

***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO
PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS EN GENERAL
(Decimosegunda Disposición
Complementaria Final del Reglamento)***



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE***

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en mayo 2019
Modificadas en junio, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PÚBLICO N°
0007-2024-MTC/20**

**CONTRATACIÓN DEL¹ SERVICIO DE CONSERVACION
PERIODICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO -
SHOREY**

¹ De conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, estas bases se utilizan para la contratación de servicios a los que hace referencia el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial o que excedan el valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL
RUC N° : 20503503639
Domicilio legal : Jr. Zorritos N°1203 – Lima1 – Lima
Teléfono: : 511 – 615 7800
Correo electrónico: : emelgarejo@proviasnac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONSERVACION PERIODICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY**.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 29,577,025.00** (Veintinueve millones quinientos setenta y siete mil veinticinco con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio de 2024.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁴ | |
|---|---|---|
| | Inferior | Máximo |
| S/ 29,577,025.00 Veintinueve millones quinientos setenta y siete mil veinticinco con 00/100 soles | S/ 23,661,620.00 Veintitrés millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos veinte con 00/100 soles | S/ 29,577,025.00 Veintinueve millones quinientos setenta y siete mil veinticinco con 00/100 soles |

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato 02 de Aprobación de Expediente de Contratación N° 79-2024-MTC/20.2** el 05 de julio de 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **ciento ochenta (180) días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el **importe de S/ 21.50 (veintiuno con 50/100 soles)** en efectivo en Caja de la Entidad, ubicada en Jr. Zorritos N° 1203- Lima1 - Lima, Piso 4B – Tesorería y recabarlos en Logística - Coordinación de Procesos de Selección, sito en Jr. Zorritos N° 1203 - Lima1 - Lima, Piso 4 A

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Reglamento de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2024-JUS.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁷

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~ (**NO CORRESPONDE**)
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**)
- i) Estructura de costos.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Formatos N° 01, N° 02, N° 03, N° 04 así como los análisis de precios unitarios de todas las actividades del presente servicio. De conformidad con lo señalado en el numeral 3.24 Formatos para la Suscripción del Contrato de los Términos de referencia.
- l) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual.
- m) De corresponder, documentación con la Apostilla de la Haya o Legalización Consular, de los documentos emitidos fuera de Perú que fueron presentados como parte de su oferta y de los presentados para el perfeccionamiento del contrato.
- n) De corresponder, la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado de los documentos presentados para perfeccionar el contrato que no figuren en idioma español.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en *Mesa de partes de la Entidad sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Lima1- Lima.*

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹¹

PROVIAS NACIONAL otorgará dos (02) Adelantos Directos de acuerdo a lo siguiente¹²:

- Para la Fase I: La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto de la Fase I del contrato original.

Para la FASE I, el CONTRATISTA debe solicitar el adelanto directo dentro de los 10 días calendarios contados desde el día siguiente después de la fecha de la firma del contrato;

- Para la Fase II: La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto de la Fase II del contrato original.

Para la FASE II, el CONTRATISTA debe solicitar el adelanto directo dentro de los 10 días calendarios contados desde el día siguiente después de la fecha de Inicio de la Fase II.

En las solicitudes de los adelanto directo el Contratista adjuntara la garantía por adelantos¹³ mediante Carta Fianza o Póliza de Caucción acompañada del comprobante de pago correspondiente. Los citados plazos son perentorios, es decir vencidos dichos plazos no procede la solicitud.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² Es potestad del CONTRATISTA solicitar o no cualquiera de los Adelantos Directos mencionados. Asimismo, es potestad del CONTRATISTA solicitar un porcentaje menor al de los adelantos mencionados

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

PROVIAS NACIONAL debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del CONTRATISTA.

La amortización del adelanto se realizará de acuerdo con lo indicado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.6. FORMA DE PAGO

PROVIAS NACIONAL realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA de la siguiente forma:

Para la Fase I, pago parcial -una valorización (una vez aprobado el DEPT con el Documento Resolutivo correspondiente).

Para la Fase II, pago parcial – valorizaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, PROVIAS NACIONAL debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subdirección de conservación emitiendo la conformidad de la prestación efectuada (previo informe de conformidad de la Supervisión del Contrato.
- Comprobante de pago).
- Documentación que sustente el pago: Informe del Supervisor emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, valorizaciones e informes mensuales (planillas y sustentos de Metrados incluido cálculo del IRI).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de PROVIAS NACIONAL con atención a la subdirección de conservación en Jr. Zorritos Nro. 1203 Lima Cercado.

Asimismo, cabe la presentación de los documentos del CONTRATISTA por Mesa de partes virtual, únicamente en lo concerniente a aquellos trámites comunicados por PROVIAS NACIONAL.

Nota (consideraciones previas):

- La determinación del monto para el pago se especifica para cada una de las actividades u obligaciones del CONTRATISTA está descrita en el Sub Capítulo II.
- Si para la ejecución de la Fase II, los Metrados aprobados en el DEPT resultan menores a lo establecido en los TDR, se realizarán las reducciones correspondientes, asimismo, los Gastos
- Generales de la Fase II se realizarán de forma mensual y conforme a lo descrito en el Formato N° 3 del Numeral 3.24 Formatos para la Suscripción del Contrato.
- La conformidad será emitida por el funcionario responsable del área usuaria (Subdirección de
- Conservación) previo informe de aprobación de la Supervisión del contrato, y administrador de contrato.
- Para el trámite de las valorizaciones considerar:

Fase I

Se precisa, que el trámite del pago de la valorización de la Fase I, se realizará una vez aprobado el DEPT con el Documento Resolutivo correspondiente.

El CONTRATISTA deberá presentar a la Supervisión del contrato el Diseño Ejecutivo del Programa de trabajo, de la siguiente manera:

- Entregable único a los 60 días calendarios de iniciado la Fase I.

Una vez aprobado el DEPT con el Documento Resolutivo correspondiente, el CONTRATISTA deberá presentar a la Supervisión del contrato su valorización para el trámite correspondiente.

Fase II

Las valorización e informe mensual deben ser presentadas por el CONTRATISTA dentro de los cinco (5) primeros días calendario del mes siguiente de realizado el servicio.

Las actividades descritas en el contrato serán controladas por variables e indicadores de niveles de servicio, el cual establecerá el nivel de cumplimiento o nivel de servicio del tramo alcanzado por el CONTRATISTA sobre lo cual se efectuará el pago de acuerdo a las indicaciones en cada Sub Capítulo. Los niveles de servicio están claramente indicados en los presentes Términos de Referencia para cada uno de los sectores.

Los pagos efectuados se considerarán pagos a cuenta, susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Valorización Final del Contrato.

Asimismo, los Gastos Generales de la Fase II se realizarán de forma mensual y conforme a lo descrito en el Formato N° 3 del Numeral 3.24 Formatos para la Suscripción del Contrato.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Conforme lo establecido en el artículo 38.2, de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con la Décimo Segunda Disposición Complementaria del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF; se procede a implementar en el presente Contrato de Servicio la fórmula polinómica sujetándose a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

La fórmula de reajuste sólo se aplicará en la Fase II, la cual es la siguiente:

CONSERVACIÓN PERIÓDICA (FASE II)

$$K = 0.103*(Mr / Mo) + 0.221*(Ar / Ao) + 0.069*(Cr / Co) + 0.158*(Pr / Po) + 0.211*(MMr / MMo) + 0.099*(Dr / Do) + 0.139*(Ir / Io)$$

| Monomio | Factor | (%) | Símbolo | Índice | Descripción |
|---------|--------|---------|---------|--------|---|
| 1 | 0.103 | 100.000 | M | 47 | MANO DE OBRA |
| 2 | 0.221 | 100.000 | A | 13 | ASFALTO |
| 3 | 0.069 | 100.000 | C | 21 | CEMENTO PORTLAND TIPO I |
| 4 | 0.158 | 100.000 | P | 53 | PETROLEO DIESEL |
| 5 | 0.211 | 36.493 | | 48 | MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL |
| | | 63.507 | MM | 49 | MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO |
| 6 | 0.099 | 100.000 | D | 30 | DOLAR MAS INFLACION DEL MERCADO USA |
| 7 | 0.139 | 100.000 | I | 39 | INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR |

La fórmula de reajuste será aplicada tomando como referencia la fecha de aprobación del expediente de contratación.

Para el caso de la Elaboración del Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo (DEPT) se precisa que estos precios no serán reajustados.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas de reajuste polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Se adjunta en archivo adicional como ANEXO N° 13

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|----------|------------|--------------------|---|------------------------------------|----------------------|---|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|---|------------------------------------|---|---|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|---|------------------------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| A.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Requisitos:</p> <p>Relación de Equipo Estratégico para ejecutar el servicio, el cual deberá tener una antigüedad no mayor a 10 y 5 años, según corresponda, a la presentación de la oferta, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table><tr><th>Descripción</th><th>Cantidad</th><th>Antigüedad</th></tr><tr><td>RECICLADORA 396 HP</td><td>1</td><td>10 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>MOTONIVELADORA 145HP</td><td>1</td><td>5 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101HP – 10 tn</td><td>1</td><td>5 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 135 HP 9.26 ton</td><td>1</td><td>5 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>RODILLO TANDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 111 HP; 9TN</td><td>1</td><td>10 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>CAMION CISTERNA 6X4 (AGUA) 5,000 GLN; 300HP</td><td>1</td><td>5 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>CAMION CISTERNA 6X4 (ASFALTO) 5,000 GLN; 300HP</td><td>1</td><td>5 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>ESPARCIDORA DE AGREGADOS 8TN</td><td>1</td><td>10 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 200 HP 4 yd3</td><td>1</td><td>5 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>PAVIMENTADORA 105 HP; 10'</td><td>1</td><td>10 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE 15m3- 330 HP</td><td>3</td><td>5 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3</td><td>1</td><td>5 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190 HP</td><td>1</td><td>5 años de antigüedad como máximo.</td></tr><tr><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250 PCM</td><td>1</td><td>5 años de antigüedad como máximo.</td></tr></table> | Descripción | Cantidad | Antigüedad | RECICLADORA 396 HP | 1 | 10 años de antigüedad como máximo. | MOTONIVELADORA 145HP | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101HP – 10 tn | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 135 HP 9.26 ton | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | RODILLO TANDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 111 HP; 9TN | 1 | 10 años de antigüedad como máximo. | CAMION CISTERNA 6X4 (AGUA) 5,000 GLN; 300HP | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | CAMION CISTERNA 6X4 (ASFALTO) 5,000 GLN; 300HP | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | ESPARCIDORA DE AGREGADOS 8TN | 1 | 10 años de antigüedad como máximo. | CARGADOR SOBRE LLANTAS 200 HP 4 yd3 | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | PAVIMENTADORA 105 HP; 10' | 1 | 10 años de antigüedad como máximo. | CAMION VOLQUETE 15m3- 330 HP | 3 | 5 años de antigüedad como máximo. | RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3 | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | TRACTOR DE ORUGAS DE 190 HP | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250 PCM | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. |
| Descripción | Cantidad | Antigüedad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RECICLADORA 396 HP | 1 | 10 años de antigüedad como máximo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MOTONIVELADORA 145HP | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101HP – 10 tn | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 135 HP 9.26 ton | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RODILLO TANDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 111 HP; 9TN | 1 | 10 años de antigüedad como máximo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAMION CISTERNA 6X4 (AGUA) 5,000 GLN; 300HP | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAMION CISTERNA 6X4 (ASFALTO) 5,000 GLN; 300HP | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPARCIDORA DE AGREGADOS 8TN | 1 | 10 años de antigüedad como máximo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARGADOR SOBRE LLANTAS 200 HP 4 yd3 | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAVIMENTADORA 105 HP; 10' | 1 | 10 años de antigüedad como máximo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CAMION VOLQUETE 15m3- 330 HP | 3 | 5 años de antigüedad como máximo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3 | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRACTOR DE ORUGAS DE 190 HP | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250 PCM | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Se aceptarán equipos de mayor capacidad y/o potencia que la establecida ii. NO se aceptará proponer la antigüedad en su equivalencia en horas. iii. La antigüedad se contabilizará a partir de la fecha de la fabricación hasta la presentación de oferta.. <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div> | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------|--|--|----------------|----------------------|-----------|---------------------|--------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------|
| A.2 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | |
| A.2.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Requisitos:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="3">FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr> <tr> <th>Personal Clave</th><th>Nivel Grado o título</th><th>Profesión</th></tr> <tr> <td>INGENIERO RESIDENTE</td><td>TÍTULO PROFESIONAL</td><td>INGENIERO CIVIL</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS</td><td>TÍTULO PROFESIONAL</td><td>INGENIERO CIVIL</td></tr> </table> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>(Ver Nota 01)¹⁴</p> | FORMACIÓN ACADÉMICA | | | Personal Clave | Nivel Grado o título | Profesión | INGENIERO RESIDENTE | TÍTULO PROFESIONAL | INGENIERO CIVIL | ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS | TÍTULO PROFESIONAL | INGENIERO CIVIL |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | |
| Personal Clave | Nivel Grado o título | Profesión | | | | | | | | | | | |
| INGENIERO RESIDENTE | TÍTULO PROFESIONAL | INGENIERO CIVIL | | | | | | | | | | | |
| ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS | TÍTULO PROFESIONAL | INGENIERO CIVIL | | | | | | | | | | | |

¹⁴ NOTA 01

- La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales clave se requerirá para el inicio de su participación en la ejecución del servicio, y será, por tanto, remitida a la Entidad mediante una carta adjuntando los certificados de habilidad correspondientes del personal profesional clave. Lo indicado es válido tanto para aquellos profesionales que hayan obtenido su título en el Perú como para aquellos que hayan obtenido su título en el extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.
- En caso de presentar títulos profesionales obtenidos en el extranjero, para la presentación de ofertas los postores deben acreditar dicho requisito, a través de la presentación de la copia simple del documento de la revalidación u homologación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú conforme a la normativa especial de la materia.
- Cuando se trate de profesionales que hayan obtenido su título en el extranjero, el Postor que haya obtenido la Buena Pro entregará a PROVIAS NACIONAL, el Certificado de habilidad profesional otorgado por el Colegio de Ingenieros del Perú y/o Colegios profesionales del Perú para el inicio de su participación en la ejecución del servicio.
- La fiscalización de cumplimiento de requisitos para la habilitación (y el hecho de que el/los profesionales se encuentren acreditados para ejercer la profesión en nuestro país.) la efectúan los colegios profesionales correspondientes
- En concordancia con la Opinión N° 220-2017/DTN y la Opinión N° 225-2017/DTN, para el caso en que el personal propuesto tenga títulos profesionales extranjeros, tal requisito deberá acreditarse además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia. Asimismo, lo indicado aplica para la aceptación de la participación de los profesionales no clave.

A.2.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Para el cargo de: **INGENIERO RESIDENTE:**

| EXPERIENCIA | | |
|--|---|----------------------------------|
| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia mínimo |
| <p>➤ Gerente y/o Jefe y/o Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o especialista en/de conservación vial (o la combinación de los términos anteriores pudiendo además para tal fin no incluir alguna conjunción); a los cuales puede añadirse los siguientes términos en/de/(o sin preposición):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vial y/o ▪ Supervisión y/o ▪ Servicio y/o ▪ Conservación y/o ▪ Mantenimiento y/o ▪ Mejoramiento y/o ▪ Obra y/o ▪ Construcción y/o ▪ Reconstrucción y/o ▪ Rehabilitación y/o ▪ proyectos y/o ▪ Técnico y/o ▪ Infraestructura y/o ▪ Zonal y/o ▪ Sector y/o ▪ Tramo y/o ▪ Carretera y/o ▪ Corredor vial y/o ▪ Operaciones y/o ▪ Producción <p>Notas: Se aceptarán todas estas denominaciones de cargos también si además se les añade los términos: Obra y/o Vial y/o en/de vías y/o en/de infraestructura vial y/o por nivel de servicios y/o periódico y/o rutinario y/o Ingeniero y/o en/de ingeniería y/o Ing. y/o Especialista o la combinación de éstos. Estas denominaciones de cargos podrán adicionalmente terminar con una letra (por ejemplo "B") y/o número (por ejemplo "2" y/o "II"). Las palabras que conforman la denominación del cargo pueden estar en singular o plural, se aceptará el uso de signos de puntuación y/o preposiciones entre palabras, así como también la variación del orden entre palabras. La denominación del cargo desempeñado no debe</p> | <p>Debiéndose acreditar que las experiencias son:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. En entidades públicas y/o privadas, siempre que la experiencia sea adquirida en ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras, todas ellas en carreteras a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico. y/o ii. "Servicio(s) de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio" y/o "Servicio(s) de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio" y/o "Servicio(s) de Reciclado y Recapeo" y/o "Servicio(s) de Conservación Periódica" y/o "Servicio(s) de Mantenimiento Periódico; siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en carreteras a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico. | <p>36 (treinta y seis) meses</p> |
| desvirtuar el perfil del profesional requerido. | | |

Para el cargo de : **ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS:**

| EXPERIENCIA | | |
|--|--|----------------------------------|
| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia mínimo |
| <p>➤ Jefe y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero y/o Especialista (o la combinación de los términos anteriores, pudiendo para tal fin no incluir alguna conjunción) en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pavimento(s) y/o • Suelos y pavimentos <p>A los cuales puede añadirse la combinación, de los siguientes términos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suelos y/o • Mecánica en/de suelos y/o • Laboratorio y/o • Control de calidad y/o • Geología y/o • Geotecnia y/o • Canteras y/o • Diseño y/o • Asfalto y/o • Concreto asfáltico y/o • Tratamiento superficial y/o • Tratamiento superficial bituminoso y/o • Mortero asfáltico y/o • Micropavimento y/o • Slurry seal y/o • Otta seal y/o • Cape seal y/o • Explanaciones y/o • Infraestructura y/o • Zonal y/o • Sector y/o • Tramo y/o • Carretera y/o • Corredor vial <p>Notas: Se aceptarán todas estas denominaciones de cargos también si además se les añade los términos: Obra y/o Vial y/o en/de vías y/o en/de infraestructura vial y/o por nivel de servicios y/o</p> | <p>Debiéndose acreditar que las experiencias son:</p> <ol style="list-style-type: none"> En entidades públicas y/o privadas, siempre que la experiencia sea adquirida en estudios⁵ y/o ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras, todas ellas en carreteras a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico. “Servicio(s) de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio” y/o “Servicio(s) de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio” y/o “Servicio(s) de Reciclado y Recapeo” y/o “Servicio(s) de Conservación Periódica” y/o “Servicio(s) de Mantenimiento Periódico; siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en carreteras a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico. | <p>36 (treinta y seis) meses</p> |
| <p>periódico y/o rutinario y/o Ingeniero y/o en/de ingeniería y/o Ing. y/o Especialista o la combinación de éstos.</p> <p>Estas denominaciones de cargos podrán adicionalmente terminar con una letra (por ejemplo “B”) y/o número (por ejemplo “2” y/o “II”).</p> <p>Las palabras que conforman la denominación del cargo pueden estar en singular o plural, se aceptará el uso de signos de puntuación y/o preposiciones entre palabras, así como también la variación del orden entre palabras.</p> <p>La denominación del cargo desempeñado no debe desvirtuar el perfil del profesional requerido.</p> | | |

⁵ Cabe señalar que el término “estudio” comprende: estudio de pre inversión y/o estudios definitivos.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases*

Notas:

Se precisa que las siguientes notas son aplicables para la ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Y ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE.

- *En concordancia con el Pronunciamiento N° 710-2016/OSCE-DGR, la experiencia que se pretenda acreditar debe haber sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello. En ese sentido, el cómputo de la experiencia será tomada desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.*
- *Conforme lo señala la Opinión N° 105-2015/DTN: las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la Entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida. Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la Entidad.*
- *Acorde a lo dispuesto por la Dirección Técnica Normativa, no resulta necesario que se especifiquen o precisen los cargos del personal que otorgara la documentación mediante la cual se acreditara la experiencia del personal profesional clave, en tanto esta debe ser otorgada por el empleador o empleadores ya sea a través de sus respectivas oficinas de administración, recursos humanos o cualquier otra que tenga competencia para ello.*
- *En el caso que los certificados que acrediten la experiencia de los profesionales indiquen como fecha fin la expresión "a la fecha" o "a la actualidad", se considerará la fecha de emisión del documento.*

| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|---|---|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 31,200,000.00 (Treinta y Un Millones Doscientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran SERVICIOS SIMILARES al objeto de la contratación a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) “SERVICIOS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN VIAL POR NIVELES DE SERVICIO” en carreteras a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado. 2) “SERVICIOS DE GESTIÓN, MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN VIAL POR NIVELES DE SERVICIO” en carreteras a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado. 3) SERVICIOS U OBRAS de: RECONSTRUCCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O CONSERVACIÓN PERIÓDICA Y/O MANTENIMIENTO PERIÓDICO o la combinación de los términos anteriores, siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en carreteras y que se han ejecutado a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado. 4) Se aceptarán otras experiencias cuya denominación no concuerde con la descrita en los numerales 1), 2) y 3); siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en carreteras y que se han ejecutado a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado. <p><u>Notas B:</u></p> <p>Se precisa que las siguientes notas son aplicables tanto para la ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, así como para la ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Y ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Se considerarán como “PAVIMENTO DE CONCRETO ASFÁLTICO” los siguientes: <ol style="list-style-type: none"> i. Pavimento de concreto asfáltico o pavimento de hormigón asfáltico o pavimento asfáltico o pavimento bituminoso o pavimento de asfalto o ii. Mezcla asfáltica o Mezcla bituminosa o Mezcla densa o Mezcla semi densa o Mezcla de concreto asfáltico o Mezcla de Hormigón asfáltico o iii. Carpeta asfáltica o carpeta asfaltada o carpeta de concreto asfáltico o iv. Refuerzo asfáltico o recapeo asfáltico o aglomerado asfáltico o refuerzo bituminoso o recapeo bituminoso o aglomerado bituminoso o asfaltado <ul style="list-style-type: none"> - Asimismo, serán aceptados los términos indicados (del i al iv), de estar anteceditos por las palabras “pavimentación” y/o “pavimento” y/o “pavimento de” y/o “carpeta” y/o la combinación de estas palabras con las preposiciones que se necesiten y que den sentido a la expresión. - También podrán ser aceptados si a los términos señalados (del i al iv) en caso se precise o agregue la expresión “modificado con polímeros” o “modificado con polímeros (tipo) SBS”. - También podrán ser aceptados si a los términos señalados (del i al iv) en caso se les agregue las expresiones: en caliente y/o tibio(a) y/o frío(a). b) Serán aceptadas como TRATAMIENTO SUPERFICIAL BITUMINOSO, las siguientes soluciones: tratamiento superficial bicapa, tratamiento superficial simple, tratamiento superficial monocapa, tratamiento superficial doble, tratamiento superficial triple o tricapa. Para el presente servicio también serán aceptados como TRATAMIENTO SUPERFICIAL BITUMINOSO, a las siguientes soluciones: Otta seal, cape seal. c) Serán aceptadas como MORTERO ASFÁLTICO, las siguientes soluciones: slurry seal; micropavimento. d) Se aceptará como PAVIMENTO ASFÁLTICO RECICLADO, a los tratamientos superficiales bituminosos reciclado y/o morteros asfálticos reciclado siempre que la experiencia implique haber utilizado dicho material reciclado para la elaboración de la nueva capa de rodadura de asfalto. e) La experiencia del personal profesional, antigüedad de equipos, o algún aspecto relacionado a la experiencia del postor en la especialidad, se calculará en base a UN AÑO DE 365 DÍAS. f) Para el caso de experiencias adquiridas en el extranjero, podrá presentarse documento adicional que permita verificar el cumplimiento de las características solicitadas. |

| | |
|--|---|
| | <p>g) Debe cumplirse lo establecido en el artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que indica: “Los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.” y “Las solicitudes de expresiones de interés, ofertas y cotizaciones son suscritas por el postor o su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin.”.</p> <p>h) En el caso que el postor presente experiencia en obra, esta se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> |
|--|---|

¹⁵ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: |
| <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE CONSERVACION PERIODICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY**, que celebra de una parte el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en Jr. Zorritos N° 1203, Cercado de Lima, Lima - Perú, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 0007-2024-MTC/20** para la contratación de **SERVICIO DE CONSERVACION PERIODICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONSERVACION PERIODICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en valorizaciones de acuerdo a lo detallado en el numeral 3.9 FORMA DE PAGO de los Términos de Referencia, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Ciento Ochenta (180) días calendario, de la siguiente manera:

Fase I: Sesenta (60) días calendario, para la elaboración y presentación del DEPT.

Fase II: Ciento veinte (120) días calendarios, para la implementación del DEPT.

Se precisa que la suma de los tiempos de la intervención (fase I y fase II) es de Ciento Ochenta (180) días calendario considerando la fecha de inicio de cada una de las fases.

El CONTRATISTA asume plena responsabilidad por la gestión de los tramos a partir del Inicio Efectivo de la fase II.

Por otro lado, en el presente servicio no corresponden las ampliaciones de plazo por ninguna causal, por lo que, el CONTRATISTA deberá prever la ejecución de las actividades en los plazos previstos, salvo lo previsto en el numeral 142.7 del Artículo 142° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

PROVIAS NACIONAL otorgará dos (02) Adelantos Directos de acuerdo a lo siguiente¹⁸:

- Para la Fase I: La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto de la Fase I del contrato original.

Para la FASE I, el CONTRATISTA debe solicitar el adelanto directo dentro de los 10 días calendarios contados desde el día siguiente después de la fecha de la firma del contrato;

- Para la Fase II: La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto de la Fase II del contrato original.

Para la FASE II, el CONTRATISTA debe solicitar el adelanto directo dentro de los 10 días calendarios contados desde el día siguiente después de la fecha de Inicio de la Fase II.

En las solicitudes de los adelanto directo el Contratista adjuntara la garantía por adelantos¹⁹ mediante Carta Fianza o Póliza de Caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Los citados plazos son perentorios, es decir vencidos dichos plazos no procede la solicitud.

PROVIAS NACIONAL debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del CONTRATISTA.

La amortización del adelanto se realizará de acuerdo con lo indicado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por SUBDIRECCION DE CONSERVACION, según lo establecido en el numeral 3.9 FORMA DE PAGO y 3.3 RECEPCION DE LOS TRABAJOS de los Términos de Referencia.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

¹⁸ Es potestad del CONTRATISTA solicitar o no cualquiera de los Adelantos Directos mencionados. Asimismo, es potestad del CONTRATISTA solicitar un porcentaje menor al de los adelantos mencionados

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de:

La garantía del servicio será de TRES (03) años, a partir de la Conformidad Final otorgada por PROVIAS NACIONAL, en conformidad a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo siguiente:

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

FASE I

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{010 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo Vigente en días Fase I}}$$

Donde:

Monto Vigente = Monto vigente de la Fase I

F = 0.40 para servicios en general [para plazos menores o iguales a (60) días.].

FASE II

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{010 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo Vigente en días Fase II}}$$

Donde:

Monto Vigente = Monto vigente de la Fase II

F = 0.25 para servicios en general

Asimismo, esta penalidad por mora también se aplicará por el retraso en: el inicio o culminación de las actividades contratadas en los plazos previstos en la Fase I y Fase II, según corresponda; paralización injustificada de las actividades contratadas. La penalidad aplicable a este servicio, está prevista en el artículo 162° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

A continuación, se indica la relación de penalidades en el servicio:

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | FORMA DE CALCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|--|---|---|
| 1 | Por inasistencia del personal clave en Fase I y Fase II | <ul style="list-style-type: none"> - Por inasistencia de los profesionales (personal clave) de EL CONTRATISTA, tales como del Ingeniero Residente y de sus especialistas, a dos (02) citaciones consecutivas convocadas por PROVIAS NACIONAL mediante oficio, con tres (03) días de anticipación como mínimo. - La inasistencia dará lugar a la aplicación de la penalidad del 0.05% de los Gastos Generales (de la Fase I ó II, según corresponda) por cada profesional (personal clave) citado que no asista, en la fecha y hora programada. - La inasistencia dará lugar a la aplicación de la penalidad del 0.05% de los Gastos Generales de la Fase II, o la aplicación de la penalidad del 0.10% de los Gastos de la Elaboración del DEPT de la Fase I por cada profesional (personal clave) citado que no asista, en la fecha y hora programada. - Sin perjuicio de la penalidad que corresponda, EL CONTRATISTA, podrá solicitar la reprogramación de la reunión convocada, proponiendo una nueva fecha de reunión, dentro de los dos (02) días siguientes. | Según un acta de la reunión programada entre los especialistas citados y los profesionales de PROVIAS NACIONAL, se dejará constancia de la inasistencia de los profesionales citados. |
| 2 | Penalidad por la No participación de Personal Clave (Fase I y Fase II) | <ul style="list-style-type: none"> - La ausencia injustificada del personal clave, durante el desarrollo del servicio, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula: <p>Para la Fase I:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.25 \times \text{Monto total de G.E.}}{1.50 \times \text{PL.I}}$ <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.E: Gastos de la Elaboración del DEPT - Monto Total de G.E.: Se refiere al Sub Total del Formato N° 01 de los GASTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE TRABAJO (DEPT) - FASE I. - PL.I: Plazo total en días de la Fase I - No se consideran faltas por razones de i) muerte, ii) invalidez sobreviniente, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor. - Tampoco serán penalizadas las inasistencias del personal clave del CONTRATISTA, cuando por encargo de su empleador deba ausentarse de la carretera para alguna gestión propia del trabajo, siempre que lo coordine con la Supervisión y esta no lo objete. <p>Para la Fase II:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.25 \times \text{Monto total de G.G.}}{1.50 \times \text{PL.II}}$ <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.G: Gastos Generales de la Fase II. - Monto Total de G.G.: Se refiere al Sub Total del Formato N° 01 de los GASTOS GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSERVACIÓN PERIÓDICA - FASE II - PL.II: Plazo total en días de la Fase II - No se consideran faltas por razones de i) muerte, ii) invalidez sobreviniente, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Tampoco serán penalizadas las inasistencias del personal clave del CONTRATISTA, cuando por encargo de su empleador deba ausentarse de la carretera para alguna gestión propia del trabajo, siempre que lo coordine con la Supervisión y esta no lo objete. - La penalidad será aplicada por cada integrante del personal clave y por cada día de ausencia independientemente del descuento en los G.G. por inasistencia. | |
| 3 | Penalidad por falta de vestuario o vestuario inadecuado y/o falta de Equipo de Protección para el Personal (Fase I y Fase II) | <p>- El incumplimiento de las estipulaciones legales y reglamentarias respecto de vestuario y equipo de seguridad para el personal del CONTRATISTA y el personal de los Sub CONTRATISTAS, dará lugar a una penalidad diaria conforme a la fórmula siguiente:</p> <p>Para la Fase I:</p> $\text{Penalidad diaria} = 0.01 \times \text{Monto Total de G.E.} \times 0.50 \times \text{PL.I}$ <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.E: Gastos de la Elaboración del DEPT - Monto Total de G.E.: Se refiere al Sub Total del Formato N° 01 de los GASTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE TRABAJO (DEPT) - FASE I. - PL.I: Plazo total en días de la Fase I. - La penalidad será aplicada por cada trabajador que incumpla lo estipulado en relación al uniforme e implementos de seguridad. <p>Para la Fase II:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.01 \times \text{Monto Total de G.G.}}{0.50 \times \text{PL.II}}$ <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.G: Gastos Generales de la Fase II. - Monto Total de G.G.: Se refiere al Sub Total del Formato N° 01 de los GASTOS GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSERVACIÓN PERIÓDICA - FASE II. - PL.II: Plazo total en días de la Fase II. - La penalidad será aplicada por cada trabajador que incumpla lo estipulado en relación al uniforme e implementos de seguridad. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 4 | Penalidad por faltas a la Seguridad Vial en los Frentes de Trabajo (Fase II) | <p>- Es obligatorio que el CONTRATISTA vele permanentemente por la seguridad vial tanto de los usuarios de la vía y áreas auxiliares así como del personal que labora a su cargo, efectuando todas las actividades de conservación con el estricto cumplimiento del uso de señales e implementos de seguridad detallados en la normatividad vigente y aplicable para cada actividad; asimismo, la falta de señalización y que ponga en peligro la integridad de los usuarios de la vía (por ejemplo en zonas de erosión y pérdida de plataforma y otros) así como en las áreas auxiliares (canteras, fuentes de agua, DME, planta de asfalto, patio de máquinas, otros); el incumplimiento de ello conllevará a una penalización según la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.1 \times \text{Monto Total de G. G}}{0.25 \times \text{PL (II) días}}$ <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.G: Gastos Generales de la Fase II - PL(II): Plazo total en días de la Fase II | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL |
| 5 | Penalidad por incumplimiento de asignar Camionetas Operadas para la Supervisión Fase I | <p>- Es obligación del CONTRATISTA poner al servicio del contrato, para fines de la Supervisión, los vehículos establecidos en los presentes Términos de Referencia durante la Fase I; su falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento que será penalizado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.25 \times \text{Monto Total de Gastos del DEPT- Fase I}}{\text{PL (I) días}}$ <p>Nota:</p> | Según informe del SUPERVISOR o responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - PL(I): Plazo total en días de la Fase I - La penalidad será aplicada por cada camioneta | |
| 6 | Penalidad por incumplimiento de asignar Camionetas Operadas para la Supervisión Fase-II | <ul style="list-style-type: none"> - Es obligación del CONTRATISTA de poner al Servicio del contrato, para fines de la Supervisión, los vehículos establecidos en los presentes Términos de Referencia durante la Fase II; su falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento que será penalizado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.50 \times \text{Monto Total de Gastos del DEPT} - \text{Fase II}}{\text{PL (II) días}}$ Notas: - PL(II): Plazo total en días de la Fase II La penalidad será aplicada por cada camioneta. Se precisa que la disponibilidad de los vehículos deberá cumplirse igualmente durante el periodo de suspensión del servicio, en los casos en que ello proceda de acuerdo a lo considerado en los Términos de Referencia. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 7 | Penalidad por no proveer el equipo estratégico ofertado Fase II | <ul style="list-style-type: none"> - En caso que el CONTRATISTA no cumpla con entregar o proveer el equipo estratégico ofertado para la ejecución del servicio, (de acuerdo al calendario de movilización de equipo estratégico), o alguno de estos equipos se encontraran inoperativos, se aplicará una Penalidad de dos (02) UIT vigente por cada día que el equipo se encuentre inoperativo o por la ausencia del equipo. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 8 | Penalidad por incumplimiento de las medidas de prevención, control y/o mitigación para el manejo socio ambiental estipuladas en el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) aprobado y/o Incumplimiento de la normatividad ambiental vigente. | <ul style="list-style-type: none"> - El incumplimiento de las acciones especificadas en el Plan de Manejo Ambiental estipuladas en el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA), su modificación y/o actualización y/o el Incumplimiento de la normatividad ambiental vigente, según corresponda, tendrán una penalidad de treinta y cinco 35% de una (01) U.I.T vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por día y por incumplimiento, en caso el Supervisor haya solicitado al CONTRATISTA CONSERVADOR la absolución de dicha observación hasta por tres veces seguidas o no consecutivas respecto al mismo incumplimiento y el CONTRATISTA CONSERVADOR haya hecho caso omiso, tardío o parcial. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 9 | Penalidad por el retraso en la presentación del Plan de Trabajo | <ul style="list-style-type: none"> - En caso que el CONTRATISTA no cumpla con presentar el PLAN DE TRABAJO, según lo indicado en el ANEXO A, se aplicará una Penalidad de una (01) UIT vigente por cada día de retraso. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 10 | Penalidad por usar un área auxiliar que no cuenta con IGA aprobado, salvo en caso de emergencias, para lo cual cumplir el artículo 11-A del Reglamento de Protección Ambiental del sector transporte modificado con DS. N° 008- | <ul style="list-style-type: none"> - Si el CONTRATISTA CONSERVADOR hace uso de un área auxiliar que no cuente con la aprobación respectiva del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) o modificación de IGA, de corresponder, por parte de la Autoridad Ambiental Competente, se procederá aplicar una penalidad de tres (03) U.I.T. vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada área auxiliar. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | 2019-MTC. | | |
| 11 | Penalidad por el retraso en la Entrega Final del DEPT (con todas las especialidades aprobadas) para la aprobación mediante Resolución Directoral | - En caso que el CONTRATISTA no cumpla con el plazo establecido para la Entrega Final del DEPT (con todas las especialidades aprobadas), según lo indicado en el ítem 1.7.2 PLAZO Y PRESENTACIÓN DEL DEPT, se aplicará una Penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de retraso. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 12 | Penalidad por el retraso en la acreditación del Personal no Clave y levantamiento de observaciones | - En caso que el CONTRATISTA no cumpla con el plazo establecido para Acreditar al Personal No Clave y levantamiento de observaciones, según lo indicado en el ítem 1.7.8 OTRAS CONSIDERACIONES, se aplicará una Penalidad de una (01) UIT vigente por cada día de retraso. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 13 | Penalidad por el retraso en la presentación del Programa de Ejecución de la Fase II | - En caso que el CONTRATISTA no cumpla con el plazo establecido para la presentación del Programa de Ejecución de la Fase II, según lo indicado en el ítem 1.7.5 INICIO EFECTIVO DE LA FASE II, se aplicará una Penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de retraso. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 14 | Penalidad por el retraso en la presentación de la Valorización e Informe Mensual | - En caso que el CONTRATISTA no cumpla con el plazo establecido para la presentación de la Valorización e Informe Mensual, según lo indicado en el ítem 3.9 FORMA DE PAGO, se aplicará una Penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de retraso | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 15 | Penalidad por el retraso en la Implementación del cambio de profesionales a solicitud de PROVIAS NACIONAL | - En caso que el CONTRATISTA no cumpla con el plazo establecido para Implementación del cambio de profesionales a solicitud de PROVIAS NACIONAL, según lo indicado en el ítem 1.7.8 OTRAS CONSIDERACIONES, se aplicará una Penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de retraso. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 16 | Penalidad por el retraso en la presentación del Informe Final del Servicio | - En caso que el CONTRATISTA no cumpla con el plazo establecido para la presentación del Informe Final del Servicio, según lo indicado en el ítem 3.3 RECEPCION DE LOS TRABAJO, se aplicará una Penalidad de dos (02) UIT por cada día de retraso. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |

Las penalidades por los conceptos descritos en los numerales 3.11.1 y 3.11.2, serán aplicadas hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, para cada caso (Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado art. 161 y art. 164). Si el CONTRATISTA, supera el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato según el procedimiento correspondiente establecido en el Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se ejecutará las garantías de acuerdo a lo establecido en el Artículo 155 y Artículo 166 del RLCE. PROVIAS NACIONAL comunicará al Tribunal de Contrataciones del Estado a fin de que inicie el proceso sancionatorio, de acuerdo a la normativa de contratación pública.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para

otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las partes acuerdan que las controversias que surjan sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, nulidad o invalidez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y demás que por su naturaleza sean excluidas por ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje.

