

| FORMATO | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 2.8.2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA FORMULACION DEL REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2023 CORPAC S.A. BAJO LOS ESTANDARES GRI | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | MEJORAR LA SEGURIDAD OPERACIONAL DE LOS SERVICIOS DE NAVEGACIÓN AÉREA. | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 30 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Resolución GG-007-2024-R Memorando GCAF.GL.4.024.2024.M | | Fecha de recepción | 24.1.2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 13.2.2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | 3.7.2024 | De oficio | X | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | 30.7.2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | - | 1 | 1 | Correo electrónico | 12.2.2024 | | | |
| | El Órgano Encargado de las Contrataciones solicitó al area usuaria una actualizacion del TDR referente a los protocolos vigentes de COVID, siendo la normativa vigente la Resolucion Ministerial Nº 022.2024-MISA, que aprueba la Directiva Administrativa Nº 349-MINSA/DGIESP-2024. | | | | | | | |
| - | 6 | 6 | Correo electrónico | 17.7.2024 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| FORMATO | | | | | | | |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| <p>En virtud de la remisión de oficio de la tercera versión del requerimiento por parte del área usuaria, el Órgano Encargado de las Contrataciones solicitó a dicha dependencia levantar las observaciones identificadas en los siguientes numerales:</p> <ul style="list-style-type: none">- Requisitos del proveedor en su experiencia.- Adecuaciones de las certificaciones del postor en la especialidad.- Conformidad de la prestación.- Forma de pago.- Requisitos de calificación.- Identificar actualizaciones en el Anexo N.º 1. | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| - | 1 | 1 | Correo electrónico | 13.02.2024 | | | |
| <p>Mediante correo electrónico la dependencia usuaria remitió el ejemplar de la segunda versión de los TDR con la adecuación solicitada por el OEC, respecto a la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024.</p> <p>Es relevante señalar que, de fecha 17.7.2024, mediante el Pedido SSPA N.º 2024.001.0162, la dependencia usuaria remitió de oficio una tercera versión del requerimiento.</p> | | | | | | | |
| - | 6 | 6 | Correo electrónico | 30.7.2024 | | | |
| <p>Mediante correo electrónico la dependencia usuaria remitió el ejemplar de la cuarta versión de los TDR con las adecuaciones solicitadas por el OEC, las cuales se encuentran en aplicación a la Ley de Contrataciones, Reglamento y sus modificatorias vigentes.</p> | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| - | Se efectuaron adecuaciones a los TDR por parte de la dependencia usuaria, a raíz de la observación formulada por el Órgano Encargado de las Contrataciones y las necesidades actuales. | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 1.6.2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO (ACTUALIZACIÓN) | | 16.2.2024 | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | SI | x | NO | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | SI | | NO | x |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | SI | x | NO | |
| <p><u>En el estudio de mercado, las empresas participantes ofrecieron mejoras a los términos de referencia:</u></p> <p>Mejora 01: plazo de ejecución de la prestación a 120 días calendario.</p> <p>Mejora 02. evaluación de la incorporación de los indicadores SASB en caso se identifique su aplicación.</p> <p>Mejora 03: alineamiento de los temas materiales a los Objetivos de Desarrollo Sostenible; Ejecución de un panel con líderes de CORPAC y de un taller en impactos en materialidad; Entrega de tablero de indicadores GRI que compila data cuantitativa reportada en el Reporte de Sostenibilidad; Servicio de corrección de estilo a la versión preliminar del Reporte de Sostenibilidad; Desarrollo de resumen ejecutivo del Reporte de Sostenibilidad para presentación a grupos de interés; Espacio virtual de presentación a grupos de interés con la posibilidad de hasta 100 asistentes vía zoom. La actividad de voluntariado será diseñada bajo metodologías ágiles, como design thinking, lo que promueve la co-creación y el mayor compromiso de los colaboradores en la participación y sostenibilidad del programa.</p> | | | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | SI | | NO | x |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| Lic. JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| FORMATO | |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS | |
| (SERVICIOS) | |
| | Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones CORPAC S.A. |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |