



.....
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

SOLICITUD DE COTIZACIONES DE SERVICIOS DE NO CONSULTORÍA

PROYECTO: "DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA SALUD"

SDC N° 006-2025-UNMSM-501084306

PRESTACION DE SERVICIO DE AGENCIAMIENTO DE PASAJES AÉREOS Y SEGURO DE VIAJE A NIVEL INTERNACIONAL PARA LOS BECARIOS (Promoción 1)

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos en su calidad de Entidad Ejecutora ha recibido financiamiento del Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA, como parte del Contrato Préstamo 9334-PE suscrito entre la República del Perú y El Banco Mundial, para solventar el Proyecto "DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA SALUD" - Contrato N° PE501084306-2023-PROCIENCIA-BM y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el contrato para el "Servicio de Agenciamiento de Pasajes aéreos y seguro de viaje", para el citado proyecto.

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos invita a proveedores a presentar cotizaciones para el Servicio de agenciamiento de pasaje aéreo y seguro de viaje a nivel internacional Para los becarios (promoción 1) por un periodo de nueve (9) meses hasta que se agote el importe del contrato, y será bajo el método de Solicitud de Cotizaciones (SDC) abiertas, conforme a lo previsto en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial revisadas a noviembre 2020. el cual se encuentra publicado en la página web de la Facultad de Medicina de la UNMSM.

Los proveedores interesados podrán solicitar más información al correo electrónico del programa: doctoradoccss.medicina@unmsm.edu.pe con copia a: helibarron@unmsm.edu.pe del Responsable Técnico del proyecto y consultar en la página web del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), <https://prod2.seace.gob.pe> y en la página de la Facultad de Medicina: <https://upgmedicina.unmsm.edu.pe/procesos-de-adquisiciones-del-proyecto/>

Las cotizaciones se presentarán hasta las 22:00 horas del martes 25 de marzo de 2025, vía correo electrónico a: doctoradoccss.medicina@unmsm.edu.pe con copia a: helibarron@unmsm.edu.pe El Contratante no será responsable por el extravío, en caso de entregarse en otra dirección electrónica que se indica en el párrafo anterior o entrega tardía de cotizaciones; asimismo, los documentos entregados dentro del plazo establecido no serán devueltos independientemente del resultado del proceso.

Dr. Heli Jaime Barrón Pastor

Presidente del Comité de Evaluación de Adquisiciones – CEA

Ciudad Universitaria, 7 de marzo de 2025.



Sección 1. Instrucciones a los Proponentes

Lima, 7 de marzo de 2025

Señores:

PROVEEDORES

Ref.: Solicitud de Cotizaciones SDC N°: 006-2025-UNMSM-501084306

Objeto de la Invitación: "SERVICIO DE AGENCIAMIENTO DE PASAJES AÉREOS Y SEGURO DE VIAJE A NIVEL INTERNACIONAL PARA LOS BECARIOS (promoción 1)"

1. La Universidad Nacional Mayor de San Marcos ha recibido financiamiento de PROCIENCIA, como parte del Contrato Préstamo 9334-PE suscrito entre la República del Perú y el Banco Mundial, para solventar el Proyecto "DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA SALUD" y Contrato N° PE501084306-2023-PROCIENCIA-BM y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el Contrato para el "Servicio de Agenciamiento de pasajes aéreos y seguro de viaje a nivel internacional para los becarios (promoción 1)" por un periodo de 9 meses o hasta que se agote el importe del contrato.
2. La Universidad Nacional Mayor de San Marcos, en adelante el Comprador, invita a presentar cotizaciones para "Servicio de Agenciamiento de pasajes aéreos y seguro de viaje a nivel internacional para los becarios (promoción 1)", con un plazo máximo de entrega de 15 días calendarios.
3. La contratación se llevará a cabo mediante el método de Solicitud de Cotizaciones (SDC) abiertas, conforme a lo previsto en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial revisadas a noviembre 2020.
4. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Anexo A las Condiciones del Contrato de esta SDC. En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco — y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, sub consultores, prestadores de servicios, proveedores y su personal— inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos a los procesos de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y permitir que sean auditados por auditores designados por el Banco.
5. Los Documentos de Solicitud de Cotizaciones incluyen los siguientes documentos:

Sección 1. Instrucciones a los Proponentes;

Sección 2. Lista de servicios

Sección 3. Formulario de Cotización

Sección 4. Términos de Referencia,

Sección 5. Condiciones de Contrato u Orden de Servicio, de ser el caso



Sección 6. Modelo de Orden de Servicio, de ser el caso

6. Todo Proponente potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de la SDC deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra más abajo. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos cuatro (4) días antes de la fecha límite para la presentación de cotizaciones. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todas las empresas que hayan sido invitadas directamente por el Comprador. Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de la SDC, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la siguiente cláusula.
7. El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de cotizaciones, modificar los Documentos de SDC mediante la emisión de una enmienda. Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de la SDC y será comunicada por escrito, vía correo electrónico, a todas las empresas que hayan manifestado por escrito su interés en participar.
8. El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de cotizaciones a fin de dar a los posibles proveedores un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus cotizaciones.
9. El Proponente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su cotización, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso.
10. La cotización, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la cotización intercambiados entre el Proponente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la cotización, pueden estar en otro idioma a condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna. Para efectos de interpretación de la cotización, dicha traducción prevalecerá.
11. Los precios de las cotizaciones deberán incluir todos los impuestos, además de la entrega en la dirección que se requiera y presentarse en el Formulario de Cotización incluido en la Sección 3 de los Documentos de la SDC a ser completado por los Proponentes. El Formulario de Cotización tendrá que incluir el plazo de entrega y ser firmado por una persona facultada para tal efecto. autorizada.
12. Los Proponentes deberán cotizar la totalidad de los servicios requeridos. Las cotizaciones incompletas, por cantidades menores a las solicitadas, no serán aceptadas.
13. Las cotizaciones deberán ser presentadas en Soles.
14. Las cotizaciones podrán ser remitidas al correo electrónico helibarron@unmsm.edu.pe hasta las 22:00 horas del martes 25 de marzo de 2025, Las cotizaciones deberán tener una validez de 30 días a partir de la fecha límite de presentación.
15. Podrán participar todos los interesados que reúnan los requisitos de elegibilidad que se estipulan en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial edición noviembre del 2020.
16. La evaluación de las cotizaciones tiene por objeto determinar preliminarmente el cumplimiento de los Términos de Referencia (TDR) y demás condiciones de este Documento y luego revisar el costo de las cotizaciones aceptables y seleccionar la más conveniente, que es la que se ajuste al documento de SDC y ofrezca el costo evaluado más



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

bajo. El comprador adjudicará el contrato al Proponente cuya cotización sea la más conveniente de acuerdo a la definición de este párrafo.

17. Para facilitar el proceso de revisión, evaluación y comparación de las cotizaciones, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier proponente aclaraciones sobre su cotización. No se considerarán aclaraciones a una cotización presentada cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la cotización, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las cotizaciones.
18. El Comprador preparará un informe detallado sobre la evaluación y comparación de las cotizaciones en el cual explique las razones en las cuales se basa la recomendación para la adjudicación del contrato, y comunicará por escrito la adjudicación del Contrato al Proponente seleccionado. El Informe no creará derechos a favor de ningún Proponente.
19. El plazo máximo para la entrega de los servicios requeridos es el que se indica que detalle de la Sección 2. Las cotizaciones que presenten un plazo mayor al requerido serán rechazadas.
20. El lugar de entrega de los servicios de no-consultoría serán en la Facultad de Medicina de la UNMSM, Avenida Miguel Grau 755, Lima
21. El pago se efectuará después de la recepción, sin observaciones, de la totalidad de los bienes, la entrega de la factura correspondiente y una vez se cuente con la conformidad correspondiente por parte del Responsable Técnico del proyecto.
22. El proceso será declarado desierto cuando no se hubiera recibido ninguna cotización, o ninguna de las cotizaciones recibidas cumpla con los requisitos establecidos en los presentes documentos.



