

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1.

## DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL  
FORMATO

28/11/2023

1.2 ÁREA USUARIA

SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

1.3 DENOMINACIÓN DE LA  
CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES: "ADQUISICIÓN DE ARROZ PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PACTO COLECTIVO 2021 SUTRAMUNB DE LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC"

1.4 ACTIVIDAD DEL POI  
VINCULADA A LA  
CONTRATACIÓN

1.5 N° DE REFERENCIA DEL  
PAC

71

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN  
PÚBLICA

Código

Documento que declaró la viabilidad

2.

## INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL  
REQUERIMIENTO

Documento de  
requerimiento

PEDIDO DE COMPRA N° 001410

Fecha de recepción

11/09/2023

2.2 MODIFICACIONES  
EFECTUADAS AL  
REQUERIMIENTO POR  
PARTE DEL ÁREA USUARIA

Fecha de la  
segunda versión

De oficio

Con motivo de  
observaciones

Fecha de la  
tercera versión

De oficio

Con motivo de  
observaciones

Fecha de la  
cuarta versión

De oficio

Con motivo de  
observaciones

Fecha de la  
quinta versión

De oficio

Con motivo de  
observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA  
CONTRATACIÓN INCLUIRA  
PAQUETE(S)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE  
EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

NO

X

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN  
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

X

Documento de aprobación de la  
estandarización

Fecha de aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA  
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

X

N° de Resolución que aprobó la Ficha  
de Homologación

Fecha de inicio de  
vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8

## OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item

Cantidad total de  
observaciones

Cantidad de  
observaciones  
formuladas por el  
OEC

Comunicación con la  
cual se remitió al área  
usuaria las  
observaciones al  
requerimiento

Fecha de  
remisión de la  
comunicación

Cantidad de  
observaciones  
formuladas por los  
proveedores

Comunicación con la  
cual se remitió al área  
usuaria las  
observaciones al  
requerimiento

Fecha de  
remisión de la  
comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Ajustes realizados al requerimiento

## 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/10/2023
---	-----------	--	-----------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
--	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	x
---	----	--	----	---

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	x
--	----	--	----	---

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
---	----	--	----	---

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
---	----	--	----	---

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4	<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC</p> <p>CPC. Nilton Dany Muñoz Vega</p> <p>SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
---	--