

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completado por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores, y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o insertar hipervínculo en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 53-2023-MDI-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
ADQUISICIÓN DE SEMOVIENTES PARA LA EJECUCIÓN
DEL PLAN DE NEGOCIO DE CRIANZA DE CUYES DE LA
ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y AGROPECUARIOS,
DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE
HUARAZ, REGIÓN ANCASH

Enero 2024

Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resúmen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

**CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la póliz del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

No corresponde.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías: o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/afiliacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emiti-cartas-finanz>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
RUC N° : 20146921427
Domicilio legal : JR. PABLO PATRON NRO. 257 URB. CENTENARIO, DISTRITO C
INDEPENDENCIA – HUARZ – ANCASH
Teléfono: : (01) 6419768
Correo electrónico: : logistica@muni.di.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE SEMOVIENTES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO DE CRIANZA DE CUYES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y AGROPECUARIOS, DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH, con su respectiva garantía comercial:

SECCIÓN ESPECÍFICA
CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Garantía comercial
El proveedor es responsable de mantener la calidad de los SEMOVIENTES, hasta la entrega del bien, si es que algún (os) presentasen fallencias, el proveedor reemplazará dicho bien, a responsabilidad de este por los costos adicionales al traslado u otros que ocasionen el cambio de dicho bien, en caso de incumplimiento se aplicará las sanciones de acuerdo con la ley de contrataciones de bienes y sus reglamentos.

- **Alcance de la garantía:** El proveedor es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los cuyes reproductores (Hembras y machos) en buenas condiciones, lo que será verificado por los miembros de la AEO, Gestor del plan de negocio, Supervisor y responsable del almacén de la Municipalidad de Distrital de Independencia.

- **Condiciones de la Garantía:** En caso de incumplimiento en cuanto a las especificaciones técnicas requeridas, el proveedor será responsable de reemplazarlo en un plazo máximo de 05 días calendarios de comunicado el hecho, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad.

- Una vez entregado los reproductores serán evaluados en una cuarentena de 20 días.

- El proveedor deberá reemplazar los cuyes reproductores que mueran dentro de la cuarentena serán por enfermedades nerviosas, Salmonelosis y demás enfermedades infecciosas a causas ajenas al manejo del AEO, el proveedor está obligado a reponer dicha mortandad hasta un 100 % dentro de un plazo máximo de 07 días calendarios de comunicado el hecho.

- El proveedor deberá garantizar el buen estado de salud de los cuyes reproductores por un periodo de 20 días, desde la recepción del AEO, a través de un responsable de evaluar los cuyes durante este periodo en coordinación con el Técnico de Campo y el Gestor del Plan de Negocios.

- El proveedor debe garantizar que los cuyes reproductores estén libres de problemas sanitarios (Linfadenitis y Salmonelosis), caso contrario está en la obligación de reemplazar en su totalidad los cuyes reproductores, debiendo de cumplir dicha garantía en un período de 20 días.
- Los cuyes reproductores deben de estar desparasitados y contar con una dosificación para la protección de las enfermedades más frecuentes.
- **Principales prestaciones necesarias que asumirá el proveedor:**
El proveedor garantizará la presencia de un representante del AEO y de la Entidad, para verificar la granja de procedencia el día de embarque de los cuyes.
El proveedor de los cuyes reproductores deberá informar sobre el tipo de manejo, sanidad y alimentación de cuyes procedentes de la granja, antes de la entrega de los mismos.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 el 11 de diciembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) y cuarenta y cinco (45) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato y/o de la notificación de orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

N° DE ENTREGA	SEMOYENTIS	UNIDAD	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA
Primera Entrega	Reproductores de cuy hembra	Unidades	2,749	A los 20 días después del contrato
Segunda Entrega	Reproductores de cuy macho	Unidades	405	
	Reproductores de cuy hembra	Unidades	2,108	A los 45 días después del contrato
	Reproductores de cuy macho	Unidades	313	
Total Hembras			4,857	

Total Machos

718

LUGARES DE ENTREGA:

PROYECTO	Localidades	Distrito	Provincia	Región	Distancia
MDI 2023	Hualon	Independencia	Huarez	Ancash	Huarez - Hualon: 18.0 km (40 minutos)
	Marian (Huancapampa)	Independencia	Huarez	Ancash	Huarez - Marian (Huancapampa): 7.0 km (20 minutos)
	Chavin	Independencia	Huarez	Ancash	Huarez - Chavin: 13.5 Km (40 minutos)
	Chavin	Independencia	Huarez	Ancash	Huarez - Chavin: 14.0 Km (35 minutos)
	Cachipampa	Independencia	Huarez	Ancash	Huarez - Marian (Cachipampa): 8.0 km (25 minutos)

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : **CAJA DE LA ENTIDAD**
Recoger en : **OFICINA DE SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO**
Costo de bases : Impresa: S/ 0.10 (DIEZ CENTIMOS POR CADA HOJA)
: Digital: S/ 5.00 SOLES

Las bases se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente.

1.11. BASE LEGAL

- Ley - Ley 31638 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificada mediante D.S. N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28063, Ley de promoción y formalización de la pequeña y Microempresa de Municipalidades.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- TUO de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerio y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁵

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. El recurso de apelación se presenta en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Independencia sito en Jr. Pablo Patron N° 257 Urb. Centenario del Distrito de Independencia – Provincia de Huazú – Departamento de Ancash (en el horario de 08:00am a 17:30pm).

N° de Cuenta :

(00-371-0)75917

Banco :

(Banco de la Nación)

N° CCI :

(018-371-000371075917-50)

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.
⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrativos o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad e, que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF,

- ⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
- ¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual elección, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Independencia, ubicada en Jr. Pablo Patrón N° 257 Urb. Centenario del Distrito de Independencia - Provincia de Huaraz - Departamento de Ancash, (en el horario de 08:00am a 17:30pm).

2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en soles, en la modalidad contra entrega, previa conformidad del Gestor de Plan de Megaproyectos y área usuaria.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016-DT/A.

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Organismo	Unidad Ejecutora	GERENCIA DE REGISTRO ECONOMICO
Area Solicitante	Subgerencia de Producción Empresarial	PRODOPORTE 2023
Modalidad	Presupuestaria	301
Actividad del POI	Adquisición de SEMOVIENTES para la ejecución del Plan de Negocio "MEJORAMIENTO DE LOS MODULOS DE CRANZA DE CUYES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES Y AGROPECUARIOS VIRGEN DE GUADALUPE SECTOR HUAYON ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH"	

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. UBICACION DEL PLAN DE NEGOCIO

- Provincia : Ancash
- Distrito : Independencia

1.2. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratación

1.3. MODALIDAD DE EJECUCION

Administración Directa

II. FINALIDAD PUBLICA

La Municipalidad Distrital de Independencia, a través de la Sub Gerencia de Promoción Empresarial, viene formulando la adquisición del PRODOPORTE en el marco de la Ley N°26371 y su reglamento según el DS N°01-2007, PROCURE, una de ellas se a través de la ejecución del Plan de Negocio: "MEJORAMIENTO DE LOS MODULOS DE CRANZA DE CUYES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES Y AGROPECUARIOS VIRGEN DE GUADALUPE SECTOR HUAYON ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH". Tiene por finalidad mejorar la competitividad de la cadena productiva, mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología. En tal sentido, para iniciar con la ejecución del plan de negocio en mención se requiere adquirir SEMOVIENTES.

III. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Independencia, cumpliendo el rol de promotor del Desarrollo Económico, viene impulsando la adquisición de los bienes y servicios que se requieren para la ejecución del Plan de Negocio: "MEJORAMIENTO DE LOS MODULOS DE CRANZA DE CUYES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES Y AGROPECUARIOS VIRGEN DE GUADALUPE SECTOR HUAYON ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH". Tiene por finalidad mejorar la competitividad de la cadena productiva, mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología. En tal sentido, para iniciar con la ejecución del plan de negocio en mención se requiere adquirir SEMOVIENTES.

Alcaldesa Municipal
Independencia

Alcalde Municipal
Independencia

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Organismo	Unidad Ejecutora	GERENCIA DE REGISTRO ECONOMICO
Area Solicitante	Subgerencia de Producción Empresarial	PRODOPORTE 2023
Modalidad	Presupuestaria	301
Actividad del POI	Adquisición de SEMOVIENTES para la ejecución del Plan de Negocio "MEJORAMIENTO DE LOS MODULOS DE CRANZA DE CUYES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES Y AGROPECUARIOS VIRGEN DE GUADALUPE SECTOR HUAYON ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH"	

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. UBICACION DEL PLAN DE NEGOCIO

- Provincia : Ancash
- Distrito : Independencia

1.2. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratación

1.3. MODALIDAD DE EJECUCION

Administración Directa

II. FINALIDAD PUBLICA

La Municipalidad Distrital de Independencia, a través de la Sub Gerencia de Promoción Empresarial, viene formulando la adquisición del PRODOPORTE en el marco de la Ley N°26371 y su reglamento según el DS N°01-2007, PROCURE, una de ellas se a través de la ejecución del Plan de Negocio: "MEJORAMIENTO DE LOS MODULOS DE CRANZA DE CUYES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES Y AGROPECUARIOS VIRGEN DE GUADALUPE SECTOR HUAYON ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH". Tiene por finalidad mejorar la competitividad de la cadena productiva, mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología. En tal sentido, para iniciar con la ejecución del plan de negocio en mención se requiere adquirir SEMOVIENTES.

III. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Independencia, cumpliendo el rol de promotor del Desarrollo Económico, viene impulsando la adquisición de los bienes y servicios que se requieren para la ejecución del Plan de Negocio: "MEJORAMIENTO DE LOS MODULOS DE CRANZA DE CUYES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES Y AGROPECUARIOS VIRGEN DE GUADALUPE SECTOR HUAYON ALTO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH". Tiene por finalidad mejorar la competitividad de la cadena productiva, mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología. En tal sentido, para iniciar con la ejecución del plan de negocio en mención se requiere adquirir SEMOVIENTES.


Alcaldesa Municipal
Independencia

Alcalde Municipal
Independencia

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
01	Reproductores de cuy hembra	Unidad de medida: Unidad Cantidad: 557 Características: • Raza: Peni • Peso: 500-600 gr • Edad: 2 a 25 meses • Coloración de cara: Alzan con blanco puede ser combinado o lila. • Tipo de pelo: Tipo 1 (Pelo lacio, corto y pegado al cuerpo) • Cabeza: Tipo A - redondeada • Orejas: Anchas, grandes y calidas • Cuerpo: Alargado y musculoso • Ojos: Negros • N° de dedos: 4 referentes y 3 posteriores • Procedencia: Granja de cuyes dedicadas a la producción de cuyes. • Calidad genética: Línea mejorada • Aspecto sanitario: Libre de enfermedades infecciosas.	



46

"Vino de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"		
Heridas, micosis, piojes u otro tipo de parásitos.	<ul style="list-style-type: none"> Certificación sanitaria: SEMASA y/o Emitido por un profesional del área (Médico veterinario y/o Ing. Zootecnista), reconocido por la entidad competente. 	
Unidad de medida: Unidad Cantidad: 143 Características: <ul style="list-style-type: none"> Raza: Peru Peso: 600 - 750 gr Edad: 2.5 a 3 meses Coloración de capar: Abrazan con blanco puede ser combinado o fajado. Tipo de pelo: Tipo I (Pelo lacio, corto y pegado al cuerpo) Cabeza: Tipo A - redondeada Orejas: Anchas, grandes y caídas Cuerpo: Alargado y musculoso Ojos: Negros N° de dedos: 4 zócalos y 3 postefores Procedencia: Grupa de cuyes dedicados a la producción de cuyes. Calidad genética: Línea mejorada Aspecto sanitario: Libre de enfermedades, infecciones, heridas, micosis, piojes u otro tipo de parásitos. Certificación sanitaria: SEMASA y/o Emitido por un profesional del área (Médico veterinario y/o Ing. Zootecnista), reconocido por la entidad competente. 		

5.2. **Garantía comercial**
El proveedor es responsable de mantener la calidad de los SEMOVIENTES, hasta la entrega del bien, si es que algún (os) presentasen fallas, el proveedor reemplazará dicho bien, a responsabilidad de este por los costos adicionales al traslado u otros que ocasionen el cambio de dicho bien, en caso de incumplimiento se aplicará las sanciones de acuerdo con la ley de contrataciones de bienes y sus reglamentos.