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Sección 2. Lista de Servicios de No-Consultoría

Lote	Descripción	Unidad	Cantidad	Origen de los servicios de no-consultoría	Plazo de entrega
1	Servicio de agenciamiento de pasajes aéreos y seguro de viaje a nivel internacional para los becarios (promoción 1)	Servicio de no consultoría	1	No aplica	09 meses o hasta agotar el monto del contrato



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Sección 3. Formulario de Cotización

(Lugar y fecha) _____

Señores

Comité de Evaluación de Adquisiciones – CEA

Dirección: _____

Solicitud de Cotizaciones N°: SDC N°: 006-2025-UNMSM-501084306

Prestación/Adquisición de: **“Servicio de agenciamiento de pasajes aéreos y seguro de viaje a nivel internacional para los becarios (promoción 1)”**

Nombre y dirección del Proponente: _____

_____ (Nombre del Proponente) _____ abajo firmante, identificado con DNI N° _____, con domicilio real en la calle _____ de la ciudad de _____, Perú, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal de la Empresa _____, con RUC N°. _____, en mérito al poder que obra inscrito en: _____ del Registro Público de _____, después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los servicios solicitados según los plazos previstos, por la suma total de Soles _____ (indicar en letras y números) _____

Certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en prácticas fraudulentas o corruptas.

Firma y nombre del Representante

Legal del Proponente



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Detalle de la Cotización:

“Servicio de Agenciamiento de Pasajes Aéreos y Seguro de Viaje a Nivel Internacional para los Becarios”

Ítem N°	Rutas	Cantidad ⁽¹⁾	Precio Unitario ⁽²⁾ S/	Service Fee ⁽³⁾ S/	Precio Total ⁽⁴⁾ S/
1	Lima – Reino Unido (Liverpool) - Lima	2			
2	Lima – Estados Unidos (Chicago, ILLINOIS) - Lima	1			
3	Lima – España (Barcelona) - Lima	1			
4	Lima – Estados Unidos (San Diego, California) - Lima	2			
5	Lima – Estados Unidos (Cincinnati, OHIO) - Lima	1			
6	Lima – Estados Unidos (Cincinnati, OHIO) – (Filadelfia, Pensilvania) - Lima	2			
7	Lima – Estados Unidos (Seattle, Washington) - Lima	1			
8	Lima – Argentina (Sauce Viejo, Santa Fe) - Lima	1			
Monto total de la cotización					

DETALLE

¹ Cantidad estimada de pasajes

² Monto unitario correspondiente al valor estimado de los pasajes sin considerar el monto determinado por service fee. **Este monto si bien está supeditado al precio de mercado a la fecha de la emisión de los pasajes, para efectos del precio de la oferta se deben considerar como fijos**, por lo que no está sujeto a modificación alguna por parte del postor.

Durante la ejecución del servicio este se realizará acorde a la tarifa aprobada por la Entidad previamente a la emisión del boleto y según lo indicado en las especificaciones del servicio.

³ Consignar el monto por service fee que adicionará por el servicio a prestarse por cada pasaje aéreo a emitirse. Deberá estar vigente durante la integridad del periodo contractual.

⁴ **Precio Total S/ = (PU + SF) x Q**

Donde:

PU = **Precio unitario de los Pasajes Aéreos** (fijos para efectos de la presente propuesta)

SF = **Service Fee** ofertado

Q = **Cantidad de pasajes por destino.**

NOTA:

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El plazo de vigencia de la cotización es de 30 días calendarios



Sección 4. Términos de Referencia

Servicio de agenciamiento de pasaje aéreo y seguro de viaje a nivel internacional para los becarios (promoción 1)

1. UNIDAD USUARIA

Vicerrectorado de Investigación y Posgrado de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos – Facultad de Medicina en el marco del Programa de Doctorado en Ciencias de la Salud.

2. ANTECEDENTES

El 12 de mayo del 2022 el Gobierno de la República del Perú firmó el Contrato Préstamo N° 9334-PE con el Banco Mundial para financiar el Proyecto “Mejoramiento y ampliación de los servicios de CTI para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación”, cuyo objetivo es mejorar los servicios de ciencia, tecnología e innovación en áreas prioritizadas y regiones del país. El proyecto tiene un alcance nacional y sobre el SINACTI, teniendo como órgano ejecutor a el Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados - PROCIENCIA y el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación - CONCYTEC como el órgano proveedor de apoyo técnico, administrativo y fiduciario.

