

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

APLICACIÓN DEL MARCO LEGAL LEY N° 31589 y MODIFICATORIAS



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 3-2024-MDAH/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE LA OBRA

**“MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y
VEHICULAR EN EL CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES,
DISTRITO DE ANCO HUALLO - CHINCHEROS – APURIMAC”**

ANCOHUALLO - 2024

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

- Ley N° 31589 Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas.
- Decreto Legislativo N° 1584 Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas.
- Decreto Legislativo N° 1636 Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 206-2024-EF

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. INVITACIÓN

Para tal efecto LA ENTIDAD le notifica la carta de invitación a un solo proveedor para solicitarle su oferta técnica y económica cumpliendo con los Términos de Referencia y Requisitos de Calificación a fin de garantizar la ejecución del saldo de obra, quien no se debe encontrar impedido, suspendido ni inhabilitado para contratar con el Estado,

1.4. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.5. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme a lo señalado en la carta de invitación emitido por la Oficina de Logística, siendo así, se presentará de manera presencial por Mesa de Partes de la entidad, sito en la **Av. Ricardo Palma S/N (plaza de armas) Anco Huallo – Chincheros – Apurímac, en horario de 8:00 – 17:00 horas.**

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *Se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.6. ADMISIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Debe registrarse y cumplir con lo establecido en el CAPITULO III de la Sección Específica (TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN) de las presentes bases.

1.7. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta del postor invitado, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, calificación, y el otorgamiento de la buena pro.

1.8. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Al haber una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO
RUC N° : 20175831747
Domicilio legal : AV. RICARDO PALMA S/N (PLAZA DE ARMAS)
Teléfono: : 935730733
Correo electrónico: : logistica@muniancohuallo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Ejecución del Saldo de Obra **“MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE ANCO HUALLO - CHINCHEROS – APURIMAC”**, con Código Único de Inversiones N° 2341159.

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a **S/ 2'551,386.28** (DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS CON 28/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ³	
	Inferior	Superior
S/ 2'551,386.28 (Dos millones quinientos cincuenta y un mil trescientos ochenta y seis con 28/100 Soles), incluye IGV.	S/ 2'296,247.66 (Dos millones doscientos noventa y seis mil doscientos cuarenta y siete con 66/100 Soles), incluye IGV.	S/ 2'806,524.90 (Dos millones ochocientos seis mil quinientos veinticuatro con 90/100 Soles), incluye IGV.

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 337-2024-MDAH/GM.
Documento y fecha de aprobación del expediente : Resolución de Gerencia

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

³ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

técnico saldo de obra

Municipal Nº 317–2024–
MDAH/GM.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico de saldo de obra, de corresponder : No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 45 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE RENTAS

Recoger en : OFICINA DE LOGISTICA

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 80.00
Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago

correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley Nº 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley Nº 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2024.
- Ley Nº 27806 Ley de Transparencia y de Acceso al Información Pública
- Ley Nº 31589 Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas
- Decreto Legislativo Nº 1584 Decreto Legislativo que Modifica la Ley Nº 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas
- Decreto Legislativo Nº 1636 Decreto Legislativo que Modifica la Ley Nº 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizada, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 206-2024-EF
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº344-2018-EF y sus modificatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁶.

⁶ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, **sito en la Av. Ricardo Palma S/N (plaza de armas) Uripa – Chincheros – Apurímac, en horario de 8:00 – 17:00 horas.**

2.5. ADELANTOS¹³

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 (un) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el desembolso del adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 (siete) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 (quince) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ANCO HUALLO**



EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE LA OBRA:

**SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD
PEATONAL Y VEHICULAR EN EL CENTRO POBLADO DE
MIRAFLORES, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - CHINCHEROS –
APURIMAC”, CON CUI N° 2341159.**

**DISTRITO : ANCO HUALLO
PROVINCIA : CHINCHEROS
DEPARTAMENTO : APURIMAC**

ANCO HUALLO – 2024

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	Municipalidad Distrital de Anco Huallo
R. U.C. N°	:	20175831747
Domicilio Legal	:	Av. Ricardo Palma S/N - Anco_Huallo - Chincheros
Área Usuaría	:	Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura - MDAH
El contratista	:	Empresa constructora de personería natural o jurídica contratada para la ejecución de obra.

1.2 NOMBRE DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - CHINCHEROS – APURIMAC", CON CUI N° 2341159

1.3 BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, modificatorias y normas complementarias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 206-2024-EF
- D.L. N° 1071, Decreto legislativo que norma el arbitraje.
- Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG.
- Ley General Del Ambiente N° 28611 Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG-2018 aprobada por la Resolución Directoral N° 03-2018 M-C/14 del 07 de febrero del 2018.
- Manual de Seguridad Vial del MTC aprobado con RD N° 05-2017-MTC/14 con fecha 01 de agosto del 2017.
- D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 31465, que modifica la Ley N° 27444, que facilita la recepción documental digital.

1.4 ANTECEDENTES

1.4.1. ANTECEDENTES GENERALES

La Municipalidad Distrital de Anco Huallo ha invertido importantes recursos económicos en la rehabilitación, mejoramiento y modernización del distrito, y para continuar con estos proyectos ha ido racionalizando la gestión, habiendo en este proceso finalmente llegado a considerar necesaria el mejoramiento de vías peatonales, como parte de las metas anuales.

Actualmente las vías a intervenir, las cuales están indicadas en la presente imagen, cuenta con inadecuada infraestructura vial urbana, debido a la carencia de veredas, rampas y bermas, en la actualidad solo una parte de la vía cuenta con infraestructura peatonal construido por los mismos vecinos, situación que se desea revertir con la construcción de veredas, rampas y bermas a fin de lograr beneficios tanto para la salud física y mental, así como para los diversos aspectos socioeconómicos involucrando en el desarrollo urbanístico del distrito.

1.4.2. ANTECEDENTES DOCUMENTARIOS

Con fecha 22 de julio del 2024, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 205– 2024-MDAH/GM, en el Artículo Primero, se Resuelve APROBAR LA LISTA PRIORIZADA DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS para Garantizar su Reactivación, conforme a la Ley N° 31589, Ley que garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas, siendo las obras y/o lista las siguientes:

PROYECTO	CÓD. ÚNICO DE INV.	REGISTRO DE INVENTARIO DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS	REGISTRO DE INFORME DE ESTADO SITUACIONAL
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (CUADRA 1) AV. CESAR VALLEJO (CUADRA 2 Y 3) DEL CENTRO POBLADO DE URIPA, DISTRITO DE ANCO HUALLO - PROVINCIA DE CHINCHEROS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"	2508564	19 de julio del 2024 – Subido a la UEI de la Municipalidad Distrital de Anco Huallo del banco de inversiones	Subido el 22 de julio del 2024 a la UEI de la Municipalidad Distrital de Anco Huallo del banco de inversiones
"MEJORAMIENTO DE A TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICUAR EN EL CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE ANCO HUALLO – CHINCHEROS – APURIMAC"	2341159	19 de julio del 2024 – Subido a la UEI de la Municipalidad Distrital de Anco Huallo del banco de inversiones	Subido el 22 de julio del 2024 a la UEI de la Municipalidad Distrital de Anco Huallo del banco de inversiones

1.5 UBICACIÓN Y VIAS DE ACCESO

El Sector de Miraflores pertenece al Distrito de Anco Huallo, provincia de Chincheros y departamento de Apurímac, se ubica a 2 Km. al oeste de la Ciudad de Anco Huallo y se tiene acceso a esta ciudad por la Vía Nacional Ruta 3S, que atraviesa de longitudinalmente de Sur a Norte.

Presenta las siguientes coordenadas geográficas:

Latitud Sur : 13° 31' 59"
Longitud Oeste : 73° 40' 37"

La altitud que predomina en la zona es de 3204 m.s.n.m.

El distrito de Anco Huallo, tiene los siguientes límites:

Norte : Con los distritos de Ongoy y Rocccchacc.
Este : El Distrito de Ranracancha
Sur : El Distrito de Uranmarca
Oeste : Con los distritos de Chincheros y Cocharcas

Ver imagen, que se adjunta:



ASPECTOS GEOGRAFICOS

Área

La zona de intervención tiene una superficie aproximada de 17,400.66 m² de infraestructura para tránsito vial en adecuadas condiciones que garantizarán el transporte seguro y eficiente.

Clima y Geología

La provincia de Chincheros a la cual pertenece el distrito de Anco Huallo, se encuentra ubicada en la zona Nor Occidental del departamento de Ayacucho, a 154.4 Km. de distancia a la ciudad de Huamanga, entre las coordenadas 13° 31' 59" latitud Sur y 73° 40' 37" longitud Oeste. La zona presenta un clima templado durante todo el año, y frio en los meses de lluvia de noviembre a febrero. La temperatura máxima en verano alcanza los 16° C y la temperatura mínima es de 3° C. La velocidad del viento es moderada casi todo el año, salvo los que se producen eventualmente en la época de fuertes lluvias.

SERVICIOS EXISTENTES

Energía Eléctrica, en la ciudad de Miraflores se dispone de este servicio en forma permanente las 24 horas del día. El 100% de la población cuenta con este servicio con electricidad.

Agua, la población de la localidad de Miraflores e tiene un 90% de conexiones para el servicio de agua potable, en forma eficiente, ya que recientemente se ha Mejorado el sistema de Agua y Alcantarillado en toda la zona urbana de Miraflores.

Alcantarillado, el 100% de la población tiene servicio de alcantarillado las redes del sistema son de tubería de PVC, ya que recientemente se ha Mejorado el sistema de Agua y Alcantarillado en toda la zona urbana de Miraflores.

Limpieza pública, la ciudad cuenta con un servicio adecuado de recolección de residuos sólidos, el que se realiza con un Compactador, existen zonas por donde no circula dicha unidad móvil. La ciudad no cuenta con un sistema de tratamiento de residuos sólidos.

Telefonía, El 100% cuenta con una telefonía móvil.

Salud, la población de la ciudad de Miraflores cuenta con un Centro de Salud perteneciente a la Red de Salud de Chincheros del Ministerio de Salud. En la ciudad Anco Huallo.

IDH, el índice de desarrollo humano es un indicador estadístico compuesto que mide el adelanto medio del país en lo que respecta a la capacidad humana básica y refleja cuan largo es el camino que ha de recorrer un país para mejorar las tres opciones esenciales: longevidad, nivel educacional y nivel de vida; de todos sus habitantes.

Además demuestra que cuando las personas disponen de estas tres capacidades básicas pueden estar en condiciones de tener acceso también a otras oportunidades.

Los valores máximos y mínimos para cada habitante son variables y se expresa en una escala de 0 y 1 notándose para este caso una calificación mediana bajo.

La diferencia entre el valor máximo posible del IDH y el valor del IDH alcanzado revela la insuficiencia del país respecto al IDH ideal.

Aspectos sobre Vivienda

En el Sector de Miraflores predominan las viviendas de dos pisos (60%), y las cuales son de construcción precaria, con paredes de adobe y techos de calamina en regular estado; el 30% con paredes de ladrillo y techo de concreto; las viviendas de una planta con paredes de ladrillo y techos de calamina, representan el 10%, del total de las viviendas de un piso.

Acceso a la Población

El acceso al Sector de Miraflores, se realiza principalmente a través de Vía Nacional Ruta 3S, y se ubica en la entrada principal al centro poblado, de allí que es muy importante la ejecución de este proyecto.

La circulación vehicular en el área del proyecto, principalmente de servicio público (moto taxis) se realiza a través de las calles existentes en los Sectores, que tiene una superficie de rodadura de tierra, la que se proyecta para su pavimentación.

Se tienen otros Accesos a la zona, pero las cuales no son muy usadas por lo que sus superficies de rodadura son de terreno natural.

1.6 DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

Esta considerado dentro del Distrito de Anco Huallo como uno de los polos de crecimiento urbano más importante con vías de acceso e interrelación en el Centro Poblado, por tal motivo su ejecución es necesario, de tal manera que se pueda establecer parámetros de circulación y transporte de vehículos. Mediante Carta Notarial, la entidad notifica al Contratista INVERSIONES MEDINA CONSTRUCTORA Y CONSULTORA S.A.C. con RUC N° 20495136231, la Resolución de Contrato N° 008-2021 MDAH/GM "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE ANCO HUALLO - CHINCHEROS - APURIMAC", respecto de las prestaciones pendientes de cumplimiento en donde realizo un acta de constatación de las partidas ejecutadas las cuales son:

RESUMEN DE METRADOS EJECUTADOS			
ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDAS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES	TOTAL	UND
1.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 M X 8.50 M. (DISEÑO E INSTALACION)		
1.01.02	CAMPAMENTO PROVINCIAL DE OBRA	1.00	und
1.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	1.00	und
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	0.50	glb
01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL		
01.02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	20,533.05	m2
01.03	SALUD Y SEGURIDAD	20,533.05	m2
01.03.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL		
01.03.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	1.00	glb
01.03.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD COVID - 19	3.00	mes

01.04	PAVIMENTO RIGIDO	0.75	glb
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO		
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	8,655.48	m2
01.04.02.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTO A NIVEL DE SUB RAZANTE CON EQUIPO		
01.04.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	7,307.04	m3
01.04.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE LA SUB RAZANTE	8,445.80	m3
01.04.03	SUB BASE GRANULAR e=0.15 M	8,655.48	m2
01.04.03.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO		
01.04.03.02	RELLENO CON MATERIAL PRESTADO SELECCIONADO PARA SUB - BASE e=0.15 M	8,655.48	m2
01.04.03.03	EXTENDIDO, RIEGO Y COMPACTADO DE LA SUB -BASE e=0.15 M	1,298.32	m3
01.04.04	BASE GRANULAR e=0.15 M	8,655.48	m2
01.04.04.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO		
01.04.04.02	RELLENO CON MATERIAL PRESTADO SELECCIONADO PARA BASE e=0.15 M	8,655.48	m3
01.04.04.03	EXTENDIDO, RIEGO Y COMPACTADO DE LA BASE e=0.15 M	1,298.32	m3
01.04.05	OBRAS DE CONCRETO	8,655.48	m2
01.04.05.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN PAVIMENTO		
01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	1,004.89	m3
01.04.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA PASADORES EN LA PAVIMENTACION	1,124.13	m2
01.04.05.04	ACERO FY=4200 KG/CM2 (TEMPERATURA)	5,792.55	kg
01.04.05.05	JUNTAS DILATACION (ASFALTO)	3,628.44	kg
01.04.05.06	CURADO DE CONCRETO EN PAVIMENTOS	0.00	m
01.05	BERMAS DE CONCRETO	1,086.48	m2
01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.05.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	4,153.77	m2
01.05.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL MANUAL		
01.05.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	623.07	m3
01.05.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	778.84	m3
01.05.02.04	RIEGO Y COMPACTACION DE BASE PARA BERMAS	623.07	m3
01.05.03	OBRAS DE CONCRETO	4,153.77	m2
01.05.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN BERMAS		
01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	269.48	m3
01.05.03.03	JUNTAS DE DILATACION (ASFALTO)	268.04	m2
01.05.03.04	CURADO DE CONCRETO	0.00	m3
01.06	SARDINELES LINEALES DE CONCRETO	269.48	m2
01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE SARDINELES		
01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	0.00	m2
01.06.02.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTO MANUAL		
01.06.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	0.00	m3
01.06.03	OBRAS DE CONCRETO	0.00	m3
01.06.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2. EN SARDINELES		
01.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	0.00	m3
01.06.03.03	JUNTAS DILATACION (ASFALTO)	0.00	m2
01.06.03.04	CURADO DE CONCRETO	0.00	m2
01.07	VEREDAS DE CONCRETO	0.00	m2
01.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.07.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO		
01.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	0.00	m2
01.07.02.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTO MANUAL		
01.07.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	0.00	m3
01.07.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	0.00	m3
01.07.02.04	RIEGO Y COMPACTACION DE BASE PARA VEREDA	0.00	m3
01.07.03	OBRAS DE CONCRETO	0.00	m2

01.07.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN VEREDAS		
01.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	0.00	m2
01.07.03.03	BRUÑAS DE 1/2" EN VEREDAS	0.00	m2
01.07.03.04	JUNTAS DILATACION (ASFALTO)	0.00	m
01.07.03.05	CURADO DE CONCRETO	0.00	m
01.08	RAMPA PARA DISCAPACITADOS	0.00	m2
01.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.08.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO		
01.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	0.00	m2
01.08.02.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTO MANUAL		
01.08.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	0.00	m3
01.08.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	0.00	m3
01.08.03	OBRAS DE CONCRETO	0.00	m3
01.08.03.01	CONCRETO F' C 175 KG/CM2. EN RAMPAS		
01.08.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	0.00	m3
01.08.03.03	BRUÑAS DE 1/2" EN RAMPAS	0.00	m2
01.08.03.04	JUNTAS DE DILATACION (ASFALTO)	0.00	m
01.08.03.05	CURADO DE CONCRETO	0.00	m
01.09	CANAL DE EVACUACIONES PLUVIALES	0.00	m2
01.09.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.09.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO		
01.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	949.08	m2
01.09.02.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTO MANUAL		
01.09.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO INC. CARGUIO	259.65	m3
01.09.03	OBRAS DE CONCRETO	324.56	m3
01.09.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2. EN TAPA DE CANAL DE EVACUACIONES PLUVIALES		
01.09.03.02	ENCOFRADO Y DESCENCOFRADO NORMAL	236.07	m3
01.09.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 PARA CANAL DE EVACUACION PLUVIAL	876.54	m2
01.09.03.04	JUNTAS DILATACION (ASFALTO)	3,343.38	kg
01.09.03.05	CURADO DE CONCRETO	0.00	m
01.09.04	TAPA DE CANAL DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES	949.08	m2
01.09.04.01	TAPA FIJA DE CONCRETO ARMADO L=2.00m		
01.09.04.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2. EN TAPA CANAL DE EVACUACIONES PLUVIALES		
01.09.04.01.02	ENCOFRADO Y DESCENCOFRADO NORMAL	25.92	m3
01.09.04.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 PARA TAPA DE CANAL DE EVACUACION PLUVIAL	259.20	m2
01.09.04.01.04	CURADO DE CONCRETO	2,481.92	kg
01.09.04.02	TAPA MOVIL DE CONCRETO ARMADO L=1.00m	259.20	m2
01.09.04.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2. EN TAPA CANAL DE EVACUACIONES PLUVIALES		
01.09.04.02.02	ENCOFRADO Y DESCENCOFRADO NORMAL	11.52	und
01.09.04.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 PARA TAPA DE CANAL DE EVACUACION PLUVIAL	115.20	m2
01.09.04.02.04	CURADO DE CONCRETO	985.60	kg
01.10	SEÑALIZACION VIAL	138.24	m2
01.10.01	SEÑALIZACIONES VERTICALES INFORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS		
01.10.02	SEÑALIZACIONES HORIZONTALES EN VIA	0.00	und
01.10.03	SEÑALIZACIONES HORIZONTALES EN EJE DE VIA	0.00	m2
01.11	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	0.00	m
01.11.01	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		-
01.11.01.01	EXCAVACION DE HOYOS PARA RELLENO PROVISIONAL (4.00X4.00X1.80M)		
01.11.01.02	CLAUSURA DE RELLENO PROVISIONAL	57.60	m3
01.11.02	EQUIPAMIENTO PROVISIONAL PARA MANEJOS DE RESIDUOS SOLIDOS	0.00	m3
01.11.02.01	TACHO CON TAPA RIGIDA (CONTENEDOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 110 Lt)		
01.11.02.02	BOLSA DE POLIETILENO CONTENCION Y DEPOSITO (DE 110X0.90CM)	8.00	und
01.11.03	REHABILITACION AMBIENTAL DE AREAS DEGRADADAS	8.00	und
01.11.03.02	REHABILITACION DE AREAS DE CAMPAMENTO		
01.11.03.03	REHABILITACION DE AREAS DE PREPARADO DE MATERIAL	0.00	m2

01.11.04	CONTROL DE CALIDAD DEL AIRE	0.00	m2
01.11.04.01	LONA PARA CUBRIR TRASLADO DE MATERIALES		
01.11.04.02	RIEGO DE ZONAS EN REHABILITACION	75.00	m2
01.12	FLETE	0.00	m3
01.12.01	TRANSPORTE DE MATERIALES A OBRA		
01.12.02	TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE A OBRA	1,398.60	kg

FUENTE: Informe de Corte de Obra. MDAH.

Con la finalidad de contar con la información real ejecutada en el proyecto, se realizó la contratación de servicio de Informe de Corte de Obra al **ING. LUIS ALBERTO ÁVILA MORALES** para la verificación del estado actual de la obra, la presente actualización permitirá a culminación total de la ejecución del proyecto inicial (tanto la Obra Principal y el Adicional Deductivo Vinculante N° 01), obteniendo como resultado el Mejoramiento de la transitabilidad Peatonal y Vehicular del Centro Poblado Miraflores.

1.7 EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA – ETO

El Expediente Técnico de Obra aprobado por LA ENTIDAD, es el documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados/estudio de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc.) así como su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades de trabajo a ejecutar (metrados).

