tales efectos, i) incluir los supuestos de aplicación de penalidad (distintas al retraso o mora); ii) la forma de cálculo de la penalidad, para cada supuesto; y, iii) el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

De lo expuesto, la Entidad argumenta que, debido a su categoría III-1 y la vulnerabilidad de su población hospitalaria. Las penalidades establecidas deben mantenerse para garantizar estándares de calidad y seguridad en el servicio de limpieza. Considera que un monto irrisorio de penalidad no desincentivaría el incumplimiento ni reflejaría la gravedad de posibles situaciones que podrían poner en riesgo la vida y la salud de los pacientes. Por lo tanto, defiende la proporcionalidad de las penalidades establecidas en las Bases del proceso de contratación.

Por tanto, la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades, habría brindado mayores alcances que ratifican su requerimiento en lo referido al monto que se le aplicarían en caso el contratista incumpla alguno de los supuestos contemplados dentro de las “otras penalidades” bajo los argumentos técnicos vertidos precedentemente, lo cual tiene carácter de declaración jurada y este sujeto a rendición de cuentas.

Además, de la revisión del numeral 4.2 del Formato “Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias (Servicios)”, se advierte que, la Entidad habría declarado la existencia de pluralidad de proveedores en capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento.

En ese sentido, considerando que la pretensión, del recurrente se encontraría referida a solicitar que la Entidad reduzca los montos establecidos en la tabla de otras penalidades y en la medida que, la Entidad, como mejor conocedora de sus necesidades, habría ratificado lo establecido en su requerimiento en lo referido al monto aplicable a las “otras penalidades”, en atención a sus argumentos brindados en el informe técnico, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente extremo del cuestionamiento, máxime si existiría pluralidad de proveedores con la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 3:

Respecto a la “Cantidad de insumos, materiales”

El participante NEW SKYLINE SERVICIOS GENERALES S.A.C. - NEWSSERG S.A.C., cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 45 señalando lo siguiente:

“Observación N° 45

(...)

Sustento de elevación:

Cuestionamos la presente absolución, amparados los principios de Igualdad de trato y transparencia, el cual indicará, que la Entidad debe de proporcionar la información clara y coherente para que los postores puedan disponer de las mismas oportunidades.

Al dejar a un libre criterio a los diferentes postores para que puedan estimar y cuantificar sus costos y consecuentemente proponer su oferta, orienta una carencia de competencia ante el proceso de contratación, teniendo en cuenta que la Entidad debe de velar y garantizar la efectividad oportuna para los fines públicos.

*Para tal fin y amparados a diversos principios, **solicitamos que la entidad proporcione la cantidad de los insumos, materiales e implementos**”*

(El resaltado y subrayado es agregado)

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

DE LOS MATERIALES:

Todos los materiales, herramientas y equipos de limpieza, deberán ser proporcionados por EL CONTRATISTA y deberán ser adecuados para la naturaleza de las instalaciones y las funciones del hospital, especificando de manera obligatoria, Registro Sanitario, Marca, Razón Social y RUC del Fabricante de los materiales a emplear en cada actividad a desarrollar los cuales deberán estar sellados para su respectiva certificación de calidad, las misma que serán supervisadas y aprobadas por el Jefe de la Unidad de Servicios Generales, dando este el visto bueno para el uso correspondiente de dichos insumos. Asimismo, la cantidad de material de limpieza a utilizar está relacionado e informado en el cuadro N°04 en metros cuadrados de cada servicio. La Oficina de OSGYM y la Unidad de Servicios Generales solicitaran el incremento del mismo (material de limpieza) si fueran insuficientes teniendo en cuenta los metros cuadrados y/u otro indicador de utilidad de cada producto especificado en la ficha técnica del mismo.

(…)”

A través de la consulta y/u observación N° 45, el participante SERVICIOS GENERALES ERLIMP S.C.R.L. solicitó a la Entidad que reformule su requerimiento permitiendo una correcta determinación de la cantidad mensual de materiales e implementos a internar por el postor ganador de la Buena Pro y dé a conocer las cantidades reales de los materiales e insumos de limpieza a ser requeridas mensualmente, ante lo cual el comité de selección como parte de su absolución indicó que no aceptaría lo solicitado, señalando que los términos de referencia detallan específicamente las áreas, actividades, el personal necesario, normatividad y otras consideraciones que constituyen información suficiente y necesaria para que cualquier postor con la experiencia requerida pueda estimar y cuantificar sus costos y consecuentemente proponer su oferta.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución de la consulta y/u observación materia de análisis, solicitando que la Entidad proporcione la cantidad de insumos, materiales e implementos necesarios, con la finalidad de estimar y cuantificar sus costos de manera adecuada al presentar sus ofertas; argumentando que esto es necesario para garantizar igualdad de trato, transparencia y competencia en el proceso de contratación.

En virtud del aspecto cuestionado, mediante el INFORME TÉCNICO N°002-2024-USG-OSGYM/ HVLH⁷, la Entidad indicó lo siguiente:

“Respecto a la Consulta u Observación N° 45

*En Nuestra condición de Área Usuaria nos **ratificamos en nuestra decisión de NO ACOGER las observaciones que tienen por finalidad modificar los TDR propuestos** por nuestra entidad, pues basta con verificar por ejemplo la R.M 372-2011-MINSA - Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y desinfección de Ambientes en los establecimientos de salud y Servicios Médicos de Apoyo (EL CUAL ADEMÁS SE ENCUENTRA ESTABLECIDO EN EL CAPITULO III -REQUERIMIENTO -TÉRMINOS DE SERVICIO- Numeral 1. CONCEPTO DEL SERVICIO DE LAS BASES), donde sólo por ejemplarizar se establece*

➤ Si deseamos obtener una SOLUCIÓN AL 0.5% (a partir de un producto con concentración al 10%)

Solución empleada para la DESINFECCION de áreas BIOCONTAMINADAS y los Servicios Higiénicos, se debe preparar de la siguiente manera:

Para	Añadir	Total
950 ml. de agua	50 mililitros del producto elegido	1lt de solución
1900 ml. de agua	100 mililitros del producto elegido	2 lt. de solución
2850 ml. de agua	150 mililitros del producto elegido	3lt. de solución
3800 ml. de agua	200 mililitros del producto elegido	4lt. de solución
4750 ml. de agua	250 mililitros del producto elegido	5lt. de solución

*Así como este ejemplo, **las normativas de salud mencionadas en las bases legales establecen las diluciones y usos de los insumos y otros , que permiten al contratista con experiencia poder establecer los materiales e insumos a utilizar durante la ejecución del servicio , ello en adición a la información pormenorizada de las áreas donde el contratista desarrollará sus actividades, en las Bases están registradas las cantidades de bolsas que***

⁷ Remitida mediante Trámite Documentario - Expediente N° 2024-0028132 de fecha 29 de febrero de 2024

deberán suministrar para los tachos diferenciado por medida y hasta por color, el número y la capacidad de los reservorios de agua que deberán limpiar y desinfectar, y hasta el detalle de los uniformes que deberán proveer a su personal, como se muestra en los siguientes cuadros:

CUADRO N° 1

Especificaciones técnicas de las bolsas que deberá suministrar el contratista

	ALMACENAMIENTO		
	PRIMARIO	INTERMEDIO	FINAL
Capacidad	20% mayor al recipiente seleccionado		
Material	Polietileno		
Espesor	50.8 micras 28" X 24" X 2 mil mil = 1/1000pulg	72.6 micras 36" X 49" X3 mil mil = 1/1000pulg	
Color	Residuo Común: Bolsa Negra		
	Residuo Biocontaminado: Bolsa Roja		
	Residuos Especiales: Bolsa Amarilla		
Resistencia	Resistencia a la carga a transportar		

CUADRO N° 2

Cantidad de bolsas que deberá suministrar el contratista por día.

ESTABLECIMIENTO	Número de tachos N°20 (15L)		N° de tachos 140 L		Número de tachos N°20 (20L)
	R. Comunes (negras) diario.	R. Biocontaminados (rojas) diario.	R. Comunes (negras) diario.	R. Biocontaminados (rojas) diario.	R. Especiales (Amarillas) (Serv. Dental, Laboratorio, Rayos x) diario.
Pabellón N°1	35	30	4	5	2
Pabellón N° 2	20	20	5	5	2
Pabellón N°4	20	20	5	5	4
Pabellón N°5-INPE	20	30	4	5	4
UCE-UCEG	20	20	5	8	4
Pabellón N°8	15	10	5	5	2
Pabellón N°9	20	30	5	5	2
Pabellón N°12-13	20	20	5	5	4
Pabellón N°18	25	25	10	5	2
Pabellón N°20	40	40	10	5	3
Departamento de Consulta Externa y Salud	60	40	10	5	3

<i>Mental Comunitaria</i>					
<i>Departamento de Psiquiatría de Niños y Adolescentes</i>	60	28	10	10	2
<i>Departamento de Emergencia</i>	30	35	10	10	4
<i>Departamento de Nutrición y Dietética</i>	30	20	10	7	2
<i>Otros ambientes Coordinadas con Servicios Generales</i>	50	20	2	20	7
TOTAL, DIARIO	465	388	100	90	47

Cuadro N°04

AREA QUE OCUPAN LOS PABELLONES Y AMBIENTES DEL HOSPITAL

<i>AREA DE PABELLONES</i>				
<i>Ítem</i>	<i>Descripción</i>	<i>N° Pisos</i>	<i>M²</i>	<i>M² Jardines</i>
1	<i>Pabellón (Departamento de Consulta Externa y Salud Mental Comunitaria)</i>	1	2253.014	183,945.39
2	<i>Pabellón 02</i>	1	2245.383	
3	<i>Pabellón 03 (Depto. De Emergencia)</i>	1	743.211	
4	<i>Pabellón 04</i>	1	3167.489	
5	<i>Pabellón 05</i>	1	1832.648	
6	<i>Pabellón 07 (UCE – UCEG)</i>	1	978.826	
7	<i>Pabellón 08</i>	1	874.995	
8	<i>Pabellón 09</i>	1	1079.732	
9	<i>Pabellón 10-11 (Departamento de Psiquiatría de Niños y Adolescentes)</i>	1	651.926	
10	<i>Pabellón 12-13</i>	1	2305.217	
11	<i>Pabellón N° 1</i>	2	1671.884	
12	<i>Pabellón N° 18</i>	2	2518.198	
13	<i>Pabellón 20</i>	2	2743.612	
14	<i>Pabellón 27 (Nutrición)</i>	1	988.472	
TOTAL			24,054.607	183,945.39

Cuadro N°05

CUADRO DE LOS RESERVORIOS DE AGUA

- **Tanques**

UBICACIÓN	CANTIDAD	MATERIAL	CAPACIDAD (m³) C/U
<i>Pabellón N°01</i>	<i>01</i>	<i>Fibra de Vidrio</i>	<i>1.5</i>
<i>Pabellón N°18</i>	<i>02</i>	<i>Fibra de Vidrio</i>	<i>1.5</i>
<i>Pabellón N°20</i>	<i>01</i>	<i>Concreto</i>	<i>40</i>
<i>Lavandería</i>	<i>01</i>	<i>Concreto</i>	<i>30</i>
<i>Pabellón N°02</i>	<i>01</i>	<i>Fibra de Vidrio</i>	<i>1.5</i>
<i>Administración</i>	<i>01</i>	<i>Fibra de Vidrio</i>	<i>1.5</i>
<i>Consultorios de Adultos</i>	<i>02</i>	<i>Fibra de Vidrio</i>	<i>1.5</i>
<i>Dpto. de Nutrición</i>	<i>02</i>	<i>PVC</i>	<i>5M3</i>
<i>Total</i>	<i>11</i>		

Cuadro N°06

CUADRO UNIFORME DE PERSONAL DE LIMPIEZA E HIGIENE

VARONES	DAMAS
<i>Pantalón largo</i>	<i>Pantalón largo</i>
<i>Chaqueta con manga mínimo ¾ de color claro</i>	<i>Chaqueta con manga mínimo ¾ de color claro</i>
<i>Gorra de tela gruesa para el cabello</i>	<i>Gorra de tela gruesa para el cabello</i>
<i>Mascarilla</i>	<i>Mascarilla</i>
<i>Guantes de PVC, impermeable resistente a la corrosión y de caña larga</i>	<i>Guantes de PVC, impermeable resistente a la corrosión y de caña larga</i>
<i>Botín o Calzado de seguridad, antideslizante, de alta resistencia y cómodos para el desplazamiento diario</i>	<i>Botín o Calzado de seguridad, antideslizante, de alta resistencia y cómodos para el desplazamiento diario</i>
<i>Camisa y/o polo</i>	<i>Blusa y/o polo</i>

(...)"

(El resaltado y subrayado es agregado)

De lo anterior, se desprende que la Entidad -conocedora de su necesidad- se ratifica en su decisión de no acoger las observaciones que buscan modificar los términos de referencia, bajo el argumento que las normativas de salud mencionadas en las bases legales establecen las diluciones, usos y especificaciones técnicas de los insumos y materiales a utilizar durante la ejecución del servicio. Estas normativas permiten que el contratista con experiencia pueda determinar los materiales e insumos necesarios.

Además, menciona que en las Bases se detallan las cantidades de bolsas, los tipos de residuos, los tachos y los reservorios de agua que deben ser suministrados por el contratista. También se especifica el tipo de uniformes que deben proveerse al personal de limpieza e higiene. Por lo que considera que toda esta información detallada en las bases brinda suficiente orientación y permite a los postores estimar y cuantificar sus costos de manera adecuada.

De lo expuesto, se desprende que la Entidad como mejor conocedora de las necesidades que desea satisfacer -mediante su informe técnico-, decidió ratificar la

absolución de la consulta y/u observación materia de análisis, indicando que no es necesario modificar los términos de referencia, ya que la información necesaria para el cálculo de costos y la provisión de insumos y materiales se encuentra detallada en las normativas de salud y en las Bases del proceso de contratación, lo cual tiene carácter de declaración jurada y se encuentra sujeta a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a solicitar que la Entidad proporcione la cantidad de los insumos, materiales e implementos a utilizarse, y dado que la Entidad mediante su informe técnico, brindó los argumentos por los cuales considera que no sería necesario atender la pretensión del recurrente; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento, máxime si existiría pluralidad de postores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento, lo cual abarcaría determinar la cantidad de materiales requeridos para ejecutar el servicio de acuerdo a la información precisada por la entidad como parte de su requerimiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 4:

Respecto a la “Antigüedad de los equipos”

El participante NEW SKYLINE SERVICIOS GENERALES S.A.C. - NEWSSERG S.A.C., cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 48 señalando lo siguiente:

“Observación N° 48

(...)