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Si la conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes someterán a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tales efectos, cualquiera de las partes deberá, dentro del plazo de treinta(30) días hábiles siguientes de concluida la conciliación, iniciar el arbitraje. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicará la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de conciliación.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias del (se sugiere: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (CARC PUCP) o Centro Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú o Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima), empero el plazo para designar árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles a fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconvencción o contestación a la reconvencción, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso se ofrezca una pericia de parte, dicha labor debe ser encomendada por el tribunal arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. El costo final será asumido por la parte que ofrezca la pericia de parte. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso que cualquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral una pericia de oficio o cuando el Tribunal Arbitral ordene de oficio una Pericia, se dispondrá de la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia de oficio. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, las partes deberán absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido proceso.

Las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

En los casos que, se solicite una medida cautelar y la Entidad sea la parte afectada con una medida cautelar dictada por un juez o tribunal arbitral (no árbitro de emergencia), se exige como requisito de admisibilidad la presentación de una contracautela que necesariamente será una fianza bancaria emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, la misma que debe ser solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la entidad, por el tiempo que dure el proceso arbitral. El monto de la contracautela no debe ser menor a la garantía de fiel cumplimiento del presente contrato. Las partes acuerdan que el tribunal arbitral tiene competencia para resolver los pedidos de ejecución de la contracautela por los daños y perjuicios que la medida cautelar ocasione a alguna de las partes. En ningún supuesto, la medida cautelar puede disponer la suspensión de la ejecución de la obra ni del saldo de obra.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el tribunal arbitral constituido tendrá veinte (20) días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera de proceso arbitral. Si el contratista resuelve el contrato, estando vigente la medida cautelar, la Entidad podrá gestionar el saldo de obra.

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo.

Para solicitar la suspensión de los efectos del laudo, en sede judicial, no es requisito la presentación de una garantía bancaria.²¹

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Zorritos N°1203 – Lima1 – Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²¹ Texto incluido en atención al Memorándum N° 3951-2023-MTC/20.2 de la Oficina de Administración.

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0007-2024-MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²³ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0007-2024-MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁵ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁶ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁷ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0007-2024-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0007-2024-MTC/20

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE CONSERVACION PERIODICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0007-2024-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0007-2024-MTC/20

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 0007-2024-MTC/20**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0007-2024-MTC/20
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|----------|-----------------|--------------|
| SERVICIO DE CONSERVACION PERIODICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY | (*) | (*) | (**) |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

(*) En estas celdas no se registra ninguna información, las cantidades se encuentran detalladas en el FORMATO N° 01 (de los siguientes folios) y los precios unitarios deberán ser consignados por los postores en dicho formato.

(**) La información a consignar en esta celda corresponde al TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSION – CONSERVACION Y GESTIÓN del FORMATO N° 01 (de los siguientes folios) resultante de los precios unitarios y totales registradas por los postores.

| SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY | | | | | |
|--|-------|----------|-----------------|----------------------|----------------------|
| CONCEPTO | | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | Nº DE INTERVENCIONES | SUB TOTAL (*) |
| | | (a) | (b) | (c) | (d) = (a) x (b)x (c) |
| | | | | | |
| SUB TRAMO I: KM. 995+780 - KM. 998+800 CONSERVACIÓN PERIÓDICA | (Km) | 3.020 | - | 1.00 | - |
| SUB TRAMO II: KM. 1003+130 - KM. 1032+090 CONSERVACIÓN PERIÓDICA | (Km) | 28.960 | - | 1.00 | - |
| GASTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE TRABAJO (DEPT) - FASE I | (glb) | 1.000 | - | 1.00 | - |
| GASTOS GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSERVACIÓN PERIÓDICA - FASE II | (mes) | 4.00 | - | 1.00 | - |
| TOTAL (INC. GG, UTILIDAD E IGV) | | | | | - |
| Nota | | | | | |
| Para el presente en la columna "SUB TOTAL ", fila "TOTAL" incluyen IGV. | | | | | |
| (*) la columna PRECIO UNITARIO puede ser expresado con mas de dos (2) decimales. | | | | | |
| (**) Solo en la columna "SUB TOTAL, y fila "TOTAL", serán expresados con dos (2) decimales; el criterio para efectos de redondeo será el siguiente: i) Si el monto tiene más de dos (2) decimales y el tercer decimal es menor a 5, éste se suprimirá; y ii) Si el tercer decimal es igual o mayor a 5, se aumentará en una unidad el valor del segundo decimal. | | | | | |
| | | | | | |

NO APLICA

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0007-2024-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 0007-2024-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO APLICA

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

NO APLICA

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

NO APLICA

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA ASJ])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0007-2024-MTC/20

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

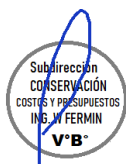
Proviás Nacional

SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO – SHOREY

2024



CONTENIDO

| | |
|--|-----------|
| CAPITULO I..... | 4 |
| SUB CAPITULO I: INFORMACIÓN GENERAL | 4 |
| 1.1. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO | 4 |
| 1.2. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO | 4 |
| 1.3. FINALIDAD PÚBLICA | 4 |
| 1.4. OBJETO DEL SERVICIO | 4 |
| 1.5. BASE LEGAL | 4 |
| 1.6. UBICACIÓN..... | 6 |
| 1.7. ALCANCES DEL SERVICIO A CONTRATAR..... | 8 |
| SUB CAPITULO II. ALCANCE ESPECÍFICO DEL SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO | 34 |
| 2.1 Corredor Vial:..... | 34 |
| CORREDOR VIAL: SANTIAGO DE CHUCO – SHOREY | 34 |
| 2.2 Tramo: | 34 |
| 2.3 Extensión: | 34 |
| 2.4 Recursos asignados al servicio: | 34 |
| 2.5 Conocimiento del terreno: | 34 |
| 2.6 Detalle del servicio: | 34 |
| SUB CAPITULO III. ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO Y SU CONTRATACIÓN | 67 |
| 3.1 Plazo del servicio | 67 |
| 3.2 Entrega de Adelantos | 67 |
| 3.3 Recepción de los Trabajos..... | 68 |
| 3.4 Suspensión del plazo de ejecución | 69 |
| 3.5 Sub Contratación..... | 70 |
| 3.6 Modificaciones al Contrato | 70 |
| 3.7 Condiciones de los Consorcios | 71 |
| 3.8 Elaboración de Informes Mensuales e Informe Final del Servicio..... | 71 |
| 3.9 Forma de Pago | 72 |
| 3.10 Formula de Reajuste..... | 73 |
| 3.11 Penalidades..... | 74 |
| 3.11.1 Penalidad Por Mora en la ejecución de la prestación: | 74 |
| 3.11.2 Otras Penalidades | 75 |
| 3.12 Garantías del Servicio | 79 |
| 3.13 Modalidad de Selección..... | 79 |
| 3.14 Sistema de Contratación..... | 79 |
| 3.15 Modalidad de Ejecución Contractual | 80 |
| 3.16 Conformidad del Servicio Final..... | 80 |
| 3.17 Aprobación del servicio Mensual | 80 |
| 3.18 Otras Consideraciones | 80 |
| 3.19 Uniformes y equipos de seguridad del personal | 84 |
| 3.20 Recursos complementarios para la prestación del servicio. - | 85 |
| 3.21 Apuntes sobre las “valorizaciones” y los “Informes mensuales y final” | 85 |
| 3.22 Instalaciones del CONTRATISTA y Libro de Ocurrencias. - | 89 |
| 3.23 Anexos para la elaboración de DEPT (Fase – I) | 90 |
| ANEXO A..... | 90 |



| | |
|--|-----|
| ANEXO B..... | 91 |
| 5. Datos generales del SERVICIO:..... | 95 |
| 6. Ubicación del SERVICIO y sus componentes, según el siguiente cuadro:..... | 97 |
| III Resumen de áreas auxiliares | 97 |
| IV Patio de Máquina..... | 98 |
| V Cantera..... | 98 |
| 10. Identificación de áreas arqueológicas y/o patrimonio cultural..... | 100 |
| 11. Residuos sólidos y Líquidos: | 100 |
| 12. Descripción de las etapas y actividades de LA actividad o servicio: cuadro | 100 |
| 13. Área de Influencia del SERVICIO | 100 |
| - Indicar Área de Influencia Indirecta (AII) en Ha o m ² : | 100 |
| 19. Conclusiones y Recomendaciones..... | 102 |
| VI Notas:..... | 102 |
| ANEXO C INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL | 102 |
| ANEXO D..... | 110 |
| DISEÑO EJECUTIVO..... | 110 |
| ANEXO E | 118 |
| PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE PAVIMENTOS Y ANÁLISIS ESTRUCTURAL POR COMPONENTES..... | 118 |
| ANEXO F | 124 |
| REVISIÓN DEL CONTENIDO DEL DEPT | 124 |
| ANEXO G..... | 126 |
| PLAN DE CALIDAD | 126 |
| ANEXO H..... | 128 |
| PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (PSSO)..... | 128 |
| 3.24 Formatos para la Suscripción del Contrato | 131 |
| 3.25 ENSAYOS Y EVALUACIONES DE CAMPO Y LABORATORIO DE LOS CONTROLES DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN | 136 |
| SUB CAPÍTULO IV. PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN EN LOS CONTRATOS POR SERVICIOS | 139 |
| CAPITULO II..... | 145 |
| SUB CAPITULO I: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN | 145 |
| A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | 145 |
| A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | 145 |
| A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | 146 |
| A.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA..... | 146 |
| A.2.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE..... | 147 |
| B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | 150 |

CAPITULO I

SUB CAPITULO I: INFORMACIÓN GENERAL

1.1. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Subdirección de Conservación del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL (en adelante PROVIAS NACIONAL o Entidad).

1.2. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO – SHOREY

1.3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar y asegurar una adecuada transitabilidad y seguridad para el transporte de pasajeros y carga de la Ruta Nacional PE-3N; todo esto a través del **“SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO – SHOREY”** lo cual va a permitir contar con una infraestructura vial en condiciones de continuidad, fluidez y seguridad; reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

META POI:

CONSERVACIÓN: **4712**

1.4. OBJETO DEL SERVICIO

Los presentes Términos de Referencia tienen por finalidad describir el objeto y alcances del **“SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO – SHOREY”**, cuya contratación ha sido programada por PROVIAS NACIONAL.

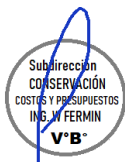
Para la consecución del objetivo, el CONTRATISTA que se seleccione con base a los presentes Términos de Referencia, queda obligado a cumplir con las prestaciones previstas y a realizar todas las actividades de Conservaciones Periódicas necesarias con la finalidad de alcanzar y mantener los resultados exigidos, estándares o niveles de servicio establecidos en los presentes Términos de Referencia durante toda la vigencia del servicio, los que se integrarán al Contrato correspondiente en forma automática.

Asimismo, el objeto del presente servicio es también *“Considerar a los usuarios como clientes, a quienes debe ofrecerse el servicio de redes viales en buen estado. En la medida que esta tendencia se consolide, es dable esperar que las necesidades de los usuarios serán satisfechas de una mejor manera y se dispondrá de vías más seguras, confortables y económicas.”*.

1.5. BASE LEGAL

En relación a otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, para el presente servicio se deben considerar las definiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos, en cuanto corresponda a las actividades que son objeto de contratación:

- “Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial” – 2014 del MTC.
- “Manual de Diseño Geométrico de Carreteras (DG-2018)”
- “Manual de Carreteras Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos – 2014 del MTC.



- “Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje” – 2011 del MTC.
- “Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras” y modificatorias – 2016 del MTC.
- “Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales” – 2013 del MTC.
- “Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras (EM-2016) del MTC.
- “Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras (EG-2013)”
- “Manual de Diseño de Puentes RD N° 041-2016-MTC/14 (22.12.2016)
- Directiva “Guía para la Inspección de Puentes 2006”.
- Legislación Vigente en relación a los Aspectos Socio Ambientales, políticas y prácticas ambientales del MTC.
- Resoluciones, directivas y demás normativa emitidas por las entidades del Sub Sector Transportes relacionados con aspectos técnicos de la conservación de infraestructura vial.
- Manual de Seguridad Vial aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01.08.2017.
- Resolución Directoral N° 018-2014-MTC/14 del 21.07.2014
- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC y Decreto Supremo N° 011-2009-MTC “Reglamento Nacional de Gestión de la Infraestructura Vial” y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 021-2016-MTC, modifica los artículos 10, 12, 13, 14, 15 y 16 del Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- Decreto Supremo N° 044-2008-MTC y DS N° 026-2009-MTC.
- Decreto Supremo N° 017-2007-MTC; Reglamento de Jerarquización Vial.
- Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 – Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial.
- Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC-02 Demarcación y señalización del derecho de vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras – SINAC.
- Sistema de Gestión de Carreteras, aprobado con RD N°329-2001-MTC/15.02.PRT.PERT
- Manual de Inventarios Viales, RD N°09-2014-MTC/14
- Reductores de velocidad tipo resalto para el Sistema Nacional de Carreteras (SINAC), RD N° 23-2011-MTC/14 (13.10.2011).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso. Cabe mencionar que el presente requerimiento está enmarcado en la **Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.**

La normatividad técnica se podrá ubicar en la página web:

http://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas_carreteras/manuales.html

- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y su Reglamento

Todo diseño que prepare el CONTRATISTA deberá ceñirse al procedimiento que indique su correspondiente norma o método, y en la memoria de cálculo se deberá hacer referencia explícita a ésta.

En relación a propuestas de innovación tecnológica, el CONTRATISTA deberá sustentar técnicamente los resultados de experiencias anteriores satisfactorias, que garanticen el cumplimiento del servicio.

En relación a otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, debe



remitirse a las definiciones y disposiciones contenidas en los documentos antes señalados, en cuanto corresponda a las actividades que son objeto de contratación.

1.6. UBICACIÓN

| REGION | PROVINCIAS | DISTRITOS | RUTAS NACIONALES |
|-------------|-------------------|----------------------------------|------------------|
| LA LIBERTAD | SANTIAGO DE CHUCO | SANTIAGO DE CHUCO, QUIRUVILCA | PE-3N |
| | JULCAN | CALAMARCA | |

Figura: Mapa de Ubicación de la carretera:





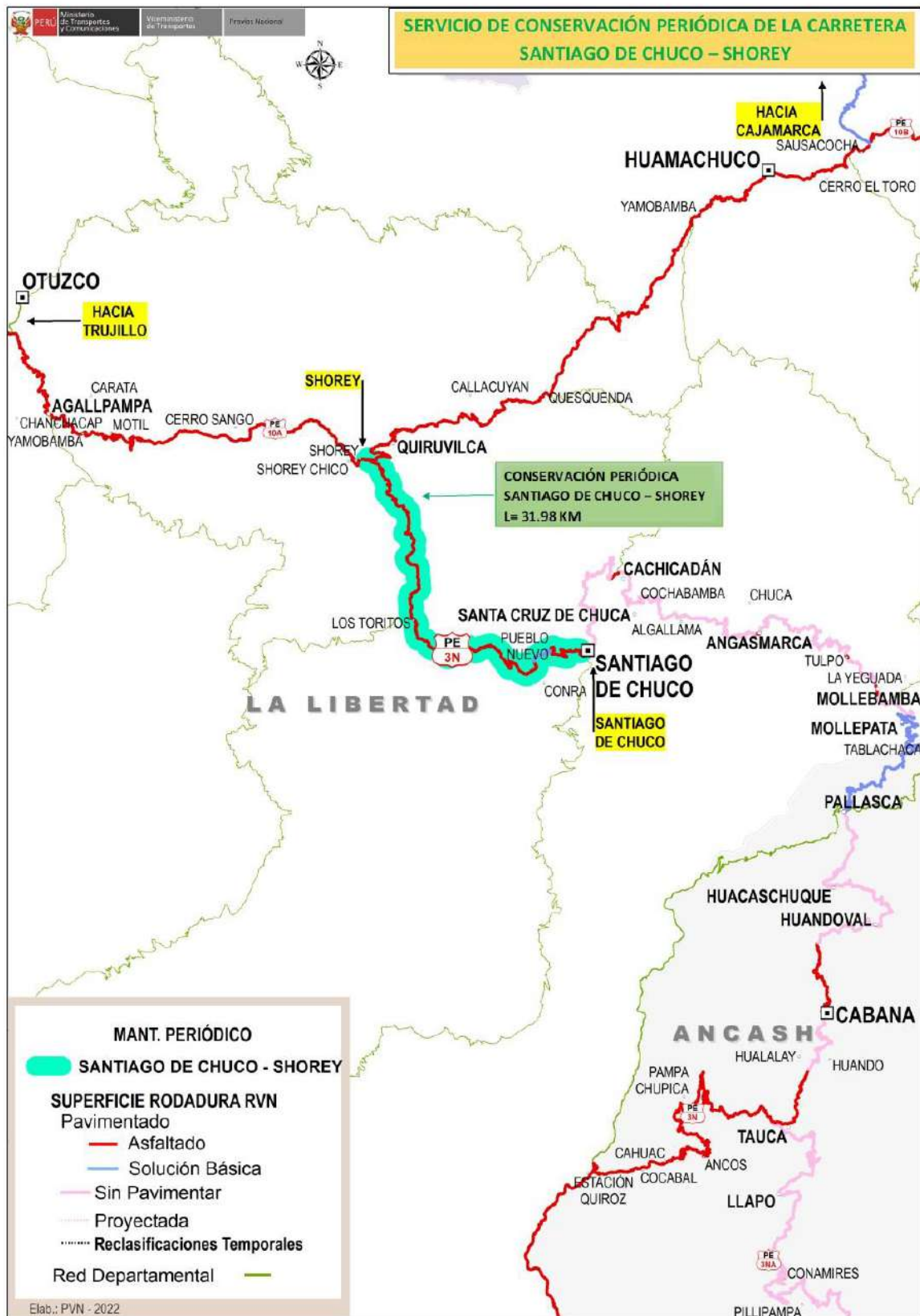
PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias Nacionales

SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY



1.7. ALCANCES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Los presentes Términos de Referencia contienen información técnica de prestaciones y gestión; así como, el servicio a realizar con resultados o estándares que debe alcanzar el CONTRATISTA. Las actividades del Contrato se implementarán en dos Fases, conforme se explica y desarrolla a continuación:

1.7.A - ACCIONES PARA EL INICIO DE LA FASE I:

La fecha del inicio efectivo de la Fase I del servicio será al día siguiente de la Firma del ACTA DE CONSTATAción DE LOS TRAMOS. Previo a ello se deben cumplir las siguientes condiciones:

1. Acreditación del personal No Clave completo por parte del Contratista que participará desde el inicio de la Fase I.
2. Entrega del adelanto directo por la Fase I al Contratista (en caso sea solicitado).

Luego de cumplirse las dos condiciones anteriores PROVIAS NACIONAL comunicará por escrito la designación del supervisor del servicio y la fecha en la cual se llevará a cabo la Constatación de los Tramos por parte del representante designado por Contratista y los representantes que PROVIAS NACIONAL designe (la Constatación de los Tramos consiste en el recorrido de los tramos a intervenir por el presente servicio).

Luego de culminada la Constatación de los Tramos se firmará el Acta de Constatación de los Tramos por parte del representante designado por el Contratista y los representantes que PROVIAS NACIONAL designe.

| FASES | METAS | ACTIVIDADES |
|--------|---|---|
| FASE I | 1.1 Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo (DEPT) | <ol style="list-style-type: none">1) Plan de Trabajo del DEPT.2) Elaboración del Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo - DEPT.3) Informe de Evaluación Ambiental. Ver Anexo B4) Plan de Calidad.5) Elaboración del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO); conformado por: Plan de seguridad y salud ocupacional de las actividades del servicio.6) Aprobación del DEPT con el Documento Resolutivo correspondiente. |

1.7.B - ACCIONES PARA EL INICIO DE LA FASE II:

La fecha del inicio efectivo de la Fase II del servicio será al día siguiente de la Firma del Acta de Entrega de Áreas y Bienes, esta última se programará posteriormente al cumplimiento de las condiciones siguientes:

- ✓ Emisión del Resolutivo de aprobación del DEPT.
- ✓ Aprobación de cambios del personal (de corresponder).



| FASES | META | ACTIVIDADES |
|---------|---|--|
| FASE II | 2.1 Implementación del Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo | <p>a) Ejecución del Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo.</p> <p>b) Informe de Seguimiento Socio Ambiental. Ver Anexo C</p> <p>c) Implementación del Plan de Calidad.</p> <p>d) Implementación y monitoreo del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO)</p> <p>e) Elaboración de Informes Mensuales e Informe Final del Servicio.</p> <p>Nota: Sólomente el Informe Final del Servicio se presentará posteriormente al vencimiento del plazo establecido para la Fase II de 120 días calendario y de acuerdo al contenido y plazos indicados en el Numeral 3.21 .</p> |

A continuación, se desarrolla el alcance de cada una de las Fases que el CONTRATISTA debe desarrollar durante la ejecución del Contrato:

| FASE I | DISEÑO EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE TRABAJO - DEPT |
|--------------------------------------|---|
| 1.7.1 Inicio Efectivo de la – Fase I | <p>El CONTRATISTA se compromete a dar inicio a la FASE I del servicio, independientemente de las condiciones climatológicas del sector.</p> <p>El inicio efectivo de la Fase I, se da al día siguiente de la firma del Acta de Constatación de los Tramos, la cual se firmará luego de realizado el recorrido del tramo a intervenir, entre PROVIAS NACIONAL y CONTRATISTA, el cual se efectuará con la participación del representante designado por el CONTRATISTA (Ingeniero Residente y/o Representante Legal), así como por los representantes que PROVIAS NACIONAL disponga (Jefe Zonal y/o SUPERVISOR y/o Administrador de Contratos y/o personal de la Subdirección de Conservación).</p> <p>Durante la ejecución de la Fase I, si alguno de los tramos o algún tramo o sector se encuentra en intervención (por contrata o por administración directa) a nivel de mantenimiento rutinario y/o conservación rutinaria y/o ejecución de emergencias, se continuará con tales intervenciones (de corresponder), sin perjuicio de la obligación del CONTRATISTA de elaborar el DEPT, para todos los tramos comprendidos del servicio.</p> <p>Asimismo, en los casos que durante la ejecución de esta fase, los tramos o algún tramo o sector se encuentre en intervención (por contrata o por administración directa) a nivel de mantenimiento periódico y/o conservación periódica y/o</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>mejoramiento, el presente servicio será suspendido para tales tramos o sector, previa coordinación entre el CONTRATISTA y PROVIAS NACIONAL. En estos casos, se procederá con las reducciones correspondientes.</p> |
| 1.7.2 Plazo y Presentación del DEPT | <p>El plazo para la Entrega del DEPT como entregable único y completo, será a los sesenta (60) días calendarios, contados a partir de la misma fecha de inicio efectivo de la Fase I del Servicio (posterior a la constatación de los tramos), para lo cual el CONTRATISTA a los cinco (05) días calendario del inicio efectivo, presentará el Plan de Trabajo de acuerdo al Anexo A; asimismo, para la presentación del Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) correspondiente, ésta deberá ser presentada a los sesenta (60) días calendarios, contados a partir de la misma fecha de inicio efectivo de la Fase I del Servicio. De no cumplir con lo establecido, se aplicarán las penalidades correspondientes (ver numeral 3.11).</p> <p>El control de las actividades, por parte de PROVIAS NACIONAL, será realizado de acuerdo al avance del servicio, según corresponda. Este control podrá ser aleatorio y tanto la frecuencia como la oportunidad, serán dispuestas por PROVIAS NACIONAL, a su criterio.</p> <p>Precisando que los plazos y formas de presentación del DEPT, tanto para la etapa de revisión como la entrega final, será de la siguiente manera:</p> <p><u>FORMA DE PRESENTACIÓN:</u></p> <p><u>Para la revisión del DEPT una vez concluido el plazo para la Fase I:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• El CONTRATISTA alcanzará la información a través de una Carta, la cual contendrá un LINK de almacenamiento de información que contiene:<ol style="list-style-type: none">a) DEPT en formato PDF con firmas del personal del Contratista (de los Términos de Referencia) que participaron en la elaboración del DEPT. El archivo en formato en PDF es el documento original (en papel) que contiene las firmas en manuscrito de los especialistas a los que LUEGO se les ha escanado convirtiéndolas en formato PDF).b) DEPT en versión editable (archivos nativos) <p>Esta Carta será remitida a través de Mesa de Partes Virtual de PROVIAS NACIONAL. De existir una Supervisión del servicio externa a PROVÍAS NACIONAL contratada por esta para dicho fin, el CONTRATISTA además deberá remitir a esta Supervisión, la misma documentación remitida a PROVÍAS NACIONAL y en el mismo día que a esta última.</p> <p>Entiéndase que la presentación del DEPT como entregable único y completo significa lo siguiente:</p> |

Único: Se refiere a que el CONTRATISTA debe presentar el DEPT en el plazo mencionado, a través de una sola carta que contenga lo indicado en a) y b).

Completo: Se refiere a que el DEPT que presente el CONTRATISTA en el plazo mencionado, debe contener los documentos indicados en los numerales 1), 2), 3), 4) y 5) del numeral 1.1 Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo (DEPT), con sus contenidos indicados en los presentes Términos de Referencia y según los Anexos correspondientes establecidos en el numeral 1.7.3 Diseño ejecutivo del programa de trabajo (DEPT).

- Las observaciones (de existir) de PROVIAS NACIONAL serán alcanzadas al CONTRATISTA por documento físico (Oficio) a su domicilio contractual y/o al correo electrónico indicado en el contrato.

Notas: El link de almacenamiento de información deberá ser de acceso restringido a quien disponga PROVIAS NACIONAL, sin fecha de caducidad. No se permiten modificaciones a los archivos mientras están en proceso de revisión.

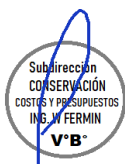
Los plazos para revisión del DEPT se encuentran detallados en el APARTADO I: PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS.

Para la Entrega Final (al contar con todas las especialidades aprobadas)*:

- El CONTRATISTA alcanzará la información a través de una Carta Física, la cual contendrá un LINK de almacenamiento de información que adjunta:
 - a) DEPT versión en físico, 01 juego (firmado por todos los especialistas involucrados en la elaboración del DEPT, debidamente foliado iniciando desde la última página).
 - b) DEPT versión Digital - 01 Disco Duro - (DEPT escaneado con las firmas físicas, DEPT con firmas digitales formato PDF, DEPT versión editable – archivos nativos - y el link de almacenamiento de información.

*** PROVIAS NACIONAL al día siguiente de tener todas las especialidades aprobadas comunicará mediante documento físico (oficio) a su domicilio contractual y/o al correo electrónico indicado en el contrato, que se ha culminado con la revisión, para lo cual el CONTRATISTA tendrá 03 días calendarios para presentar la Entrega final del DEPT. Los plazos para revisión del DEPT se encuentran detallados en el APARTADO I: PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS.**

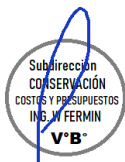
PLAZOS DE PRESENTACIÓN:



| | <p>El plazo para la Entrega del Plan de Trabajo, será a los cinco (05) días calendario del inicio efectivo de la FASE I, de acuerdo al Anexo A.</p> <p>El plazo para la Entrega del Diseño Ejecutivo del Plan de Trabajo (DEPT) como entregable <u>único y completo</u>, será a los sesenta (60) días calendarios, contados a partir de la misma fecha de inicio efectivo de la Fase I del Servicio.</p> <p>Después de aprobadas todas las especialidades, y comunicadas mediante oficio por parte de PROVIAS NACIONAL, el CONTRATISTA tiene un plazo de tres (03) días calendarios para remitir la Entrega Final del DEPT.</p> <p>El incumplimiento de los plazos establecidos en los presentes Términos de Referencia, generarán penalidades a ser aplicadas por PROVIAS NACIONAL, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 3.11 de los presentes Términos de Referencia.</p> <p>Siendo que el presente Servicio de Conservación Periódica es por Niveles de servicio, el riesgo de las intervenciones se traslada al CONTRATISTA; la conformidad del PROVIAS NACIONAL al DEPT, no exime la responsabilidad del CONTRATISTA.</p> |
|---|--|
| ACTIVIDAD | DESARROLLO |
| 1.7.3 Diseño ejecutivo del programa de trabajo (DEPT) | <p>Para la elaboración del DEPT se tendrá en cuenta lo señalado en los siguientes anexos:</p> <p>Anexo A: PLAN DE TRABAJO</p> <p>Anexo B: EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL</p> <p>Anexo C: INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL</p> <p>Anexo D: DISEÑO EJECUTIVO</p> <p>Anexo E: PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACION DE PAVIMENTOS Y ANÁLISIS ESTRUCTURAL POR COMPONENTES</p> <p>Anexo F: REVISION DEL CONTENIDO DEL DEPT</p> <p>Anexo G: PLAN DE CALIDAD</p> <p>Anexo H: PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (PSSO)</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Plan de seguridad y salud ocupacional de las actividades del servicio de conservación periódica.</i> |
| 1.7.4 Pago de los Trabajos de la Fase-I | <p>El pago se efectuará una vez aprobado el DEPT con el Documento Resolutivo correspondiente, para lo cual el CONTRATISTA deberá presentar a la Supervisión el DEPT como entregable único y completo.</p> <p>El CONTRATISTA deberá presentar a la Supervisión asignada al contrato su valorización para el trámite correspondiente.</p> |

| FASE II | IMPLEMENTACIÓN DEL DISEÑO EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE TRABAJO – CONSERVACIÓN PERIÓDICA |
|--|---|
| 1.7.5 Inicio Efectivo de la Fase II | <p>El inicio efectivo de la Fase II, se da de acuerdo a lo especificado en el numeral 1.7.B del presente documento, el mismo que será realizado después de aprobado el DEPT; con el documento resolutivo correspondiente.</p> <p>La fecha del Acta de Entrega de Áreas y Bienes será en un plazo máximo de 30 (treinta) días calendarios contados desde el día siguiente de la notificación de parte de PROVIAS NACIONAL al CONTRATISTA de la aprobación con el resolutivo correspondiente del DEPT .</p> <p>En los casos que en la fecha de aprobación del DEPT, o días muy posteriores a esta fecha, la vía a intervenir por el CONTRATISTA del presente servicio se encuentre (o se encontrará) en temporada de lluvias, esté en climas extremos, esté afectada por conflictos sociales, emergencias sanitarias y/o desastres naturales, PROVIAS NACIONAL podrá extender el plazo anteriormente fijado para la Entrega de Áreas y Bienes hasta la culminación de los hechos que motivaron la extensión de dicho plazo o que estos hechos ya no pudieran causar afectación al normal desarrollo de la Fase II.</p> <p>Asimismo, en los casos que en la fecha de aprobación del DEPT, días muy posteriores a esta fecha, la vía a intervenir por el CONTRATISTA del presente servicio se encuentre (o se encontrará) en intervención (por contrata o por administración directa) a nivel de mantenimiento rutinario y/o conservación rutinaria y/o ejecución de emergencias y/o riesgos potenciales, PROVIAS NACIONAL determinará si se continuará o no con tales intervenciones, por dicha razón PROVIAS NACIONAL podrá extender el plazo anteriormente fijado para la Entrega de Áreas y Bienes como máximo hasta la culminación de dicha intervención o intervenciones a satisfacción de la Entidad.</p> <p>En el Acta de Entrega de Áreas y Bienes, se consignará la fecha de inicio de la Fase II (dicha fecha será al día siguiente de la Firma del Acta de Entrega de Áreas y Bienes)</p> <p>Cabe precisar que la aprobación del DEPT, involucra la conformidad del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (El cual forma parte del DEPT). <i>Se precisa que la implementación, seguimiento, control y cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo) en forma oportuna, son de entera responsabilidad del CONTRATISTA ante PROVIAS NACIONAL y los órganos fiscalizadores pertinentes (SUNAFIL, MINSA, etc.) y de acuerdo a la normatividad vinculante indicada en el Numeral 1.5 de los presentes Términos de Referencia.</i></p> <p>La entrega de las áreas y bienes de los tramos a intervenir, se efectuará con la participación del representante designado por el CONTRATISTA (Ingeniero Residente y/o Representante Legal), así como por los representantes que PROVIAS</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>NACIONAL disponga (Jefe Zonal y/o SUPERVISOR del Contrato y/o Administrador de Contratos y/o personal de la Subdirección de Conservación).</p> <p>Se precisa que el CONTRATISTA tiene la obligación de recepcionar los tramos tal como se encuentran e iniciar con las actividades de la Fase II, independientemente del estado de los elementos de la infraestructura vial (calzada, bermas, drenajes, seguridad vial y derecho de vía).</p> <p>En los casos, en que el inicio efectivo de la Fase II se encuentre dentro de la temporada de lluvias, PROVIAS NACIONAL podrá determinar iniciar la Fase II en época de estiaje, por lo que la entrega de Áreas y Bienes PROVIAS NACIONAL podrá postergarla hasta dicha época, lo cual no implicará una ampliación de plazo ni dará lugar al reconocimiento de mayores gastos generales ni mayores costos a PROVIAS NACIONAL, ni a cualquier tipo de reclamo por parte del CONTRATISTA.</p> <p>El CONTRATISTA tiene un plazo máximo de siete (7) días calendario contados a partir del mismo día de iniciado la Fase – II, para presentar al SUPERVISOR del contrato el Programa de Ejecución de la Fase II reflejando la lista de hitos claves del servicio, así como el calendario de de movilización de equipo estratégico ofertado (de entrega o provisión para la ejecución del servicio); precisando que el Programa de Ejecución es la ejecución lógica de las actividades señaladas en el TDR. EL CONTRATISTA deberá adjuntar al Programa de Ejecución de la Fase II los manuales y certificación de todos los equipos utilizados y por utilizar en la toma de datos, adicionalmente deberá presentar los procedimientos de verificación in situ que asegurarán el buen funcionamiento y medición de los equipos: Equipo Clase I, odómetro, entre otros, los cuales deberán contar con la aprobación de la Supervisión. Todos estos documentos deberán adjuntarse también en el informe final así como las evidencias de su aplicación en el servicio. El no cumplimiento del calendario de movilización de equipo estratégico tendrá como consecuencia que se aplicarán las penalidades correspondientes, conforme al numeral 3.11 de los Términos de Referencia.</p> <p>El CONTRATISTA asume plena responsabilidad de los tramos a intervenir a partir del Inicio Efectivo de la fase II, incluyendo el mantenimiento de tránsito y seguridad vial.</p> <p>Las actividades establecidas entre la progresiva Km. 1029+000 - Km. 1029+800 como referencia adyacente a la zona de relaves, deberán iniciarse al inicio de la Fase II.</p> |
| ACTIVIDAD | DESARROLLO |
| 1.7.6 Ejecución Física del DEPT | <p>El CONTRATISTA está obligado a iniciar las actividades desde la fecha en que se da por iniciado la Fase II del servicio. El control de calidad se hará de acuerdo al avance físico del servicio, según corresponda; así también, podrá ser aleatoria y tanto la frecuencia como la oportunidad serán dispuestas por PROVIAS NACIONAL, a su</p> |



**1.7.7 Pago de
los trabajos de
la Fase-II**

La unidad de medida para el pago del servicio será “**Kilómetro**”. Para efectos del pago, se contabilizará como Kilometro los trabajos ejecutados en la plataforma (en forma diferida), y cuando en ellas se hayan concluido todas las actividades necesarias para poder alcanzar el nivel de servicio **solicitado**.