45

<ul style="list-style-type: none">• Alcance de la garantía: El proveedor es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los cuyes reproductores (hembras y machos) en buenas condiciones, lo que será verificado por los miembros de la AEO, Gestor del plan de negocio, Supervisor y responsable del área de la Municipalidad de Distrital de Independencia.• Condiciones de la Garantía: En caso de incumplimiento en cuanto a las especificaciones técnicas requeridas, el proveedor será responsable de reemplazarlo en un plazo máximo de 05 días calendario de comunicado el hecho, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad.• Una vez entregados los reproductores serán evaluados en una cuarentena de 20 días.• El proveedor deberá reemplazar los cuyes reproductores que mueran dentro de la cuarentena sufrida por enfermedades nerviosas, Salmonelosis y demás enfermedades infecciosas a causas ajenas al manejo del AEO, el proveedor está obligado a reportar dicha mortalidad hasta un 100 % dentro de un plazo máximo de 07 días calendario de comunicado el hecho.• El proveedor deberá garantizar el buen estado de salud de los cuyes reproductores por un periodo de 20 días, desde la recepción del AEO, a través de un responsable de evaluar los cuyes durante este periodo en coordinación con el Técnico de Campo y el Gestor del Plan de Negocio.• El proveedor deberá garantizar que los cuyes reproductores estén libres de problemas sanitarios (Linfomatosis y Salmonelosis), caso contrario está en la obligación de reemplazar en su totalidad los cuyes reproductores, debiendo de cumplir dicha garantía en un periodo de 20 días.• Los cuyes reproductores deben de estar desparasitados y contar con una dosificación para la protección de las enfermedades más frecuentes.• Principales prevenciones necesarias que asuma el proveedor: El proveedor garantizará la presencia de un representante del AEO y de la Entidad, para verificar la grapa de procedencia al día de embarque de los cuyes. El proveedor de los cuyes reproductores deberá informar sobre el tipo de manejo, sanidad y alimentación de cuyes procedentes de la grapa, antes de la entrega de los mismos.				
<p>Requerimientos del proveedor y/o personal.</p> <p>El proveedor de los bienes, debe ser una persona natural o jurídica que cumpla con los requisitos que establecen las normativas vigentes y libro de impedimento para contratar con el estado y con experiencia en el rubro.</p>				
<p>Del Proveedor</p> <table><tr><td>Presentar Registro Único de Contribuyentes (RUC) Habilitado.</td></tr><tr><td>Presentar Cédula de Cuenta Interbancaria registrada y vinculada a su N° de RUC.</td></tr><tr><td>Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el cupo de Bienes (Se excluye en el caso que el valor del bien sea menor o igual a 1 UIT)</td></tr></table>	Presentar Registro Único de Contribuyentes (RUC) Habilitado.	Presentar Cédula de Cuenta Interbancaria registrada y vinculada a su N° de RUC.	Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el cupo de Bienes (Se excluye en el caso que el valor del bien sea menor o igual a 1 UIT)	
Presentar Registro Único de Contribuyentes (RUC) Habilitado.				
Presentar Cédula de Cuenta Interbancaria registrada y vinculada a su N° de RUC.				
Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el cupo de Bienes (Se excluye en el caso que el valor del bien sea menor o igual a 1 UIT)				

5.4. **Medidas de control**
Será responsabilidad del equipo técnico del plan de negocio verificar la calidad del bien materia de la contratación.





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

5.5. Lugar y plazo de ejecución contractual

El lugar de entrega de los bienes será en el almacén de la **ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y AGROPECUARIOS VIRGEN DE GUADALUPE SECTOR HUACON ALTO**. Siendo la entrega dentro de los 20 días calendario post firma de la contrata.

5.6. Forma de Pago

El pago se realizará en soles, en la modalidad contra entrega, previa conformidad del Gerente de Plan de Negocios y área usuaria.

5.7. Adelantos

La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega del material (al 100%).

5.8. Modalidad de ejecución contractual

El pago se realizará a la contra entrega de la adquisición del insumo materia a contratar.

5.9. Declaratoria de viabilidad

De acuerdo con el convenio suscrito entre la AEO y la Municipalidad Distrital Independencia.

5.10. Otras penalidades.

Se entiende que el proveedor se comprometerá a cumplir con el objeto previsto, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el estado, en el caso de incumplimiento. En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, **SEMOVIENTES**, se le aplicaran las penalidades contempladas, siendo así una penalidad de 1% del valor de la contratación por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) como máximo, superior a este monto porcentual automáticamente se resolverá el contrato.

5.11. Subcontratación.

No delegar ni subcontratar total ni parcialmente lo contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.

5.12. Confidencialidad.

El prestador del bien se compromete a no revelar, entregar o poner a disposición de terceros, la información proporcionada por esta y en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera tener acceso de la contrata. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o dañar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.

5.13. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no genera su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.



Ing. [Nombre] [Cargo]



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Área Solicitante	SUB-GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL- PROCOPITE 2123
Meta Presupuestaria	299
Actividad del POI	
Denominación de contratación y/o Orden de servicio	Adquisición de SEMOVIENTES para la ejecución del Plan de Negocio: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CUYES DE LA ASOCIACION CUY MASICO BARRIO HUANCAMPAMARIAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH".

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. UBICACION DEL PLAN DE NEGOCIO

- Departamento : Ancash
- Provincia : Huaraz
- Distrito : Independencia

1.2. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en la ley de Contratación.

1.3. MODALIDAD DE EJECUCION

Administración Directa

II. FINALIDAD PUBLICA

La Municipalidad Distrital de Independencia, a través de la Sub-Gerencia de Promoción Empresarial, viene impulsando la intervención del PROCOPITE en el marco de la ley N° 29337 y su reglamento según el DS N° 001-2021-PRO/UCPE, una de ellas es a través de la ejecución del Plan de Negocio: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CUYES DE LA ASOCIACION CUY MASICO BARRIO HUANCAMPAMARIAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH". Tiene por finalidad mejorar la competitividad de la cadena productiva, mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología. En tal sentido, para iniciar con la ejecución del plan de negocio en mención se requiere adquirir **SEMOVIENTES**.

III. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Independencia, cumpliendo el rol de promotor del Desarrollo Económico, viene implementando distintas iniciativas productivas, y la presente propuesta productiva fue ganadora para su cofinanciamiento dentro el mes de octubre de 2023 al mes de marzo de 2024 mediante la RESOLUCION DE ALCALDIA N° 286-2023-MDI, de fecha 14 de agosto de 2023, a partir del inicio de la ejecución se viene implementando las distintas actividades según los compromisos y partidas del plan de negocio. El compromiso actual es consolidar las actividades que se desarrollan en la ejecución del plan de negocio en mención.



Ing. [Nombre] [Cargo]



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

- 4.1. **Objetivo General**
Realizar la Adquisición de semovientes, para el plan de negocio "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CUYES DE LA ASOCIACION CUY MAGICO BARRIO HUANCAPAMPAMARIAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH".

- 4.2. **Objetivos Especificos**
- Adquirir 97 cuyes reproductores machos para la ejecución del plan de negocio.
 - Adquirir 582 cuyes reproductoras hembras para la ejecución del plan de negocio.
 - Garantizar que los cuyes se encuentren en buenas condiciones y libre de enfermedades de acuerdo a las especificaciones técnicas.

V. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

- 5.1. **Características técnicas**
En el siguiente cuadro se describen las características mínimas con el cual deben de contar los bienes entregados y el material para su elaboración.

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
01	Reproducciones de cuy macho	<p>Unidad de medida: Unidad Cantidad: 97</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raza: Peru • Peso: 500-750 gr • Edad: 2 a 3 meses • Coloración de capa: Alazan con blanco pueda ser combinado o fajado. • Tipo de pelo: Tipo I (Pelo lacio, corto y pegado al cuerpo) • Cabeza: Tipo A - redondeada • Ojeras: anchas, grandes y calidas • Cuerpo: Alargado y musculoso • Ojos: Negros • N° de dedos: 4 adelantados y 3 posteriores • Procedencia: Granja de cuyes dedicados a la producción de cuyes • Calidad genética: Línea mejorada • Aspecto sanitario: Libre de infecciones. 	


COLEGIO DE INGENIEROS AGROVETERINARIOS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
CALLE 100 N° 15205

CAIRO, VERA
TERRONES HUAYGO
INGENIERA AGRONOMA
RUC CIP N° 158205



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- 59 padillos.
• **Certificación sanitaria:** SENASA y/o Emitido por un profesional del área (Médico veterinario y/o Ing. Agrónomo), reconocido por la entidad competente.