Sustento de elevación:

Cuestionamos la presente absolución, en virtud que, se está transgrediendo el Principio de vigencia tecnológica, el cual precisa la orientación en reunir las condiciones de calidad y modernidad, ante ello solicitamos que la maquinaria cuente con una antigüedad no mayor a los 5 años y por seguridad, se requiere que en un intervalo de 06 meses se realice una revisión técnica de rutina/preventiva y de encontrar algún defecto sea corregido, teniendo en cuenta que la operatividad de la maquinaria se basa en la constante revisión preventiva y correctiva.”

(El resaltado y subrayado es agregado)

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

DE LAS MAQUINAS:

(…)

Las Máquinas a proporcionar por el CONTRATISTA no deberán exceder de los 2 años de antigüedad, probados a través de facturas y/o boletas de adquisición.

(…)”

A través de la consulta y/u observación N° 45, el participante SERVICIOS GENERALES ERLIMP S.C.R.L. solicitó a la Entidad amplíe la antigüedad de los equipos a 5 años, ante lo cual el comité de selección como parte de su absolución indicó que la Entidad tiene la obligación de garantizar la salubridad intrahospitalaria y para ello debe garantizar que sus proveedores de servicios cuenten con el equipamiento suficiente, necesario y en buenas condiciones que garanticen una eficiente ejecución del servicio.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución de la consulta y/u observación materia de análisis, solicitando que, la Entidad acepte que la maquinaria requerida cuente con una antigüedad no mayor a los 5 años y por seguridad, se requiere que en un intervalo de 06 meses se realice una revisión técnica de rutina/preventiva y de encontrar algún defecto sea corregido

En virtud del aspecto cuestionado, mediante el INFORME TÉCNICO N°002-2024-USG-OSGYM/ HVLH⁸, la Entidad indicó lo siguiente:

“Respecto a la Consulta u Observación N° 48

En Nuestra condición de Área Usuaría nos ratificamos en nuestra decisión de NO ACOGER las observaciones que tienen por finalidad modificar los TDR propuestos por nuestra entidad en el sentido que nuestra entidad amplíe la antigüedad de los equipos que tendría que traer el contratista para la ejecución del servicio pueda tener una antigüedad no mayor a los 5 años.

*Como se aclaró en la absolución de consultas y observaciones: el Hospital Víctor Larco Herrera es un hospital especializado que, por las condiciones de sus edificaciones y su extensión, **requiere que la atención de su servicio de limpieza y desinfección sea efectuada con máquinas y equipos seminuevos que garanticen la conservación de su operatividad; por lo cual se ha considerado una antigüedad menor a los 2 años.***

Esta medida como se verifica en la Resolución Ministerial N° 533-2016/MINSA - Lineamiento para la Elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y el Equipamiento de los Establecimientos de Salud , que ha establecido la vida útil para algunos de los Equipos Electromecánicos ; sirviendo de base/referencia para relacionar también la vida útil de los demás equipos electromecánicos que al igual que las Electrobombas de Agua (que si figuran en la lista poseen motor eléctrico de combustión y

⁸ Remitida mediante Trámite Documentario - Expediente N° 2024-0028132 de fecha 29 de febrero de 2024

componentes mecánicos) como también lo tienen las Máquinas para Lavar/Lustrar, Las Máquinas Aspiradoras, las Máquinas para fumigación entre otros.
Como se puede advertir en el cuadro adjunto, la vida útil de estos equipos electromecánicos han sido considerados de 5 años; es decir es un tiempo límite y posterior a ello deben de reponerse con nuevos equipos; tomando en consideración lo expuesto, en nuestra condición de Área Usuaría, hemos considerado un tiempo límite de 2 años de antigüedad para los equipos que deberá suministrar el contratista; pues, el Límite de 2 años de antigüedad dispuesto corresponde VIDA MEDIA DE LAS MAQUINAS, y es una antigüedad donde aún se pueden aplicar mantenimiento preventivos y hasta correctivos.
(...)”

(El resaltado y subrayado es agregado)

Ahora bien, en atención al aspecto cuestionado por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria mediante el citado informe precisó entre otros aspectos lo siguiente:

- En primer lugar, se menciona que el Hospital Víctor Larco Herrera es un hospital especializado con condiciones específicas en sus edificaciones y extensión. Debido a esto, se requiere que la limpieza y desinfección se realice con máquinas y equipos seminuevos que garanticen su operatividad y conservación. Por lo tanto, se ha establecido una antigüedad menor a 2 años para los equipos.
- Además, hace referencia a la Resolución Ministerial N° 533-2016/MINSA, que establece la vida útil de los equipos electromecánicos en los establecimientos de salud. Esta resolución sirve como base para relacionar la vida útil de otros equipos electromecánicos, como las electrobombas de agua, las máquinas para lavar/lustrar, las máquinas aspiradoras y las máquinas para fumigación. Según el cuadro adjunto, la vida útil de estos equipos se ha establecido en 5 años.
- Asimismo, la Entidad argumenta que el límite de 2 años de antigüedad para los equipos propuesto corresponde a la vida media de las máquinas. Durante este período, aún se pueden realizar mantenimientos preventivos y correctivos. Por lo tanto, se considera que una antigüedad mayor a 2 años podría afectar la operatividad y eficiencia de los equipos utilizados en la limpieza y desinfección del hospital.

De lo expuesto, se desprende que la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades que desea satisfacer -mediante su informe técnico-, decidió ratificar su requerimiento en referido a solicitar que las máquinas no deberán exceder de los 2 años de antigüedad, lo cual tiene carácter de declaración jurada y se encuentra sujeta a rendición de cuentas.

De otro lado, es preciso indicar que de la revisión de los numerales 4.2 del Formato “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (Servicios)”, la Entidad declaró la pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a solicitar que la Entidad acepte que la maquinaria cuente con una antigüedad no mayor a los 5 años y por seguridad, se requiere que en un intervalo de 06 meses se realice una revisión técnica de rutina/preventiva y de encontrar algún defecto sea corregido, y dado que la Entidad mediante su informe técnico, brindó el sustento por el cual no aceptaría dicha pretensión; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento, máxime si existiría pluralidad de proveedores en la capacidad de cumplir con el íntegro del requerimiento, lo cual incluiría cumplir con la antigüedad requeridas para las máquinas y equipos solicitados.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 5:

Respecto a las “Dosis de las vacunas”

El participante NEW SKYLINE SERVICIOS GENERALES S.A.C. - NEWSSERG S.A.C. cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 52 señalando lo siguiente:

“Observación N° 52

(...)

Sustento de elevación:

*Cuestionamos la presente absolución, ya que, que **el tiempo para cumplir con el esquema de vacunación y llegar a contar con las tres dosis, demandaría un promedio de 2 a 3 meses**, tiempo que no contamos los postores que no tienen la carga laboral de las personas que se encuentran destacadas en dicho hospital, sumando a ello el poco interés que cuentan el mismo personal en hacer cumplir dentro de las fechas la aplicación de sus respectivas dosis, en ese sentido **se solicitó que se consideren las “Vacunas contra Hepatitis B y Contra el Tétano sean aceptadas con la 01 dosis de cada vacuna, con el compromiso de culminar el esquema de vacunación las misma que a su término se acreditará los presentes carnet.”***

(El resaltado y subrayado es agregado)

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA EL PERSONAL

(...)

- Deberán contar con su programa de vacunación: estar vacunado contra la Hepatitis B,

Tétano (mínimo primera dosis) y COVID, acreditado con Carnet de Vacunación a la firma del contrato).
(...)”