El pago podrá efectuarse de la siguiente manera:

- **Recapeo Asfáltico**: El pago de la valorización mensual será del 70% del avance efectivo por la ejecución de la Mezcla Asfáltica. el CONTRATISTA podrá diferir exclusivamente las actividades de Señalización y Seguridad Vial.

—**Señalización y Seguridad Vial**: El restante 30% se pagará cuando el contratista concluya con la señalización vertical y horizontal respectiva. La demarcación del pavimento o señalización horizontal, excepcionalmente se ejecutará como máximo hasta treinta días después de haber culminado las otras actividades de conservación por Km. y que obligatoriamente se realizará dentro del plazo del contrato.

Para el pago de la última valorización el CONTRATISTA deberá culminar el 100% de todas las actividades descritas en los TDR.

Se precisa para los trabajos de señalización y seguridad vial serán ejecutados de acuerdo a la normativa vigente, según corresponda.

En relación al pago de los Gastos Generales de la Fase II, estos se realizarán de forma mensual y conforme a lo descrito en el Formato N°3. No obstante, de no prestar alguno de los ítems indicados en el formato N° 3, se descontará el recurso correspondiente independientemente de la penalidad que pueda corresponder.

Se precisa que para que se realice el pago se debe medir los indicadores de niveles de servicio.

Este pago representa la contraprestación completa al CONTRATISTA por la prestación del servicio, que incluye las actividades necesarias descritas en el presente Término de Referencia y en otras partes del contrato, además de las actividades del CONTRATISTA referentes al aseguramiento de la calidad, ensayos de materiales, mantenimiento del tránsito y seguridad vial.

Las actividades realizadas por el CONTRATISTA deberán cumplir con todos los estándares técnicos fijados para cada tramo de acuerdo a la normatividad aplicable del ítem **1.5** de los presentes términos de referencia, debiendo adjuntar los ensayos y pruebas realizadas al informe mensual.

Las diversas intervenciones establecidas en los Términos de Referencia se iniciarán en los plazos fijados, y se darán por recibidos para el pago una vez que se tenga la conformidad del SUPERVISOR del Contrato, Jefe de Supervisión, Administrador de

| | Contratos de la Subdirección de Conservación, Coordinador de Contratos y Subdirector de la Subdirección de Conservación. | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------|----------|----------|---|---------------------|----|---|-------------------------------------|----|
| 1.7.8 Otras consideraciones | <p><u>PERSONAL CLAVE:</u></p> <p>El CONTRATISTA proporcionará para la dirección del Servicio el siguiente PERSONAL CLAVE:</p> <table><tr><th>N°</th><th>Personal</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Ingeniero Residente</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Suelos y Pavimentos</td><td>01</td></tr></table> <p>● <i>Los profesionales permanentes son: (01) Ingeniero Residente (por 6 meses-FASE I y II), (01) Especialista en Suelos y Pavimentos (por 6 meses-FASE I y II), por lo que <u>serán a tiempo completo en el servicio los meses especificados respectivamente;</u> en ese sentido, los profesionales mencionados como personal permanente, deben tener dedicación exclusiva para el cumplimiento del servicio por lo que su permanencia debe ser ininterrumpida por el tiempo establecido para el presente servicio.</i></p> <p><u>Perfil mínimo:</u></p> <p>En los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, se indica mayores detalles sobre el Personal Clave, ahí se muestra el perfil mínimo que debe tener el Personal Clave del CONTRATISTA, su participación será corroborada por parte del SUPERVISOR en el informe para la valorización mensual (de verificarse ausencias del personal que no proceden de caso fortuito o fuerza mayor, se procederá la aplicación de penalidades y de las reducciones correspondientes).</p> <p><u>Actividades a desarrollar</u></p> <p>A continuación, se muestra las actividades a desarrollar por parte del Personal Clave del CONTRATISTA, precisando que para el presente proceso se considera como Personal Clave al personal para la ejecución del Servicio de Conservación Periódica.</p> <p><u>Ingeniero Residente</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborar, revisar y ejecutar el Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo – DEPT.- Aprobar los documentos técnicos que conforman el Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo – DEPT para su revisión por parte de la PROVIAS NACIONAL. | N° | Personal | Cantidad | 1 | Ingeniero Residente | 01 | 2 | Especialista en Suelos y Pavimentos | 01 |
| N° | Personal | Cantidad | | | | | | | | |
| 1 | Ingeniero Residente | 01 | | | | | | | | |
| 2 | Especialista en Suelos y Pavimentos | 01 | | | | | | | | |

- Mantener presencia permanente y exclusiva, en los tramos a su cargo, en estrecha coordinación con el SUPERVISOR y Administrador del contrato.
- Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional, técnico, obrero y subCONTRATISTAs asignados a su cargo.
- Responsable del cumplimiento de los estándares de Seguridad y Salud Ocupacional en el Servicio
- Durante la intervención o ejecución deberá coordinar que se dé cumplimiento a la seguridad del personal y del tramo a intervenir.
- Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al Servicio.
- Informar a la Supervisión sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en el área de influencia del servicio, como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el Servicio.
- Elaborar y presentar las valorizaciones, informes mensuales y finales, y otros que requiera PROVIAS NACIONAL.
- Responsable de la dirección técnica y administrativa del contrato, con el fin de implementar el DEPT de acuerdo a las disposiciones del presente documento.
- Responsable de todas actividades de servicio contratado que fueran inherentes en relación a los alcances del Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo - DEPT.
- Responsable de la gestión del abastecimiento de uniformes y EPPs del personal empleado y obrero, realizando la entrega a fin proteger la integridad de los trabajadores y cumplir con la normativa laboral vigente.
- Otras actividades inherentes al servicio contratado. Ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no considerarse de acuerdo al desarrollo del servicio de conservación.

Especialista en Suelos y Pavimentos

- Elaborar, revisar y ejecutar el Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo – DEPT, en lo relativo a su especialidad.
- Cumplir con los procedimientos de las especificaciones técnicas según la normatividad vigente de la conservación periódica con la finalidad de garantizar una óptima ejecución en los frentes asignados.
- Velar por el cumplimiento de los parámetros de diseños necesarios para el servicio.
- Verificar la calidad y característica de los materiales pétreos e insumos, así como todos los materiales que se utilizarán en la Conservación Periódica indicada en el DEPT.
- Verificar los resultados del laboratorio, así como los obtenidos en campo para asegurar la calidad de los materiales a utilizar los cuales deben de cumplir con los requisitos mínimos exigidos en los Términos de Referencia y las Especificaciones EG-2013 y la normatividad vigente.
- Informar al Ingeniero Residente los resultados de los ensayos de calidad.



- Identificar, registrar y reportar los productos no conformes identificados.
- Verificar la vigencia de los certificados de calibración de equipos e instrumentos.
- Evaluar, identificar y proponer alternativas de solución, tanto en pavimentos como en la identificación de Canteras y fuentes de agua.
- Realizar otras funciones inherentes al cargo según indicado en el DEPT. Con la finalidad del cumplimiento de las actividades mínimas descritas en lo TERMINOS DE REFERENCIA.
- Otras actividades inherentes al servicio contratado. Ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no considerarse de acuerdo al desarrollo del servicio de Conservación Periódica.

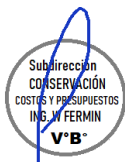
PERSONAL NO CLAVE:

Para el adecuado desarrollo de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar como mínimo con la acreditación de los siguientes "PERSONAL NO CLAVE".

Este personal deberá acreditar el perfil (formación académica y experiencia) solicitado y ser aprobado por la Supervisión para su participación efectiva en el servicio. De no hacerlo, se procederá a la realización de los descuentos correspondientes en la planilla de Gastos Generales y a la aplicación de la penalidad correspondiente.

Formación académica requerida:

| N° | Personal | Cantidad | Profesión |
|----|---|----------|--|
| 1 | Jefe de Oficina Técnica | 01 | Título Profesional de: Ingeniero Civil |
| 2 | Especialista en Señalización y Seguridad Vial | 01 | Título Profesional de: Ingeniero Civil |
| 3 | Ingeniero de Producción | 01 | Título Profesional de: • Ingeniero Civil |
| 4 | Ingeniero Asistente | 01 | Título Profesional de: • Ingeniero Civil |
| 5 | Ingeniero Asistente de suelos y pavimentos | 01 | Título Profesional de: • Ingeniero Civil y/o • Ingeniero Geólogo y/o • Ingeniero Geotécnico |
| 6 | Asistente de Metrados, Costos y Presupuestos | 01 | Título Profesional de: • Ingeniero Civil |



| | | | |
|----|--|----|--|
| 7 | Especialista Ambiental | 01 | Título profesional de: <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Ambiental y/o • Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o • Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable y/o • Ingeniero de Recursos Renovables y/o • Ingeniero de Recursos Naturales Renovables y/o • Ingeniero en Gestión Ambiental • Ingeniero Agrónomo y/o • Ingeniero Agrícola. |
| 8 | Especialista en Trazo y Topografía | 01 | Título Profesional de: <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil y/o • Ingeniero en Transportes. |
| 9 | Especialista Social | 01 | Título Profesional de: <ul style="list-style-type: none"> • Antropólogo y/o • Comunicador Social y/o • Ciencias de la Comunicación y/o • Sociólogo y/o • Comunicador para el Desarrollo. |
| 10 | Jefe de Seguridad y Salud en el trabajo | 01 | Título Profesional de: <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil y/o • Ingeniero Industrial. |

Experiencia requerida¹:

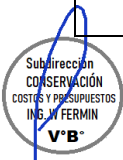
| N° | Personal | Cantidad | Perfil y Experiencia |
|----|--------------------------------|----------|---|
| 1 | Jefe de Oficina Técnica | 01 | <p>Venticuatro (24) meses, de experiencia mínima, como:</p> <p>Jefe y/o Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Gerente y/o Director o la combinación de estos en/de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficina Técnica y/o • Oficina de Ingeniería y/o • Área de ingeniería y/o • Oficina de Ingeniería, Planeamiento y Costos y/o |

¹ Cabe señalar que el término “estudio” comprende: estudio de pre inversión y/o estudios definitivos.

| | | | | |
|--|---|---|----|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Oficina técnica Planeamiento y Costos y/o • Oficina técnica, costos, presupuestos y valorizaciones y/o • Oficina de Ingeniería, costos, presupuestos y valorizaciones y/o • Oficina técnica, metrados costos, presupuestos y valorizaciones y/o • Oficina de Ingeniería, metrados costos, presupuestos y valorizaciones y/o • Metrados, costos, presupuestos y valorizaciones y/o • Metrados, costos y preseupuestos y/o • Costos, presupuestos y valorizaciones y/o • Metrados costos, presupuestos y liquidaciones y/o • Programación, metrados, costos, presupuestos y liquidaciones y/o. • Costos y presupuestos y/o <p>En estudios y/o ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras, todos ellos en infraestructura vial.</p> |
| | 2 | Especialista en Señalización y Seguridad Vial | 01 | <p>Veinticuatro (24) meses, de experiencia mínima, como:</p> <p>Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Superintendente o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Señalización y diseño vial y/o • Seguridad Vial y diseño vial y/o • Señalización y Seguridad vial. <p>En estudios y/o ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras, todos ellos en infraestructura vial.</p> |



| | | | | | |
|--|--|---|-------------------------|----|---|
| | | | | | <p>Venticuatro (24) meses, de experiencia mínima como:</p> <p>Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Superintendente y/o Gerente y/o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Producción y/o• Producción en Pavimentos y/o• Producción y Operaciones <p>En estudios y/o ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras, todos ellos en infraestructura vial.</p> <p>Se aceptarán también los cargos de</p> <p>Gerente y/o Jefe y/o Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o especialista en/de conservación vial (o la combinación de los términos anteriores pudiendo además para tal fin no incluir alguna conjunción); a los cuales puede añadirse los siguientes términos en/de/(o sin preposición):</p> <ul style="list-style-type: none">• Vial y/o• Supervisión y/o• Servicio y/o• Conservación y/o• Mantenimiento y/o• Mejoramiento y/o• Obra y/o• Construcción y/o• Reconstrucción y/o• Rehabilitación y/o• proyectos y/o• Técnico y/o• Infraestructura y/o• Zonal y/o• Sector y/o• Tramo y/o• Carretera y/o• Corredor vial y/o• Operaciones y/o |
| | | 3 | Ingeniero de Producción | 01 | |



| | | | | |
|--|---|--|----|---|
| | | | | En estudios y/o ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras, todos ellos en infraestructura vial. |
| | 4 | Ingeniero Asistente | 01 | <p>Doce (12) meses como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero y/o • Especialista y/o • Jefe y/o • Supervisor y/o • Residente y/o • Asistente y/o • Ingeniero Asistente <p>o la combinación de términos anteriores en/de:</p> <p>En estudios y/o ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras, todos ellos en infraestructura vial.</p> |
| | 5 | Ingeniero Asistente de suelos y pavimentos | 01 | <p>Doce (12) meses, de experiencia mínima, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Asistente y/o • Ingeniero • Asistente y/o • Jefe y/o • Supervisor y/o • Especialista y/o • Responsable <p>O la combinación de términos anteriores en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pavimentos, y/o • laboratorio, suelos y pavimentos, y/o • laboratorio de suelos y pavimentos, y/o • suelos y pavimentos, y/o • Control de calidad de suelos y pavimentos, y/o • Control de calidad de pavimentos <p>En estudios y/o ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras, todos ellos en infraestructura vial.</p> |

| | | | | |
|--|---|---|----|--|
| | 6 | Asistente de Metrados, Costos y Presupuestos | 01 | <p>Doce (12) meses, de experiencia mínima, como:</p> <p>Ingeniero y/o asistente y/o jefe y/o supervisor y/o especialista y/o responsable y/o la combinación de términos anteriores en/de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Costos y Presupuestos y/o• Metrados, Costos y Presupuestos y/o• Valorizaciones y/o• Liquidaciones y/o Metrados• Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o• Metrados y Presupuestos y/o• Liquidación de Obras y/o• Oficina Técnica y/o• Oficina de Ingeniería y/o• Oficina de Planeamiento y Control y/o• Control de Proyectos |
| | 7 | Especialista Ambiental | 01 | <p>Venticuatro (24) meses, de experiencia mínima, como:</p> <p>Especialista, y/o Jefe y/o Supervisor (o la combinación de estos términos) en/de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ambiental y/o• Impacto ambiental y/o• Medio Ambiente y/o• Medio ambiente y recursos naturales y/o• Programa(s) de Medio Ambiente y/o• Ambientalista y/o• Ambientalista en obras viales y/o• Socio Ambiental y/o• Socio Ambiental (Ingeniero Especialista de Medio Ambiente) y/o• Especialista Ambiental (Ingeniero Especialista de Medio Ambiente) y/o• Gestión Ambiental y/o• Mitigación Ambiental y/o• Jefe de la Supervisión Socio Ambiental |

| | | | | |
|--|----|---|----|---|
| | | | | En estudios y/o ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras, todos ellos en infraestructura vial. |
| | 8 | Especialista en Trazo y Topografía | 01 | <p>Venticuatro (24) meses, de experiencia mínima, como:</p> <p>Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trazo, topografía y diseño vial, y/o • Trazo de topografía y diseño vial, y/o • Topografía, trazo y diseño vial, y/o • Topografía, trazo, diseño vial, seguridad vial y señalización, y/o • Topografía, trazo, diseño vial y señalización. <p>En estudios y/o ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras, todos ellos en infraestructura vial.</p> |
| | 9 | Especialista Social | 01 | <p>Venticuatro (24) meses mínimo de experiencia como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especialista en Relaciones Comunitarias y/o • Relacionista Comunitaria y/o • Especialista Social y/o • Especialista en Asuntos Sociales y/o • Trabajador (a) Social <p>En la ejecución de obras en general o servicios en general.</p> |
| | 10 | Jefe de Seguridad y Salud en el trabajo | 01 | <p>Experiencia mínima de Venticuatro (24) meses como:</p> <p>Jefe y/o Especialista y/o Supervisor y/o Ingeniero Especialista y/o Ingeniero (o la combinación de estos términos) en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad y salud en el Trabajo y/o • Seguridad y salud ocupacional y/o • Seguridad y/o • Prevención de riesgos y/o • Seguridad de/en Obra. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | En estudios y/o ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras, todos ellos en infraestructura vial. |
|--|--|--|--|

Actividades a desarrollar

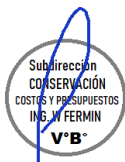
A continuación, se muestra el perfil mínimo y las actividades a desarrollar por parte del personal profesional del CONTRATISTA, precisando que para el presente proceso se considera como Personal No Clave para la ejecución de la conservación periódica.

1) Jefe de Oficina Técnica

- Elaborar el Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo – DEPT, en lo relativo a su especialidad, adicionalmente, revisar y consolidar todas las especialidades que debe contener el DEPT.
- Revisar la información de planos, especificaciones técnicas, normas vigentes, entre otros.
- Coordinar con el responsable de topografía para la elaboración de los planos post construcción al finalizar el servicio.
- Elaborar los programas del servicio de conservación periódica en coordinación con el Ingeniero Residente.
- Actualizar semanalmente el diagrama GANTT de avance del servicio.
- Elaborar los reportes de avances del servicio y programación de recursos.
- Gestionar las comunicaciones del servicio.
- Elaborar los informes mensuales, informe final, las valorizaciones mensuales, entre otros, con sus sustentos correspondientes, en coordinación con el Ingeniero Residente.
- Elaborar y recopilar los datos para la presentación del informe final.
- Otras actividades inherentes al servicio contratado. Ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse de acuerdo al desarrollo del servicio de conservación periódica.

2) Especialista en Señalización y Seguridad Vial

- Responsable de proponer los trabajos y actividades de seguridad vial y señalización que se ejecutarán en el Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo – DEPT, en el marco de la normativa técnica vigente.
- Responsable de proponer los trabajos y actividades de mantenimiento de tránsito que se ejecutarán en el Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo – DEPT, en el marco de la normativa técnica vigente.
- Responsable de la implementación de los trabajos de seguridad vial y señalización, durante la ejecución del servicio, en el marco de la normativa técnica vigente, en coordinación con el Ingeniero Residente.
- Responsable de la implementación de los trabajos de mantenimiento de tránsito durante la ejecución del servicio, en el marco de la normativa técnica vigente, en coordinación con el Ingeniero Residente.



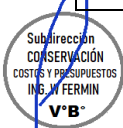
- Responsable del cumplimiento de la calidad de los dispositivos de tránsito vertical y horizontal según lo indicado DEPT.
- Otras inherentes al cargo y que el Ingeniero Residente le encargue.

3) Ingeniero de Producción

- Cumplir con la ejecución de las soluciones técnicas de las actividades aprobadas en el DEPT en el marco de la normativa técnica descrita en los presentes Términos de Referencia, en coordinación con el Ingeniero Residente.
- Elaborar la Programación General conjuntamente con el Ingeniero Residente, con la participación de todo el equipo del servicio, teniendo como referencia el cronograma del DEPT, así como la verificación de su cumplimiento diario.
- Asegurar que los trabajos ejecutados por el personal a cargo, sean realizados dentro de los estándares de calidad de acuerdo su propia normativa, así como cumplir con los estándares seguridad y salud en el trabajo.
- Brindar soporte al Ingeniero Residente con organizar la producción de los agregados para la base estabilizada y/o asfalto y/o tratamiento superficial en bermas y/o agregados para concreto.
- Brindar soporte al Ingeniero Residente con organizar la extracción y/o suministro agua para la obra.
- Brindar soporte al Ingeniero Residente con organizar el transporte de materiales y disposición de material excedente al y desde los frentes de trabajo.
- Brindar soporte al Ingeniero Residente en la adecuada distribución de equipos y personal.
- Conocer y aplicar lo dispuesto en las normas de calidad, seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, así como controlar que las acciones preventivas tomadas en el servicio, se ejecuten siguiendo los procedimientos establecidos en el contrato, en coordinación con el Ingeniero Residente.
- Otras inherentes al cargo y que el Ingeniero Residente le encargue.

4) Ingeniero Asistente

- Apoyar en la elaboración de la Valorización de avance y cumplimiento del cronograma del servicio en coordinación con el Ingeniero Residente.
- Coordinar con el Jefe de Oficina Técnica para reportar el avance y los costos incurridos en el Servicio .
- Apoyar en la verificación de los trabajos que se realicen en el servicio, revisando y compatibilizando con las especificaciones técnicas.
- Apoyar en el cumplimiento de todas las actividades del DEPT en coordinación con el Ingeniero Residente.
- Otras inherentes al cargo y que el Ingeniero Residente le encargue.

5) Ingeniero Asistente de Suelos y Pavimentos

- Verificar que se cumplan con los controles de calidad especificados a las fuentes de materiales utilizados en las actividades.
- Verificar que se cumplan con los controles de calidad especificados en los materiales utilizados en las actividades del DEPT. Con especial incidencia en el cemento asfáltico, emulsión asfáltica, material de imprimación, cemento portland, entre otros.
- Liderar la realización de los ensayos de campo y laboratorio correspondiente a las actividades establecidas en el DEPT.
- Realizar el procesamiento de los ensayos del laboratorio y otras actividades que Especialista de Suelos y Pavimentos especifique.
- Monitorear que los equipos de medición utilizados en el servicio cuenten con sus correspondientes certificados de calibración.
- Participar en la elaboración de los informes mensuales correspondiente a las actividades de control de calidad del servicio , en coordinación con el Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos.
- Otras inherentes al cargo y que el Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos especifique.

6) Asistente de Metrados, Costos y Presupuestos

- Monitorear, revisar y validar los metrados, costos y presupuestos del DEPT.
- Coordinar con las demás especialidades para la determinación de los metrados de ejecutados durante la conservación periódica.
- Elaborar los cronogramas de atención, así como en el seguimiento mensual de la atención durante el periodo de su participación en el servicio.
- Atender los requerimientos de información o gestiones especiales solicitadas por PROVIAS NACIONAL, de metrados, costos y presupuestos de la Conservación Periódica.
- Todas las que fueran inherentes en relación a los alcances del DEPT, en el marco de la norma técnica descrita en los presentes términos de referencia.

7) Especialista Ambiental

Le competen, como mínimo, las siguientes funciones/actividades:

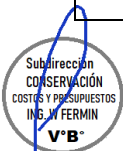
- Responsable de elaborar el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) correspondiente hasta la obtención de la conformidad de la Autoridad Ambiental competente.
- En caso corresponda, que el IGA sea elaborado por una empresa consultora registrada en el registro de entidades autorizadas para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental del SENACE, el especialista ambiental será el responsable de liderar la elaboración de dicho Instrumento de Gestión Ambiental (IGA).
- Responsable de gestionar a fin de contar con todos los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones requeridos para la ejecución de los trabajos durante todo el plazo del servicio.



- Elaborar el Informe de seguimiento socio ambiental referido a la implementación de las normas socio ambientales vigentes y así como de los Instrumentos de Gestión Ambiental.
- Mantener presencia permanente en el corredor vial en los periodos establecidos en el presente Término de Referencia, enfocado exclusivamente a las funciones detalladas, en estrecha coordinación con la Supervisión y Administración del contrato.
- Programar y velar por el cumplimiento del plan de charlas y sensibilizaciones a los trabajadores a su cargo (propios y subcontratistas, de ser el caso), usuarios de la vía, así como a los pobladores de la zona de influencia directa del servicio, en materia socio ambiental y asegurar que se realicen en castellano y en las lenguas originarias que corresponden a cada área de influencia de los tramos del corredor vial, de igual manera asumirá la responsabilidad respecto a que el material comunicacional (letreros, banners, etc.) responda a las necesidades de información impartidas a los trabajadores locales y a la realidad de sus comunidades.
- Efectuar el seguimiento a las medidas indicadas en los instrumentos de gestión ambiental (medidas de mitigación, reparación y compensación) las que deben ser adecuadas y suficientes para acreditar el cumplimiento de las normas ambientales que le fueran aplicables, considerando aquellas generadas por el servicio.
- Otras actividades inherentes al servicio contratado, ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no; considerándose de acuerdo al desarrollo del servicio de conservación periódica.

8) Especialista en Trazo y Topografía

- Responsable de los trabajos de levantamiento topográfico para la definición de las actividades relacionadas al pavimento, que se propondrán en el DEPT, en el marco de la norma técnica descrita en los presentes términos de referencia.
- Responsable de los trabajos de levantamiento topográfico para la definición de las actividades relacionadas al Plan de Manejo Ambiental, que se propondrán en el DEPT, en el marco de la norma técnica descrita en los presentes términos de referencia.
- Responsable de determinar los metrados de las distintas actividades de plataforma que se propondrán en el DEPT, en el marco de la norma técnica descrita en los presentes términos de referencia.
- Responsable de determinar los metrados de las distintas áreas para las actividades relacionadas al Plan de Manejo Ambiental, que se propondrán en el DEPT, en el marco de la norma técnica descrita en los presentes términos de referencia.
- Brindar soporte al Especialista en señalización y seguridad vial en las actividades inherentes a dicha especialidad.
- Otras inherentes al cargo y que el Ingeniero Residente le encargue.



9) Especialista Social

- Responsable de elaborar el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) correspondiente en lo referido a su especialidad, hasta la obtención de la conformidad de la Autoridad Ambiental competente.
- En caso corresponda, que el IGA sea elaborado por una empresa consultora registrada en el registro de entidades autorizadas para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental del SENACE, el especialista social será el responsable de liderar la elaboración de dicho Instrumento de Gestión Ambiental (IGA), en lo referido a su especialidad.
- Responsable de gestionar, en conjunto con el Especialista Ambiental, a fin de contar con todos los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones requeridos para la ejecución de los trabajos durante todo el plazo del servicio.
- Elaborar el Informe de seguimiento socio ambiental referido a la implementación de las normas socio ambientales vigentes y así como de los Instrumentos de Gestión Ambiental, en su especialidad.
- Mantener presencia permanente en el corredor vial en los periodos establecidos en el presente Término de Referencia, enfocado exclusivamente a las funciones detalladas, en estrecha coordinación con la Supervisión y Administración del contrato.
- Programar y velar por el cumplimiento del plan de charlas y sensibilizaciones a los trabajadores a su cargo (propios y subcontratistas, de ser el caso), usuarios de la vía, así como a los pobladores de la zona de influencia directa del servicio, en materia socio ambiental y asegurar que se realicen en castellano y en las lenguas originarias que corresponden a cada área de influencia de los tramos del corredor vial, de igual manera asumirá la responsabilidad respecto a que el material comunicacional (letreros, banners, etc.) responda a las necesidades de información impartidas a los trabajadores locales y a la realidad de sus comunidades.
- Durante la ejecución de la conservación periódica será responsable de la implementación de los programas de gestión socio ambiental del IGA a fin de asegurar un adecuado nivel de relación con las comunidades y/o población situadas en la zona de influencia, contribuyendo en las coordinaciones con las autoridades locales y regionales.
- Efectuar el seguimiento a las medidas indicadas en los instrumentos de gestión ambiental (medidas de mitigación, reparación y compensación) las que deben ser adecuadas y suficientes para acreditar el cumplimiento de las normas socio ambientales que le fueran aplicables, considerando aquellas generadas por el servicio.
- Elaborar actas de acuerdos con la población del área de influencia directa.
- En la ejecución contractual, en los informes de seguimiento socio ambiental dentro del Subprograma de Monitoreo de deudas locales,



deberá evidenciar el no deber a sus proveedores con la documentación respectiva (comprobantes de pago y/o actas con el proveedor, y/o otros).

- En la etapa de cierre deberá garantizar la participación local en el proceso de evaluación de la no existencia de pasivos ambientales y sociales, dando conformidad acerca del desempeño social de la empresa contratista a cargo del servicio.
- Realizar otras funciones inherentes al cargo y al servicio contratado, ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no; Considerándose de acuerdo al desarrollo del servicio de conservación periódica.
- Atender los requerimientos de información o gestiones especiales solicitadas por el Contratante y/o la población.

10) Jefe de Seguridad y Salud en el trabajo

- Elaboración e implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional del Servicio.
- Velar por el cumplimiento de la normativa nacional de seguridad vigente G.050 Seguridad durante la Construcción.
- Capacitar e informar a los trabajadores sobre las medidas seguridad laboral y salud en el trabajo.
- Dar soporte en el proceso de investigación de un eventual accidente.
- Fomentar el orden y la limpieza de los lugares de trabajo.
- Incentivar la cultura preventiva entre el personal técnico y trabajadores.
- Capacitar sobre la correcta utilización sobre los EPP.
- Elaboración e implementación del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional de Obra.
- Inspección permanente al personal de campo en las actividades de los diferentes frentes de trabajo.
- Realizar inspecciones de seguridad a las oficinas, equipos mecánicos, equipos de transporte, que cuenten con los botiquines de primeros auxilios, extintores, entre otros.
- Realizar otras actividades inherentes al cargo.
- Otras actividades inherentes al servicio contratado. Ya que estas actividades no son limitativas sino enunciativas, pudiendo adicionarse o no considerarse de acuerdo al desarrollo del servicio de conservación periódica.

Acreditación:

El CONTRATISTA deberá presentar a través de mesa de partes (física o virtual) de PROVIAS NACIONAL, con atención a la Supervisión; la acreditación del personal No Clave en el plazo máximo de cinco (05) días calendarios después de la firma del contrato, debiendo la Supervisión emitir su conformidad en un plazo no mayor de tres (03) días calendarios de recibida esta, pudiendo subsanar el CONTRATISTA las posibles observaciones en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios de

notificada, debiendo la Supervisión dar la conformidad de dicha subsanación en un plazo no mayor de dos (02) días calendarios. Si el Contratista excede los plazos establecidos se aplicará la penalidad correspondiente.

En concordancia con el Pronunciamiento N° 710-2016/OSCE-DGR, la experiencia que se pretenda acreditar debe haber sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello. En ese sentido, el cómputo de la experiencia será tomada desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Conforme lo señala la Opinión N° 105-2015/DTN de la Dirección Técnica Normativa del OSCE: las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la Entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida. Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la Entidad.

Asimismo, se precisa que acorde a lo dispuesto por la Dirección Técnica Normativa del OSCE, no resulta necesario que se especifiquen o precisen los cargos del personal que otorgará la documentación mediante la cual se acreditará la experiencia del personal profesional no clave, en tanto esta debe ser otorgada por el empleador o empleadores ya sea a través de sus respectivas oficinas de administración, recursos humanos o cualquier otra que tenga competencia para ello.

Se precisa que si los certificados que acreditan la experiencia de los profesionales, que tengan los términos: "a la fecha" o "a la actualidad", a estos se considerará la fecha de emisión del documento.

Los títulos profesionales serán verificados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>, dicha verificación será realizada por el SUPERVISOR encargado y el administrador de contrato.

En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el contratista debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En concordancia con la Opinión N° 220-2017/DTN y la Opinión N° 225-2017/DTN, para el caso en que el personal propuesto tenga títulos profesionales extranjeros, deberá acreditar además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.



La experiencia del personal se acreditará dentro del plazo señalado con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Notas sobre los recursos humanos:

Respecto al personal profesional en general:

Los profesionales deben encontrarse colegiados y habilitados. La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación en la ejecución del servicio, y será, por tanto, remitida a la Entidad mediante una carta adjuntando los certificados de habilidad correspondientes del personal profesional clave y no clave. Lo indicado es válido tanto para aquellos profesionales que hayan obtenido su título en el Perú como para aquellos que hayan obtenido su título en el extranjero. Para el caso del personal clave, lo anterior descrito no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

La organización y control del personal: profesionales, administrativo, técnicos, operarios u obreros; así como, la del personal de los subCONTRATISTAs, en el desarrollo del contrato, corresponde al CONTRATISTA.

Para la procedencia del cambio del personal. El CONTRATISTA debe proponer el cambio a PROVIAS NACIONAL, con una anticipación de 10 días calendarios, como mínimo, a fin de obtener la aprobación correspondiente. Respecto a cambios de personal, se indica que el nuevo personal propuesto para el remplazo debe cumplir con el perfil (experiencia y formación académica establecidas en los términos de referencia para el personal a ser reemplazado). PROVIAS NACIONAL emitirá la aceptación o rechazo del cambio en un plazo máximo de 10 días calendarios de recibida la documentación por el Administrador de Contratos con la conformidad previa de la Supervisión.

