



CONDICIONES TÉCNICAS

JARE-0839-2023

**SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INCINERADORES Y MANEJO
INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL LOTE 192**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

APROBADO POR:

GERENCIA DEPARTAMENTO AMBIENTAL

DICIEMBRE 2023




GUILLERMO ALVAREZ URBTECHO
Gerente (e) Departamento Ambiental
Ficha: 57354 2023

ÍNDICE

1. OBJETO DEL SERVICIO	4
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	4
3. NORMATIVIDAD APLICABLE AL SERVICIO	4
3.1. NORMAS EN SALUD, SEGURIDAD	5
4. PLAZO DE EJECUCIÓN	5
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	5
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	5
7. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	6
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	6
8.1. De la Empresa de tercerización	6
8.2. De la Empresa como EO-RS:	6
8.3. Seguridad y Salud en el trabajo	7
9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO.....	7
9.1. Documentos para la reunión de apertura	8
10. GARANTÍAS.....	9
10.1. Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento	9
10.2. Carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales.....	9
11. POLIZAS	10
11.1. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:	11
12. SUBCONTRATACIÓN.....	12
13. PENALIDADES.....	12
13.1. PENALIDAD POR MORA	12
13.2. PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	12
14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	16
14.1. VALORIZACIONES	16
14.2. FACTURACIÓN.....	16
15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.....	17
16. PERSONAL REQUERIDO.....	17
16.1. Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo (Asistente CASS).....	17
16.2. Técnico especialista en refractario.....	18
16.3. Técnico calificado en manipulación de residuos	18
16.4. Chofer deberá contar con experiencia en el transporte de residuos.	18
16.5. Ayudantes de recolección y almacén.....	18



17. CUADERNO DE SERVICIO	19
18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	19
19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.....	22
20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO.....	23
20.1. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO	23
21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....	24
22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	27
23. ENTREGABLES	27
23.1. INFORME MENSUAL	27
23.2. REGISTROS DE INTERNAMIENTO	28
23.3. DOCUMENTOS POR TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RRSS	28
23.4. REPORTE DE REQUISITOS CASS	28
24. DOCUMENTACION PETROPERÚ.....	29
25. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	29
26. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO DE DELITOS CE CORRUPCION Y DE SOBORNO	30
27. SISTEMA DE INTEGRIDAD	31
28. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL	31
29. CESIÓN CONTRACTUAL	31
30. SUSPENSIÓN	32
31. SUSPENSIÓN DE PAGOS.....	32
32. APÉNDICES.....	32



1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú S.A. – PETROPERÚ S.A., requiere contratar el “Servicio de operación y mantenimiento de incineradores y manejo integral de residuos del Lote 192” (en adelante, EL SERVICIO), con la finalidad de cumplir con las obligaciones ambientales fiscalizables derivadas de la normativa vigente.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

EL POSTOR, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva, deberá contar con el personal supervisor y técnico para el servicio de la operación y mantenimiento de los incineradores de residuos y manejo integral del manejo de residuos sólidos en el Lote 192, según el detalle incluido en el **Apéndice N° 1**.

3. NORMATIVIDAD APLICABLE AL SERVICIO

En lo que sea aplicable a este servicio, el CONTRATISTA deberá cumplir con las regulaciones peruanas del manejo de residuos, incluyendo además las políticas de PETROPERÚ:

- Ley No 29245, Ley que regula los servicios de tercerización.
- Decreto Legislativo No 1038, norma que precisa los alcances de la Ley No 29245 – Ley que regula los servicios de tercerización.
- Decreto Supremo No 006-2008-TR, el cual es Reglamento de la Ley No 29245 y del Decreto Legislativo No. 1028.
- Decreto Supremo No 004-2006-TR, Disposiciones sobre el registro de control de asistencia y de salida del régimen laboral de la actividad privada.
- Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo.
- Decreto Supremo N° 019-2006-TR, Reglamento de la Ley N° 28806.
- Ley No 27314: Ley General de Residuos, promulgada el 21 de julio de 2020.
- D.S. 057-2004-PCM, Reglamento de la Ley general de Residuos No 27314.
- D.S. No 039-2014-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Ley No 28256, Ley que Regula el Transporte terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- D.S. No 021-2008-MTC, Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y residuos Peligrosos.
- D.S. No 030-2008-MTC, Modifican el reglamento Nacional de Transporte terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- D.S. No 001-2012-MINAM, Gestión de Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).
- R.M. No 554-2012/MINSA Norma Técnica de salud: gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Norma Técnica Peruana (NTP) 900.058.2005 “Gestión de Residuos. Código de Colores para los Dispositivos de Almacenamiento de Residuos”
- Guía ambiental para la disposición de desechos de perforación en la actividad petrolera, volumen X. Dirección general de Asuntos Ambientales del MEM.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, vigente.
- Estatuto Social de Petróleos del Perú – PETROPERU S.A., aprobado en sesión de junta General de Accionistas de fecha 18-10-2010.
- Código civil.



3.1. NORMAS EN SALUD, SEGURIDAD

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley No 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- Decreto Supremo 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Ley N° 30102, ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Normativa emitida por el Gobierno en el contexto del Coronavirus – Covid19.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de ciento ochenta (180) días calendario o hasta agotar el monto contractual. La fecha de inicio la establecerá el Administrador del Servicio de PETROPERÚ y el Contratista.

N°	ACTIVIDAD	PLAZO ATENCIÓN POR EL CONTRATISTA
1	Reparación de Incinerador Andoas	Según cronograma del Plan de Trabajo
2	Reparación de Incinerador Shiviya	Según cronograma del Plan de Trabajo
3	Gastos reembolsables (suministros de materiales, insumos y repuestos)	En concordancia con lo indicado en el Apéndice 01 ítem 4: SUMINISTRO DE MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS
4	Transporte y disposición de residuos según su naturaleza	13 días hábiles de solicitud realizada por la Administración del Servicio.
5	Documentos por transporte y disposición final de residuos peligrosos (manifiestos y certificados de disposición final) y constancia de disposición por residuos no municipales.	10 días calendario del mes siguiente de su recolección en el Lote 192.
6	Registros de internamiento	Diario (Ver acápite 23 ENTREGABLES), de reportabilidad en el INFORME MENSUAL
7	Reporte de requisitos CASS	(Ver acápite 23 ENTREGABLES), de reportabilidad en el INFORME MENSUAL
8	Informe mensual	10 días hábiles del mes siguiente
9	Plan y programa de desmovilización	30 días antes del término de contrato, conforme el Apéndice 01, ítem 05.

Los plazos de atención deben ser considerados dentro del Plan de Trabajo del CONTRATISTA y serán materia de seguimiento conforme el acápite 13 y 23 de las presentes Condiciones Técnicas.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación será Mixto según el detalle incluido en el **Apéndice N° 2**.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

“RESERVADO” y en moneda nacional (nuevos soles). Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales



respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN.

El desarrollo del servicio será de la siguiente forma:

- El mantenimiento de incineradores y el acondicionamiento de los residuos se ejecutará en el ámbito del Lote 192, ubicado en las provincias de Datem del Marañón y Loreto, departamento de Loreto, perteneciente a la región Loreto, Perú.
- La disposición final de los residuos deberá realizarse en un Relleno de Seguridad autorizado por Ministerio del Ambiente (MINAM) o de la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA).

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1. De la Empresa de tercerización

EL POSTOR deberá presentar documentación que acredite que es una Empresa de Tercerización, según el siguiente detalle:

- a) Planilla Mensual de pagos (PLAME), con una antigüedad no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas donde conste el desplazamiento de personal tercerizado en anteriores oportunidades.
- b) Copia de los estatutos de constitución de la empresa, donde conste el capital social y los aportes efectuados al mismo. Asimismo, el objeto social de los estatutos de constitución de la Empresa deberá estar consignada una actividad igual a la que es materia del servicio.
- c) CV del personal que ejecutará el servicio (Ver **Acápito 16 PERSONAL REQUERIDO**)

8.2. De la Empresa como EO-RS:

- a) Empresa con Registro Vigente en la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) como EPS-RS o en el Registro Autoritativo del Ministerio del Ambiente (MINAM) como una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS), acreditado con copia simple del registro vigente.
- b) Empresa con Autorización para el transporte terrestre de residuos peligrosos y encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos (Art. 37° del D.S. N° 021-2008-MTC), acreditado con copia simple de la autorización vigente.
- c) d) El Postor debe cumplir con acreditar un monto mínimo facturado acumulado de S/ 500,000.00 incluyendo IGV (quinientos mil y 00/100 soles) en servicios válidos realizados de transporte y disposición final de residuos peligrosos, en los últimos 05 años a la fecha de la presentación de propuestas.

La experiencia del POSTOR se acreditará de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.



- Cabe precisar que cuando la cancelación es en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello con el término "cancelado" o "pagado" colocado por el cliente del postor o por una entidad bancaria o financiera.
- En los documentos presentados, deberá figurar en forma clara y legible la descripción del servicio, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta. Si en los documentos no se indicara la descripción o alcances del contrato, adicionalmente, el postor deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada.

NOTAS:

- No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación Técnica. Si PETROPERÚ lo estima conveniente, podrá solicitar aclaraciones a los postores según lo estipula el artículo 7 numeral f) del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- No se aceptarán declaraciones juradas u otros documentos en reemplazo de constancias, certificados o contratos u órdenes de servicio referidos a la prestación del servicio materia de la convocatoria.
- En caso de documentos sustentatorios con montos en dólares americanos (US\$), se utilizará el tipo de cambio (venta) publicado en la página Web de la Superintendencia de Banca y Seguros, tomando como base la fecha del documento presentado (fecha del acta de conformidad; o fecha del documento que acredite el pago en caso de presentar comprobantes de pago).

8.3. Seguridad y Salud en el trabajo

El CONTRATISTA deberá presentar el informe de auditoría oficial de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783).