A través de la consulta y/u observación N° 52, el participante SERVICIOS GENERALES ERLIMP S.C.R.L. solicitó a la Entidad que considere que, las vacunas contra Hepatitis B y el Tétano sean aceptadas con una (1) dosis de cada vacuna, tanto del supervisor y operarios de limpieza, con el compromiso de culminar el esquema de vacunación las misma que a su término se acreditará los presentes carnet, ante lo cual el comité de selección como parte de su absolución indicó que la Entidad no podría permitir que un trabajador u operario de limpieza se constituya en un vector de contagio por falta de vacunación; es por ello que solicitamos que las personas que van a trabajar en nuestras instalaciones tengan sus vacunas completas de acuerdo a lo establecido en la normatividad sanitaria y con las formas necesarias para su acreditación

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución de la consulta y/u observación materia de análisis, solicitando que, la Entidad acepte que el requerimiento referido a las Vacunas contra Hepatitis B y el Tétano sean aceptadas con la 01 dosis de cada vacuna, con el compromiso de culminar el esquema de vacunación las misma que a su término se acreditará los presentes carnet.

En virtud del aspecto cuestionado, mediante el INFORME TÉCNICO N°002-2024-USG-OSGYM/ HVLH⁹, la Entidad indicó lo siguiente:

“Respecto a la Consulta u Observación N° 52

En Nuestra condición de Área Usuaría nos ratificamos en nuestra decisión de requerir que: el Personal Deberá Contar con su programa de vacunación: estar vacunado contra la Hepatitis B, Tétano (mínimo primera dosis) y COVID, Acreditado con Carnet de vacunación a la firma del Contrato.

Precisando además que en el Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones por error material se aclaró: deben contar con sus vacunas completas y Para efecto de la Vacunación COVID (mínimo 3 dosis).

(El resaltado y subrayado es agregado)

Ahora bien, en atención al aspecto cuestionado por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria mediante el citado informe, ratificó su requerimiento en lo referido a que el personal deberá contar con su programa de vacunación: estar vacunado contra la Hepatitis B, Tétano (mínimo primera dosis) y COVID, acreditado con carnet de vacunación a la firma del contrato, señalando adicionalmente que, por error material se aclaró: deben contar con sus vacunas completas y Para efecto de la Vacunación COVID (mínimo 3 dosis).”

⁹ Remitida mediante Trámite Documentario - Expediente N° 2024-0028132 de fecha 29 de febrero de 2024

De lo expuesto, se desprende que la Entidad como mejor conocedora de las necesidades que desea satisfacer recién mediante su informe técnico decidió precisar que por un error material modificó la cantidad de dosis de las vacunas requeridas, dejando sin efecto dicha modificación, dado que, ratificó su requerimiento en solicitar que personal deberá de estar vacunado contra la Hepatitis B, Tétano (mínimo primera dosis) y COVID.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a solicitar que la Entidad acepte que las vacunas contra Hepatitis B y contra el Tétano cuenten con la primera dosis de cada vacuna, con el compromiso de culminar el esquema de vacunación las misma que a su término se acreditará los presentes carnet; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirán las siguientes disposiciones al respecto:

- **Se deberá tener en cuenta**¹⁰ lo precisado por la Entidad en el INFORME TÉCNICO N°002-2024-USG-OSGYM/ HVLH, respecto a la cantidad de dosis de las vacunas contra la Hepatitis B y el Tétano con las que debería de contar el personal.
- **De dejará sin efecto**¹¹ la absolución de la consulta y/u observación N° 52.
- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Sin perjuicio de lo antes mencionado, cabe indicar que de la revisión del pliego absolutorio se aprecia que mediante la absolución de las consultas y/u observaciones N° 35 y N° 42, la Entidad precisó que el personal debería de contar con sus vacunas completas y de la vacunación Covid (mínimo 3 dosis).

¹⁰ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

¹¹ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

En ese sentido considerando que la Entidad mediante su INFORME TÉCNICO N°002-2024-USG-OSGYM/ HVLH¹², señaló que por error material como parte del pliego absolutorio precisó que, el personal “debe contar con sus vacunas completas y para efecto de la vacunación Covid (mínimo 3 dosis)”, aclaración que fue dejada sin efecto, dado que, la Entidad mediante su informe técnico decidió ratificar su requerimiento inicial en el sentido que el personal deberá contar con su programa de vacunación, es decir que su personal debe estar vacunado contra la Hepatitis B, Tétano (mínimo primera dosis) y COVID, acreditado con carnet de vacunación a la firma del contrato, lo cual dejaría sin efecto la precisión realizada en la absolución de las consultas y/u observaciones N° 35 y N° 42, dado que, las mismas guardan relación con el programa de vacunación requerido por la Entidad.

En ese sentido, se implementará la siguiente disposición:

- **De dejará sin efecto**¹³ la absolución de las consultas y/u observaciones N° 35 y N° 42.
- **Se deberá tener en cuenta**¹⁴ lo precisado por la Entidad en el INFORME TÉCNICO N°002-2024-USG-OSGYM/ HVLH, respecto a la cantidad de dosis de las vacunas contra la Hepatitis B, Tétano y Covid con las que debería de contar el personal, las cuales fueron precisadas en su requerimiento.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Uso de Bases Estándar Vigentes

De la revisión de las Bases Estándar de Concurso Público para la Contratación de Servicios de Limpieza en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, se aprecia que las mismas establecen entre otros aspectos precisan lo siguiente:

“(…)
3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA
“(…)
3.1.1 Consideraciones generales
“(…)

¹² Remitida mediante Trámite Documentario - Expediente N° 2024-0028132 de fecha 29 de febrero de 2024

¹³ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

¹⁴ Ídem.

Los términos de referencia deben promover que el servicio de limpieza se realice de manera ambientalmente sostenible, por lo que corresponde cumplir con lo establecido en el Artículo 1° de la Resolución Ministerial N° 021-2011-MINAM, para el abastecimiento de materiales, así como incorporar disposiciones tales como:

- El uso de productos de limpieza autorizados y biodegradables.
- La clasificación de residuos sólidos para que su traslado y eliminación se realice de manera segregada.
- La obligación de capacitar al personal en el cumplimiento de normas de eco eficiencia.
- La adopción de medidas para el ahorro de energía tales como la ejecución del servicio en lo posible con luz natural; no tener encendido más de lo necesario los equipos utilizados para el servicio; apagar los ambientes iluminados innecesariamente con luz artificial
- La adopción de medidas para el ahorro del agua tales como la obligación de notificar averías de instalaciones sanitarias.

(...)

f) Otras consideraciones

(...)

- Se debe incluir la obligación de contratar el seguro de vida ley. En atención a las circunstancias del servicio, la Entidad evalúa la contratación del seguro complementario de trabajo de riesgo para los trabajadores destacados, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-98-TR. La Entidad puede incluir otras pólizas de seguro que estime conveniente tales como de deshonestidad, responsabilidad civil u otras.

(...)”

De otro lado de la revisión del acápite 6 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

“6. DE LOS SEGUROS:

DE LOS SEGUROS A CARGO DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá presentar y mantener vigentes durante la firma de contrato y el plazo de ejecución del servicio, las siguientes pólizas de seguros.

- **PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** Suma asegurada US \$ 10,000.00 (Diez mil y 00/100 dólares americanos), deberá cubrir la reposición integral por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra al hospital, considerándose éste como un tercero. Esta póliza emitida a favor del hospital.
- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)** para todos sus trabajadores.
- **PÓLIZA DE DESHONESTIDAD** Suma asegurada, US \$ 10,000.00 (Diez mil y 00/100 dólares americanos), deberá cubrir la reposición integral de la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o por infidencia del personal asignado al servicio, tanto en bienes propios como de terceros, que cubra al hospital, considerándose éste como un tercero. Esta póliza emitida a favor del hospital.
- **PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO** Suma asegurada no menor a \$ 20,000.00 (Veinte mil y 00/100 dólares americanos), cobertura de Muerte e invalidez.

