



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN REGULADOR DEL SERVICIO DE  
TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS Y CARGA EN VEHICULOS MENORES DEL DISTRITO DE HUARAL,  
PROVINCIA DE HUARAL.**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN REGULADOR DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS Y CARGA EN VEHICULOS MENORES DEL DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL**, para el cumplimiento de las funciones y/o acciones referentes a la regulación y seguridad vial de la Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Ordenamiento y regulación integral del servicio de transporte público de pasajeros y carga en vehículos menores (mototaxis) y seguridad vial en beneficio de los operadores del servicio y población del distrito de Huaral.

**3. BASE LEGAL**

La presentación del marco legal del **Plan Regulador del Servicio de Transporte en Vehículos Menores**, se expresa desde la normativa general y nacional a la normativa específica o local. La justificación Jurídica se encuentra regulada y se sustenta en:

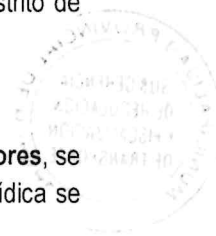
- Ley N° 31917 – Ley de Transporte Público de Personas en Vehículos Automotores Menores, Categoría Vehicular L5.
- Ley N° 27181 – Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre
- Decreto Supremo N° 016-2009-MTC – Reglamento Nacional de Tránsito
- Decreto Supremo N° 055-2010-MTC – Reglamento Nacional de Transporte Público de Pasajeros en Vehículos Motorizados o no Motorizados.
- Ordenanza Municipal N° 015-2016-MPH – Ordenanza Municipal que regula la prestación del servicio de transporte público especial de pasajeros y carga en vehículos menores motorizados y no motorizados en el distrito de Huaral.

**4. OBEJTIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Es la elaboración de un Plan Regulador del Transporte Público de Vehículos Menores para el distrito de Huaral, a través de un equipo de profesionales especializados en la materia a través de una persona jurídica, a fin de lograr mejorar la calidad de vida de la población, elevando la calidad del servicio del transporte público, disminuyendo la congestión vehicular y consecuentemente reduciendo los tiempos de viajes de todos los usuarios dentro del área urbana; proporcionando a su vez, mayor comodidad y seguridad a los usuarios de transporte público, reduciendo la contaminación ambiental producidas por las emisiones de ruidos y gases contaminantes, regulando y controlando el crecimiento del parque automotor, disminuyendo las tasas de accidentalidad vehicular, proporcionar mayor seguridad a los peatones y. contribuir a la mejora de la salubridad y aspecto estético de los ambientes público urbanos.

**4.1 Objetivos Especificos**

- Elaborar el plan regulador de transporte público para vehículos menores en el distrito de Huaral.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

- Cuantificar la oferta y demanda actual del servicio de transporte público de pasajeros y carga en vehículos menores del distrito de Huaral.
- Reordenar y delimitar las zonas de trabajo para vehículos menores.
- Satisfacer la necesidad de accesibilidad y conectividad de los usuarios a los centros poblados y zonas periféricas del distrito de Huaral.
- Asesorar a la Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte, así como la comisión de transporte de la Municipalidad Provincial de Huaral, en el diseño organizacional de un área técnica moderna y orientada a la gestión eficiente del tránsito y transporte público en el distrito de Huaral.

## 5. ANTECEDENTES

El crecimiento del parque automotor de este tipo de servicio es muy rápido, al no haberse desarrollado las herramientas de gestión necesarias para su adecuado control y administración, circunstancias que están generando el congestionamiento vehicular de las principales vías del distrito y la concentración de paraderos y zonas de estacionamiento, mal ubicados en vías y zonas restringidas para este tipo de servicio.

Que de conformidad a lo señalado en la Ordenanza N° 015-2016-MPH (Ordenanza Municipal que regula la prestación del servicio de transporte público especial de pasajeros y carga en vehículos menores motorizados y no motorizados en el distrito de Huaral), se ha ordenando en parte, la prestación y gestión administrativa de este tipo de servicio en la jurisdicción del distrito de Huaral, sin embargo a la fecha, no se ha realizado el PLAN REGULADOR DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA VEHICULOS MENORES EN EL DISTRITO DE HUARAL, lo que ha conllevado a la situación actual de este tipo de transporte

Esta medida, siendo competencia de las municipalidades en la red vial de su jurisdicción, y llevar a cabo el ordenamiento del transporte público en vehículos menores (mototaxis), tiene la necesidad de contar con un Plan Regulador de Transporte Público para vehículos menores, que considere prioritariamente el ordenamiento de la circulación en el ámbito geográfico del distrito, reformule adecuadamente la ubicación de los paraderos existentes y los solicitados por las empresas de transporte, adecuar las flotas operativas en función a la demanda real de este tipo de servicio, establecer las vías de acceso restringido y horarios del servicio, identificar nuevas zonas de trabajo que requieran de este tipo de servicio, diseñar la señalización horizontal y vertical necesaria para este tipo de servicio, etc.