El Expediente Técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima altura de la zona (msnm) donde se ejecutará la obra.

1.8 NORMAS

1.8.1 NORMAS GENERALES

- La constitución política del Perú
- Ley N°27972- Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N°28411- Ley General del Sistema Nacional de presupuesto
- Decreto Legislativo N°1440- Decreto legislativo del sistema nacional de presupuesto público.
- Texto único ordenado de la Ley N°30225- Ley de contrataciones del estado aprobado mediante Decreto supremo N°082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Decreto supremo N°377-2019-EF – Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Decreto supremo N°168-2020-EF – Modifica el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directiva N°012-2017-OSCE/CD “Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra”, modificado por la Resolución 018-2017-OSCE/CD.
- Directiva N°09-2020-OSCE/CD “Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital”.
- Decreto Legislativo N° 1584, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 31589.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Decreto Legislativo N° 1636, Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas, se modifican diversos artículos y el Anexo de la Ley N° 31589.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.8.2 NORMAS TECNICAS

- Norma Técnica CE. 010 pavimentos Urbanos
- R.D. N°10-2014-MTC/14- Manual de Carreteras, Suelos geología, Geotécnica y Pavimentos
- Normas E 060 – Concreto Armado (Actualizado al 2009)
- Norma E-050- Suelos y cimentaciones
- Norma E-030-Diseño sismo resistente (actualizado en el 2016)
- Normas técnicas internacionales: ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- Reglamento de Metrados-R.D. N°073-2010/VIVIENDA/VNCS-DNC.
- Resolución Directoral N°18-2016-MTC/14-Manual de ensayo de materiales
- R.D. N°20-2011-MTC/14- manual de hidrología, hidráulica y drenaje.
- R.D N° 22-2013-MTC/14-Especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013.
- Norma G-050, Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2009).
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.9 DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - CHINCHEROS – APURIMAC”, CON CUI N° 2341159.

1.10 FINALIDAD

La Municipalidad Distrital de Anco Huallo, en su afán de mejorar los servicios de movilidad urbana ha elaborado los estudios técnicos (saldo de Obra), en el centro poblado de Miraflores, con la finalidad de brindar una mejor calidad de vida, brindando adecuadas condiciones para el desplazamiento vehicular y peatonal.

1.11 OBJETIVOS

1.9.1. OBJETIVO PRINCIPAL

- El objetivo principal del presente Proyecto, es mejorar la infraestructura de movilidad urbana en el Centro Poblado de Miraflores.

1.9.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Mejorar la infraestructura de acceso y movilidad vehicular con pavimento de concreto.
- Mejorar la infraestructura de acceso y movilidad peatonal de las veredas de concreto.
- Señalización horizontal y vertical de la vía para una correcta circulación y respeto tanto para los peatones y conductores.
- Mejoramiento de la estabilización de terreno con la construcción de muro de contención.
- Mejoramiento del canal de evacuaciones pluviales.

1.12 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

El proyecto consiste en el mejoramiento del servicio de transitabilidad en el Centro Poblado de Miraflores, que consiste en la construcción de pistas de pavimento de concreto, veredas, martillos y rampas de concreto simple, badenes de concreto en los cruces de calle, muros de contención de concreto armado, señalización horizontal a lo largo de las calles, reposición de cajas de agua y desagüe, como lo indican los planos de obra adjuntos al presente expediente.

En general la vía se desarrollaría a todo lo ancho de la sección urbana de la zona, respetando el trazo del pavimento y veredas a construir que marca su nuevo ancho arquitectónico, por lo que el eje de la vía finalmente está definido separándose centrales.

Los criterios generales de aplicación, se tomarán en cuenta considerando que esta vía forma parte del sistema urbano vecinal y se seguirán las indicaciones de las Normas Peruanas para el Diseño del pavimento que recomiendan para estos casos

1.13 META FÍSICA DEL PROYECTO (SALDO DE OBRA)

Las metas de la presente obra son las siguientes:


ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDAS	TOTAL	UND
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
1.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 M X 8.50 M. (DISEÑO E INSTALACION)	1.00	und
1.01.02	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	1.00	und
1.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	1.00	glb
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	20,533.05	m2
01.02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	20,533.05	m2
01.03	SALUD Y SEGURIDAD		
01.03.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	1.00	glb
01.03.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	2.50	mes
01.03.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD COVID - 19	1.00	glb
01.04	PAVIMENTO RIGIDO		
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	3,244.14	m2
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.02.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTO A NIVEL DE SUB RAZANTE CON EQUIPO	453.44	m3
01.04.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	566.80	m3
01.04.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE LA SUB RAZANTE	3,244.14	m2
01.04.03	BASE GRANULAR e=0.15 M		
01.04.03.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	3,244.14	m3
01.04.03.02	RELLENO CON MATERIAL PRESTADO SELECCIONADO PARA BASE e=0.15 M	486.63	m3
01.04.03.03	EXTENDIDO, RIEGO Y COMPACTADO DE LA BASE e=0.15 M	3,244.14	m2
01.04.04	OBRAS DE CONCRETO		
01.04.04.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN PAVIMENTO	558.70	m3
01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	435.85	m2
01.04.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA PASADORES EN LA PAVIMENTACION	4,941.22	kg
01.04.04.04	ACERO FY=4200 KG/CM2 (TEMPERATURA)	4,212.46	kg
01.04.04.05	JUNTAS DILATACION (ASFALTO)	8,844.43	m
01.04.04.06	CURADO DE CONCRETO EN PAVIMENTOS	3,244.14	m2
01.05	BERMAS DE CONCRETO		
01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.05.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	3,333.40	m2
01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL MANUAL	500.29	m3
01.05.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	625.36	m3
01.05.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	500.29	m3
01.05.02.04	RIEGO Y COMPACTACION DE BASE PARA BERMAS	3,333.40	m2
01.05.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.05.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN BERMAS	667.11	m3
01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	233.25	m2
01.05.03.03	JUNTAS DE DILATACION (ASFALTO)	1,355.82	m3
01.05.03.04	CURADO DE CONCRETO	3,333.40	m2
01.06	VEREDAS DE CONCRETO		
01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	3,781.09	m2
01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.02.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTO MANUAL	945.27	m3
01.06.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	1,181.59	m3
01.06.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	562.06	m3
01.06.02.04	RIEGO Y COMPACTACION DE BASE PARA VEREDA	3,781.09	m2
01.06.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.06.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN VEREDAS	374.69	m2
01.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	983.68	m2
01.06.03.03	BRUÑAS DE 1/2" EN VEREDAS	3,847.20	m
01.06.03.04	JUNTAS DILATACION (ASFALTO)	1,291.00	m
01.06.03.05	CURADO DE CONCRETO	3,817.06	m2
01.07	RAMPA PARA DISCAPACITADOS		
01.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.07.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	36.96	m2
01.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.02.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTO MANUAL	16.64	m3
01.07.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	20.80	m3
01.07.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	36.96	m3
01.07.03	OBRAS DE CONCRETO		

01.07.03.01	CONCRETO F' C 175 KG/CM2. EN RAMPAS	5.52	m3
01.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	10.08	m2
01.07.03.03	BRUÑAS DE 1/2" EN RAMPAS	264.00	m
01.07.03.04	JUNTAS DE DILATACION (ASFALTO)	52.80	m
01.07.03.05	CURADO DE CONCRETO	36.96	m2
01.08	CANAL DE EVACUACIONES PLUVIALES		
01.08.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.08.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	1,540.26	m2
01.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.02.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTO MANUAL	217.71	m3
01.08.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO INC. CARGUIO	272.14	m3
01.08.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.08.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2. EN TAPA DE CANAL DE EVACUACIONES PLUVIALES	356.17	m3
01.08.03.02	ENCOFRADO Y DESCENCOFRADO NORMAL	1,658.62	m2
01.089.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 PARA CANAL DE EVACUACION PLUVIAL	2,438.65	kg
01.08.03.04	JUNTAS DILATACION (ASFALTO)	605.21	m
01.08.03.05	CURADO DE CONCRETO	2,183.84	m2
01.08.04	TAPA DE CANAL DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES		
01.08.04.01	TAPA FIJA DE CONCRETO ARMADO L=2.00m		
01.08.04.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2. EN TAPA CANAL DE EVACUACIONES PLUVIALES	41.29	m3
01.08.04.01.02	ENCOFRADO Y DESCENCOFRADO NORMAL	364.81	m2
01.08.04.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 PARA TAPA DE CANAL DE EVACUACION PLUVIAL	2,448.19	kg
01.08.04.01.04	CURADO DE CONCRETO	264.46	m2
01.08.04.02	TAPA MOVIL DE CONCRETO ARMADO L=1.00m		
01.08.04.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2. EN TAPA CANAL DE EVACUACIONES PLUVIALES	20.15	und
01.08.04.02.02	ENCOFRADO Y DESCENCOFRADO NORMAL	268.57	m2
01.08.04.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 PARA TAPA DE CANAL DE EVACUACION PLUVIAL	1,207.29	kg
01.08.04.02.04	CURADO DE CONCRETO	161.14	m2
01.09	MUROS DE CONCRETO ARMADO		
01.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	71.40	m2
01.09.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	71.40	m2
01.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.09.02.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTO MANUAL	128.52	m3
01.09.02.02	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	42.00	m
01.09.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	23.88	m3
01.09.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	52.50	m3
01.09.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	72.14	m3
01.09.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.09.03.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN MURO DE CONTENCION	95.34	m3
01.09.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	336.00	m2
01.09.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	5,987.76	kg
01.09.04	JUNTAS DE CONSTRUCCION		
01.09.04.01	JUNTAS DE DILATACION (ASFALTO)	73.84	m
01.10	MUROS DE CONCRETO CICLOPEO		
01.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.10.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	226.10	m2
01.10.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	226.10	m2
01.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.02.01	EXCAVACION EN TERRENO COMPACTO MANUAL	406.98	m3
01.10.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	292.60	m3
01.10.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO SELECCIONADO	112.04	m3
01.10.02.04	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	133.00	m
01.10.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	142.98	m3
01.10.03	CONCRETO SIMPLE		
01.10.03.01	CONCRETO f'c=140 Kg/cm2 PARA SOLADO e=4" +30%PM	226.10	m2
01.10.04	CONCRETO CICLOPEO		
01.10.04.01	ZAPATAS		
01.10.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN ZAPATAS	113.05	m3
01.10.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	133.00	m2
01.10.04.01.03	JUNTAS DE DILATACION (ASFALTO)	22.16	m
01.10.04.02	PANTALLA DE MURO CICLOPEO		
01.10.04.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2. EN MURO	79.80	m3
01.10.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	532.00	m2
01.10.04.02.03	JUNTAS DE DILATACION (ASFALTO)	88.66	m
01.11	SEÑALIZACION VIAL		
01.11.01	SEÑALIZACIONES VERTICALES INFORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS	8.00	und
01.11.02	SEÑALIZACIONES HORIZONTALES EN VIA	493.04	m2
01.11.03	SEÑALIZACIONES HORIZONTALES EN EJE DE VIA	78.40	m