	<p>• Certificación sanitaria: SENASA y/o Emitido por un profesional del área (Médico veterinario y/o Ing. Zootecnista), reconocido por la entidad competente.</p>	
02	<p>Reproductoras de cuy hembras</p> <p>Unidad de medida: Unidad</p> <p>Cantidad: 582</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raza: Peru • Peso: 500-600 gr • Edad: 2 a 2.5 meses • Coloración de capa: Alazan con blanco puede ser combinado o fajado. • Tipo de pelo: Tipo I (Pelo lacio, corto y pegado al cuerpo) • Cabeza: Tipo A - redondeada • Ojeras: anchas, grandes y calidas • Cuerpo: Alargado y musculoso • Ojos: Negros • N° de dedos: 4 adelantados y 3 posteriores • Procedencia: Granja de cuyes dedicados a la producción de cuyes • Calidad genética: Línea mejorada • Aspecto sanitario: Libre de enfermedades infecciosas, heridas, micosis, piojos u otro tipo de parásitos. • Certificación sanitaria: SENASA y/o Emitido por un profesional del área (Médico veterinario y/o Ing. Zootecnista), reconocido por la entidad competente. 	

- 5.2. **Garantía comercial**
El proveedor es responsable de mantener la calidad de los SEMOVIENTES, hasta la entrega del bien, si es que dentro de los presentados falencias, el proveedor reemplazará dicho bien, a responsabilidad de este por los costos adicionales al traslado u otros que ocasionen el cambio de dicho bien, en caso de incumplimiento se aplicarán las sanciones de acuerdo con la ley de contrataciones de bienes y sus reglamentos.

COLEGIO DE INGENIEROS AGROVETERINARIOS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
CALLE 100 N° 15205

CAIRO, VERA
TERRONES HUAYGO
INGENIERA AGRONOMA
RUC CIP N° 158205



INDEPENDENCIA
POR UN NUEVO DISTRITO

"Alto de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



32

- **Alcance de la garantía:** El proveedor es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los cuyes reproductores (Machos y hembras) en buenas condiciones, lo que será verificado por los miembros de la AEO, Gestor del Plan de negocio, Superviso y responsable del almacén de la Municipalidad de Distrital de Independencia.
- **Condiciones de la Garantía:** En caso de incumplimiento en cuanto a las especificaciones técnicas requeridas, el proveedor será responsable de reemplazarlo en un plazo máximo de 05 días calendario de comunicado el hecho, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad.
- Una vez entregados los reproductores serán evaluados en una cuarentena de 20 días.
- El proveedor deberá reemplazar los cuyes reproductores que mueran dentro de la cuarentena serán por enfermedades nuevas, Salmonosis y demás enfermedades infecciosas a causas ajenas al manejo del AEO, el proveedor está obligado a reemplazar dicha mortalidad hasta un 100 % dentro de un plazo máximo de 07 días calendario de comunicado el hecho.
- El proveedor deberá garantizar el buen estado de salud de los cuyes reproductores por un periodo de 20 días, desde la recepción del AEO, a través de un responsable de evaluar los cuyes durante este periodo en coordinación con el Técnico de Campo y el Gestor del Plan de Negocios.
- El proveedor debe garantizar que los cuyes reproductores estén libres de problemas sanitarios (Unidades y Salmonosis), caso contrario está en la obligación de reemplazar en su totalidad los cuyes reproductores, debiendo de cumplir dicha garantía en un periodo de 20 días.
- Los cuyes reproductores deben de estar desparasitados y contar con una dosificación para la protección de las enfermedades más frecuentes.
- **Principales prestaciones necesarias que asume el proveedor:**
El proveedor garantizará la presencia de un representante del AEO y de la Entidad, para verificar la grapa de procedencia el día de embarque de los cuyes.
El proveedor de los cuyes reproductores deberá informar sobre el tipo de manejo, sanidad y alimentación de cuyes procedentes de la grapa, antes de la entrega de los mismos.

5.3. Requerimientos del proveedor y/o personal

El proveedor de los bienes, debe ser una persona natural o jurídica que cumpla con los requisitos que establecen las normativas vigentes y libres de impedimento para contratar con el estado.

Del Proveedor

Presentar Registro Único de Contribuyentes (RUC) Habilitado.
Presentar Código de Cuenta Interbancaria registrado y vinculado a su N° de RUC.
Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el capítulo de Bienes (Se excluye en el caso que el valor del bien sea menor o igual a 1 UIT)

5.4. Medidas de control

Se será responsabilidad del equipo técnico de la propuesta productiva verificar la calidad del bien materia de la contratación.



CAROL VILMA
TERCEROS HIDALGO
INGENIERA AGRÓNOMA
Rgs. CIP N° 18206



INDEPENDENCIA
POR UN NUEVO DISTRITO

"Alto de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



33

- 5.5. **Lugar y plazo de ejecución contractual**
El lugar de entrega de los Bienes será en el almacén de la ASOCIACION DE PRODUCTORES CUY MAGICO BARRIO HUANCAPAMA-MARIAN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCA-SH, siendo la entrega dentro de los 20 días calendario posterior a la firma de la compra.
- 5.6. **Forma de Pago**
El pago se realizará en soles, en la modalidad contra entrega, previa conformidad del Gestor de Plan de Negocios y Area Usuariá.
- 5.7. **Adiantos**
La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega del material (al 100%).
- 5.8. **Modalidad de ejecución contractual**
El pago se realizará a la contra entrega de la adquisición del insumo materia a contratar.
- 5.9. **Declaratoria de viabilidad**
De acuerdo con el convenio suscrito entre la AEO y la Municipalidad Distrital Independencia.
- 5.10. **Otras penalidades.**
Se entiende que el proveedor se comprometerá a cumplir con el objeto previsto, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el estado, en el caso de incumplimiento. En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, SEMOVENTES, se le aplicaran las penalidades contempladas, siendo así una penalidad de 1% del valor de la contratación por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) como máximo, superior a este monto porcentual automáticamente se resolverá el contrato.
- 5.11. **Subcontratación.**
No delegar ni subcontratar total ni parcialmente lo contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.
- 5.12. **Confidencialidad.**
El prestador del bien se compromete a No revelar, entregar o poner a disposición de terceros, la información proporcionada por esta y en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera obtenerse a través de la compra. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o dañar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.
- 5.13. **Responsabilidad por vicios ocultos**
La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no genera su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.



CAROL VILMA
TERCEROS HIDALGO
INGENIERA AGRÓNOMA
Rgs. CIP N° 18206





"Fino de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CCF Archivo

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ortano o Unidad Organizacional	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Area Solicitante	SUB-GERENCIA DE PROMOCION EMPRESARIAL- PROCOPITE 2023
Item a Presupuestar	304
Actividad del POI	Adquisición de SEMOVIENTES para la ejecución del Plan de Negocio: "MEJORAMIENTO DE LOS MODULOS DE CRIANZA DE CUYES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS CORAYLLU-CACHIPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH".

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. UBICACION DEL PLAN DE NEGOCIO

- Departamento : Ancash
- Provincia : Huaraz
- Districto : Independencia

1.2. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzado, de acuerdo con lo establecido en la ley de Contratación.

1.3. MODALIDAD DE ELECCION

Administración Directa

II. FINALIDAD PUBLICA

La Municipalidad Distrital de Independencia, a través de la Sub-Gerencia de Promoción Empresarial, viene realizando la intervención del PROCOPITE en el marco de la ley N°29337 y su reglamento según el DS N°011-2021-PRO/COPE, una de ellas es a través de la ejecución del Plan de Negocio "MEJORAMIENTO DE LOS MODULOS DE CRIANZA DE CUYES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS CORAYLLU-CACHIPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH". Tiene por finalidad mejorar la competitividad de la cadena productiva, mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología. En la sentido, para iniciar con la ejecución del plan de negocio en mención se requiere adquirir SEMOVIENTES.

III. ANTECEDENTES

La Verificación Distrital de Independencia, cumpliendo el rol de promotor del Desarrollo Económico, viene implementando distintas iniciativas productivas y la presente propuesta productiva fue generada para su cumplimiento desde el mes de octubre de 2023 al mes de marzo de 2024 mediante la RESOLUCION DE ALCALDIA N° 256-2023-MDI, de fecha 14 de agosto de 2023, a partir del inicio de la ejecución se viene implementando las distintas actividades según los componentes y parámetros del plan de negocio. El componente actual es concretar las actividades que se desarrollan en la ejecución del plan de negocio en mención.



"Fino de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1. Objetivo General

Realizar la Adquisición de Semovientes, para el plan de negocio: "MEJORAMIENTO DE LOS MODULOS DE CRIANZA DE CUYES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS CORAYLLU-CACHIPAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH".

4.2. Objetivos Específicos

- Adquirir 1210 cuyes reproductores hembras para la ejecución del plan de negocio.
- Adquirir 185 cuyes reproductores machos para la ejecución del plan de negocio.
- Garantizar que los cuyes se encuentren en buenas condiciones y libre de enfermedades de acuerdo a las especificaciones técnicas.

V. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Características técnicas

En el siguiente cuadro se describen las características mínimas con el cual deben de contar los bienes entregados y el material para su elaboración.

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
01	Reproductores de cuy hembras	<p>Unidad de medida: Unidad</p> <p>Cantidad: 1210</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raza: Paila Peso: 500-600 gr Edad: 2 a 25 meses Coloración de cuerpo: Alazan con blanco puede ser combinado o lapido. Tipo de pelo: Tipo I (Pelo lacio, corto y pegado al cuerpo) Cabeza: Tipo A - redondeada Orejas: Anchas, gruesas y caldas Cuerpo: Alargado y musculoso Ojos: Negros N° de dedos: 4 eslabones y 3 eslabones Procedencia: Granja de cuyes dedicados a la producción de cuyes. Calidad genética: Línea mejorada Aspecto sanitario: Libre de enfermedades infecciosas, heridas, moquitos, piojos u otro tipo de parásitos. 	





Acto de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

<p>Independencia</p>	<p>Unidad de medida Unidad</p> <p>• Certificación sanitaria: SENASA y/o Emitido por un profesional del área (Médico veterinario y/o Ing. Zootecnista) reconocido por la entidad competente.</p>
-----------------------------	---

<p>02</p> <p>Reproductores de cuy macho</p>	<p>• Unidad de medida Unidad</p> <p>• Cantidad: 165</p> <p>• Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raza: Peru • Peso: 800 - 150 gr • Edad: 2.5 a 3 meses • Coloración de cap: Alzón con blanco puede ser combinado o liso. • Tipo de pelo: Tipo 1 (Pelo lacio, corto y pegado al cuerpo) • Cabeza: Tipo A - redondeada • Orejas: Anchas, grandes y calidas • Cuerpo: Alargado y musculoso • Ojos: Negros • N° de dedos: 4 adelfas y 3 polares • Procedencia: Granja de cuyes dedicados a la producción de cuyes • Calidad genética: Línea mejorada • Aspecto sanitario: Libre de enfermedades infecciosas, heridas, micosis, piojos u otro tipo de parásitos • Certificación sanitaria: SENASA y/o Emitido por un profesional del área (Médico veterinario y/o Ing. Zootecnista), reconocido por la entidad competente.
---	---

5.2. Garantía comercial

El proveedor es responsable de mantener la calidad de los SEMOVIENTES, hasta la entrega del bien, es es que algún (os) presentasen afecciones al proveedor reemplazará dicho bien a responsabilidad de este por los costos adicionales al traslado u otros que ocasionen el cambio de dicho bien, en caso de incumplimiento se aplicará las sanciones de acuerdo con la ley de contrataciones de bienes y sus reglamentos.

• **Alcance de la garantía:** El proveedor es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los cuyes reproductores (hembras y machos) en buenas condiciones, lo que



Acto de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

<p>seará verificado por los miembros de la AEO, Gestor del plan de negocio, Supervisor y responsable del área de la Municipalidad de Distrito de Independencia.</p> <p>• Condiciones de la Garantía: En caso de incumplimiento en cuanto a las especificaciones técnicas requeridas, el proveedor será responsable de reemplazarlo en un plazo máximo de 05 días calendario de comunicado el hecho, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad.</p> <p>• Una vez entregados los reproductores serán evaluados en una cuarentena de 20 días.</p> <p>• El proveedor deberá reemplazar los cuyes reproductores que mueran dentro de la cuarentena debido a enfermedades infecciosas, Salmoneosis y demás enfermedades infecciosas a causas ajenas al manejo del AEO, el proveedor está obligado a reportar dicha mortalidad hasta un 100 % dentro de un plazo máximo de 07 días calendario de comunicado el hecho.</p> <p>• Los síntomas de Salmoneosis y demás enfermedades infecciosas y contagiosas, serán motivo para reemplazar todo el lote.</p> <p>• El proveedor deberá garantizar el buen estado de salud de los cuyes reproductores por un periodo de 20 días, desde la recepción del AEO, a través de un responsable de evaluar los cuyes durante este periodo en coordinación con el Técnico de Campo y el Gestor del Plan de Negocios.</p> <p>• El proveedor deberá garantizar que los cuyes reproductores estén libres de problemas sanitarios (Infecciones y Salmoneosis), caso contrario está en la obligación de reemplazar en su totalidad los cuyes reproductores, debiendo de cumplir dicha garantía en un periodo de 20 días.</p> <p>• Los cuyes reproductores deben de estar desparasitados y contar con una dedicación para la protección de las enfermedades más frecuentes.</p> <p>• Principales prestaciones necesarias que asumirá el proveedor: El proveedor garantizará la presencia de un representante del AEO y de la Entidad, para verificar la grúa de procedencia el día de embarque de los cuyes.</p> <p>• El proveedor de los cuyes reproductores deberá informar sobre el tipo de manejo, sanidad y alimentación de los cuyes procedentes de la grúa, antes de la entrega de los mismos.</p> <p>5.3. Requerimientos del proveedor y/o personal</p> <p>El proveedor de los bienes, debe ser una persona natural o jurídica que cumpla con los requisitos que están con las normativas vigentes y libre de impedimento para contratar con el estado y con capacidad en el rubro</p> <p>Del Proveedor</p> <table border="1"> <tr> <td>Presentar Registro Único de Contribuyentes (RUC) Habilitado.</td></tr> <tr> <td>Presentar Código de Cuenta Interbancaria registrado y vinculado a su N° de RUC.</td></tr> <tr> <td>Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el formato de bienes (Se excluye en el caso que el valor del bien sea menor o igual a 1 UIT)</td></tr> </table>	Presentar Registro Único de Contribuyentes (RUC) Habilitado.	Presentar Código de Cuenta Interbancaria registrado y vinculado a su N° de RUC.	Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el formato de bienes (Se excluye en el caso que el valor del bien sea menor o igual a 1 UIT)
Presentar Registro Único de Contribuyentes (RUC) Habilitado.			
Presentar Código de Cuenta Interbancaria registrado y vinculado a su N° de RUC.			
Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el formato de bienes (Se excluye en el caso que el valor del bien sea menor o igual a 1 UIT)			

