



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares a cargo de la UE: 001 OGAF – MININTER.

2. UNIDAD ORGÁNICA

Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración y Finanzas.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección tiene como finalidad mejorar la capacidad operativa, elevar el estado de alistamiento y conservación de las unidades vehiculares del Ministerio del Interior, garantizando una mayor vida útil de los mismos, lo cual redundará en la atención óptima de los diversos requerimientos de transporte de personal que se dispongan, coadyuvando al mejor desempeño de sus funciones en beneficio del cumplimiento de las metas institucionales del sector.

4. ACTIVIDAD DEL POI

C0050-Gestión del Funcionamiento Vehicular y Espacios Físicos

5. ANTECEDENTES

5.1 El Ministerio del Interior cuenta con una Flota Vehicular de ciento dieciséis (116) unidades vehiculares entre AUTOMOVILES, CAMIONES, CAMIONETA PICK UP, FURGON, MINI VAN, PANEL, SUV y VAN, que están a cargo de la UE: 001 OGAF - MININTER, siendo necesario mantenerlos en buen estado de conservación a fin de dar el soporte vehicular necesarios a las dependencias de la Entidad para el cumplimiento oportuno de las comisiones de trabajo inherentes a sus funciones y estas se desarrollen dentro de los parámetros de seguridad y mejora de la eficiencia del traslado de personal de los mismos.

5.2 En ese contexto, el requerimiento se encuentra enmarcado dentro de las actividades de la contratación de servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos, con la finalidad de mantener dichos vehículos en óptimas condiciones y así evitar desperfecto que no solo podrían afectar al vehículo sino también la seguridad de los choferes y el personal que transportan.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

6.1 Objetivo General:

Contratar a una persona natural y/o jurídico que brinde el servicio de mantenimiento preventivo para las unidades vehiculares multimarca del Ministerio del Interior, que se ubican en la ciudad de Lima, para mantenerlos en óptimas condiciones de operatividad y que permita incrementar la vida útil de los mismos.

6.2 Objetivos Específicos:

- Mantener en óptimas condiciones y habilitada la flota vehicular
- Incrementar la vida útil de los vehículos
- Incrementar la seguridad de los choferes y personal que transportan.





7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se regirá por el sistema de precios Unitarios.

8. ALCANCES, CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

8.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

Se requiere realizar el Servicio de Mantenimiento Preventivo de las unidades vehiculares multimarca del Ministerio del Interior, como se describe a continuación:

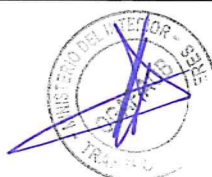
ITEM	Descripción	Unidad de medida	Cantidad estimada
1	Servicio de mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares multimarca del Ministerio de del Interior	Servicio	Según Anexo A

La relación de los vehículos para realizar los mantenimientos preventivos es la que se detalla en el siguiente Cuadro N° 01.

Cuadro N° 01

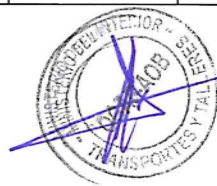
UNIDADES VEHICULARES ASIGNADAS AL POOL DE CONDUCTORES DEL MINISTERIO DEL INTERIOR AL 2024

N°	PLACA	MARCA	MODELO	CLASE	AÑO DE FABRICACION	COLOR	COMBUSTIBLE	USUARIO
1	F5K020	CHEVROLET	AVEO	AUTO	2013	ROJO TERCIOPELO	GASOLINA	OGAF
2	A7Q075	CHEVROLET	CAPTIVA	SUV	2010	GRIS	GASOLINA	OGAF
3	EAC940	CHEVROLET	N300	MINIVAN	2020	PLATA - TWINKLING	GASOLINA	OGAF
4	A4V107	CHRYSLER	300 C	AUTO	2006	NEGRO	GASOLINA	OGAF
5	EGD261	DAEWOO	TICO	AUTO	1998	BLANCO	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
6	BGF380	DAEWOO	TICO	AUTO	1995	AZUL	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
7	EGT207	DODGE	DURANGO	SUV	2014	AZUL ACERO	GASOLINA	OGAF
8	PQO268	DODGE	RAM	CMTA PICK UP	2006	ROJO	GASOLINA	OGAF
9	EGG425	FAW	BESTURN	AUTO	2011	GRIS	GASOLINA	OGII
10	EGE446	FAW	HONGQI	AUTO	2008	NEGRO	GASOLINA	SECRETARIA GENERAL
11	AMX632	HONDA	CR-V	SUV	2015	ROJO	GASOLINA	DESPACHO MINISTERIAL
12	A0I507	HONDA	PILOT	SUV	2010	AZUL BALI	GASOLINA	DESPACHO MINISTERIAL
13	LLK1305	HONDA	CRV	SUV	2003	BEIGE	GASOLINA	OGAF
14	ROJ910	HONDA	ODYSSEY	MINIVAN	2007	PLATA PERLADO	GASOLINA	OGAF
15	D7B000	HYUNDAI	SANTA FE	SUV	2012	GRIS	GASOLINA	DESPACHO MINISTERIAL
16	B4H074	HYUNDAI	SANTA FE	SUV	2010	GRIS CLARO	GASOLINA	DGCO





17	EG0526	HYUNDAI	H1 VAN3 2.5 TDI	VAN	2005	BLANCO	DIESEL	DGIN
18	A1C298	HYUNDAI	TUCSON	SUV	2009	GRIS	GASOLINA	DIGIMIN
19	V6C537	HYUNDAI	SANTA FE	SUV	2014	BLANCO	GASOLINA	GABINETE DE ASESORES
20	V2J415	HYUNDAI	TUCSON	SUV	2010	DORADO	GASOLINA	GABINETE DE ASESORES
21	B6P000	HYUNDAI	ELANTRA	AUTO	2011	DORADO	GASOLINA	OGAF
22	AFW778	HYUNDAI	HD65	CAMION	2014	BLANCO	DIESEL	OGAF
23	M2B405	HYUNDAI	TUCSON	SUV	2012	GUINDA	GASOLINA	OGAF
24	M3D076	HYUNDAI	TUCSON	SUV	2013	BLANCO	GASOLINA	VSP
25	D5J030	HYUNDAI	TUCSON	SUV	2012	PLATA METALICO	GASOLINA	VSP
26	B6T550	KIA	SPORTAGE	SUV	2011	GRIS ARENA	GASOLINA	OGAF
27	F2R648	KIA	CERATO	AUTO	2013	BEIGE OSCURO	GASOLINA	PSI
28	EGS114	LEXUS	LS600HL	AUTO	2015	NEGRO	GASOLINA / ELECTRICO	DESPACHO MINISTERIAL
29	EGS105	LEXUS	ES300	AUTO	2014	GRIS OSCURO	GASOLINA / ELECTRICO	VOI
30	EGS030	LEXUS	ES300	AUTO	2014	GRIS OSCURO	GASOLINA/ ELECTRICO	VSP
31	F6E144	MAZDA	3	AUTO	2013	NEGRO	GASOLINA	DGCO
32	F6X900	MITSUBISHI	L200	CMTA PICK UP	2013	BLANCO	DIESEL	DESPACHO MINISTERIAL
33	PQL181	MITSUBISHI	L200 4X4	CMTA PICK UP	2007	GRIS CLARO METALICO	DIESEL	DGCO
34	EAA791	MITSUBISHI	L200 4X4	CMTA PICK UP	2017	GRIS OSCURO METALICO	DIESEL	DIGIMIN
35	EAA687	MITSUBISHI	LANCER	AUTO	2012	GRIS	GASOLINA	DIGIMIN
36	EAA689	MITSUBISHI	L200 4X4	CMTA PICK UP	2017	GRIS OSC MET	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
37	EAA690	MITSUBISHI	LANCER	AUTO	2017	GRIS OSC MET	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
38	EAA698	MITSUBISHI	LANCER	AUTO	2017	GRIS OSC MET	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
39	EAA708	MITSUBISHI	LANCER	AUTO	2017	BLANCO	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
40	EAA731	MITSUBISHI	LANCER	AUTO	2017	GRIS OSCURO METALICO	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
41	EAA734	MITSUBISHI	LANCER	AUTO	2017	GRIS OSCURO METALICO	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
42	EAA735	MITSUBISHI	LANCER	AUTO	2017	PLATA ARENA	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
43	EGQ749	MITSUBISHI	LANCER	AUTO	2014	ROJO METALICO	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
44	EGQ845	MITSUBISHI	LANCER	AUTO	2014	PLATA ACERO	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
45	EGQ851	MITSUBISHI	LANCER	AUTO	2014	BLANCO	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
46	EGQ859	MITSUBISHI	LANCER	AUTO	2014	PLATA ACERO	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
47	EGQ928	MITSUBISHI	LANCER	AUTO	2014	NEGRO	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
48	EGR285	MITSUBISHI	LANCER	AUTO	2014	NEGRO	GASOLINA	DIGIMIN-DIVBUS
49	EGK119	MITSUBISHI	FUSO	CAMION	2012	BLANCO	DIESEL	OGAF
50	EGI038	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	ROJO METALICO	GASOLINA	DEFENSORIA DE POLICIA
51	EGI010	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	GRIS	GASOLINA	DESPACHO MINISTERIAL





52	EGIO11	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	GRIS MAGNETICO	GASOLINA	DGIN
53	EGS306	NISSAN	VERSA	AUTO	2014	NEGRO	GASOLINA	DGIN
54	EGS336	NISSAN	VERSA	AUTO	2014	NEGRO	GASOLINA	DGIN
55	EGJ559	NISSAN	NAVARA	CMTA PICK UP	2012	GRIS PERLADO METALICO	DIESEL	DGOP
56	EGIO03	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	PLATA	GASOLINA	DGSC
57	EGIO09	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	NEGRO	GASOLINA	DGSC
58	EPA609	NISSAN	NAVARA	CMTA PICK UP	2012	GRIS/PERL.	DIESEL	DIGIMIN
59	EGE255	NISSAN	PATHFINDER	SUV	1997	VERDE	GASOLINA	DIGIMIN
60	EGE342	NISSAN	SENTRA	AUTO	2008	GRIS	GASOLINA	DIGIMIN
61	EGG764	NISSAN	NAVARA	CMTA PICK UP	2012	GRIS PERLADO	DIESEL	DIGIMIN- DIVBUS
62	EGG789	NISSAN	NAVARA	CMTA PICK UP	2012	GRIS PERLA	DIESEL	DIGIMIN- DIVBUS
63	EGG826	NISSAN	NAVARA	CMTA PICK UP	2012	GRIS PERLADO	DIESEL	DIGIMIN- DIVBUS
64	EGG850	NISSAN	NAVARA	CMTA PICK UP	2012	GRIS PERLADO	DIESEL	DIGIMIN- DIVBUS
65	EGE344	NISSAN	SENTRA	AUTO	2008	GRIS	GASOLINA	DIGIMIN- DIVBUS
66	EGD324	NISSAN	SENTRA	AUTO	1994	CELESTE MEC	GASOLINA	DIGIMIN- DIVBUS
67	EGV207	NISSAN	VERSA	AUTO	2015	AZUL OSCURO	GASOLINA	DIGIMIN- DIVBUS
68	EGV214	NISSAN	VERSA	AUTO	2015	ROJO METALICO	GASOLINA	DIGIMIN- DIVBUS
69	EGV242	NISSAN	VERSA	AUTO	2015	PLATA	GASOLINA	DIGIMIN- DIVBUS
70	EGV243	NISSAN	VERSA	AUTO	2015	GRIS OSCURO	GASOLINA	DIGIMIN- DIVBUS
71	EGIO39	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	NEGRO	GASOLINA	OCI
72	EGIO12	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	PLATA	GASOLINA	OCI
73	EGD866	NISSAN	FIERA	CMTA PICK UP	1995	DORADO CLARO PERLADO	GASOLINA	OGAF
74	RIO567	NISSAN	PATHFINDER	SUV	1998	ROJO PERLADO METALICO	GASOLINA	OGAF
75	EGD881	NISSAN	PATROL	SUV	1997	PLATEADO	GASOLINA	OGAF
76	EGIO04	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	PLATA	GASOLINA	OGAF
77	EGIO06	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	PLATA	GASOLINA	OGAF
78	EGIO17	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	PLATA	GASOLINA	OGAF
79	EPA592	NISSAN	NAVARA	CMTA PICK UP	2012	GRIS PERLADO METALICO	DIESEL	OGCI
80	EGIO19	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	ROJO METALICO	GASOLINA	OGCI
81	EGIO13	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	NEGRO	GASOLINA	OGII
82	EGIO14	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	GRIS MAGNETICO	GASOLINA	OGII
83	EGIO18	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	ROJO METALICO	GASOLINA	OSDN
84	EGG823	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	GRIS MAGNETICO	GASOLINA	PDET
85	EGIO32	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	ROJO METALICO	GASOLINA	PPE LAVADO DE ACTIVOS
86	EGIO26	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	GRIS MAGNETICO	GASOLINA	PPETID





PERÚ

Ministerio del Interior

COORDINACIÓN DE
TRANSPORTES Y TALLERES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

87	EGS282	NISSAN	VERSA	AUTO	2014	NEGRO	GASOLINA	TDP
88	EGS293	NISSAN	VERSA	AUTO	2014	NEGRO	GASOLINA	VOI
89	EGG883	NISSAN	TIIDA	AUTO	2012	GRIS	GASOLINA	VSP
90	EAC791	PEUGEOT	PARTNER	FURGON	2020	BLANCO	DIESEL	OGAF
91	EGA437	PORSCHE	CAYENNE	SUV	2006	NEGRO	GASOLINA	OGAF
92	PGE996	TOYOTA	HI LUX 4X4	CMTA PICK UP	1995	BLANCO	DIESEL	DEFENSORIA DE POLICIA
93	ARR755	TOYOTA	HI LUX	CMTA PICK UP	2016	BLANCO	DIESEL	DESPACHO MINISTERIAL
94	EGS353	TOYOTA	LAND CRUISER	SUV	2014	NEGRO	GASOLINA	DESPACHO MINISTERIAL
95	D4Z450	TOYOTA	LAND CRUISER	SUV	2006	AZUL OSCURO PERLADO	GASOLINA	DESPACHO MINISTERIAL
96	CIN683	TOYOTA	YARIS	AUTO	2018	GRIS	GASOLINA	DGCO
97	PGT134	TOYOTA	HI LUX 4X2	CMTA PICK UP	1997	AZUL	GASOLINA	DGSC
98	EGD318	TOYOTA	COROLLA	AUTO	1998	PLATEADO	GASOLINA	DIGIMIN
99	X1Z272	TOYOTA	COROLLA	AUTO	2012	DORADO	GASOLINA	DIGIMIN
100	EGE252	TOYOTA	CORONA	AUTO	1997	GUINDA	GASOLINA	DIGIMIN
101	ZL1670	TOYOTA	LAND CRUISER	SUV	1999	#N/D	GASOLINA	DIGIMIN
102	EGB905	TOYOTA	TERCEL	AUTO	1998	AZUL	GASOLINA	DIGIMIN
103	EGD384	TOYOTA	TERCEL	AUTO	1996	ROJO	GASOLINA	DIGIMIN
104	CIY581	TOYOTA	YARIS	AUTO	2002	AZUL	GASOLINA	DIGIMIN
105	EGB906	TOYOTA	COROLLA	AUTO	1998	GRIS	GASOLINA	DIGIMIN- DIVBUS
106	EGD315	TOYOTA	COROLLA	AUTO	1993	GUINDA	GASOLINA	DIGIMIN- DIVBUS
107	BIW685	TOYOTA	CYNOS JUNO	AUTO	1996	PLATEADO	GASOLINA	DIGIMIN- DIVBUS
108	QU6847	TOYOTA	HIACE	VAN	1998	BLANCO	DIESEL	DIGIMIN- DIVBUS
109	SGY148	TOYOTA	SPRINTER	PANEL	1994	GRIS	DIESEL	DIGIMIN- DIVBUS
110	EGD448	TOYOTA	TERCEL	AUTO	1993	VERDE	GASOLINA	DIGIMIN- DIVBUS
111	EGV196	TOYOTA	CAMRY	AUTO	2015	GRIS	GASOLINA / ELECTRICO	GABINETE DE ASESORES
112	M2B565	TOYOTA	LAND CRUISER	SUV	2004	PLATA METALICO	DIESEL	PPE LAVADO DE ACTIVOS
113	EGR925	TOYOTA	CAMRY	AUTO	2014	GRIS OSCURO METALICO	GASOLINA / ELECTRICO	SECRETARIA GENERAL
114	AYG117	TOYOTA	COROLLA	AUTO	2017	PLATA METALICO	GASOLINA	VOI
115	B5N539	TOYOTA	LAND CRUISER P.	SUV	2011	TURQUESA OSCURO MICA	GASOLINA	VOI
116	VC2533	VOLKSWAGEN	GOL	AUTO	2005	ROJO	GASOLINA	OGAF

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



8.1.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Es necesario la realización de Servicios de Mantenimientos Preventivos a cada una de las unidades vehiculares referidas en el Cuadro N° 01, de acuerdo al kilometraje particular de recorrido que presente cada una de ellas.

Este servicio de mantenimiento preventivo será de tres (03) clases:

8.1.1.1 Servicio de Mantenimiento Preventivo Menor

Se realizará cada 5,000 Kilómetros (Km) de recorrido de cada unidad vehicular, según corresponda, y cuya descripción de las operaciones de trabajo son detalladas en el **Anexo "A" CUADRO DETALLADO DE OPERACIONES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**.

8.1.1.2 Servicio de Mantenimiento Preventivo Mayor

Se realizará cada 10,000 Kilómetros (Km) de recorrido de cada unidad vehicular, según corresponda, y cuya descripción de las operaciones de trabajo son detalladas en el **Anexo "A" CUADRO DETALLADO DE OPERACIONES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**.

8.1.1.3 Servicio de Mantenimiento Preventivo Programado

Se realizará cada 15,000 Kilómetros (Km) de recorrido de cada unidad vehicular según corresponda, y cuya descripción de las operaciones de trabajo son detalladas en el **Anexo "A" CUADRO DETALLADO DE OPERACIONES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**.