Clausula por cubrir, Servicio de limpieza de áreas asistenciales, Accidente de Trabajo sujeto a horas laborales, para cobertura de los Operarios de Limpieza, ~~los agentes de seguridad~~ en los casos de accidentes. Se corrige en atención a la CONSULTA 15.

*El Contratista, a la suscripción del contrato entregará las pólizas de seguros mencionados, así como la. Copia del cronograma de pagos de las pólizas.
(...)”*

En atención a ello, de la revisión de las condiciones establecidas en las Bases de la convocatoria del presente objeto de contratación, se advierte que estas no contendrían condiciones obligatorias establecidas en las “Bases Estándar de Concurso Público para la Contratación de Servicios de Limpieza en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud”

Al respecto, mediante INFORME TÉCNICO N°002-2024-USG-OSGYM/ HVLH¹⁵, la Entidad precisó como parte del contenido de las Bases Integradas lo referido a las condiciones establecidas en las Bases estándar aplicable al objeto de contratación.

En ese sentido, considerando lo precisado en los párrafos precedentes, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el acápite 9.6 del numeral 3.1. del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

“4. OTRAS CONSIDERACIONES:

(...)”

CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

(...)”

d) El uso de productos de limpieza autorizados y biodegradables.

e) La clasificación de residuos sólidos para que su traslado y eliminación se realice de manera segregada.

f) La obligación de capacitar al personal en el cumplimiento de normas de eco eficiencia.

g) La adopción de medidas para el ahorro de energía tales como la ejecución del servicio en lo posible con luz natural; no tener encendido más de lo necesario los equipos utilizados para el servicio; apagar los ambientes iluminados innecesariamente con luz artificial

h) La adopción de medidas para el ahorro del agua tales como la obligación de notificar averías de instalaciones sanitarias.

(...)”

6. DE LOS SEGUROS:

DE LOS SEGUROS A CARGO DEL CONTRATISTA

(...)”

- **SEGURO DE VIDA LEY**, El empleador se encuentra en la obligación de registrar la información de los contratos de Seguros Vida Ley, dentro de los treinta (30) días

¹⁵ Remitida mediante Trámite Documentario - Expediente N° 2024-0028132 de fecha 29 de febrero de 2024

calendario de suscrito el contrato de seguro, a través de la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.”

Cabe precisar que **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

3.2. Respetto a la Forma de Pago:

De la revisión conjunta del numeral 2.5 del Capítulo II y acápite 11 de numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas, se advierten incongruencias en el contenido referido a la forma de pago de ambos entremos, según el siguiente detalle:

Capítulo II	Capítulo III
<p>“FORMA DE PAGO</p> <p><i>Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informe del funcionario responsable del <u>REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD</u> emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i> - <i>Comprobante de pago.</i> - <i>[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA].</i> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en, la Oficina de Economía, sito en la Av. Augusto Pérez Aranibar N° 600 – Magdalena del Mar – Lima – Lima.</i></p> <p><i>Consideraciones especiales:</i></p> <p>Pago del primer mes de servicio</p> <p><i>Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Copia simple del documento que</i> 	<p>“11. FORMA DE PAGO:</p> <p><i>El Hospital Víctor Larco Herrera efectuará el pago mensualmente, previa conformidad de la prestación de los servicios por parte de la Unidad de Servicios Generales -OSGYM y de acuerdo a lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago del primer mes de servicio <i>Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:</i> <i>Presentar una declaración jurada con la relación del personal propuesto (nombre y apellidos, N° DNI, N° de contrato y firma de recepción del personal), suscrito por el representante legal del Contratista, que acredite que se les ha entregado su contrato de trabajo.</i> - Pagos a partir del segundo mes de servicio <i>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad.</i> ✓ <i>Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.</i> ✓ <i>Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.</i>

<p>acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹⁶.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad. <p>Pagos a partir del segundo mes de servicio</p> <p>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación. - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior. - Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento—de depósito bancario que acredite el pago. - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda. - [INCLUIR CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL DEPÓSITO DE LAS REMUNERACIONES Y DE TODOS LOS DERECHOS PREVISIONALES Y LABORALES CORRESPONDIENTES A LOS TRABAJADORES DESTACADOS A LA ENTIDAD]. <p>Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (http://bit.ly/3rNt67s). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.</p> <p>Pago del último mes de servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda. <p>Los documentos a presentar, se refieren a todo el personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pago del último mes de servicio Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.
---	---

¹⁶ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<p>Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago. (...)"</p>	
--	--

Al respecto, mediante INFORME TÉCNICO N°002-2024-USG-OSGYM/ HVLH¹⁷, la Entidad procedió a uniformizar el contenido de los numerales de las Bases Integradas referido a la forma de pago.

En ese sentido, considerando lo precisado en los párrafos precedentes, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el numeral 2.5 del Capítulo II y acápite 11 de numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

<p>“2.5 FORMA DE PAGO Entidad El Hospital Víctor Larco Herrera realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS - MENSUALES</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] de la UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES (Área Usuaría), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. - [CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA]. <p>Dicha documentación se debe presentar en, la Oficina de Economía, sito en la Av.</p>	<p>“11. FORMA DE PAGO: El Hospital Víctor Larco Herrera efectuará el pago mensualmente, previa conformidad de la prestación de los servicios por parte de la Unidad de Servicios Generales -OSGYM y de acuerdo a lo siguiente: El Hospital Víctor Larco Herrera realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS – MENSUALES</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe del funcionario responsable de la UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES (Área Usuaría), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. ✓ Comprobante de pago (Factura que deberá ser presentada por el Contratista). <p>Dicha documentación se debe presentar en, la Oficina de Economía, sito en la Av.</p>
---	--

¹⁷ Remitida mediante Trámite Documentario - Expediente N° 2024-0028132 de fecha 29 de febrero de 2024

<p>Augusto Pérez Aranibar N° 600 – Magdalena del Mar – Lima – Lima.</p> <p>Consideraciones especiales:</p> <p>Pago del primer mes de servicio Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹⁸. - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad¹⁹.. <p>Pagos a partir del segundo mes de servicio A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación. - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior. - Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento—de depósito bancario que acredite el pago. - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando 	<p>Augusto Pérez Aranibar N° 600 – Magdalena del Mar – Lima – Lima.</p> <p>Consideraciones especiales:</p> <p>Pago del primer mes de servicio Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos: Presentar una declaración jurada con la relación del personal propuesto (nombre y apellidos, N° DNI, N° de contrato y firma de recepción del personal), suscrito por el representante legal del Contratista, que acredite que se les ha entregado su contrato de trabajo.</p> <p>Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo²⁰. ✓ Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad²¹. <p>Pagos a partir del segundo mes de servicio A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</p>
--	---

¹⁸ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

¹⁹ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

²⁰ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

²¹ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

<p>corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior. <p>[INCLUIR CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL DEPÓSITO DE LAS REMUNERACIONES Y DE TODOS LOS DERECHOS PREVISIONALES Y LABORALES CORRESPONDIENTES A LOS TRABAJADORES DESTACADOS A LA ENTIDAD].</p> <p>Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (http://bit.ly/3rNt67s). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.</p> <p>Pago del último mes de servicio</p> <p>Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago. (...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad. ✓ Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior. ✓ Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación. ✓ Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior. ✓ Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda. ✓ Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago. ✓ Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda. ✓ Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior. <p>Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (http://bit.ly/3rNt67s). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.</p> <p>Los documentos a presentar, se refieren a todo el personal.</p> <p>✓ Pago del último mes de servicio</p> <p>Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</p> <p>Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los</p>
---	--