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Copia de vigencia de poder del representante legal, no mayor de 30 días expedido por mandato y poderes de registros públicos.
- Copia del documento nacional de identidad del representante legal
- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N° 4**).
- Presentar organigrama y estructura del servicio, así como propuesta del servicio y metodología de trabajo, que incluye el CV Documentado del personal que ingresará a campo (**Ver acápite 16 PERSONAL REQUERIDO**).
- Carta fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento y Carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales

Debido al nivel de riesgo de la actividad en el servicio solicitado que se ha calificado en riesgo "ALTO", la CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ. (**Apéndice N° 6**)
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgos inminente (**Apéndice N° 7**)



- h) Acreditar el cumplimiento del perfil requerido para el **Supervisor CASS** Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores".

NOTA: Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales

9.1. Documentos para la reunión de apertura

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- a) Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- b) Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
- c) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- d) Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- e) Perfil de cada puesto de trabajo.
- f) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- g) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- h) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- i) Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
- j) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- k) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- l) Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.



- m) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
- n) En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- o) En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- p) Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

10. GARANTÍAS

10.1. Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento

EL CONTRATISTA deberá presentar, dentro de los quince (15) días calendario de iniciado EL SERVICIO, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual, la cual debe estar vigente durante el período del contrato hasta la conformidad de la recepción de la totalidad de la prestación del servicio a cargo del CONTRATISTA.

La garantía de fiel cumplimiento (carta fianza) será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso EL CONTRATISTA no cumpliera con mantener vigente la Carta Fianza hasta el término del plazo antes señalado y/o no cumpliera con culminar el Contrato dentro del plazo establecido, PETROPERÚ, de manera adicional, alternativa, acumulativa, paralela y/o sucesiva a cualquier otro derecho, facultad y/o remedio del que goce según los términos del presente contrato y/o por ley, se encuentra facultada para ejecutar de manera inmediata, la Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento vigente.

La garantía de fiel cumplimiento (carta fianza) será devuelta por PETROPERÚ, una vez transcurrido el plazo indicado en el párrafo anterior, siempre y cuando en todos los casos y de manera previa, EL CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el presente Contrato y sus Anexos.

10.2. Carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales

EL CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales hasta por un monto equivalente de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios laborales del personal destacado al Servicio, y con vigencia hasta noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

La Carta Fianza podrá ser emitida a nombre de PETROPERU, la cual se registrará por lo que se haya establecido en las Condiciones Técnicas y garantice, igualmente, el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados, conforme a Ley.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.



Cuando EL CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha carta fianza hasta por el pronto adeudado por EL CONTRATISTA a su personal destacado al Servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERÚ procederá al pago directo del monto que EL CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, este deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

11. POLIZAS

EL CONTRATISTA deberá presentar, dentro de los quince (15) días calendario de iniciado EL SERVICIO, copia de las pólizas a la Administración del Servicio.

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, incluyendo pruebas y comisionamiento, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor a US\$ 1'000,000.00, por evento y en Límite agregado vigencia, único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Cruzada.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados hasta 12 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
 - Responsabilidad Civil por Transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil de carga
 - Seguro de Responsabilidad Civil por Transporte de Mercadería, incluyendo cualquier tipo de mercadería considerada como peligrosa, hidrocarburos, combustibles y/o productos químicos, que sea manipulada y/o almacenada y/o transportada por el CONTRATISTA, que cubra los daños a terceros y al medio ambiente ocasionados por el transporte. La cobertura de Responsabilidad Civil deberá asegurar las operaciones desde la recepción, recojo, almacenaje, consolidación y el transporte.
 - Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y fuera de los predios

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cia. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.



- Responsabilidad civil por incendio y/o explosión y/o daños por humo
- Responsabilidad civil de Locales y Operaciones
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista
- Responsabilidad Civil de Eventos sociales, culturales y deportivos.
- Responsabilidad Civil por daños a los bienes de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control con un mínimo de US\$ 100,000
- Gastos médicos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y limite agregado vigencia.

• **Póliza de Accidentes Personales**

Cobertura que deberá incluir a todo el personal asignado por el CONTRATISTA para la realización de las actividades propias del contrato. La cobertura de esta póliza deberá de ser 24 horas al día e incluir como mínimo las siguientes coberturas y sumas aseguradas:

- Gastos Médicos por US\$ 10,000 c/u
- Muerte Accidental US\$ 50,000 c/u
- Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 40,000 c/u
- Sepelio por US\$ 2,000.00 c/u

Para los casos en que el transporte este a cargo del CONTRATISTA, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por Petroperú. El límite de cobertura para el personal de la tripulación es determinado por el CONTRATISTA, de ser aplicable.

- **Póliza de Seguro de Deshonestidad para los equipos y partes que PETROPERU suministrará al CONTRATISTA** hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 100,000.00 en límite agregado. La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de la misma.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles²** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo. Debe contemplar cobertura desde el primer dólar en zonas no entregadas al tránsito.

11.1. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.



- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

12. SUBCONTRATACIÓN

PETROPERU S.A. autoriza la subcontratación para el presente servicio.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ. Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

La empresa Subcontratistas debe cumplir con las normas establecidas para la tercerización de servicios.

13. PENALIDADES

13.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá el valor de 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, a la valorización del mes de ocurrencia del retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

13.2. PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, el CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:



- a. Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- b. Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas. PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

El listado de penalidades del servicio es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente 5% Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) 2% Incidente peligroso 1% Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) 1% El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	5% 2% 1% 1%
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. D	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%



DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3 %
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 26°h	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 1278	Por evento	0.5%



DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.



14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

14.1. VALORIZACIONES

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación, debiendo incluir cuadro consolidado según estructura presupuestaria aprobada y adjuntando la documentación que evidencie los montos valorizados, incluye:

- a) evidencia por montos reembolsables,
- b) informes remitos en plazo (**Ver Acápito 23 ENTREGABLES**), y aprobación de los mismos según corresponda.

El plazo para la conformidad de la prestación será de 10 días calendarios. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

14.2. FACTURACIÓN

El comprobante de pago será pagado a los 60 días calendarios contados desde la fecha de presentación de la factura.

El comprobante de pago deberá remitirse en formato PDF a la Mesa de Partes Virtual al correo <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>, en el caso de facturas electrónicas. El CONTRATISTA consignará obligatoriamente i) la OTT del Servicio, ii) el N° de valorización, iii) indicar la HES vinculada.

Emitir comprobante a nombre de: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

RUC: **20100128218**

Dirección: **Av. Cavanal Moreyra N° 150 Lima – Lima – San Isidro**

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

NOTA: Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Las facturas, deben ser acompañadas de:

a. Para el caso de pagos parciales:

- HES,
- Valorización aprobada.
- Copia validez factura
- Copia consulta RUC

b. Para el caso del pago final:

- Contrato original,
- Valorización final aprobada,
- Acta de conformidad de recepción,
- Acta de liquidación.
- Copia de: Constancia de presentación y Reporte de planilla Mensual de Pagos (PLAME), constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de riesgo (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley, o;
- Copia de Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.



c. Para el caso de Pago de Facturas MYPE:

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por MYPE será a los treinta (30) días calendarios, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO f

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Ambiental Refinación o quien asuma sus funciones y la conformidad del SERVICIO estará a cargo del Gerente Dpto. Ambiental y Gerente Dpto. Exploración y Producción.

16. PERSONAL REQUERIDO

El personal será a demanda y el requerido por posición es:

Supervisor CASS	1 posición – 2 personas
Técnico operador de hornos de incineración	2 posiciones – 4 personas
Técnico calificado en manipulación de residuos	2 posición – 4 personas
Chofer transporte de residuos	2 posiciones – 4 personas
Ayudantes de recolección y almacén	5 posiciones – 10 personas

Cada posición está conformada por 2 personas en régimen de relevo por lo que se recomienda que cada puesto debe estar cubierto:

16.1. Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo (Asistente CASS)

CANTIDAD: 02 (01 Titular y 01 relevo)

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo.
- Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales

Consideraciones para el Supervisor CASS:

- Deberá aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas.



- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser mínimo de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo
- La formación profesional y/o la experiencia laboral deberán acreditarse con CV documentado (copia de grado académico, certificados y/o constancias de trabajo).

16.2. Técnico especialista en refractario

CANTIDAD: 04 (02 por turno y 02 por relevo)

Experiencia mínima de dos (02) años en servicios de mantenimiento predictivo y/o correctivo a los componentes del incinerador tales como: bombas, quemadores a diesel, sistema de lavado de gases, torres de enfriamiento, sistemas hidráulicos de alimentación de residuos, e instalación y reparación de recubrimientos refractarios, entre otros. Deberá acreditarse con CV documentado, acreditado con copia simple de título profesional o técnico (SENATI, TECSUP u otro), con experiencia laboral mínima de 02 años acreditable con copia de constancias o certificados de trabajos desde la obtención del título técnico o bachillerato.

16.3. Técnico calificado en manipulación de residuos

CANTIDAD: 04 (02 por turno y 02 por relevo)

Experiencia mínima de 1 año en el manejo integral de residuos, tratamiento de residuos, clasificación de residuos, cumpliendo con las normas técnicas y los índices de gestión establecidos; disponer los residuos con base técnico-ambientales vigentes.

Acreditado con copia simple de constancias o certificados de trabajos desde la obtención del título técnico o bachillerato.

16.4. Chofer deberá contar con experiencia en el transporte de residuos.

CANTIDAD: 04 (02 por turno y 02 por relevo)

Deberá contar con experiencia en el transporte de residuos. (02 años).

Deberá poseer licencia de conducir categoría profesional A-II y con 02 años de experiencia como mínimo en la categoría.

Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (certificado de trabajo, acreditar haber llevado curso MATPEL (materiales peligrosos) o curso sobre Gestión o Manejo de Residuos Peligrosos, copia de licencia de conducir.

16.5. Ayudantes de recolección y almacén

CANTIDAD: (05 por turno y 05 por relevo)

Experiencia comprobada mínima de dos (02) años como ayudante o auxiliar o peón o puestos similares en operaciones.

Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de constancias de trabajo).

La activación de cada posición del servicio será de manera escalonada, y serán activadas en base a las necesidades de la operación previa coordinación entre las partes. De manera tentativa, en el **Apéndice N° 2**, se presenta el requerimiento mensual de las posiciones solicitadas.