Según lo indicado en el contrato de préstamo, en la Parte 2: Desarrollo de capacidades para la generación de conocimiento en Áreas Estratégicas, específicamente en el numeral 2.1.1. Apoyar Alianzas Institucionales para el fortalecimiento de programas de doctorado en Áreas Estratégicas, mediante la ejecución de un concurso se buscará crear o fortalecer los programas de doctorado en las Áreas Estratégicas de las universidades peruanas mediante el apoyo a hasta ocho alianzas institucionales seleccionadas competitivamente formadas para apoyar dichos programas de doctorado.

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM) es una institución pública, cuyo objetivo principal es la formación profesional y la investigación. En el marco de sus actividades de investigación a través de sus docentes investigadores participó en la Convocatoria del Esquema Financiero N° E033-2023-01-BM denominado “Alianzas Interinstitucionales para Programas de Doctorado – Etapa II”; realizado por el PROCIENCIA, siendo seleccionada para el desarrollo del Proyecto titulado “**Doctorado en Ciencias de la Salud**”.

Con fecha 12 de diciembre de 2023, se suscribió el Contrato N° PE501084306-2023-PROCIENCIA-BM denominado “Alianzas Interinstitucionales para Programas de Doctorado – Etapa II”, a fin de fortalecer las capacidades institucionales de universidades peruanas para la generación de conocimiento, formación de investigadores altamente calificados y consolidación de competencias de investigación en áreas estratégicas, para la ejecución del proyecto titulado: “**Doctorado en Ciencias de la Salud**”. Estableciéndose en la “CLÁUSULA QUINTA”. - PROCIENCIA otorga una subvención mediante recursos monetarios el que será utilizado únicamente para los rubros autorizados del citado proyecto y, con ello dar cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan Operativo del Proyecto. Asimismo, se señala en la sección de las obligaciones de la institución, en la CLÁUSULA OCTAVA. - la ENTIDAD EJECUTORA (UNMSM) será responsable de cumplir con los compromisos, obligaciones y responsabilidades contractuales en el presente contrato, de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo Específico y, en las Bases y la Guía del proyecto correspondiente al Concurso de Alianzas Interinstitucionales para Programas de Doctorado.



3. OBJETO DEL SERVICIO

Se requiere contratar a una persona jurídica que brinde el servicio de agenciamiento de pasajes aéreos internacionales incluido el seguro de viaje para el proyecto denominado "Doctorado en Ciencias de la Salud" - Contrato N° PE501084306-2023-PROCIENCIA-BM suscrito con PROCIENCIA, con la finalidad de garantizar el traslado en menor tiempo y costo a los becarios (promoción 1) para el desarrollo de las diversas actividades programadas en sus trabajos de investigación de doctorandos y, además que sus necesidades del servicio se encuentren vinculadas al referido contrato.

4. ALCANCE DE LOS SERVICIOS, CARACTERÍSTICAS Y PRODUCTOS

4.1 ALCANCE DE LOS SERVICIOS

Contar con los servicios de agenciamiento que garantice el traslado de los becarios a destinos de territorios internacionales, de acuerdo a la naturaleza del proyecto y del cumplimiento de las actividades programadas en el Contrato N° PE501084306-2023-PROCIENCIA-BM.

4.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS

Del Requerimiento y Frecuencia

- a) EL PROVEEDOR garantiza la emisión y venta de pasajes aéreos en todas las rutas aéreas comerciales a nivel internacional y, en todas las temporadas, incluido el seguro de viaje.
- b) EL PROVEEDOR ofertará los servicios de agenciamiento de pasajes aéreos internacionales incluido el seguro de viaje en mejores condiciones de economía (a todo costo) y tiempo para la obtención y entrega de pasajes aéreos a los comisionados (becarios promoción 1) para el traslado a diferentes países. Asimismo, incluirá los impuestos de ley y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio a prestar.
- c) Todos los trámites de reservas y/o emisión de boletos (reservas, emisión de boletos y confirmación de vuelos solicitados) deben ser coordinados mediante correo electrónico o vía telefónica, para lo cual se indicará nombre del pasajero, documento de identidad, origen y destino, fechas y horarios de salida y retorno.
- d) Las rutas que atenderá EL PROVEEDOR serán los que requiera el Programa de Doctorado en Ciencias de la Salud.
- e) EL PROVEEDOR deberá considerar las tarifas económicas disponibles e informará las tarifas e itinerarios posibles, restricciones a los boletos, vigencia de la cotización y demás informaciones necesarias de ser el caso.
- f) EL PROVEEDOR, proporcionará los canales de comunicación que permitan la atención en forma oportuna en los horarios de 9:00 am a 7:00 pm, incluso en días no laborables y, en caso de requerimientos urgentes de boletos, telefonía móvil y/o correo electrónico.
- g) EL PROVEEDOR deberá garantizar la prestación del servicio solicitado por el proyecto a fin de atender los requerimientos en un periodo de tiempo no mayor a una (1) hora