PROVIAS NACIONAL, previo informe de la Supervisión y Administración del contrato, podrá solicitar al CONTRATISTA, y éste deberá acceder, al cambio del personal que tenga un desempeño deficiente o inadecuado, que afecte el desarrollo del servicio, la imagen PROVIAS NACIONAL, la seguridad de los usuarios de la vía, o del resto del personal y en general por cualquier razón debidamente fundamentada. En estos casos el CONTRATISTA deberá implementar el cambio requerido en un plazo no mayor de 30 días calendario.



| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

SUB CAPITULO II. ALCANCE ESPECÍFICO DEL SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

“SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO – SHOREY”

| | |
|--|---|
| 2.1 Corredor Vial: | CORREDOR VIAL: SANTIAGO DE CHUCO – SHOREY |
| 2.2 Tramo: | SANTIAGO DE CHUCO – SHOREY |
| 2.3 Extensión: | 31.98. Kilómetros de vía a intervenir (las progresivas detalladas son referenciales, las mismas que serán definidos durante la elaboración del DEPT). |
| 2.4 Recursos asignados al servicio: | Los recursos asignados al servicio tienen por finalidad recuperar y garantizar el funcionamiento y operatividad adecuada de la carretera, considerando sus variables de extensión (de la carretera) y vigencia (del contrato), siendo prioritario garantizar su funcionamiento permanente, seguro e ininterrumpido. De este modo, el Contratista planteará la intervención en el tramo señalado en los presentes TDR. |
| 2.5 Conocimiento del terreno: | Se recomienda a los participantes del procedimiento de selección, bajo su responsabilidad, y a su costo, visiten e inspeccionen la zona de trabajo y sus alrededores, a fin de que obtenga por sí mismos toda la información y certeza necesaria a fin de decidir si participan como postores y para preparar su propuesta. |
| 2.6 Detalle del servicio: | <p>Las cifras que aparecen en la columna como cantidad del Formato N°01, reflejan la longitud referencial de los tramo o sub tramos, consideradas en el valor referencial, y especificadas en los Términos de Referencia.</p> <p>Los anchos y sobreanchos considerados en el presente TDR son referenciales, las mismas que serán definidas por el CONTRATISTA durante la elaboración del DEPT, los mismos que deberán guardar coherencia con lo que se encuentre en la vía existente, lo cual será verificado por el SUPERVISOR del Contrato y/o Subdirección de Conservación.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>No se permitirá reducción de anchos; los cuales serán verificados por el SUPERVISOR del contrato.</p> <p>De la misma forma, el SUPERVISOR del contrato deberá verificar la longitud definida por el CONTRATISTA.</p> <p>Al ser el presente un servicio para recuperar las buenas condiciones de transitabilidad en la vía; el CONTRATISTA deberá ejecutar lo señalado en el presente TDR.</p> <p>En concordancia con el numeral 3.6 de los presentes Términos de Referencia, si se presentara el caso de considerar otros trabajos en los tramos durante la elaboración del DEPT, independientemente a lo descrito en el Presupuesto, la Supervisión y PROVIAS NACIONAL evaluarán en su momento con la finalidad de cumplir el objetivo del contrato.</p> <p>De no encontrarse alguna partida en la relación de actividades establecidas, se podrá pactar los precios en coordinación con la Supervisión del Contrato y la Subdirección de Conservación de acuerdo a los costos de mercado que se tenga.</p> <p>Si durante la elaboración del DEPT, el CONTRATISTA no considera la ejecución total o parcial de los metrados detallados en los TDR, estas serán reducidas, previo sustento del CONTRATISTA y aprobación de la Supervisión y la Subdirección de Conservación.</p> |
|--|---|

TRAMO: SANTIAGO DE CHUCO – SHOREY

LONGITUD: 31.98 KM DE VÍA A INTERVENIR

- El tramo en su longitud acumulada de 31.98 km, el pavimento se encuentra conformado de material granular tipo Afirmado en la condición de mal estado con severos daños de deterioro en la superficie de rodadura.
- Se espera que el CONTRATISTA realice todas las actividades necesarias para alcanzar los niveles de servicio.
- El CONTRATISTA tiene la obligación de iniciar la conservación periódica de la vía independientemente del tipo de superficie de rodadura desde el inicio efectivo de la Fase - II del **“SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO – SHOREY”**
- Todas las actividades, que realice el CONTRATISTA deben seguir los protocolos y utilizar las herramientas de seguridad necesarias para los usuarios de la vía y para su personal.
- Así mismo deberá eliminar por completo los materiales sobrantes los cuales serán trasladados a un DME autorizado.
- El CONTRATISTA deberá entregar los documentos que acrediten la calidad de los Trabajos que realice para el presente Servicio, en todo momento en que PROVÍAS NACIONAL y la SUPERVISIÓN lo requieran.



Conservación Periódica**Unidad de Medida: Kilómetro****Actividades
mínimas****TRAMO: SANTIAGO DE CHUCO (Km. 991+000) – SHOREY (Km. 1032+090)****Sub tramo Km. 995+780 – Km. 998+800****Actividades a Realizar**

- a) Reciclado espesor 10cm + Aporte de material de Cantera de espesor e = 10 cm.

El Material de cantera deberá cumplir con especificaciones técnicas para mezcla estabilizada con cemento portland tipo 1 (Manual MTC EG-2013, Sección 301.A) y (Manual de Carreteras, "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos" – Sección: Suelos y Pavimentos).

- b) Estabilizado de la mezcla del material reciclado y de aporte, de espesor e = 20cm. con Cemento Portland Tipo I (dosificación: 3%). (MTC EG-2013, Sección 301.A).

Coeficiente estructural mínimo = 0.07/cm. (Cuadro 12.13 del Manual de Carreteras "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos" - Sección: Suelos y Pavimentos). El Contratista Conservador deberá verificar la dosificación del cemento portland tipo 1, mediante los diseños de suelo-cemento.

- c) Imprimir con Emulsión Asfáltica para Imprimación ó MC-30 (MTC EG-2013, Sección 416). Tasa de dosificación: 0.5 lt/m². La tasa de aplicación será determinada por el contratista conservador mediante los tramos de prueba.

- d) Recapeo con Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros, espesor e = 5cm. Tasa referencial de cemento asfáltico será de 6.2 %, el mismo que será verificado mediante el Diseño Marshall. La elaboración de la Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros, deberá cumplir con especificaciones técnicas del Manual MTC EG-2013 - Sección 423, MTC EG-2013 - Sección 431 y Manual MTC EG-2013 - Sección 415.

| <u>Sub tramo</u> | <u>Longitud (m)</u> | <u>Espesor (cm)</u> |
|---|----------------------------|----------------------------|
| <u>Km. 995+780 – Km. 998+800</u> | 3,020.00 | 5.00 |
| <i>TOTAL</i> | 3,020.00 | |

Los trabajos de reciclado, estabilizado, imprimación y recapeo asfáltico se ejecutaran sobre el ancho de calzada, bermas y sobrecanchos.

Nota importante:

La tasa de dosificación del Cemento Portland Tipo I de la actividad Estabilizado de la mezcla del material reciclado y de aporte, de espesor $e = 20\text{cm}$, es referencial, en tal sentido el contratista conservador en la elaboración del DEPT determinará de acuerdo a la normatividad técnica indicada en el numeral 1.5 del Sub Capítulo I de los Términos de Referencia la dosificación necesaria y deberá ejecutar la actividad de Estabilizado de la mezcla del material reciclado y de aporte, de espesor $e = 20\text{cm}$.

La tasa de dosificación de la Emulsión Asfáltica para Imprimación o MC-30 de las actividades de Imprimación, es referencial, en tal sentido el contratista conservador en la elaboración del DEPT determinará de acuerdo a la normatividad técnica indicada en el numeral **1.5** del Sub Capítulo I de los Términos de Referencia la dosificación necesaria y deberá ejecutar la actividad de imprimación asfáltica.

La tasa de dosificación del cemento asfáltico de la actividad de Recapeo con Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros, es referencial, en tal sentido el contratista conservador en la elaboración del DEPT determinará de acuerdo a la normatividad técnica indicada en el numeral **1.5** del Sub Capítulo I de los Términos de Referencia la dosificación necesaria y deberá ejecutar la actividad de Recapeo con Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros.

Durante la ejecución de la Conservación Periódica, los Ensayos y Evaluaciones; de Campo y laboratorio de los controles de la ejecución del Servicio de conservación Periódica serán de acuerdo a los establecido en las normas mencionadas en el presente SUB CAPITULO II. "ALCANCE ESPECÍFICO DEL SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO", y sus costos estarán a cargo del CONTRATISTA, los cuales será ejecutados a través de empresas externas a las actividades del Contratista, los cuales serán proveedores especializados.



| | |
|--|---|
| | <div data-bbox="454 309 1353 1070"> </div> <p data-bbox="518 1077 825 1108"><u>Nota: (gráfico sin escala).</u></p> <p data-bbox="558 1184 1120 1216">e) <u>Reparación mayor de alcantarillas de concreto:</u></p> <p data-bbox="606 1256 1238 1288">Reemplazo de 10 Alcantarillas HDPE de 12" de diámetro:</p> <p data-bbox="606 1330 1356 1697">Esta actividad consiste en el reemplazo de alcantarillas existentes en condición inadecuada por alcantarillas HDPE $\Phi=12"$. La estructura a colocar deberá presentar la ubicación y pendiente adecuada. El material de relleno deberá cumplir la Sección 502 (Relleno para Estructuras) de las Especificaciones EG-2013. Las obras de concreto a ejecutar: cabezales de entrada y salida y revestimiento de piedra emboquillada deberán ejecutarse en base a la Sección 503 (Concreto Estructural) de las especificaciones EG-2013. El concreto deberá presentar una resistencia a la compresión simple de 175 kg/cm² a los 28 días y deberá incluir incorporador de aire.</p> <p data-bbox="606 1740 1337 1771">Se precisa los metrados en el cuadro que se detalla a continuación:</p> |
|--|---|

| <u>Sub tramo</u> | Reemplazar por alcantarillas HDPE diámetro (Φ)=12". (Unidades): |
|----------------------------------|--|
| <u>Km. 995+780 – Km. 998+800</u> | 10 |
| <i>TOTAL</i> | 10 |

f) Reparación mayor de cunetas de concreto:

Reemplazo de 380 ml de cunetas rectangular de concreto y proyectar 1870 ml de cunetas rectangular de concreto, tapas de concreto 175 ml para cunetas revestidas rectangulares.

Las dimensiones hidráulicas de las cunetas revestidas de concreto, serán en función a la proporcionalidad obtenida del caudal de las alcantarillas de descarga y su espesor será de 0.075 m., de acuerdo a los parámetros establecidos en el Manual de Hidrología, Hidráulica y drenaje.

Asimismo, se precisa que la actividad propuesta "Reparación mayor de cunetas" ubicada en la sección 641 del Manual de carreteras mantenimiento o conservación vial, la misma que describe la actividad, materiales, equipos y herramientas, procedimiento de ejecución, aceptación de los trabajos, etc., siendo que, se precisa los metrados en el cuadro que se detalla a continuación:

| <u>Sub tramo</u> | Reemplazar cunetas rectangulares de concreto. (m): |
|----------------------------------|---|
| <u>Km. 995+780 – Km. 998+800</u> | 380 |
| <i>TOTAL</i> | 380 |

| <u>Sub tramo</u> | Proyectar cunetas rectangulares de concreto. (m): |
|----------------------------------|--|
| <u>Km. 995+780 – Km. 998+800</u> | 1,870 |
| <i>TOTAL</i> | 1,870 |

| | | <u>Sub tramo</u> | <i>Proyectar tapas de concreto para cunetas revestidas rectangulares. (m):</i> |
|--|--|----------------------------------|---|
| | | <u>Km. 995+780 – Km. 998+800</u> | 175 |
| | | <i>TOTAL</i> | 175 |

Cunetas rectangulares revestidas de concreto y cunetas revestidas rectangular con Tapa: Se realizará según las recomendaciones del Manual de Conservación de Carreteras, Sección 641 y las secciones 503 y 510 de las Especificaciones Técnicas EG-2013. El concreto deberá presentar una resistencia a la compresión simple de 175 kg/cm² a los 28 días y deberá incluir incorporador de aire.

g) Señales Preventivas:

Subseccion 801-01 – EG 2013, Este trabajo consiste en la colocación de dispositivos de control vertical permanente, con la finalidad de advertir al usuario sobre ciertas condiciones de la vía, que impliquen peligro y requieran precaución, de acuerdo con estas especificaciones y en conformidad con los Términos de Referencia, en el marco del Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente.

Los materiales serán acordes a lo siguiente:

Paneles: Los paneles deberán tener un espesor mínimo de 3 mm con una tolerancia positiva de 0.4 mm. (3,0 mm + 0,4 mm). Según lo indicado en la Subsección 800.02; el Material Retroreflectivo: será del tipo IV como mínimo. Según tabla 800-01 de la EG 2013

Debera cumplir como minimo la siguiente retroreflectividad.
Blanco: 360 cd/lux*m²; Amarillo: 270 cd/lux*m².
Equipo proporcionado por el Contratista

Postes o estructuras de soporte: Serán poste de Concreto Según lo indicado en la Subsección 800.03 y 800.04 respectivamente.

Postes de concreto
Los postes de concreto portland tendrán las dimensiones y refuerzo indicados en el los Términos de Referencia serán de concreto tipo E según la clasificación indicada en la **Subsección 503.04.**
El acabado y pintura del poste será de acuerdo a lo indicado en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente. El pintado de los mismos se efectuará aplicando como primera capa una pintura acrílica emulsionada en conformidad

con lo establecido en las "Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales" vigente.

Cimentación: Según lo indicado en la Subsección 800.08. y como minimo El concreto para la cimentación tendrá una resistencia a la compresión de 140 Kg/cm.

| <u>Sub tramo</u> | Señales Preventivas. (und): |
|---|--|
| <u>Km. 995+780 – Km. 998+800</u> | 21 |
| <i>TOTAL</i> | 21 |

h) Señales Reglamentarias:

Subseccion 802-01 – EG 2013 Este trabajo consiste en la colocación de dispositivos de control vertical permanente, con la finalidad de indicar al usuario las limitaciones o restricciones que gobiernan la vía, de acuerdo con estas especificaciones y en conformidad con los Términos de Referencia, en el marco del Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente.

Debera cumplir como minimo la siguiente retroreflectividad.

Blanco: 360 cd/lux*m2; Amarillo: 270 cd/lux*m2.

Equipo proporcionado por el Contratista

Postes o estructuras de soporte: Serán poste de Concreto Según lo indicado en la Subsección 800.03 y 800.04 respectivamente.

Postes de concreto

Los postes de concreto portland tendrán las dimensiones y refuerzo indicados en los Términos de Referencia. Serán de concreto tipo E según la clasificación indicada en la **Subsección 503.04.**

El acabado y pintura del poste será de acuerdo a lo indicado en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente. El pintado de los mismos se efectuará aplicando como primera capa una pintura acrílica emulsionada en conformidad con lo establecido en las "Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales" vigente.

Cimentación: Según lo indicado en la Subsección 800.08. y como minimo El concreto para la cimentación tendrá una resistencia a la compresión de 140 Kg/cm.

| <u>Sub tramo</u> | Señales Reglamentarias. (und): |
|------------------|---|
|------------------|---|



Km. 995+780 – Km. 998+800

4

TOTAL

4

i) Señales Informativas:

Subseccion 803-01 – EG 2013 Este trabajo consiste en la colocación de dispositivos de control vertical permanente, con la finalidad de guiar al usuario hacia el lugar de destino, identificar rutas, puntos notables, sentidos de circulación, servicios auxiliares y otros, de acuerdo con estas especificaciones y en conformidad con los Términos de Referencia, en el marco del Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente.

Debera cumplir como minimo la siguiente retroreflectividad.

Blanco: 360 cd/lux*m2; Amarillo: 270 cd/lux*m2.

Equipo proporcionado por el Contratista

Postes de Metalico

Los postes metálicos podrán ser de tubos o perfiles de fierro u otro material debidamente aprobado.

La forma, dimensiones, color y cimentación deberán ser indicados en los Términos de Referencia.

El pintado de los mismos se efectuará igualmente de acuerdo a lo establecido en las "Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales" vigente.

El espesor de los elementos metálicos no debe ser menor de 2 mm y en el caso de tubos el diámetro

Cimentación: Según lo indicado en la Subsección 800.08. y como minimo El concreto para la cimentación tendrá una resistencia a la compresión de 175 Kg/cm.

| Sub tramo | Señales Informativas. (m2): |
|----------------------------------|--|
| Km. 995+780 – Km. 998+800 | 0.22 |
| TOTAL | 0.22 |

j) Tachas Retrorreflectivas:

Son elementos de señalización horizontal fijados firmemente al pavimento debera cumplir con la seccion804-A EG-2013.

Las tachas deben estar fabricadas con materiales con la adecuada resistencia química, al agua y rayos UV, para el uso previsto. El lente (área reflectiva) debe estar moldeada de material metil metacrilato o policarbonato.

La altura de la tacha no debe exceder de 20,3 mm (0,80").

El ancho de la tacha no debe exceder de 130 mm (5,1").

El ángulo entre la cara de la tacha y la base no debe ser mayor de 45°.

El coeficiente de retroreflectancia (RI), no debe ser menor a

Blanco: 279mcd/lux*m2; Amarillo: 167mcd/lux*m2. Rojo: 70mcd/lux*m2.

| <u>Sub tramo</u> | <i>Tachas Retrorreflectivas. (und):</i> |
|---|--|
| <u>Km. 995+780 – Km. 998+800</u> | 178 |
| <i>TOTAL</i> | 178 |

k) Postes Delineadores:

Para poste delineador de concreto simple este deberá ser como mínimo concreto del tipo F (140 Kg/cm²) según lo indicado en la **Subsección 503.04.-EG-2013** Tendrá forma tronco-cónica con una base de 30 cm. de diámetro, una coronación de 15 cm de diámetro y una altura mínima sobre el nivel de rodadura de 1 m. La longitud total del delineador dependerá de la profundidad de cimentación.

Para la cimentación se excavará un volumen cilíndrico de 50 cm de diámetro hasta la profundidad definida en los planos o por el Supervisor en obra; en ningún caso la profundidad de cimentación será menor a 30 cm El concreto para la cimentación tendrá una resistencia a la compresión de 140 Kg/cm

Los postes delineadores se pintarán totalmente de color blanco, y además en su parte superior, en los lados visibles para el usuario de la vía, se colocará el material retroreflectivo de color amarillo, a no más de 5 cm de la parte superior del poste, en un ancho de 15 cm y en una longitud igual a la tercera parte del perímetro de la sección transversal.

| <u>Sub tramo</u> | <i>Poste Delineadores (und):</i> |
|---|---|
| <u>Km. 995+780 – Km. 998+800</u> | 38 |
| <i>TOTAL</i> | 38 |

- l) Reductores de Velocidad Tipo Resalto:** Se realizará según la Directiva N° 01-2011-MTC/14 y la sección 503 de las Especificaciones Técnicas EG-2013. El concreto deberá presentar una resistencia a la compresión de 280 kg/cm² a los 28 días. La mezcla de concreto deberá contar con los siguientes insumos, los cuales son referenciales y deberán ser verificados mediante diseño.

| Insumo | Tasas referenciales |
|----------------------|-------------------------------------|
| Cemento Portland | 10.5 bls/m ³ de concreto |
| Incorporador de aire | 0.05% del peso del cemento |
| Acelerante de fragua | 1.5% del peso del cemento |

| <u>Sub tramo</u> | Reductores de Velocidad (und): | | |
|----------------------------------|---|----------|-----------|
| <u>Km. 995+780 – Km. 998+800</u> | <i>und</i> | <i>m</i> | <i>M2</i> |
| | 1.00 | 7.20 | 25.20 |
| <i>TOTAL</i> | 1.00 | 7.20 | 25.20 |

m) Marcas En El Pavimento:

Consiste en la colocación de las marcas sobre el pavimento flexible, luego de la intervención. De acuerdo a lo indicado en el Capítulo 3 del Manual de Dispositivos de Control de Tránsito y Carreteras vigente.

Podrá realizar esta actividad con pintura de tráfico en base solvente y/o base agua con microesferas de vidrio para la retrorreflectividad en una proporción referencial de 3.5 kgs/Gal, la demarcación debe ser aplicada a presión y deberá cumplir con los niveles de servicio requeridos así como en el “Manual de Conservación de Carreteras-Mantenimiento o Conservación Vial”

| <u>Sub tramo</u> | Marcas en el Pavimento. (m²): |
|----------------------------------|---|
| <u>Km. 995+780 – Km. 998+800</u> | 800.30 |
| <i>TOTAL</i> | 800.30 |

Donde existan cunetas o estructura de drenaje longitudinal, la solución adoptada deberá extenderse hasta encimarlas, facilitando la evacuación de las aguas superficiales.

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>La estructura de pavimento a ejecutar deberá cumplir la demanda de tráfico proyectado en el periodo de diseño, debiendo sustentar técnicamente. El CONTRATISTA deberá realizar las prospecciones cada 500 m. con 1.50 m de profundidad como mínimo por debajo del nivel de la subrasante (subyacente a la estructura del pavimento), adjuntando los ensayos estándares y especiales de las capas granulares existente y del suelo de fundación, identificando los espesores de la estructura existente. Se realizará la verificación de las características de la subrasante con ensayos de CBR cada 1.0 km. Se deberá presentar los registros de excavación, el perfil estratigráfico y la sectorización de la subrasante empleando la metodología de las diferencias acumuladas.</p> <p>El CONTRATISTA deberá presentar y sustentar la solución planteada en los presentes Términos de Referencia, debiendo contar con la aprobación de la Supervisión y de la Entidad.</p> <p>El Contratista deberá identificar los Puentes ubicados a lo largo del tramo, con la finalidad de establecer la estrategia de intervención a ejecutar. Deberá considerar que la propuesta técnica para el pavimento no es aplicable en estos elementos. Para estas estructuras deberá establecer las correspondientes zonas de transición que deberán ejecutarse para dar cumplimiento a las actividades de Reciclado y Recapeo, que garanticen los adecuados niveles de seguridad a los usuarios de la vía. Estas estructuras deberán contar con las actividades de Señalización y Seguridad Vial que correspondan.</p> <p>Al término de la ejecución del pavimento, la superficie terminada deberá presentar los bombeos y peraltes correspondientes a la geometría de la vía.</p> <p>La ubicación exacta de los sectores a intervenir se determinará en campo teniendo en cuenta los metrados registrados son referenciales en los presentes Términos de Referencia.</p> <p>Todos estos trabajos se ejecutarán en el ancho de la existente de la Vía Principal-</p> |
| Nivel de Servicio: | Deben de cumplir con lo establecido en la Tabla para el Control del Servicio. |
| Periodo de diseño: | El periodo de diseño de la solución planteada no será menor a cinco (05) años para el Reciclado y Recapeo. |
| IRI: | El IRI característico de la conservación periódica a nivel de Recapeo Asfáltico debe ser igual o menor que 2.4 m/Km (Confiabilidad de 85%), el cual se medirá como condición para trámite de cada valorización y al término de la ejecución de los trabajos de conservación periódica del sector, para la recepción del Servicio. |

| | |
|---|---|
| Procedimientos y cantidades mínimas: | <p>Los actividades descritas en los Terminos de Referencia se ejecutarán según lo especificado en la norma técnica aplicable a esta práctica y que están indicados en el numeral 1.5 del Sub Capítulo I de los TDR; debiendo cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia. El presente contrato será controlado por indicadores de niveles servicio, por lo que el CONTRATISTA ejecutará todas las actividades, que se requieran con la finalidad de cumplir con el servicio exigido.</p> <p>Para el caso específico de alcantarillas, señales verticales, marcas en el pavimento; el CONTRATISTA deberá cumplir con ejecutar mínimamente las cantidades indicadas en el cuadro de cantidades y metrados, debiendo el Contratista evaluar las cantidades reales que requiera el servicio.</p> <p>Para el caso de las actividades descritas en el cuadro de cantidades y metrados cuya unidad de medida son la “Unidad”, ésta consistirá en el suministro, cimentación e instalaciones de acuerdo a la norma vigente.</p> |
| Pago de la actividad: | <p>El pago de este sector se efectuará en función al avance que se tenga en el mes (Kilometro terminado) y al cumplimiento de los niveles de servicio solicitado por la Entidad. Así mismo, se precisa que, de tener avances parciales se seguirá el procedimiento establecido en el, numeral 1.7.7.</p> <p>Los Informes Mensuales constituyen los documentos de registro para comprobar el cumplimiento del servicio solicitado. Este Informe deberá ser suscrito por el representante del CONTRATISTA como responsable del servicio y por el SUPERVISOR.</p> <p>PROVIAS NACIONAL podrá implementar otros medios de registro del servicio en el transcurso del contrato o disponer de la Supervisión del servicio por terceros, en cualquier momento.</p> <p>Durante la FASE II, de ejecutarse menores Metrados estos serán afectados en las valorizaciones mensuales correspondientes.</p> |

Las cantidades y metrados indicados en el Cuadro siguiente sustentan el valor referencial:





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias Nacionales

SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY

SERVICIO DE CONSERVACION PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY

RUTA NACIONAL: PE-3N

SUBTRAMO: Km. 995+780 - km. 998+800

| Item | Descripción de Partidas | Unidad | Metrado | Precio Unitario | Parcial |
|-----------------|--|--------|-----------|-----------------|---------|
| 01.00.00 | TRABAJOS PRELIMINARES | | | | |
| 01.01.00 | MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS | glb | 1.00 | | |
| 01.02.00 | TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACION | km | 3.020 | | |
| 02.00.00 | TRABAJOS EN PLATAFORMA | | | | |
| 02.01.00 | RECARGA DE MATERIAL GRANULAR (e= 10 cm) | m3 | 2,174.40 | | |
| 02.02.00 | RECICLADO DE MATERIAL EXISTENTE (e= 10cm) Y ESTABILIZADO CON CEMENTO PORTLAND (e= 20 cm) | m2 | 21,744.00 | | |
| 02.03.00 | IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA | m2 | 21,744.00 | | |
| 02.04.00 | RECAPEO ASFÁLTICO (e= 5cm) | m2 | 21,744.00 | | |
| 03.00.00 | DRENAJE Y OBRAS COMPLEMENTARIAS | | | | |
| 03.01.00 | REEMPLAZO DE ALCANTARILLA HDPE Ø 12" | und | 10.00 | | |
| 03.02.00 | REEMPLAZO DE CUNETAS RECTANGULARES REVISTIDAS DE CONCRETO | m | 380.00 | | |
| 03.03.00 | COLOCACIÓN DE CUNETAS RECTANGULARES REVISTIDAS DE CONCRETO | m | 1,870.00 | | |
| 03.04.00 | TAPAS PARA CUNETAS DE CONCRETO | m | 175.00 | | |
| 04.00.00 | SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL | | | | |
| 04.01.00 | SEÑALES PREVENTIVAS | und | 21.00 | | |
| 04.02.00 | SEÑALES REGLAMENTARIAS | und | 4.00 | | |
| 04.03.00 | SEÑALES INFORMATIVAS | m2 | 0.22 | | |
| 04.04.00 | POSTES DELINEADORES | und | 38.00 | | |
| 04.05.00 | REDUCTORES DE VELOCIDAD TIPO RESALTO | m2 | 25.20 | | |
| 04.06.00 | MARCAS EN EL PAVIMENTO | m2 | 800.30 | | |
| 04.07.00 | TACHAS RETROREFLECTIVAS | und | 178.00 | | |
| 05.00.00 | PROTECCIÓN AMBIENTAL | | | | |
| 05.01.00 | ACONDICIONAMIENTO DE DESECHOS Y EXCEDENTES DME | m3 | 684.00 | | |
| 05.02.00 | PROGRAMA DE ABANDONO | glb | 1.00 | | |
| 05.03.00 | PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL | glb | 1.00 | | |



Conservación Periódica

Unidad de Medida: Kilómetro

TRAMO : SANTIAGO DE CHUCO (Km. 991+000) – SHOREY (Km. 1032+090)**Subtramo: Km. 1003+130 - Km. 1032+090:****Sub tramos: Km. 1003+130 - Km. 1029+000 y Km. 1029+800 - Km. 1032+090**

Actividades a Realizar

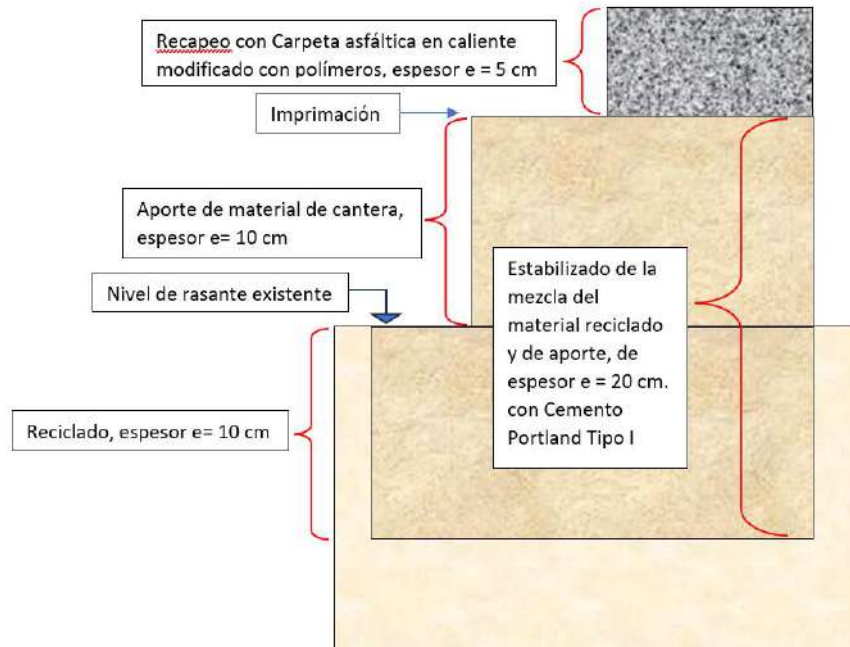
Actividades
mínimas

- a) Reciclado espesor 10cm + Aporte de material de Cantera de espesor e =10 cm.
El Material de cantera deberá cumplir con especificaciones técnicas para mezcla estabilizada con cemento portland tipo 1 (Manual MTC EG-2013, Sección 301.A) y (Manual de Carreteras, "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos" – Sección: Suelos y Pavimentos).
- b) Estabilizado de la mezcla del material reciclado y de aporte, de espesor e = 20cm. con Cemento Portland Tipo I (dosificación 2.5% a 3%). (MTC EG-2013, Sección 301.A).
Coeficiente estructural mínimo = 0.07/cm. (Cuadro 12.13 del Manual de Carreteras "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos" - Sección: Suelos y Pavimentos). El Contratista Conservador deberá verificar la dosificación del cemento portland tipo 1, mediante los diseños de suelo-cemento.
- c) Imprimir con Emulsión Asfáltica para Imprimación ó MC-30 (MTC EG-2013, Sección 416). Tasa de dosificación: 0.4 a 0.5 lt/m². La tasa de aplicación será determinada por el contratista conservador mediante los tramos de prueba.
- d) Recapeo con Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros, espesor e = 5cm. Tasa referencial de cemento asfáltico será de 6% a 6.4%, el mismo que será verificado mediante el Diseño Marshall. La elaboración de la Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros, deberá cumplir con especificaciones técnicas del Manual MTC EG-2013 - Sección 423, MTC EG-2013 - Sección 431 y Manual MTC EG-2013 - Sección 415.

| Sub tramo | Longitud (m) | Espesor (cm) |
|---|--------------|--------------|
| <u>Km. 1003+130 - Km. 1029+000 y Km. 1029+800 - Km. 1032+090</u> | 28,160.00 | 5.00 |
| <i>TOTAL</i> | 28,160.00 | |



Los trabajos de reciclado, estabilizado, imprimación y recapeo asfáltico se ejecutarán sobre el ancho de calzada, bermas y sobreanchos.



Nota: (gráfico sin escala).

Sub tramo: Km. 1029+000 - Km. 1029+800

MEJORAMIENTO DE SUELOS EN SECTOR DE FILTRACIONES Y DE RELAVE MINERO

- e)** Excavación para eliminación de material inadecuado, profundidad, $h = 60$ cm (Incluye Transporte de eliminación de material inadecuado a los DMEs).
- f)** Colocación de material Pedraplenes de espesor $e = 0.30$ m. a lo ancho de la superficie de rodadura. Deberá cumplir con las especificaciones de calidad de materiales de la Sección 206 Pedraplenes del Manual MTC EG 2013.
- g)** Colocación material de Relleno de espesor $e = 0.20$ m. Deberá cumplir con las especificaciones de calidad de materiales de la Sección 206 Pedraplenes del Manual MTC EG 2013.
- h)** Colocación de material de cantera, espesor $e = 20$ cm, CBR min = 40% (100% MDS y 0.1" Penetración de carga), Tamaño Max. $\varnothing = 5$ cm.
- i)** Estabilizado del material de aporte, de espesor $e = 20$ cm. con Cemento Portland Tipo I (dosificación: 3%). El Coeficiente estructural mínimo = 0.07/cm.

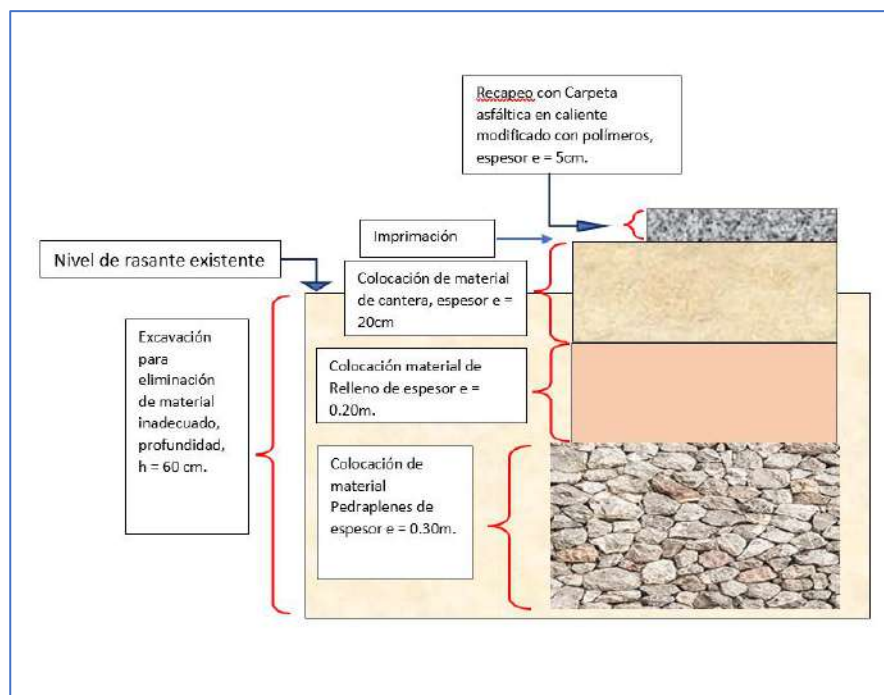
El material de cantera deberá cumplir con especificaciones técnicas para mezcla estabilizada con cemento portland Tipo 1, de acuerdo al Manual MTC EG-2013-Sección 301.A y de acuerdo al Manual de Carreteras, "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos"– Sección: Suelos y Pavimentos. El Contratista Conservador deberá verificar la dosificación del cemento portland tipo 1, mediante los diseños de suelo-cemento.

- j) Imprimir con Emulsión Asfáltica para Imprimación ó MC-30 (MTC EG-2013, Sección 416). Tasa de dosificación: 0.5 lt/m². La tasa de aplicación será determinada por el contratista conservador mediante los tramos de prueba.
- k) Recapeo con Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros, espesor e = 5cm. Tasa referencial de cemento asfáltico será de 6.2%, el mismo que será verificado mediante el Diseño Marshall. La elaboración de la Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros, deberá cumplir con especificaciones técnicas del Manual MTC EG-2013 - Sección 423, MTC EG-2013 - Sección 431 y Manual MTC EG-2013 - Sección 415.

| Sub tramo | Longitud (m) | Espesor (cm) |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| Km. 1029+000 - Km. 1029+800 | 800.00 | 5.00 |
| TOTAL | 800.00 | |

Los trabajos de excavación para eliminación de material inadecuado, colocación de material de pedraplenes, colocación de material de relleno, colocación de material de cantera, estabilizado del material de aporte, , imprimación y recapeo asfáltico se ejecutaran sobre el ancho de calzada, bermas y sobreanchos.





Nota: (gráfico sin escala).

Nota importante:

La tasa de dosificación del Cemento Portland Tipo I de la actividad Estabilizado del material de aporte, de espesor $e = 20\text{cm}$, es referencial, en tal sentido el contratista conservador en la elaboración del DEPT determinará de acuerdo a la normatividad técnica indicada en el numeral 1.5 del Sub Capítulo I de los Términos de Referencia la dosificación necesaria y deberá ejecutar la actividad de Estabilizado de la mezcla del material reciclado y de aporte, de espesor $e = 20\text{ cm}$.

La tasa de dosificación de la Emulsión Asfáltica para Imprimación o MC-30 de la actividad de Imprimación, es referencial, en tal sentido el contratista conservador en la elaboración del DEPT determinará de acuerdo a la normatividad técnica indicada en el numeral 1.5 del Sub Capítulo I de los Términos de Referencia la dosificación necesaria y deberá ejecutar la actividad de imprimación asfáltica.

La tasa de dosificación del cemento asfáltico de la actividad de Recapeo con Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros, es referencial, en tal sentido el contratista conservador en la elaboración del DEPT determinará de acuerdo a la normatividad técnica indicada en el numeral 1.5 del Sub Capítulo I de los Términos de Referencia la dosificación necesaria y deberá ejecutar la

actividad de Recapeo con Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros.

Durante la ejecución de la Conservación Periódica, los Ensayos y Evaluaciones; de Campo y laboratorio de los controles de la ejecución del Servicio de conservación Periódica serán de acuerdo a los establecido en las normas mencionadas en el presente SUB CAPITULO II. "ALCANCE ESPECÍFICO DEL SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO", y sus costos estarán a cargo del CONTRATISTA, los cuales será ejecutados a través de empresas externas a las actividades del Contratista, los cuales serán proveedores especializados y de trayectoria reconocida.