- Todos los servicios de mantenimiento preventivo (Menores, Mayores y Programados) descritos en el **Anexo "A"** deben **INCLUIR la evaluación Técnica General sin costo alguno para LA ENTIDAD**.
- Los servicios de mantenimiento preventivo son a todo costo, es decir, deben incluir la mano de obra, repuestos, accesorios y componentes e insumos originales de fábrica o alternativos que se adecuen al vehículo y/o que estén homologados por el fabricante de la marca o salvo excepciones en las cuales se podrá usar otras marcas equivalentes o alternas, previo sustento y autorización de la Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Transporte y Talleres, los mismos que deberán ser nuevos y de primer uso (no remanufacturados), lubricantes, materiales de consumo y servicios que sean necesarios para atender los servicios detallados en el Anexo "A".
- En el **Anexo "A"** se indica la cantidad estimada de mantenimientos preventivos y el plan de mantenimiento preventivo de los vehículos de manera referencial.

Todos los servicios de 5,000 Kilómetros (Km), 10,000 Kilómetros (Km) y 15,000 Kilómetros (Km), incluyen la limpieza en el interior y el lavado exterior de la unidad por cada mantenimiento; asimismo, se debe realizar un (01) lavado de salón a cada vehículo a los 15,000 Kilómetros (Km) el cual incluirá





desmontar los asientos, lavado de los mismos, lavado y desinfección del cielo raso y piso, limpieza de tapices en general.

El servicio también incluye auxilio mecánico en el momento que se requiera y el apoyo de una grúa en el caso sea necesario para el traslado de la unidad vehicular, sin costo adicional para la ENTIDAD, en las jurisdicciones de Lima y Callao.

8.1.2 REPUESTOS Y ACCESORIOS (Componentes)

Todos los repuestos y/o accesorios que sean necesarios cambiar en los servicios de mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares multimarca referidas en el Cuadro N°01, deberán ser originales de fábrica o alternativos que se adecuen al vehículo y/o que estén homologados por el fabricante de la marca o salvo excepciones en las cuales se podrá usar otras marcas equivalentes o alternas, previo sustento y autorización de la Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Transporte y Talleres, los mismos que deberán ser nuevos y de primer uso (no remanufacturados), los mismos que deberán ser nuevos y de primer uso (no remanufacturados) y de acuerdo a las características técnicas del vehículo en particular.

8.1.3 GARANTÍA

8.1.3.1 El servicio de mantenimiento preventivo deberá contar con una garantía **no menor de seis (06) meses y o hasta el siguiente mantenimiento preventivo**, según el plan de mantenimiento de cada vehículo, contados a partir de emitida la conformidad del mantenimiento realizado a la unidad vehicular.

En caso de detectarse el incumplimiento de los requerimientos establecidos en los términos de referencia del servicio de mantenimiento preventivo, **el CONTRATISTA está en la obligación de subsanar la deficiencia y además reparará o cambiará sin costo alguno para la institución**, todos los repuestos que hayan sufrido daño por causa de la deficiencia y/o incumplimiento del servicio.

8.1.4 TIEMPO MÁXIMO POR MANTENIMIENTO

- **El Plazo para la ejecución del servicio de Mantenimiento Preventivo** (sea Menor, Mayor o Programado), descrito en el **Anexo "A"** para todas las unidades vehiculares referidas en el Cuadro N° 01, deberá ser de hasta en uno (01) día hábil, contados a partir del día siguiente de la fecha de internamiento del vehículo en el taller del CONTRATISTA, fecha que será registrada en la Orden de Trabajo o de Recepción del Contratista al momento de su internamiento.

De encontrarse observaciones en la ejecución del servicio, en el momento del recojo de la unidad vehicular-se consignará en el Acta de Entrega de la unidad vehicular del Contratista y en el Protocolo de Pruebas de Verificación para el retiro del Vehículo del Taller respectivo, indicándose claramente la ocurrencia de éstas, dándose a EL CONTRATISTA un plazo para subsanar que no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendarios.

Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con





la subsanación respectiva, LA ENTIDAD aplicará las penalidades que correspondan, reservándose el derecho de resolver el contrato conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA deberá atender a todas y cada una de las unidades vehiculares, respecto a los servicios que le comunique formalmente mediante correo electrónico la Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Transporte y Talleres. En ese sentido, los trabajos se desarrollarán única y exclusivamente a lo señalado por la entidad.

8.2 PROCEDIMIENTO

- 8.2.1 La Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Transporte y Talleres, será la única autorizada para requerir las atenciones del servicio de mantenimiento preventivo para las unidades vehiculares referidas en el Cuadro N°01, mediante correo electrónico, al CONTRATISTA de acuerdo a los requerimientos de LA ENTIDAD y la necesidad de servicio.
- 8.2.2 La Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Transporte y Talleres, designará al personal que se encargará de las gestiones del traslado y entrega de las unidades vehiculares del Ministerio del Interior al CONTRATISTA, para la evaluación técnica y/o realización del servicio de mantenimiento preventivo necesario; **pudiendo también realizar visitas inopinadas al taller para la** verificación del Equipamiento y personal ofertado y/o la evaluación del avance y cumplimiento de los servicios de mantenimiento y calidad de repuestos empleados sin previo aviso alguno.
- 8.2.3 Cada una de las unidades vehiculares que ingresen al taller para la realización del servicio de mantenimiento preventivo, **deberán ser debidamente inventariadas** por el taller del contratista, a fin de constatar el estado físico-mecánico con el que ingresan y salen cada uno de los vehículos.

Dicho formato original de inventario, diseñado por el contratista para tal fin, deberá ser entregado al personal designado del Ministerio del Interior por cada servicio a realizarse, y deberá consignar como mínimo la siguiente información:

- ✓ N° de Orden de trabajo de la empresa contratista.
- ✓ Fecha, hora, y kilometraje de ingreso, así como la firma, los nombres completos y DNI del personal del Ministerio del Interior que lo interna.
- ✓ Datos del vehículo como son: Placa, Marca, Modelo, Color, Kilometraje, Nivel del tanque de combustible y estado físico de la carrocería, herramientas, accesorios de seguridad y documentos oficiales del vehículo.

Asimismo, dicho formato no debe contener borraduras, enmendaduras o correcciones; caso contrario, el contratista asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

Este Inventario deberá estar debidamente firmado por el Jefe de Taller, así como del personal designado por el Ministerio del Interior que lo interna.

- 8.2.4 Para la realización del servicio de Mantenimiento **Preventivo** a las unidades vehiculares descritas en el Cuadro N° 01, **bastará con que la unidad**





vehicular registre el Kilometraje aproximado*¹ respectivo (Cada 5,000 Kilómetros) para realizarse el servicio de mantenimiento que le corresponde de acuerdo a su recorrido, (Mantenimiento Preventivo Menor, Mayor o Programado) según las operaciones detalladas en el **Anexo "A"** que se adjunta.

- 8.2.5 EL CONTRATISTA**, autorizará la presencia del especialista en mantenimiento vehicular del Ministerio del Interior o Supervisor designado por la Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Transporte y Talleres dentro de sus talleres de mecánica "sin restricción alguna", el mismo que podrá realizar visitas inopinadas al taller para la verificación del mantenimiento preventivo, así como de la calidad y correspondencia técnica de los repuestos y accesorios que se emplean en los diversos servicios de mantenimiento prestados.
- 8.2.6** Toda revisión, inspección o evaluación técnica de diagnóstico necesaria, efectuada por el Contratista a cualquiera de las unidades vehiculares del Ministerio del Interior referidas, **se realizará sin costo adicional alguno para la Entidad**. Quedando prohibido de brindar todo servicio de mantenimiento a otros vehículos no contemplados en el Cuadro N° 01.
- 8.2.7** Una vez finalizado el servicio de mantenimiento preventivo de cualquiera de las unidades vehiculares referidas, **EL CONTRATISTA** comunicará a la Coordinación de Transportes y Talleres de la Oficina de Abastecimiento la finalización del trabajo por correo electrónico, y deberá entregar el vehículo totalmente operativo al personal designado por la Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Transporte y Talleres; quien verificará los trabajos realizados por el CONTRATISTA antes de retirar el vehículo del taller, así como también comprobará el estado situacional de la unidad vehicular de acuerdo al inventario con el que ingresó al taller.
- 8.2.8** La unidad vehicular sólo será retirada del taller cuando el personal designado por **LA ENTIDAD** encargado de recoger el vehículo, **realice satisfactoriamente el Protocolo de Pruebas de Verificación (check lis)**, teniendo un plazo máximo de uno (01) día calendario para la realización de este protocolo desde la comunicación del contratista de la finalización del servicio (**ANEXO "B"**); el cual será suscrito tanto por el Jefe de Taller, así como por el personal designado por la Entidad.
- 8.2.9** A la entrega de la unidad vehicular, **EL CONTRATISTA** entregará de forma física al personal designado por el Ministerio del Interior, así como también de forma digital (también mediante correo electrónico al Director de la Oficina de Abastecimiento) a la Coordinación de Transporte y Talleres de la Oficina de Abastecimiento lo siguiente:
- ✓ **Acta de Entrega física de los Repuestos y accesorios usados** que han sido cambiados, resultantes de la realización de los mantenimientos preventivos, así como las cajas o envolturas de los repuestos nuevos instalados, para una mejor y mayor evidencia de lo realizado.
 - ✓ **Copia de la Orden de Trabajo o Recepción** con el inventario general de ingreso de la unidad vehicular, (ésta debe contener los datos a saber: número de la orden de trabajo, nombres y apellidos del personal designado por el Contratista a cargo, placa, marca, modelo, año, kilometraje del vehículo, fecha de ingreso y nombres y apellidos del



¹ *Aproximado : ± 200 Km





personal del Ministerio del Interior que lo interna).