01.12	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL		
01.12.01	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
01.12.01.01	EXCAVACION DE HOYOS PARA RELLENO PROVISIONAL (4.00X4.00X1.80M)	57.60	m3
01.12.01.02	CLAUSURA DE RELLENO PROVISIONAL	16.00	m3
01.12.02	EQUIPAMIENTO PROVISIONAL PARA MANEJOS DE RESIDUOS SOLIDOS		
01.12.02.01	TACHO CON TAPA RIGIDA (CONTENEDOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 110 Lt)	8.00	und
01.12.02.02	BOLSA DE POLIETILENO CONTENCIÓN Y DEPOSITO (DE 110X0.90CM)	8.00	und
01.12.03	REHABILITACION AMBIENTAL DE AREAS DEGRADADAS		
01.12.03.02	REHABILITACION DE AREAS DE CAMPAMENTO	450.00	m2
01.12.03.03	REHABILITACION DE AREAS DE PREPARADO DE MATERIAL	80.00	m2
01.12.04	CONTROL DE CALIDAD DEL AIRE		
01.12.04.01	LONA PARA CUBRIR TRASLADO DE MATERIALES	75.00	m2
01.12.04.02	RIEGO DE ZONAS EN REHABILITACION	20.00	m3
01.13	FLETE		
01.13.01	TRANSPORTE DE MATERIALES A OBRA	846.08	kg
01.13.02	TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE A OBRA	1,725.00	gal

1.14 VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial o Costo de Ejecución de Obra asciende a la cantidad de **S/ 2'551,386.28 (DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS CON 28/100 SOLES¹⁷)**, con precios vigentes al mes de **Noviembre del 2024**.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCO HUALLO			
PROYECTO: SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - CHINCHEROS – APURIMAC”, CON CUI N° 2341159.			
LUGAR : CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE ANCO_HUALLO - CHINCHEROS - APURIMAC			
Resumen Presupuestal			
1. Presupuesto de Obra			
		Monto	Porcentaje
		Presupuestado	CD
COSTO DIRECTO DE OBRA:	S/.	1'935,700.04	
GASTOS GENERALES DE OBRA	S/.	129,706.76	6.70%
UTILIDAD	S/.	96,785.00	5.00%
SUB TOTAL	S/.	2'162,191.76	
I.G.V. (18%)	S/.	389,194.52	
VALOR REFERENCIAL DE OBRA (EJECUCION DE LA OBRA)	S/.	2'551,386.28	

¹⁷ Los gastos generales presentados en la propuesta no podrán diferir al del expediente técnico

Este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a Entidades de Seguridad Social, SENCICO, costo de equipos, maquinaria, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la obra durante el período de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, gastos generales, utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.

1.15 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la Obra es de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO** (el cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 176°.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que de acuerdo con las Bases hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra, en caso de que haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181°

Las condiciones que se refieren el numeral 176.1, son cumplidas dentro los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

1.16 DEFINICIONES

- ✓ Cuando en el presente documento se menciona la palabra 'LEY' sin especificarse, se entenderá que se está haciendo referencia directa a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado y sus modificatorias.
- ✓ Bajo el mismo concepto la mención al término 'REGLAMENTO', se entenderá al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- ✓ La mención a las siglas 'OSCE', es el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- ✓ La mención al término 'INVIERTE.PE', hace referencia directa al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, creado con Decreto Legislativo N° 1252, vigente a la fecha.
- ✓ El término 'EL POSTOR', hace referencia a la persona natural o jurídica que participa en un procedimiento de selección, desde el momento en que presenta su oferta.
- ✓ La mención al término 'EL CONTRATISTA', persona natural o jurídica que celebra un contrato con una Entidad de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento, que se registrará a través de los presentes Términos de Referencia, Bases Integradas y Contrato.
- ✓ La expresión 'TÉRMINOS DE REFERENCIA' es la descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación, con el objeto de facilitar a los postores la preparación de sus ofertas.
- ✓ El término 'LA ENTIDAD', hace referencia directa al Municipalidad Distrital de Anco Huallo, el cual de modo alternativo también se utilizará las siglas MDAH
- ✓ El término 'GESTOR DE CONTRATO', hace referencia al Órgano de Línea de LA ENTIDAD, representado por la Gerencia de Gestión de Inversiones de Infraestructura.

- ✓ El término 'ADMINISTRADOR DE CONTRATO', hace referencia al Órgano de Apoyo de LA ENTIDAD, representado por la Gerencia de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
- ✓ La mención al término 'LA SUPERVISIÓN', hace referencia directa a la persona natural o jurídica que tendrá a su cargo el control y supervisión de la elaboración del expediente técnico, ejecución y puesta en funcionamiento del proyecto conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento.
- ✓ Las siglas G.D.T.e.I. hacen referencia a la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura del Municipio Distrital de Anco Huallo.
- ✓ Las siglas P.E.O. hace referencia a la Programación de Ejecución de Obra
- ✓ Las siglas C.A.M. hace referencia al Calendario de Adquisición de Materiales.
- ✓ Las siglas C.A.E. hace referencia al Calendario de Adquisición de Equipos.
- ✓ Las siglas C.U.E. hace referencia al Calendario de Utilización de Equipos.
- ✓ Las siglas C.A.O.V hace referencia al Calendario de Avance de Obra Valorizado
- ✓ Programa de ejecución de Obra CPM, artículo 175 y otros del reglamento de la ley de Contrataciones

1.17 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La ejecución de esta obra será por **Modalidad de Ejecución Contractual (Contrata)**.

1.18 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**.

1.19 SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra PROHIBIDO la subcontratación.

1.20 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados y/u otro, definido por la Entidad – Municipalidad Distrital de Anco Huallo.

1.21 FORMA DE PAGO

Los pagos al Contratista serán mensuales de acuerdo a las valorizaciones presentadas y sujetas a los artículos 194°, 195° y 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.22 GARANTÍA Y ADELANTOS

Garantía de fiel cumplimiento. – Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adelanto directo. – La Entidad otorgará un (1) Adelanto Directo hasta por el 10% del monto del contrato original de conformidad al artículo 180° del RLCE. El procedimiento y plazo para la entrega de dicho adelanto será de acuerdo a lo establecido artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; para lo cual, el contratista debe adjuntar a su solicitud CARTA FIANZA en original, emitida por una entidad financiera que se encuentre bajo la supervisión y autorización por la Superintendencia de Banca y Seguro del Perú (SBS).

Adelanto para materiales e insumos. – La Entidad otorgará un (1) Adelanto para Materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original de acuerdo al artículo 180 y 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario de haber solicitado por el contratista; además el contratista debe adjuntar a su solicitud una CARTA FIANZA en

original, emitida por una entidad financiera que se encuentre bajo la supervisión y autorización por la Superintendencia de Banca y Seguro del Perú (SBS).

La Entidad solo, puede entregar los adelantos directos y por materiales contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto, y lo demás establecido en el artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.23 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

1.24 COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

1.25 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el art 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que para la presente obra y, en conformidad con el RLCE, se establece el, plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

Plazo máximo de Responsabilidad del Contratista	Inicio de conteo de tiempo de Responsabilidad del Contratista
Siete (07) años	Contados a partir de la conformidad y suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del código civil. En caso, se detecte un defecto o vicio oculto, a criterio de la Entidad, el Contratista tendrá la carga de la prueba en caso de que, se considere que no se trata de un defecto o vicio oculto, o que el mismo, no le es imputable. La responsabilidad del contratista comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a la Entidad por los costos de reparación que sean necesarias.

1.26 SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

1.27 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Anco Huallo o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

1.28 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

1.29 REAJUSTE.

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses. Todo ello en concordancia con el Art. 195.- Reajustes de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.30 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

1.30.1 CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL

a) Plantel profesional y técnico

PLANTEL DEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Un (01) Residente de Obra	Ingeniero Civil (Titulado y Colegiado)	Experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria
Un (01) Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (titulado y colegiado)	En experiencia efectiva mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general.
PLANTEL DEL PROFESIONAL NO CLAVE		
Un (01) Técnico Topográfico	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (Bachiller, de preferencia titulado y colegiado)	Bachiller, de preferencia Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio de su profesión, con mínimo de seis (6) meses de experiencia a partir de la obtención del bachiller, como tecnico topógrafo en obras en general
Un (01) Maestro de Obra	Secundaria Completa, de preferencia estudios técnicos en construcción	Tener secundaria completa, y con mínimo doce (12) meses de experiencia en trabajos de ejecución de obras en general.

RESIDENTE DE OBRA

Las funciones y actividades específicas del Residente de Obra abarcarán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de la obra, conforme al expediente técnico.

Asimismo, se encargará del seguimiento de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas involucradas en el desarrollo de la obra (personal técnico/administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, entre otros). Estas actividades se dividirán en tres fases y se detallarán en el Plan de Trabajo.

Además, será responsable de las actividades relacionadas con la calidad, que incluyen el control de la calidad de los insumos, procesos intermedios y finales, definiendo los ensayos y pruebas pertinentes, según lo establecido en el expediente técnico de la obra y en la Norma CE.010 de Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, así como otras normativas y manuales técnicos de obligatorio cumplimiento. Asimismo, deberá controlar las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas involucradas en la obra.

Es imprescindible que el residente deje constancia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción, incluyendo decisiones, pruebas, controles y criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas de la especialidad de calidad se desarrollarán de acuerdo con el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra (PAC), aprobado en concordancia con los procesos intermedios y finales de ejecución de la obra. Además, se considerarán las siguientes actividades contractuales.