I) Reparación mayor de alcantarillas de concreto:

Proyectar 02 alcantarillas TMC de 36" de diámetro:

Esta actividad consiste en proyectar alcantarillas TMC de diámetro $\Phi=36"$. La estructura a colocar deberá presentar la ubicación y pendiente adecuada. El material de relleno deberá cumplir la Sección 502 (Relleno para Estructuras) de las Especificaciones EG-2013. Las obras de concreto a ejecutar: cabezales de entrada y salida y revestimiento de piedra emboquillada deberán ejecutarse en base a la Sección 503 (Concreto Estructural) de las especificaciones EG-2013. El concreto deberá presentar una resistencia a la compresión simple de 175 kg/cm² a los 28 días y deberá incluir incorporador de aire.

Asimismo, se precisa que la actividad propuesta "Reparación mayor de alcantarillas metálicas" ubicada en la sección 644 del Manual de carreteras mantenimiento o conservación vial, la misma que describe la actividad, materiales, equipos y herramientas, procedimiento de ejecución, aceptación de los trabajos, etc., siendo que, se precisa los metros en el cuadro que se detalla a continuación:

| <u>Sub tramo</u> | <i>Proyectar alcantarillas TMC de 36" de diámetro (Φ)=36". (Unidades):</i> |
|---|---|
| <u>Subtramo: Km. 1003+130 - Km. 1032+090</u> | 2 |
| <i>TOTAL</i> | 2 |

m) Reparación mayor de cunetas de concreto:

Reemplazo de 50 ml de cunetas rectangular de concreto y proyectar 1600 ml de cunetas rectangular de concreto, tapas de concreto 100 ml para cunetas revestidas rectangulares. Se ubicarán tomando como referencia de las progresivas ubicadas entre la zona adyacente a relaves mineros.

Las dimensiones hidráulicas de las cunetas revestidas de concreto, serán en función a la proporcionalidad obtenida del caudal de las alcantarillas de descarga y su espesor será de 0.075 m., de acuerdo a los parámetros establecidos en el Manual de Hidrología, Hidráulica y drenaje.

Asimismo, se precisa que la actividad propuesta "Reparación mayor de cunetas" ubicada en la sección 641 del Manual de carreteras mantenimiento o conservación vial, la misma que describe la actividad, materiales, equipos y herramientas, procedimiento de ejecución, aceptación de los trabajos, etc., siendo que, se precisa los metros en el cuadro que se detalla a continuación:

| <u>Sub tramo</u> | Reemplazar cunetas rectangulares de concreto. (m): |
|--|---|
| <u>Subtramo: Km. 1003+130 - Km. 1032+090</u> | 50 |
| <i>TOTAL</i> | 50 |

| <u>Sub tramo</u> | Proyectar cunetas rectangulares de concreto. (m): |
|--|--|
| <u>Subtramo: Km. 1003+130 - Km. 1032+090</u> | 1600 |
| <i>TOTAL</i> | 1600 |

| <u>Sub tramo</u> | Proyectar tapas de concreto para cunetas revestidas rectangulares. (m): |
|--|--|
| <u>Subtramo: Km. 1003+130 - Km. 1032+090</u> | 100 |
| <i>TOTAL</i> | 100 |

Cunetas rectangulares revestidas de concreto y cunetas revestidas rectangular con Tapa: Se realizará según las recomendaciones del Manual de Conservación de Carreteras, Sección 641 y las secciones 503 y 510 de las Especificaciones Técnicas EG-2013. El concreto deberá presentar una resistencia a la compresión simple de 175 kg/cm² a los 28 días y deberá incluir incorporador de aire.

n) Sub Drenes:

Reparación, reemplazo y colocación de subdrenes

Colocación de sub drenes de 1600 ml. Se ubicarán tomando como referencia de las progresivas ubicadas entre la zona adyacente a relaves mineros.

Asimismo, se precisa que la actividad propuesta "Reparación, reemplazo y colocación de subdrenes" ubicada en la sección 661 del Manual de carreteras mantenimiento o conservación vial, la misma que describe la actividad, materiales, equipos y herramientas, procedimiento de ejecución, aceptación de los trabajos, etc., siendo que, se precisa los metrados en el cuadro que se detalla a continuación:

| Sub tramo | Sub Drenes. (m): |
|--|-----------------------------|
| Subtramo: Km. 1003+130 - Km. 1032+090 | 1600 |
| TOTAL | 1600 |

o) Señales Preventivas:

Subseccion 801-01 – EG 2013 Este trabajo consiste en la colocación de dispositivos de control vertical permanente, con la finalidad de advertir al usuario sobre ciertas condiciones de la vía, que impliquen peligro y requieran precaución, de acuerdo con estas especificaciones y en conformidad con los Términos de Referencia, en el marco del Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente.

Los materiales serán acordes a lo siguiente:

Paneles: Los paneles deberán tener un espesor mínimo de 3 mm con una tolerancia positiva de 0.4 mm. (3,0 mm + 0,4 mm). Según lo indicado en la Subsección 800.02; el Material Retroreflectivo: será del tipo IV como mínimo. Según tabla 800-01 de la EG 2013

Debera cumplir como minimo la siguiente retroreflectividad.



Blanco: 360 cd/lux*m2; Amarillo: 270 cd/lux*m2.

Equipo proporcionado por el Contratista

Postes o estructuras de soporte: Serán poste de Concreto Según lo indicado en la Subsección 800.03 y 800.04 respectivamente.

Postes de concreto

Los postes de concreto portland tendrán las dimensiones y refuerzo indicados en los Términos de Referencia. Serán de concreto tipo E según la clasificación indicada en la **Subsección 503.04.**

El acabado y pintura del poste será de acuerdo a lo indicado en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente. El pintado de los mismos se efectuará aplicando como primera capa una pintura acrílica emulsionada en conformidad con lo establecido en las "Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales" vigente.

Cimentación: Según lo indicado en la Subsección 800.08. y como minimo El concreto para la cimentación tendrá una resistencia a la compresión de 140 Kg/cm.

| <u>Sub tramo</u> | Señales Preventivas. (und): |
|--|--|
| <u>Subtramo: Km. 1003+130 -</u> <u>Km. 1032+090</u> | 112 |
| <i>TOTAL</i> | 112 |

p) Señales Reglamentarias:

Subseccion 802-01 – EG 2013 Este trabajo consiste en la colocación de dispositivos de control vertical permanente, con la finalidad de indicar al usuario las limitaciones o restricciones que gobiernan la vía, de acuerdo con estas especificaciones y en conformidad con los Términos de Referencia, en el marco del Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente.

Debera cumplir como minimo la siguiente retroreflectividad.

Blanco: 360 cd/lux*m2; Amarillo: 270 cd/lux*m2.

Equipo proporcionado por el Contratista

Postes o estructuras de soporte: Serán poste de Concreto Según lo indicado en la Subsección 800.03 y 800.04 respectivamente.

Postes de concreto

Los postes de concreto portland tendrán las dimensiones y refuerzo indicados en los Términos de Referencia. Serán de concreto tipo E según la clasificación indicada en la **Subsección 503.04.**

El acabado y pintura del poste será de acuerdo a lo indicado en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente. El pintado de los mismos se efectuará aplicando como primera capa una pintura acrílica emulsionada en conformidad con lo establecido en las "Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales" vigente.

Cimentación: Según lo indicado en la Subsección 800.08. y como mínimo El concreto para la cimentación tendrá una resistencia a la compresión de 140 Kg/cm.

| Sub tramo | Señales Reglamentarias. (und): |
|--|---|
| Subtramo: Km. 1003+130 - Km. 1032+090 | 20 |
| TOTAL | 20 |

q) Señales Informativas:

Subseccion 803-01 – EG 2013 Este trabajo consiste en la colocación de dispositivos de control vertical permanente, con la finalidad de guiar al usuario hacia el lugar de destino, identificar rutas, puntos notables, sentidos de circulación, servicios auxiliares y otros, de acuerdo con estas especificaciones y en conformidad con los Términos de Referencia, en el marco del Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente.

Debera cumplir como mínimo la siguiente retroreflectividad.

Blanco: 360 cd/lux*m2; Amarillo: 270 cd/lux*m2.

Equipo proporcionado por el Contratista

Postes de Metalico

Los postes metálicos podrán ser de tubos o perfiles de fierro u otro material debidamente aprobado.

La forma, dimensiones, color y cimentación deberán ser indicados en los Términos de Referencia.

El pintado de los mismos se efectuará igualmente de acuerdo a lo establecido en las "Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales" vigente.

El espesor de los elementos metálicos no debe ser menor de 2 mm y en el caso de tubos el diámetro

Cimentación: Según lo indicado en la Subsección 800.08. y como mínimo El concreto para la cimentación tendrá una resistencia a la compresión de 175 Kg/cm.

| Sub tramo | Señales Informativas. (m2): |
|--|--------------------------------|
| Subtramo: Km. 1003+130 - Km. 1032+090 | 2.16 |
| TOTAL | 2.16 |

r) Tachas Retrorreflectivas:

Son elementos de señalización horizontal fijados firmemente al pavimento debera cumplir con la seccion804-A EG-2013.

Las tachas deben estar fabricadas con materiales con la adecuada resistencia química, al agua y rayos UV, para el uso previsto. El lente (área reflectiva) debe estar moldeada de material metil metacrilato o policarbonato.

La altura de la tacha no debe exceder de 20,3 mm (0,80").
El ancho de la tacha no debe exceder de 130 mm (5,1").

El ángulo entre la cara de la tacha y la base no debe ser mayor de 45°.

El coeficiente de retroreflectancia (RI), no debe ser menor a

Blanco:279mcd/lux*m2;Amarillo: 167mcd/lux*m2. Rojo: 70mcd/lux*m2.

| Sub tramo | Tachas Retrorreflectivas. (und): |
|--|-------------------------------------|
| Subtramo: Km. 1003+130 - Km. 1032+090 | 2,537 |
| TOTAL | 2,537 |

s) Postes Delineadores:

Para poste delineador de concreto simple este deberá ser como mínimo concreto del tipo F (140 Kg/cm2) según lo indicado en la **Subsección 503.04**.-EG-2013 Tendrá forma tronco-cónica con una base de 30 cm. de diámetro, una coronación de 15 cm de diámetro y una altura mínima sobre el nivel de rodadura de 1 m. La longitud total del delineador dependerá de la profundidad de cimentación.

Para la cimentación se excavará un volumen cilíndrico de 50 cm de diámetro hasta la profundidad definida en los planos o por el Supervisor en obra; en ningún caso la profundidad de cimentación será menor a 30 cm El concreto para la cimentación tendrá una resistencia a la compresión de 140 Kg/cm

Los postes delineadores se pintarán totalmente de color blanco, y además en su parte superior, en los lados visibles para el usuario de la vía, se colocará el material retroreflectivo de color amarillo, a no más de 5 cm de la parte superior del poste, en un ancho de 15 cm y en una longitud igual a la tercera parte del perímetro de la sección transversal.

| <u>Sub tramo</u> | Poste Delineadores (und): |
|---|--------------------------------------|
| <u>Subtramo: Km. 1003+130 - Km. 1032+090</u> | 561 |
| TOTAL | 561 |

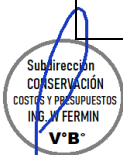
- t) **Reductores de Velocidad Tipo Resalto:** Se realizará según la Directiva N° 01-2011-MTC/14 y la sección 503 de las Especificaciones Técnicas EG-2013. El concreto deberá presentar una resistencia a la compresión de 280 kg/cm² a los 28 días. La mezcla de concreto deberá contar con los siguientes insumos, los cuales son referenciales y deberán ser verificados mediante diseño.

| Insumo | Tasas referenciales |
|----------------------|-------------------------------------|
| Cemento Portland | 10.5 bls/m ³ de concreto |
| Incorporador de aire | 0.05% del peso del cemento |
| Acelerante de fragua | 1.5% del peso del cemento |

| <u>Sub tramo</u> | Reductores de Velocidad | | |
|---|--------------------------------|-----------|-----------|
| <u>Subtramo: Km. 1003+130 - Km. 1032+090</u> | <i>und</i> | <i>ml</i> | <i>M2</i> |
| | 4.00 | 28.80 | 100.80 |
| TOTAL | 4.00 | 28.80 | 100.80 |

- u) **Barreras de Seguridad Vial (H3W3) Triple Onda:**

Este trabajo consiste en la instalación de estructuras metálicas flexibles, semirrígidas y rígidas, como elementos de seguridad vial, con la finalidad de contener y redireccionar el vehículo, y mitigar los daños y lesiones a los usuarios de la vía, en el marco de la Directiva "Sistema de Contención de Vehículos Tipo Barreras de Seguridad" vigente y las presentes especificaciones.



Las barreras de seguridad deberán ser certificadas y son aquellas que han pasado por pruebas de impacto de acuerdo a los requisitos establecidos por la norma NCHRP Report 350 de los Estados Unidos de Norteamérica, o la norma EN 1317 de la Comunidad Europea.

Los materiales del tipo de barrera de seguridad seleccionada deben cumplir con las características, calidad y especificaciones técnicas de los elementos que fueron utilizados para las pruebas de impacto de certificación del producto.

Como mínimo deberá cumplir la siguiente especificación técnica

Ancho de trabajo W3: $W \leq 1,0$ Según Tabla 806-01 EG-2013.

Nivel de Contención P3-Medio Alto=H3 Según Tabla 806-02 EG-2013:

| <u>Sub tramo</u> | Barrera de Seguridad Vial (H3W3) Triple Onda (m): |
|--|--|
| <u>Subtramo: Km. 1003+130 -</u> <u>Km. 1032+090</u> | 1,650 |
| <i>TOTAL</i> | 1,650 |

v) Marcas En El Pavimento:

Consiste en la colocación de las marcas sobre el pavimento flexible, luego de la intervención. De acuerdo a lo indicado en el Capítulo 3 del Manual de Dispositivos de Control de Tránsito y Carreteras vigente.

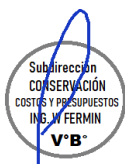
Podrá realizar esta actividad con pintura de tráfico en base solvente y/o base agua con microesferas de vidrio para la retroreflectividad en una proporción referencial de 3.5 kgs/Gal, la demarcación debe ser aplicada a presión y deberá cumplir con los niveles de servicio requeridos así como en el "Manual de Conservación de Carreteras-Mantenimiento o Conservación Vial"

| <u>Sub tramo</u> | Poste Delineadores. (m2): |
|--|--|
| <u>Subtramo: Km. 1003+130 -</u> <u>Km. 1032+090</u> | 7,674.40 |
| <i>TOTAL</i> | 7,674.40 |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>Donde existan cunetas o estructura de drenaje longitudinal, la solución adoptada deberá extenderse hasta encimarlas, facilitando la evacuación de las aguas superficiales.</p> <p>La estructura de pavimento a ejecutar deberá cumplir la demanda de tráfico proyectado en el periodo de diseño, debiendo sustentar técnicamente. El CONTRATISTA deberá realizar las prospecciones cada 500 m. con 1.50 m de profundidad como mínimo por debajo del nivel de la subrasante (subyacente a la estructura del pavimento), adjuntando los ensayos estándares y especiales de las capas granulares existente y del suelo de fundación, identificando los espesores de la estructura existente. Se realizará la verificación de las características de la subrasante con ensayos de CBR cada 1.0 km. Se deberá presentar los registros de excavación, el perfil estratigráfico y la sectorización de la subrasante empleando la metodología de las diferencias acumuladas.</p> <p>El CONTRATISTA deberá presentar y sustentar la solución planteada en los presentes Términos de Referencia, debiendo contar con la aprobación de la Supervisión y de la Entidad.</p> <p>El Contratista deberá identificar los Puentes ubicados a lo largo del tramo, con la finalidad de establecer la estrategia de intervención a ejecutar. Deberá considerar que la propuesta técnica para el pavimento no es aplicable en estos elementos. Para estas estructuras deberá establecer las correspondientes zonas de transición que deberán ejecutarse para dar cumplimiento a las actividades de Reciclado y Recapeo, que garanticen los adecuados niveles de seguridad a los usuarios de la vía. Estas estructuras deberán contar con las actividades de Señalización y Seguridad Vial que correspondan.</p> <p>Al término de la ejecución del pavimento, la superficie terminada deberá presentar los bombeos y peraltes correspondientes a la geometría de la vía.</p> <p>La ubicación exacta de los sectores a intervenir se determinará en campo teniendo en cuenta los metrados registrados son referenciales en los presentes Términos de Referencia.</p> <p>Todos estos trabajos se ejecutarán en el ancho de la existente de la Vía Principal-</p> |
| Nivel de Servicio: | Deben de cumplir con lo establecido en la Tabla para el Control del Servicio. |
| Periodo de diseño: | El periodo de diseño de la solución planteada no será menor a cinco (05) años para el Reciclado y Recapeo. |

| | |
|---|---|
| IRI: | El IRI característico de la conservación periódica a nivel de Recapeo Asfáltico debe ser igual o menor que 2.4 m/Km (Confiabilidad de 85%), el cual se medirá como condición para trámite de cada valorización y al término de la ejecución de los trabajos de conservación periódica del sector, para la recepción del Servicio. |
| Procedimientos y cantidades mínimas: | <p>Los actividades descritas en los Terminos de Referencia se ejecutarán según lo especificado en la norma técnica aplicable a esta práctica y que están indicados en el numeral 1.5 del Sub Capítulo I de los TDR; debiendo cumplir con lo establecido en los Términos de Referencia. El presente contrato será controlado por indicadores de niveles servicio, por lo que el CONTRATISTA ejecutará todas las actividades, que se requieran con la finalidad de cumplir con el servicio exigido.</p> <p>Para el caso específico de alcantarillas, señales verticales, marcas en el pavimento; el CONTRATISTA deberá cumplir con ejecutar mínimamente las cantidades indicadas en el cuadro de cantidades y metrados, debiendo el Contratista evaluar las cantidades reales que requiera el servicio.</p> <p>Para el caso de las actividades descritas en el siguiente cuadro cuya unidad de medida son la "Unidad", ésta consistirá en el suministro, cimentación e instalaciones de acuerdo a la norma vigente.</p> |
| Pago de la actividad: | <p>El pago de este sector se efectuará en función al avance que se tenga en el mes (Kilometro terminado) y al cumplimiento de los niveles de servicio solicitado por la Entidad. Así mismo, se precisa que, de tener avances parciales se seguirá el procedimiento establecido en el, numeral 1.7.7.</p> <p>Los Informes Mensuales constituyen los documentos de registro para comprobar el cumplimiento del servicio solicitado. Este Informe deberá ser suscrito por el representante del CONTRATISTA como responsable del servicio y por el SUPERVISOR.</p> <p>PROVIAS NACIONAL podrá implementar otros medios de registro del servicio en el transcurso del contrato o disponer de la Supervisión del servicio por terceros, en cualquier momento.</p> <p>Durante la FASE II, de ejecutarse menores Metrados estos serán afectados en las valorizaciones mensuales correspondientes.</p> |

Las actividades, cantidades y metrados indicados en el Cuadro siguiente sustentan el valor referencial:





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

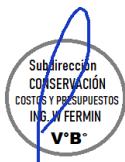
Proviás Nacional

SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY

ruta nacional: PE-3N

SUBTRAMO: km. 1003+130 - km. 1032+090

| Item | Descripción de Partidas | Unidad | Metrado | Precio Unitario | Parcial |
|-----------------|---|--------|------------|-----------------|---------|
| 01.00.00 | TRABAJOS PREMILINARES | | | | |
| 01.01.00 | MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS | glb | 1.00 | | |
| 01.02.00 | TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACION | km | 28.960 | | |
| 02.00.00 | TRABAJOS EN PLATAFORMA | | | | |
| 02.01.00 | (km. 1003+130 - 1029+000) - (km.1029+800 - km. 1032+090) | | | | |
| 02.01.01 | RECARGA DE MATERIAL GRANULAR (e= 10 cm) | m3 | 20,275.20 | | |
| 02.01.02 | RECICLADO DE MATERIAL EXISTENTE (e= 10cm) Y ESTABILIZADO CON CEMENTO PORTLAND (E= 20 cm) | m2 | 202,752.00 | | |
| 02.01.03 | IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA | m2 | 202,752.00 | | |
| 02.01.04 | RECAPEO ASFÁLTICO (e= 5 cm) | m2 | 202,752.00 | | |
| 02.02.00 | (km. 1029+000 - km.1029+800) | | | | |
| 02.02.01 | EXCAVACIÓN DE MATERIAL INADECUADO (profundidad = 60 cm) | m3 | 3,456.00 | | |
| 02.02.02 | COLOCACIÓN DE MATERIAL PEDRAPLENES DE (e=30 cm) | m3 | 1,728.00 | | |
| 02.02.03 | COLOCACIÓN DE MATERIAL DE RELLENO (e= 20 cm) | m3 | 1,152.00 | | |
| 02.02.04 | ESTABILIZADO CON CEMENTO PORTLAND (e= 20 cm), CON APOORTE DE MATERIAL DE CANTERA (e= 20 cm) | m2 | 5,760.00 | | |
| 02.02.05 | IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA | m2 | 5,760.00 | | |
| 02.02.06 | RECAPEO ASFÁLTICO (e= 5cm) | m2 | 5,760.00 | | |
| 03.00.00 | DRENAJE Y OBRAS COMPLEMENTARIAS | | | | |
| 03.01.00 | COLOCACIÓN DE ALCANTARILLA TMC ø 36" | und | 2.00 | | |
| 03.02.00 | REEMPLAZO DE CUNETAS RECTANGULARES REVESTIDAS DE CONCRETO | m | 50.00 | | |
| 03.03.00 | COLOCACIÓN DE CUNETAS RECTANGULARES REVESTIDAS DE CONCRETO | m | 1,600.00 | | |
| 03.04.00 | TAPAS PARA CUNETAS DE CONCRETO | m | 100.00 | | |
| 03.05.00 | COLOCACIÓN DE SUBDRENE | m | 1,600.00 | | |
| 04.00.00 | SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL | | | | |
| 04.01.00 | SEÑALES PREVENTIVAS | und | 112.00 | | |
| 04.02.00 | SEÑALES REGLAMENTARIAS | und | 20.00 | | |
| 04.03.00 | SEÑALES INFORMATIVAS | m2 | 2.16 | | |
| 04.04.00 | BARRERAS DE SEGURIDAD VIAL (H3W3) Triple Onda | m | 1,650.00 | | |
| 04.05.00 | POSTES DELINEADORES | und | 561.00 | | |
| 04.06.00 | REDUCTORES DE VELOCIDAD TIPO RESALTO | m2 | 100.80 | | |
| 04.07.00 | MARCAS EN EL PAVIMENTO | m2 | 7,674.40 | | |
| 04.08.00 | TACHAS RETROREFLECTIVAS | und | 2,537.00 | | |
| 05.00.00 | PROTECCIÓN AMBIENTAL | | | | |
| 05.01.00 | ACONDICIONAMIENTO DE DESECHOS Y EXCEDENTES DME | m3 | 4,006.00 | | |
| 05.02.00 | PROGRAMA DE ABANDONO | glb | 1.00 | | |
| 05.03.00 | PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL | glb | 1.00 | | |



Control del Servicio

- El cumplimiento del Servicio será medido en las zonas donde se hayan ejecutado los trabajos, de acuerdo al avance, y se realizará de acuerdo al Sub Capítulo IV Procedimiento de Supervisión en los Contratos por Servicio de los presentes términos de referencia.
- Las áreas o sectores donde se verificará el Servicio son los señalados en los Términos de Referencia. Así mismo estas actividades deben ser ejecutadas de acuerdo a los documentos indicados en el numeral 1.5 del Sub Capítulo I de los presentes Términos de referencia y según corresponda.
- La verificación del cumplimiento del servicio prestado o el incumplimiento del mismo, deberá ser suscrita por el responsable del tramo como representante del CONTRATISTA y por el SUPERVISOR.
- PROVIAS NACIONAL podrá implementar otros medios de verificación del servicio en el transcurso del contrato o disponer la Supervisión del servicio por terceros en cualquier momento.

Tabla para el Control del Servicio

| Variable | Indicador | Forma de Medición | Tolerancia |
|----------|---|-------------------|---|
| Calzada | Piel de Cocodrilo | Visual | 0% Máximo |
| | Fisuras > 3mm | Odómetro | 0% Máximo |
| | Fisuras >1mm y < 3mm | Odómetro | 5% máximo de área con fisuras respecto de la muestra materia de evaluación |
| | Fisuras en general < 1mm | Odómetro | No se controlan, serán identificadas por la Supervisión para monitorear el incremento |
| | Deformación por deficiencia estructural | Regla | 0% Máximo de área con hundimientos mayores que 25 mm |
| | Ahuellamiento | Regla | 0% máximo de área con ahuellamiento mayor a 6mm |
| | Exudaciones | Visual | No se admiten |
| | Peladuras y Desprendimientos en calzada | Visual | Peladuras 5% Máximo; Desprendimientos 0% Máximo |
| | Baches (Huecos) | Visual | 0% Máximo |
| | Desprendimientos de bordes | Visual | 0% Máximo |
| | IRI característico | Instrumental | <= 2.4 m/Km (confiabilidad de 85%) |
| Berma | Fisuras en general | Visual | 5% máximo de área con fisuras respecto de la muestra materia de evaluación |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| | Desprendimiento Superficial | Visual | 5% Máximo |
| | Baches | Visual | 0% Máximo |
| | Erosión de Bordos | Visual | 0% Máximo |
| | Desnivel entre calzada y berma | Odómetro | 0% Máximo |
| Limpieza | Calzada, Berma, obras de arte y drenaje | Visual | Siempre limpia libre de escombros producto de la ejecución del servicio (reciclado y mezcla asfáltica) |
| Obras de arte y Drenaje | Vegetación, sedimentación, colmataciones u otros elementos que obstaculicen o alteren el libre escurrimiento de las aguas superficiales, incluyendo los cauces de ingreso y salida. | Visual | No se admiten |
| | Socavaciones, asentamientos, pérdida de geometría, fallas que afectan la capacidad estructural o hidráulica | Visual | No se admiten |
| Señalización | Horizontal | Retroreflectómetro horizontal (ángulo de observación de 1,05° y ángulo de entrada de 88,76°). | Completas y Limpias Blanco: 230cd/lux*m2; Amarillo: 175cd/lux*m2. Equipo proporcionado por el Contratista |
| | Tachas Retroreflectivas | Retroreflectómetro (ángulo de observación 0.2° y ángulo de entrada - 0°). | Completos, espaciadas de acuerdo a diseño. Blanco: 279mcd/lux*m2; Amarillo: 167mcd/lux*m2. Rojo: 70mcd/lux*m2. |
| | Vertical | Retroreflectómetro vertical. (Tipo IV: ángulo de observación 0.2° y ángulo de entrada - 4°). | Completas y limpias Blanco: 360cd/lux*m2; Amarillo: 270cd/lux*m2; verde: 145cd/lux*m2. Equipo proporcionado por el Contratista |
| Elementos de Seguridad Vial | Postes Delineadores | Visual | Completos, limpios, sin deformación y sin vegetación que impida la visibilidad |



| | | | |
|--|-----------------------|--------|--|
| | Barrera de Seguridad | Visual | Completos, limpios, sin deformación, no se admitirá Ausencia o desajuste de los pernos de fijación y sin vegetación en su entorno que impida la visibilidad. |
| | Reductor de velocidad | Visual | Completos, pintados y limpios. |

Nota:

- No se admiten mensajes con perforaciones o daños, como pegatinas o pintura ni dobleces; Paneles sueltos o desajustados ni falta, total o parcial, de los pernos; fisuras, fracturas o armaduras a la vista, en el caso de soportes de hormigón; oxidaciones o deformaciones en el caso de soportes metálicos, ni deficiencias en el pintado. No debe existir vegetación en su entorno que impida la visibilidad. Reflectómetro Vertical.- Coeficiente de reflectividad mínimo (ángulo de observación de 0.2° y de incidencia de - 4°).
- Ancho mínimo en demarcación de líneas de eje y bordes 10 cm.
- Los postes delineadores serán de concreto. No se admiten fisuras, fracturas o armaduras a la vista, deficiencias en el pintado, ausencia de pintura o lámina reflectiva en ambas caras con un coeficiente de reflectividad de 40 cd/lux/m2 en un área mínima de 70 cm2.
- Para la instalación de las alcantarillas se considera la colocación de la tubería metálica corrugada, los muros cabezales, emboquillado, y todo lo que corresponde a una instalación de la alcantarilla completa para su funcionamiento. Así mismo la longitud a colocar será de acuerdo al ancho de la plataforma y a la necesidad reales de campo.
- LAS MEDICIONES DE NIVEL DE SERVICIO SE REALIZARÁ A LOS ELEMENTOS DE LA VÍA EJECUTADOS POR EL CONTRATISTA. Se precisa que no se medirá nivel de servicio en los elementos que no haya colocado o ejecutado el contratista.
- Para el caso de las cunetas no revestidas el contratista deberá realizar la limpieza de todo el tramo de acuerdo a lo señalado en los términos de referencia.

SUB CAPITULO III. ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO Y SU CONTRATACIÓN

3.1 Plazo del servicio

El presente servicio se prestará durante un período de Ciento Ochenta (180) días calendario, de la siguiente manera:

Fase I: Sesenta (60) días calendario, para la elaboración y presentación del DEPT.

Fase II: Ciento veinte (120) días calendarios, para la implementación del DEPT.

Se precisa que la suma de los tiempos de la intervención (fase I y fase II) es de Ciento Ochenta (180) días calendario considerando la fecha de inicio de cada una de las fases.

El CONTRATISTA asume plena responsabilidad por la gestión de los tramos a partir del Inicio Efectivo de la fase II.

Por otro lado, en el presente servicio no corresponden las ampliaciones de plazo por ninguna causal, por lo que, el CONTRATISTA deberá prever la ejecución de las actividades en los plazos previstos, salvo lo previsto en el numeral 142.7 del Artículo 142° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.2 Entrega de Adelantos²

PROVIAS NACIONAL otorgará dos (02) Adelantos Directos de acuerdo a lo siguiente:

- **Para la Fase I:** La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto de la Fase I del contrato original.

Para la FASE I, el CONTRATISTA debe solicitar el adelanto directo dentro de los 10 días calendarios contados desde el día siguiente después de la fecha de la firma del contrato;

- **Para la Fase II:** La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto de la Fase II del contrato original.

Para la FASE II, el CONTRATISTA debe solicitar el adelanto directo dentro de los 10 días calendarios contados desde el día siguiente después de la fecha de Inicio de la Fase II.

En las solicitudes de los adelanto directo el Contratista adjuntara la garantía por adelantos³ mediante Carta Fianza o Póliza de Caucción acompañada del comprobante de pago

² Es potestad del CONTRATISTA solicitar o no cualquiera de los Adelantos Directos mencionados. Asimismo, es potestad del CONTRATISTA solicitar un porcentaje menor al de los adelantos mencionados.

³De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

correspondiente. Los citados plazos son perentorios, es decir vencidos dichos plazos no procede la solicitud.

PROVIAS NACIONAL debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del CONTRATISTA.

La amortización de los adelantos directos se realizará de acuerdo a lo indicado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.3 Recepción de los Trabajos

El procedimiento para la recepción de los trabajos se describe a continuación:

- a) Una vez finalizados los trabajos establecidos en el DEPT y/o modificaciones el CONTRATISTA notificará este hecho al SUPERVISOR. La notificación de parte del CONTRATISTA deberá darse en el mismo día de la finalización de los trabajos establecidos en el DEPT y/o modificaciones.
- b) Inmediatamente después de recibida la comunicación, el SUPERVISOR procederá a realizar la verificación de la culminación de los trabajos contando para ello con un plazo máximo de cuatro (04) días calendario para la verificación de la culminación de los trabajos establecidos en el DEPT y/o modificaciones. El SUPERVISOR, de verificar de forma positiva la culminación de todas las actividades contempladas en el DEPT y/o modificaciones, comunicará su conformidad a PROVIAS NACIONAL dentro de ese mismo plazo, sobre la culminación de dichas actividades. En caso el SUPERVISOR verificase que existe la no culminación de los trabajos establecidos en el DEPT y/o modificaciones en el plazo para ello establecido en los Términos de Referencia, comunicará dicho hecho a PROVIAS NACIONAL.
- c) PROVIAS NACIONAL en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de la recepción de la notificación de parte del SUPERVISOR de la culminación de las actividades notificará al CONTRATISTA y al SUPERVISOR la fecha de la realización del “acto de recepción del servicio”, a cargo del “Comité de Recepción”, la cual corresponderá como máximo a nueve (09) días calendarios contados desde el día siguiente de la mencionada notificación de PROVIAS NACIONAL. Al “acto de recepción del servicio” debe asistir los representantes del CONTRATISTA que este designe (debe incluirse al Ingeniero Residente) y el SUPERVISOR. Para el “acto de recepción del servicio” el CONTRATISTA Y LA SUPERVISIÓN deberán llevar los resultados de los Ensayos y Evaluaciones de Campo y laboratorio de los controles de la ejecución del Servicio de conservación Periódica de acuerdo a los establecido en los presentes Términos de Referencia.
- d) En el “acto de recepción del servicio” se verificará los trabajos realizados por el CONTRATISTA en la carretera materia del presente servicio. De no estar conforme la recepción, se firmará un Acta de Observaciones y los plazos para la subsanación serán de acuerdo a la Decimosegunda Disposición complementaria final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- e) En un plazo no mayor a los veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de la recepción del servicio (de recepcionado el servicio favorablemente), el CONTRATISTA procederá a presentar el Informe Final del Servicio.



- f) Para recepcionar los trabajos realizados en el presente servicio se efectuarán una vez concluido el 100% de las actividades definidas en el DEPT y/o modificaciones, las cuales deben de cumplir con lo especificado en las Tablas para el control del Servicio del SUB CAPITULO II. ALCANCE ESPECÍFICO DEL SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO y en General las indicaciones de los TDR.

Respecto a los Ensayos y Evaluaciones de Campo y laboratorio de los controles de la ejecución del Servicio de conservación Periódica:

La toma de datos y/o muestras de campo y los resultados de los Ensayos y Evaluaciones de Campo y laboratorio de los controles de la ejecución del Servicio de conservación Periódica (de acuerdo a los establecido en los presentes Términos de Referencia) que deben llevar al “acto de recepción del servicio” el CONTRATISTA Y LA SUPERVISIÓN para la verificación de las actividades de la ejecución de la Conservación Periódica será ejecutada a través de empresas externas a las actividades del Contratista, los cuales serán proveedores especializados y de trayectoria reconocida, cuyos gastos serán asumidos por el CONTRATISTA.

El CONTRATISTA entregará, al comité de recepción, la documentación técnica (planos post construcción firmada por los responsables), especificando la ubicación y detalles de las partidas ejecutadas (longitud total, anchos y sobreamchos realizados, detalles del bombeo y peraltes), asimismo, entregará un cuadro resumen por actividades detallando la ubicación y metrados, precisando que para la calzada y bermas se detallarán los anchos realizados.

Toda la documentación utilizada y obtenida durante la ejecución de la recepción del servicio, (incluido el acta de recepción) deberán estar adjuntos en el Informe Final del Servicio que el CONTRATISTA presentará a PROVIAS NACIONAL.

3.4 Suspensión del plazo de ejecución

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización del servicio, estas pueden acordar la suspensión del plazo de ejecución del servicio, hasta la culminación de dicho evento, de acuerdo a lo establecido en el Numeral 142.7 del Artículo 142. Plazo de ejecución Contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Finalizado el evento que generó la paralización, la Supervisión deberá elaborar un informe sobre la culminación del evento y en base a ello la PROVIAS NACIONAL deberá comunicar al CONTRATISTA el levantamiento de la suspensión y el reinicio del cómputo del plazo de ejecución del servicio, con la reprogramación de las fechas de ejecución del servicio, conforme a los términos acordados en la suspensión.

Asimismo, el CONTRATISTA debe presentar un nuevo cronograma de trabajo considerando los nuevos plazos para la ejecución del servicio, precisando que la suspensión del plazo no implica el reconocimiento de una ampliación de plazo.

De existir una Supervisión externa, y se produzca la suspensión del plazo de ejecución del servicio según lo señalado líneas arriba, corresponderá también la suspensión del contrato de Supervisión.



Se precisa que el Contratista es el responsable por la reposición o reparación de los trabajos ejecutados que pudieron haber afectado durante la suspensión del servicio, esto quiere decir que el Contratista deberá tomar las medidas correspondientes a fin de preservar la calidad y el estado de los trabajos ejecutados.

3.5 Sub Contratación

Atendiendo a la diversidad y especialidad de las actividades que integra el servicio de gestión vial objeto de contratación, el CONTRATISTA podrá subcontratar hasta un 20% del monto del contrato original, de acuerdo a lo indicado en el artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El CONTRATISTA debe garantizar que la ejecución de actividades subcontratadas no limitará la ejecución de actividades principales programadas.

De considerar el CONTRATISTA incurrir en la subcontratación de parte de las prestaciones, el PLAN DE CALIDAD y EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (SSO) deberán prever que los SUBCONTRATISTAS cumplan con el aseguramiento de la calidad y de la SSO, de los servicios brindados inherentes al Servicio. Cabe señalar que la implementación, seguimiento, control y cumplimiento de estos planes, son de entera responsabilidad del CONTRATISTA ante PROVIAS NACIONAL y los órganos fiscalizadores pertinentes (SUNAFIL, MINSA, etc.).

Asimismo, la implementación, supervisiones, controles del Plan de SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (SSO) no serán subcontratados.

3.6 Modificaciones al Contrato

3.6.1 Adicionales

- En el caso que resulte necesario ejecutar prestaciones adicionales para alcanzar el servicio exigido en los presentes Términos de Referencia, el CONTRATISTA deberá evaluar y proponer la ejecución de prestaciones o actividades adicionales durante la Fase I (Elaboración del Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo) las cuales deben enmarcarse dentro de la normativa de conservación y/o normativa vigente concordante con el nivel de intervención del presente servicio. Así también se indica que para adicionales por mayores prestaciones, éstas sólo deberán corresponder a las actividades de TRABAJOS EN PLATAFORMA.
- Dichas prestaciones adicionales tendrán como tope el veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, y serán evaluadas y aprobadas por la Supervisión y PROVIAS NACIONAL durante la elaboración, revisión o aprobación del Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo (DEPT), con el objetivo de cumplir la finalidad del contrato. En estos casos, los precios de las nuevas partidas o actividades serán determinadas en coordinación con la Supervisión del contrato y Especialistas de la Subdirección de Conservación, teniendo en cuenta los insumos y/o componentes existentes en el presupuesto contractual, y de no existir dichos insumos se pactarán los precios de acuerdo a los costos de mercado que se tenga en la zona deflactado a la fecha del valor referencial.



- De requerirse mayores intervenciones a lo establecido en el DEPT, estas deberán calificar como caso fortuito o fuerza mayor para que puedan ser aprobadas.
- Se precisa que considerando que el presente servicio se controlará por los resultados obtenidos, la aprobación de prestaciones adicionales no dará lugar al reconocimiento de ampliaciones de plazo y pago de mayores gastos generales o mayores gastos a cargo de PROVIAS NACIONAL, ni a cualquier tipo de reclamo por parte del CONTRATISTA.

3.6.2 Otras modificaciones

- Si durante cualquier etapa del servicio (Fase I o Fase II) se requiere la ejecución de menores cantidades de una determinada partida o recurso previsto en los Términos de Referencia y ello tenga incidencia en el costo ofertado, será evaluado por el SUPERVISOR del contrato y especialistas de la Subdirección de Conservación, según lo señalado en el numeral 34.10 del artículo 34 de La Ley de Contrataciones del Estado, correspondiendo efectuar en este caso, la reducción correspondiente.
- Todas las actividades indicadas en los cuadros de actividades, están sujetas al trámite de reducciones durante cualquier etapa de la ejecución del servicio. Sin embargo, el trámite de adicionales sólo se aprobará durante la Ejecución de la FASE I del servicio.
- Excepcionalmente, podrá evaluarse la ejecución de prestaciones adicionales y otras modificaciones necesarias para alcanzar la finalidad del contrato durante la ejecución de la Fase –II, siempre que el Contratista demuestre y sustente que dichos cambios derivan de eventos que califiquen como caso fortuito o fuerza mayor.

3.7 Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y de acuerdo a la especialización y naturaleza de la prestación, para el presente servicio se considera lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de tres (03) Consorciados.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

3.8 Elaboración de Informes Mensuales e Informe Final del Servicio

FASE I: CONTRATISTA deberá presentar a la Supervisión el Diseño Ejecutivo del Programa de trabajo, de la siguiente manera:

- Entregable Único a los 60 días Calendarios de iniciado la Fase I.

FASE II: El CONTRATISTA elaborará informes mensuales conteniendo los avances de las actividades realizadas en el periodo, el cual contendrá información técnica y financiera de las obligaciones contractuales.



El CONTRATISTA presentará informes mensuales a la Supervisión del contrato sobre las actividades realizadas desde el primer día de trabajo, en el cual se detallará las actividades efectuadas por el personal considerado en los Gastos Generales, asimismo, presentarán: documentos, fotos, videos u otros que acrediten la utilización de los recursos consignados en los Gastos Generales.

Al final del servicio se presentará el Informe Final del Servicio que comprenderá información técnica, económica y financiera total del contrato.

De acuerdo al avance de los trabajos, el CONTRATISTA adjuntará a sus informes mensuales y en el Informe Final del Servicio, los controles de calidad, los mismos que garantizarán que el nivel de serviciabilidad se cumpla para la demanda de tráfico proyectada respecto al pavimento. Por lo que cada proceso (actividad) debe cumplir con cada uno de los criterios de control para la aceptación de los trabajos terminados, y no prescindir del mismo.

Precisando que, los informes mensuales serán presentados conjuntamente con la valorización respectiva, caso contrario se considerará como no presentado.

3.9 Forma de Pago

PROVIAS NACIONAL realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA de la siguiente forma:

Para la Fase I, pago parcial -una valorización (una vez aprobado el DEPT con el Documento Resolutivo correspondiente).

Para la Fase II, pago parcial – valorizaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, PROVIAS NACIONAL debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subdirección de conservación emitiendo la conformidad de la prestación efectuada (previo informe de conformidad de la Supervisión del Contrato).
- Comprobante de pago).
- Documentación que sustente el pago: Informe del Supervisor emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, valorizaciones e informes mensuales (planillas y sustentos de Metrados incluido cálculo del IRI).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de PROVIAS NACIONAL con atención a la subdirección de conservación en Jr. Zorritos Nro. 1203 Lima Cercado.

Asimismo, cabe la presentación de los documentos del CONTRATISTA por Mesa de partes virtual, únicamente en lo concerniente a aquellos trámites comunicados por PROVIAS NACIONAL.

Nota (consideraciones previas):

- La determinación del monto para el pago se especifica para cada una de las actividades u obligaciones del CONTRATISTA está descrita en el Sub Capítulo II.



- Si para la ejecución de la Fase II, los Metrados aprobados en el DEPT resultan menores a lo establecido en los TDR, se realizarán las reducciones correspondientes, asimismo, los Gastos Generales de la Fase II se realizarán de forma mensual y conforme a lo descrito en el Formato N° 3 del Numeral **3.24 Formatos para la Suscripción del Contrato**.
- La conformidad será emitida por el funcionario responsable del área usuaria (Subdirección de Conservación) previo informe de aprobación de la Supervisión del contrato, y administrador de contrato.
- Para el trámite de las valorizaciones considerar:

Fase I

Se precisa, que el trámite del pago de la valorización de la Fase I, se realizará una vez aprobado el DEPT con el Documento Resolutivo correspondiente.

El CONTRATISTA deberá presentar a la Supervisión del contrato el Diseño Ejecutivo del Programa de trabajo, de la siguiente manera:

- Entregable único a los 60 días calendarios de iniciado la Fase I.

Una vez aprobado el DEPT con el Documento Resolutivo correspondiente, el CONTRATISTA deberá presentar a la Supervisión del contrato su valorización para el trámite correspondiente.

Fase II

Las valorización e informe mensual deben ser presentadas por el CONTRATISTA dentro de los cinco (5) primeros días calendario del mes siguiente de realizado el servicio.

Las actividades descritas en el contrato serán controladas por variables e indicadores de niveles de servicio, el cual establecerá el nivel de cumplimiento o nivel de servicio del tramo alcanzado por el CONTRATISTA sobre lo cual se efectuará el pago de acuerdo a las indicaciones en cada Sub Capítulo. Los niveles de servicio están claramente indicados en los presentes Términos de Referencia para cada uno de los sectores.

Los pagos efectuados se considerarán pagos a cuenta, susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Valorización Final del Contrato.

Asimismo, los Gastos Generales de la Fase II se realizarán de forma mensual y conforme a lo descrito en el Formato N° 3 del Numeral **3.24 Formatos para la Suscripción del Contrato**.

3.10 Formula de Reajuste

Conforme lo establecido en el artículo 38.2, de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con la Décimo Segunda Disposición Complementaria del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF; se procede a implementar en el presente Contrato de Servicio la fórmula polinómica sujetándose a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.



La fórmula de reajuste sólo se aplicará en la Fase II, la cual es la siguiente:

CONSERVACIÓN PERIÓDICA (FASE II)

$$K = 0.103^*(Mr / Mo) + 0.221^*(Ar / Ao) + 0.069^*(Cr / Co) + 0.158^*(Pr / Po) + 0.211^*(MMr / MMo) + 0.099^*(Dr / Do) + 0.139^*(Ir / Io)$$

| Monomio | Factor | (%) | Símbolo | Índice | Descripción |
|---------|--------|---------|---------|--------|---|
| 1 | 0.103 | 100.000 | M | 47 | MANO DE OBRA |
| 2 | 0.221 | 100.000 | A | 13 | ASFALTO |
| 3 | 0.069 | 100.000 | C | 21 | CEMENTO PORTLAND TIPO I |
| 4 | 0.158 | 100.000 | P | 53 | PETROLEO DIESEL |
| 5 | 0.211 | 36.493 | | 48 | MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL |
| | | 63.507 | MM | 49 | MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO |
| 6 | 0.099 | 100.000 | D | 30 | DOLAR MAS INFLACION DEL MERCADO USA |
| 7 | 0.139 | 100.000 | I | 39 | INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR |

La fórmula de reajuste será aplicada tomando como referencia la fecha de aprobación del expediente de contratación.

Para el caso de la Elaboración del Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo (DEPT) se precisa que estos precios no serán reajustados.

3.11 Penalidades

Atendiendo a que el objetivo del servicio, es asegurar que las vías funcionen en estado óptimo buscando la satisfacción de los usuarios, se han establecido infracciones y sus correspondientes penalizaciones por incumplimiento en los Términos de Referencia de conformidad con lo previsto en el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

Las penalidades aplicables a este servicio están previstas en los artículos 161°, 162° y 163° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Se han previsto las siguientes penalidades:

3.11.1 Penalidad Por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

FASE I

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo Vigente en días Fase I}}$$

Dónde:



Monto Vigente = Monto vigente de la Fase I

F = 0.40 para servicios en general [para plazos menores o iguales a (60) días.].

FASE II

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo Vigente en días Fase II}}$

Dónde:

Monto Vigente = Monto vigente de la Fase II

F = 0.25 para servicios en general

Asimismo, esta penalidad por mora también se aplicará por el retraso en: el inicio o culminación de las actividades contratadas en los plazos previstos en la Fase I y Fase II, según corresponda; paralización injustificada de las actividades contratadas. La penalidad aplicable a este servicio, está prevista en el artículo 162° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

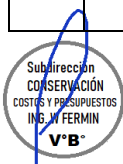
3.11.2 Otras Penalidades

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

A continuación, se indica la relación de penalidades en el servicio:

| Nº | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de Cálculo | Procedimiento |
|----|---|--|---|
| 1 | Por inasistencia del personal clave en Fase I y Fase-II | <ul style="list-style-type: none">- Por inasistencia de los profesionales (personal clave) de EL CONTRATISTA, tales como del Ingeniero Residente y de sus especialistas, a dos (02) citaciones consecutivas convocadas por PROVIAS NACIONAL mediante oficio, con tres (03) días de anticipación como mínimo.- La inasistencia dará lugar a la aplicación de la penalidad del 0.05% de los Gastos Generales (de la Fase I ó II, según corresponda) por cada profesional (personal clave) citado que no asista, en la fecha y hora programada.- La inasistencia dará lugar a la aplicación de la penalidad del 0.05% de los Gastos Generales de la Fase II, o la aplicación de la penalidad del 0.10% de los los Gastos de la Elaboración del DEPT de la Fase I por cada profesional (personal clave) citado que no asista, en la fecha y hora programada.- Sin perjuicio de la penalidad que corresponda, EL CONTRATISTA, podrá solicitar la reprogramación de la reunión convocada, proponiendo una nueva fecha de reunión, dentro de los dos (02) días siguientes. | Según un acta de la reunión programada entre los especialistas citados y los profesionales de PROVIAS NACIONAL, se dejará constancia de la inasistencia de los profesionales citados. |



| | | | |
|---|---|--|---|
| 2 | <p>Penalidad por la No participación de Personal Clave (Fase I y Fase II)</p> | <p>- La ausencia injustificada del personal clave, durante el desarrollo del servicio, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Para la Fase I:</p> <p>Penalidad diaria = $\frac{0.25 \times \text{Monto total de G.E.}}{1.50 \times \text{PL.I}}$</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.E: Gastos de la Elaboración del DEPT - Monto Total de G.E.: Se refiere al Sub Total del Formato N° 01 de los GASTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE TRABAJO (DEPT) - FASE I. - PL.I: Plazo total en días de la Fase I - No se consideran faltas por razones de i) muerte, ii) invalidez sobreviniente, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor. - Tampoco serán penalizadas las inasistencias del personal clave del CONTRATISTA, cuando por encargo de su empleador deba ausentarse de la carretera para alguna gestión propia del trabajo, siempre que lo coordine con la Supervisión y esta no lo objete. <p>Para la Fase II:</p> <p>Penalidad diaria = $\frac{0.25 \times \text{Monto total de G.G}}{1.50 \times \text{PL.II}}$</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.G: Gastos Generales de la Fase II. - Monto Total de G.G.: Se refiere al Sub Total del Formato N° 01 de los GASTOS GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSERVACIÓN PERIÓDICA - FASE II - PL.II: Plazo total en días de la Fase II - No se consideran faltas por razones de i) muerte, ii) invalidez sobreviniente, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor. - Tampoco serán penalizadas las inasistencias del personal clave del CONTRATISTA, cuando por encargo de su empleador deba ausentarse de la carretera para alguna gestión propia del trabajo, siempre que lo coordine con la Supervisión y esta no lo objete. - La penalidad será aplicada por cada integrante del personal clave y por cada día de ausencia independientemente del descuento en los G.G. por inasistencia. | <p>Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL.</p> |
| 3 | <p>Penalidad por falta de vestuario o vestuario inadecuado y/o falta de Equipo de Protección para el Personal (Fase I y Fase II)</p> | <p>- El incumplimiento de las estipulaciones legales y reglamentarias respecto de vestuario y equipo de seguridad para el personal del CONTRATISTA y el personal de los Sub CONTRATISTAS, dará lugar a una penalidad diaria conforme a la fórmula siguiente:</p> <p>Para la Fase I:</p> <p>Penalidad diaria = $\frac{0.01 \times \text{Monto Total de G.E.}}{0.50 \times \text{PL.I}}$</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.E: Gastos de la Elaboración del DEPT - Monto Total de G.E.: Se refiere al Sub Total del Formato N° 01 de los GASTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE TRABAJO (DEPT) - FASE I. - PL.I: Plazo total en días de la Fase I. - La penalidad será aplicada por cada trabajador que incumpla lo estipulado en relación al uniforme e implementos de seguridad. | <p>Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL.</p> |



| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>Para la Fase II:</p> <p>Penalidad diaria = $0.01 \times \text{Monto Total de G.G.}$ $0.50 \times \text{PL.II}$</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.G: Gastos Generales de la Fase II. - Monto Total de G.G.: Se refiere al Sub Total del Formato N° 01 de los GASTOS GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSERVACIÓN PERIÓDICA - FASE II. - PL.II: Plazo total en días de la Fase II. - La penalidad será aplicada por cada trabajador que incumpla lo estipulado en relación al uniforme e implementos de seguridad. | |
| 4 | Penalidad por faltas a la Seguridad Vial en los Frentes de Trabajo (Fase II) | <ul style="list-style-type: none"> - Es obligatorio que el CONTRATISTA vele permanentemente por la seguridad vial tanto de los usuarios de la vía y áreas auxiliares así como del personal que labora a su cargo, efectuando todas las actividades de conservación con el estricto cumplimiento del uso de señales e implementos de seguridad detallados en la normatividad vigente y aplicable para cada actividad; asimismo, la falta de señalización y que ponga en peligro la integridad de los usuarios de la vía (por ejemplo en zonas de erosión y pérdida de plataforma y otros) así como en las áreas auxiliares (canteras, fuentes de agua, DME, planta de asfalto, patio de máquinas, otros); el incumplimiento de ello conllevará a una penalización según la siguiente fórmula: <p>Penalidad diaria = $0.1 \times \text{Monto Total de G. G}$ $0.25 \times \text{PL (II) días}$</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - G.G: Gastos Generales de la Fase II - PL(II): Plazo total en días de la Fase II | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 5 | Penalidad por incumplimiento de asignar Camionetas Operadas para la Supervisión Fase I | <ul style="list-style-type: none"> - Es obligación del CONTRATISTA poner al servicio del contrato, para fines de la Supervisión, los vehículos establecidos en los presentes Términos de Referencia durante la Fase I; su falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento que será penalizado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: <p>Penalidad diaria = $0.25 \times \text{Monto Total de Gastos del DEPT- Fase I}$ PL (I) días</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PL(I): Plazo total en días de la Fase I - La penalidad será aplicada por cada camioneta | Según informe del SUPERVISOR o responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 6 | Penalidad por incumplimiento de asignar Camionetas Operadas para la Supervisión Fase-II | <ul style="list-style-type: none"> - Es obligación del CONTRATISTA de poner al Servicio del contrato, para fines de la Supervisión, los vehículos establecidos en los presentes Términos de Referencia durante la Fase II; su falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el mismo, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento que será penalizado por cada día en que subsista tal deficiencia, con la siguiente fórmula: | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <p>Penalidad diaria = $\frac{0.50 \times \text{Monto Total de Gastos del DEPT} - \text{Fase II}}{\text{PL (II) días}}$</p> <p>Notas:</p> <p>- PL(II): Plazo total en días de la Fase II</p> <p>La penalidad será aplicada por cada camioneta. Se precisa que la disponibilidad de los vehículos deberá cumplirse igualmente durante el periodo de suspensión del servicio, en los casos en que ello proceda de acuerdo a lo considerado en los Términos de Referencia.</p> | |
| 7 | Penalidad por no proveer el equipo estratégico ofertado Fase II | <p>- En caso que el CONTRATISTA no cumpla con entregar o proveer el equipo estratégico ofertado para la ejecución del servicio, (de acuerdo al calendario de movilización de equipo estratégico), o alguno de estos equipos se encontraran inoperativos, se aplicará una Penalidad de dos (02) UIT vigente por cada día que el equipo se encuentre inoperativo o por la ausencia del equipo.</p> | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 8 | Penalidad por incumplimiento de las medidas de prevención, control y/o mitigación para el manejo socio ambiental estipuladas en el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) aprobado y/o Incumplimiento de la normatividad ambiental vigente. | <p>- El incumplimiento de las acciones especificadas en el Plan de Manejo Ambiental estipuladas en el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA), su modificación y/o actualización y/o el Incumplimiento de la normatividad ambiental vigente, según corresponda, tendrán una penalidad de treinta y cinco 35% de una (01) U.I.T. vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por día y por incumplimiento, en caso el Supervisor haya solicitado al CONTRATISTA CONSERVADOR la absolución de dicha observación hasta por tres veces seguidas o no consecutivas respecto al mismo incumplimiento y el CONTRATISTA CONSERVADOR haya hecho caso omiso, tardío o parcial.</p> | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 9 | Penalidad por el retraso en la presentación del Plan de Trabajo | <p>- En caso que el CONTRATISTA no cumpla con presentar el PLAN DE TRABAJO, según lo indicado en el ANEXO A, se aplicará una Penalidad de una (01) UIT vigente por cada día de retraso.</p> | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 10 | Penalidad por usar un área auxiliar que no cuenta con IGA aprobado, salvo en caso de emergencias, para lo cual cumplir el artículo 11-A del Reglamento de Protección Ambiental del sector transporte modificado con DS. N° 008-2019-MTC. | <p>- Si el CONTRATISTA CONSERVADOR hace uso de un área auxiliar que no cuenta con la aprobación respectiva del Informe Técnico Sustentatorio (ITS) o modificación de IGA, de corresponder, por parte de la Autoridad Ambiental Competente, se procederá aplicar una penalidad de tres (03) U.I.T. vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada área auxiliar.</p> | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 11 | Penalidad por el retraso en la Entrega Final del DEPT (con todas las especialidades aprobadas) para la aprobación | <p>- En caso que el CONTRATISTA no cumpla con el plazo establecido para la Entrega Final del DEPT (con todas las especialidades aprobadas), según lo indicado en el ítem 1.7.2 PLAZO Y PRESENTACIÓN DEL DEPT, se aplicará una Penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de retraso.</p> | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | mediante Resolución Directoral | | |
| 12 | Penalidad por el retraso en la acreditación del Personal no Clave y levantamiento de observaciones | - En caso que el CONTRATISTA no cumpla con el plazo establecido para Acreditar al Personal No Clave y levantamiento de observaciones, según lo indicado en el ítem 1.7.8 <i>OTRAS CONSIDERACIONES</i> , se aplicará una Penalidad de una (01) UIT vigente por cada día de retraso. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 13 | Penalidad por el retraso en la presentación del Programa de Ejecución de la Fase II | - En caso que el CONTRATISTA no cumpla con el plazo establecido para la presentación del Programa de Ejecución de la Fase II, según lo indicado en el ítem 1.7.5 <i>INICIO EFECTIVO DE LA FASE II</i> , se aplicará una Penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de retraso. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 14 | Penalidad por el retraso en la presentación de la Valorización e Informe Mensual | - En caso que el CONTRATISTA no cumpla con el plazo establecido para la presentación de la Valorización e Informe Mensual, según lo indicado en el ítem 3.9 <i>FORMA DE PAGO</i> , se aplicará una Penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de retraso | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 15 | Penalidad por el retraso en la Implementación del cambio de profesionales a solicitud de PROVIAS NACIONAL | - En caso que el CONTRATISTA no cumpla con el plazo establecido para Implementación del cambio de profesionales a solicitud de PROVIAS NACIONAL, según lo indicado en el ítem 1.7.8 <i>OTRAS CONSIDERACIONES</i> , se aplicará una Penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de retraso. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |
| 16 | Penalidad por el retraso en la presentación del Informe Final del Servicio | - En caso que el CONTRATISTA no cumpla con el plazo establecido para la presentación del Informe Final del Servicio, según lo indicado en el ítem 3.3 <i>RECEPCION DE LOS TRABAJO</i> , se aplicará una Penalidad de dos (02) UIT por cada día de retraso. | Según informe del SUPERVISOR o Responsable designado por PROVIAS NACIONAL. |

Las penalidades por los conceptos descritos en los numerales 3.11.1 y 3.11.2, serán aplicadas hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, para cada caso (Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado art. 161 y art. 164). Si el CONTRATISTA, supera el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato según el procedimiento correspondiente establecido en el Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se ejecutará las garantías de acuerdo a lo establecido en el Artículo 155 y Artículo 166 del RLCE. PROVIAS NACIONAL comunicará al Tribunal de Contrataciones del Estado a fin de que inicie el proceso sancionatorio, de acuerdo a la normativa de contratación pública.

3.12 Garantías del Servicio

La garantía del servicio será de TRES (03) años, a partir de la Conformidad Final otorgada por PROVIAS NACIONAL, en conformidad a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.13 Modalidad de Selección

No Corresponde.

3.14 Sistema de Contratación

Precios Unitarios.



3.15 Modalidad de Ejecución Contractual

No corresponde.

3.16 Conformidad del Servicio Final

Será regulado de acuerdo **Decimosegunda Disposición complementaria final** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y según el procedimiento establecido en el numeral 3.3 de los presentes Términos de Referencia.

3.17 Aprobación del servicio Mensual

- El contrato será controlado por avance en el servicio el cual establecerá el cumplimiento, del servicio que están claramente indicados en los presentes Términos de Referencia.
- La aprobación del servicio será emitida al final de cada período mensual por la Supervisión, adjuntado las planillas con los resultados de los controles del cumplimiento del servicio indicados en los presentes términos de referencia y sus respectivas conformidades.

3.18 Otras Consideraciones**3.17.1 Definiciones, precisiones y recomendaciones**

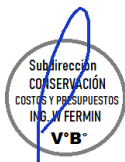
- **Definición e información sobre “fisuras”.** - Las fisuras finas, hendiduras o rajaduras delgadas (ancho < 1.0 mm) que también se denominan microfisuras, no se controlan en la medición del nivel de servicio, sin embargo, serán registradas por el CONTRATISTA para monitorear el incremento.

Las fisuras medianas son hendiduras o rajaduras abiertas y/o ramificadas con un ancho >1mm y <3mm. La ejecución de esta actividad se deberá ejecutar conforme a la Sección 421 (Sello de fisuras) de las Especificaciones Técnicas EG-2013.

Para fisuras lineales el área afectada se calcula como la longitud de la fisura multiplicada por 0.15 m. Para fisuras ramificadas o formando malla o fisuras lineales a menos de 0.25 m de otra fisura, el área afectada se calcula como el área del cuadrilátero (de lados paralelos y perpendiculares al eje de la calzada) circunscrito a la zona afectada.

- **Definición de “ahuellamiento”.** - Son surcos o huellas que se presentan en la superficie de rodadura de una carretera pavimentada o no pavimentada y que son el resultado de la consolidación o movimiento lateral de los materiales por efectos del tránsito. Se refiere a deformaciones por comportamiento visco-elástico de la capa de rodadura provenientes de las siguientes causas:
 - Defecto de dosificación del asfalto.
 - Inadecuación entre el tipo de asfalto y la temperatura de la capa de rodadura.
 - Inadecuación entre la gradación de los agregados y la temperatura de la capa de rodadura.
 - Inadecuación entre la gradación de los agregados y la clase de tránsito.

Asimismo, para efectos del presente contrato los ahuellamientos superiores a 6 mm en la capa de rodadura que hayan sido ejecutados por el CONTRATISTA, serán considerados dentro de los niveles de servicio a cumplir.



Precisiones sobre la medición de IRI. - La medición del IRI se realizará de acuerdo a las consideraciones del Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial RD N° 08 – 2014 – MTC/14, Incorporación de Parte IV RD N° 05 – 2016 – MTC/14

Las mediciones se deben realizar sin tener en consideración las alteraciones que produzcan las gibas, pontones, puentes, badenes y puntos críticos u otro elemento ajeno a la superficie de rodadura.

La medición para la ejecución del DEPT (FASE II) y para las acciones de recepción, se realizará con equipo Clase I, como el perfilómetro láser debidamente calibrado u otro de igual o mayor precisión provisto por el CONTRATISTA.

Deberá adjuntarse el certificado de calibración del equipo de medición que tenga una antigüedad no mayor de un año.

Adicionalmente se deberá entregar la data fuente de las mediciones del equipo.

Como parte de la medición del IRI al nivel de servicio mensual solicitado por el Contratante, el CONTRATISTA podrá considerar un equipo instrumental de medición Clase III – (Rugosímetro Electrónico). En los sectores que por las características de la vía no sea posible la aplicación del Rugosímetro electrónico, se permitirá el uso del MERLIN, previa solicitud y sustento técnico para la aprobación de su uso, para lo cual se deberá realizar las reducciones y adicionales correspondientes. Dicha solicitud deberá realizarse oportunamente y la demora en su aprobación no será justificación para ampliaciones de plazo.

Precisiones sobre la medición Deflectometría. - Esta medición será realizada como mínimo con un equipo deflectómetro de impacto, Falling Weight Deflectometer (FWD) con placa de carga de 300-mm de diámetro, sensores de desviación 6 mínimo, amplio rango de carga FWD (7-120 KN) o (1500 – 27 000 lbf), proporcionado por el CONTRATISTA.

En los sectores que por las características de la vía no sea posible la aplicación del FWD se permitirá el uso del LWD, previa solicitud y sustento técnico para la aprobación de su uso, para lo cual se deberá realizar las reducciones y adicionales correspondientes. Dicha solicitud deberá realizarse oportunamente y la demora en su aprobación no será justificación para ampliaciones de plazo.

Deberá adjuntarse el certificado de calibración del equipo de medición que tenga una antigüedad no mayor de un año.

Adicionalmente a la información proporcionada, se deberá entregar la data fuente de las mediciones del equipo.

- **Precisiones sobre el reciclado.**- Esta actividad de reciclado es reutilizar un pavimento en mal estado mediante un tratamiento, adicionándole un estabilizador como cemento portland Tipo 1, quedando como resultado un material que sirve como refuerzo o como parte de una calzada nueva. El hecho de que el pavimento este en mal estado no significa que no sirva, mediante un tratamiento, puede obtenerse uno de semejantes características al pavimento nuevo. El reciclar contribuye al medio ambiente, evitando la sobre explotación de canteras.



En el presente servicio, el reciclado se ejecutará obligatoriamente con el equipo especializado (recicladora) y la adición de cemento portland Tipo 1.

El contratista debe contar con una (01) recicladora operativa, para la ejecución de los trabajos.

- **Precisiones sobre la imprimación asfáltica.**- Corresponde a la aplicación de asfaltos diluidos de curado medio (MC 30) o emulsión asfáltica para imprimación, que serán colocadas sobre la capa estabilizada.

La cantidad de material bituminoso por aplicar, deberá ser verificada para las condiciones particulares del proyecto y por el personal técnico responsable. La Imprimación Asfáltica debe garantizar la adherencia entre la capa de material estabilizado con la carpeta asfáltica en caliente.

La Imprimación Asfáltica deberá ser desarrollada con anticipación a la colocación de la mezcla asfáltica para lograr su periodo de curado necesario acorde a las condiciones climáticas del proyecto. La imprimación con asfaltos diluidos presentará tiempos de curado de por lo menos 72 horas, mientras que el periodo de curado de los materiales emulsionados es de 24 horas.

La aplicación de la imprimación asfáltica se realizará con el equipo especificado según la subsección 416.03 y en los rangos de temperaturas indicados en la Tabla 415-07 de las Especificaciones EG-2013.

Esta actividad incluye también el suministro y la aplicación de un agregado fino para la protección de la superficie imprimada

- **Precisiones sobre la reposición de alcantarillas.**- Para la reposición de las alcantarillas se considera la colocación de la tubería metálica corrugada y la tubería HDPE, los muros cabezales, emboquillado, y todo lo que corresponde a una instalación de la alcantarilla completa para su funcionamiento. Se precisa que las longitudes a colocar serán de acuerdo al ancho de la vía, e incluyen los cauces de entrada y salida que permitan el libre escurrimiento de las aguas superficiales. Para este caso las alcantarillas a colocar son HDPE $\Phi=12"$ y TMC de $\Phi=36"$, pudiendo variar de acuerdo a la necesidad de campo.
- **Precisiones sobre la reposición de Cunetas de Concreto.**- Para la reposición de las cunetas de concreto se considera el concreto, excavación, relleno, encofrado, piedra mediana, etc. En toda la longitud indicada en el cuadro de actividades, cantidades y metrados.
- **Precisiones sobre la reposición/colocación/proyección de señales:** Las partidas referidas a la reposición de señales contempla cimiento de concreto, poste, pintura y señal.
- **Precisiones sobre postes delineadores.**- ésta partida comprende la instalación de postes delineadores de concreto armado de forma prisma triangular de 15 cm de lado y 1 m de altura según las especificaciones indicadas en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para calles y carreteras. Incluye cimiento, poste y lámina reflectorizante.
- **Precisiones sobre Colocación de Reductores de Velocidad.**- Ésta partida comprende la colocación de gibas o reductores de velocidad tipo resalto de acuerdo al ancho de la vía existente con su respectiva señalización (Pintado de Reductores de Velocidad).



- **Plataforma.-** corresponde a la superficie superior de una carretera, incluye calzadas o superficie de rodadura, bermas, sobreeanchos, cunetas, señalización y seguridad vial

3.17.2 Consideraciones para la ejecución de las Actividades

- El CONTRATISTA planteará la metodología a utilizar de diseño de la mezcla asfáltica en caliente con polímeros de las actividades a realizar cada uno de los tramos a intervenir.
- El CONTRATISTA deberá respetar las Actividades especificadas en los presentes Términos de Referencia:

Sub tramo Km. 995+780 – Km. 998+800 y Km. 1003+130 - Km. 1029+000 y Km. 1029+800 - Km. 1032+090

- Reciclado espesor 10cm + Aporte de material de Cantera de espesor $e = 10$ cm.
El Material de cantera deberá cumplir con especificaciones técnicas para mezcla estabilizada con cemento portland tipo 1 (Manual MTC EG-2013, Sección 301.A) y (Manual de Carreteras, “Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos” – Sección: Suelos y Pavimentos).
- Estabilizado de la mezcla del material reciclado y de aporte, de espesor $e = 20$ cm. con Cemento Portland Tipo I (MTC EG-2013, Sección 301.A).
Coeficiente estructural mínimo = $0.07/\text{cm}$. (Cuadro 12.13 del Manual de Carreteras “Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos” - Sección: Suelos y Pavimentos). El Contratista Conservador deberá verificar la dosificación del cemento portland tipo 1, mediante los diseños de suelo-cemento.
- Imprimir con Emulsión Asfáltica para Imprimación ó MC-30 (MTC EG-2013, Sección 416). La tasa de aplicación será determinada por el contratista conservador mediante los tramos de prueba.
- Recapeo con Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros, espesor $e = 5$ cm. Tasa de cemento asfáltico será verificado mediante el Diseño Marshall. La elaboración de la Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros, deberá cumplir con especificaciones técnicas del Manual MTC EG-2013, Sección 423 y MTC EG-2013, Sección 431.

Sub tramo: Km. 1029+000 y Km. 1029+800

- Excavación para eliminación de material inadecuado, profundidad, $h = 60$ cm.
- Colocación de material Pedraplenes de espesor $e = 0.30$ m. a lo ancho de la superficie de rodadura. Deberá cumplir con las especificaciones de calidad de materiales de la Sección 206 Pedraplenes del Manual MTC EG 2013.
- Colocación material de Relleno de espesor $e = 0.20$ m. Deberá cumplir con las especificaciones de calidad de materiales de la Sección 206 Pedraplenes del Manual MTC EG 2013.
- Colocación de material de cantera, espesor $e = 20$ cm, CBR min = 40% (100% MDS y 0.1” Penetración de carga), Tamaño Max. $\emptyset = 5$ cm.
- Estabilizado del material de aporte, de espesor $e = 20$ cm. con Cemento Portland Tipo I. El Coeficiente estructural mínimo = $0.07/\text{cm}$.
- El material de cantera deberá cumplir con especificaciones técnicas para mezcla estabilizada con cemento portland Tipo 1, de acuerdo al Manual MTC EG-2013-Sección 301.A y de acuerdo al Manual de Carreteras, “Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos”– Sección: Suelos y Pavimentos. El Contratista Conservador deberá verificar la dosificación del cemento portland tipo 1, mediante los diseños de suelo-cemento.



- Imprimir con Emulsión Asfáltica para Imprimación ó MC-30 (MTC EG-2013, Sección 416). La tasa de aplicación será determinada por el contratista conservador mediante los tramos de prueba.
 - Recapeo con Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros, espesor e = 5cm. Tasa de cemento asfáltico será verificado mediante el Diseño Marshall. La elaboración de la Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros, deberá cumplir con especificaciones técnicas de las normativas MTC EG-2013, -Sección 423 y MTC EG-2013-Sección 431.
- Se deberá respetar como mínimo el espesor establecido en los presentes Términos de Referencia:

Sub tramo Km. 995+780 – Km. 998+800 y Km. 1003+130 - Km. 1029+000 y Km. 1029+800 - Km. 1032+090

- Reciclado espesor 10cm + Aporte de material de Cantera de espesor e = 10 cm.
- Estabilizado de la mezcla del material reciclado y de aporte, de espesor e = 20cm. con Cemento Portland Tipo I
- Imprimir con Emulsión Asfáltica para Imprimación ó MC-30 (MTC EG-2013, Sección 416).
- Recapeo con Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros, espesor e = 5cm.

Sub tramo: Km. 1029+000 y Km. 1029+800

- Excavación para eliminación de material inadecuado, profundidad, h = 60 cm.
- Colocación de material Pedraplenes de espesor e = 0.30m. a lo ancho de la superficie de rodadura
- Colocación material de Relleno de espesor e = 0.20m.
- Colocación de material de cantera, espesor e = 20cm,
- Estabilizado del material de aporte, de espesor e = 20cm. con Cemento Portland Tipo I.
- Imprimir con Emulsión Asfáltica para Imprimación ó MC-30 (MTC EG-2013, Sección 416).
- Recapeo con Carpeta asfáltica en caliente modificado con polímeros, espesor e = 5cm.

3.19 Uniformes y equipos de seguridad del personal

- Para el inicio efectivo del servicio Fase I y Fase II, el CONTRATISTA deberá haber implementado las condiciones laborales relacionadas con el servicio, de todo el personal con uniformes y vestuario adecuado y nuevo; asimismo, el CONTRATISTA deberá implementar al personal con los equipos de protección personal (botas, cascos, lentes, guantes, protectores de audición y vías respiratorias de ser el caso de actividades que lo requieran).
- La lista de accesorios señalada no es limitativa ni se restringe a aquellos, en todo caso, la implementación debe cubrir todas las condiciones necesarias en función a las labores a desarrollar y características del clima.
- La presente exigencia se mantendrá vigente durante todo el plazo del servicio y se extiende al personal de los subCONTRATISTAS; siendo de cargo de la Supervisión la verificación del cumplimiento de estas condiciones, no siendo aceptable uniformes incompletos, estropeados y cuyo color original se encuentre decolorado y/o equipo de seguridad que presente desperfectos.
- Los uniformes del personal así como los equipos de protección personal se registrará de acuerdo a lo establecido en la normativa de seguridad y salud ocupacional vigente durante la ejecución del contrato. La presente exigencia se mantendrá vigente durante todo el plazo del servicio o hasta que



las autoridades competentes en materia de seguridad especifiquen lo contrario, y se extiende al personal de los subCONTRATISTAS; siendo de cargo de la Supervisión la verificación del cumplimiento de estas condiciones, no siendo aceptable equipos de protección o uniformes sub-estándar, incompletos, estropeados, reutilizados y cuyo color original se encuentre decolorado y/o equipo de seguridad que presente desperfectos.

3.20 Recursos complementarios para la prestación del servicio. -

- Desde el inicio efectivo del servicio y durante su vigencia, el CONTRATISTA está en la obligación de asignar una (01) camioneta tipo Pick Up, doble cabina, con tracción en la cuatro ruedas (4x4), equipada con barras y jaula de seguridad y una antigüedad no mayor a un año ó 10,000 Km. de recorrido como máximo; debidamente operadas por choferes experimentados. Una vez que los vehículos alcancen los 200,000 Km. de servicio, se asignarán vehículos con una antigüedad no mayor a un año o 10,000 Km. de recorrido.
- Los vehículos estarán al servicio exclusivo del Contrato y para uso de la Supervisión y del Asistente de Supervisión de la Unidad Zonal, por el tiempo que dure el contrato. Asimismo, se precisa que, si PROVIAS NACIONAL implementa otros medios de registro del servicio en el transcurso del contrato o disponer la Supervisión del servicio por terceros en cualquier momento, la camioneta será devuelta al CONTRATISTA y reducida del presupuesto.
- El CONTRATISTA deberá asignar (en ambas fases) los recursos para los gastos de operación de los vehículos, que incluyen las remuneraciones y obligaciones sociales de los choferes, los gastos de mantenimiento de los vehículos, combustibles y lubricantes, seguros, etc. y todos los que fueran necesarios para la movilización del SUPERVISOR, Asistente de Supervisión o quien el primero designe.
- Del mismo modo el CONTRATISTA proporcionará a la supervisión una oficina (mínimo de un área total de 75 m2 con 3 ambientes) para la supervisión (con mantenimiento), las cuales estarán equipadas con mobiliario, equipos de cómputo con servicio de internet, material de oficina y comunicaciones. Dicha oficina se debe ubicar en la capital de Provincia o Departamento más cercano al servicio e independientemente a las instalaciones u oficinas del CONTRATISTA.
- Queda expresamente prohibido que los vehículos, que se asignen al servicio, sean destinados a fines distintos a los que son objeto o están vinculados con el Contrato respectivo; no pudiendo ser utilizado en gestiones particulares, gremiales, de esparcimiento, ni de índole político en época de elecciones regionales, locales o generales.
- Lo dispuesto en el párrafo anterior se aplica a todos los equipos y vehículos que el CONTRATISTA asigne al Servicio.
- Los recursos que no se utilicen, serán reducidos.

3.21 Apuntes sobre las “valorizaciones” y los “Informes mensuales y final”

- **LAS VALORIZACIONES TENDRÁN EL SIGUIENTE CONTENIDO MÍNIMO:**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO



Se presentarán la información contractual del servicio como número de contrato, valor referencial, presupuesto contratado, monto valorizado acumulado, adelantos, plazos, personal técnico del CONTRATISTA, Supervisión, entre otros.

2. VALORIZACIÓN

2.1. Hoja resumen de la Valorización.

Contendrá la Hoja Resumen de la Valorización del mes: valorización mensual, deducciones de reajuste que no corresponde por adelantos, amortización y penalidades.

2.2. Valorizaciones efectuadas hasta el presente mes

Se presentará un cuadro con las valorizaciones mensuales efectuadas a la fecha, por actividades en cada sub tramo. Así mismo se presentará un cuadro con las valorizaciones pagadas a la fecha que contiene el monto de las valorizaciones, deducciones de reajuste que no corresponde por adelantos, amortización y penalidades.

2.3. Valorización del mes

Se presentará el cuadro con las actividades de conservación y gestión del mes, con las cantidades acumuladas al mes anterior, del presente mes, acumulado a la fecha y saldo por valorizar.

Así mismo se presentarán los cálculos de las deducciones de reajuste que no corresponde por adelantos, amortización y penalidades.

2.3.1. Valorización del servicio

Se presentarán la relación de actividades ejecutadas, presentando además un gráfico de avance físico lineal por Kilómetro donde se identifique los avances por actividades y se determine los Kilómetros completados para su valorización, de acuerdo a los Términos de Referencia.

2.4. Evaluación de los niveles de servicio

Se presentarán el cuadro evaluación de los niveles de servicio, sustentado con las planillas y cálculo del nivel de servicio.

3. FIANZAS, SEGUROS, IMPUESTOS Y OBLIGACIONES SOCIALES

3.1. Garantías y Seguros.

Cuadro de control de las Cartas Fianzas y/o pólizas de caución, Pólizas de Seguros presentados, indicando la póliza, garante, concepto, monto, comprobante de pago, e inicio y término de vigencia, sustentado con copia de todas las Garantías de fiel cumplimiento del contrato y de Adelanto (de ser el caso).

Deberá presentarse una Constancia de la empresa aseguradora donde conste todo el personal cubierto con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Salud y Pensión. En caso de contar con un subCONTRATISTA que provea el personal para los servicios, también deberá presentar dicha constancia, tal que se verifique que todo el personal se encuentre cubierto.

Así mismo, respecto a las pólizas, deberán presentar el cronograma de pagos de las primas, para verificar que se encuentren vigentes las coberturas.

3.2. Resumen de los pagos de impuestos y obligaciones sociales.

Cuadro resumen de los pagos de impuestos y obligaciones sociales, describiendo las particularidades de cada uno de ellos. Estos deberán ser sustentados con copias de los pagos de los impuestos y obligaciones (Renta, IGV, CONAFOVICER, SENCICO, AFP, Seguros y/u otros que correspondan).



Los documentos simples (fotocopias) presentadas como parte de los documentos sustentatorios de la valorización deberán estar claras y legibles, no se aceptarán fotocopias ilegibles.

4. PANEL FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES DEL MES, INDICANDO SUS PROGRESIVAS Y LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE.
5. OTROS QUE INDIQUE PROVIAS NACIONAL.

LOS INFORMES MENSUALES TENDRAN EL SIGUIENTE CONTENIDO MÍNIMO:

1 ANTECEDENTES

Se describirán los antecedentes a la firma del contrato.

2 RESUMEN EJECUTIVO

- 2.1 Ficha resumen de información mensual
- 2.2 Plano clave, secciones típicas y de ubicación del proyecto.
- 2.3 Avance de acuerdo al Cronograma de Avance de la Conservación Periódica.

3 INFORMACIÓN DEL SERVICIO

- 3.1 Datos generales del CONTRATISTA
- 3.2 Organigrama del CONTRATISTA
- 3.3 Relación de Personal del CONTRATISTA
- 3.4 Relación de equipos del CONTRATISTA
- 3.5 Relación de canteras, fuentes de agua y DME
- 3.6 Memoria de actividades

Deberá presentar una memoria explicativa del servicio realizado por actividades, en el mes y acumulado, de acuerdo a:

- 3.6.1 Trabajos preliminares
- 3.6.2 Trabajos en plataforma

3.7 Indicadores de los niveles de servicio

El CONTRATISTA presentará los resultados de los indicadores de los niveles de servicio obtenidos durante el mes, de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia.

- 3.8 Planilla de Metrados ejecutados por partida.
- 3.9 Resumen de Metrados ejecutados por partida.

4 OCURRENCIAS DEL MES

- 4.1 Aspectos más saltantes ocurridos en el mes.
- 4.2 Dificultades presentadas y las soluciones adoptadas
- 4.3 Levantamiento de las observaciones y recomendaciones formuladas por la PROVIAS NACIONAL.
- 4.4 Resumen de los asientos en el Cuaderno de Ocurrencias (de ser el caso)

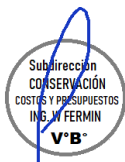
5 INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL: Trata de la implementación de las medidas de manejo socio ambiental del Instrumento de Gestión Ambiental – IGA y del cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.

6 INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE CALIDAD (de ser el caso)

- 6.1 Informe sobre los controles de calidad realizados, en el marco de su plan de calidad, adjuntando los certificados de calibración vigentes de los equipos utilizados para el control de calidad de las actividades ejecutadas en el mes.

7 INFORME DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (PSSO)

- 7.1 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL de la Conservación Periódica: en donde se detalle las actividades realizadas de prevención en materia laboral de los riesgos existentes en las



actividades, el cumplimiento e implementación de los programas, medidas y compromisos considerados, brindando las estadísticas de incidentes y/o accidentes ocurridos. Se deberá hacer el reporte del i) Aseguramiento de EPP: informar la capacidad del CONTRATISTA en asegurar la disponibilidad de los Elementos de Protección Personal.

8 ESTADO ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL CONTRATISTA

- 8.1 Estado del avance económico del servicio.
- 8.2 Resumen de los adelantos otorgados y sus amortizaciones.
- 8.3 Resumen de los pagos de impuestos y obligaciones sociales.
- 8.4 Relación de Cartas Fianzas y/o pólizas de caución, Pólizas de Seguro vigentes del CONTRATISTA.

9 CONTROL DE CALIDAD

9.1 Calibración de equipos

Se incluirá copia simple de los Certificados de Calibración de los equipos para el control de calidad, emitidos en un plazo no mayor a un (01) año (o de acuerdo al tipo de equipos) contados a partir de la última calibración, por una firma especializada o entidad competente.

Con el objetivo de que el CONTRATISTA garantice la confiabilidad de las mediciones realizadas por los equipos de laboratorio para el Control de Calidad durante la ejecución del servicio, PROVIAS NACIONAL considera necesario que la calibración y certificación de los equipos se realice al inicio de la prestación del servicio y cuando los equipos de medición se encuentren disponibles y operativos en el lugar del proyecto (con excepción de los equipos que por recomendaciones del fabricante deban ser calibrados y certificados bajo condiciones particulares, p.ej. deflectómetro, perfilómetro, densímetro nuclear, retroreflectómetro, etc.).

9.2 Informe de los Especialistas - Actividades de control de calidad del servicio.

El CONTRATISTA detallará las actividades realizadas con el fin de cumplir con el control de calidad, de acuerdo a la normatividad vigente y a las Especificaciones Técnicas del servicio, elaborados y firmados por cada Especialista (de ser el caso).

Se presentará un cuadro resumen con los ensayos realizados en el mes, de acuerdo a las actividades ejecutadas, con la verificación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y normativa aplicable.

Así mismo presentará una interpretación y análisis de los resultados, los que deben cumplir con los Términos de Referencia del servicio.

10 PANEL FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES DEL MES, INDICANDO SUS PROGRESIVAS.

11 ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD EFECTUADO POR EL CONTRATISTA.

12 VIDEO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

13 CD CONTENIENDO TODA LA DOCUMENTACIÓN EN VERSIÓN DIGITAL, EDITABLE Y EN PDF.

14 OTROS QUE INDIQUE LA PROVIAS NACIONAL.

- **El Informe Final del Servicio** contendrá un consolidado de todo el servicio prestado, que comprenderá lo siguiente:

- a) Conservación periódica
- b) Control de deflexiones, Módulos elásticos de las capas del pavimento, Numero Estructural, control del IRI e Índice de condición del pavimento.
- c) Información sobre el estudio de tráfico, control de deflexiones, control del IRI e Índice de condición del pavimento. El CONTRATISTA sustentará este acápite presentando gráficos de comportamiento técnico de los pavimentos; así como, gráficos de la evolución del IMD.
- d) Resultados y/o evaluación de la implementación del Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo.



- e) Informe de Seguridad y Salud ocupacional en donde se detalle los resultados de la implementación del PLAN (PSSO), indicando, por ejemplo, las estadísticas de ocurrencia de incidentes, accidentes laborales, y otras consideradas, indicando una memoria descriptiva de la data y/o estadística consideradas.
 - f) Informe de final de CALIDAD, en donde se detalle los resultados de la implementación del PLAN DE CALIDAD, indicando una memoria descriptiva de la data y/o estadística consideradas.
 - g) Información sobre el desarrollo del contrato, mayores o menores actividades, prestaciones adicionales, modificaciones, etc.
 - h) Información sobre otras actividades de gestión desarrolladas.
 - i) Información económica y financiera del servicio prestado.
 - j) Paneles fotográficos (al inicio del servicio, durante el mismo y al finalizar el servicio)
 - k) Planos post ejecución del servicio.
 - l) Constancias de no adeudos a proveedores locales.
- El Informe Final del Servicio del Servicio constituye el último entregable del servicio el cual está conformado por información técnica y económica del mismo. Su sola presentación no supone la conformidad de PROVIAS NACIONAL.
 - El CONTRATISTA tiene un plazo de 20 días calendario a partir del último día de producida la recepción del servicio contratado para presentar esta información (Informe Final del Servicio); de no efectuarse la presentación en el tiempo previsto se aplicará la penalidad respectiva.
 - La conformidad se emite de acuerdo a lo establecido en la Decimosegunda Disposición complementaria final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, después de haberse aprobado el Informe Final del Servicio por la Subdirección de Conservación.

3.22 Instalaciones del CONTRATISTA y Libro de Ocurrencias. -

a) Centro de Operaciones. -

A partir del inicio efectivo del Servicio, el CONTRATISTA deberá implementar, por lo menos, una Oficina dentro del ámbito geográfico de la carretera.

La Oficina debe estar debidamente identificada con un Cartel que indique, cuando menos:

- La inscripción **“SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO – SHOREY”**
- El Nombre o denominación del CONTRATISTA y/o Consorcio,
- El Logotipo del CONTRATISTA, del Consorcio (de ser el caso) o de los integrantes del Consorcio.
- El número de Contrato respectivo, nombre de PROVIAS NACIONAL, así como el correo, número telefónico y dirección web de la Plataforma de Atención de Denuncias (que, a la fecha de redacción del presente TDR es <https://midenuncia.mtc.gob.pe/denunciapvn>).



- Otra información adicional puede ser el nombre de PROVIAS NACIONAL y el número del Contrato respectivo.

b) Cuaderno de Ocurrencias. -

- El CONTRATISTA deberá implementar, en el Centro de Operaciones de la carretera, un “Cuaderno de Ocurrencias”, en el cual se registrará el avance de las actividades. Así mismo el SUPERVISOR debe registrar las observaciones que puede haber durante el Avance de los trabajos a realizar.
- El cuaderno de ocurrencias debe constar de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de éstas a PROVIAS NACIONAL, otra al CONTRATISTA y la tercera al SUPERVISOR. El original de dicho cuaderno debe permanecer en el Centro de Operaciones de la carretera, bajo custodia del Ingeniero Residente, no pudiendo impedirse el acceso al mismo.
- En el Cuaderno de ocurrencias se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el SUPERVISOR o el Ingeniero Residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno, se harán directamente a PROVIAS NACIONAL por el CONTRATISTA o su representante, por medio de comunicación escrita.
- El cuaderno de ocurrencias será cerrado por la Supervisión cuando el servicio haya sido recibido definitivamente por PROVIAS NACIONAL.

3.23 Anexos para la elaboración de DEPT (Fase – I)

ANEXO A

PLAN DE TRABAJO

El plan de Trabajo (Informe Inicial del Servicio) se presentará a los cinco (5) días naturales computados desde la fecha de inicio del servicio, en original (físico) y un CD/USB (con los respectivos archivos en word, Excel, MS Project, shp, u otros) y un (01) CD en versión escaneada en formato pdf,



que contenga:

- ✓ Relación de todos los profesionales responsables de cada actividad del estudio, mostrando el nombre, la especialidad, el registro profesional CIP y la firma.
- ✓ Relación del personal y equipos del CONTRATISTA asignados al proyecto.
- ✓ Diagrama del programa y el programa de asignación de recursos vigentes (personal, materiales u otros).
- ✓ Plan de trabajo de campo de las actividades requeridas en los presentes términos de referencia.
- ✓ Informe sobre las dificultades que puedan anticiparse en el futuro y medidas a tomar para disminuir sus efectos con relación al avance del estudio.
- ✓ Plan de reuniones técnicas y administrativas que se efectuarán entre del CONTRATISTA y PROVIAS NACIONAL durante la elaboración del DEPT.
- ✓ Programa de las actividades a realizar por especialidad: a) Tráfico, b) Topografía, y Seguridad Vial, c) Suelos y pavimentos, d) Hidrología, drenaje y obras de arte, e) Impacto Ambiental, y f) Metrados, costos y presupuestos.

El **Plan de Trabajo** (Informe Inicial del Servicio) deberá ser firmado y sellado por todos los profesionales (especialistas) responsables de su elaboración y por el Ingeniero Residente. Dichos documentos serán foliados en todas sus páginas comenzando el número uno (01) en la última página).

ANEXO B

EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

A. ASPECTOS GENERALES

Durante todo el período que dure el servicio, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** debe cumplir con la normatividad que en materia ambiental resulte aplicable y de conformidad a las



disposiciones establecidas en la Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) del 23.Abr.2001, Decreto Legislativo N° 1078 del 28.Jun.2008 que modifica la Ley N° 27446, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM del 25.Set.2009, Decreto Supremo N° 004-2017-MTC del 17.Feb.2017 que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transporte (RPA-ST), el Decreto Legislativo N° 1394 del 06.Set.2018 que aprueba entre otros modificaciones de la Ley N° 27446, Decreto Supremo N° 008-2019-MTC del 09.Mar.2019 que modifica el RPA-ST; así como los compromisos establecidos en el Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) aprobado existente, con **Memorando N° 1103-2019-MTC/16 de fecha 04.Jul.2019** que adjunta el Informe Técnico N° 051-2019-MTC/16.02.VDP.YGA, en el ámbito del corredor del presente Términos de Referencia (TDR), y cumplir con aquellos compromisos establecidos en el Instrumento de Gestión Ambiental - IGA que se apruebe, de corresponder.

Dado que el CONTRATISTA CONSERVADOR cuenta con la FITSA aprobada con Memorando N° 1103-2019-MTC/16 de fecha 04.Jul.2019, en el marco del cual puede iniciar las actividades de conservación materia del presente servicio haciendo uso de las áreas auxiliares que en dicho IGA se indican, deberá de elaborar la documentación y realizar las gestiones necesarias durante todo el periodo del servicio para contar con todos los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones vigentes requeridos para el uso y aprovechamiento de recursos naturales ante las autoridades respectivas (Compatibilidad otorgada por el SERNANP, de corresponder, opinión vinculante para extracción de material de acarreo otorgada por la ALA, autorización para el uso de fuentes de agua, autorizaciones de las municipalidades, de corresponder, de los propietarios de las Canteras, DMEs, Plantas industriales, Campamento, entre otros), sin que el **CONTRATANTE** incurra en pagos adicionales por estos conceptos.

Se adjunta **ENLACE (LINK)** que contiene el FITSA aprobado con Memorando N° 1103-2019-MTC/16:

<https://repoweb.pvn.gob.pe/Documentos/7554/FITSA DE “SERVICIO DE RECICLADO DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO – SHOREY”.rar>

Se debe precisar que en caso el presente servicio o algún componente auxiliar se encuentre dentro del ámbito de un Área Natural Protegida (ANP), Área de Conservación Regional (ACR) o Zona de Amortiguamiento (ZA) el **CONTRATISTA CONSERVADOR** debe priorizar:

- I. No ubicar dentro del ámbito de dichas áreas el aprovechamiento de recursos (Canteras, fuentes de agua, entre otros), ni habilitación de infraestructura (campamentos, plantas industriales, depósitos de material excedente u otras áreas auxiliares).
- II. Elaborar y obtener la Opinión Técnica de Compatibilidad emitido por el SERNANP para el área superpuesto al ANP, ACR y/o ZA, de acuerdo a los requisitos mínimos establecidos en la Resolución Presidencial N° 057-2014-SERNANP, para lo cual se debe presentar la solicitud de compatibilidad en el módulo de compatibilidad del SERNANP de acuerdo a la RP N° 049-2023-SERNANP.



El **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá cumplir lo señalado en el Artículo 13° del RPA referido a la Transferencia o cesión de actividades: *“En caso el titular transfiera o ceda sus derechos sobre proyectos, actividades y servicios del sector transportes, el adquirente o cesionario estará obligado a ejecutar las obligaciones establecidas en el instrumento de gestión ambiental aprobado.”*

Cabe precisar que mediante DS. N° 015-2022-MTC del 11.Set.2022 que aprueba el Reglamento de Sanciones y Régimen de Incentivos en Materia Ambiental para el Sector Transportes se indica, entre otras cosas, el cuadro de tipificación de infracciones administrativas y escala de sanciones en materia ambiental para el sector transportes, el cual debe ser considerado por el Contratista-Conservador a fin de no incurrir en las infracciones que en dicho cuadro se detalla, ya que, es El **CONTRATISTA CONSERVADOR** será responsable por los daños y perjuicios causados al ambiente y a terceros por negligencia, incumplimiento de las obligaciones del instrumento de gestión ambiental y/o incumplimiento de las normas ambientales vigentes, disposiciones o mandatos de la autoridad en materia de supervisión y fiscalización ambiental durante la ejecución de los trabajos definidos para el presente servicio, sin que el **CONTRATANTE** incurra en pagos adicionales por estos conceptos.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** será responsable de realizar los pagos correspondientes a la elaboración del IGA (FITSA, Actualización del IGA, Modificación del IGA, etc.) y tramitación requerida para la revisión y posterior obtención la conformidad del IGA, de corresponder, sin que el **CONTRATANTE** incurra en pagos adicionales por estos conceptos.

B. INFORME DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

Para este informe presentar el desarrollo del Anexo C “Informe de Seguimiento Socio Ambiental”, el mismo que deberá ser presentado en el DEPT, en dicho informe el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá identificar si las áreas auxiliares que se necesita para el desarrollo del presente Servicio se encuentran en la FICHA TÉCNICA SOCIO AMBIENTAL aprobado por la DGAAM con Memorando N° 1103-2019-MT/16, en caso se requiera de nuevas áreas auxiliares no contempladas en la FITSA aprobada, se deberá de presentar junto a la presentación del citado informe (Informe de Seguimiento Socio Ambiental), la modificación de la FITSA de acuerdo al contenido de la Resolución Directoral N° 573-2022-MTC/16 del 10.Ago.2022 que aprueba el formato de FITSA para Servicios de Conservación Periódica.

Para la elaboración del IGA correspondiente el CONTRATISTA CONSERVADOR, deberá verificar las exigencias de la normativa vigente de tal forma que se cumpla con la elaboración del Instrumento de gestión Ambiental (IGA), **en caso corresponda**, por una empresa consultora inscrita en el Registro Nacional de entidades autorizadas para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles – SENACE, debidamente suscrito por el representante legal de la empresa consultora y los profesionales que participaron en su elaboración, debidamente colegiados y habilitados.

El Contratista-Conservador para la ejecución de las actividades de conservación periódica que forman parte del DEPT podrá utilizar únicamente las áreas auxiliares que se encuentran aprobadas en la FITSA con Memorando N° 1103-2019-MT/16; así como implementar las medias de manejo socio ambiental que dicho IGA establece.

Las nuevas áreas auxiliares a ser utilizadas y que forman parte de la Modificación de la FITSA, en caso corresponda, no podrán ser utilizadas hasta la aprobación de dicha modificación por parte de la Autoridad Ambiental.



C. REVISIÓN DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL-IGA

El IGA será remitido al SUPERVISOR y a la Subdirección de Conservación para su revisión y posterior atención por la Dirección General de Asuntos Ambientales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (DGAAM-MTC), quien procederá a su evaluación conforme a lo establecido en los dispositivos legales vigentes.

De la evaluación realizada por el **CONTRATANTE** o la Autoridad Ambiental Competente y en caso corresponda de entidades opinantes, se identifique observaciones y/o se requiera precisiones en el documento o información complementaria, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá implementar lo solicitado y presentar la absolución de observaciones y de ser solicitado, la nueva versión del IGA al **CONTRATANTE**, en el plazo que determine el **CONTRATANTE** de acuerdo a lo requerido.

Es responsabilidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR** hacer el seguimiento, monitoreo y absolver las observaciones formuladas por la DGAAM-MTC y las Entidades opinantes al IGA con la finalidad de obtener la conformidad del IGA del presente servicio que es otorgada por la autoridad ambiental.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** a través de los responsables que elaboren y suscriban el respectivo IGA, deberán de participar de todas las reuniones con la autoridad competente, en caso corresponda con las entidades opinantes, y sustentar ante estas la absolución de observaciones y consultas, hasta que se obtenga la conformidad del IGA. Así también el **CONTRATISTA CONSERVADOR** será responsable de la implementación de las obligaciones ambientales señaladas en el IGA aprobado por la DGAAM.

Cabe precisar que la información declarada, puede ser materia de supervisión por parte de la entidad de fiscalización ambiental en el marco del DS. N° 021-2021-MTC que aprueba el Reglamento de Supervisión y Fiscalización en Materia Ambiental para el Sector Transportes.

En caso que el **CONTRATISTA CONSERVADOR** determine inclusión de áreas auxiliares, estas deberán estar dentro del AID declarado en el IGA aprobado por la Autoridad Ambiental.

Cualquier demora, retraso, suspensión o paralización que se genere por el inadecuado planteamiento de la identificación de las áreas auxiliares será responsabilidad del **CONTRATISTA CONSERVADOR**, lo cual no generara ningún pago adicional al Contratante.

D. FORMATO REFERENCIAL de FICHA TECNICA SOCIO AMBIENTAL – FITSA: En caso el **CONTRATISTA CONSERVADOR** determine necesario la presentación de la modificación de la FITSA de acuerdo a la Resolución Directoral N° 573-2022-MTC/16 del 10.Ago.2022, se detalla el contenido mínimo sin carácter limitativo que el Contratista deberá desarrollar

1. **Antecedentes:** describir los antecedentes del servicio, necesidad y beneficios.
2. **Objetivos:** general y específicos. Los objetivos deberán ser respecto al instrumento de gestión ambiental y su finalidad.
3. **Supuesto de aplicación:** El presente servicio se desarrolla bajo el contenido de FITSA para “Servicios de conservación periódica” aprobado con Resolución Directoral N° 573-2022-MTC-16
Cabe precisar que mediante Memorándum N° 2242-2021-MTC/16 del 04.Nov.2021, que adjunta el Informe Técnico Legal N° 030-2021-MTC/16.01.JADM.JGP la DGAAM señala, entre otros, que **PVN puede aplicar el formato para la conservación periódica establecido en la RD 134** (FITSA para



Conservación Periódica aprobada con R.D. N° 134-2020-MTC/16), en las intervenciones de conservación periódica y/o rutinaria, (...).

4. **Marco legal:** general y sectorial, como mínimo se deberá declarar el marco legal ambiental del sector transportes (Reglamento de protección ambiental del sector transportes, modificaciones y Resolución Directoral N° 573-2022-MTC-16).

5. **Datos generales del SERVICIO:**

| DATOS DEL TITULAR: | |
|--|--|
| Nombre completo del titular | Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVÍAS NACIONAL |
| Representante legal | Director de Gestión Vial - DGV (*) |
| RUC o DNI | |
| Correo electrónico | |
| Telf. de contacto | |
| Dirección Fiscal del Representante legal | |

(*) De acuerdo a la delegación de facultades otorga el Director Ejecutivo (DE) de PVN mediante Resolución Directoral (la misma que se renueva cada año). Adjuntar Anexo: DJ de Veracidad de la información suscrita por el titular

Adjuntar cuadro con los DATOS DE LA CONTRATISTA

| DATOS DE SER ELABORADA POR PERSONA NATURAL | | | |
|---|------------------------|---------------------|---|
| Nombres completos de los profesionales (mínimo: Especialista Ambiental y Especialista Social) | Especialista ambiental | Especialista social | Especialista predial/ otros (de corresponder) |
| | | | |
| DNI de los profesionales | | | |
| RUC de los profesionales | | | |
| Profesión | | | |
| Números de colegiaturas vigentes de los profesionales (Incluir colegios profesionales a los que pertenecen) | | | |
| Adjuntar CV documentado (acreditación de experiencia) y Habilidad vigente | | | |

| DATOS DE SER ELABORADA POR EMPRESA CONSULTORA AMBIENTAL CON REGISTRO EN SENACE (DE CORRESPONDER) | |
|--|--|
| Nombre de la empresa consultora ambiental registrada en SENACE | |
| Número de registro en SENACE | |
| RUC de la empresa consultora | |
| Nombre completo del representante legal | |



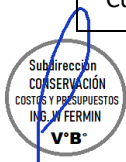
| | |
|------------------------------------|--|
| Dirección de la empresa consultora | |
| Teléfono celular del responsable | |
| Habilidad vigente | |
| Teléfono celular del responsable | |

| DATOS DEL SERVICIO | |
|--|---|
| Nombre completo de la actividad o servicio | |
| Código Único de inversión (CUI) o tipo de inversión | No corresponde, no se trata de proyecto de inversión. |
| Población beneficiaria | |
| Monto Contractual del servicio | |
| Tiempo de ejecución | |
| ¿El proyecto, actividad o servicio ha iniciado ejecución física? | SI / NO |
| Declaro que el SERVICIO no incluye la construcción/creación de vía | <input type="checkbox"/> |
| Tipo de intervención (supuesto) | |
| Vida útil del proyecto | |

- Describir de manera breve en que consiste el servicio, las características principales del mismo y sus componentes.

Características actuales y proyectadas.

| Características técnicas de la vía | Características actuales | Características proyectadas |
|---|--------------------------|-----------------------------|
| Superficie de rodadura | | |
| Breve descripción de estado de la vía | | |
| Longitud (Km.) | | |
| Numero de vías | | |
| Categoría segúndemanda | | |
| Índice Medio diario Anual (IMDA) actual | | |
| Cunetas | | |



| | | |
|----------------------|--|--|
| N° de carriles | | |
| Ancho de calzada | | |
| Ancho de berma | | |
| Tipo de orografía | | |
| Pendiente máxima | | |
| Velocidad de diseño | | |
| Bombeo | | |
| Radio mínimo | | |
| Radio máximo | | |
| Número de puentes | | |
| Proceso Constructivo | | |
| Derecho de vía | | |

6. Ubicación del SERVICIO y sus componentes, según el siguiente cuadro:

| Descripción | Región/ Provincia/ Distrito | Progresiva (km) | Coordenadas UTM WGS84 – Zona 17S | | Longitud (km) | Superposición en ANP, ZA o ACR |
|-------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------|-----------|------------------|--------------------------------|
| | | | Este (m) | Norte (m) | | |
| Inicio | | | | | | |
| Fin | | | | | | |

7. Información de las áreas auxiliares a ser utilizadas, según los siguientes cuadros::

El servicio utilizará las siguientes áreas auxiliares (marcar con una "x"):

☐

Canteras
Planta de
asfalto

☐

Depósitos de material
excedente
Planta de chancado

☐

Almacén
Campamento

☐

Patio de
Maquinas
Otros
(Especificar)

III Resumen de áreas auxiliares

| Nombre | Ubicación Política | Área (m2) | Perímetro (m) | La do y Ac ces o (m) | Titularidad del terreno | Situación legal del predio | Distancia a zona urbana (km) |
|--------|-----------------------|--------------|------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Depósito Material Excedente

| N° | DME | Progresiva (Km) | Coordenadas UTM WGS84 – Zona 18S | | Lado y Acceso (m.) | Área (m2) | Usos | Volumen Potencial (m3) | Volumen a extraer o depositar (m3) | Propietario |
|----|-----|--------------------|-------------------------------------|-------|-----------------------|--------------|------|------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| | | | Este | Norte | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

IV Patio de Máquina

| N° | Patio de máquinas | Progresiva | Coordenadas UTM WGS84 – Zona 18S | | Lado y acceso (m2) | Área (m2) | Perímetro (m) | Propietario |
|----|-------------------|------------|-------------------------------------|-------|-----------------------|--------------|------------------|-------------|
| | | | Este | Norte | | | | |
| | | | | | | | | |

Campamento

| N° | Nombre | Progresiva | Lado | Acceso (m) | Área m2 | Perímetro | N° de Personas | Instalación de Recursos | Abastecimiento (agua y energía) |
|----|--------|------------|------|---------------|------------|-----------|----------------|-------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | | | |

V Cantera

| N° | Canter | Tipo (roca, | Progres | Coordenadas UTM WGS84 – Zona 18 | Lado y | Ár | Usos | Volumen | Volumen a | Propietario |
|----|--------|-------------|---------|------------------------------------|--------|----|------|---------|-----------|-------------|
|----|--------|-------------|---------|------------------------------------|--------|----|------|---------|-----------|-------------|



| ° | a | río o suelo) | iva (Km) | S | | Acce so (km.) | ea (m 2) | | Potenc ial (m 3) | extraer o deposit ar | |
|---|---|--------------------|-------------|------|-------|-------------------------|--------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | Este | Norte | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Nota: Todos los componentes auxiliares, excepto las canteras de río, no podrán ubicarse sobre la faja marginal de los cuerpos de agua; para lo cual se deberá tomar en consideración la delimitación realizada por la ANA y los criterios establecidos en el Reglamento para la delimitación y mantenimiento de fajas, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 332-2016-ANA; o aquellas que lo modifiquen a fin de no causar afectación.

- 8. Identificación de fuentes de agua:** nombre de la (s) fuente (s), tipo de fuente (s), puntos de captación (coordenadas UTM – WGS 84), disponibilidad hídrica, caudal de captación.

| Nom bre | Progres iva | Coordenadas UTM WGS84 | | Ca dal m3 /sg | Volu men requ erido m3 | Tipo de fuent e de Agua | Ubica ción polít ica | U so ac tu al |
|------------|----------------|-----------------------------|-------|------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| | | Este | Norte | | | | | |
| | | | | | | | | |

En caso corresponda, declarar tipo o modalidad de abastecimiento y entidad o empresa de agua para uso industrial y para consumo humano que se requerirá, así como el volumen requerido.

