

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31 DE JULIO DEL 2023.	
1.2	ÁREA USUARIA	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL A NIVEL DE AFIRMADO DESDE EL CRUCE DE TUNGUILLAN HASTA QUILLABAMBA Y SAN MIGUEL DEL DISTRITO DE LAS PIRIAS - PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CODIGO UNICO N° 2350552.	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0041 - SUPERVISION DE OBRAS	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2350552
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07 - A

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 061-2023-MDLP-GIDURJOVR.	Fecha de recepción	04.07.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Ninguna	De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	x	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
01	Sin Observaciones						
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
01	Sin Observaciones						

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

01 Sin Ajustes

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

01	<b>A.- GASTOS DE SUPERVISIÓN RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>				
	<b>a.1.- MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN - CAMPAMENTOS DE OBRA</b>	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
	Movilización y desmovilización de personal de obra	Vez	2.00	3000.00	6,000.00
	Viajes de traslado de personal de obra	Vez	2.00	3000.00	6,000.00
	<b>Subtotal (1)</b>				<b>12,000.00</b>
	<b>a.2.- PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR EN OBRA</b>	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
	Descripción				
	Ingeniero Jefe de Proyecto	Mes	10.00	12,000.00	120,000.00
	Ingeniero Asistente de Supervisión	Mes	10.00	8,000.00	80,000.00
	Ingeniero Ambiental	Mes	10.00	8,000.00	80,000.00
	Ingeniero Mecánica de Suelos y Pavimentos	Mes	10.00	8,000.00	80,000.00
	Topógrafo	Mes	10.00	5,000.00	50,000.00
	<b>Subtotal (2)</b>				<b>410,000.00</b>
	<b>a.3.- EQUIPOS DE LABORATORIOS.</b>				
	a.- Equipo de ingeniería: Estación Total, Nivel, etc.	Mes	10.00	2,500.00	25,000.00
	b.- Ensayo de Diseños de Mezclas y Rotura de Testigos de Concreto	Glb	35	750.00	26,250.00
	<b>Subtotal (3)</b>				<b>51,250.00</b>
	<b>a.4.- GASTOS FINANCIEROS Y SEGUROS</b>				
	Descripción				
	Seguro contra todo riesgo	% (Mano de obra)			10,800.00
	<b>Subtotal (4)</b>				<b>10,800.00</b>
	<b>a.5.- ELEMENTOS DE SEGURIDAD</b>	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
	Descripción				
	Chalecos	Und	12.00	60.00	720.00
	Cascos	Und	6.00	50.00	300.00
	Botas	Pares	12.00	80.00	960.00
	Lentes	Und	12.00	25.00	300.00
	<b>Subtotal (5)</b>				<b>2,280.00</b>
	<b>ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO</b>	Unidad	Cantidad	Precio/Mes	Parcial
	Personal Profesional, Técnico y Auxiliar (06 personas)	Mes	10.00	2600	26,000.00
	<b>Subtotal (6)</b>				<b>26,000.00</b>
	<b>a.6.- ARTICULOS DE CONSUMO</b>	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
	Descripción				
	Útiles de Oficina	Est	6.00	1,235.00	7,410.00
	Fotocopias, Copias de Planos	GLB	1.00	3,477	3,476.90
	<b>Subtotal (7)</b>				<b>10,886.90</b>



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **B- GASTOS DE DE ADMINISTRACION Y GENERALES DE OFICINA CENTRAL**

### **b.1.- ALQUILER DE OFICINA CENTRAL**

Descripción	Aporte	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
a - Oficina Central	0.25	Mes	10.00	2500.00	6.250.00
b - Servicio de Telefono - Fax - Reproducciones, etc	0.25	Mes	10.00	700.00	1.750.00
c - Mantenimiento Oficina Central - Servicios	0.25	Mes	10.00	500.00	1.250.00

### **b.2.- SUELDO DE PERSONAL DE OFICINA CENTRAL**

Descripción	Aporte	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
a - Gerencia General	0.1	Mes	10.00	8000.00	8.000.00
b - Contador General	0.1	Mes	10.00	6000.00	6.000.00
c - Secretaria	0.1	Mes	10.00	5000.00	5.000.00

**Subtotal (B)**

**28,250.00**

**TOTAL GASTOS DIRECTOS DE SUPERVISION S/. (1+2+3+4+5+6+7+8)**

**S/.( NUEVOS SOLES)**

**551,466.90**

**GASTOS GENERALES DE SUPERVISION (8.00%)**

**44,117.35**

**UTILIDAD (7.00%)**

**38,602.68**

**SUBTOTAL**

**634,186.94**

**IGV (18%)**

**114,153.65**

**COSTO TOTAL DE SUPERVISION**

**748,340.59**

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	<b>MONTO</b>	748,340.59				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26.07.2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26.07.2023
--------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO
-----------------------------------------------------------------------	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	x
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	x
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	x
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

**5.**

  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL LAS PIAS**  
*Econ. Yenny Chumacero Vargas*  
**SUBGERENTE DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.