5.4. Medidas de control

Se será responsable del equipo técnico del plan de negocio verificar la calidad del bien materia de la contratación.





"Alto de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



5. Lugar y plazo de ejecución contractual

El lugar de entrega de los bienes será en el almacén de la ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS CORAYILLU-CACHIPALPA. Siendo la entrega dentro de los 20 días hábiles posteriores a la firma de la compra.

5.6. Forma de Pago

El pago se realizará en solas, en la modalidad contra entrega, previa conformidad del Comité de Fian de Negocios y área usuaria.

5.7. Adelantos

La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega del material (al 100%).

5.8. Modalidad de ejecución contractual

El pago se realizará a la entrega de la adquisición del insumo materia a contratar.

5.9. Declaratoria de viabilidad

De acuerdo con el convenio suscrito entre la AEO y la Municipalidad Distrital Independencia.

5.10. Otras penalidades.

Se entiende que el proveedor se compromete a cumplir con el objeto previsto, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el estado, en el caso de incumplimiento. En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, SEMOVIENTES, se le aplicarán las penalidades contempladas, siendo así una penalidad de 1% del valor de la contratación por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente a Diez por ciento (10%) como máximo, superior a este monto porcentual automáticamente se rescindirá el contrato.

5.11. Subcontratación.

No delegar ni subcontratar total ni parcialmente lo contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.

5.12. Confidencialidad.

El proveedor que bien se compromete a no revelar, entregar o poner a disposición de terceros, la información proporcionada por esta y en general, toda información a la que tenga acceso o a la que pudiera con ocasión de la compra. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.

5.13. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a rescatar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Organismo Unidad Ejecutora:	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Área Solicitante:	SUB-GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL - PROCEMOPITE 2023
Mota Presupuestaria:	302
Actividad del PEI:	
Denominación de contratación y/o Orden de servicio:	Adquisición de SEMOVIENTES, para la propuesta productiva: "MEJORAMIENTO DE LOS MÓDULOS DE CRANZA DE CUYES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES SEMOVIENTES DEL CUY CHAYIN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH".

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. UBICACIÓN DE LA PROPIEDAD PRODUCTIVA

- Departamento: Ancaash
- Provincia: Huaz
- Districto: Independencia

1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento es de tipo por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en la ley de Contratación.

1.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Administración Directa

II. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de Independencia, a través de la Sub-gerencia de Promoción Empresarial, viene impulsando la intervención del PROCEMOPITE en el marco de la ley N° 29333 y su reglamento según el OS N° 001-2021-PRODUEC, una de ellas es a través de la ejecución de la propuesta productiva: "MEJORAMIENTO DE LOS MÓDULOS DE CRANZA DE CUYES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES SEMOVIENTES DEL CUY CHAYIN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH". Tiene por finalidad mejorar la competitividad de la cadena productiva, mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología.

Es así que para iniciar con la ejecución de la propuesta productiva "MEJORAMIENTO DE LOS MÓDULOS DE CRANZA DE CUYES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES SEMOVIENTES DEL CUY CHAYIN, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH" se requiere adquirir SEMOVIENTES.

III. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Independencia, cumpliendo el rol de promotor del Desarrollo Económico, viene implementando distintos proyectos productivos, y la presente propuesta productiva fue generada para su fortalecimiento desde el mes de octubre de 2023 al mes de marzo de 2024 mediante la RESOLUCIÓN DE ALCALDE N° 258-2023-ALC, de fecha 14 de agosto de 2023, a partir del inicio de la ejecución se viene implementando las distintas actividades según los compromisos y partidas del plan de negocio. El presupuesto actual es acorde a las actividades que se desarrollan en la ejecución de la Propuesta productiva en mención.



CELESTINO DE LOS RIOS
Comité de Negocios y Área Usuaria
Ing. CELIA ROSA ALVARADO
Sub Gerente de Negocios y Área Usuaria
Mód. Cartera 00000



IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

4.1. Objetivo General

Realizar la Adquisición de SEMOVIENTES, para la propuesta productiva: "MEJORAMIENTO DE LOS MÓDULOS DE CRANZA DE CUYES DE LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES SORINIS DEL CUY CHAYMA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGIÓN ANCASH".

4.2. Objetivos Específicos

- Adquirir SEMOVIENTES.
- Facilitar el desarrollo propio de las actividades de la propuesta productiva.

V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Características técnicas
En el siguiente cuadro se describen las características mínimas con el cual deben de contar los bienes entregados y el material para su elaboración.

N°	MATERIALES	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
01		Raza Peru Edad: 2 - 2,5 meses Peso: 500-600L Cabeza: Tipo A redondeada Color: blanco con blanco Quiero: profundo alargado y musculoso Uñas: negras Numeros de dientes: 4 dientes delanteros y 3 posteriores Procedencia: granjas de cuy dedicadas a la producción de reproducciones. Cantidad genética	UNO	1020
02		Raza Peru Edad: 2 a 3 meses Peso: 600 - 700 gramos Cabeza: Tipo A redondeada Color: blanco con blanco Quiero: profundo alargado y musculoso Uñas: negras Numeros de dientes: 4 dientes delanteros y 3 posteriores Procedencia: granjas de cuy dedicadas a la producción de reproducciones. Cantidad genética.	UNO	153

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
"CALLE 28 DE SETIEMBRE N° 100"

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
"CALLE 28 DE SETIEMBRE N° 100"

5.2. Garantía comercial

El proveedor es responsable de mantener la calidad de la Adquisición de SEMOVIENTES, hasta la entrega del bien, si se que algún (los) presentasen fallas, el proveedor reemplazara dicho bien, a responsabilidad de este por los costos adicionales al traslado u otros que ocasionen el cambio de dicho bien, el cambio se realizará dentro de los 5 días posteriores, en caso de incumplimiento se aplicara las sanciones de acuerdo con la ley de contratación de bienes y sus reglamentos. El proveedor entregará el Certificado de Garantía de producto al momento de la entrega de los bienes en el que deben figurar la totalidad de las características técnicas del producto suministrado.

