

# **FORMATO N° 2** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

|  |   |                                 |   |   |                                      |  |   |                                      |  |
|--|---|---------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |                                 |   |   |                                      |  |   |                                      |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 24 DE ABRIL DEL 2024  |   |                                      |  |   |                                      |  |
| 1.2  | DEPENDENCIA USUARIA   |                                 | AREA DE GESTION PEDAGOGICA  |   |                                      |  |   |                                      |  |
| 1.3  | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  |                                 | SERVICIOS EN GENERAL  | x   | CONSULTORÍA EN GENERAL               |  | CONSULTORÍA DE OBRA   |                                      |  |
| 1.4  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | SERVICIO DE TRASPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL PARA EL TRANSALADO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DOTACIÓN -2024 DE LA UGEL IB – CENEPA Y UGEL IB - CONDORCANQUI -AMAZONAS TRAMO II |   |                                      |  |   |                                      |  |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 7   | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO   |                                      |  |   |                                      |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código SNIP   |   |                                      |  |   |                                      |  |
|  |   |                                 | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública  |   |                                      |  |   |                                      |  |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |                                 |   |   |                                      |  |   |                                      |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  | INFORME N° 013-2024MINEDU/ GOB.REG.AMAZONAS/DRE-A/UGEL-C/AGP.                                   |                                      |  | Fecha de recepción  | 11 DE MARZO 2024                     |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones   |                                      |  |
|  |   |                                 | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones   |                                      |  |
|  |   |                                 | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones   |                                      |  |
|  |   |                                 | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones   |                                      |  |
|  |   |                                 |   |   |                                      |  |   |                                      |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI  |   |                                      |  | NO  | x                                    |  |
|  |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                                   |   |                                      |  |   |                                      |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI  |   | NO                                   | x  |   |                                      |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI  |   | NO                                   | x  |   |                                      |  |
|  |   |                                 | Documento que aprueba la estandarización  |   |                                      |  | Fecha de aprobación   |                                      |  |
| 2.6  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             |                                 | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |                                      |  |   |                                      |  |
| 2.7  | <b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>                     |                                 |   |   |                                      |  |   |                                      |  |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  |   |                                 |   |   |                                      |  |   |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |                                 |   |   |                                      |  |   |                                      |  |



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
|---------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

| N° Item | Ajustes o modificaciones |
|---------|--------------------------|
|         |                          |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | X | NO |
|---|----|---|----|

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

**3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

|        |              |   |         |                           |
|--------|--------------|---|---------|---------------------------|
| MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: Señalar otra moneda |
| MONTO  |              |   |         |                           |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

**4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**

SI NO

De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.

**4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO**

SI NO X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

**5.**



**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.