De la Aplicación de la tarifa y las Condiciones del servicio a contratar

- a) El precio de los pasajes incluido el seguro de viaje propuestos por EL PROVEEDOR en base de los requerimientos deberá ser a todo costo e incluirá los impuestos de ley y cualquier otro concepto que pueda incluir sobre el costo del servicio a prestar.
- b) Las tarifas adjudicadas podrán variar únicamente por los siguientes considerandos:
 - * Por el incremento de tarifas de las líneas aéreas, para lo cual EL PROVEEDOR deberá presentar el respectivo sustento.
 - * Por la aplicación de promociones y descuentos.
 - * Por necesidad del servicio o fuerza mayor que impida viajar al comisionado de la Entidad Ejecutora, podrá solicitar el cambio de línea aérea, tarifa o ruta de destino distinta a la propuesta ofertada, con el fin de cumplir con los objetivos planteados.
- c) La reprogramación o reutilización del pasaje (boleto), se hará efectiva el mismo día, siempre que la UNMSM confirme la reprogramación con los datos para realizarla, caso contrario se procederá a solicitar su anulación el mismo día y el PROVEEDOR es quien deberá realizar la gestión, sin costo alguno.
- d) La agencia de viajes deberá remitir el boleto y/o ticket electrónico en el mismo día de confirmada la reserva.
- e) Si sucediera algún caso de fuerza mayor, que origine que no se utilice el pasaje y el seguro de viaje solicitado, la UNMSM tramitará ante la agencia de viajes la cancelación del servicio solicitado y simultáneamente solicitará el reembolso del importe del pasaje y seguro de viaje no utilizado, en la misma moneda con que se emitió la factura o documento de cobranza respectivo, incluido los impuestos de Ley, siempre que las regulaciones de la tarifa adquirida lo permitan.
- f) La UNMSM, podrá solicitar la cancelación de la reserva, antes de haber generado el ticket o boleto electrónico, sin que esto genere penalidad alguna.
- g) El monto por service fee se deberá mantener sin variación hasta la culminación del contrato
- h) A la suscripción de la orden de servicio, entregará al Proveedor la relación de personas autorizadas a realizar las coordinaciones para la compra de boletos, quedando prohibida la atención a personas que no se encuentren dentro de esta relación.
- i) La UNMSM no se responsabilizará por la compra de boletos que no hayan sido coordinadas con las personas autorizadas.
- j) El Contratista deberá garantizar el suministro de pasajes incluido el seguro de viaje de forma electrónica (ticket electrónico) en un plazo máximo de 1 día de haberse efectuado la reserva por parte de la UNMSM, a través del correo electrónico de las personas autorizadas a realizar coordinación con la Agencia, estando la empresa obligada a agotar las gestiones para atender el requerimiento, en caso de incumplimiento, se podrá resolver el contrato que se haya suscrito.