	<i>documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.”</i>
--	--

Cabe precisar que **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

3.3. De la experiencia del personal clave

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

<p><u>“CUADRO – PERFIL DEL SUPERVISOR – PERSONAL CLAVE</u> (...)</p>		<p><u>“16. Requisitos de calificación</u> <u>B.1.3 EXPERIENCIA EL PERSONAL CLAVE SUPERVISOR</u> <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de <u>cuatro (04) años como supervisor de servicios de Limpieza en General, de los cuales deberá tener dos (02) años de experiencia en Actividades de supervisión de servicios de Limpieza en entidades hospitalarias y/o clínicas.</u> (...)”</p>
<p>Experiencia</p>	<p><u>No menor de 4 años como supervisor de Servicios de Limpieza en General, de los cuales deberá tener un mínimo de 2 años en actividades de Supervisión de Servicios de Limpieza en entidades Hospitalarias y/o clínicas (se acreditará copia simple de constancias, certificados, u otros documentos).</u></p>	
<p>(...)”</p>		

De lo antes expuesto se puede advertir que dicho requisito solicita la acreditación de experiencia general y en la especialidad, sin tomar en cuenta que la normativa en materia de contratación pública, así como las Bases estándar aplicables al objeto de contratación establecen que “en ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación”.

Al respecto, mediante OFICIO N° 011-CP-002-2023-HVLH/MINSA²², la Entidad procedió a adecuar la experiencia requerida para el personal clave “supervisor” de acuerdo a lo establecido en la normativa en materia de contratación pública, así como las Bases estándar aplicables al objeto de contratación

En ese sentido, considerando lo precisado en los párrafos precedentes, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

²² Remitida mediante Trámite Documentario - Expediente N° 2024-0029080 de fecha 1 de marzo de 2024

“CUADRO – PERFIL DEL SUPERVISOR – PERSONAL CLAVE		“16. Requisitos de calificación
(...)		B.1.3 EXPERIENCIA EL PERSONAL CLAVE
Experiencia		<u>SUPERVISOR</u>
		Requisitos:
		Experiencia mínima de cuatro (04) años como supervisor de servicios de Limpieza en General, de los cuales deberá tener un mínimo de 2 años en actividades de como Supervisor Supervisión de Servicios de Limpieza en entidades Hospitalarias y/o clínicas (se acreditará copia simple de constancias, certificados, u otros documentos).
(...)”		(...)”

Cabe precisar que **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

3.4. De las otras penalidades

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas, se observa lo siguiente:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
2	Por no proporcionar a tiempo todos los equipos, suministros, herramientas y otros materiales necesarios para el cumplimiento del servicio, o proporcionar <u>insumos en mal estado o de dudosa procedencia</u>	S/. 120 La penalidad se aplica por ocurrencia	Según documento de la Unidad de Servicios Generales que evidencie el incumplimiento
6	Uso de equipos o insumos <u>INAPROPIADOS</u> por los operarios en el cumplimiento de sus funciones durante la prestación del servicio, de acuerdo al ambiente donde se desarrolla el trabajo o de menos calidad a lo ofertado.	S/. 500 La penalidad se aplica por ocurrencia y posibilidad de resolver el contrato si el Contratista no subsana la observación en el plazo otorgado.	Según documento de la Unidad de Servicios Generales que evidencie el incumplimiento
8	Uso <u>INADECUADO</u> de los Equipos de Protección Personal EPP y/o de seguridad	S/. 50 La penalidad se aplica por ocurrencia y suspensión del mismo	Según documento de la Unidad de Servicios Generales que evidencie el incumplimiento

Respecto a la penalidad N° 2, N° 6 y N° 8, de la revisión de los puestos a penalizar se aprecia que la Entidad consignó la frase o términos tales como “mal estado o de dudosa procedencia”, “inapropiados” e “inadecuado”, los cuales resultan ser subjetivos, en tanto la Entidad no habría establecido un procedimiento específico para determinar la condición de “mal estado”, “dudosa procedencia”, “inapropiados”, “inadecuado”.

Al respecto, mediante INFORME TÉCNICO N°002-2024-USG-OSGYM/ HVLH²³, la Entidad no precisó el alcance de la frase o términos tales como “mal estado o de dudosa procedencia”, “inapropiados” e “inadecuado”, sino que, por el contrario, decidió modificar los supuestos a penalizar observados por otros supuestos a penalizar.

En ese sentido, considerando lo precisado en los párrafos precedentes, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se suprimirá** del cuadro “Otras penalidades” del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, las penalidades N° 2, N° 6 y N° 8 conforme el siguiente detalle:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
2	Por no proporcionar a tiempo todos los equipos, suministros, herramientas y otros materiales necesarios para el cumplimiento del servicio; o proporcionar insumos en mal estado o de dudosa procedencia	S/. 120 La penalidad se aplica por ocurrencia	Según documento de la Unidad de Servicios Generales que evidencie el incumplimiento
6	Uso de equipos o insumos INAPROPIADOS por los operarios en el cumplimiento de sus funciones durante la prestación del servicio, de acuerdo al ambiente donde se desarrolla el trabajo o de menos calidad a lo ofertado.	S/. 500 La penalidad se aplica por ocurrencia y posibilidad de resolver el contrato si el Contratista no subsana la observación en el plazo otorgado.	Según documento de la Unidad de Servicios Generales que evidencie el incumplimiento
8	Uso INADECUADO de los Equipos de Protección Personal EPP y/o de seguridad	S/. 50 La penalidad se aplica por ocurrencia y suspensión del mismo	Según documento de la Unidad de Servicios Generales que

²³ Remitida mediante Trámite Documentario - Expediente N° 2024-0028132 de fecha 29 de febrero de 2024

			evidencie el incumplimiento
--	--	--	--

Cabe precisar que **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

3.5. Del Personal Clave

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“PERFIL DEL OPERARIO:

El personal del Servicio de Limpieza deberá ser seleccionado correctamente, preparado con prácticas de Relaciones Públicas (normas de cortesía y buena conducta). Asimismo, deberá ser entrenado y capacitado para mantener o mejorar las actividades de limpieza y otros, así como buenas prácticas de interrelación humana.

Dicho personal deberá cumplir necesariamente con el perfil que se detalla a continuación:

CUADRO – PERFIL DEL OPERARIO

<i>Domicilio</i>	<i>Declaración Jurada de Domicilio</i>
<i>Experiencia</i>	<i>No menor de 01 año en trabajos de Aseo y limpieza (se acreditará copia simple de constancias, certificados, u otros documentos).</i>
<i>Otros</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de los aspectos técnicos de los servicios requeridos. ✓ Honradez, respeto y cortesía hacia los empleados y usuarios. ✓ Puntualidad y confiabilidad. ✓ Certificado médico ocupacional – presentar copia de los certificados a la firma del contrato (Ley 29783). ✓ Estar vacunado contra la hepatitis B, Tétano y COVID, presentar a la firma del contrato ✓ Certificados de no poseer antecedentes policiales, ni penales (acreditado con CERTIJOVEN, CERTIADULTO O CERT. TRADICIONAL; presentados a la firma del contrato). ✓ No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otros centros de trabajo (se acreditará previamente a la firma del contrato). ✓ Capacitación en <ul style="list-style-type: none"> 4) Bioseguridad (mínimo 02 horas lectivas) 5) Manipulación segura y dosificación de insumos químicos de limpieza (mínimo 02 horas lectivas) 6) Prevención y seguridad ante desastres (mínimo 02 horas lectivas)

(...)”