- ✓ **La hoja de Preliquidación (Prefactura)** donde se registra **el detalle de todos los trabajos realizados** en el servicio de mantenimiento preventivo, la misma deberá ser firmada por el personal designado por el Ministerio del Interior que recoge la unidad vehicular en señal de conformidad.
 - ✓ **Las Hojas Impresas del Resultado de Pruebas (check lis)**, a los sistemas evaluados y/o reparados o componentes cambiados (Según corresponda) tales como:
 - Hoja de inspección del Mantenimiento Preventivo con los resultados de las medidas de la altura de los forros de las pastillas y zapatas de frenos, así como las medidas de los discos y tambores de frenos y la profundidad de la banda de rodadura (cocada) de todos los neumáticos en milímetros; y los resultados de la inspección interior, exterior, motor y sistemas de suspensión y dirección, realizado por el personal técnico que ejecuta los trabajos.
 - Hoja de control de calidad final del CONTRATISTA, tanto del Mantenimiento Preventivo, con los resultados de la verificación posterior de los niveles y luces, así como el estado de los sistemas de dirección, suspensión, refrigeración, transmisión, frenos, revisión interior, exterior, compartimento de motor, parte baja del vehículo y ruedas delanteras y posteriores; **realizado por personal técnico diferente al que ejecutó los trabajos en la unidad vehicular.**
 - Hoja de listado final de las Observaciones adicionales encontradas posterior al servicio de mantenimiento realizado, si fuera el caso, junto a una proforma o presupuesto de la reparación de las mismas.
 - ✓ **Acta o Constancia de Entrega de la unidad vehicular** del CONTRATISTA debidamente suscrita por ambas partes.
 - ✓ **Acta o Constancia de Entrega de repuestos usados** debidamente firmados por el representante del CONTRATISTA y por el personal designado por el Ministerio del Interior que lo recibe.
- En caso que un vehículo sufra algún desperfecto mecánico dentro del período de garantía derivado de algún **mantenimiento preventivo** efectuado, el Contratista del servicio deberá reparar la unidad vehicular dentro del plazo de dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha de internamiento del vehículo en el taller del CONTRATISTA, fecha que será registrada en la Orden de Trabajo o de Recepción del Contratista al momento de su internamiento.

8.2.10 **Luego de la realización positiva del referido protocolo de pruebas de verificación** y de la entrega de toda la documentación mencionada, así como la de todos los insumos y repuestos usados en el servicio, recién se podrá suscribir el Acta de Entrega de la unidad vehicular del contratista por el mantenimiento correspondiente en señal de conformidad del servicio brindado.

8.2.11 Así mismo, el CONTRATISTA llevará el control de los servicios de mantenimiento preventivos realizados en cada uno de los vehículos por su taller a través de un archivo Excel, la cual se remitirá mensualmente a la Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Transporte y Talleres en digital (por correo electrónico) para su control en la Entidad, lo cual será requisito para otorgar la conformidad del servicio para el pago.





8.3 MODIFICACIÓN DEL ALCANCE DE LA PRESTACIÓN

La Coordinación de Transporte y Talleres, podrá solicitar la inclusión y/o exclusión de las unidades vehiculares descritas en el **Cuadro N° 01** del presente Término de referencia, de acuerdo con los procedimientos de altas y bajas patrimoniales correspondientes de la Entidad. Dichas inclusiones y exclusiones serán comunicadas al contratista por escrito por la Oficina de Abastecimiento del Ministerio del Interior.

8.4 LUGAR Y PLAZO EJECUCIÓN

8.4.1 LUGAR

El Servicio de Mantenimiento Preventivo para las unidades vehiculares de la **UE: 001 OGAF – MININTER**, se desarrollará en el taller del **CONTRATISTA**, el cual deberá tener su local de atención en algunos de los siguientes distritos de Lima Metropolitana: Breña, Pueblo Libre, Jesús María, Lince, San Isidro, San Borja, Miraflores, Surquillo, Barranco, Magdalena del Mar, Ate, La Victoria y San Luis.

8.4.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo será de 730 días calendario o hasta que se consuma el monto contratado, lo que suceda primero. Dicho plazo iniciará desde el día siguiente de suscrito el contrato correspondiente.

8.5 REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA

8.5.1 PERFIL MINIMO REQUERIDO DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA

- Contar con el Registro Nacional de Proveedores vigente.
- Ficha RUC (deberá de estar (ACTIVO Y HABIDO)
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.

8.5.2 REQUISITOS DEL CONTRATISTA

Contar con Licencia de Funcionamiento vigente de la Municipalidad distrital donde se encuentra el taller para realizar el servicio de mantenimiento vehicular, documentación que deberá ser presentada por el contratista para la suscripción del contrato.

8.5.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

8.5.3.1 EQUIPAMIENTO MÍNIMO

El contratista deberá contar con al menos un (01) taller equipado e implementado que le permita realizar eficientemente los servicios solicitados. Este equipamiento mínimo es el siguiente:

- Un (01) Escáner electrónico universal para el diagnóstico de fallas de los vehículos. **(Equipamiento estratégico)**. El equipo debe emitir reportes de los resultados por impresión.
- Un (01) Analizador de gases para motores a gasolina con homologación vigente por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones. **(Equipamiento estratégico)**. El equipo debe emitir reportes de los resultados por impresión.
- Un (01) Opacímetro para motores Diésel con homologación vigente por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones. **(Equipamiento estratégico)**. El equipo debe emitir reportes de los resultados por impresión.





- Una (01) Compresora de Aire de 120 PSI más con capacidad mínima de 60 galones.
- UNO (01) Elevador de vehículo del tipo electromecánico, o electro-hidráulico o electro-neumático, con una capacidad de no menor a 3,500 Kg.
- Un (01) Equipo de lavado a presión (Hidrolavadora).
- Un (01) Equipo compresor de resortes de suspensión de pared.
- Un (01) Comprobador electrónico de baterías con impresión de resultados.
- Un (01) Equipo comprobador y de limpieza de inyectores a gasolina por ultrasonido.
- Dos (02) Pistolas neumáticas de ajuste.
- Tres (03) Torquímetros de ajuste de tipo de reloj o de golpe. (0 a 10 Kg-m; de 0 a 25 Kg-m y de 0 a 50 Kg-m) o su equivalente en Libras-Pie.
- Dos (02) Micrómetros de exteriores digitales o mecánicos o dos (02) Calibradores (Vernier) digitales o mecánicos, que ambos sean especiales para la medición de discos de frenos (0-25 mm y de 25-50 mm).
- Un (01) Profundímetro calibrador digital de altura de banda de rodamientos de neumáticos.
- Un (01) Luxómetro (Equipo de alineamiento de luces).
- Una (01) Prensa Hidráulica
- Tres (03) Gatas Hidráulicas

LA ENTIDAD se reserva el derecho de realizar **visitas inopinadas de verificación del Equipamiento mínimo ofertado** durante toda la ejecución del contrato vigente.

8.5.3.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

- El postor deberá contar como mínimo con un (01) taller (local propio o alquilado), no menor a trescientos (300) Metros cuadrados de área de terreno en un solo lugar, y debe estar ubicado en los distritos de Lima Metropolitana: Breña, Jesús María, Lince, San Borja, Miraflores, Surquillo, Barranco y La Victoria.

El Taller deberá contar con:

- Debe estar señalizado en todas las zonas de trabajo y áreas solicitadas.
- El piso de las áreas de trabajo deberá estar pavimentada o con piso de losa de cemento, además de contar con cerco perimétrico de material noble.
- Área de Recepción e Inventario para la atención simultánea de seis (03) vehículos como mínimo de propiedad de la entidad entre AUTOMOVILES, CAMIONES, CAMIONETA PICK UP, FURGON, MINI VAN, PANEL, SUV y VAN debidamente techada.
- Área de Servicio de Mantenimiento Preventivo y/o Lubricación para la atención simultánea de tres (03) vehículos como mínimo entre AUTOMOVILES, CAMIONES, CAMIONETA PICK UP, FURGON, MINI VAN, PANEL, SUV y VAN, entre otros modelos, debidamente techada.
- Área de Servicio de Electricidad (para el alineado de luces se requiere que el piso o losa se encuentre correctamente nivelado).





- Área de Servicio de Lavado y Secado de vehículos.
- Almacén de Herramientas organizado o Tres (03) Módulos móviles de Herramientas completas (una por cada vehículo que ingrese al taller).
- Una Oficina administrativa que deberá contar como un mínimo de una (01) computadora, impresora, teléfono e internet.
- Área o Sala de espera para los Clientes acorde con la magnitud de atención diaria.
- La infraestructura deberá contar con una póliza de seguro propio y de terceros.

Para la suscripción de contrato, el postor deberá presentar la sustentación de las características de la infraestructura, con un plano de arquitectura del taller ofertado, así como fotos que acrediten la losa o asfalto, y del cerco perimétrico de material noble.

LA ENTIDAD se reserva el derecho de realizar **visitas inopinadas de verificación de la Infraestructura ofertada** y durante toda la ejecución del contrato vigente.

8.5.3.3 PERSONAL

EL CONTRATISTA deberá contar con el personal técnico **para la atención en forma simultánea de tres (3) unidades vehiculares como mínimo de la entidad a la vez.**

El contratista en su calidad de responsable ante la entidad por la ejecución de los trabajos requeridos, aparte de sus atribuciones deberá contar con el siguiente personal:

PERSONAL CLAVE

a) Un (01) jefe de taller

Formación académica

Profesional Técnico titulado en Mecánica Automotriz o Ingeniero Automotriz titulado o Ingeniero Mecánico titulado.

Experiencia

Experiencia mínima de tres (03) años como supervisor o jefe de taller de vehículos automotrices.

Actividades

Este personal será el responsable de llevar la cuenta del Ministerio del Interior con la empresa CONTRATISTA; realizando las coordinaciones con la Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Transporte y Talleres para la ejecución de los servicios de mantenimiento preventivos de todas y cada una de las unidades vehiculares de la ENTIDAD.

Planificar, coordinar y ejecutar las actividades de mantenimiento en las unidades vehiculares, así como la recepción y entrega de la unidad, previa suscripción del acta respectiva, efectuando la entrega de repuestos usados.

b) Un (01) Ingeniero Mecánico





PERÚ

Ministerio del Interior

COORDINACIÓN DE
TRANSPORTES Y TALLERES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Formación académica

Título Profesional de Ingeniero en Mecánica Automotriz o un (01) Ingeniero Automotriz, o Un (01) Ingeniero Mecánico.

Experiencia

Experiencia mínima de dos (02) años como supervisor o jefe de taller de vehículos automotrices.

Actividades

Revisión, inspección de las unidades vehiculares, emitiendo el informe correspondiente.

Ejecutar el servicio de mantenimiento preventivo.

Estará bajo supervisión del jefe de Taller propuesto por el contratista.

PERSONAL NO CLAVE

c) Dos (02) Técnicos Automotrices

Formación académica:

Profesional Técnico titulado en Mecánica Automotriz.

Experiencia

Experiencia mínima de tres (03) años realizando servicios de mantenimiento vehiculares o reparación de vehículos de cualquier marca y tipo.

Actividades

Este personal será el responsable de las Evaluaciones Técnicas y la ejecución de las operaciones de los servicios de mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares de la Entidad descritos anteriormente en el Cuadro N°01.

d) Dos (02) Ayudante de mecánica

Formación académica:

Profesional Técnico titulado y/o egresado de la carrera en Mecánica Automotriz.

Experiencia

Experiencia mínima de dos (02) años realizando servicios de mantenimiento a preventivo a vehículos o reparación de vehículos de cualquier marca y tipo.

Actividades

Brindar apoyo técnico en mecánica automotriz.

e) Un (01) técnico Electricista automotriz

Formación académica

Egresado de la carrera técnica y/o Profesional Técnico de



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





electricidad automotriz o electrónica automotriz o mecánica automotriz.

Experiencia

Experiencia mínima de tres (03) años realizando servicios de mantenimiento vehiculares o reparación de vehículos de cualquier marca y tipo.

Actividades

Este personal será el responsable de las Evaluaciones Electrónicas y la ejecución de las operaciones correctivas de los sistemas eléctricos y electrónicos de las unidades vehiculares de la Entidad descritos anteriormente en el Cuadro N° 01.

Como parte de los documentos para la firma del contrato, el ganador de la buena pro **deberá presentar los documentos que acrediten el perfil del Personal ofertado** como Técnico Electricista automotriz, Ayudante de Mecánica y Técnicos Automotrices conforme al siguiente detalle:

- **Formación académica:** se acreditará con la copia simple de la constancia de egresado de la carrera técnica o título profesional técnico.
- **Experiencia:** se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

LA ENTIDAD se reserva el derecho de realizar visitas inopinadas de verificación de la **presencia del personal ofertado** durante toda la ejecución del Contrato vigente.

El personal ofertado, será quien atenderá personalmente a las unidades vehiculares de la Entidad referidas en el Cuadro N°01.

En caso de que el contratista deba relevar al personal propuesto por renuncia, enfermedad o causa de fuerza mayor, el reemplazo deberá comunicarse por escrito a la entidad con una anticipación mínima de quince (15) días calendario a la fecha de hacerse efectivo el reemplazo, debiendo el personal propuesto cumplir con superiores o iguales características del perfil requerido. Previo al reemplazo, el personal propuesto debe contar con la aprobación de la Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Transporte y Talleres, la cual será comunicada al correo electrónico del contratista en un plazo máximo de diez (10) días calendario, a partir de la presentación de la documentación.

Cuando se solicita el reemplazo del personal, el contratista debe adjuntar la siguiente información del personal propuesto:





- Apellidos y Nombres, número de DNI.
- Domicilio, teléfono (referencial), correo electrónico.
- Documentación que acredite tener el perfil igual o superior del personal reemplazado.

El servicio de mantenimiento preventivo debe ejecutarse sólo por el personal autorizado por el Ministerio del Interior.

El personal reemplazante del contratista no podrá brindar el servicio, si es que previamente no ha sido aprobado por el Ministerio del Interior.

Cualquier cambio o reemplazo del personal propuesto no aprobado formalmente por el Ministerio del Interior, ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente.

Así mismo, se establece que todo trabajo adicional que sea generado por negligencia del personal del CONTRATISTA, será asumido bajo su responsabilidad técnica y económica, sin perjuicio a la ENTIDAD.

En ninguno de los casos, el Ministerio del Interior asumirá responsabilidad alguna por las obligaciones que contraiga la empresa contratista con su personal para la ejecución del servicio contratado.

8.5.3.4 SEGUROS:

EL CONTRATISTA asumirá todos y cada uno de los deducibles, según corresponda, con el fin de que se cubra cualquier tipo de siniestro, en caso que algún(os) vehículo(s) de LA ENTIDAD se encuentre(n) en dicho(s) local(es) en atención al servicio de mantenimiento requerido.

DISPOSICIONES GENERALES CONTRACTUALES

- Todos y cada uno de los deducibles serán asumidos por el Contratista, según corresponda.
- El contratista deberá asumir todos los costos y/o gastos directos o indirectos en los que incurra el Ministerio del Interior en la defensa de sus intereses, en caso el Ministerio del Interior sea objeto de alguna demanda de indemnización derivada de la ejecución de sus servicios o trabajos.
- En caso el contratista traslade el vehículo hacia su taller y se le imponga una papeleta, esta debe ser pagada directamente por el contratista y debe verificarse que no existan papeletas de forma previa a emitir la conformidad del servicio.
- El Ministerio del Interior no se hará responsable del deterioro, daño o pérdida de los activos que utilice el Contratista para el desarrollo de sus trabajos o en la prestación de sus servicios, a no ser que el deterioro, daño o pérdida de dichos activos se deba a la sola negligencia del Ministerio del Interior.
- El Contratista será responsable de requerir y verificar en el desarrollo de los servicios o trabajos relacionados con este contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos en este contrato, así como las condiciones aplicables en cada caso.
- El Contratista deberá contar con un sistema de control contra incendios, tales como extintores con la capacidad adecuada,





censores de humo, mangueras contra incendio y demás que correspondan.

- El Acta de Entrega del vehículo elaborada por EL CONTRATISTA y suscrita por ambas partes por el servicio de mantenimiento realizado, no invalida el reclamo posterior por parte del Ministerio del Interior, de surgir alguna falla en las unidades vehiculares de la Entidad posterior a su recepción.

IMPORTANTE:

Luego de suscrito el contrato, LA ENTIDAD se reserva el derecho de realizar una **visita inopinada de verificación del cumplimiento del Equipamiento, la Infraestructura estratégica y del Personal clave del taller del CONTRATISTA**, de acuerdo a lo detallado en el **ANEXO "C"**.

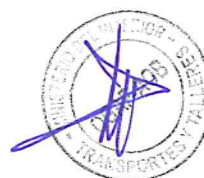
8.5.3.5 ENTREGABLE

EL CONTRATISTA al término del periodo mensual en curso, presentará un expediente como "Entregable" que incluye un cuadro resumen de los trabajos realizados en dicho periodo, adjuntando:

- **Acta o Constancia de Entrega de la unidad vehicular** del CONTRATISTA debidamente suscrita por ambas partes.
- Una (01) **Copia de la Orden de Trabajo o Recepción** con el inventario general de ingreso de la unidad vehicular, (ésta debe contener los datos a saber: número de la orden de trabajo, nombres y apellidos del personal designado por el Contratista a cargo, placa, marca, modelo, año, kilometraje del vehículo, fecha de ingreso y nombres y apellidos del personal del Ministerio del Interior que lo interna), firmada por el personal designado por el Ministerio del Interior que recoge la unidad vehicular en señal de conformidad.
- **La hoja de Pre liquidación (Pre factura)** donde se registra el **detalle de todas las operaciones de los trabajos realizados** en el servicio de mantenimiento preventivo, y repuestos cambiados.
- Una (01) copia del correo electrónico enviado a la Coordinación de Transporte y Talleres de la Oficina de Abastecimiento, remitiendo el archivo Excel con el control de los servicios de mantenimiento preventivo realizado en cada uno de los vehículos por su taller.