5. PEFRIL DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

- La agencia de viajes deberá tener la constancia vigente que acredite su inscripción en el Directorio Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos Calificados, de acuerdo al Decreto Supremo N° 004-2016-MINCETUR.
- Contar con un Sistema Global de Distribución (GDS), para gestionar las operaciones y servicios de mercadeo, reserva, ventas y distribución de pasajes y seguro de viaje, de preferencia.
- Contar con experiencia en suministro de pasajes y seguro de viaje aéreos a instituciones públicas y/o privadas, al menos a dos instituciones públicas y/o privadas en los dos últimos años.
- La agencia de viajes garantizará que el personal Counter asignado tendrá la capacidad de decisión, para solucionar diversas situaciones que puedan presentarse en el servicio, el mismo que deberá contar con comunicación disponible las 24 horas del día.
- La agencia de viajes deberá contar con una línea telefónica y correo electrónico de dominio propio, para la atención del servicio requerido por la UNMSM.
- La anulación de reservas y/o pasajes y seguro de viaje, podrá ser solicitada por el personal autorizado por la UNMSM, sin costo adicional, siempre que sea solicitado dentro del mismo día de emitida la reserva y/o pasaje respectivo.
- De presentarse facturas en moneda extranjera, se pagará de acuerdo al tipo de cambio - venta oficial emitida por la Superintendencia de Banca y Seguros, a la fecha de emitirse el respectivo pasaje por parte de la dependencia de contrataciones.
- Experiencia: Presentar un mínimo de diez (10) experiencias que acrediten el objeto de la contratación o servicios similares como atención de pasajes internacionales y seguro de viaje, debidamente sustentado con sus conformidades, por un monto total igual o superior a su cotización.
- Registro Único del Contribuyentes habido activo y habido.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado (demostrarlo mediante la presentación de una declaración jurada).
- No encontrarse en el Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles (demostrarlo mediante la presentación de una declaración jurada).

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de **nueve (9) meses o hasta que se agote el importe del contrato**, lo que ocurra primero a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

7. MONTO DEL SERVICIO

El servicio se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de precios unitarios. El proveedor presentará el costo por agenciamiento, el que determinará para la evaluación de la propuesta económica.



8. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La coordinación, supervisión y conformidad de las actividades del servicio, estarán a cargo del Responsable Técnico del Contrato N° PE501084306-2023-PROCIENCIA-BM.

Para efectos de pago el contratista deberá adjuntar lo siguiente.

- Comprobante de pago/documento de cobranza
- Copia de boleto aéreo
- La facturación será a nombre: UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS con RUC N° 20148092282

La citada documentación deberá ser presentada a través del correo electrónico: doctoradocss.medicina@unmsm.edu.pe con copia al correo: helibarron@unmsm.edu.pe

9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La UNMSM indicará al PROVEEDOR el lugar de destino (ida y vuelta) requeridos para los becarios del Programa de Doctorado.

10. FORMA DE PAGO

- Será mediante transferencia bancaria a la cuenta del PROVEEDOR, previa presentación del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) según sea el caso.
- La modalidad de pago será al Crédito, 20 días calendarios a partir de la emisión de la factura

11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la información del servicio de agencia de viajes al que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la UNMSM.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor, por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado será de un (01) año de emitida la conformidad.

Dr. Heli Jaime Barrón Pastor
Responsable Técnico



ANEXO

**REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DE AGENCIAMIENTO DE PASAJES AEREOS Y
SEGURO DE VIAJE A NIVEL
INTERNACIONAL PARA LOS BECARIOS
(PROMOCIÓN 1)**

Pasajes de Rutas Referenciales (Pasaje de Ida y Vuelta)		
Ítem N°	Rutas	Periodo: 2025 Cantidad
1	Lima – Reino Unido (Liverpool) - Lima	2
2	Lima – Estados Unidos (Chicago, ILLINOIS) - Lima	1
3	Lima – España (Barcelona) - Lima	1
4	Lima – Estados Unidos (San Diego, California) - Lima	2
5	Lima – Estados Unidos (Cincinnati, OHIO) - Lima	1
6	Lima – Estados Unidos (Cincinnati, OHIO) –(Filadelfia, Pensilvania) - Lima	2
7	Lima – Estados Unidos (Seattle, Washington) - Lima	1
8	Lima – Argentina (Sauce Viejo, Santa Fe) - Lima	1

En todas las rutas compuestas que se detallan puede considerarse como punto de partida, a cualquiera de los lugares de ámbito del proyecto.