## 6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 6.1 Descripción Del Servicio

N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
1	Servicio de Consultoría para la Elaboración del Plan Regulador del Servicio de Transporte Público de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores del Distrito de Huaral, Provincia de Huaral.	Servicio	01

### 6.2 Alcances y descripción del servicio de consultoría

La estructura de contenido del Plan Regulador de Transporte Público de Pasajeros y Carga en Vehículos Menores del Distrito de Huaral, Provincia de Huaral, incluirá como mínimo lo siguiente:



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

1. **Resumen Ejecutivo**
2. **Generalidades**
  - 2.1. Antecedentes
  - 2.2. Marco conceptual
  - 2.3. Marco Técnico Legal
  - 2.4. Objetivos
    - 2.4.1. Objetivo General
    - 2.4.2. Objetivos Especificos
3. **Área de estudio**
4. **Metodología**
5. **Información Existente**
  - 5.1. Estudios realizados por la municipalidad.
  - 5.2. Reglamentos vigentes.
6. **Sistema vial local del distrito**
  - 6.1. Vías locales, colectoras, arteriales del distrito.
  - 6.2. Zonas rígidas.
  - 6.3. Sentidos de circulación.
  - 6.4. Plan vial del distrito.
7. **Diagnóstico de la situación actual**
  - 7.1. Aspectos Poblacionales.
  - 7.2. Aspectos socioeconómicos.
  - 7.3. Estudio de Tránsito de las principales intersecciones sobre las cuales también confluyen el transporte público de vehículos menores.
  - 7.4. Estudio de Transporte (aspectos operacionales del servicio de todos los servicios de transporte público).
  - 7.5. Transitabilidad en las zonas de trabajo existentes, validación.
  - 7.6. Identificación de los centros atractores y puntos generadores de viajes.
8. **Oferta y demanda**
  - 8.1. Determinación de la población por zona de trabajo.
  - 8.2. Estimación del tamaño muestra para la población y operadores del servicio.
  - 8.3. Determinación y sustento de los puntos de encuestas a usuarios del servicio y a los operadores del servicio
  - 8.4. Determinación y aplicación de las encuestas realizadas
    - 8.4.1. Determinación y aplicación de las encuestas a los usuarios del servicio (población)
      - 8.4.1.1. Encuestas a la población
      - 8.4.1.2. Determinación de la demanda por zonas de trabajo
    - 8.4.2. Determinación y aplicación de las encuestas a los operadores del servicio
      - 8.4.2.1. Plaqueos
      - 8.4.2.2. Determinación de la flota autorizada y estimaciones de la flota no autorizada
      - 8.4.2.3. Determinación de las velocidades de operación
      - 8.4.2.4. Estimaciones del transporte informal
      - 8.4.2.5. Diarios de viajes
      - 8.4.2.6. Encuestas origen – destino y preferencia de viajes
  - 8.5. Análisis de paraderos del servicio
    - 8.5.1. Inspección de paraderos autorizados
    - 8.5.2. Registros georreferenciados





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

8.5.3. Elaboración de fichas de inspección de paraderos

8.5.4. Registro de paradas no autorizadas e informales

8.6. Digitalización del servicio de transporte público menor en el software de transportes TransCAD

8.6.1. Sectorización de las zonas de trabajo

8.6.2. Ubicación de paraderos

8.6.3. Ubicación de centros atractores y generadores de viajes locales

8.6.4. Digitalización de los viajes

**9. Análisis del estudio**

9.1. Parámetros técnicos de operación.

9.2. Elaboración de la matriz O-D.

9.2.1. Migración al software de transporte "TransCAD"

9.2.2. Elaboración de las líneas de deseo (Vectores)

9.3. Análisis de la oferta encontrada por zona de trabajo.

9.4. Análisis de la demanda encontrada por zona de trabajo.

9.5. Análisis, registro y levantamiento de información de las vías de circulación.

9.6. Determinación de zonas de trabajo por cada transportador autorizado.

9.7. Determinación de la oferta

9.8. Determinación de la flota mínima y máxima

9.9. Problemáticas del servicio en la actualidad.

9.10. Zonas desatendidas.

9.11. Exposición de resultados, opiniones y recomendaciones de los usuarios del servicio.

9.12. Exposición de resultados, opiniones y recomendaciones de los operadores del servicio.

**10. Seguridad Vial**

**11. Propuestas**

11.1. Parámetros técnicos para la determinación y/o delimitación de zonas de trabajo

11.2. Parámetros técnicos para el cálculo de la flota máxima y mínima

11.3. Proyección de la oferta en función a la demanda y el alcance en el tiempo para su aplicación

11.4. Reubicación de paraderos autorizados y/o criterio de cancelación de los mismos, toda vez que no cumplan con los aspectos técnicos para su implementación

11.5. Consolidado general de paraderos autorizados y nuevos paraderos en AutoCAD y TransCAD.

11.6. Señalización horizontal y vertical de paraderos.

11.7. Criterios para la determinación de la cantidad de cajones de los paraderos.

11.8. Criterios y parámetros técnicos para la determinación de paraderos.

11.9. Capacidad máxima de flota vehicular por empresa autorizada considerando el incremento anual y de posibles nuevas empresas que podrían obtener el permiso de operación siempre en cuando haya disponibilidad y se sustenta en el estudio técnico.

11.10. Restricción de vías.

11.11. Requisitos mínimos de operación del servicio de transporte público en vehículos menores.

11.12. Zonas de trabajo

11.13. Propuesta de movilidad urbana alternativa (tipo de vehículo)

11.14. Validación de los paraderos autorizados y propuestos

**12. Propuesta Normativa**

12.1. Propuesta de Ordenanza que regula la prestación del servicio de transporte público en vehículos menores en el distrito de Huaral.

12.2. Propuesta de escalas de infracciones y sanciones

12.3. Propuesta de Resolución de permiso de operación.







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

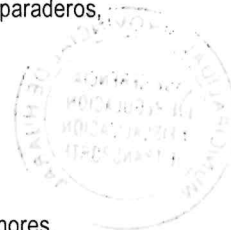
" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

12.4. Propuesta de implementación de Directivas para la determinación de paraderos y señalización del servicio de transporte público en vehículos menores.

**13. Conclusiones y recomendaciones**

**14. Anexos**

- Anexo 1 – Información proporcionada por la Municipalidad Provincial de Huaral del servicio de transporte público menor actual (zonas de trabajo, relación de empresas autorizadas, flotas autorizadas por empresa, resoluciones, planos a la fecha).
- Anexo 2 – Encuestas realizadas a los usuarios y su correspondiente base de datos.
- Anexo 3 – Resultados de velocidad y plaqueo vehicular
- Anexo 4 – Resultados de los conteos de flujo vehiculares y peatonales
- Anexo 5 – Diarios de viajes realizados en el área de estudio.
- Anexo 6 – Encuestas a los operadores del servicio.
- Anexo 7 – Planos de situación actual y propuestos de los paraderos.
- Anexo 8 – Plano de señalización horizontal y vertical de paraderos
- Anexo 9 – Matriz de viajes
- Anexo 10 – Fichas Técnica de los paraderos.
- Anexo 11 – Registros fotográficos y videográfico georreferenciales de las zonas de trabajo, paraderos, problemáticas, sistema vial, entre otros.
- Anexo 12 – Zonas rígidas y sentidos de circulación del sistema vial.
- Anexo 13 – Marco normativo considerando en el estudio y en sus propuestas.
- Anexo 14 – Panel fotográfico de los trabajos de campo
- Anexo 15 – Panel fotográfico de los talleres de sensibilización
- Anexo 16 – Panel fotográfico de los seminarios a los operadores del transporte de vehículos menores.



**Nota:**

- Recopilación de datos de campo para los conteos de tránsito vehicular serán realizados durante 3 días y por un periodo de 12 horas. Dos días de semana entre martes a jueves y un día entre viernes a domingo. (No aplica días feriados o festivos)
- Las encuestas de velocidades y plaqueo vehicular, serán realizados en los periodos correspondientes a las horas punta, teniendo como base los periodos:
  - a. Mañana: 06:00 – 9:00
  - b. Medio día; 11:00 – 14:00
  - c. Tarde: 15:00 – 18:00
  - d. Noche: 18:00 – 21:00
- Los entregables deberán contener el respaldo de las hojas de campos y serán presentados en formatos (xls), editable y auditables para su posterior revisión.
- Cada uno de los entregables a ser presentados deberán contar con firma y sello del Jefe de Proyecto y el Especialista en Ingeniería de Transporte, además de la firma y sello del representante legal del Consultor.
- La construcción de la matriz de viajes para el distrito de Huaral será modelada mediante el software de modelación TransCAD.

**Entiéndase como entregables las hojas de campo utilizados in situ para la recopilación de información (velocidades, plaqueo, origen – destino, preferencias de viajes entre otros)**

El Consultor está obligado a presentarse en las oficinas de LA MUNICIPALIDAD cuando fuera Requerido, a fin de informar o recibir indicaciones referentes a la elaboración del Plan Regulador del Servicio de Transporte Público en Vehículos Menores. Asimismo, en caso que sea necesario, El Profesional deberá propiciar reuniones



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

de coordinación con la Subgerencia de Regulación y Fiscalización del Transporte de la Gerencia de Transporte,  
Tránsito y Seguridad Vial de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL.

## 7. ENTREGABLES

**1. Primer Informe**, a los cinco (5) días calendarios de iniciado el servicio, conteniendo el Plan de Trabajo.

- a) La supervisión revisará el Informe dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la recepción de estos y al sexto día, comunicará al Consultor la conformidad o sus observaciones si las hubiese. El Consultor, para subsanar o aclarar las observaciones, tendrá cinco (5) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de recibida la comunicación del Supervisor, a más tardar al 6° día el Consultor deberá hacer la entrega pertinente.
- b) La supervisión dispone de cinco (05) días calendarios siguientes luego de que el Consultor haya completado la entrega de las correcciones, para revisar y dar conformidad al Informe, para a más tardar al 6to día debe comunicarlo al Consultor.

**2. Segundo Informe de avance**, a los treinta (30) días calendarios después de iniciado el servicio, conteniendo lo siguiente:

- 1. Resumen Ejecutivo
- 2. Generalidades
  - 2.1. Antecedentes
  - 2.2. Marco conceptual
  - 2.3. Marco Técnico Legal
  - 2.4. Objetivos
    - 2.4.1. Objetivo General
    - 2.4.2. Objetivos Específicos
- 3. Área de estudio
- 4. Metodología
- 5. Información Existente
  - 5.1. Estudios realizados por la municipalidad.
  - 5.2. Reglamentos vigentes.
- 6. Sistema vial local del distrito
  - 6.1. Vías locales, colectoras, arteriales del distrito.
  - 6.2. Zonas rígidas.
  - 6.3. Sentidos de circulación.
  - 6.4. Plan vial del distrito.

- a) La supervisión revisará el Informe dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la recepción de estos y al sexto día, comunicará al Consultor la conformidad o sus observaciones si las hubiese. El Consultor, para subsanar o aclarar las observaciones, tendrá nueve (9) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de recibida la comunicación del Supervisor, a más tardar al 10° día el Consultor deberá hacer la entrega pertinente.
- b) La supervisión dispone de cinco (05) días calendarios siguientes luego de que el Consultor haya completado la entrega de las correcciones, para revisar y dar conformidad al Informe, para a más tardar al 6to día debe comunicarlo al Consultor.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

- c) En el plazo de ejecución del Estudio, están incluidos los días que tome en presentar el Informe de Avance, los días de revisión y levantamiento de observaciones.

**3. Tercer Informe de avance, a los sesenta (60) días calendarios después de iniciado el servicio, contenido lo siguiente:**

**7. Diagnóstico de la situación actual**

- 7.1. Aspectos Poblacionales.
- 7.2. Aspectos socioeconómicos.
- 7.3. Estudio de Tránsito de las principales intersecciones sobre las cuales también confluyen el transporte público de vehículos menores.
- 7.4. Estudio de Transporte (aspectos operacionales del servicio de todos los servicios de transporte público).
- 7.5. Transitabilidad en las zonas de trabajo existentes, validación.
- 7.6. Identificación de los centros atractores y puntos generadores de viajes.

**8. Oferta y demanda**

- 8.1. Determinación de la población por zona de trabajo.
- 8.2. Estimación del tamaño muestra para la población y operadores del servicio.
- 8.3. Determinación y sustento de los puntos de encuestas a usuarios del servicio y a los operadores del servicio
- 8.4. Determinación y aplicación de las encuestas realizadas
  - 8.4.1. Determinación y aplicación de las encuestas a los usuarios del servicio (población)
    - 8.4.1.1. Encuestas a la población
    - 8.4.1.2. Determinación de la demanda por zonas de trabajo
  - 8.4.2. Determinación y aplicación de las encuestas a los operadores del servicio
    - 8.4.2.1. Plaqueos
    - 8.4.2.2. Determinación de la flota autorizada y estimaciones de la flota no autorizada
    - 8.4.2.3. Determinación de las velocidades de operación
    - 8.4.2.4. Estimaciones del transporte informal
    - 8.4.2.5. Diarios de viajes
    - 8.4.2.6. Encuestas origen – destino y preferencia de viajes
- 8.5. Análisis de paraderos del servicio
  - 8.5.1. Inspección de paraderos autorizados
  - 8.5.2. Registros georreferenciados
  - 8.5.3. Elaboración de fichas de inspección de paraderos
  - 8.5.4. Registro de paradas no autorizadas e informales
- 8.6. Digitalización del servicio de transporte público menor en el software de transportes TransCAD
  - 8.6.1. Sectorización de las zonas de trabajo
  - 8.6.2. Ubicación de paraderos
  - 8.6.3. Ubicación de centros atractores y generadores de viajes locales
  - 8.6.4. Digitalización de los viajes





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

- a) La supervisión revisará el Informe dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la recepción de estos y al sexto día, comunicará al Consultor la conformidad o sus observaciones si las hubiese. El Consultor, para subsanar o aclarar las observaciones, tendrá nueve (9) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de recibida la comunicación del Supervisor, a más tardar al 10° día el Consultor deberá hacer la entrega pertinente.
  - b) La supervisión dispone de cinco (05) días calendarios siguientes luego de que el Consultor haya completado la entrega de las correcciones, para revisar y dar conformidad al Informe, para a más tardar al 6to día debe comunicarlo al Consultor.
  - c) En el plazo de ejecución del Estudio, están incluidos los días que tome en presentar el Informe de Avance, los días de revisión y levantamiento de observaciones.
4. **Informe Final**, al concluir el plazo del servicio, conteniendo lo siguiente y otros anexos que crea conveniente:







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

**9. Análisis del estudio**

- 9.1. Parámetros técnicos de operación.
- 9.2. Elaboración de la matriz O-D.
  - 9.2.1. Migración al software de transporte "TransCAD"
  - 9.2.2. Elaboración de las líneas de deseo (Vectores)
- 9.3. Análisis de la oferta encontrada por zona de trabajo.
- 9.4. Análisis de la demanda encontrada por zona de trabajo.
- 9.5. Análisis, registro y levantamiento de información de las vías de circulación.
- 9.6. Determinación de zonas de trabajo por cada transportador autorizado.
- 9.7. Determinación de la oferta
- 9.8. Determinación de la flota mínima y máxima
- 9.9. Problemáticas del servicio en la actualidad.
- 9.10. Zonas desatendidas.
- 9.11. Exposición de resultados, opiniones y recomendaciones de los usuarios del servicio.
- 9.12. Exposición del resultados, opiniones y recomendaciones de los operadores del servicio.

**10. Seguridad Vial**

**11. Propuestas**

- 11.1. Parámetros técnicos para la determinación y/o delimitación de zonas de trabajo
- 11.2. Parámetros técnicos para el calculo de la flota máxima y mínima
- 11.3. Proyección de la oferta en función a la demanda y el alcance en el tiempo para su aplicación
- 11.4. Reubicación de paraderos autorizados y/o criterio de cancelación de los mismos, toda vez que no cumplan con los aspectos técnicos para su implementación
- 11.5. Consolidado general de paraderos autorizados y nuevos paraderos en AutoCAD y TransCAD.
- 11.6. Señalización horizontal y vertical de paraderos.
- 11.7. Criterios para la determinación de la cantidad de cajones de los paraderos.
- 11.8. Criterios y parámetros técnicos para la determinación de paraderos.
- 11.9. Capacidad máxima de flota vehicular por empresa autorizada considerando el incremento anual y de posibles nuevas empresas que podrían obtener el permiso de operación siempre en cuando haya disponibilidad y se sustenta en el estudio técnico.
- 11.10. Restricción de vías.
- 11.11. Requisitos mínimos de operación del servicio de transporte público en vehículos menores.
- 11.12. Zonas de trabajo
- 11.13. Propuesta de movilidad urbana alternativa (tipo de vehículo)
- 11.14. Validación de los paraderos autorizados y propuestos





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

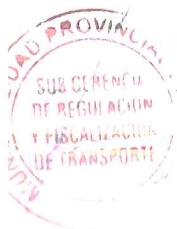
**12. Propuesta Normativa**

- 12.1. Propuesta de Ordenanza que regula la prestación del servicio de transporte público en vehículos menores en el distrito de Huaral.
- 12.2. Propuesta de escalas de infracciones y sanciones
- 12.3. Propuesta de Resolución de permiso de operación.
- 12.4. Propuesta de implementación de Directivas para la determinación de paraderos y señalización del servicio de transporte público en vehículos menores.

**13. Conclusiones y recomendaciones**

**14. Anexos**

- Anexo 1 – Información proporcionada por la Municipalidad Provincial de Huaral del servicio de transporte público menor actual (zonas de trabajo, relación de empresas autorizadas, flotas autorizadas por empresa, resoluciones, planos a la fecha).
- Anexo 2 – Encuestas realizadas a los usuarios y su correspondiente base de datos.
- Anexo 3 – Resultados de velocidad y plaqueo vehicular
- Anexo 4 – Resultados de los conteos de flujo vehiculares y peatonales
- Anexo 5 – Diarios de viajes realizados en el área de estudio.
- Anexo 6 – Encuestas a los operadores del servicio
- Anexo 7 – Planos de situación actual y propuestos de los paraderos.
- Anexo 8 – Plano de señalización horizontal y vertical de paraderos
- Anexo 9 – Matriz de viajes
- Anexo 10 – Fichas Técnica de los paraderos.
- Anexo 11 – Registros fotográficos y videográfico georreferenciales de las zonas de trabajo, paraderos, problemáticas, sistema vial, entre otros.
- Anexo 12 – Zonas rígidas y sentidos de circulación del sistema vial.
- Anexo 13 – Marco normativo considerando en el estudio y en sus propuestas.
- Anexo 14 – Panel fotográfico de los trabajos de campo
- Anexo 15 – Panel fotográfico de los talleres de sensibilización
- Anexo 16 – Panel fotográfico de los seminarios a los operadores del transporte de vehículos menores.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

- La supervisión revisará el Informe dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la recepción de estos y al sexto día, comunicará al Consultor la conformidad o sus observaciones si las hubiese. El Consultor, para subsanar o aclarar las observaciones, tendrá diez (10) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de recibida la comunicación del Supervisor, a más tardar al 11° día el Consultor deberá hacer la entrega pertinente.
- La supervisión dispone de cinco (05) días calendarios siguientes luego de que el Consultor haya completado la entrega de las correcciones, para revisar y dar conformidad al Informe, para a más tardar al 6to día debe comunicarlo al Consultor.
- Para el caso de observaciones al Informe Final, el consultor siempre debiera presentar una nueva versión completa del mencionado Informe con las observaciones subsanadas, siguiendo el procedimiento indicado para presentación de informes. En el caso de la supervisión tendrá el mismo plazo estipulado para la revisión de subsanación de observaciones, las veces que una nueva versión del Informe pudiera ser presentada.
- Los retrasos que ocasione la NO SUBSANACIÓN de observaciones (por causas imputables al Consultor), no originaran ampliaciones de plazo y el Consultor se hará acreedor a la multa que corresponda, derivada del atraso en la entrega del Informe Final completo con observaciones subsanadas.



**8. REQUISITOS DEL POSTOR**

Consultora bajo la modalidad de persona jurídica con amplia y reconocida experiencia en elaboración de Planes Reguladores del Servicio de Transporte Público en Vehículos Menores, Plan Regulador de Rutas Urbanas e Interurbanas, Plan de Movilidad Urbana, Plan Vial a nivel nacional con 10 años como mínimo de haberse constituido, y haber realizada por lo menos 4 planes reguladores del servicio de transporte público en vehículos menores, debiendo sustentar su experiencia con copia simple del contrato, orden de servicio o conformidad del servicio.

Para ejecutar la presente consultoría, la persona jurídica contratada debiera destinar el equipo técnico que cumpla con los siguientes requisitos

**9. REQUISITOS DEL PERSONAL TÉCNICO**

El equipo consultor debiera estar conformado por el siguiente personal:

Ítem	Personal requerido	Cantidad	Requisito mínimo
01	Jefe de proyecto	01	Ingeniero Transporte o Civil, colegiado y habilitado como mínimo 08 años de ejercicio profesional desde su colegiatura. Experiencia profesional comprobada de seis (06) años acumulados en la dirección o elaboración de estudios, proyectos u obras de transporte y/o tránsito, con estudios de especialización en seguridad vial y gestión del transporte.
02	Especialista en Planificación del transporte	01	Ingeniero de Transporte, colegiado y habilitado como mínimo 7 años de ejercicio profesional desde la colegiatura. Experiencia profesional en la participación y/o elaboración de cuatro (04) Planes Reguladores de Vehículos Menores. Tener estudios de Maestría en Ingeniería de



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

			Transporte. Curso y/o Diplomado en Planificación de Transporte, Gestión de Tránsito o Movilidad Urbana con un mínimo de 240 horas
03	Especialista en Modelación de Transporte	01	Ingeniero de Transporte o Civil, colegiado y habilitado, como mínimo 8 años de ejercicio profesional desde su colegiatura. Experiencia profesional comprobada de dos (02) años acumulado en la elaboración de estudios de modelos de demanda del transporte urbano y en el servicio especial en vehículos menores, además debe contar con capacitación en software de modelación de transporte TransCAD con un mínimo de 80 horas.
04	Especialista legal	01	Abogado colegiado y habilitado, como mínimo 7 años de ejercicio profesional, y experiencia comprobada en gestión pública del transporte como mínimo de 3 años y como especialista legal en 3 planes reguladores de vehículos menores.
05	Supervisor de campo	01	Ingeniero de Transportes con experiencia mínima de tres (03) años en estudios y/o proyectos de transportes público urbano e interurbano. Participación en la elaboración de dos (02) Planes Reguladores en Vehículos Menores.
06	Analista de Encuestas	01	Bachiller en Ingeniería de Transportes con experiencia mínima de dos (02) años en procesamiento de campo o laborado en municipalidades en área de transporte.



**a) Acreditación**

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- i) Copia simple de los contratos o de su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**b) Equipamiento**

El equipamiento estratégico mínimo requerido para el desarrollo del estudio es:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Laptop	03
2	Impresora	01
3	Camara Digital	02
4	GPS	06
5	Camioneta Pick Up 4x4	01
6	Software de Modelación de Planificación de Transporte (TransCAD, Vissum, Aimsun, Cube, etc) <sup>1</sup>	01

Los equipos requieren copia de documentos que sustenten propiedad, posesión, alquiler u otro documento que acredite su total disponibilidad durante todo el tiempo que dure el servicio.

**c) Experiencia**

El consultor deberá acreditar un monto facturado acumulado superior a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), en la contratación de servicios similares al objeto de convocatoria y/o en la actividad.

<sup>1</sup> ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

Acreditación: i) Copia simple de los contratos, acta, o de su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) factura emitidos por lo servicios o v) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del postor.

**10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución para la elaboración del Plan Regulador del Transporte Público de Vehículos Menores es de 105 días calendarios, que se computan a partir del día siguiente de firmado el contrato. Además, el consultor deberá realizar tres (03) seminarios y talleres de sensibilización a los transportistas del servicio de transporte, dentro del Plan de Socialización del Proyecto.

**11. FORMA DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO**

- Junto con el Informe Final, y dado el volumen de información generado, el consultor entregará un Disco Duro Externo conteniendo el Informe y sus Anexos en formato nativo compatible con los productos Microsoft Office, AutoCAD, PDF. Se adjuntará también todos los registros videográficos y fotográficos debidamente organizados, asimismo también se incluirán los programas o software de georreferencia utilizado.
- El Informe Final será impreso y presentado en tres ejemplares (un original y dos copias) a color.
- El Informe será presentado debidamente de modo que permita su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones.

**12. FORMA DE PAGO DEL SERVICIO**

La forma de cancelación será en cuatro (4) cuotas parciales a la aprobación sucesiva de los informes que se indican en el numeral 6 de este documento, de la manera siguiente:

- Veinte por ciento (20%) a los cinco (5) días previa aprobación del Plan de Trabajo.
- Veinticinco por ciento (25%) a los treinta (30) días, previa aprobación del Segundo Informe.
- Veinticinco por ciento (25%) a los sesenta (60) días previa aprobación del Tercer Informe.
- Treinta por ciento (30%) a los ciento y cinco (105) previa aprobación del Informe Final por parte del área usuaria.

**13. PENALIDADES**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las presentaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

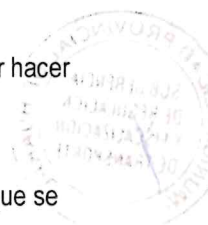
$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas (*)	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor y/o Especialista designado por la SGRFT
2	Por la ausencia del personal propuesto en las actividades que corresponda.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según informe del Supervisor y/o Especialista designado por la SGRFT

**Nota:**

(\*) En el caso de sustitución del personal técnico, el contratista deberá presentar la documentación del profesional a ingresar, el mismo que deberá contar con la misma o mayor experiencia al que va a sustituir; y que dicha documentación deberá ser presentado por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huaral. El área usuaria en un plazo no mayor a ocho (8) días evaluará la documentación, y de cumplir con la experiencia y otros, emitirá un Informe aprobatorio.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

**14. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

La Municipalidad Provincial de Huaral por intermedio de la Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte, será la encargada de la coordinación y supervisión del "SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN REGULADOR DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS Y CARGA EN VEHICULOS MENORES DEL DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL", así como de proporcionar al consultor la información y las facilidades para el desarrollo del trabajo materia de contratación.

**15. CONFORMIDAD DE SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte.

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El Contratista asume absoluta responsabilidad por la calidad de los servicios prestados. Asimismo, en concordancia con el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173° de su Reglamento, el Contratista garantiza la calidad de los servicios durante (01) año.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

**17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>REQUISITOS:</b>
	<b>JEFE DE PROYECTO:</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con experiencia mínima no menor a 08 años desde la obtención de la colegiatura.</li><li>• Acreditar experiencia en la dirección o elaboración de estudios, proyectos u obras de transporte y/o tránsito, no menor a ocho (06) años.</li><li>• Acreditar estudios de especialización en seguridad vial y gestión del transporte.<sup>2</sup></li></ul>
	<b>ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <sup>3</sup>Con experiencia mínima no menor a 7 años desde la obtención de la colegiatura.<sup>4</sup></li><li>• Con experiencia en la participación de 4 Planes Reguladores de Vehículos Menores.<sup>5</sup></li><li>• Con Estudios en Maestría en Ingeniería de Transporte</li><li>• Acreditar haber llevado curso y/o diplomado en Planificación de Transporte, Gestión de Tránsito o Movilidad Urbana con un mínimo de 240 horas.</li></ul>
	<b>ESPECIALISTA EN MODELACIÓN DE TRANSPORTE</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con experiencia mínima no menor a 8 años desde la obtención de la colegiatura</li><li>• Con experiencia en la participación de 2 años en la elaboración de Estudios de modelo demanda del transporte urbano y vehículos menores.</li><li>• Con Estudios en Maestría en Ingeniería de Transporte</li><li>• Acreditar haber llevado capacitación en software de modelación de transporte TransCAD con un mínimo de 80 horas.</li></ul>
	<b>ESPECIALISTA LEGAL</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con experiencia mínima no menor a 7 años desde la obtención de la colegiatura.<sup>6</sup></li><li>• Experiencia mínima de 3 años en gestión pública del transporte.</li><li>• Con experiencia como Especialista Legal en 3 planes reguladores de vehículos menores.</li></ul>
	<b>SUPERVISOR DE CAMPO</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con experiencia mínima no menor a 3 años en estudios y/o proyectos de transporte público urbano e interurbano</li><li>• Con experiencia en la participación de 2 años en la elaboración de Planes Reguladores de Vehículos Menores.</li></ul>
	<b>ANALISTA DE ENCUESTAS</b>

<sup>2</sup> ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.

<sup>3</sup> ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.

<sup>4</sup> ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.

<sup>5</sup> ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.

<sup>6</sup> ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

- Con experiencia mínima no menor a 2 años como procesamiento de campo o laborado en municipalidades en área de transporte.<sup>7</sup>

**Acreditación:**

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquiera otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**A.2.1 FORMACIÓN ACADEMICA**

**REQUISITOS:**

**JEFE DE PROYECTO:**

- Ingeniero de Transporte o Ingeniero Civil
- No menor de 08 años desde la colegiatura
- Colegiado y Habilitado

**ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN DEL TRANSPORTE**

- Ingeniero de Transporte o Ingeniero Civil
- No menor de 7 años desde la colegiatura
- Colegiado y Habilitado

**ESPECIALISTA EN MODELACIÓN DE TRANSPORTE**

- Ingeniero de Transporte
- No menor de 8 años desde la colegiatura
- Colegiado y Habilitado

**ESPECIALISTA LEGAL**

- Abogado

<sup>7</sup> ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

- No menor de 7 años desde la colegiatura
- Colegiado y Habilitado

**SUPERVISOR DE CAMPO**

- Ingeniero de Transporte
- Titulado

**ANALISTA DE ENCUESTAS**

- Bachiller en Ingeniería de Transporte
- Grado de Bachiller

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple del Título del Post Grado y/o Título Profesional.

El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

- Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones)

**A.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

**REQUISITOS:**

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Laptop	03
2	Impresora	01
3	Camara Digital	02
4	GPS	06
5	Camioneta Pick Up 4x4	01
6	Software de Modelación de Planificación de Transporte (TransCAD, Vissum, Aimsun, Cube, etc) <sup>8</sup>	01

<sup>8</sup> ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.</p> <p>Respecto al Software de Modelación de Planificación de Transporte (TransCAD), el postor deberá acreditar la licencia vigente del software a utilizar mediante contrato o documento similar.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</li></ul>
B	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de ocho (8) años a la fecha de la presentación de ofertas.<sup>9</sup></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Elaboración y/o Actualización y/o Revisión de Planes Reguladores de Transporte Urbano o Interurbano de pasajeros o vehículos menores o terminales terrestres y/o Planes de Jerarquía Vial y/o Elaboración o actualización de Ordenanzas de Vehículos Menores y/o elaboración de estudios de manejo de TRANSCAD y/o Software de modelación en transporte.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

<sup>9</sup> ABSOLUCION DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES REALIZADAS POR EL PARTICIPANTE AA PROJECT E.I.R.L.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL**  
**GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**  
**Subgerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte**

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