FASE I: FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

1. Movilización e instalación del residente en obra.
2. Revisión del expediente técnico de la obra, con la participación de los especialistas correspondientes. Esta actividad debe incluir, entre otros, la compatibilidad del expediente técnico con las consultas realizadas durante el proceso de selección, la compatibilidad con el terreno mediante tecnologías de posicionamiento espacial como la georreferenciación, y la identificación de posibles consultas u observaciones sobre el expediente técnico.
3. Actividades complementarias: actualización del plan de desvíos de tránsito peatonal y vehicular, apertura del Cuaderno de Obra, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.
4. Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, el residente elaborará y actualizará de manera constante el plan de trabajo del contratista, que incluirá los procesos constructivos, las instalaciones de equipos, la procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), y la revisión/actualización de planes como el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y el Plan de Manejo Ambiental (PMA). Además, incluirá la documentación del personal clave y de apoyo.
5. Revisión del expediente técnico en cuanto a calidad, identificando posibles riesgos y aspectos a consultar. Se elaborará el informe correspondiente.
6. Elaboración y actualización del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra (PAC), alineado con el expediente técnico y las normativas aplicables.
7. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

FASE II: ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

1. Ejecución de las partidas del expediente técnico conforme al plan de trabajo aprobado, incorporando las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluidos cambios o modificaciones.
2. Al final de cada período establecido, el residente, junto con el contratista y el supervisor/inspector, formulará los metrados ejecutados y su valorización correspondiente.
3. Con el apoyo del especialista en calidad, se ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra (PAC), garantizando su cumplimiento según las especificaciones del expediente técnico y las normativas aplicables.
4. Control del avance físico y financiero de la obra, con la programación y los informes de valorización periódica.

5. Presentación del informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad (PAC) para su aprobación, con un indicador principal del porcentaje de eficiencia del sistema de calidad por período y acumulado de obra.
6. En colaboración con el especialista en seguridad y salud en el trabajo, se velará por la seguridad del personal, el mantenimiento de tránsito en la obra, la verificación de las instalaciones para emergencias y el registro de accidentes.
7. Presentación del informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) para su aprobación.
8. Control ambiental, asegurando la demarcación del área de trabajo, el manejo adecuado de los impactos ambientales (aire, suelo, agua, fauna, etc.), y la aplicación de medidas correctivas según el Plan de Manejo Ambiental (PMA).
9. Presentación del informe periódico del Plan de Manejo Ambiental (PMA), detallando las acciones correctivas y preventivas para cada impacto negativo generado.
10. Control económico-financiero: seguimiento de adelantos en efectivo y materiales, análisis de precios unitarios, control del cronograma y verificación de pagos de sueldos y beneficios sociales.
11. Implementación del PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra.
12. Cumplimiento de la NTP 712.201.2018: lineamientos para aplicar la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción.
13. Propuestas de cambios al PAC para su aprobación por el supervisor/inspector, con instrucciones al personal según corresponda.
14. Planificación y ejecución de auditorías internas en coordinación con el residente de obra.
15. Inspección de materiales, fabricaciones y equipos suministrados por terceros.
16. Control de suministros de subcontratistas y proveedores según los requisitos contractuales.
17. Ejecución de inspecciones y pruebas de las partidas a valorizar.
18. Gestión y difusión de No Conformidades para evitar su recurrencia.
19. Seguimiento de las No Conformidades y acciones correctivas.
20. Control de documentos y registros de calidad emitidos por el contratista, de acuerdo con los procedimientos aprobados.
21. Establecimiento de requisitos de control de calidad para subcontratistas y proveedores.
22. Realización de pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector.
23. Verificación de certificados de calibración de equipos de inspección y ensayo.
24. Elaboración del informe periódico del PAC, con base en la estructura aprobada.
25. Control del pavimento terminado, incluyendo evaluación deflectométrica y de rugosidad, según sea aplicable.

FASE III: ACTIVIDADES PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN FINAL DE LA OBRA Y EL CONTRATO

1. Comunicación de la fecha de recepción de la obra al supervisor/inspector.
2. Recepción de la obra: elaboración de planos post-construcción, metrados finales, memoria descriptiva de la obra, acta de recepción con observaciones, y levantamiento de las mismas.
3. Liquidación de obras del contratista: presentación de planos georreferenciados, metrados finales, memoria descriptiva y dossier de calidad.
4. Procesamiento y suministro de información para el levantamiento digital de datos y planos finales en la plataforma del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
5. Elaboración del dossier final de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista.
6. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

El especialista en seguridad y salud ocupacional será responsable del cumplimiento de las normativas vigentes relacionadas con la seguridad en la obra y la salud de los trabajadores. Su función abarcará la implementación de medidas preventivas, formación continua del personal (profesionales, técnicos, administrativos, obreros y otros), supervisión de los planes de tránsito interno y desvíos, gestión de emergencias, control del uso de equipos de seguridad, elaboración de informes periódicos sobre accidentes, y otras actividades vinculadas al Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO). Las actividades se desarrollarán según las siguientes fases:

FASE I: ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (ACTIVIDAD: PLANIFICACIÓN)

1. Revisión del expediente técnico en la especialidad y elaboración de informe correspondiente.
2. Elaboración del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO), basado en las unidades constructivas de la obra, con identificación de procesos, actividades y operaciones detalladas en el expediente técnico. Este plan deberá ser actualizado según la evolución de la obra. Incluirá la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC).
3. Implementación de estrategias de control en materia de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los instrumentos de gestión del expediente técnico.
4. Otras actividades relacionadas con su especialidad y/o requeridas por la Entidad.

FASE II: FUNCIONES Y ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

1. Implementación, actualización y seguimiento del PSSO, que incluirá la Matriz IPERC. Las tareas específicas son:
 - Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en el trabajo, capacitando al personal en identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles. Proveer la logística y materiales necesarios para dicha identificación.
 - Identificación de peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo, apoyada en entrevistas y observación de tareas.
 - Evaluación de riesgos asociados a los peligros, considerando controles existentes y realizando el cálculo de la probabilidad, severidad y nivel del riesgo.
 - Implementar medidas de control adecuadas basadas en los resultados de la evaluación de riesgos.
 - Reevaluación de los controles propuestos y seguimiento de su implementación.
 - Identificación y evaluación de requisitos legales que deben ser considerados durante la ejecución de la obra.
 - Capacitación continua del personal en temas de seguridad y salud ocupacional.
 - Asegurar el cumplimiento de las medidas preventivas en todas las actividades de la obra.
 - Verificar el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPPs) y colectivas.
 - Evaluar la efectividad de las acciones correctivas propuestas por el supervisor.
 - Participar activamente en la investigación de incidentes y garantizar la comunicación constante con el residente de obra sobre los avances y resultados del PSSO.
 - Liderar las reuniones de los comités de seguridad.
 - Elaborar informes periódicos del PSSO, verificando los reportes mensuales de accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
 - Atender las notificaciones o quejas relacionadas con seguridad y salud ocupacional.
2. Otras actividades adicionales según la especialidad del especialista.

FASE III: FUNCIONES Y ACTIVIDADES PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN FINAL DE LA OBRA Y EL CONTRATO

1. Participar junto al Residente y al Supervisor/Inspector en la recepción de la obra.
2. Apoyar en el levantamiento de observaciones derivadas del proceso de recepción de la obra, realizando las actividades pertinentes dentro de su especialidad.

3. Elaboración de informe previo de conformidad una vez completado el levantamiento de observaciones y registro correspondiente en la documentación vinculante.
4. Elaboración del dossier de seguridad y salud en el trabajo, documentando las acciones realizadas durante la ejecución de la obra.
5. Otras actividades según la especialidad o a requerimiento del Supervisor/Inspector.

NOTA IMPORTANTE:

- ✓ Todo el personal profesional titulado en el Perú, así como los titulados en el extranjero, deberán estar debidamente colegiados y habilitados, por lo cual en cada valorización mensual el CONTRATISTA ejecutor de Obra, deberá adjuntar el certificado de habilidad de todos los profesionales que correspondan a este periodo. Asimismo, la colegiatura y habilitación de los profesionales deberá presentarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, en cada Valorización o en documento técnico o en cada documento administrativo que conlleve la participación o necesidad de que el o los profesionales especialista emitan un informe, pronunciamiento, opinión, interpretación, técnica o administrativa, o similares, deberá presentar el informe correspondiente, el mismo que deberá estar debidamente firmado en todas sus páginas en original y refrendado por el Residente de Obra, en caso de la omisión o no presentación de los documentos, será causal de la aplicación de penalidades, multas, otras penalidades, de corresponder, por la falta de acreditación de su participación real en Obra y por falta de la no presentación de los informes que correspondan independiente del informe general del Residente de Obra.
- ✓ En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los Requisitos de Calificación se deberá validar la experiencia profesional, si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido
- ✓ Para el personal denominado clave y no clave, la Entidad No aceptará que una personada desarrolle dos funciones en forma simultánea o a la vez, es responsabilidad del Contratista dotar con personas independiente por cada actividad o función para la presente Obra.
- ✓ La participación real y efectiva de cada profesional clave y no clave en forma diaria y mensual, se acreditará ante la Entidad en cada valorización mensual que se presente, adjuntando con los formatos de asistencia diaria en original, debidamente firmados por cada personal clave y no clave por cada día de participación, lo cual será responsabilidad del Contratista y Verificado debidamente por parte de la Supervisión o Inspección de Obra.
- ✓ El postor presentara en su propuesta la relación de su personal clave debiendo cumplir el perfil mínimo indicado para ser aceptado

b) Equipamiento Estratégico

ITM	HERRAMIENTAS MANUALES	UND.
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1.00
2	CAMION VOLQUETE 15 m3	1.00
3	CAMION CISTERNA 3,500 gl	1.00
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.00
5	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton	1.00
6	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	1.00
7	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	1.00
8	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1.00
9	VIBRADOR DE CONCRETO DE 1.5"	1.00
10	ESTACION TOTAL INCL. ACCESORIOS	1.00

c) Condición de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento el área usuaria establece el requisito para los consorcios:

1. El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de un consorciado es de 40% quien a la vez deberá acreditar contar con experiencia conforme a su porcentaje de participación en la ejecución de obras iguales o similares.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60% quien a la vez deberá acreditar con experiencia conforme a su porcentaje de participación en la ejecución de obras iguales o similares.