- Las rutas mínimas que atenderá la empresa contratada serán las que se muestran en el Anexo.
- El requerimiento del Anexo es referencial, siendo que el área usuaria de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS, solicitará pasajes aéreos en las rutas que correspondan a su demanda real.
- Las cantidades de destino puede variar de acuerdo a la necesidad de la entidad.
- Los precios deben incluir el Impuesto General a las Ventas (IGV).
- Los pasajes son rutas de ida y vuelta.
- El costo del Service Fee, será considerado según el siguiente detalle:
 - One way trip: a mitad del precio del Service Fee
 - Round trip: Costo total del Service Fee
- El Service Fee será único para las diferentes rutas y se mantendrá inalterable hasta la culminación del contrato. Así mismo el precio de los servicios conexos, esto es:
 - Cambio de fecha
 - Cambio de nombre
 - Cambio de hora.
 - Cambio de ruta

La agencia de viajes indicará las tarifas de los servicios conexos mediante una Declaración Jurada, la misma que deberá adjuntarse a la propuesta técnica.



Sección 5. Condiciones del Contrato u Orden de Servicio

1. El Contrato se regirá por las leyes de la República de Perú, en el marco del Contrato de Préstamo N° 9334-PE, y se interpretará conforme a dichas leyes.
2. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial, conforme a lo estipulado en el **Anexo de las Condiciones de Contrato**. El Comprador exige al Proveedor que divulgue aquellas comisiones u honorarios que pudieran haber sido pagados o que hayan de ser pagados a los agentes o cualquier otra parte con relación al proceso de Licitación o ejecución del Contrato. La información divulgada deberá incluir al menos el nombre y domicilio del agente o de la otra parte, el monto y la moneda, y el propósito de la comisión, gratificación u honorario.
3. El plazo de ejecución de servicio será de nueve (9) meses o hasta agotar el monto del contrato, contados a partir de la fecha de firma del contrato.
4. En caso de incumplimiento del plazo establecido, el Contratante podrá deducir del Precio del Contrato, por concepto de liquidación por daños y perjuicios, una suma equivalente **al uno por ciento (1%) del precio de los servicios atrasados por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el cinco por ciento (5%) del Precio del Contrato**.
5. Una vez alcanzado el máximo establecido en la cláusula anterior, el Comprador podrá dar por resuelto el Contrato u Orden de Servicio e incluir el nombre del Proveedor en la base de datos de empresas que no cumplieron sus contratos u Orden de Servicio excluyéndolo de futuras invitaciones, y podrá notificar la adjudicación del Contrato u Orden de Servicio al Proponente que haya presentado la siguiente cotización evaluada como el precio más bajo del service fee.
6. La verificación de la correcta prestación de los servicios a cargo del Proveedor si los hubiere, será llevada a cabo por el personal técnico que el Contratante designe a tales efectos.
7. Una vez recibidos los servicios - con la conformidad del personal técnico del Comprador, se firmará **entre éste y el Proveedor un Acta de Recepción**, que permitirá que el Proveedor presente la factura correspondiente.
8. El Proveedor presentará al Comprador la factura por los servicios de No-Consultoría una vez que hayan sido recibidos sin **observaciones junto con una copia del Acta de Recepción** que refleje la conformidad del personal técnico del Comprador. El Comprador dará curso a la factura siempre que no medien observaciones a los servicios entregados, abonándola dentro de los veinte (20) días calendarios a partir de la emisión de la factura.
9. El Contratante tendrá derecho a resolver el Contrato u Orden de Servicio cuando el Proveedor:
 - a. No entregue los servicios de No-Consultoría total o parcialmente dentro del plazo establecido, superándose el tope de monto de multa establecido,
 - b. No cumpla con cualquier otra obligación derivada del Contrato u Orden de Servicio,
 - c. Se declare en estado de quiebra o insolvencia, o
 - d. ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la cláusula 2 de estas Condiciones de Contrato.

El Comprador también podrá resolver el Contrato u Orden de Servicio de No-Consultoría total o parcialmente, en cualquier momento, por razones de conveniencia.

10. Cualquier desacuerdo o controversia en relación con el Contrato u Orden de Servicio que el Comprador y el Proveedor no hayan podido resolver amigablemente mediante negociaciones



**“DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA
SALUD”**

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

directas informales, será resuelta mediante arbitraje en el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.



Anexo a las Condiciones del Contrato u Orden de Servicio

Fraude y Corrupción

(El texto de este anexo no deberá modificarse)

1. Propósito

- 1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos

- 2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contratación la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
- i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
 - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
 - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
 - iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
 - v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:
 - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas,



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de contratación, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco¹; (ii) ser nominada² como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar³ todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

¹ A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

² Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

³ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.