El perfil de cada personal requerido se evaluará previo su ingreso al Lote 192. La evaluación será realizada por el administrador del contrato.

EL CONTRATISTA **no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido**, sin la previa autorización de PETROPERU y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a lo indicado en los requerimientos



técnicos mínimos. Todo cambio deberá ser oportunamente comunicado y no deberá causar contingencias a PETROPERU en los servicios prestados.

La experiencia del personal se sustentará con la hoja de vida entregada al Administrador del Servicio de PETROPERU, previo al inicio de los trabajos de campo.

El período máximo de permanencia en campo es de 28 días y el periodo mínimo de descanso es de 14 días, cumpliendo siempre con las normativas laborales de ley, por lo que el CONTRATISTA podrá adaptar sus regímenes de trabajo respetando dicha indicación y cumpliendo con todas las políticas establecidas por PETROPERU y las que correspondan al Estado Peruano. La CONTRATISTA deberá incluir en su propuesta técnica el rol de trabajo que haya seleccionado.

17. CUADERNO DE SERVICIO

No aplica para el presente servicio. Los reportes de trabajo serán remitidos, a solicitud del Administrador del Servicio, por el CONTRATISTA a través de correo electrónico al Administrador del Servicio.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

Sin perjuicio de las demás obligaciones señaladas en el Contrato y en el artículo 68 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, el CONTRATISTA, su personal y/o sus subcontratistas se comprometen expresamente a:

- Incluir en los contratos que celebre con los trabajadores, que serán desplazados al Lote 192, los requisitos establecidos en el artículo 8° del Decreto Supremo N001-2022-TR.
- Acreditar la inscripción de sus trabajadores en el Registro Nacional de Empresas Tercerizadoras, conforme a lo establecido en el artículo 9° del del Decreto Supremo N° 006-2008-TR (modificado por el D.S. 001-2022-TR).
- De considerarlo necesario, PETROPERU podrá solicitar información sustentatoria para verificar el cumplimiento del **numeral 8.1 de las presentes condiciones técnicas**. De ser el caso, se acreditará mediante copia simple de:
 - i. Contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o
 - ii. Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
- Dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias de la industria en el sector de hidrocarburos, y en general a todas las leyes y normatividad que sean aplicables en los Lugares de Ejecución, y en la realización de actividades conexas, complementarios y accesorias al Objeto del Contrato, absteniéndose de realizar actividades prohibidas legalmente.
- Dar estricto cumplimiento a las obligaciones y responsabilidades contempladas en este Contrato.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERU S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.



- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- Todo el personal involucrado en la operación debe contar con su licencia y entrenamiento adecuado para las funciones correspondientes a la labor establecida en las misiones descritas en este documento.
- Cualquier cambio en el personal involucrado en la operación debe ser previamente notificado al administrador de contrato para acordar si es aprobado o no dicho cambio.
- Verificar la operatividad del equipo, cantidad de recursos como insumos, materiales, etc. Para la realización del buen servicio en campo. Adicional contará con un procedimiento de compra de componentes detallado y documentado que asegure que todos los REPUESTOS se compren únicamente de OEM o fuentes aprobadas por OEM.
- El CONTRATISTA presentará los reportes de incidentes, confiabilidad, seguridad etc. establecidos en el contrato y previamente acordado por las partes.
- El CONTRATISTA de NINGUNA Forma está autorizado asignar disponibilidad de carga y/o realizar algún cambio de itinerario y/o ruta sin previa autorización de PETROPERÚ a través de las personas autorizadas.
- Se realizarán auditorías las veces que LA COMPAÑÍA lo requiera. El CONTRATISTA deberá cumplir con las recomendaciones y no conformidades presentadas en estas auditorías y presentar un plan de acción que sea de conformidad de ambas partes. En caso de encontrarse con discrepancias nivel 1 que afecten directamente la seguridad de la operación LA COMPAÑÍA podrá dar por terminado el contrato de manera inmediata y sin dar lugar a indemnización alguna a EL CONTRATISTA.
- Es responsabilidad de la CONTRATISTA realizar una matriz de riesgos y procedimientos estandarizados de la operación que cumplan a satisfacción los estándares de QHSSE de LA COMPAÑÍA.



- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el Contrato, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (02) días calendarios siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- Exigir a los subcontratistas que incluyan en sus contratos una cláusula por la cual mantendrán a PETROPERÚ, sus subsidiarias, filiales y matrices, libres de responsabilidades, y cumplir las especificaciones de este Contrato en materia de responsabilidades y Garantías.
- Consultar a PETROPERÚ y obtener su aprobación, previa a la celebración de acuerdos con la comunidad, cuando los mismos no se encuentren expresamente autorizados por este Contrato.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.
- EL CONTRATISTA se compromete a hacer extensiva la presente cláusula en sus contratos con sus Subcontratistas, incluyendo expresamente a todos sus dependientes y/o proveedores que presten o suministren bienes y servicios al interior de los Lugares de Ejecución. Esta obligación incluye la obligación de EL CONTRATISTA de llevar a cabo el debido seguimiento al cumplimiento de los mencionados deberes por parte de sus dependientes y/o proveedores.
- El CONTRATISTA será el único responsable ante PETROPERÚ y ante terceros por las lesiones, muertes, daños o cualquier perjuicio que sus empleados o sus subcontratistas originen, sin considerar cómo, cuándo o dónde ocurran tales daños.
- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.
- En el caso que el CONTRATISTA no cumpla con lo anterior, PETROPERÚ podrá retener facturas pendientes de pago. En caso de no poder realizar tales retenciones para el pago de indemnizaciones a terceros o cubrir sus indemnidades, PETROPERÚ podrá dar por terminada el servicio, sin perjuicio a las acciones legales a que haya lugar.
- El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, PETROPERÚ podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a EL CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el CONTRATISTA será el responsable de indemnizar el daño causado.



- El CONTRATISTA utilizará equipos que cuenten con certificados de calibración vigente, asimismo, se realizará in situ la verificación de los equipos. Se deberá adjuntar al informe de monitoreo la constancia de verificación de los equipos.
- En desarrollo del presente Contrato, el CONTRATISTA se compromete a no dar curso a órdenes que traten sobre temas, cantidades o conceptos adicionales a los aquí previstos ni a presentar facturación adicional por conceptos no contenidos expresamente en el Servicio de este Contrato. El costo y riesgo de cualquier trabajo que el CONTRATISTA realice por fuera del Servicio serán asumidos exclusivamente por éste.
- El CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que iran a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones.
- Al momento de ingresar al LOTE 192, El CONTRATISTA está en la obligación de suministrar a PETROPERU la lista de equipos con el número de serie y MAC address correspondiente. Cualquier equipo no registrado no será incluido en la red LAN.
- El CONTRATISTA reconoce como su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que intervenga en la ejecución del servicio materia del presente servicio, siempre y cuando el daño ocasionado sea imputable al CONTRATISTA, quedando liberado PETROPERU de cualquier responsabilidad.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ, proporcionara las facilidades de alojamiento, alimentación y lavandería al personal del CONTRATISTA en los campamentos del Lote 192, según tarifas vigentes. Dichas facilidades serán a costo del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ brindara la "Autorización del Ingreso" para el personal propuesto que cumpla con los requisitos exigidos, la misma que debe tramitarse con diez (10) días hábiles de anticipación.
- PETROPERÚ brindará los espacios de trabajo (oficina) al personal del CONTRATISTA.
- Al inicio de las Operaciones, EL CONTRATISTA correrá con todos los costos de Transporte de su personal, así como de los materiales que se han de requerir para el desarrollo de sus operaciones debiendo asumir el riesgo al 100%. Los costos que demande esta actividad serán reembolsados por PETROPERÚ. Una vez reestablecido las operaciones en el Aeródromo PETROPERÚ asumirá los costos



de transporte del personal, así como la Logística para el movimiento de los materiales que tendrá que efectuar EL CONTRATISTA.

- PETROPERÚ no proporcionará facilidades de telecomunicaciones, software, internet, Wifi, ni tampoco equipos de cómputo o material de oficina.
- PETROPERÚ inspeccionará de forma periódica, las condiciones y controles en las facilidades instaladas por el CONTRATISTA.
- El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

A) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B) PETROPERÚ podrá resolver contrato cuando:

- b.1. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido para corregir tal situación; o
- b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

20.1. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO

Queda establecido que PETROPERÚ y EL CONTRATISTA no serán responsables por la inejecución de sus obligaciones, o por su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso, cuando tales incumplimientos se deban por caso fortuito o fuerza mayor, entendiéndose como caso fortuito o fuerza mayor, todo evento extraordinario o imprevisible o que siendo previsible fuere irresistible, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 1315 del Código Civil.

Cuando la fuerza mayor o caso fortuito suceda, se deberá notificar por escrito a la otra parte inmediatamente o más tardar dentro de las veinticuatro (24) horas de conocida la ocurrencia del hecho. La parte afectada por la fuerza mayor y/o caso fortuito, deberá notificar a la otra parte, anexando las pruebas de la ocurrencia de la fuerza mayor o caso fortuito. Cuando la ocurrencia de la fuerza mayor o caso fortuito sea alegada por EL CONTRATISTA, PETROPERÚ evaluará la situación y dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la recepción de la notificación comunicará al CONTRATISTA si la misma ha sido reconocida o no, en caso de no pronunciamiento, éste no implica aceptación tácita. Si no la reconoce, el Contrato se seguirá ejecutando bajo los mismos términos originales o bajo nuevos términos acordados por escrito entre las partes. En caso de reconocimiento del caso fortuito o fuerza mayor alegado, se suspenderá inmediatamente el Contrato mediante la



suscripción por ambas partes del acta de suspensión. Cuando la ocurrencia de la fuerza mayor o el caso fortuito sea alegada por PETROPERÚ, EL CONTRATISTA deberá suspender las actividades que esté ejecutando dentro del plazo que PETROPERÚ señale en la comunicación mediante la cual notifique la fuerza mayor o el caso fortuito.

