


| FORMATO   |   |   |   |  |   |  |  |                                      |  |
|---|---|---|---|--|---|--|--|--------------------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |   |   |  |   |  |  |                                      |  |
| 1. DATOS GENERALES  |   |   |   |  |   |  |  |                                      |  |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 22/03/2024  |   |  |   |  |  |                                      |  |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE MAQUINARIA  |   |  |   |  |  |                                      |  |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LAS MAQUINARIAS PESADAS (CARGADOR FRONTAL KOMATZU WA320-6 Y RODILLO COMPACTADOR LISO BOMAG BW213DH-4) DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO         |   |  |   |  |  |                                      |  |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C:0183: ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LAS MAQUINARIAS PESADAS (CARGADOR FRONTAL KOMATZU WA320-6 Y RODILLO COMPACTADOR LISO BOMAG BW213DH-4) DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO |   |  |   |  |  |                                      |  |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 13  |   |  |   |  |  |                                      |  |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |   | NO   |  |                                      |  |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |   | NO   |  |                                      |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                       |   |   |   |  |   |  |  |                                      |  |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA N°000445 -2024                 |  |   | Fecha de recepción                                       |  | 19/03/2024                           |  |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |  |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X   |  |   | NO   |  |                                      |  |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  | Mediante esta estrategia, se pretende simplificar las relaciones contractuales así mismo se busca dotar al proceso de contratación de mayor eficiencia, pues reduce el tiempo del abastecimiento, acceder a beneficios propios de las economías de escala y simplificar las relaciones contractuales al permitir que el Estado se entienda con un solo proveedor. |  |  |                                      |  |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X   |  |   | NO   |  |                                      |  |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |  |   | NO   |  |                                      |  |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |   | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |  |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   |  |   | NO   |  | X                                    |  |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |   |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |   |  |  |                                      |  |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |   |  |  |                                      |  |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |   |  |  |                                      |  |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |   |  |  |                                      |  |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |   |  |  |                                      |  |
| 2.9   | RESPUESTA DEL AREA USUARIA  |   |   |  |   |  |  |                                      |  |



| FORMATO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 20/03/2024                                 |                                      | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                    |  | 21/03/2024                           |  |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |                                      | SI X  |  | NO                                   |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |                                      | SI X  |  | NO                                   |  |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  |                                      | SI  |  | NO X                                 |  |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  |                                      | SI  |  | NO X                                 |  |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  |                                      | SI  |  | NO X                                 |  |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 4   | <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍO TAMBO</p> <p><i>Lic. Adm. Maribel Telina Huaman Aclari</i></p> <p>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA</p> </div> |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |