



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA

OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 1218-2024-OLCP/MDSM



A : LIC. CESAR ARTURO VASQUEZ MORANTE
Sub Gerente de Administración y Finanzas

DE : ING. SHILEY MADILEYNE CASTRO ARELLANO
Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial

ASUNTO : INFORME PERDIDA DE BUENA PRO

REF. : ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS-SM-5-2024-MDSM/CS-1:
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN PASAJE
SAN MARTIN DISTRITO DE SANTA MARÍA DE LA PROVINCIA DE
HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CÓDIGO ÚNICO DE
INVERSIÓN N° 2608348

FECHA : Santa María, 30 de Mayo del 2024.

Por medio de la presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTES:

1. Con fecha 19 de marzo del 2024, la Municipalidad Distrital de Santa María, convoco la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS-SM-5-2024-MDSM/CS-1: AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN PASAJE SAN MARTIN DISTRITO DE SANTA MARÍA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2608348.
2. Con fecha 03 de mayo se realizo el otorgamiento de la buena pro, adjudicándose a **PEDRO PABLO MARTINEZ INFANTES INGENIERIA Y SERVICIOS GENERALES EIRL.**
3. Mediante Carta N° 001-2024-PPMI, del 21 de mayo del 2024 (Exp. 8108), el postor adjudicatario del ítem N° 01 de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS-SM-5-2024-MDSM/CS-1, remitió los documentos necesarios para perfeccionar la contratación de la ejecución de la obra: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS-SM-5-2024-MDSM/CS-1: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN PASAJE SAN MARTIN DISTRITO DE SANTA MARÍA



C/c Archivo



Av. Cruz Blanca N° 2006 – Distrito de Santa María

CORREO: LOGISTICA.MUNISANTAMARIA@GMAIL.COM



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CON
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2608348.

4. Mediante Carta N° 01546-2024-OLCP/MDSM del 27 de mayo del 2024, para subsanación de observaciones a los requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

II. ANALISIS:

1. Mediante Carta N° 003-2024-PPMI, del 28 de mayo del 2024 (Exp. 8461), el postor adjudicatario de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS-SM-5-2024-MDSM/CS-1, remitió la subsanación de documentación para el perfeccionamiento del contrato, de acuerdo a las observaciones coordinadas con la Oficina de Logística y Control Patrimonial.

2. Al respecto, corresponde manifestarle que mediante Carta N° 01546-2024-OLCP/MDSM, la Oficina de Logística y Control Patrimonial ha detallado los resultados de su evaluación al levantamiento de observaciones realizado por el postor adjudicatario, concluyendo lo siguiente:

Debido a que dichas experiencias contienen información inexacta, y no considerando dichas experiencias para acreditar la experiencia del personal clave RESIDENTE DE OBRA, requerido por el periodo de veinticuatro (24) meses
NO CUMPLE.

III. CONCLUSIONES:

En consecuencia, debido a la calificación del **ACTA DE, ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**, de fecha 03 de abril del 2024, existiendo otro postor calificado (**CONSORCIO HUAURA**), el cual quedo en segundo orden de prelación, y estando conforme a la normativa de contrataciones se le adjudicara la buena pro.

IV. RECOMENDACIONES:

1. Autorizar a la Oficina de Logística y Control Patrimonial que proceda a publicar en el SEACE la perdida de la buena pro a favor del referido postor, a efectos de continuar con el tramite correspondiente a la brevedad.

Es cuanto informo a usted para seguir con el trámite correspondiente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA

ING. SHILEY MADILEYNE CASTRO ARELLANO
JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

U/c/Arquitecto




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARÍA

OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Santa María, 29 de mayo del 2024.

CARTA Nº 1578-2024-OLCP/MDSM

SIGUEÑAS MEDINA, SILVERIA ROSA

GERENTE GENERAL

PEDRO PABLO MARTINEZ INFANTES INGENIERIA Y SERVICIOS GENERALES EIRL

PPMI INGENIERIA Y SERVICIOS
GENERALES EIRL

SILVERIA ROSA SIGUEÑAS MEDINA
TITULAR - GERENTE

RECIBIDO : 29/05/24
DNI: 42333212

ASUNTO : COMUNICO PERDIDA AUTOMATICA DE BUENA PRO.