Así como también:

- **Acta o Constancia de Entrega de repuestos usados** debidamente firmados por el representante del CONTRATISTA y por el personal designado por el Ministerio del Interior que lo recibe,
- Copia del Protocolo de Pruebas (check lis) de Verificación del Ministerio del Interior, suscrita por ambas partes.
 - Hoja de Inspección del Mantenimiento Preventivo con los resultados de las Medidas de la altura de los Forros de las Pastillas y Zapatas de Frenos, así como las medidas de los Discos y Tambores de Frenos y la Profundidad de la banda de rodamiento (Cocada) de todos los Neumáticos en milímetros; y los Resultados de la Inspección Interior,





Exterior, Motor y Sistemas de Suspensión y Dirección, realizado por el personal técnico que ejecuta los trabajos.

- Hoja de Control de Calidad Final del CONTRATISTA, del Mantenimiento Preventivo, con los Resultados de la Verificación ulterior de Niveles y Luces, así como el estado de los sistemas de Dirección, Suspensión, Refrigeración, Transmisión, Frenos, Revisión Interior, Exterior, Compartimento de Motor, Parte Baja del Vehículo y Ruedas delanteras y posteriores; realizado por personal técnico diferente al que ejecutó los trabajos en la unidad vehicular.
- Hoja de Listado final de las Observaciones Adicionales encontradas posterior al servicio de mantenimiento realizado, si fuera el caso, junto a una proforma o presupuesto de la reparación de las mismas.

8.6 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.6.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ EL CONTRATISTA deberá presentar a la firma de contrato, una relación con nombres completos del personal técnico ofertado que estarán a cargo del servicio de mantenimiento preventivo de la Flota vehicular referida del Ministerio del Interior, así como los correos electrónicos de cada uno de ellos a los cuales se reportará las ocurrencias a ser atendidas.
- ✓ EL CONTRATISTA, debe priorizar la atención de las unidades vehiculares del Ministerio del Interior para los servicios de mantenimiento preventivos, por lo cual deberá contar con disponibilidad de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas y excepcionalmente, el taller deberá atender los días sábados, domingos y/o feriados, de acuerdo a la necesidad de la Entidad.
- ✓ EL CONTRATISTA brindará una **atención personalizada** referida al servicio de evaluación y mantenimiento preventivo, de acuerdo a la necesidad de servicio de las **unidades vehiculares para su mantenimiento**. Así como también brindará el servicio de taxi gratuito al personal del Ministerio del Interior para su retorno, luego que interne la unidad vehicular para las evaluaciones técnicas y/o reparaciones respectivas.
- ✓ El contratista llevará a cabo las coordinaciones y procedimiento respectivo con el personal designado por la Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Transporte y Talleres para la ejecución del servicio contratado.
- ✓ El local propuesto por el contratista para el servicio deberá contar con las medidas de seguridad para garantizar la seguridad de los vehículos de propiedad del Ministerio del Interior.
- ✓ Por ningún motivo el CONTRATISTA deberá emplear para los mantenimientos preventivos de las unidades vehiculares del Ministerio del Interior, repuestos reconstruidos y/o repuestos usados, del mismo modo se compromete a cumplir y respetar las condiciones y los montos de su oferta durante la ejecución del servicio.





- ✓ El contratista es responsable de mantener los vehículos en perfectas condiciones, por lo tanto, deberá asumir el compromiso en caso presente golpe, daño o avería que se produzca durante el tiempo que se encuentre en su custodia, correspondiendo su inmediata reparación y/o reposición de ser el caso.
- ✓ No está autorizado para que los vehículos de propiedad del Ministerio del Interior que han sido internados para el correspondiente mantenimiento sean utilizados fuera de los talleres de mecánica y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.
- ✓ Respecto a los daños o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares o daños, pérdida o robo de los vehículos de propiedad del Ministerio del Interior, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso. Cumplido el plazo el Ministerio del Interior podrá deducir el monto equivalente a la reparación o reemplazo, del pago por los servicios recibidos. De ser insuficiente, se descontará de la ejecución de la carta fianza de fiel cumplimiento del contrato.
- ✓ El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de los servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo **de seis (06) meses** contado a partir de la conformidad otorgada por el Ministerio del Interior.

La conformidad del servicio por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

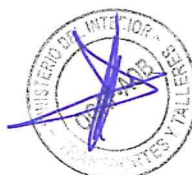
La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la Oficina de Abastecimiento, previo informe técnico de la Coordinación de Transporte y Talleres, en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción de la documentación material (entregable).



FORMA DE PAGO

El pago de los servicios brindados se realizará en periodos mensuales en soles, por concepto de los servicios realizados objeto del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas a favor del contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:





- Conformidad de la prestación de los servicios otorgada por la Oficina de Abastecimiento.
- Informe de la Coordinación de Transporte y Talleres de la Oficina de Abastecimiento.
- Documentación Entregable Mensual del Contratista con las Actas y Hojas descritas en el numeral 8.5.2.5 de los presentes Términos de Referencia, por los servicios de mantenimientos preventivos realizados en el periodo. (*)
- Comprobantes de Pago respectivo por parte del contratista. (*)

(*) Dicha documentación se debe presentar a través de Mesa de Partes Virtual mediante el enlace: <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartesdaigital/> o de forma física en la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del Ministerio del Interior, sito en Plaza 30 de agosto - Urb. Corpac, LIMA-LIMA-SAN ISIDRO, de lunes a viernes en el horario de 8:00 horas a 16:00 horas.

12. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA

- Como parte de su oferta, el postor deberá adjuntar el croquis de ubicación del taller ofertado, señalando que se encuentra dentro de los distritos estipulados en el numeral 8.4.1 de los Términos de Referencia.
- El postor deberá presentar acompañando al Anexo N° 06, obligatoriamente los Anexos (A.1) conteniendo los precios unitarios del servicio de mantenimiento preventivo, por ser parte del ANEXO N° 6 "Precio de la oferta". Su omisión otorgará la condición de Oferta No Admitida. (Se adjunta archivo Excel para mayor claridad).

13. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Copia de la Licencia de Funcionamiento vigente de la Municipalidad distrital donde se encuentra el taller para realizar el servicio de mantenimiento vehicular, documentación que deberá ser presentada por el contratista para la suscripción del contrato.
- Copia del certificado vigente de Defensa Civil [Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE)].
- Documentos que acrediten el cumplimiento del perfil del Personal no clave conforme al siguiente detalle:

Formación académica: se acreditará con la copia simple de la constancia de egresado de la carrera técnica o título profesional técnico.

Experiencia: se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.





- Copia de documento que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de grúa.
- Copia de plano de arquitectura del taller ofertado, deberá presentar la sustentación de las características de la infraestructura, así como fotos que acrediten la losa o asfalto, y del cerco perimétrico de material noble.
- El ganador de la buena pro deberá presentar en su oferta de estructura, las Marcas de los Repuestos y/o Accesorios ofertados, de ser el caso.

14. PENALIDADES

14.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, aplicando la fórmula establecida en el art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Penalidad diaria: Donde **F** tiene los siguientes valores:

a.1 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.40$

a.2 Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

14.2 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente, al amparo del artículo 163° del Reglamento, se establecen las siguientes penalidades:

Ítem	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE PERSONAL, EQUIPAMIENTO OPERATIVO E INFRAESTRUCTURA REQUERIDOS No sólo en el momento de la visita inopinada al taller del contratista, sino también durante todo el periodo de la Vigencia del Contrato suscrito	4.0 % de la UIT por cada ocurrencia.	Si el CONTRATISTA, no cuenta con la infraestructura, personal y equipamiento mínimo ofertado para la atención de los servicios de mantenimiento a las unidades vehiculares del Ministerio del Interior, la Coordinación de Transporte y Talleres, mediante informe técnico, comunica a la Oficina de Abastecimiento sobre la infracción cometida.





2	PÉRDIDA O ROBO DE COMPONENTES, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS, DAÑOS MATERIALES O ELECTRÓNICOS OCURRIDOS AL VEHÍCULO EN EL TALLER. El Contratista se hará responsable de la reparación y suministro del daño ocasionado sin costo alguno para la Entidad.	4.0 %de la UIT por cada ocurrencia. más reposición	Luego de haberse identificado el daño ocasionado al Vehículo, la Coordinación de Transporte y Talleres, mediante informe técnico, comunica a la Oficina de Abastecimiento sobre la infracción cometida, indicando la verificación de la pérdida o robo del/los componentes, repuestos o daños ocurridos al vehículo en el taller, aunque se haya reparado, reemplazado y/o suministrado lo dañado por el Contratista.
3	RECLAMOS DE FALLAS Y AVERÍAS DE LOS TRABAJOS YA REALIZADOS EN LA UNIDAD VEHICULAR. EL CONTRATISTA se hará responsable de la reparación y suministro de Repuestos por GARANTÍA sin costo alguno para la Entidad durante los plazos establecidos en los TDR.	4.0 %de la UIT por cada ocurrencia.	A pesar de haberse efectuado las reparaciones, reemplazos y/o suministros de los del/los repuestos, la Coordinación de Transporte y Talleres, mediante informe técnico, comunica a la Oficina de Abastecimiento sobre la infracción cometida.
4	Cualquier cambio o reemplazo del personal no aprobado formalmente por la Coordinación de Transporte y Talleres de la Oficina de Abastecimiento del Ministerio del Interior, de acuerdo con los presentes Términos de referencia.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	La Coordinación de Transporte y Talleres, mediante informe técnico, comunica a la Oficina de Abastecimiento sobre la infracción cometida.
5	EJECUCIÓN DEL SERVICIO POR PERSONAL NO AUTORIZADO. No sólo en el momento de la visita inopinada al taller del contratista, sino también durante todo el periodo de la Vigencia del Contrato suscrito	5% de la UIT por cada ocurrencia.	La Coordinación de Transporte y Talleres, mediante informe técnico, comunica a la Oficina de Abastecimiento sobre la infracción cometida.
6	Cuando el contratista no efectúe el mantenimiento preventivo la unidad vehicular dentro del tiempo de garantía derivado del mantenimiento efectuado en el plazo máximo de dos (01) día hábil de haberse comunicado el incidente. La penalidad será por vehículo y por cada día de atraso.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	La Coordinación de Transporte y Talleres, mediante informe técnico, comunica a la Oficina de Abastecimiento sobre la infracción cometida.