-Alcance de la garantía: El proveedor es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega con los cuyes reproductores (Hembra y Macho) en buenas condiciones, lo que será verificado por los miembros de los AEO, por el Gestor del Plan de Negocio, el proveedor responsable del almacén de la Municipalidad Distrital de Independencia.

-Condiciones de la garantía: En caso de incumplimiento en cuanto a las especificaciones técnicas requeridas, el proveedor será responsable de reemplazarlo en un plazo máximo de 05 días calendario, de comunicado el hecho, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad.

Una vez entregado los reproductores serán evaluados en una cuarentena de 20 días.

-El proveedor deberá reemplazar los cuyes reproductores que mueran dentro de la cuarentena, serán por enfermedades nerviosas, salmonelosis y otras enfermedades infecciosas a causas ajenas al manejo del AEO. El proveedor está obligado a reponer dicha mortalidad hasta un 100 % dentro de un plazo máximo de 07 días calendario de comunicado el hecho.

-El proveedor deberá garantizar el buen estado de salud de los cuyes reproductores por un periodo de 20 días, desde la recepción de los AEO, a través de un responsable de evaluar los cuyes durante este periodo en coordinación con el técnico de campo y el Gestor del Plan de Negocio.

-El proveedor debe garantizar que los cuyes reproductores, están libres de problemas sanitarios (infecciones y salmonelosis), caso contrario está en la obligación de reemplazar en su totalidad los cuyes reproductores, debiendo cumplir dicha garantía en un periodo de 20 días.

-Los cuyes reproductores deben de estar desparasitados y contar con una dosificación para la protección de las enfermedades más frecuentes.

-Principales prestaciones necesarias que asumirá el proveedor:
El proveedor garantizará la presencia de un representante del AEO y de la Entidad para verificar la grana de procedencia el día de embarque de los cuyes.
El proveedor de los cuyes reproductores deberá informar sobre el tipo de manejo, sanidad y alimentación de cuyes procedentes de la grana, antes de la entrega de los mismos.

5.3. Requerimientos del proveedor y/o personal.

El proveedor de los bienes, debe ser una persona natural o jurídica que cumpla con los requisitos que establecen las normativas vigentes y libros de impedimento para contratar con el estado y con experiencia en el rubro.

DEL PROVEEDOR

Presentar el Registro Único de Contribuyente (RUC) habilitado

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
"CALLE 28 DE SETIEMBRE N° 100"

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
"CALLE 28 DE SETIEMBRE N° 100"

Presionar Código de Cuenta Institucional registrada y vinculada a su N° de RUC
Seguimiento Nacional de Proyección del RUC y registros en el padrón de bienes, se excluyen los casos que el valor del bien sea menor o igual a 1 UIT

5.4. Muestras de control.

Será responsabilidad del equipo técnico de la propuesta productiva verificar la calidad del bien materia de la contratación.

5.5. Lugar y plazo de ejecución contractual

El lugar de entrega de los bienes será en el almacén de la **ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES SOMBRAS DEL CUY CHAVIN**.

Siendo la entrega dentro de los 10 días calendario post firma de la compra.

5.6. Forma de Pago

El pago se realizará en sales, en la modalidad contra entrega, previa conformidad del Rector de Plan de Negocios y área legal.

5.7. Adiantos

La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega del material (a 100%).

5.8. Modalidad de ejecución contractual

El pago se realizará a la contra entrega de la adquisición del insumo materia a contratar.

5.9. Declaratoria de viabilidad

De acuerdo con el convenio suscrito entre la AEO y la Municipalidad Distrital Independencia.

5.10. Otras penalidades.

Se entiende que el proveedor se compromete a cumplir con el objeto previsto, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el estado, en el caso de incumplimiento. En caso de retraso injustificado en la entrega de bienes, **SEDEVANTES**, se le aplicarán las penalidades contempladas, siendo así una penalidad de 5% del valor de la contratación por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) como máximo, superior a este monto porcentual sucesivamente se resolverá el contrato.

5.11. Subcontratación.

No delegar ni subcontratar total ni parcialmente la contratación, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.

5.12. Confidencialidad.

El prestador del bien se compromete a no revelar, entregar o poner a disposición de terceros, la información proporcionada por esta y en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera con ocasión de la compra. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o afectar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.



5.13. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no entraña su derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.



ESPECIFICACIONES TECNICAS

Organismo Unidad Organizadora:	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Area Solicitante:	PROYECTO 2023
Moda Presupuestaria:	300
Actividad del POI:	
Denominación de contratación y/o Orden de servicio:	Adquisición de SEMOVIENTES, para la propuesta productiva: "MEJORAMIENTO DE LOS MODULOS DE CRANZA DE CUYES DE LA ASOCIACION AGROPECUARIA LAS PERLITAS DE CHAYIN PAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH".

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 UBICACION DE LA PROPUUESTA PRODUCTIVA

- Departamento : Ancash
- Provincia : Huaraz
- Distrito : Independencia

1.2 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada de acuerdo con lo establecido en la ley de contratación.

1.3 MODALIDAD DE EJECUCION

Administración Directa

II. FINALIDAD PUBLICA

La Municipalidad Distrital de Independencia, a través de la Sub-Gerencia de Promoción Empresarial, viene impulsando la intervención del PRODUPE en el marco de la ley N° 29353 y su reglamento según el US N° 001-2023-PRODUCE, una de ellas es a través de la ejecución de la propuesta productiva: "MEJORAMIENTO DE LOS MODULOS DE CRANZA DE CUYES DE LA ASOCIACION AGROPECUARIA LAS PERLITAS DE CHAYIN PAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH". Tiene por finalidad mejorar la competitividad de la cadena productiva, mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología.

Es así que para iniciar con la ejecución de la propuesta productiva "MEJORAMIENTO DE LOS MODULOS DE CRANZA DE CUYES DE LA ASOCIACION AGROPECUARIA LAS PERLITAS DE CHAYIN PAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH" se requiere adquirir SEMOVIENTES.

III. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Independencia, cumpliendo el rol de promotor del Desarrollo Económico, viene implementando distintas iniciativas productivas y la presente propuesta productiva fue ganadora en a su conocimiento desde el mes de octubre de 2023 al mes de marzo de 2024 mediante la RESOLUCION DE ALCALDIA N° 265-2023-MD, de fecha 14 de agosto de 2023, a partir del inicio de la ejecución se viene implementando las distintas actividades según los compromisos y parámetros del plan de negocio. El componente actual es considerar las actividades que se desarrollan en la ejecución de la Propuesta productiva en mención.

IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
Sección Especializada Huaraz
Ingeniero Agrónomo
MSc. CARLOS HUARAZ

4.1 Objetivo General

Realizar la Adquisición de SEMOVIENTES, para la propuesta productiva "MEJORAMIENTO DE LOS MODULOS DE CRANZA DE CUYES DE LA ASOCIACION AGROPECUARIA LAS PERLITAS DE CHAYIN PAMPA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ, REGION ANCASH".

