

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03/03/2025		
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP "MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DISTRITO DE LA TINGUÑA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2672598.		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	16		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI 2672598	
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7-A	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0304-2025-MDLT-GDTP-SGOP	Fecha de recepción	18/02/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	

2.7 **REQUERIMIENTO** Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Ninguno							
Ninguno							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Ninguno

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Ninguno							
Ninguno							
Ninguno							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO	
01.00.00	PERSONAL				
1.00	Jefe de Proyecto / Ing. Civil	Mes	1.00	2.00	
2.00	Especialista en Estructuras / Ing. Civil	Mes	1.00	2.00	
3.00	Especialista en costos y presupuesto / Ing. Civil	Mes	1.00	2.00	
4.00	Especialista en Mecánica de Suelos / Ing. Civil	Mes	1.00	2.00	
5.00	Especialista en Arquitectura/Arquitecto	Mes	1.00	2.00	
6.00	Cadista / Ing. Civil	Mes	2.00	2.00	
2.00.00	ESTUDIOS				
1.00	Estudio Topograficos	Und.	1.00		
2.00	Elaboracion de Analisis de Gestion de Riesgos	Und.	1.00		
3.00	Elaboracion del Estudios de Impacto Ambiental	Und.	1.00		
4.00	Elaboracion del Estudio de Mecanica de Suelos	Und.	1.00		
5.00	Elaboracion del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Und.	1.00		
6.00	Elaboracion del Plan de Convivencia	Und.	1.00		
7.00	Elaboracion de Informe de Vulnerabilidad	Und.	1.00		
3.00.00	EQUIPOS, INFRAESTRUCTURAS Y MATERIALES				
1.00	Computadora, laptop e impresora	Und.	1.00		
2.00	Alfiler de Oficina	Mes	1.00	2.00	
3.00	Pitecos, Fotocopia de emuladores y archivos magneticos	Global	1.00		
	TOTAL DIRECTO				
	UTILIDAD 15%				
	SUB TOTAL				
	IGV 18%				
	TOTAL				

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	P.U.	PARCIAL
01.00.00	PERSONAL					
1.00	Jefe de Proyecto / Ing. Civil	Mes	1.00	2.00		
2.00	Especialista en Estructuras / Ing. Civil	Mes	1.00	2.00		
3.00	Especialista en costos y presupuesto / Ing. Civil	Mes	1.00	2.00		
4.00	Especialista en Mecanica de Suelos / Ing. Civil	Mes	1.00	2.00		
5.00	Especialista en Arquitectura/Arquitecto	Mes	1.00	2.00		
6.00	Cadista / Ing. Civil	Mes	2.00	2.00		
2.00.00	ESTUDIOS					
1.00	Estudio Topograficos	Und.	1.00			
2.00	Elaboracion de Analisis de Gestion de Riesgos	Und.	1.00			
3.00	Elaboracion del Estudios de Impacto Ambiental	Und.	1.00			
4.00	Elaboracion del Estudio de Mecanica de Suelos	Und.	1.00			
5.00	Elaboracion del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Und.	1.00			
6.00	Elaboracion del Plan de Contingencia	Und.	1.00			
7.00	Elaboracion de Informe de Vulnerabilidad	Und.	1.00			
3.00.00	EQUIPOS, INFRAESTRUCTURAS Y MATERIALES					
1.00	Computadora, laptop e impresora	Und.	1.00			
2.00	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	2.00		
3.00	Ploteos, Fotocopia de ejemplares y archivos magneticos	Global	1.00			
TOTAL DIRECTO						S/. -
UTILIDAD 15%						S/. -
SUB TOTAL						S/. -
IGV 18%						S/. -
TOTAL						S/. -

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 133,000.00				
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA

Marina

C.P.C MARINE LISSET MARQUINA ESPILCO

JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.