EL CONTRATISTA no podrá suspender la ejecución del Contrato en las zonas o sobre las actividades u obligaciones que no hubiesen sido afectadas por las circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor.

No se considerarán eventos de fuerza mayor o caso fortuito y, por lo tanto, son riesgos cuyos efectos asume en forma personal y directa EL CONTRATISTA, los siguientes:

- a. Paros, huelgas o disturbios de la comunidad por negligencia del CONTRATISTA en la ejecución del Contrato.
- b. Huelgas, paros o disturbios laborales en general, por parte de funcionarios del CONTRATISTA.

En el evento de amenazas de grupos terroristas o armados, o de cualquier grupo delincinencial o al margen de la ley, la parte amenazada deberá comunicar inmediatamente a la otra de la situación con el fin de que entre ambas evalúen la seriedad de las amenazas y acuerden las medidas a implementar para superar la situación y/o suspender o terminar el presente Contrato.

Cuando cese la circunstancia que determinó el caso fortuito o fuerza mayor, se reiniciará el Servicio, de conformidad con lo previsto en el **numeral 31**.

Cuando la circunstancia que determinó el caso fortuito o fuerza mayor continúe por más de treinta (30) días contados a partir de la recepción de la comunicación que notifica dicho evento, PETROPERÚ podrá dar por terminado el Contrato con efecto inmediato, cuando a su exclusivo juicio, considere que las circunstancias que dieron origen al evento de fuerza mayor o caso fortuito no han cesado o no se prevea que cesarán pronto. En dicho caso, una vez PETROPERÚ manifieste su decisión en tal sentido, se considerará terminado el Contrato, sin necesidad de declaración adicional de ninguna de las partes y sin indemnización alguna para las partes, salvo el pago que PETROPERÚ adeude al CONTRATISTA por lo ejecutado hasta el momento de la suspensión.

En caso de producirse un evento de Fuerza Mayor invocado por PETROPERÚ, mediante el cual el Encargo Especial o Contrato de Licencia Para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote 192 que suscribió esta última con PERUPETRO S.A. sea resuelto, accesoria y automáticamente quedará sin efecto el presente Contrato, para lo cual PETROPERÚ comunicará a la CONTRATISTA de dicho evento con la finalidad de que dentro de los 5 días calendarios computados desde la notificación, la CONTRATISTA pueda retirarse del Lugar de Ejecución.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- Ley 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. 42-F: Reglamento de Seguridad Industrial.

De acuerdo con el análisis realizado por PETROPERÚ el CONTRATISTA para la ejecución del presente servicio tiene un nivel de riesgo ALTO (con menos de 20 trabajadores)



El CONTRATISTA y sus Sub-Contratistas en labor presencial deberán cumplir con los siguientes estándares y directivas QHSSE:

- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RISST) de PETROPERÚ.
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ – Manual M.SEGU-CO-PR.
 - Procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - Cláusulas y Penalidad de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras indicados en el numeral 13.2
 - Documentación COVID-19 de Contratistas para ingreso a instalaciones indicado en el literal i.
 - Procedimiento PROA1-060 relacionado al Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
 - Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ.
 - Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas indicado en el literal j.
- a. El CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades. Asimismo, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido.
- b. Antes de iniciar el servicio el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
- c. Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERÚ y al curso de IPERC/ATS de PETROPERÚ.
- d. El CONTRATISTA cumplirá con el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- e. El CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.
- Adicionalmente, el CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- f. El CONTRATISTA tiene la obligación de reportar a su Administrador de Contrato o personal de Seguridad de PETROPERÚ, las condiciones y actos subestándares que detecte durante sus labores, de manera que se puedan tomar las acciones del caso para subsanarlas y mantener las condiciones de seguridad.
- g. El CONTRATISTA debe elaborar un plan de acción para subsanar los hallazgos detectados en la auditoría de su sistema de Gestión de Ambiental, Seguridad y



Salud en el Trabajo. Las observaciones detectadas deben ser levantadas inmediatamente y registradas en los formatos correspondientes, estos deben ser enviados al responsable del Contratista y a la función Seguridad de la operación.

- h. Ante la ocurrencia de un incidente o accidente CASS, el CONTRATISTA debe comunicar a su Administrador de Contrato; asimismo, deben activar inmediatamente el Plan de Respuesta a Emergencias aplicable a la actividad y reportar el suceso al centro control de la Sede, según procedimiento de Gestión de Incidentes CASS.
- i. El CONTRATISTA tiene por obligación presentar la documentación y entregar los registros relacionados al incidente, incidente peligroso y/o accidente en la investigación que realiza el Comité de Seguridad y la Jefatura Seguridad de cada operación.
- j. En caso de incidentes peligrosos, accidentes incapacitantes o fatales (según evaluación de la función Seguridad de la operación), el nivel gerencial de la empresa contratista, expondrá ante el Comité CASS de PETROPERÚ los resultados de la investigación y los controles implementados para evitar su repetición.
- k. El responsable CASS del CONTRATISTA deberá participar en las reuniones quincenales que impartirá PETROPERÚ para tratar temas de ambiente, seguridad y salud en el trabajo; el incumplimiento o inasistencias estará sujeto a penalidades.
- l. Un representante Gerencial del CONTRATISTA deberá participar en los Comités de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de la sede periodicidad bimestral o trimestral).

En caso El CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas.

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra El CONTRATISTA.

- m. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATA.
- n. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- o. Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, informamos que a partir de la fecha es requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:
 - I. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista Debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS.
 - II. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.
 - III. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista), y Carta del representante



legal del CONTRATISTA que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

IV. Carta del representante legal del CONTRATISTA que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

- p. Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.
- q. Está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- a. Registro en el SISCOVID-19
- b. Los exámenes médicos (EMOS) y las tarjetas de vacunación del personal a laborar en el servicio (**Apéndice N° 3**)
- c. El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal.
- d. Certificado de antecedentes policiales y/o penales solo para el personal que ingresa a campo.
- e. Pólizas de acuerdo con el **numeral 11**.
- f. El personal debe ingresar con programación de siniestro o emergencia, presentar inducción específica (propia del contratista) y SCTR (Pensión y Salud); así como, contar con la inducción reducida de Petroperú para contrataciones por emergencias, brindada por el administrador de contrato o responsable del área donde ocurre la emergencia.
- g. Matriz IPERC por puestos de trabajo, donde se estipule los controles para las actividades.
- h. Charla sobre el IPERC del proceso involucrado, por parte del responsable del Área en relación con el siniestro o emergencia suscitada.
- i. El Supervisor Responsable de la Empresa Contratista, debe asegurar la difusión y cumplimiento de la información documentada (Procedimiento, Estándares, Instructivos) aplicable a la actividad a desarrollar al personal involucrado en la emergencia.
- j. Ejecutar el Análisis de Trabajo Seguro de PETROPERÚ.
- k. Debe asegurar que se cuente con el personal CASS de la Empresa Contratista de acuerdo con lo establecido en PROO1-390 o el responsable de la empresa contratista asuma la responsabilidad del supervisor/asistente CASS, según aplique.

23. ENTREGABLES

23.1. INFORME MENSUAL

Reportar mensualmente el avance operativo relacionado al objeto de la Contratación indicando lo siguiente:

- a) Introducción
- b) Presentación de un plan de trabajo del siguiente mes indicando metas y objetivos mediante un cronograma de actividades.
- c) Estadística e indicadores sobre la cantidad de residuos incinerados, residuos



reciclables, residuos peligrosos.

- d) Estado y avance de las reparaciones, mantenimiento y/o funcionamiento de los incineradores.
 - Descripción de las actividades de mantenimiento realizadas
 - Mantenimiento correctivo según ejecución en base a la propuesta.
- e) Cantidad de insumos empleados en la operación; Combustible, soda caustica, etc. Y el stock y necesidades para el mes siguiente.
- f) Información del almacenamiento central de residuos y de la disposición final.
- g) Información consolidada mensual y acumulado de los residuos generados y dispuestos según naturaleza y procedencia.
- h) Información de los registros de internamiento de residuos peligrosos provenientes de emergencias ambientales.
- i) Información de ingreso y salida de personal.
- j) Avance del programa de compostaje
- k) Propuestas y alternativas de manejo de residuos.
- l) Información de actividades ambientales y de seguridad industrial, precisando los índices de frecuencia de accidentes / índice de severidad por el CONTRATISTA, índices de frecuencia de incidentes ambientales, informe de capacitación de los operadores.
- m) Recomendaciones y sugerencia para mejorar del servicio.

El CONTRATISTA además deberá manejar registros electrónicos de la gestión de residuos en el Lote, y generará mensualmente y de forma acumulativa un resumen de los residuos gestionados para la elaboración de la Declaración Anual de RRSS, remitiendo de forma mensual al ADMINISTRADOR DEL SERVICIO dentro de los 10 primeros días del mes siguiente.

23.2. REGISTROS DE INTERNAMIENTO

- El CONTRATISTA debe mantener registros de residuos recolectados y transportados, desde cada fuente de generación,
- Deberá guardar custodia del registro físico y será puesto a disposición del Administrador del Servicio de forma semanal o según requerimiento, llevando control de la salida de residuos de los centros temporales de residuos para su embarque. El registro de internamiento de residuos será anexados al INFORME MENSUAL del SERVICIO.
- En el caso del retiro de residuos peligrosos fuera del Lote, se deberá generar los manifiestos de residuos y deberán ser remitidos a la Administración del Servicio dentro del informe mensual del Servicio.

23.3. DOCUMENTOS POR TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RRSS

- El CONTRATISTA deberá entregar después de cada disposición de residuos los manifiestos de transporte y certificados de disposición de acuerdo con Ley.
- La información se entregará en dos (2) copias (original análogo) y en formato digital por mesa de partes virtual de PETROPERÚ. Los costos en que se incurra para la preparación y presentación de los informes correrán por cuenta del CONTRATISTA y deberán estar incluidos en los gastos administrativos.

La documentación respectiva deberá ser entregada hasta el día diez del mes siguiente de su recolección a fin de cumplir con la normativa respectiva.