4.2 Objetivos Específicos

- Adquirir Semovientes, para implementar el plan de negocio.
- Facilitar el desarrollo propio de las actividades de la propuesta productiva.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 Características técnicas

En el siguiente cuadro se describen las características mínimas con el cual deben de contar los bienes entregados y el material para su elaboración.

N°	MATERIAS	CANTIDADES	UNIDAD	CANTIDAD
1	Reproducción de cuy macho Brazo Peru (100%) Barridos del valor genético, buen estado sanitario de los cueros. Color de cara unido con blanco, puede de ser cambiador o fijo. Cabeza redonda (no aplanada) Definición de tipo A (excluyendo de carne, con desarrollo muscular, buena conchadura) Pielaje tipo 1 (solo corto pero pegado al cuerpo) Orejas anchas, largas y finas (no pinadas) Hocico redondo (no puntiagudo) Cuerpo profundo y musculoso (no largo) Color de ojos negro (no azul) Párpados anchos (no finos) Edad entre 25 a 3 meses. Peso vivo: 600 a 750 gramos. Presencia de los cuernos. Debe contar con la certificación de un médico veterinario que certifique que el lote está libre de enfermedades. Ausencia de lesiones: heridas, sarna, piojos, pulgas, etc. U otros síntomas y signos de enfermedad.		Und.	150
2	Reproducción de cuy hembra Brazo Peru (100%) Barridos del valor genético, buen estado sanitario de los cueros. Color de cara unido con blanco, puede de ser combinado o fijo. Cabeza redonda (no aplanada) Definición de tipo A (excluyendo de carne, con desarrollo muscular, buena conchadura)		Und.	1088

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
Sección Especializada Huaraz
Ingeniero Agrónomo
MSc. CARLOS HUARAZ

5.2 Garantia comercial

früher.

- CLASIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE LA AGRICULTURA Y LA PESCA
SEGÚN SU DESTINO INDUSTRIAL
Código de Clasificación
SISTEMA DE PRODUCTOS DE LA AGRICULTURA Y LA PESCA
SEGÚN SU DESTINO INDUSTRIAL
Código de Clasificación

4

Será responsabilidad del supervisor de la propuesta productiva verificar la calidad del bien producido y la contratación.

4

Stierda

55

Negotia

3.1

Le mot

50

ed

20

me an

210

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
CONSEJO DEPARTAMENTAL PIURA
Ing. Percy Efraim Olivera Romero
MEMBER NO. 425,540
MEMBER OF THE

Se entiende que el proveedor se compromete a cumplir con el objeto previsto, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el estado, en el caso de incumplimiento. En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, maquinaria y equipos, se le aplicaran las penalidades contempladas, siendo así una penalidad de 1% del valor de la contratación por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) como máximo, superior a este monto porcentual automáticamente se rescindirá el contrato.

5.11 Subcontratación.

No delegar ni subcontratar total ni parcialmente la contratación, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.

5.12 Confidencialidad

El proveedor del bien se compromete a no revelar, entregar o poner a disposición de terceros, la información proporcionada por esta y en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera con ocasión de la compra. Asimismo, se abstendrá de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de LA ENTIDAD, guardando absoluta confidencialidad.

5.13 Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
Colegio Desempeño Profesional
Ing. Víctor Emilio Ochoa Romero
PROFESIONADO EN INGENIERIA

Plazos y Lugares de Entrega:
EL PROVEEDOR se compromete a entregar los reproductores de cuy hembra y macho en cuatro entregas de acuerdo al siguiente cronograma y cantidades:

N° DE ENTREGA	SINCVIENTES	UNIDAD	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA
Primera Entrega	Reproductores de cuy hembra	Unidades	1,710	A los 20 días después del contrato
	Reproductores de cuy macho	Unidades	405	
Segunda Entrega	Reproductores de cuy hembra	Unidades	2,108	A los 45 días después del contrato
	Reproductores de cuy macho	Unidades	313	
Total Hembras			4,857	
Total Machos			718	

EL PROVEEDOR se compromete a entregar los reproductores de cuy hembra y macho al COMPROVADOR en las siguientes cantidades:

PROCEDE	Localidades	Reserva	Distrito	Distancia
Huancabamba	Independencia	Huancabamba	Huancabamba	18.0 km
Huancabamba	Independencia	Huancabamba	Huancabamba	7.0 km
Huancabamba	Independencia	Huancabamba	Huancabamba	13.5 km
Huancabamba	Independencia	Huancabamba	Huancabamba	14.0 km
Huancabamba	Independencia	Huancabamba	Huancabamba	8.0 km (25 metros)



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> Personal natural o jurídica con RUC activo y habido en la SUNAT, dedicada al rubro objeto de la contratación. Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. Certificado de sanidad animal de SENASA, INIA y/o privado o profesional especialista en la materia con certificación.
Importante	<p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/D.TN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
Acreditación:	<ul style="list-style-type: none"> Copia de personal, natural o jurídica con RUC activo y habido en la SUNAT, dedicada al rubro objeto de la contratación. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. Copia de Certificado de sanidad animal de SENASA, INIA y/o privado o profesional especialista en la materia con certificación. Constancias de productores de cuyos emittas por la Dirección General de Agricultura
Importante	<p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 226,590.00 (DOSCIENTOS VEINTISEIS QUINIENTOS NOVENTA CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 56,647.50 (CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 50/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.	Se considerarán bienes similares a los siguientes: venta de cuyes
Acreditación:	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 11 correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará en el método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, venta, publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
Importante
<p>En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>
Importante
<ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
<ul style="list-style-type: none"> El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 7.2.1.1 de esta sección de las bases.
<ul style="list-style-type: none"> Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documental y fehacientemente, y no mediante declaración jurada.

CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ PI = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio i PMP = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y quedan vinculados, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contrariar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIODICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambos documentos estén contenidos en un mismo documento, estos deben estar claramente diferenciados, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el posterior ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el posterior ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUAS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DIAS O MÁXIMO QUINCE (15) DIAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple cabalmente con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0,25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0,40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones rñadas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerse a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/5 000 000.00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ¹⁶			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra³¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dura el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

	Consortado 1	Consortado 2
Nombre, apellidos y firma del Consortado 1		
o de su Representante Legal		
Tipo y N° de Documento de Identidad		

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente."
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente."
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
Incluir o eliminar, según corresponda

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
[CONSIGNAR CORRESPONDIA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de ICONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad):
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas):
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1, "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresas" a las "Personas Naturales, sociedades conyugales, sucesiones indígenas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Soluciones
[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITE DE SELECCION, SEGUN CORRESPONDA]
[ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]]

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

[illegible]

27. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del correspondiente de pago, según corresponda.

conformidad en estilo dentro de dicho período.

[illegible]

Se refiere al monto del certificado ejecutado incluido adicionales y reducciones si el caso

14 El tipo de cambio vertido debe corresponder al publicado por la SIS, correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprador de pago, según corresponda.

Consiguió en la universidad establecida en las provincias

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO 25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 22
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] - PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cauterar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/trip/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.mtpe.gob.pe/servicios-empresas>
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.