1.31 REQUISITOS MINIMOS Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

a) Perfil del proveedor

- EL POSTOR puede ser persona natural o jurídica debiendo tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) - CAPÍTULO de Ejecutor de Obras, podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD (Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado).
- EL POSTOR no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 11° de la Ley. Esta exigencia es aplicable sin excepción para todos los integrantes del Consorcio, en caso de Consorcios. Para el caso de POSTORES extranjeros no domiciliados, es de aplicación lo establecido en el tercer párrafo de la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30556.
- Por ser la obra a ejecutar destinada a una instalación pública, EL POSTOR deberá conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de ejecución de obra que sean establecidas por el propio Estado.
- En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento, el Profesional Responsable que presente EL POSTOR deberá ser obligatoriamente quien desarrolle directamente los servicios contratados. Dicho compromiso constituye una de las obligaciones esenciales contractuales de EL POSTOR.

b) Experiencia del Postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

c) Obras similares

Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos

d) Responsabilidades

- o Es responsable de ejecutar el expediente de saldo de obra de manera integral de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico de Saldo de Obra, las bases, su oferta técnica - Económica y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos para la prevención de riesgo (seguridad), medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluyendo sus modificatorias. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente de obra durante la ejecución de la misma.
- o Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato por culpa del contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.
- o Es responsable de cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la prevención de Riesgos y daños que se puedan producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual sin perjuicio de la responsabilidad del Contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.
- o El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.
- o Cuando la obra se haya terminado todas las instalaciones provisionales, depósitos, ambientes y otros contruidos deberán ser removidos y eliminados por el Contratista a su costo y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto de su forma original dejando limpio el lugar.
- o El contratista deberá identificar y utilizar a su costo botaderos autorizados para colocar residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando el impacto negativo en el medio ambiente. Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado de ser el caso excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional requerido en las bases integradas teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señalada la sustitución se realizara de acuerdo a lo establecido por el artículo 190° RLCE.
- o De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones: En caso de atraso en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista , con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

1.32 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Obra; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de Obra. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El Proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura de la. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- ✓ Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- ✓ Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- ✓ Las obras de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- ✓ Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo. Prever en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canteras y campamentos.
- ✓ Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a. Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc. en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- b. Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.

- c. Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d. Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.
- e. Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de Obras y en el campamento.
- f. Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- g. Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- h. Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i. Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto. El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.

1.33 OTRAS CONSIDERACIONES

a) **Sobre la disponibilidad física del terreno**

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 41.2 del artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que en los Anexos del expediente técnico se adjuntan las actas de compromiso de libre disponibilidad del terreno para el desarrollo del proyecto.

b) **Sobre la certificación de inventario de restos arqueológicos – CIRA (de ser el caso).**

LA ENTIDAD al respecto de acuerdo al numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos del procedimiento de selección se estipule que la tramitación de éstas se encuentra a cargo de EL CONTRATISTA

Tratándose de proyectos que se ejecuten sobre infraestructura preexistente no será necesaria la tramitación del CIRA, sino la presentación de un Plan de Monitoreo Arqueológico ante la Dirección de Arqueología o las Direcciones Regionales de Cultura (Antes del inicio de obras) para su aprobación en un plazo máximo de diez

(10) días hábiles, caso contrario se tendrá por aprobado dicho plan"; excepciones que también se encuentran estipuladas en el Numeral 57.2 del Artículo 57 del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, aprobada con Decreto Supremo N° 003-2014-MC. Por lo expuesto, se declara IMPROCEDENTE la solicitud del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA para el proyecto antes mencionado

Además de ello, EL CONTRATISTA, debe ejecutar el PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO, desde el inicio de la ejecución de la obra, teniendo en consideración el presupuesto establecido en el Costo Directo, bajo responsabilidad.

c) **Sobre el impacto ambiental**

LA ENTIDAD al respecto de acuerdo al numeral 146 2 del artículo 146" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos del procedimiento de selección se estipule que la tramitación de éstas se encuentra a cargo de EL CONTRATISTA

El presente proyecto cuenta con un estudio de Impacto Ambiental aprobado para su cumplimiento por parte del contratista.

Además de ello, EL CONTRATISTA, debe ejecutar la partida de MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL desde el inicio de la ejecución de la obra teniendo en consideración el presupuesto establecido en el Costo Directo bajo responsabilidad.

d) Revisión del Expediente técnico

En estricto cumplimiento del Artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre la Revisión del expediente técnico de obra "Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea mayor a ciento veinte (120) días ...EL CONTRATISTA presenta al supervisor Inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El Supervisor o Inspector dentro del plazo de diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días..., eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a LA ENTIDAD, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección".

Lo referido hace mención al INFORME COMPATIBILIDAD, de acuerdo al contenido establecido por el área usuaria, la misma que debe ser presentado por EL CONTRATISTA a la SUPERVISIÓN en un plazo máximo de siete (07) días calendario, computados desde el inicio del plazo de ejecución y LA SUPERVISIÓN a la ENTIDAD en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, computados desde el inicio del plazo de ejecución.

e) Penalidades

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, aquél se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Dias}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades

La ENTIDAD aplicará al Contratista otras penalidades de conformidad con lo establecido en el Art. 163° del RLCE hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La aplicación de estas penalidades está referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T) y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo %	Procedimiento
1.	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.3 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
2.	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.2 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3.	Presentar a la SUPERVISIÓN el informe de revisión del Expediente Técnico de Obra, de acuerdo al Artículo 177 del Reglamento de la LCE, sin incluir las (i) posibles prestaciones de adicionales, (ii) riesgos del proyecto, (iii) otros aspectos que sean materia de consulta al proyectista, sin realizar el (iv) replanteo correspondiente con evidencias fotográficas.	0.3 de la UIT por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
4.	Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra en el mismo del inicio de obra, según las medidas establecidas en el ETO y diseño por LA ENTIDAD, será sujeta a la penalidad. Asimismo, si incumple la obligación de mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, también se efectuará la penalidad.	0.3 de la UIT por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
5.	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señala por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra.
6.	No presentar a LA ENTIDAD dentro de 48 horas, computados desde mismo día del inicio efectivo de la ejecución de la obra, el Calendario de Participación de Profesionales consignados en los gastos generales (personal clave, personal administrativo, de apoyo, etc.) de la ejecución, de acuerdo a las partidas y metas del ETO.	0.3 de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
7.	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra. El plazo de entrega será de 07 días calendario y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	0.3 de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
8.	Inasistencias injustificadas, del personal acreditado o debidamente sustituido, de acuerdo al Calendario de Participación de Profesionales. en caso se detecte la inasistencia se notificará a LA SUPERVISIÓN otorgándole un plazo de 24 horas para justificar la misma, vencido el plazo sin que esta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada.	0.1 de la UIT por cada día de inasistencia de cada profesional.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
9.	Cuando incumpla con presentar a LA ENTIDAD, el original del certificado de habilidad vigente del plantel profesional clave y a otros que corresponda.	0.2 de la UIT por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
10.	Por presentar a LA SUPERVISIÓN el informe de valorización, con documentos adulterados, incompletos, erróneos e incongruente, sin respetar la estructura del contenido solicitado en el requerimiento de la ejecución de la obra.	0.2 de la UIT por cada observación.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
11.	No registrar o registrar con errores o incompleto la información de acuerdo a lo establecido en el literal B. Usuarios que acceden y registran en el cuaderno de obra digital - 1. Residente de Obra, y no respetar lo establecido en el numeral 7.4.4 cada asiento contiene los siguientes campos de la DIRECTIVA N°009- 2020-OSCE/CD y no grabar en el día de la ocurrencia el cuaderno de obra físico o digital.	0.3 de la UIT por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.

12.	No presentar a LA ENTIDAD con visado de EL SUPERVISOR dentro de 48 horas, computados desde el mismo del inicio efectivo de la ejecución de la obra, todos los planes considerados en el ETO. No actualizarlos y/o adecuarlos dentro de 48 horas, posteriores a la publicación de cambios de las normativas vinculantes por los entes rectores.	0.3 de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
13.	Deficiencia o incumplimiento en la implementación de los EPP para todo el personal de la ejecución de obra incluido los de los planes presentados o actualizados.	0.2 de la UIT por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
14.	No comunicar a LA SUPERVISIÓN en el día, sobre eventos críticos ocurridos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc.)	0.3 de la UIT por cada evento ocurrido.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
15.	No cumplir el Calendario de Participación de Profesionales de la ejecución de obra.	0.3 de la UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
16.	No usar los materiales y equipos, acreditados para la firma de contrato o reemplazados con la aprobación de LA SUPERVISIÓN, que cumplan con las especificaciones técnicas y de acuerdo al cronograma de adquisición de insumos del ETO.	0.3 de la UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
17.	Por no cumplir con los pagos de sus proveedores locales de bienes y servicios, en el mes correspondiente a la ejecución de obra.	0.3 de la UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
18.	Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	1.0 de la UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
19.	De no presentar a LA SUPERVISIÓN, las constancias de los SCTR y SALUD de todo el personal que trabaja en obra, conjuntamente con el expediente de la valorización mensual, se le aplicará la penalidad que se señala.	0.2 de la UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
20.	No reporta a LA ENTIDAD los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la LEY N°29783-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo o sobre eventos críticos ocurridos en la obra (accidentes, enfermedades, manifestaciones, inconvenientes sociales, etc.) que afecte la Ruta Crítica de ejecución de obra.	0.5 de la UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
21.	Por presentar a LA SUPERVISIÓN el informe de valorización con cuantificación que conlleve a una sobrevalorización, subvaloración o metrados no ejecutados, las mismas que no están sujetas a la inaplicabilidad de penalidades, pero si están obligadas a subsanar.	1.0 de la UIT por cada informe de valorización.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
22.	El Servicio del Residente, es de forma permanente y directa de acuerdo al Artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de incumplimiento será causal de aplicación de la penalidad por cada día de inasistencia en la obra.	0.3 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
23.	Por no presentar a LA SUPERVISIÓN la reprogramación de sus trabajos cuando esta lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, dentro del plazo de 48 horas.	0.5 de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
24.	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente y otros de acuerdo a los planes establecidos en el expediente técnico.	0.3 de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.

25.	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con presentar las valorizaciones a LA SUPERVISION. La multa será por cada día de retraso en la presentación.	1.0 de la UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o CO o funcionario de LA ENTIDAD, según corresponda.
26.	Por realizar el residente la anotación de la culminación en el cuaderno de obra y solicitar la recepción de la misma, sin que esta haya culminado en su totalidad (solo por no afectar el plazo vigente de ejecución).	0.03 del monto del contrato vigente de la ejecución por único evento.	Según informe del comité de recepción de obra, debidamente reconocida y acreditada por LA ENTIDAD.

f) RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Distrital de Anco Huallo Efectué a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPONIBLE el GOBIERNO Distrital de Anco Huallo si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado – recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad.

Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Anco Huallo

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las del área usuaria: gdti@muniancohuallo.gob.pe

g) SUPERVISION.

La Entidad supervisará la ejecución de la obra a través de una consultoría de obra que se seleccionará mediante el procedimiento de selección correspondiente.

Para iniciar la ejecución de una obra y/o su reactivación que requiera supervisión puede designarse un inspector de obra o un equipo de inspectores, siempre que se encuentre convocado el procedimiento de selección para contratar un supervisor, en dicho caso solo puede mantenerse la participación del inspector o equipo de inspectores en tanto el monto de la valorización acumulada de la obra no supere el límite establecido por la Ley de Presupuesto.

h) CUADERNO DE OBRA

En el marco de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital y además lo establecido en el artículo 191 del Reglamento, así mismo, de ser el caso, y de ser la zona carente de buena red de internet y de telefonía, se realizarían las comunicaciones necesarias para utilizar el cuaderno de obra en físico.

i) INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio de plazo de ejecución del contrato será conforme lo establece el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

j) PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA – CPM

En la secuencia lógica de actividades constructivas que se realizan en un determinado plazo de ejecución; la cual, comprende solo las partidas del presupuesto del expediente técnico, así como,

las vinculantes que pudieran presentarse.