23.4. REPORTE DE REQUISITOS CASS

El CONTRATISTA debe presentar mensualmente el formato FORO1-224, "Reporte mensual de gestión de contratistas" y remitirlo al Administrador de



Contrato (en físico y virtual), en el cual se incluya los indicadores de desempeño.

24. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos descargarlo del enlace que se indica.

- a. Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista de PETROPERÚ
- b. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- c. Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- d. Matriz IPERC (FORA1-677)
- e. Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- f. Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- g. Gestión de Contratistas (PROO1 – 390)

Enlace

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPmk3mfSJ>
Password: Proced1m1ent@s

25. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

EL CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, EL CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- a. Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- b. Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- c. La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- d. Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- e. Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.



- f. Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable al CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume EL CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades. En ese supuesto, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

26. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.



5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

27. SISTEMA DE INTEGRIDAD

«El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>»

28. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, el Contratista deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 «Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual».

29. CESIÓN CONTRACTUAL

PETROPERÚ podrá ceder la totalidad o parte de las obligaciones derivadas de este Contrato, sin necesidad de obtener la aceptación del CONTRATISTA. EL



CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente este Contrato sin la autorización previa y escrita de PETROPERÚ. Si EL CONTRATISTA subcontrata parte de los Servicios descritos en este documento será responsable frente a PETROPERÚ por todos los perjuicios derivados de los actos u omisiones de sus subcontratistas y será exclusivamente responsable del cumplimiento de este Contrato.

30. SUSPENSIÓN

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la obra, estas pueden acordar la suspensión de la ejecución de la misma, hasta la culminación de dicho evento, en cuyo caso el CONTRATISTA deberá sustentar los gastos incurridos, los cuales serán evaluados y aprobados de ser el caso por PETROPERÚ. La ampliación de plazo que de aquí se genere, no involucrará el reconocimiento de gastos generales u otros asociados, toda vez que éstos ya habrían sido reconocidos con la aprobación de la suspensión.

PETROPERÚ deber comunicar al CONTRATISTA la culminación de la suspensión de la obra y el reinicio de los trabajos.

31. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en este Contrato para efectuar los pagos a su cargo, cuando EL CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos por PETROPERÚ sobre aspectos del Contrato de obligatorio cumplimiento para EL CONTRATISTA y, cuando a juicio de PETROPERÚ, no se hayan solucionado dichas solicitudes. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que EL CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados.

32. APÉNDICES

- Apéndice N° 1: Descripción del servicio.
- Apéndice N° 2: Propuesta económica.
- Apéndice N° 3: Documentación médica y de seguridad de los trabajadores.
- Apéndice N° 4: Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.
- Apéndice N° 5: Política De Prevención De Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción y De Soborno.
- Apéndice N° 6: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Apéndice N° 7: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgos inminente.
- Apéndice N° 8: Inducción Específica en el Área De Trabajo



APÉNDICE N° 1 - DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Descripción del Servicio

Los servicios deberán contar con supervisor y técnicos especializados para que garanticen el buen funcionamiento de los incineradores y también el manejo integral de residuos en el Lote 192.

El horario de trabajo se debe ajustar a los horarios de campo y con disponibilidad de 24 horas en caso ocurra alguna emergencia en el horario nocturno o atención especial.

Los servicios descritos incluyen el suministro de los equipos y materiales necesarios para la ejecución del servicio, así como la movilización y la desmovilización de los equipos efectivamente usados en el servicio.

Para la ejecución del SERVICIO de acuerdo con lo requerido por PETROPERÚ, el CONTRATISTA deberá efectuar los trabajos, servicios y/o actividades descritas a continuación:

1. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS INCINERADORES PARA INICIO DE FUNCIONAMIENTO

El CONTRATISTA, deberá cumplir con:

- Mantenimiento correctivo de la cámara de incineración – primaria
- Mantenimiento correctivo de la cámara de incineración – secundaria
- Mantenimiento correctivo de las termocuplas
- Mantenimiento correctivo de la puerta principal
- Mantenimiento correctivo de los quemadores
- Mantenimiento correctivo del inyector de aire
- Mantenimiento correctivo del lavador de humo (lavador de gases)
- Mantenimiento correctivo del extractor de aire
- Mantenimiento correctivo de las tuberías de combustible y filtros
- Mantenimiento correctivo del tablero de control principal
- Mantenimiento correctivo del sistema de carga automática
- Mantenimiento correctivo del sistema de enfriamiento
- Mantenimiento correctivo de las chimeneas
- Limpieza y pintura

El CONTRATISTA es el responsable de presentar todos los accesorios complementarios para la puesta en marcha de los incineradores, cabe indicar que el CONTRATISTA debe garantizar la operatividad del incinerador, por lo que deberá brindar una garantía de 1 a 2 años sobre el funcionamiento del incinerador.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá elaborar un manual de operación y mantenimiento del incinerador y deberá presentarlo a PETROPERÚ, con información de los procedimientos a realizar en las actividades posteriores de operación y mantenimiento.

2. OPERACIÓN DE INCINERADORES

Operar los incineradores de Andoas y Shiviyaçu para satisfacer la demanda de incineración de residuos en el lote 192, según la capacidad nominal de los equipos:

Cuadro 1. Capacidad de Incineradores

Incinerador de Residuos	Ubicación	Capacidad	Servicio
ECO-THERMO PV-A-120	Andoas	120 KG/h	10 horas
ECO-THERMO PV-A-120	Shiviyaçu	120 KG/h	10 horas

Las características del servicio operación de los incineradores son:



A.1. Operación de los incineradores, actividades a realizar:

- Incineración de residuos sólidos, cumpliendo las normas y procedimientos de seguridad respecto del trabajo efectuado.
- Arranque y parada de los sistemas.
- Prueba de los sistemas de seguridad.
- Control de llama de quemadores.
- Carga de los residuos al alimentador automático del incinerador
- Registro diario del pesaje de los residuos incinerados.
- Carga de los residuos al alimentador automático del incinerador
- Limpieza de cámaras primaria y secundaria del incinerador
- Limpieza de fondo de chimenea
- Limpieza de tuberías de ingreso de aire a cámara primaria y secundaria
- Retiro de cenizas de la cámara y almacenamiento ordenado en cilindros acondicionados para tal fin
- Retiro de lodos de la poza de decantación y la tina de lodos
- Secado de lodos
- Incineración de lodos
- Otros que demanda la operación
- Registrar en el cuaderno diario de control las actividades en la prestación del servicio contratado.

A.2. Mantenimiento rutinario para asegurar el buen funcionamiento y conservación de los componentes de los incineradores, actividades a realizar:

a. Mantenimiento rutinario Eléctrico del incinerador

- Verificación de estado del programa de trabajo del microcomputador (PLC)
- Verificación de entradas y salidas del PLC
- Limpieza y verificación de Estado de los sensores de temperatura
- Prueba de funcionamiento dispositivo seguridad
- Prueba de funcionamiento de indicadores internos
- Verificación de Estado de pulsadores
- Verificación de Estado del interruptor de la puerta
- Verificación de Estado de los quemadores
- Regulación y Limpieza de los electrodos de los quemadores, según manual del fabricante
- Verificar funcionamiento de Válvula de ingreso de aire (aire primario, secundario y terciario)
- Limpieza general de panel y tablero eléctrico

b. Mantenimiento rutinario Mecánico del incinerador

- Verificación de Estado del recubrimiento refractario
- Verificar la apertura y cierre de la puerta de carga (lubricador)
- Verificar estado de empaquetadura de puerta (cambiar si es necesario)
- Limpieza de las toberas de agua en el lavador de gases y la torre de enfriamiento
- Regulación y limpieza de los componentes mecánicos de los quemadores, según manual del fabricante
- Verificar el cierre las válvulas de bola (línea de agua, combustible)
- Verificación del Estado de manómetros (línea de agua, combustible)
- Verificación de la tobera de enfriamiento de la cámara primaria
- Limpieza de los inyectores de aire primario, secundario y terciario



c. Mantenimiento rutinario del Lavador de Gases

- Limpieza de las toberas del lavador de gases mensual según dice ciudad
- Limpieza de las toberas de la torre de enfriamiento mensual o según necesidad
- Verificación del Estado de los motores de las bombas de recirculación de agua
- Limpieza del tanque de sedimentación según requerimiento retirar los sólidos con espátula y recoger en bandeja
- Limpieza de los filtros de las líneas de agua y recirculación de agua diariamente
- Verificación general de la torre de enfriamiento.

A.3. GESTIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA debe proporcionar a su personal de las herramientas y suministros para cada incinerador como parte del servicio solicitado.

Herramientas para la operación de cada Incinerador:
• Un maletín básico de herramientas mecánicas
• Un maletín básico de herramientas eléctricas
• Un megómetro
• Un multítester
• Una pinza amperimétrica
• Una lámpara piloto c/6 focos.
• Una radio handle modelo Motorola DGP 6150. (A prueba de explosión)
Suministros para la Operación de cada Incinerador:
• Cinta para medición de pH de la solución de lavado de gases.
• Stock de soda cáustica en escamas al 98% Consumo incinerador ECO-THERMO PH-V-120: 06 Kg/día aprox. (Cada uno) Consumo incinerador ECO-THERMO PH-A-50: 03 Kg/día aprox.
• Otros que EL CONTRATISTA considera indispensables.

Tanto el mantenimiento y acciones de operatividad de los incineradores deben ser reportados en el INFORME MENSUAL DEL SERVICIO.

3. MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EN EL LOTE 192

La frecuencia estimada del retiro de residuos peligrosos será a solicitud y según comunicación por parte de PETROPERÚ, a través del Administrador del Contrato, el cual deberá ser atendida en un plazo máximo de 13 días hábiles de haberse realizado el requerimiento. En caso de situaciones excepcionales, estas deberán ser atendidas en un plazo menor.

Las características del servicio de operación a realizar serían:

B.1. Recolección residuos desde los puntos de acopio de residuos de fuentes fijas y móviles habilitados en el Lote 192, a través de vehículos que garanticen el transporte interno de residuos.

B.2. Recolección de residuos biomédicos de las unidades médicas del Lote 192, de acuerdo con la norma técnica de manejo de residuos sólidos hospitalarios.

