

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10 DE OCTUBRE del 2023						
1.2 ÁREA USUARIA	UNIDAD DE EJECUCION Y POST EJECUCION DE LA INVERSION						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA: "RENOVACION DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO, AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y VESTUARIOS Y/O SSHH DE USUARIOS; ADQUISICION DE MOBILIARIO NO DEPORTIVO PARA LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) COLISEO MUNICIPAL JOSE IGNACIO TAVARA PASAPERA EN LA LOCALIDAD CHULUCANAS, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO PIURA" con CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2589706						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2589706			
	Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°00924-2023-UEPEI/MPM-CH (I-48076)		Fecha de recepción	04.10.2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

9. ESTRUCTURA DE COSTOS

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN								
"RENOVACION DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO, AMBIENTE ADMINISTRATIVO, VESTUARIOS Y/O SSHH DE USUARIOS Y MOBILIARIO DEPORTIVO - RECREATIVO: ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) COLISEO MUNICIPAL JOSE IGNACIO TAVARA GOMEZ EN LA LOCALIDAD CHULUCANAS"								
COSTO DE INVERSION		2,099,677.92		5.00%		104,983.90		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PLAZO	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	MONTO TOTAL	
1.00	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO						58,000.00	
1.01	Jefe de Supervisión	Mes	1.00	3.00	10,000.00	30,000.00		
1.02	Especialista en control de calidad	Mes	1.00	3.00	5,000.00	15,000.00		
1.03	Cadista	Mes	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00		
1.04	Secretaria	Mes	1.00	3.00	3,500.00	10,500.00		
2.00	ALQUILER DE CAMIONETA						10,500.00	
2.01	Alquiler de camioneta 4x4 doble cabina	1	1.00	3.00	3,500.00	10,500.00		
3.00	GASTOS DE OPERACIÓN						360.00	
3.01	Alquiler de oficina	Mes	1.00	3.00	120.00	360.00		
3.02	Utililes de escritorio						12,600.44	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	Papelotes	Mes	1.00	3.00	700.00	2,100.00	12,600.00
	Papel	Mes	1.00	3.00	700.00	2,100.00	
	Copias	Mes	1.00	3.00	500.00	1,500.00	
	Utiles de escritorio	Mes	1.00	3.00	1,200.00	3,600.00	
	Otros	Glo	1.00	1.00	3,309.41	3,309.41	
4.00	LIQUIDACIÓN DE OBRA						
4.01	Liquidación de obra	Glo	1.00	1.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00
TOTAL COSTO DIRECTO							S/ 88,969.41
IGV (18%)							S/ 16,014.49
TOTAL GENERAL DE LA SUPERVISION							S/ 104,983.90

EFICIENCIA PRO

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 104,983.90					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05.10.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10.10.2023
--------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.