El programa de ejecución del saldo de obra se elabora aplicando el método CPM y es la base para la elaboración del calendario de avance de obra valorizado.

Las relaciones de precedencia que, se establezcan entre las partidas o actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

Los tiempos de duración considerados por el postor ganador para las actividades proyectadas (Calendario de Avance de Obra), deben guardar relación con las estimadas por el proyectista en el expediente técnico (Rendimientos considerados en los análisis de precios unitarios); pudiendo existir diferencias en la planificación de los frentes de trabajo considerados pudiendo ser menor en duración (por asignación de mayores recursos), pero nunca mayores a los considerados en el expediente técnico, porque se entiende, que estas, definieron el plazo de ejecución. El calendario de avance de obra valorizado – CAOVS sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al CAOVS del expediente técnico, toda vez que, el postor ganador deberá elaborar su propio CAOVS, sustentando en el programa de ejecución de obra (CPM) su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la Entidad; el cual, deberá ser aprobado por esta.

Cabe recalcar, que este apartado se ciñe al artículo 202° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en lo que respecta a la actualización del calendario de obra valorizado (CAOV).

k) RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

En la secuencia programada de las partidas o actividades constructivas del expediente de saldo de obra, cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra. Se entiende, como una modificación de la ruta crítica, el hecho de que, el tiempo remanente de la partida afectada expresada en el Calendario de Avance de Obra vigente medido en la oportunidad de la ocurrencia, resultará insuficiente para ejecutar el saldo de metrado o volumen de trabajo, no ejecutado.

I) VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas al último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Documentos mínimos obligatorios de una valorización la versión impresa estará firmada por el residente de obra, el representante legal de la empresa contratista, así como la firma del Supervisor de obra (**de existir representante y jefe de supervisión, la firma debe de ser de ambos**).

La totalidad de los documentos exigidos deberán de ser presentado en (02 original + 01 copia) a la Entidad además de dos (2) CD, DVD y/o USB; que contenga la valorización integral en versión digital en archivos estrictamente editables, con la totalidad de la valorización:

- I. Carta de Presentación de Informe Mensual de Valorización de Obra del Contratista al Supervisor de Obra.
- II. Caratula
- III. Índice: Deberá ser enumerado la página que corresponde.

IV. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

- 4.1. Factura Emitida por el Contratista.
- 4.2. Código de Cuenta Interbancario (CCI) y N° de Cuenta de Detracciones.

- 4.3. Copia de contrato de obra y copia de contrato privado de consorcio (de corresponder)
- 4.4. Copia del D, N, I. del Gerente General de la empresa o Representante Común Legal según corresponda.
- 4.5. Constancia de Registro Nacional de Proveedores (Ejecutor de Obra).
- 4.6. Copia de Constancia de Capacidad Libre de Contratación.
- 4.7. Copia de Designación del Residente de Obra.
- 4.8. Copia de Contrato del Residente de Obra con el Contratista.
- 4.9. Copia del Certificado de Habilidad Vigente del Residente de Obra.
- 4.10. Copia del Certificado de la Resolución que aprueba el Expediente Técnico.

V. DOCUMENTACION TECNICA

- 5.1 Ficha Técnica de la Obra.
- 5.2 Informe del Residente de Obra (deberá describir las partidas ejecutadas)
- 5.3 Resumen de Valorización de Obra.
- 5.4 Valorización de Obra
 - Detalle de Pago al Contratista.
 - Resumen de Valorización.
 - Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
 - Valorización de Obra
 - Metrados Valorizados de Obra
- 5.5 Reajustes de Precios por aplicación de fórmula polinómica.
- 5.6 Amortizaciones y deducciones que no corresponden.
 - Amortización de adelanto directo.
 - Amortizaciones de adelanto para materiales.
 - Deducciones que no corresponden por adelanto directo.
 - Deducciones que no corresponde por adelanto para materiales
- 5.7 Metrados ejecutados en el mes.
 - Resumen de metrados.
 - Sustento de planilla de metrados.
- 5.8 Copia de calendario de avance de obra valorizado actualizado (fechado) aprobado (programado).
- 5.9 Calendario de avance de obra valorizado programado vs ejecutado.
- 5.10 Programación CPM y cronograma Gantt (incluida ruta Crítica) aprobado.
- 5.11 Gráfico de avance de obra programado vs ejecutado (Curva S)
- 5.12 Copia de Carta Fianza Vigente.
 - Garantía de Fiel cumplimiento del contrato.
 - Retención del 10% del monto contratado por garantía de fiel cumplimiento (acreditar constancia REMYPE)
 - Garantía por Adelanto Directo.
 - Garantía por Adelanto de materiales.
- 5.13 Copia de cuaderno de Obra (digital o físico).
- 5.14 Ensayo y/o pruebas de control de calidad.
- 5.15 Panel fotográfico de las partidas ejecutadas (25 fotos mínimo)
- 5.16 Copia de los pagos de obligaciones del contratista.
 - Póliza de Seguro contra todo riesgo.
 - Póliza de seguro de constitución o póliza de seguro CAR

- Apertura de libro de planillas
- Aportaciones a ESSALUD, ONP, SENCICO Y CONAFOVISER.
- 5.17 Copia del acta de entrega de terreno.
- 5.18 Copia del acta de inicio.
- 5.19 Copia del acta de suspensión de plazo de ejecución de obra.
- 5.20 Copia de acta de reinicio de obra.
- 5.21 Copia de documento de aprobación de ampliación de plazo.
- 5.22 Copia de presupuesto del expediente técnico.
- 5.23 Copia de fórmula polinómica del expediente técnico.
- 5.24 Copia de documentos de aprobación.
 - Documentos de aprobación de cronograma valorizado y ejecución de obra.
 - Etc.
- 5.25 Otros documentos inherentes a la ejecución de la obra.

VI. Documentos Complementarios:

- 6.1. Informe de especialistas.
- 6.2. Presentar solo en la valorización N° 01:
 - Copia de Cronograma de avance de obra valorizado, cronograma de ejecución de obra, cronograma de adquisición de materiales o insumos, cronograma de adquisición de equipos, análisis de costos de las partidas y detalles de gastos generales, desagregado de partidas, según corresponda presentada por el contratista a la firma del contrato de ejecución de obra.
 - Plan de seguridad aprobado.
- 6.3. Información digital editable de valorización en CD o USB (incluye el informe del supervisor que da conformidad a la valorización) y en PDF lo que corresponda debidamente rotulado con el nombre del proyecto, asunto, en donde estará grabada toda la información del informe a presentar.

NOTA 1: En concordancia con el numeral 194,7 del artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días contando a partir del primer día hábil de mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a perdidos distintos a los previstos en este numeral, las bases establecen el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.

NOTA 2: la valorización debe ser presentada en archivadores tipo palanca en dos (2) originales **foliado** y una (1) copia con sello y firma del Gerente General o Representante Común o legal, residente de obra y supervisor de obra. De contar con especialistas con sello y firma en sus informes. De no corresponder algún documento mencionado en el separador indicar no corresponde LOS CONTENIDOS SERAN LEGIBLES.

Al ser el sistema de contrataciones de PRECIOS UNITARIOS se deberá de considerar lo estipulado en el numeral 194.2 del Art. 194 del RGLCE 30225 Y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.

m) **AMPLIACIÓN DE PLAZO CONTRACTUAL**

El contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las causales detalladas en el artículo 197° del RLCE ajenas a su voluntad, y siguiendo el procedimiento del

artículo 198° del mismo reglamento, siempre que esta afecte a la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación de plazo.

Se entiende como modificación de la ruta crítica, al hecho de que, el tiempo remanente de la partida afectada expresada en el Calendario de Avance de Obra Vigente resultará insuficiente para ejecutar el saldo de volumen de trabajo programado no ejecutado.

En el caso de solicitudes por atrasos o paralizaciones, el contratista deberá especificar si se trata de un atraso, de una paralización o de ambas.

El plazo adicional se concederá, siempre que cumpla con las exigencias establecidas en la normativa (Artículo 198° del RLCE), se encuentre debidamente sustentado y sea necesario para culminar la obra.

El Contratista deberá tener en cuenta lo siguiente, en los casos de solicitudes de ampliación de plazo, deberá presentar todos los argumentos y pruebas que sustenten su pedido; solo los argumentos y pruebas que sean presentados por el contratista como parte de sus solicitud podrán ser presentados en una eventual controversia, en tanto el análisis y pronunciamiento de la Entidad se da en base a estos; por lo que, presentar nuevos documentos que, podrían variar el pronunciamiento emitido, no es responsabilidad de la Entidad; por ello, de suscitarse una controversia sobre la base de nuevos argumentos, pruebas y/o documentos, se convertiría este hecho en un perjuicio económico a la Entidad (Costo de arbitrajes), sin ser su responsabilidad este hecho

n) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, las cuales, se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o Instituciones que garanticen los resultados.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad con la normatividad peruana referente a obras de riego, así como, aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista, está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorios, dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI, en el caso de materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el Contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que, serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

o) SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Cualquier de las partes tienen derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo y el marco legal establecido en el TITULO IX del Reglamento de la Ley de Contrataciones el Estado o en su defecto en la Ley de Contrataciones el Estado.

p) OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA

El contratista al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad para fines de la Recepción de la Obra:

1. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra (de corresponder) para efecto que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra (DE CORRESPONDER).
2. Planos de Replanteo.
3. Copia de Cuaderno de Obras y fotos

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente para efectos de la Liquidación de Obra, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor el siguiente contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el Supervisor.
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.
3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Cálculo de valorización por presupuesto contractual por obras adicionales por mayores gastos generales por intereses, por penalidades según corresponda.
5. Valorizaciones pagadas por mes, y sus cálculos desagregados.
6. Control de amortizaciones dentro de ejecución de obra.
7. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
8. Cronograma de avance físico de obra programada y/o aprobada y/o autorizada.
9. Publicaciones de los índices de precios del INEI al mes base y de reajuste.
10. Copia de resoluciones por ampliación de plazos, adicionales otros.
11. Constancia de no adeudo a moradores del lugar firmado por autoridades locales y/o distritales según corresponda.
12. Copia impresa del Cuaderno de obra digital desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
13. Copia de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses etc.
14. Copia de carta Fianza de fiel cumplimiento.
15. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente).
16. Ensayos realizados durante la ejecución de obra.
17. Certificados de calibración.
18. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de planteamiento general.
19. Planilla de metrados de lo real ejecutado.
20. Actas de entrega de terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico, entre otros, suscritas dentro de la etapa de ejecución del proyecto de inversión.
21. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
22. Resoluciones:
 - Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
 - Resolución de aprobación del expediente técnico.
 - Resolución de modificatorias contractuales (adicionales, mayores metrados, etc.), de corresponder.
 - Resolución de aprobación de cronogramas de obra.
 - Otras Resoluciones
23. Presupuesto de obra, formulas polinómicas del expediente técnico.
24. Contrato de ejecución de obra que incluya anexos y adendas según sea el caso, bases integradas, absolución de consulta, términos de referencia.
25. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los, porcentajes de gastos generales fijos y variables ofertados por el ejecutor.

26. Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.; Todo en un cd digital o usb.

27. Otros documentos que el Supervisor y/o ejecutor considere pertinente:

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo.

La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

q) CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

- i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable de Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, para lo cual previamente se deberá contar con la opinión favorable del Ingeniero de Planta de dichas valorizaciones mensuales que serán antes revisadas y aprobadas por el Supervisor de la obra rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.
- ii. El contratista deberá alcanzar a solicitud del supervisor y/o la Oficina de la Subgerencia de Obras y Desarrollo Urbano los informes técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica.
- iii. Los informes y valorizaciones serán presentados en dos (02) originales y una (01) copias, estarán acompañados por un CD o USB con el Archivo digital.
- iv. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al contratista y/o supervisor a fin de que se subsane las observaciones que hubiere.
- v. De existir opinión favorable por el área usuaria, la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura emitirá el respectivo informe de evaluación y conformidad a la Oficina de Abastecimiento; para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

r) SUPERVISIÓN DE OBRA

La entidad a través de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y en amparo del RLCE, solicitara la contratación de un supervisor para la obra para lo cual será de aplicación del Artículo 186° INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRAS, en sus numerales 186.1, *“Durante la ejecución de la obra, se cuenta, de modo permanente y directo, con un inspector o con un Supervisor, según corresponda. En una misma obra, no se puede contar de manera simultánea con un Inspector o Supervisor. El inspector es un servidor de la Entidad, expresamente designado por esta, mientras el supervisor es una persona natural o jurídica especialmente contratada para dicho fin. En el caso de ser una persona jurídica, esta designa a una persona natural como supervisor permanente en la obra.*

s) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La Recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el contratista no cumpliera en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan. **El contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su pedido de recepción de la obra.**

t) DE LA SUBCONTRATACIÓN

En aplicación del artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 ley de Contratación del Estado, se indica de manera expresa que estará prohibida la sub contratación por cualquier concepto.

u) LIQUIDACIÓN DE OBRA.

Sera de aplicación el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, liquidación del contrato de Obra y sus numerales:

Art. 209.1 "El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, de consentida la resolución de contrato de obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución de contrato de obra, el inspector o supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias".

Art. 209.2 Dentro del plazo de sesenta (60) días recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con los cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La entidad notificará la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La Liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los PRECIOS UNITARIOS, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Artículo 210°. - Efectos de la Liquidación.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

v) GARANTÍAS.

De las Garantías: Artículo 33° De la Ley Garantía.

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos. Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son regulados en el reglamento

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En virtud de la realización automática, a primera solicitud, las empresas emisoras no pueden oponer excusión alguna a la ejecución de las garantías debiendo limitarse a honrarlas de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días hábiles. Toda demora genera responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el postor o contratista, y da lugar al pago de intereses legales en favor de la entidad. Las entidades financieras que emitan garantías a las que se refiere la presente Ley, facilitan el acceso de estas a las Entidades públicas beneficiadas, debiendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

w) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° de la Ley.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

x) SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

Ley N° 26842 Ley General de Salud.

D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.

ISI 5-02-1 Orden y Limpieza

ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

y) GESTIÓN DE RIESGOS:

La ejecución de la obra debe estar enmarcado en lo dispuesto en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras", aprobado mediante Resolución N° 014-2017OSCE/CDE, como se puede verificar en los formatos adjuntos en el Expediente Técnico.

z) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra (Saldo de Obra), aprobado con **RESOLUCION GERENCIAL N°317-2024-MDAH/GM** de fecha 26 de noviembre del 2024, estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras; que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

aa) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de la Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración; Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad

expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

bb) ADICIONALES Y REDUCCIONES

La cantidad de prestaciones contratadas para la ejecución del Expediente de saldo de Obra, solo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por la Entidad (supervisor de Obra) tal como lo establece el artículo 34° de la Ley de Contrataciones del Estado, y en concordancia con lo establecido en los artículos 157°, 205° y 206° del Reglamento. Además, cabe mencionar que este apartado va depender también de las consultas realizadas en el cuaderno de obra, de la revisión del expediente técnico y del procedimiento para la aprobación de prestaciones adicionales, en función y de acuerdo a los artículos 177°, 192° y 205° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																	
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>ITM</th><th>HERRAMIENTAS MANUALES</th><th>UND.</th></tr><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION VOLQUETE 15 m3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMION CISTERNA 3,500 gl</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO DE 1.5"</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>ESTACION TOTAL INCL. ACCESORIOS</td><td>1.00</td></tr></table> <div>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</div>	ITM	HERRAMIENTAS MANUALES	UND.	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1.00	2	CAMION VOLQUETE 15 m3	1.00	3	CAMION CISTERNA 3,500 gl	1.00	4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.00	5	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton	1.00	6	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	1.00	7	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	1.00	8	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1.00	9	VIBRADOR DE CONCRETO DE 1.5"	1.00	10	ESTACION TOTAL INCL. ACCESORIOS	1.00
ITM	HERRAMIENTAS MANUALES	UND.																																
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1.00																																
2	CAMION VOLQUETE 15 m3	1.00																																
3	CAMION CISTERNA 3,500 gl	1.00																																
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.00																																
5	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135HP 10-12 ton	1.00																																
6	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	1.00																																
7	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	1.00																																
8	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1.00																																
9	VIBRADOR DE CONCRETO DE 1.5"	1.00																																
10	ESTACION TOTAL INCL. ACCESORIOS	1.00																																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, titulado, colegiado y habilitado.</td></tr></table> <div>Acreditación: Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁸.</div> <div><div>Importante</div><div><ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</div></div>	N°	CARGO	PROFESIÓN	1	Residente de Obra	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.	2	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, titulado, colegiado y habilitado.																								
N°	CARGO	PROFESIÓN																																
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.																																
2	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, titulado, colegiado y habilitado.																																
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th colspan="3">PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th></tr><tr><th>N°</th><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>1</td><td>Ingeniero Residente de obra</td><td>Acreditar experiencia efectiva mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero</td></tr></table>	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			N°	Cargo	Experiencia	1	Ingeniero Residente de obra	Acreditar experiencia efectiva mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero																								
PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																		
N°	Cargo	Experiencia																																
1	Ingeniero Residente de obra	Acreditar experiencia efectiva mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero																																

¹⁸ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

		residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria.
2	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Acreditar experiencia efectiva mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura), Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general.
<p>Acreditación: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p>		
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.</i> <i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.</i> 		
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Experiencia en Obras Similares: Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁹ de la cual se desprenda fehaciente que la obra fue concluida, así</p>	

¹⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello

como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio, del cual, se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²²

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²³] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA


EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

²¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto				
		Fecha			Ubicación Geográfica				
		01			MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR				
		01/11/2024			CENTRO POBLADO DE MIRAFLORES, DISTRITO DE ANCO HUALLA - CHINCHEROS - APURIMAC				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R1	HUAYCO: HERIDAS, GOLPES, FRACTURAS, MUERTE DEL PERSONAL, VIVIENDAS AFECTADAS	ALTA			X		* MANTENERSE INFORMADO ACERCA DE LAS PRECIPITACIONES EN LAS ZONAS ALTAS QUE PUEDAN AFECTAR. * IDENTIFICAR ZONAS SEGURAS Y ESTAS PUEDAN SER ZONAS LIBRES O ZONAS REFORZADAS CON MUROS DE CONTENCIÓN. * MANTENER LA CALMA Y POR SOBRE TODO PRIORIZAR LA VIDA HUMANA ANTES DE LO MATERIAL. * CONOCIMIENTO BASICO DE PRIMEROS AUXILIOS.		X
R2	HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DEFECTUOSOS	MODERADA	X				* REALIZAR INSPECCIONES DIARIAS DE MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS ASI COMO LA CARTILLA DE REGISTRO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA. * CARTILLA DE REGISTRO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA LIVIANA. * CONOCIMIENTO BASICO DE PRIMEROS AUXILIOS.		X
R3	FALTA DE SEÑALIZACIÓN: CAIDAS Y GOLPES	MODERADA		X			* IMPLEMENTACION DE CINTA SEÑALIZADORA AMARILLA. * IMPLEMENTACION DE MALLA PERIMETRICA. * COLOCACION DE SEÑALES PREVENTIVAS A LO ANCHO DE LA OBRA. * CONOCIMIENTO BASICO DE PRIMEROS AUXILIOS.		X
R4	PISOS RESBALADIZOS / DISPAREJOS, GOLPES CONTUSIONES, TRAUMATISMO, MUERTES POR CAIDAS DEL PERSONAL A NIVEL Y DESNIVEL.	ALTA	X				* EMPAREJAMIENTO DEL TERRENO, ELIMINACION DE ROCAS PARA EVITAR TROIEZOS. * HABILITACION DE ZONAS DE ACCESOS CON PENDIENTES ADECUADOS PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAL.		X
R5	DESPLAZAMIENTOS DE TIERRAS	ALTA	X				* TRABAJOS DE EMPAREJAMIENTO DEL TERRENO CON ELIMINACION CON ELIMINACION DE ROCAS PARA EVITAR TROIEZOS. * HABILITACION DE ZONAS DE ACCESOS CON PENDIENTES ADECUADOS PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAL.		X
			 LUIS ALBERTO ORBEGOSO SALAZAR INGENIERO CIVIL CIP N° 119547						
			LUIS ALBERTO ORBEGOSO SALAZAR				Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación		
			C.I.P N° 119547				Cargo:		
							Dependencia:		

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁴:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

²⁴ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo Nº 2 de la Directiva Nº 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 3-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁹ Ibídem.

³⁰ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 3-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 3-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 3-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 3-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 3-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁴	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 3-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 3-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										
5										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 3-2024-MDAH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

81

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

81