Referencia : Adjudicación Simplificada AS-SM-5-2024-MDSM/CS-1: EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN PASAJE SAN MARTIN DISTRITO DE SANTA MARÍA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2608348

Es grato dirigirme a usted, en atención al asunto y documentos de la referencia, relacionado al Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada AS-SM-5-2024-MDSM/CS-1: convocada para la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento del Servicio de Agua Potable Urbano y Mejoramiento del Servicio de Alcantarillado en Pasaje San Martin Distrito de Santa María de la Provincia de Huaura del Departamento de Lima, con Código Único de Inversión N° 2608348":

Al respecto, a través de la revisión efectuada por el Órgano Encargado de la Contrataciones, se ha procedido a verificar las siguientes inconsistencias en la documentación presentada por el Adjudicatario:

SOBRE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA

1. **Experiencia 01:** La Orden de Servicio 0002675 (Con Registro Sif 4009), emitido con fecha 18.12.2023 por la Municipalidad Distrital de Chilca, el cual ha sido presentado para acreditar la experiencia del personal clave, al respecto, según verificación efectuada en la consulta de expediente administrativo Sif del MEF se puede evidenciar que ésta se encuentra Anulada. Tal como se evidencia:

Año	2023
Entidad	301315 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
Expediente	4009
Tipo Operación	N GASTO - ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
Modalidad de Compra	CA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
Tipo Proceso Selección	15 ADJUDICACION SIN PROCESO
Datos del Expediente Administrativo	

Items found, displaying all items.

C/c Archivo





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Al respecto, cabe señalar que si bien toda documentación presentada por los administrados en el trámite de un procedimiento administrativo, se encuentra premunida de veracidad, conforme al principio establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar del TUO de la LPAG, este tiene como correlato el deber de estos de comprobar, de manera previa a su presentación, la autenticidad de la documentación sucesánea y de cualquier otra información que se ampare en la presunción de veracidad, según el mandato legal contemplado en el numeral 4 del artículo 67 del TUO de la LPAG.

Es así que, en el marco de las contrataciones públicas, el deber de los administrados de corroborar la veracidad de los documentos que presenten es trascendental, pues incide en el cumplimiento de requisitos y/o deberes previstos en la fase de selección o en la ejecución contractual, lo cual puede repercutir no solo en su esfera jurídica, sino también en la de terceros, como la Entidad y de otros postores.

Lo señalado se sustenta en la obligación que tienen todos los proveedores, postores y contratistas de ser diligentes en cuanto a la verificación de la autenticidad, veracidad y fidelidad de los documentos y de la información que presentan ante la Administración Pública, conforme ya se fundamentó previamente.

A mayor abundamiento, para la presentación de documentos para la firma del contrato, el adjudicatario requiere, por lo general, documentos que no obran en su acervo documentario, sino que corresponden a terceros, tales como certificados, constancias, autorizaciones, entre otros; sin embargo, ello no implica que sean estos quienes deban asumir la responsabilidad administrativa ante la Entidad por la veracidad de dichos documentos, pues la obligación legal de comprobar su autenticidad previamente a su presentación, constituye un deber de los postores que presenten propuestas incluyendo tales documentos, por lo que no pueden sustraerse de dicha obligación, máxime cuando el beneficio derivado de la presentación de un documento inexacto dentro del procedimiento de selección, que no ha sido detectado en su momento, será de provecho directo de los postores; por lo tanto, resulta razonable que estos mismos sean quienes soporten los efectos de un eventual perjuicio, en caso que dicho documento falso o adulterado se detecte.

Extraído de Resolución N° 0599-2021-TCE-S4

En consecuencia, debido a que dichas experiencias contienen información inexacta, y no considerando dichas experiencias para acreditar la experiencia del personal clave RESIDENTE DE OBRA, requerido por el periodo de veinticuatro (24) meses NO CUMPLE. Por lo que de acuerdo al numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento, corresponde declarar la pérdida de la Buena Pro; asimismo, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el Órgano Encargado de las Contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiera al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA

ING. SHILEY MADILEYNE CASTRO ARELLANO
JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

C/c Archivo