De otro lado cabe indicar que las Bases estándar aplicables al objeto de contratación, precisan lo siguiente:

“Del personal

- En esta sección se consigna el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y **las actividades a desarrollar**, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de limpieza.
(...)"

De lo expuesto se advierte que, la Entidad no precisó las actividades que realizaría el personal denominado "operario", tal como lo precisa las Bases Estándar objeto de la presente contratación.

Al respecto, mediante INFORME TÉCNICO N°002-2024-USG-OSGYM/ HVLH²⁴, la Entidad precisó las actividades que realizaría el personal denominado "operario".

En ese sentido, considerando lo precisado en los párrafos precedentes, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se incluirá** en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

**"ACTIVIDADES A REALIZAR Y/O PLAN DE TRABAJO
PRINCIPALES ASPECTOS QUE COMPRENDERÁ EL SERVICIO**

(...)

Se precisa que las actividades contratadas en el "Servicio de Limpieza Integral por 24 meses" serán ejecutadas por el Personal Operario de Limpieza; quien estará a cargo de las Actividades de Limpieza y Desinfección Diaria, Limpieza semanal, Limpieza Quincenal, Limpieza Mensual, Limpieza Trimestral, Actividades Eventuales, Actividades de Saneamiento Ambiental Trimestral, Actividades de Saneamiento Ambiental Semestral.

(...)

PERFIL DEL OPERARIO:

El personal del Servicio de Limpieza deberá ser seleccionado correctamente, preparado con prácticas de Relaciones Públicas (normas de cortesía y buena conducta). Asimismo, deberá ser entrenado y capacitado para mantener o mejorar las actividades de limpieza y otros, así como buenas prácticas de interrelación humana, el Personal Operario de Limpieza estará a cargo de las Actividades de Limpieza y Desinfección Diaria, Limpieza semanal, Limpieza Quincenal, Limpieza Mensual, Limpieza Trimestral, Actividades Eventuales, Actividades de Saneamiento Ambiental Trimestral, Actividades de Saneamiento Ambiental Semestral.

(...)"

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.6. Respecto de los Requisitos de Calificación

²⁴ Remitida mediante Trámite Documentario - Expediente N° 2024-0028132 de fecha 29 de febrero de 2024

De la revisión conjunta de los literales B y C, del acápite 16 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia que en diversos extremos se ha consignado información que no se condice con los alcances establecidos en las Bases Estándar aplicables; siendo de notar que, éstas resultan de observancia obligatoria, de conformidad con el numeral 7.3 de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

En tal sentido, considerando lo expuesto, y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará lo siguiente:

- **Se adecuará** el contenido del numeral 3.2, del Capítulo III, correspondiente a la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA
<p><u>SUPERVISOR</u></p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Estudios técnicos y/o universitarios o cursando estudios técnicos o universitarios de cualquier especialidad.</i> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>El grado de técnico o universitario será verificado por el comité de selección en el Registro de Grados académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda. En caso el grado de técnico o universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</i> ● <i>La acreditación de estar cursando estudios técnicos o universitarios será con una constancia de estudios emitida por la institución técnica o universitaria, según corresponda.</i> <p><u>DIRECTOR TÉCNICO</u></p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Título universitario: Ingeniero Sanitario o Ambiental, o Ingeniero de Higiene o Ingeniero en Seguridad Industrial; colegiado y habilitado CIP.</i> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>El Título universitario será verificado por el comité de selección en el Registro de Grados académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda. En caso el grado de técnico o universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</i>

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.1.2 CAPACITACIÓN

SUPERVISOR

Requisitos:

- *Capacitación en Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo; en la NTS N° 144-MINSA/2018/DIGESA “Gestión Integral y Manejo de Residuos sólidos en establecimientos de salud, servicios médicos de apoyo y centros de investigación”, y en la Aplicación del Plan de contingencia para el transporte terrestre de materiales y/o Residuos Peligrosos emitido por entidad de salud. (mínimo 20 horas)*
- *Capacitación en la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos D.L.1278 y su Reglamento (mínimo 20 horas).*
- *Capacitación en saneamiento ambiental que incluye el manejo Integral de plagas, desinfección, desinsectación, desratización y monitoreo ambiental del agua (mínimo 16 horas).*
- *Capacitación en bioseguridad (mínimo 02 horas).*
- *Capacitación en manejo y Dosificación de insumos químicos de limpieza (mínimo 02 horas)*
- *Capacitación en Prevención y seguridad ante desastres (mínimo 02 horas).*
- *Capacitación en Relaciones Interpersonales, manejo de Personal, motivación y liderazgo (mínimo 02 horas).*
- *Capacitación teórica y práctica de uso y manejo de maquinarias industriales de limpieza y desinfección. (mínimo 02 horas).*

Acreditación:

- *Se acreditará con copia simple de constancias y certificados.*
- *Las capacitaciones no podrán ser acreditadas por el mismo contratista para garantizar la transparencia, independencia e imparcialidad de los mismos.*

DIRECTOR TÉCNICO

Requisitos:

- *Capacitación en Gestión y Fiscalización Ambiental (mínimo 20 horas).*
- *Capacitación en Gestión de Residuos Sólidos (20 Horas mínimo)*
- *Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (mínimo 40 Horas)*
- *Capacitación en Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios (20 horas mínimo)*
- *Capacitación teórica y práctica del uso y manejo de maquinarias industriales de limpieza y desinfección (mínimo 10 horas).*
- *Capacitación en relaciones Interpersonales, manejo de Personal, motivación y liderazgo (mínimo 10 horas)*

Acreditación:

- *Se acreditará con copia simple de constancias y certificados.*
- *Las capacitaciones no podrán ser acreditadas por el mismo contratista para garantizar la transparencia, independencia e imparcialidad de los mismos*

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.1.3 EXPERIENCIA EL PERSONAL CLAVE

SUPERVISOR

Requisitos:

- Experiencia mínima de cuatro (04) años como supervisor de servicios de Limpieza en General, de los cuales deberá tener dos (02) años de experiencia en Actividades de supervisión de servicios de Limpieza en entidades hospitalarias y/o clínicas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

- La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

DIRECTOR TÉCNICO

Requisitos:

- Experiencia mínima de tres (03) años de servicio en el puesto como Director Técnico en Servicios de Limpieza o Servicios Generales en Hospitales y/o clínicas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

- La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 8'000,000.00 (ocho millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios de Limpieza en Instituciones prestadoras de servicios de Salud público o privado, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

- *En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados*
- *En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.*
- *Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.*
- *Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.*
- *Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.*
- *Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.*
- *Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.*

3.7. De la experiencia del postor

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA EL PERSONAL

- *(...) Se precisa que la empresa deberá contar con experiencia en servicio de aseo y limpieza en entidades públicas y/o privadas. Por un periodo de 01 año como mínimo.
(...)”*

De otro lado cabe indicar que las Bases estándar aplicables al objeto de contratación, precisan lo siguiente:

“De la experiencia del proveedor en la especialidad

*En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en*

*tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previsto en el literal C del presente Capítulo.
(...)”*

De lo expuesto se advierte que, la Entidad solicitaría que la empresa cuente con experiencia en servicio de aseo y limpieza en entidades públicas y/o privadas, por un periodo de un (1) año como mínimo, no obstante, dicho requerimiento no guarda relación con lo establecido en las Bases Estándar aplicables al objeto de la presente contratación.