U.I.T: Unidad Impositiva Tributaria según norma vigente en la fecha de aplicación de la penalidad.

IMPORTANTE

- La penalidad será informada por la Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Transporte y Talleres a la Oficina de Abastecimiento para el descuento en el expediente de pago, la misma que será descontada de la facturación mensual correspondiente.
- De no ser subsanadas las deficiencias que dieron lugar a la aplicación de la penalidad, dentro del plazo otorgado al CONTRATISTA, LA ENTIDAD continuará aplicando la penalidad hasta cuando estas sean subsanadas.
- EL CONTRATISTA deberá comunicar a su personal técnico y administrativo las condiciones establecidas para la presente contratación.

Cuando el personal designado por la Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Transporte y Talleres, va a recoger la unidad vehicular de la Entidad al taller, y durante la verificación del vehículo con el inventario de ingreso al taller, detecta algún hecho previsto en otras penalidades, se dejará constancia por escrito en el Acta de Entrega, indicando si es por pérdida o robo de repuestos o componentes o daños materiales ocurridos al vehículo en el taller.

Luego, la Coordinación de Transporte y Talleres comunicará a la Oficina de Abastecimiento indicando la verificación del hecho previsto en otras penalidades, adjuntando la Orden de Recepción e Inventario observado al Informe.

15. ADELANTOS

No habrá adelantos.

16. SUBCONTRATACIÓN

No se permite la subcontratación





17. CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información del Ministerio del Interior a que tenga acceso el CONTRATISTA, producto del desarrollo de la prestación es estrictamente confidencial. El CONTRATISTA y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Ministerio del Interior.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

18. CLAÚSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato del que estos términos de referencia forman parte integrante.

19. CLAÚSULA ANTISOBORNO

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo 11º de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7º de su Reglamento.

El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el Ministerio del Interior.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el Ministerio del Interior pueda accionar.



ANEXO A

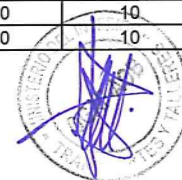
**CUADRO DETALLADO DE OPERACIONES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL MINISTERIO DEL INTERIOR**

ITEM	TIPOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	PREVENTIVO MENOR Cada 5,000 Km	PREVENTIVO MAYOR Cada 10,000 Km	PREVENTIVO PROGRAMADO Cada 15,000 Km
1	Cambio de aceite de motor y filtros (aire, aceite, petróleo)	x	x	x
2	Limpieza y regulación de frenos	x	x	x
3	Revisión y limpieza de bujías (solo vehículos gasolineros)	x	x	x
4	Revisión del sistema eléctrico, luces, indicadores de tablero y batería (incluye funcionamiento de alternador y arranque).	x	x	x
5	Revisión de niveles de aceite de corona e hidrolina.	x	x	x
6	Revisión y regulación de embrague	x	x	x
7	Revisión de faja de distribución	x	x	x
8	Revisión sistema de enfriamiento y refrigerante	x	x	x
9	Revisión y ajuste del sistema de dirección	x	x	x
10	Balanceo, rotación y verificación de presión de llantas.	x	x	x
11	Revisión de servo hidráulico, pistones hidráulicos y mangueras	x	x	x
12	Revisión de soportes de motor y caja	x	x	x
13	Revisión de cruceta de cardan y soporte de cardan	x	x	x
14	Revisión de rodaje y retenes de ruedas	x	x	x
15	Revisión del sistema de suspensión	x	x	x
16	Revisión y relleno de niveles	x	x	x
17	Todas las actividades de 5,000 km		x	x
18	Limpieza filtro de aire		x	x
19	Cambio de bujías (solo Gasolinera)		x	x
20	Limpieza y regulación de frenos. En frenos posteriores desmontar y montar, comprobar espesor y regulación de freno de estacionamiento		x	x
21	Ajuste de carrocería		x	x
22	Lavado y engrase general		x	x
23	Realizar alineación sencilla con dos balanceos o alineación doble con dos balanceos.		x	x
24	Todas las actividades de 10,000 km			x
25	Limpieza de líneas de combustible			x
26	Mantenimiento de palieres.			x
27	Realizar la sincronización del motor sea de inyección o de carburador			x
28	Tensión embrague y correas de motor (A/A, alternador, dirección y ventilador).			x
29	Revisión de aceite de caja.			x
30	Cambio de refrigerante.			x
31	Limpieza de inyectores por ultrasonido y cambio de orines. (solo vehículos gasolineros)			x
32	Cambio de bujías incandescentes (sólo en vehículos petroleros)			x
33	Limpieza de obturador.			x
34	Lavado general de vehículo (interior y exterior).			x
		464	464	232
			1160	



ANEXO A.1 DETALLE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE LA FLOTA VEHICULAR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

UNIDAD VEHICULAR			PREVENTIVO MENOR Cada 5,000 Km			PREVENTIVO MAYOR Cada 10,000 Km			PREVENTIVO PROGRAMADO Cada 15,000 Km			TOTAL CANTIDAD ESTIMADA POR UNIDAD VEHICULAR
N°	PLACA	MARCA	CANTIDAD ESTIMADA POR 2 AÑOS	PRECIO UNITARIO S/. (Inc. IGV)	PRECIO TOTAL S/. (Inc. IGV)	CANTIDAD ESTIMADA POR 2 AÑOS	PRECIO UNITARIO S/. (Inc. IGV)	PRECIO TOTAL S/. (Inc. IGV)	CANTIDAD ESTIMADA POR 2 AÑOS	PRECIO UNITARIO S/. (Inc. IGV)	PRECIO TOTAL S/. (Inc. IGV)	
1	F5K020	CHEVROLET	4		0	4		0	2		0	10
2	A7Q075	CHEVROLET	4		0	4		0	2		0	10
3	EAC940	CHEVROLET	4		0	4		0	2		0	10
4	A4V107	CHRYSLER	4		0	4		0	2		0	10
5	EGD261	DAEWOO	4		0	4		0	2		0	10
6	BGF380	DAEWOO	4		0	4		0	2		0	10
7	EGT207	DODGE	4		0	4		0	2		0	10
8	PQO268	DODGE	4		0	4		0	2		0	10
9	EGG425	FAW	4		0	4		0	2		0	10
10	EGE446	FAW	4		0	4		0	2		0	10
11	AMX632	HONDA	4		0	4		0	2		0	10
12	A0I507	HONDA	4		0	4		0	2		0	10
13	LLK1305	HONDA	4		0	4		0	2		0	10
14	ROJ910	HONDA	4		0	4		0	2		0	10
15	D7B000	HYUNDAI	4		0	4		0	2		0	10
16	B4H074	HYUNDAI	4		0	4		0	2		0	10
17	EGO526	HYUNDAI	4		0	4		0	2		0	10
18	A1C298	HYUNDAI	4		0	4		0	2		0	10
19	V6C537	HYUNDAI	4		0	4		0	2		0	10
20	V2J415	HYUNDAI	4		0	4		0	2		0	10
21	B6P000	HYUNDAI	4		0	4		0	2		0	10
22	AFW778	HYUNDAI	4		0	4		0	2		0	10
23	M2B405	HYUNDAI	4		0	4		0	2		0	10
24	M3D076	HYUNDAI	4		0	4		0	2		0	10
25	D5J030	HYUNDAI	4		0	4		0	2		0	10
26	B6T550	KIA	4		0	4		0	2		0	10
27	F2R648	KIA	4		0	4		0	2		0	10
28	EGS114	LEXUS	4		0	4		0	2		0	10
29	EGS105	LEXUS	4		0	4		0	2		0	10
30	EGS030	LEXUS	4		0	4		0	2		0	10
31	F6E144	MAZDA	4		0	4		0	2		0	10
32	F6X900	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
33	PQL181	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
34	AAA791	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
35	AAA687	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
36	AAA689	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
37	AAA690	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
38	AAA698	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
39	AAA708	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
40	AAA731	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
41	AAA734	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
42	AAA735	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
43	EGQ749	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
44	EGQ845	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
45	EGQ851	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
46	EGQ859	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
47	EGQ928	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
48	EGR285	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
49	EGK119	MITSUBISHI	4		0	4		0	2		0	10
50	EGI038	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
51	EGI010	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
52	EGI011	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
53	EGS306	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
54	EGS336	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
55	EGJ559	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
56	EGI003	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
57	EGI009	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
58	EPA609	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
59	EGE255	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
60	EGE342	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
61	EGG764	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
62	EGG789	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
63	EGG826	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
64	EGG850	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
65	EGE344	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
66	EGD324	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
67	EGV207	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
68	EGV214	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
69	EGV242	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
70	EGV243	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10