B.3. Puntos de acopio (puntos verdes) habilitados por Yacimiento

El CONTRATISTA, deberá instalar y mantener los recipientes de clasificación de residuos (puntos verdes), dependiendo de la necesidad estos deberían ampliarse o reducirse.



Cuadro 2. Cantidad de puntos verdes por locación

Yacimiento	Cantidad de puntos verdes
Andoas/Capahuari Sur/Capahuari Norte	35
Shiviyacu/Teniente Lopez	19
Forestal	03
Huayuri	05
Jibarito	06
Dorissa	03
San Jacinto	06
Total	77

Cuadro 3. Cantidad aproximada de residuos (Ton/mes) por tipo de residuo generados por locación

Locación	R. Orgánicos	R. Peligrosos	Chatarra	No peligrosos	Total (Ton/mes)
Capahuari Sur/Andoas/Capahuari Norte	11.3	13	4	11	39.3
Shiviyacu/teniente Lopez	3.67	1.33	1.17	4.72	10.9
Forestal	0.86	0.27	0.08	0.76	2
Huayuri	2.71	0.38	0.74	1.77	5.6
Jibarito	2.24	0.21	0.42	1.83	4.7
Dorissa	1.46	0.09	0.25	0.83	2.6
San Jacinto	2.06	0.47	0.38	1.99	4.9
Total	23	15.70	6.50	22.7	70

Cuadro 4. Cantidades de camionetas con conductor para recolección de residuos por Zona. Con capacidad de carga hasta de una tonelada

Zonas	Cantidad mínima de unidades
Zona 1 y 2	1
Zona 3 y 4	1
Total	2

El CONTRATISTA dispondrá de unidades móviles adecuadas (camionetas) para la recolección de residuos. El combustible (Diesel) para las unidades móviles del CONTRATISTA en campo será suministrado por PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA deberá mantener un número de unidades que le permita brindar el servicio y los estándares requeridos por PETROPERÚ.

Asimismo, el mantenimiento y reparación de dichas unidades móviles será por cuenta del CONTRATISTA.

B.4. Disposición interna en patios de almacenamiento de residuos, llevando los residuos de chatarra recolectados y los almacenará adecuadamente dentro de los patios de chatarra y plástico existentes en el Lote 192.

Cuadro 5. Patios de chatarra y plástico del Lote 192



Campamento	Patios de chatarra
Andoas	SI
Teniente Lopez	SI
Jibaro	NO
Dorissa	NO
Huayuri	NO
Forestal	NO
San Jacinto	SI
Shiviyacu	SI

B.5. Llevar los residuos de madera recolectados, hacia los patios de madera del Lote 192 en Andoas, Shiviyacu, Jibarito y San Jacinto para efectuar el proceso siguiente:

- **Madera sin contaminar:** Desclavado, acondicionamiento y acopiado para donación a las comunidades o Chipeado de las maderas para el uso del programa de compostaje.
- **Maderas contaminadas:** Acondicionamiento y acopiado para disposición final como residuos peligrosos.

B.6. Operación de los centros de transferencia de residuos (CTR), operar adecuadamente la instalación de almacenamiento y transferencia de residuos de Andoas y Shiviyacu efectuando las actividades siguientes:

- **Labores del área**
 - Mantener el área ordenada, limpia, adecuadamente señalizada
 - Recibir los residuos y almacenar adecuadamente según la naturaleza y características de los residuos.
 - Embalar los residuos de acuerdo con su naturaleza para su transporte fluvial y su posterior disposición por parte de la CONTRATISTA.
- **Para los Residuos Peligrosos:**
 - Los cilindros plásticos de productos químicos deberán ser lavados y triturados adecuadamente.
 - Las latas de pintura, filtro de aceite deberán ser drenados y prensados antes de su embalaje para ser transportadas.
 - Embalar adecuadamente los residuos peligrosos que se almacenan dentro de la instalación: trapos contaminados, fluorescentes, baterías, botella de productos químicos, aceite residual y lubricantes, etc.
 - Colocar los residuos peligrosos debidamente embalados i rotulados dentro de los contenedores para transporte de residuos fuera del Lote 192.
 - Proporcionar a los suministros y equipos necesarios para embalar estos residuos peligrosos tales como en su hinchadora, zunchos, cubierta plástica para parihuelas, rótulos de seguridad, etc.
 - Embalar los residuos de acuerdo con la naturaleza para su transporte fluvial y su posterior disposición por parte del CONTRATISTA.
- **Para los residuos NO peligrosos:**
 - En el caso de los residuos reciclables (papel, botella de vidrio, lata de aluminio) segregados previamente en la fuente de generación serán almacenados en



- recipientes de acuerdo con las características de residuos, y que pueden ser cajas/cilindros plásticos/metálico para su posterior reciclaje fuera del lote.
- ii. Embalar los residuos de acuerdo con su naturaleza para su transporte fluvial y su posterior disposición por parte de la CONTRATISTA.

• **Para los residuos orgánicos:**

Para el caso de los residuos orgánicos el CONTRATISTA continuará con el **programa de compostaje** del lote el cual consta del chipiado de los restos orgánicos, mezcla con aserrín, volteado una vez por semana y empacado a la maceración de este producto.

Cuadro 6. Equipamiento requerido para los CTR del Lote 192

Campamento	Equipamiento
Andoas	- 1 Prensadora - 1 Trituradora de plástico duro - 1 sierra de banco circular - 1 Hidrolavadora
Shiviyacu	- 1 Prensadora - 1 Trituradora de plástico duro - 1 sierra de banco circular 1 Hidrolavadora
Jibaro	No requerido
Dorissa	No requerido
Huayuri	No requerido
Forestal	No requerido
San Jacinto	No requerido

El CONTRATISTA se deberá responsabilizar del buen funcionamiento y mantenimiento de sus equipos para la realización del servicio.

B.7. Transporte de los Residuos

La empresa CONTRATISTA se encargará del transporte de los residuos agrupados según su naturaleza, y en la unidad correspondiente y con los permisos al día de acuerdo con la normativa vigente en materia de transporte de residuos vía fluvial desde el Lote 192. Cabe indicar que el transporte fluvial puede darse en las tres (03) cuencas, Tigre, Corrientes y Pastaza.

El CONTRATISTA es el responsable de la supervisión del carguío de residuos peligrosos y no peligrosos a través de maquinaria pesada del almacén hacia el camión plataforma, por lo tanto, deberá aplicar su plan de contingencia en caso ocurra alguna eventualidad no deseada durante el proceso de carguío de residuos

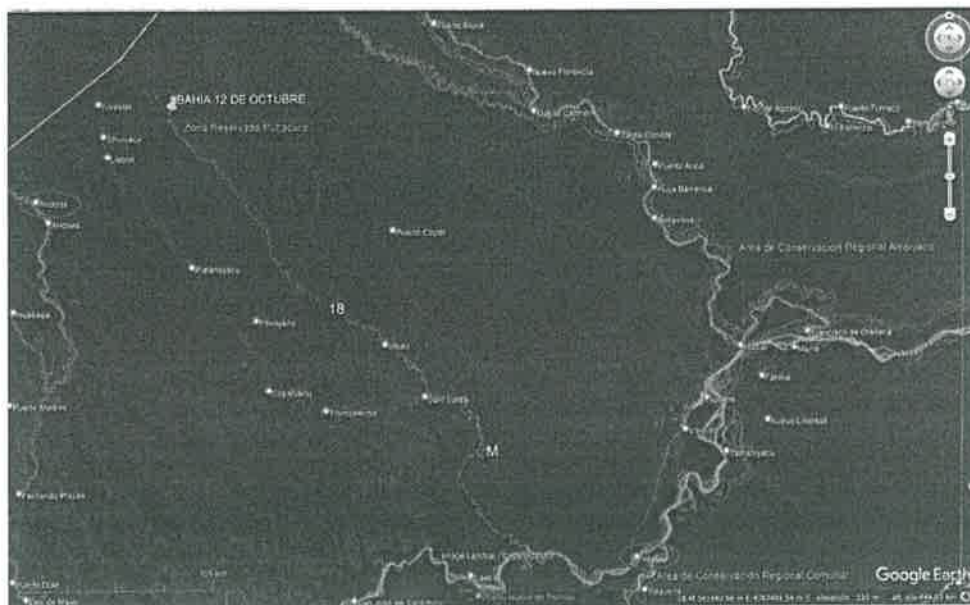
El CONTRATISTA es el responsable de brindar el soporte técnico para garantizar el embarque y desembarque de los residuos, por lo tanto, deberá contar con procedimientos de contingencia sobre la embarcación.

El CONTRATISTA garantizará, mediante un seguro de daños contra terceros, en caso ocurriese una eventualidad ambiental en cualquiera de los procesos antes mencionados.

PETROPERÚ pondrá a disposición el transporte interno de residuos peligrosos entre el almacén de **Andoas o almacén de la Bahía de Octubre** hacia el punto de carguío de la embarcación.



N°	UBICACIÓN	UBICACIÓN 18M	
		NORTE	ESTE
1	Campamento Andoas		
2	Bahía Doce de Octubre	9735665.00 m S	410581.00 m E



B.8. Disposición final de los Residuos Sólidos

EL CONTRATISTA deberá disponer de los residuos en el relleno de su elección según su naturaleza- peligrosos y no peligrosos, siempre y cuando el lugar de disposición cuente con los registros aprobados para tales fines.

EL CONTRATISTA es responsable de todos los equipos y bienes que se utilicen durante el Servicio; por lo tanto, EL CONTRATISTA para cubrir cualquier eventualidad durante la operación del servicio, debe considerar las protecciones (eléctricas y atmosféricas) y pólizas de seguro que considere conveniente.

Los manifiestos y certificados de disposición final deben ser entregados dentro de los 13 días hábiles contados desde la salida del Lote 192.