En ese sentido, considerando lo precisado en los párrafos precedentes, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

“REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA EL PERSONAL

- (...) ~~*Se precisa que la empresa deberá contar con experiencia en servicio de aseo y limpieza en entidades públicas y/o privadas. Por un periodo de 01 año como mínimo.*~~
(...)”

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.8. De las fichas técnicas y de seguridad de los materiales e insumos de limpieza

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

(...)

En la propuesta el postor deberá especificar la cantidad y características de cada uno de los materiales e insumos de limpieza a usar, en la prestación del servicio, adjuntando las fichas técnicas y de seguridad a la firma del contrato. El ingreso de los materiales será antes del inicio de cada mes, basado en metros cúbicos según cuadro N°04.”

Al respecto, cabe señalar que, en las Bases Estándar aplicables al objeto de la convocatoria se ha establecido que, los términos de referencia se acreditan con la “Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

En relación a ello, se aprecia que la Entidad estaría exigiendo la presentación de documentación que especifique la cantidad y características de cada uno de los materiales e insumos de limpieza a usar; no obstante, dicho requerimiento resultaría excesivo, toda vez que en dicha documentación no indica la acreditación de alguna

especificación técnica correspondiente a los materiales e insumos, ya que se requiere datos meramente informativos tales cantidad y características de dichos bienes, según corresponda; por lo que, dicha documentación, **no correspondería ser requerido para la presentación de ofertas, sino que, deberá ser presentado para la suscripción del contrato.**

Aunado a ello, se aprecia que la Entidad solicitaría la presentación de las fichas técnicas y de seguridad de los materiales e insumos de limpieza a usar a la firma del contrato; no obstante, de la revisión del numeral 2.3 del Capítulo II de la sección específica de las Bases, se aprecia que la Entidad omitió consignar dicha información.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

(...)

En la propuesta el postor ganador de la buena pro deberá especificar para la firma de contrato la cantidad y características de cada uno de los materiales e insumos de limpieza a usar; en la prestación del servicio, adjuntando las fichas técnicas y de seguridad a la firma del contrato. El ingreso de los materiales será antes del inicio de cada mes, basado en metros cúbicos según cuadro N°04.”

- **Se incluirá** en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, el siguiente texto:
 - *Documentación que indique la cantidad y características de cada uno de los materiales e insumos de limpieza a usar; en la prestación del servicio.*
 - *Las fichas técnicas y de seguridad de los materiales e insumos de limpieza a usar*

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.9. Respecto a la garantía de fiel cumplimiento

De la revisión del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) *Garantía de fiel cumplimiento del contrato.*

*Se incorpora atendiendo la OBSERVACIÓN 16: Conforme al Decreto Legislativo N° 1553: FONDO DE GARANTÍA COMO MEDIO ALTERNATIVO PARA GARANTIZAR LOS CONTRATOS: El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.
(...)”*

Al respecto, cabe indicar que, el numeral 9.1 del artículo 9 del Decreto Legislativo - Decreto Legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica, en relación a la garantía de fiel cumplimiento, dispuso “Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2023, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

En atención a ello, se aprecia que la normativa aplicable al caso en concreto, señala la posibilidad de establecer la posibilidad de optar como garantía de fiel cumplimiento la retención del monto total de la garantía correspondiente, siendo que dicha condición solo aplicaría para el año fiscal del 2023, en ese sentido considerando que el presente procedimiento de selección se ejecutará durante el año fiscal 2024, dicha norma ya no sería aplicable.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el siguiente detalle:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.*

~~*Se incorpora atendiendo la OBSERVACIÓN 16: Conforme al Decreto Legislativo N° 1553: FONDO DE GARANTÍA COMO MEDIO ALTERNATIVO PARA GARANTIZAR LOS CONTRATOS: El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.
(...)”*~~

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.10. Respecto a los documentos para suscripción de contrato

De la revisión del numeral 2.3 del Capítulo II y del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

Capítulo II	Capítulo III
<p>“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO</p> <p><i>El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:</i></p> <p>(...)</p> <p>q) <i>De las MÁQUINAS: Se incorpora atendiendo la CONSULTA 01, 08 y 44 OBSERVACIÓN 46.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>04 máquinas aspiradoras.</i> • <i>04 máquinas de lavar y lustrar.</i> • <i>04 máquinas para fumigación.</i> • <i>04 triciclos de carga.</i> • <i>Computadora personal (PC).</i> <p>(...)”</p>	<p><u>“DE LAS MAQUINAS:</u></p> <p><i>Dentro de los requisitos para perfeccionar el contrato, presentará: deberá considerar como mínimo en su propuesta los siguientes equipos/maquinarias, las mismas que han sido consideradas de acuerdo con la infraestructura con que cuenta EL HVLH, caso contrario no será considerada su propuesta técnica y será descalificada. (Se elimina conforme a la CONSULTA 8).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>04 máquinas aspiradoras de polvo y agua industrial de 5 galones y de 1.5 HP como mínimo con accesorios, de las cuales una (01) máquina estará al servicio de la Unidad de Servicios Generales. En calidad de préstamo.</i> • <i>04 máquinas de lavar y lustrar de 20 pulgadas de 1.5 HP, de las cuales una (01) máquina estará al servicio de la Unidad de Servicios Generales. En calidad de préstamo.</i> • <i>04 (cuatro) máquinas para fumigación por nebulización (cuando se le solicite).</i> • <i>04 triciclos de carga de uso general, con muelle, de los cuales dos (02) estarán a disposición de la Unidad de Servicios Generales en calidad de préstamo. Los triciclos deberán tener una capacidad de carga de 500 kg como mínimo, la cual se evidenciará con su ficha técnica. El ingreso de este vehículo será verificado y aprobado por la Unidad de Servicios Generales. Se agrega atendiendo la CONSULTA 47.</i> <p><i>Las Máquinas a proporcionar por el CONTRATISTA no deberán exceder de los 2 años de antigüedad, probados a través de facturas y/o boletas de adquisición.</i></p> <p><i>Adicionalmente el Contratista deberá Suministrar una Computadora Personal (PC) para la Labor de Monitoreo y</i></p>

	<i>Supervisión del personal, uso de materiales, insumos químicos y equipos, efectuadas por el Supervisor y el director técnico.”</i>
--	--

De lo expuesto se aprecia que la Entidad como parte de su requerimiento dispuso que para el perfeccionamiento de contrato, la entidad deberá adjuntar documentación relacionada a las máquinas requeridas y sus especificaciones técnicas, no obstante de la revisión del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, se aprecia que la Entidad no consignó toda la información señalada en su requerimiento, lo cual podría causar confusión entre los potenciales postores.

En ese sentido, considerando lo precisado en los párrafos precedentes, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

“2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

(...)

q) De las MÁQUINAS: Se incorpora atendiendo la CONSULTA 01, 08 y 44 OBSERVACIÓN 46.

- 04 máquinas aspiradoras.*
- 04 máquinas de lavar y lustrar.*
- 04 máquinas para fumigación.*
- 04 triciclos de carga.*
- Computadora personal (PC).*

La acreditación de las máquinas se realizará considerando lo establecido en el numeral 2.1.8 del numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las Bases, según el título “DE LAS MÁQUINAS”

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1. Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2. Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3. Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases Definitiva por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4. Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 7 de marzo de 2024

Códigos: 6.1, 12.6, 14.2, 22.1