71	EGIO39	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
72	EGIO12	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
73	EGD866	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
74	RI0567	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
75	EGD881	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
76	EGIO04	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
77	EGIO06	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
78	EGIO17	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
79	EPA592	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
80	EGIO19	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
81	EGIO13	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
82	EGIO14	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
83	EGIO18	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
84	EGG823	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
85	EGIO32	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
86	EGIO26	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
87	EGS282	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
88	EGS293	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
89	EGG883	NISSAN	4		0	4		0	2		0	10
90	EAC791	PEUGEOT	4		0	4		0	2		0	10
91	EGA437	PORSCHE	4		0	4		0	2		0	10
92	PGE996	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
93	ARR755	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
94	EGS353	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
95	D4Z450	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
96	CIN683	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
97	PGT134	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
98	EGD318	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
99	X12272	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
100	EGE252	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
101	ZL1670	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
102	EGB905	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
103	EGD384	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
104	CIY581	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
105	EGB906	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
106	EGD315	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
107	BIW685	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
108	QU6847	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
109	SGY148	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
110	EGD448	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
111	EGV196	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
112	M2B565	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
113	EGR925	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
114	AYG117	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
115	B5N539	TOYOTA	4		0	4		0	2		0	10
116	VC2533	VOLKSWAGEN	4		0	4		0	2		0	10
CANTIDAD ESTIMADA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A REALIZARSE EN 02 AÑOS			464	0	0	464	0	0	232	0	0	1160



ANEXO B

PROTOCOLO DE PRUEBAS DE VERIFICACIÓN PARA EL RETIRO DEL VEHÍCULO DEL TALLER

Siendo las _____ horas del Día: _____, el Personal del MINISTERIO DEL INTERIOR quien suscribe, realiza las siguientes Pruebas en:

VEHÍCULO MARCA: _____ MODELO: _____ PLACA: _____

LISTA DE VERIFICACIÓN				
SISTEMA	DETALLES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
NIVELES	ACEITE MOTOR - LIMPIO			
	LÍQUIDO DE FRENOS			
	ACEITE DE DIRECCIÓN HIDRÁULICA			
	REFRIGERANTE DEL RADIADOR			
	AGUA DE DEPÓSITO DE LAVAPARABRISAS			
LUCES	LUCES BAJAS			
	LUCES ALTAS			
	LUCES NEBLINERAS			
	LUCES DE ESTACIONAMIENTO DELANTEROS Y POSTERIORES			
	LUCES DE FRENOS			
	LUCES DIRECCIONALES DELANTEROS Y POSTERIORES			
	LUCES DE EMERGENCIA			
	CLAXON			
	LUZ DE SALON			
MOTOR	MOTOR LIMPIO			
	CORREAS DE ACCESORIOS AJUSTADAS			
	BORNES DE BATERÍA AJUSTADOS			
	ARRANQUE RÁPIDO			
	RALENTI ESTABLE (NO CABEECA - NO SE APAGA)			
	CANTIDAD DE HUMO DE ESCAPE			
	NO PRESENTA RUIDOS ANOMALOS EN FUNCIONAMIENTO			
	PRUEBA DE RESPUESTA DE ACELERACIÓN CON PEDAL A FONDO			
FRENOS	FRENADO PRECISO			
	FRENADO SILENCIOSO			
	FRENO DE EMERGENCIA O DE ESTACIONAMIENTO BIEN REGULADO			
DIRECCIÓN Y SUSPENSIÓN	SUSPENSIÓN SUAVE SIN VIBRACIONES O REBOTES.			
	SIN RUIDOS DE GOLPES, GRILLEOS O ZUMBIDOS.			
	TIMÓN NO JALA A UNO DE LOS LADOS			
TABLERO DE INSTRUMENTOS	MARCADOR DE TEMPERATURA			
	VELOCÍMETRO Y TACÓMETRO FUNCIONANDO			
	TESTIGOS VARIOS (RESISTENCIA DE PRECALENTADORES, BATERÍA, ACEITE, FRENOS, CHECK, ETC)			

NOTA: Para retirar el vehículo del taller, debe cumplir al 100% con todos los ítem de la lista de verificación, caso contrario solicitar la subsanación de las observaciones encontradas antes de retirar la unidad vehicular.

FIRMA PERSONAL DESIGNADO DEL
MINISTERIO DEL INTERIOR

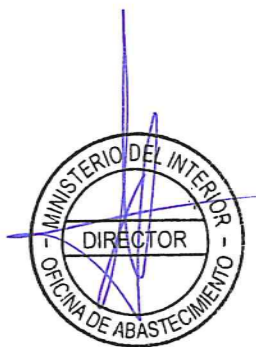
FIRMA JEFE DE TALLER DEL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N°: _____

DNI N°: _____



ANEXO C

ACTA DE VISITA INOPINADA DE VERIFICACIÓN AL TALLER

Siendo las _____ horas del día _____ de _____ del 202____, en presencia del señor:
Representante de la Empresa: _____
Situada en: _____

y los representantes del Ministerio del Interior, realizan la verificación de la información presentada en su propuesta técnica por parte de la empresa ganadora de la Buena Pro, conforme a lo establecido en los Términos de Referencia.

Infraestructura:		
Taller pavimentado o con losa de cemento con disponibilidad para atender 3 carros en simultáneo	SI ()	NO ()
Licencia de Funcionamiento, zonas de trabajo debidamente techadas y señalizadas.	SI ()	NO ()
Áreas de trabajo con piso de losa de cemento y Cerco perimétrico de material noble del Taller.	SI ()	NO ()
Áreas de Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para la atención simultánea de tres (03) unidades vehiculares de la ENTIDAD en cada tipo de servicio, debidamente techados.	SI ()	NO ()
Áreas definidas para la Recepción e Inventario, conforme a lo establecido en los Términos de Referencia.	SI ()	NO ()
Un Área de Lavado/secado de Vehículos.	SI ()	NO ()
Un Almacén de Herramientas o tres (03) módulos de herramientas personales móviles completos.	SI ()	NO ()
Una oficina administrativa con un mínimo de uno (01) computadoras, teléfono e Internet.	SI ()	NO ()
Una Sala de Espera.	SI ()	NO ()
Equipos y Herramientas :		
Un (01) Escáner Electrónico universal para el diagnóstico de fallas de los vehículos, que emita reportes de los resultados por impresión.	SI ()	NO ()
Un (01) Analizador de gases para motores a gasolina con homologación vigente por el MTC y con reporte de resultado por impresión.	SI ()	NO ()
Un (01) Opacímetro para motores Diésel con homologación vigente por el MTC y con reporte de resultado por impresión.	SI ()	NO ()
Un (01) Compresímetro para motores a gasolina Digital con reporte de resultados por impresión o Analógico.	SI ()	NO ()
Una (01) Compresora de Aire de 120 PSI con capacidad de 60 galones o más.	SI ()	NO ()
Uno (01) Elevador de Vehículo del Tipo: electromecánico, o electro-hidráulico o electro-neumático, con una capacidad de no menor a 3,500 Kg.	SI ()	NO ()
Un (01) Equipo de lavado a presión (Hidrolavadora).	SI ()	NO ()
Un (01) Equipo Compresor de Resortes de suspensión de Pared.	SI ()	NO ()
Un (01) Comprobador electrónico de Baterías con impresión de Resultados.	SI ()	NO ()
Un (01) Equipo Comprobador y de Limpieza de Inyectores a gasolina por ultrasonido.	SI ()	NO ()
Dos (02) Pistolas Neumáticas de ajuste.	SI ()	NO ()
Tres (03) Torquímetros de ajuste de tipo de Reloj o de Golpe. (0 a 10 Kg-m; de 0 a 25 Kg-m y de 0 a 50 Kg-m) o su equivalente en Libras-Pie.	SI ()	NO ()
Dos (02) Micrómetros de exteriores digitales o mecánicos o dos (02) Calibradores (Vernier) digitales o mecánicos, que ambos sean especiales para la medición de Discos de Frenos (0-25 mm y de 25-50 mm).	SI ()	NO ()
Un (01) Profundímetro Calibrador Digital de Altura de Banda de Rodamientos de Neumáticos.	SI ()	NO ()
Un (01) Luxómetro (Equipo de Alineamiento de Luces).	SI ()	NO ()
Una (01) Prensa Hidráulica	SI ()	NO ()
Tres (03) Gatas Hidráulicas	SI ()	NO ()
Personal Técnico:		
Un (01) Jefe de taller acreditado según lo requerido.	SI ()	NO ()
Un (01) Ingeniero Mecánico acreditado según lo requerido.	SI ()	NO ()
Dos (02) Técnicos Automotrices acreditados según lo requerido.	SI ()	NO ()
Dos (02) Ayudante de Mecanica acreditados según lo requerido.	SI ()	NO ()
Un (01) técnico Electricista automotriz acreditado según lo requerido.	SI ()	NO ()
Equipos de Protección Personal (EPP)	SI ()	NO ()

Observaciones: _____

PERSONAL DESIGNADO DEL MININTER

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N°: _____

JEFE DE TALLER DEL CONTRATISTA

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N°: _____