4. SUMINISTRO DE MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS

En caso de ser necesario materiales, insumos y repuestos al momento de verificar el estado de los equipos el CONTRATISTA comprará los materiales y/o repuestos necesarios, previa aprobación de la supervisión de PETROPERU. Estos gastos, no incluidos en el valor del Contrato, serán considerados como gastos reembolsables. **PETROPERU reconocerá adicionalmente un fee por gastos de administración.**

NOTA: Las cotizaciones deben ser remitidas dentro de los 10 días hábiles de solicitado por la Administración del Servicio, indicando el plazo de entrega.

- ✓ El CONTRATISTA remitirá mensualmente la planilla del control de consumo de los materiales, insumos y repuestos.
- ✓ Asimismo, remitirá la relación de los materiales, insumos y repuestos que se prevea requerir para el siguiente mes.



- ✓ Adicionalmente, el CONTRATISTA adjuntará 03 cotizaciones de los materiales, insumos y repuestos para la aprobación de PETROPERÚ
- ✓ El CONTRATISTA remitirá dentro del INFORME MENSUAL la planilla del control de consumo de los materiales, insumos y repuestos. Así como evidencia fotográfica como adjuntos al INFORME MENSUAL del SERVICIO.

5. DESMOVILIZACIÓN

El CONTRATISTA, al finalizar el servicio, debe garantizar que el área utilizada sea entregada a PETROPERÚ en óptimas condiciones ambientales y de seguridad. Para tal efecto, deberá presentar un plan y programa de desmovilización un mes antes del término contractual.

Cualquier solicitud, pedido o requerimiento, que involucre la desmovilización de uno o más componentes del CONTRATISTA, debe ser previamente coordinado con el Administrador de Contrato.

En el caso de Camionetas, la movilización y/o desmovilización se activa a solicitud del Administrador del Contrato, siendo los gastos incluidos dentro de la partida C2 del apéndice 02: ESTRUCTURA DE COSTOS.

PETROPERÚ verifica el cumplimiento de las condiciones de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo basado en el formato FORO1-225 de Recepción de áreas post desmovilización.



APÉNDICE N° 2 ESTRUCTURA DE COSTOS

SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INCINERADORES Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL LOTE 192

N°	PARTIDA	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	SUB TOTAL	DETALLE
A PERSONAL						
1	01 Supervisor CASS	mes	6		S/ 0.00	(incluye costo del personal de relevo)
2	01 Técnico especialista mecánica AND	mes	6		S/ 0.00	(incluye costo del personal de relevo)
3	01 Técnico especialista mecánica SHIV	mes	6		S/ 0.00	(incluye costo del personal de relevo)
4	01 Técnico especialista manejo de residuos AND	mec	6		S/ 0.00	(incluye costo del personal de relevo)
5	01 Técnico especialista manejo de residuos SHIV	mes	6		S/ 0.00	(incluye costo del personal de relevo)
6	01 Chofer manejo de transporte de residuos AND	mes	6		S/ 0.00	(incluye costo del personal de relevo)
7	01 Chofer manejo de transporte de residuos SHIV	mes	6		S/ 0.00	(incluye costo del personal de relevo)
8	05 Ayudante de recolección y almacén	mes	6		S/ 0.00	(incluye costo del personal de relevo)
B MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN						
1	Movilización Personal - Ruta A (Tramo LIM/IQT/AND)	Persona	30		S/ 0.00	Se deberá sustentar con copia de los ingresos y salidas (tickets aéreos). Tarifa debe considerar todos los gastos administrativos
2	Desmovilización Personal - Ruta A (Tramo AND/IQT/LIM)	Persona	30		S/ 0.00	Se deberá sustentar con copia de los ingresos y salidas (tickets aéreos). Tarifa debe considerar todos los gastos administrativos
3	Movilización Personal - Ruta B (Tramo IQT/AND)	Persona	170		S/ 0.00	Se deberá sustentar con copia de los ingresos y salidas (tickets aéreos). Tarifa debe considerar todos los gastos administrativos
4	Desmovilización Personal - Ruta B (Tramo AND/IQT)	Persona	170		S/ 0.00	Se deberá sustentar con copia de los ingresos y salidas (tickets aéreos). Tarifa debe considerar todos los gastos administrativos
5	Habilitación de personal (Examen médico, SCTR, EPP, uniforme, etc.)	Persona	40		S/ 0.00	Examen médico, SCTR, EPP, uniforme, etc.
C TRANSPORTE INTERNO Y MATERIALES						
1	01 Vehículos para recolección	Mes	6		S/ 0.00	Conforme el APÉNDICE 01, ítem 3 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EN EL LOTE 192
2	Movilización o desmovilización de Vehículo	Glb	3		S/ 0.00	Conforme el APÉNDICE 01, ítem 5 DESMOVILIZACIÓN (considera ingreso o salida de camioneta)
D TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS						
1	Transporte fluvial de residuos sólidos desde ANDOAS a Pucallpa (Barcaza con capacidad mínima de 30 t)	Viaje (Ingreso y Salida)	12		S/ 0.00	Conforme el APÉNDICE 01, ítem 3 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EN EL LOTE 192
2	Transporte fluvial de residuos sólidos desde Bahía Doce de Octubre (SAN JACINTO) a Pucallpa (Barcaza con capacidad mínima de 30 t)	Viaje (Ingreso y Salida)	2		S/ 0.00	Conforme el APÉNDICE 01, ítem 3 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EN EL LOTE 192
3	Transporte de residuos sólidos desde Pucallpa a Relleno de Seguridad autorizado	Tn	500		S/ 0.00	Conforme el APÉNDICE 01, ítem 3 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EN EL LOTE 192
4	Transporte de residuos sólidos desde Pucallpa / Yurimaguas al Relleno de Seguridad Autorizado Lima (No Contaminada)	Tn	30		S/ 0.00	Conforme el APÉNDICE 01, ítem 3 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EN EL LOTE 192
5	Disposición final de residuos peligrosos en Relleno de Seguridad autorizado	Tn	500		S/ 0.00	Conforme el APÉNDICE 01, ítem 3 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EN EL LOTE 192
6	Disposición final de residuos no peligrosos en Relleno Sanitario autorizado	Tn	500		S/ 0.00	Conforme el APÉNDICE 01, ítem 3 MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EN EL LOTE 192
E MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE INCINERADORES						
1	Reparación de Incinerador Andoas	Glb	1		S/ 0.00	Se debe considerar todos los gastos requeridos para la puesta en operación del Incinerador
2	Reparación de Incinerador Shiviayacu	Glb	1		S/ 0.00	Se debe considerar todos los gastos requeridos para la puesta en operación del Incinerador
3	Kit de herramientas mecánicas y eléctricas para operación de incineradores	mes	3		S/ 0.00	El Kit de herramientas debe contener como mínimo lo indicado en el ítem A.3. Gestión del servicio del APÉNDICE 01
F GASTOS REEMBOLSABLES				Fee	Monto Reembolsable	Total
1	Suministro de materiales, insumos y repuestos (hasta S/ 150,000.00 + Fee (X%) por "gastos de administración").	%		S/ 150,000.00	S/ 150,000.00	S/ 150,000.00
SUBTOTAL					S/ 150,000.00	
IGV (18%)					S/ 27,000.00	
TOTAL (INCLUIDO IGV)					S/ 177,000.00	

Notas:

Forma de pago

- La valorización es mensual.
- El pago se realizará a los 60 días de presentada la factura.

Condiciones Comerciales

- Los precios deberán estar expresados en nuevos soles y sin IGV.
- Los precios deberán estar expresados con un máximo de dos decimales.



APÉNDICE N° 3

DOCUMENTACIÓN MÉDICA Y DE SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES

Para el ingreso al LOTE 192 se debe considerar lo siguiente:


<p>CURSOS</p> <p>Inscribirse, participar y aprobar los cursos que se dictan en modalidad virtual y no involucran pago por cuenta de EL CONTRATISTA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inducción: Se dictan el 1er día hábil de cada semana de 8:00 a 5:00 pm. • IPERC y ATS • Permiso de trabajo <p><i>*El curso de Inducción CASS Es obligatorio para todo el personal contratista</i> <i>**Los curso de IPERC y PT deben ser aprobados por el supervisor CASS que firma los permisos de trabajo.</i></p>
<p>DOCUMENTOS PARA LA AUTORIZACION MEDICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todo el personal debe contar con EMO actualizados. • Examen médico ocupacional - solo hoja de resultados donde indique que esta apto (antigüedad menor a 1 año) emitidos por centros acreditados por el MINSA. • El CONTRATISTA debe canalizar el examen médico ocupacional en los establecimientos de salud autorizados por el Ministerio de Salud como centros médicos ocupacionales. http://www.digesa.minsa.gob.pe/DSO/Certificado-de-Acreditacion-en-Servicios-de-SO.asp Para trabajos en altura mayor a 1.8 m debe pasar por exámenes médicos complementarios y adjuntar los resultados. <p>La información deberá ser remitida dentro de los 05 días hábiles de adjudicado el Servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carné de vacunas (tétano, hepatitis B, fiebre amarilla (*), influenza) vigentes. El personal debe encontrarse inmunizado o en proceso de inmunización. (*) solo para zonas endémicas. • Carné de vacunación contra el COVID-19 con esquema completo (2 dosis + dosis de refuerzo). • El ingreso de personal mayor de 65 años y con comorbilidades deberá ceñirse al PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19. <ul style="list-style-type: none"> • Declaración jurada de salud (registro SIG-RE-106) • Declaración jurada de salud para COVID 19 para contratista. Se presentará al ingreso de las instalaciones de manera impresa o digital. (Anexo 3 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en PETROPERÚ). • Resultados de Prueba Molecular hasta 72 horas antes a la fecha de ingreso debiendo esperar el resultado en su domicilio. En caso de tener resultado positivo, remitirán el alta epidemiológica emitida por el especialista o médico ocupacional de la empresa contratista después de haber cumplido su aislamiento conforme indica la normativa vigente. -Lotes de Selva- • En caso de alta epidemiológica, esta deberá ser emitida por el Ministerio de Salud, IAFAS, EPS, Médico tratante o Médico Ocupacional, debiendo cumplir el aislamiento respectivo. -Lotes de Selva- <p>DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN SEGURIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Antecedentes Policiales vigente (antigüedad menor a 3 meses desde su emisión). • Fotocopia simple de DNI (ambas caras y legible). • Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo con cobertura de pensión y salud (vigentes). Adjuntar factura o voucher de pago. • Matriz IPERC de la empresa, actualizado al riesgo COVID-19. EL CONTRATISTA es responsable de la elaboración y actualización de su matriz IPERC de acuerdo con sus actividades de negocio y la normatividad vigente. • Constancia de capacitación y concientización al personal relacionado a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar. • Procedimientos de trabajo que consideren aspectos de seguridad y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan. • EL CONTRATISTA deberá contar con sus procedimientos de trabajo en el formato que tenga desarrollado, actualizado y vigente. PETROPERU podrá solicitar a su requerimiento los mismos para su revisión. • El formato ATS se entregará para su llenado al inicio de la labor diaria. • Constancia de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) con nombre y firma del trabajador, EL CONTRATISTA debe adjuntar la Constancia de entrega de su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) a cada uno de sus trabajadores (con nombre y firma del trabajador).



<ul style="list-style-type: none"> Plan de Contingencia / Emergencia actualizado al riesgo COVID-19 Registro de entrega al personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico. EL CONTRATISTA deberá proveer a su personal la vestimenta de trabajo y los implementos de seguridad (mascarilla, botas, casco, guantes, protectores visuales y de oídos, etc.) acorde con las actividades a realizar. Considerar el uso obligatorio de ropa anti-flama para el personal que realice actividades en topping plant, centrales eléctricas u otras áreas afines de alto riesgo. EL CONTRATISTA deberá contar con Plan MEDEVAC.
CONSIDERACIONES ADICIONALES
<ul style="list-style-type: none"> El Contratista está obligado a cumplir con la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias, con los requisitos mínimos establecidos en el Procedimiento Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para contratista (PROO1-390) y demás. Todo personal debe contar con los siguientes cursos para realizar actividades críticas: trabajos en altura, espacios confinados, trabajos en calientes, trabajos eléctricos, aislamiento de energía peligrosa. <i>Nota: Los trabajadores que realicen trabajos de alto riesgo deberán estar capacitados y habilitados para tales actividades (Artículo 221° del D.S. N° 043-2007-EM).</i> Asimismo, EL CONTRATISTA debe demostrar haber sido capacitado en: enfermedades endémicas, supervivencia en selva (se solicitará oportunamente), primeros auxilios, bioseguridad, RCP. Conductores: curso 4X4 (externo) solo Lotes Selva, curso manejo defensivo (interno o solicitar a QHSSE para desarrollar este curso teórico-práctico), establecer o reforzar lineamientos de tránsito vehicular en el Lote, incluir manejo defensivo, mal estado de vías y verificar la operatividad de vehículos. Otros: entrenamiento básico teórico-práctico de prevención y atención de emergencia para brigadistas, entrenamiento básico en respuesta o atención de emergencias por derrames, difusión y reforzamiento en los lineamientos de autoridad para detener trabajos (STOP WORK).
LINEAMIENTOS PARA TRÁNSITO VEHICULAR - LOTE 192
<p>Para tránsito de vehículos se deben considerar los lineamientos establecidos en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022 (REG02-024):</p> <ul style="list-style-type: none"> Todos los operadores de vehículos deben ser capacitados en manejo defensivo y contar con licencia o certificado válido para operar vehículos y equipos móviles en el interior de las instalaciones del lote. Las empresas contratistas tendrán un programa de mantenimiento preventivo para sus vehículos equipos móviles y debe asegurar que estos reciban el mantenimiento de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y mantener los correspondientes registros de mantenimiento. Los conductores no deben exceder los límites de velocidad establecidos. Todos los ocupantes del vehículo deben contar con cinturones de seguridad. Todos los vehículos deben contar con un kit de primeros auxilios y los vehículos que ingresen en áreas de proceso y la terminal portuaria o bahía deben contar con extintores de incendios polvo químico seco con certificación UL. Todos los vehículos deben contar con kit para contención y limpieza de derrames (pala, paños absorbentes, guantes, bandeja de contención). Sólo se podrá lavar los vehículos y máquinas en el área designada para tal fin. No está permitido el lavado de equipos o vehículos en ríos, arroyos o lagos. Para el transporte de equipos pesados, se debe contar escolta. Lotes de Selva: se deben considerar los siguientes lineamientos para el tránsito vehicular de flota liviana y equipo pesado: <ul style="list-style-type: none"> Límites de velocidad: <ul style="list-style-type: none"> Carretera Principal: 50 km Carretera Secundaria: 40 km Campamento y Comunidades: 30 km Está prohibido el tránsito vehicular desde las 18:00 h a 06:00 h, salvo previa autorización por el operador titular del Lote. Adicionalmente, para el caso de Lotes del Noroeste, aplicar en lo que corresponda el procedimiento PROO2-915: OPERACIÓN DE VEHÍCULO.



Figura N° 1. Declaración Jurada (SIG-RE-106).

	REGISTRO	Código: SIG-RE-106 Revisión: 00 Fecha: 24/06/2015
DECLARACION JURADA DE SALUD		

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

Las personas que visitan las instalaciones de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A deben saber que en dichos lugares hay ciertas limitaciones de acceso a centros hospitalarios, por lo que requerimos que estén en buen estado de salud física y mental a fin de evitar cualquier inconveniente.

Debe tenerse en cuenta el buen estado de salud, por cuanto los visitantes pueden introducir enfermedades infecto contagiosas que pueden afectar a los trabajadores y a la población local, y portar enfermedades crónicas o agudas descompensadas. Por tanto le solicitamos se abstenga de viajar si presentan dichas patologías.

Si usted toma algún medicamento en forma regular, asegúrese de llevarlo consigo en cantidad suficiente para su tratamiento.

Sirvase contestar el cuestionario adjunto. Si tuviera alguna duda, contáctese con el médico supervisor de Servicios Médicos de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A llamando al teléfono 073-284100 anexos 40170 ó 40172.

DECLARACIÓN:

Padece o ha padecido de alguna de las enfermedades o dolencias descritas a continuación	SI	NO
a) Anemia, leucemia, trastornos de coagulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Infartos de miocardio, arritmias, dolor de pecho, presión arterial alta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Aneurisma, convulsiones, desmayos, parálisis, epilepsia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Asma, bronquitis, tuberculosis, neumonía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Alteraciones musculares, articulaciones o de los huesos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Cálculos renales, insuficiencia renal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Hemorragia digestiva, cálculos vesiculares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Enfermedad mental o nerviosa, adicción a drogas o alcoholismo, cefaleas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Diabetes mellitus descompensada y/o usa insulina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Se encuentra en proceso de gestación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Tiene fobia a volar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Ha sufrido de alguna infección en los últimos 30 días	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Enfermedades crónicas y/o severas en los ojos (catarata, glaucoma, ceguera)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Ha recibido medicamentos inmunosupresores, antineoplásicos o psiquiátricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si la respuesta es SI, señalar:		
o) Sufre de alguna alergia (Medicamentos, alimentos, etc) Indicar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) Indicar su Grupo Sanguíneo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q) Tiene su índice de masa corporal [IMC=Peso / (Talla)] mayor a 35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declaro estar de acuerdo con las condiciones establecidas por Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A en el presente documento, y no encontrarme afectado por ninguno de los supuestos que de acuerdo a las mismas impediría que viaje. Asimismo, declaro que estoy en buen estado de salud y que no tengo contraindicación médica para viajar por vía terrestre y/o aérea.

Eximo de responsabilidad a la empresa de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A por cualquier daño o lesión que se pueda generar a mi salud como consecuencia del indicado viaje, o por omisión de información sobre mi estado de salud.

Declaro sujetarme a lo que disponga Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A respecto a la posibilidad o no de viajar, atendiendo a mi estado de salud y lo declarado en el presente documento.


Apellidos _____ Lugar de Trabajo (Estación) _____ D.N.I. _____	Nombres _____ Compañía _____ Fecha _____
--	--

FIRMA DEL INTERESADO

Prohibido reproducir sin autorización de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.



Figura N° 2. Declaración Jurada de Salud COVID-19

 Petroperú	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.	PLAN Versión : v.8 Página : 45 de 81
--	--	---

ANEXO 03 - DECLARACIÓN JURADA DE SALUD COVID-19

Ficha de sintomatología de la COVID-19 para el regreso o reincorporación al trabajo
Declaración jurada

APELLIDOS Y NOMBRES	
ÁREA DE TRABAJO	
EMPRESA	DNI
DIRECCIÓN	CELULAR

En los últimos 14 días calendario he tenido alguno de los síntomas siguientes:

	SI	NO
1. Sensación de alza térmica, fiebre o malestar		
2. Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad para respirar		
3. Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal		
4. Pérdida del gusto y/o del olfato		
5. Contacto con un caso confirmado de COVID-19		
6. Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles)		
7. Pertenecer a algún grupo de riesgo para COVID-19		
Especifique		

He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y he respondido con la verdad.

Fecha: / /

Firma del Trabajador

Elaborado	Revisión 1	Revisión 2	Aprobado

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

	Fecha
--	-------



APÉNDICE N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Av. Canaval Moreyra N° 150
San Isidro
Presente. -

Referencia: **SERVICIOS DE OPERACIÓN MANTENIMIENTO INCINERADORES DE
RESIDUOS Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (EPS-RS) DEL LOTE 192.**

Mediante la presente, nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar los SERVICIOS DE OPERACIÓN MANTENIMIENTO INCINERADORES DE RESIDUOS Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (EPS-RS) DEL LOTE 192.

Firma
Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa



APÉNDICE N° 5

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichas ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.



APÉNDICE N° 6
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

Lima, ... de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presento. -

Yo, identificado con DNI N° , Gerente General
/ Representante Legal de la empresa , con RUC N° , con domicilio legal
en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo,
conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y
cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación
sectorial y por PETROPERÚ.

Gerente General / Representante Legal



APÉNDICE N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____

_____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas Paralizadas.

Gerente General / Representante Legal



APÉNDICE N° 8
INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

Firma del Trabajador

Ingeniero Residente/Responsable del
CONTRATISTA