- 9. Identificación de Área Natural protegida (ANP) o su Zona de amortiguamiento, Área de conservación regional, sitios Ramsar colindantes o ecosistemas frágiles**

De corresponder, declarar la siguiente información:

| Nombre | | | | | | | | |
|--|----------------|---------------------------|--------------|--|---------|------------|---------------|--------------|
| Documento de compatibilidad emitido por SERNANP (Oficio e Informe emitidos) | | | | | | | | |
| Documento del pronunciamiento emitido por el Ministerio del Ambiente - MINAM (Oficio e Informe emitidos) | | | | | | | | |
| UBICACI ON | PROGRES IVA | ALTI TUD (MS NM) | LONGIT UD | COORDEN ADAS UTM WGS84 (Zonal) | | REGI ÓN | PROVIN CIA | DISTRI TO |
| | | | | Inici o | Fi n | | | |
| | | | | | | | | |

Nota: Adjuntar documentos emitidos por SERNANP y MINAM como parte de los anexos de la FITSA.

10. Identificación de áreas arqueológicas y/o patrimonio cultural

En caso corresponda, declarar la siguiente información:

| | | | | | | | | |
|--|------------|----------------|----------|-------------------------------|---------|--------|-----------|----------|
| ¿El servicio se ubica en área arqueológica y/o patrimonio cultura? | | | | | SI / NO | | | |
| Nombre | | | | | | | | |
| UBICACION | PROGRESIVA | ALTITUD (MSNM) | LONGITUD | COORDENADAS UTM WGS84 (Zonal) | | REGION | PROVINCIA | DISTRITO |
| | | | | Inicio | Fin | | | |
| | | | | | | | | |

11. Residuos sólidos y Líquidos:

Se deberá identificar los residuos sólidos a ser generados por la actividad o servicio, así como precisar las medidas de manejo correspondientes, en el marco del Decreto Legislativo N° 1278, su Reglamento (Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM) y modificatorias. Asimismo, identificar los tipos de aguas residuales y/o efluentes a ser generados, y precisar las medidas de manejo correspondientes, acorde al marco normativo sanitario aplicable vigente.

12. Descripción de las etapas y actividades de LA actividad o servicio: cuadro

Listar y/o describir las actividades del servicio, por etapas (preliminar, conservación, cierre).

| Etapas | Actividades (detallar actividades por cada etapa) |
|--------------|--|
| Preliminar | |
| Conservacion | |
| Cierre | |

Debe existir una concordancia entre la descripción de las etapas del servicio (preliminar, conservación, cierre), la caracterización del medio físico, biológico, socioeconómico y cultural, la identificación y caracterización de los impactos ambientales, sus correspondientes medidas de manejo ambiental.

13. Área de Influencia del SERVICIO

- Indicar Área de Influencia Directa (AID) en Ha o m²:
- Indicar Área de Influencia Indirecta (AII) en Ha o m²:



- **Descripción de los criterios para la determinación del (AID) y (AII):** los criterios usados deberán tener un alcance directamente proporcional a los potenciales impactos ambientales producto de las actividades a ejecutarse

Referencia de criterios: área del servicio, fuentes de agua, áreas auxiliares, componentes del servicio entre otros. Sin perjuicio, de la información indicada, el titular del servicio puede tomar como referencia la "Guía para la Elaboración de la Línea Base en el marco del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental -SEIA", aprobada con Resolución Ministerial N° 455-2018-MINAM.

- 14. Caracterización de la línea base ambiental, socioeconómico y cultural:** Descripción de los factores ambientales y sociales del área de influencia del servicio; es decir, describir los elementos que componen el medio físico, biológico, socio – económico, cultural y arqueológico.

Para la elaboración, el titular podrá utilizar información secundaria, de manera concreta y representativa al área de influencia de la zona de estudio, pudiendo utilizar información a nivel distrital y provincial.

Precisar las siguientes variables según el medio:

Medio físico: geología, suelo, clima, fisiografía, uso actual, hidrología, entre otros que sean relevantes. Tomar como referencia los estudios básicos de expediente técnico.

Medio biológico: zonas de vida, cobertura vegetal, flora y fauna.

Medio socioeconómico: población beneficiaria del área de influencia directa, actividades económicas, beneficiarios, empleo, educación, salud, características demográficas, servicios básicos.

- 15. Identificación, caracterización y valoración de los impactos ambientales:** Descripción de los impactos ambientales potenciales durante las etapas y actividades del servicio, denominación y medio afectado (Utilizando metodologías validadas, en donde se evidencie que los impactos negativos del servicio son de carácter no significativos).

- 16. Medidas de prevención, mitigación y corrección:** el titular deberá identificar las medidas ambientales (prevención, mitigación, correctivas u otra que corresponda) por cada impacto potencial identificado durante todas las etapas del servicio, así como los medios de verificación y responsables del cumplimiento de dichos compromisos asumidos.

Manejo de Residuos Sólidos: (especificar de manera concreta y específica)

Manejo de Efluentes: (especificar de manera concreta y específica) **Manejo de áreas auxiliares:** (especificar de manera concreta y específica) **Seguimiento y control:** (especificar de manera concreta y específica)

Asuntos Sociales: (especificar de manera concreta y específica)

- 17. Cronograma de Ejecución:** Deberá corresponder a las medidas ambientales propuestas a ejecutarse durante todas las etapas de la actividad o servicio.

- 18. Presupuesto de Implementación:** Deberá ser factible para el cumplimiento de las medidas ambientales propuestas a ejecutarse durante todas las etapas de la actividad o servicio. (El titular podrá actualizar el presupuesto y metrados, siempre y cuando ello no conlleve a disminuir o retirar las medidas ambientales.)



19. Conclusiones y Recomendaciones

20. Anexos:

- Plano de ubicación del servicio, actividad o servicio y sus componentes (formato SHAPES y PDF)
- Plano de ubicación de áreas auxiliares – identificación respecto a la ubicación del servicio. (formato SHAPES y PDF)
- Opinión de compatibilidad de SERNANP, en caso corresponda.
- Pronunciamiento de MINAM, en caso de superposición con ANP, ZA o ACR
- Ficha de caracterización de las áreas auxiliares
- Plano de AID y AII del servicio. (debe contener a área auxiliar)
- Plano de superposición en ANP, ZA o ACR, según corresponda.
- Panel fotográfico
 - Acreditación de profesionales

Consideraciones para presentar la FITSA: Se deberá considerar lo establecido en el TUPA vigente del MTC. Presentar en forma digital (PDF) con las firmas correspondientes (titular y profesionales responsables), así como el editable de la versión original con firmas.

VI Notas:

- Es importante destacar la coherencia y la concordancia con la que debe contar la información ingresada por el Titular con relación a su servicio.
- Todos los planos deberán estar en escala que permita su visualización de la ubicación y delimitación de las coberturas según correspondan.

ANEXO C INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL

A. ASPECTOS GENERALES

El CONTRATISTA CONSERVADOR deberá de informar a través de INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL - IGA, sobre las medidas de prevención, control y/o mitigación de manejo Socioambiental implementadas en cumplimiento a la normativa ambiental vigente aplicadas **durante la ejecución las actividades del servicio desde el primer día**, adjuntando los **medios de verificación**, así como el detalle del uso de cada componente auxiliar.

Cabe precisar que una vez obtenida la conformidad del Instrumento de Gestión Ambiental (IGA) correspondiente al presente servicio, el INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL deberá de adaptarse al contenido del IGA que apruebe la autoridad ambiental y las Entidades Opinantes, incluyendo las fuentes de verificación correspondiente.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR durante la ejecución del servicio** se encargará de difundir los alcances del contrato de servicio a la población aledaña y a los usuarios de la vía, realizando charlas y campañas informativas con la finalidad de que la expectativa de la población no exceda los alcances del contrato, pero que evidencie y refleje las ventajas del sistema como parte de un proceso de mejora continua; de manera complementaria se debe implementar la distribución de información escrita, gráfica o semejante, en la que incluya imágenes de la situación inicial de la vía y del progreso de la misma, los medios de verificación de la implementación debe ser anexados en el INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL.



Asimismo, a la aprobación de la modificación y/o actualización del Instrumento de Gestión Ambiental (IGA), según corresponda, también se debe informar la implementación de los planes de manejo de dichos IGAs dentro del INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL.

Como resultado de la evaluación de los INFORMES DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL de la implementación de los programas, subprogramas y medidas de los instrumentos de gestión ambiental aprobados por la Autoridad Ambiental Competente que conciernen al corredor vial materia del presente servicio, se realice observaciones, hallazgos y/o mandatos, el **CONTRATISTA CONSERVADOR** deberá de realizar las acciones que corresponda a fin de implementar y/o subsanar las observaciones, hallazgos y/o mandatos formulados y presentar la absolución de observaciones y de ser solicitado la nueva versión del INFORME DE SEGUIMIENTO SOCIO AMBIENTAL al CONTRATANTE en el plazo que determine el **CONTRATANTE** de acuerdo a lo requerido por la Autoridad Ambiental.

Cabe precisar que, si la Autoridad Ambiental Competente lo determine necesario que se reporte adicionalmente con frecuencia trimestral o semestral u otro, esto deber ser presentado por el **CONTRATISTA CONSERVADOR**. El informe que solicite DGAAM en la frecuencia que dicho Despacho establezca debe ser presentado a la Supervisión como máximo a los 5 días hábiles posterior a la culminación del periodo a ser reportado.

B. FORMATO

A continuación, se presenta el contenido mínimo que el Informe de Seguimiento Socio Ambiental de cumplimiento debe contener, no siendo esto limitativo y debiendo de adaptarse al contenido que se apruebe en el IGA.

1. Antecedentes.

Entre otras consideraciones, señalar los IGAs aprobados existentes en el ámbito del corredor vial materia del presente servicio, de corresponder.

2. Ubicación de la Intervención.

Entre otras consideraciones, indicar los distritos, provincias y departamento por los que atraviesa el proyecto, así como los tramos que lo conforman. Utilizar los siguientes cuadros de forma referencial.

Cuadro N° 01. Ubicación de Tramos del Servicio

| Tramo | Altitud (msnm) | Progresiva | | Long. (km) | Coordenadas UTM WGS84 -Zona ... Progresiva Inicio | | Coordenadas UTM WGS84 -Zona ... Progresiva Fin | | Distrito | Provincia | Región | Distancia al ANP/ ZA/ ACR/ Ecosistema Frágil próximo (Km o m)* |
|-------|-------------------|------------|-----|---------------|---|-------|---|-------|----------|-----------|--------|--|
| | | Inicio | Fin | | Este | Norte | Este | Norte | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

*Indicar la distancia del ANP, ZA, ACR o ecosistema frágil que se encuentre más cercano al punto más próximo de cada tramo (indicar distancia).

Cuadro N° 02. Ubicación de Componentes del Servicio



| Área Auxiliar | Progresiva | Acceso (Longitud y Condición*) | Coordenadas UTM | | Distrito | Provincia | Región | Distancia al ANP/ ZA/ ACR/ Ecosistema Frágil próximo (Km o m)* |
|-------------------|------------|--------------------------------|-----------------|------|----------|-----------|--------|--|
| | | | WGS84 -Zona ... | Este | | | | |
| Cantera xy | | | | | | | | |
| DME xy | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Fuente de Agua xy | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Planta xy | | | | | | | | |

*Condición: i) existentes o no; ii) Bueno, Regular, Malo y iii) Indicar si se requiere realizar trabajos adicionales.

** Considerar la distancia del área auxiliar y/o su acceso al ANP, ZA, ACR o ecosistema frágil que se encuentre más cercano (indicar distancia).

3. Situación de la intervención por tramos.

Entre otras consideraciones, indicar las actividades que se ejecutaron en el periodo a ser reportado. Las actividades que se listan en el siguiente cuadro son referenciales, **debiendo adaptarse a cada contrato e intervención.**

Cuadro N° 03. Intervención en el tiempo

| Actividades | Meses | | | Descripción |
|--|-------|---|---|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | |
| Etapas Preliminar | | | | |
| ✓ Movilización y desmovilización | | | | |
| ✓ Topografía y georeferenciación | | | | |
| Etapas de Conservación | | | | |
| ✓ Recarga de material granular espesor e=10 cm | | | | |
| ✓ Escarificado y estabilizado con cemento portland | | | | |
| ✓ Imprimación | | | | |
| ✓ Micropavimento | | | | |
| ✓ ... | | | | |
| Conservación de Obras de Arte y Drenaje | | | | |
| ✓ Colocación de alcantarillas TMC de ø 36" | | | | |
| ✓ ... | | | | |
| Conservación de Señalización y Seguridad Vial | | | | |
| ✓ Señales preventivas | | | | |
| ✓ Señales reglamentarias | | | | |
| ✓ Señales informativas | | | | |
| ✓ Marcas en el pavimento | | | | |
| ✓ Postes delineador | | | | |
| ✓ Postes de kilometraje | | | | |
| ✓ Reductores de velocidad tipo resalto | | | | |
| Etapas de Cierre | | | | |



| Actividades | Meses | | | Descripción |
|--|-------|---|---|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | |
| ✓ Acondicionamiento de material excedente en DME | | | | |
| ✓ Programa de abandono tramo | | | | |
| ✓ Programa de monitoreo ambiental tramo | | | | |

Indicar el avance de la ejecución de las actividades de Mejoramiento y/o Conservación Periódica y/o Conservación Rutinaria en el periodo a ser reportado. Utilizar el siguiente cuadro de forma referencial.

Cuadro N° 04 Avance ejecutado al Mes de del

| TRAMO | PROGRESIVA | | LONGITUD (Km.) | AVANCE (Conservación periódica) | |
|---|------------|-------|------------------------|---------------------------------|------|
| | INICIO | FINAL | Conservación periódica | LONGITUD (Km.) | % |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| El avance de la Conservación periódica corresponde a xyz% | | | | | Xyz% |

4. Implementación del Plan de Manejo Ambiental.

- Todos los documentos que se adjunte deben ser legibles.
- Todos los registros fotográficos deben ser fechados y contar con una descripción.
- Identificar los nombres y cargos de los responsables de la implementación del Plan de Manejo Ambiental.

4.1 Programa de Medidas Preventivas, Mitigadoras y/o Correctivas.

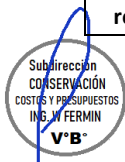
4.1.1 Sub Programa de Manejo de Residuos y Efluentes.

4.1.1.1 Manejo de Residuos Sólidos.

- Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.
- Completar los siguientes cuadros de generación de residuos.

Cuadro N° 05 Resumen de Generación de Residuos No Peligrosos

| MES | Reutilizables | | | | | No Reutilizables | Total del Mes (Kg) |
|---|---------------------|---------------|----------------|-------------|----------------|-----------------------|--------------------|
| | Papel y Cartón (Kg) | Plástico (Kg) | Orgánicos (Kg) | Vidrio (Kg) | Metálicos (Kg) | Residuos Comunes (Kg) | |
| ago-18 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Total Acumulado por residuo (kg) | | | | | | | |



Cuadro N° 06 Resumen de Generación de Residuos Peligrosos

| MES | Reutilizables | | | No Reutilizables | | | | | | Total del Mes (Kg) |
|---|---------------------|---------------|--------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|
| | Aceites Usados (Kg) | Baterías (Kg) | Llantas (Kg) | Filtros de aire contaminados (Kg) | Trapo industrial contaminados (Kg) | Filtros (aceite, petróleo, hidráulico, transmisión, netre otros) (Kg) | Tierra contaminada con asfalto (Kg) | Bolsas de Cemento (Kg) | Latas de Pintura (Kg) | |
| ago-18 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Total Acumulado por residuo (kg) | | | | | | | | | | |

4.1.1.2 Manejo de Efluentes.

- Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.
- Completar los siguientes cuadros:

Cuadro N° 07 Cantidad de Baños Químicos instalados

| Mes | Mes.-19 | | | | | | | | | Mes... |
|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|
| Cantidad de Baño Químico Portátil (und.) | | | | | | | | | | |

Cuadro N° 08 Volumen de disposición de aguas residuales

| Mes | Mes.- | | | | | | | | | Mes... |
|------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|
| Residuos líquidos (m3) | | | | | | | | | | |

4.1.2 Subprograma de Protección de Recursos Naturales.
4.1.2.1 Medidas ambientales para la conservación de cursos de agua.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.1.2.2 Medidas ambientales para la conservación del suelo orgánico.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.1.2.3 Medidas ambientales para la conservación de flora y fauna.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.1.2.4 Medidas ambientales en instalaciones auxiliares.
MEDIDAS PARA EL MANEJO DE CANTERAS.


Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

MEDIDAS PARA EL MANEJO DE DEPÓSITOS DE MATERIAL EXCEDENTE.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

MEDIDAS PARA EL MANEJO DE PATIO DE MÁQUINAS.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

- Respecto a las Medidas ambientales en instalaciones auxiliares completar los siguientes cuadros

Cuadro N° 09 Campamentos, Patio de Maquina, Planta Industriales

| Tramo | Tipo del Área Auxiliar | Área (Ha) | Progresiva (km) | Lado y acceso | IGA que aprueba | Nombre del Propietario | Vigencia de la autorización (desde .. hasta ..) | Estado |
|-------|------------------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|------------------------|---|--------------|
| | | | | | | | | Área en uso |
| | | | | | | | | Área sin uso |
| | | | | | | | | |

Fuente:

Cuadro N° 10 Puntos de Agua utilizadas y autorizadas por el ANA

| N | Tramo | Progresiva (km) | Nombre de curso de agua | Coordenadas UTM WGS 84 | | Zona | Volumen de agua utilizado por mes – Año | | | | | | | | | | | | Autoridad Administrativa del Agua | Periodo de vigencia (Desde ... Hasta ...) |
|---|-------|-----------------|-------------------------|------------------------|-------|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|---|
| | | | | Este | Norte | | Mes ... | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Fuente:

Cuadro N° 11 Canteras

| N | Tramo | Cantera (Progresiva) | Lado y acceso (m.) | Tipo | IGA que aprueba | Nombre del Propietario | Vigencia de la autorización (desde .. hasta ..) | Volumen a Extraer (m3) | Volumen Acumulado (m3) | Top Soil | Meses - Año | | | | | |
|---|-------|----------------------|--------------------|-------|-----------------|------------------------|---|------------------------|------------------------|----------|--------------|-------------|---------------------------|--------------|--|--|
| | | | | | | | | | | | Xxx | | | | | |
| 1 | | | | Cerro | | | | | | | Ejm: En uso | Ejm: En uso | Ejm: En proceso de cierre | Ejm: Cerrado | | |
| 2 | | | | Rio | | | | | | | Ejm: Sin Uso | Ejm: En uso | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Fuente:

Cuadro N° 12 Depósito de Material Excedente

| Nº | Tramo | DME (Progresiva) | Lado y acceso (m.) | IGA que aprueba | Nombre del Propietario | Vigencia de la autorización (desde .. hasta ..) | Volumen Potencial (m3) | Volumen a Disponer (m3) | Top Soil | Meses - Año | | | | | |
|----|-------|---------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|---|------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|-----------------|--|--|
| | | | | | | | | | | Mes | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | No presenta | Ejm: En uso | Ejm: En uso | Ejm: En proceso de cierre | Ejm: Cerrado | | |
| 2 | | | | | | | | | Forraje (Ichu) | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | Ejm: Sin Uso | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Fuente:

4.1.3 Subprograma de Señalización y Seguridad Vial.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.2 Programa de Capacitación, Educación Ambiental y Seguridad Vial.

4.2.1 Subprograma de Capacitación Ambiental.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.2.2 Subprograma de Educación Ambiental y Seguridad vial.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

Implementación de campañas de educación y seguridad vial; sensibilización y cuidado de la vía.

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** se encargará de implementar campañas de seguridad vial, y de sensibilización a los usuarios para el cuidado de la vía.

Las campañas serán coordinadas con las autoridades locales, Gobiernos Regionales, Locales y del sector educación.

El programa de actividades debe ser de conocimiento de la Supervisión, estructurarse en distintas etapas durante todo el contrato y dirigirse a niños, adolescentes y adultos de diferentes niveles de educación y ocupación, respectivamente.

Otra parte de las campañas serán de carácter preventivo. En estas el Contratista identificará a las empresas de transporte y usuarios frecuentes de la vía, en especial a los conductores que exceden límites de velocidad o conducen de manera temeraria.

En el caso de empresas de transporte el Contratista cursará comunicaciones a las empresas, a fin de advertir del peligro que suponen tales conductas. Paralelamente deberá coordinar con la Supervisión que a su vez coordinará con la SUTRAN y/o autoridades administrativas y policiales, la realización trámites necesarios.

4.3 Programa de Prevención de Pérdidas y Contingencias.

4.3.1 Subprograma de Salud Ocupacional.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.3.2 Subprograma de Prevención y Control de Riesgos laborales.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.3.3 Subprograma de Contingencias.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.4 Programa de Monitoreo y Seguimiento.



Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.5 Programa de Asuntos Sociales.

4.5.1 Subprograma de Relaciones Comunitarias.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

Difusión de los alcances del contrato a comunidades y usuarios

El **CONTRATISTA CONSERVADOR** se encargará de difundir los alcances del Contrato de Servicio, realizando charlas y campañas informativas durante las diversas etapas del contrato. La finalidad de esta actividad es brindar toda la información a los usuarios con la finalidad de que la expectativa de la población no exceda los alcances del contrato, pero que evidencie y releve las ventajas del sistema, como parte de un proceso de mejora continua.

Las charlas y campañas de difusión serán coordinadas directamente por el Contratista, a través del Gerente Vial y con conocimiento de la Supervisión, con las autoridades de las distintas localidades usuarias de la vía. Como parte del programa de difusión, el Contratista, de manera complementaria, podrá implementar la distribución de información escrita, gráfica o semejante, en la que incluya imágenes de la situación inicial de la vía y del progreso de la misma.

Se debe dar a conocer el potencial de desarrollo que pueden tener las poblaciones beneficiadas a lo largo del corredor, con la implementación de este proyecto.

4.5.2 Subprograma de Contratación de mano de Obra Local.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.5.3 Subprograma de Monitoreo de deudas locales.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

4.5.4 Subprograma de Participación Ciudadana.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas.

5. Implementación del Plan de Cierre.

Adjuntar los medios de verificación para corroborar el cumplimiento de las medidas de manejo socio ambiental al cierre de las áreas auxiliares utilizadas en el presente servicio.

A fin de alcanzar a la DGAAM los Planes de cierre de las áreas auxiliares, se deberá de presentar expedientes individualizados por cada área auxiliar con la siguiente información:

- Fichas de Manejo Ambiental de las condiciones actuales del área utilizada como área auxiliar
- Fotografías del área auxiliar **antes** de la intervención y Fotografías del área auxiliar **después** de la intervención
- Planos de diseño de cierre con ubicación en coordenadas UTM WGS 84
- Documento de Identificación del Propietario
- Acta de conformidad del propietario del cierre del área auxiliar.

6. Anexos.

Los Anexos, por ejemplo: panel fotográfico, actas, mapas, entre otros, deben estar enumerados, así como citados en el desarrollo del presente informe, de acuerdo al programa, subprograma y medidas de manejo según corresponda.



ANEXO D

DISEÑO EJECUTIVO

El CONTRATISTA, dependiendo de las características de la superficie de rodadura de la carretera y de acuerdo al servicio exigido en los presentes Términos de Referencia, elaborará el Diseño Ejecutivo considerando el plazo de ejecución del DEPT del Contrato con el objetivo de brindar el servicio de acuerdo a lo establecido en los presentes términos de referencia.

Este documento técnico debe considerar lo indicado en los Términos de Referencia con su respectivo sustento técnico y programa de desarrollo de los trabajos, debiendo precisar las longitudes reales de la vía a intervenir y las actividades previstas para alcanzar los niveles de servicio exigido en los presentes Términos de Referencia.

El Diseño Ejecutivo debe considerar que todas las actividades se ejecutarán sobre la plataforma existente, no se realizarán mejoras en el diseño geométrico de la vía.



Siendo que el presente contrato es de servicios y no la ejecución de una obra, se controlará por los resultados obtenidos, será el CONTRATISTA quien asumirá la responsabilidad por su cumplimiento; así como, por la calidad de los materiales, su durabilidad, resistencia y el control de las actividades.

El CONTRATISTA determinará la dosificación para las actividades de imprimación asfáltica, pavimento asfáltico, etc.

Para la aprobación del Diseño Ejecutivo, éste deberá sustentar el diseño de la estructura requerida del pavimento, que se indica en el Tramo en que corresponda desarrollar la conservación periódica.

Respecto a la especialidad de Metrados, Costos y Presupuestos se deberá adjuntar los presupuestos con sus respectivos análisis de precios unitarios, así también el cronograma valorizado incluyendo la ruta crítica del servicio, todo ello concordante con las actividades y plazos propuestos en el Programa de Intervención, sin exceder el plazo estipulado en el contrato.

En los casos que existan modificaciones (adicionales y reducciones), la presentación del presupuesto y cronograma valorizado será coordinado con el SUPERVISOR del contrato y Especialistas de la Subdirección de Conservación.

Se precisa, que, como parte del Diseño Ejecutivo en mención, aparte de los trabajos necesarios para su elaboración y cumplimiento del servicio, se efectuará lo siguientes trabajos como mínimo:

- Estudio de Tráfico
- Evaluación funcional (Índice de Rugosidad Internacional)
- Evaluación de la Deflectometría con deflectómetro de impacto
- Evaluación superficial (Relevamiento de fallas - Índice de condición del pavimento)
- Análisis estructural por componentes.
- Diseño de seguridad y señalización vial.

Las evaluaciones: Estudio de tráfico, IRI, deflexiones y relevamiento de fallas, serán programadas y comunicadas oportunamente a la Supervisión y Subdirección de Conservación para su participación durante la ejecución de los trabajos y entrega de los archivos digitales por cada jornada de trabajo.

PROVIAS NACIONAL efectuará controles aleatorios para verificar la calidad y confiabilidad de la información presentada por el CONTRATISTA, procediendo a rechazarla de presentarse inconsistencias.

La Supervisión y la Subdirección de Conservación, darán conformidad a la información presentada por el CONTRATISTA.

Conjuntamente con el DEPT el CONTRATISTA deberá presentar el informe de estudio de tráfico como anexo, en formato Word, y en formato Excel las planillas de cálculo de ambos estudios.



El CONTRATISTA deberá presentar los manuales de los equipos y certificación de calibración (con una vigencia mínima de 1 año) de todos los equipos utilizados en la toma de datos, adicionalmente deberá presentar los procedimientos de verificación in situ que aseguren el buen funcionamiento y medición de los equipos: Equipo Clase I, FWD, odómetro entre otros, dichos procedimientos realizados deberán contar con la participación y aprobación de la Supervisión del contrato y Subdirección de Conservación, documento que formará parte del Diseño Ejecutivo e Informe Final del Servicio.

La elaboración del Diseño Ejecutivo, respecto al estudio topográfico, deberá contener como mínimo las siguientes consideraciones:

1. ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA:

- a) Informe de Topografía.
- b) Georreferenciación horizontal: se establecerá una red de puntos geodésicos fijados en pares con equipos topográficos GPS diferencial (de doble frecuencia), a una distancia máxima de 5 kilómetros en relación a la longitud del eje del trazo existente, llevados a partir de los hitos geodésicos de la Red Geodésica Nacional, establecidos por el IGN, en el Sistema de Coordenadas UTM – Datum WGS-84; los puntos geodésicos deberán ser materializados en campo mediante hitos de concreto (0.3 x 0.3 x 0.4) con una placa de bronce.
- c) Poligonal de Apoyo: El levantamiento de la poligonal de apoyo se realizará a partir de los puntos geodésicos establecidos en la georreferenciación se realizará utilizando estación total, las tolerancias de cierre angular serán de $p'' \sqrt{n}$, (n: número de vértices, p'' : precisión angular de estación total mínimo 5") y lineal de 1/10,000; los puntos de la poligonal de apoyo deben ser materializados en campo mediante hitos de concreto (0.3 x 0.3 x 0.4) con una placa de bronce o varilla de fierro corrugado de $\frac{1}{2}$ " ubicados en lugares protegidos de interferencias extrañas y que tengan buena visibilidad hacia el área de trabajo.
- d) Control altimétrico: se colocarán BMs (Bench Mark) monumentados con concreto cada 500 m. en lugares debidamente protegidos y referenciados a puntos inamovibles, tomando como referencia las cotas de los hitos geodésicos más cercanos que existan en la zona. Se nivelarán diferencialmente y se cerrarán cada 500 m. con nivelación de ida y vuelta. La tolerancia de cierre será de $0.012 \sqrt{k}$ metros (k: distancia nivelada en kilómetros).
- e) Levantamiento Topográfico de la calzada + bermas + sobreanchos y otros elementos viales existentes, los equipos topográficos a emplearse deberán ser la estación total o GPS diferencial a partir de este levantamiento el Contratista Conservador obtendrá el eje de la vía, progresivas y elaborará los planos de planta / perfil, sección transversal por cada kilómetro, adicionalmente deberá complementar los trabajos topográficos con la fotogrametría del trazo existente; todos los trabajos topográficos deberán estar referidos a la georreferenciación establecida previamente.
- f) Comparativo de tramos, progresivas y longitudes TDR vs Estudios topográficos realizados, la longitud determinada en el levantamiento topográfico será la longitud a considerar para el Diseño Ejecutivo DEPT.



- g) Tabla de Reporte de data de mediciones de calzada por progresivas y anchos promedios por tramos y/o sectores.
- h) Reporte de elementos de curvas del trazo existente.
- i) Se presentará el levantamiento topográfico de canteras, DMEs, con los que se elaborará los planos en planta y secciones transversales para la estimación de potencia y capacidad de almacenaje respectivamente. Opcionalmente se podrá realizar el levantamiento con Dron, estación total, GPs diferencial.
- j) Los planos a presentar serán los siguientes:
- Plano de ubicación.
 - Plano clave de la tramificación y/o sectorización del corredor vial.
 - Plano clave de ubicación del circuito de hitos de la georreferenciación, poligonal y BMs.
 - Plano clave de canteras, DMEs, fuentes de agua, patio de máquinas, áreas auxiliares.
 - Secciones proyectadas considerando los espesores de solución básica, recubrimiento superficial y/o MAC compatible con la especialidad de Geología, Suelos y Pavimentos.
 - Planos de planta y perfil sección transversal (los planos se desarrollan con el trazo existente, la rasante estará condicionada a los espesores requeridos por el área de pavimentos).
 - Plano de diseño de c/u de las canteras y DMEs con sus respectivas secciones transversales y volúmenes.
 - Archivo digital kmz del eje de la vial () con progresivas.

Para la presentación de planos post construcción:

1. Presentación de los planos en formato A1, siendo las escalas las siguientes:
 - Perfil: 1/2000.
 - Planta: 1/2000.
 - Secciones transversales: 1/200.
 - En los planos en planta se deberá presentar los elementos de curva del Diseño Geométrico.
 - Para obras de arte la escala de presentación es 1/100, y se presentarán 4 obras de arte en un formato A1. (de corresponder)
2. Indicar en los planos en caso existieran las respectivas ecuaciones de empalme.

Adicionalmente a todo lo mencionado líneas arriba, la elaboración del Diseño Ejecutivo se formulará de acuerdo al contenido mínimo especificado en los PROCEDIMIENTO PARA EVALUACION DE PAVIMENTOS Y ANALISIS ESTRUCTURAL POR COMPONENTES; y consideraciones adicionales que se describen:

1. Estudio de tráfico



El CONTRATISTA debe efectuar el estudio de tráfico para determinar la demanda actual de la vía (Índice Medio Diario Anual - IMDA) por tramo, para ello se requerirá:

- a) Identificar los “tramos homogéneos” de la vía por niveles de demanda, correspondiendo una estación de conteo por tramo homogéneo de demanda. Dichas estaciones serán previamente acordadas con la Supervisión de PROVIAS NACIONAL. Se precisa, que las estaciones de conteo serán georeferenciados con equipos GPS bajo el sistema de referencia el elipsoide WGS84 (World Geodetic System 1984), y el Sistema de Proyección UTM (Universal Transversal Mercator), proyectado zona 18 sur o zona 19 sur, cuya información será remitida como anexo en el Informe Ejecutivo del programa de Trabajo.
- b) Los conteos de volumen de tráfico vehicular, deberá efectuarse durante 7 días continuos, durante las 24 horas. La información recogida deberá diferenciar la composición vehicular, direccionalidad y período de conteo (por hora). Para el cálculo del IMDA, los conteos efectuados en campo deberán desestacionalizarse utilizando los factores de corrección que correspondan al estudio.
- c) Encuesta de origen - destino (O/D) de carga y pasajeros, ubicadas en estaciones de conteo, previamente concordadas con la Supervisión de PROVIAS NACIONAL, se efectuarán 03 días continuos (que debe incluir un sábado o un domingo) durante las 24 horas por cada estación. Las encuestas deberán desarrollarse en simultáneo con el aforo vehicular. El mínimo de estaciones O/D será de 2. La muestra de las encuestas debe representar por lo menos el 40% de los vehículos aforados en los días de trabajo.
- d) Si el proyecto contará con tráfico no motorizado, se presentará la demanda de tráfico no motorizada: motos lineales, moto taxis, peatones, ciclistas y arreo de ganado por tramo homogéneo.
- e) La encuesta incluirá tipo de vehículo, marca, modelo, año, número de asientos, número de ocupantes, tipo de combustible, origen, destino, propósito de viaje, frecuencia de viaje, peso vacío, peso cargado, carga útil, producto transportado, costo de viaje al usuario (pasajeros y/o carga transportada). Se deberán presentar las matrices O/D expandidas.
- f) Censo de carga por tipo de vehículo pesado (buses, camiones y articulados) y por eje (usar 2 balanzas), en estaciones acordadas con Supervisión de PROVIAS NACIONAL, siendo como mínimo 02 estaciones. El censo se efectuará durante 4 días y un mínimo de 12 horas cada día (turno día y noche) hasta completar dos días, la encuesta debe representar como mínimo el 30% de los vehículos pesados del día. Con dicha información se obtendrá las cargas, factores de carga reales actuantes sobre la superficie de rodadura, la presión de llantas para obtener el factor de ajuste a los factores de carga que permita determinar, para el diseño de pavimentos, el número de ejes equivalentes de 8.2 TN y el número de

repeticiones de EE para el período de diseño. Se incluirá un análisis de los problemas de sobrecarga. Para calcular los factores de carga se debe emplear el método de AASHTO.

- g) Los Factores de Equivalencia de Carga deben ser determinados empleando la metodología AASHTO versión año 93. La balanza debe de estar compuesta por dos sensores o básculas que reciban la carga de cada extremo de ejes que componen el vehículo. Y que el error de las muestras no sea mayor al $\pm 5\%$. Se presentará certificado original de calibración de las balanzas previo al inicio de los trabajos de campo.
- h) Medición de velocidades y obtención de la velocidad media de operación por tipo de vehículo y por tramos homogéneos. Se realizará mediante el método de observación de placas, para ello se considerará un sector homogéneo de cada tramo de demanda y se tomará la muestra durante 12 horas continuas. Se presentará resultados de velocidades y tiempo de viaje promedio por tipo de vehículo según tramos homogéneo.
- i) Se deberá adjuntar las hojas de campo de conteo de tráfico vehicular, encuestas origen destino, censo de carga y medición de velocidades, realizadas en la elaboración del estudio.
- j) Se diferenciarán los flujos locales de los regionales, estableciendo tasas de crecimiento para ambos flujos, por tipo de vehículo y principales O/D.
- k) Se analizará la posibilidad de cambios cualitativos en la demanda (composición vehicular, por ejemplo, nuevos servicios de transporte de pasajeros, carga en vehículos de mayor capacidad), debido al mejoramiento de la carretera o a cambios en la velocidad de diseño.
- l) Se estimará la demanda proyectada por tramo homogéneo para el horizonte de evaluación del proyecto (10 años o más debidamente sustentado). Se efectuará en base a variables explicativas socioeconómicas (tasas de crecimiento poblacional y de actividades o PBI). Se podrá considerar tráfico generado en base a información de otros proyectos similares o en base a estimaciones del impacto en la movilidad en el área de influencia del proyecto debido a la mejora de la vía, y/o tráfico desviado debidamente sustentado. Se proyectará el tráfico normal, generado y desviado, obteniendo un total por tramos homogéneos y tipos de vehículos. El CONTRATISTA presentará las metodologías, criterios o modelos empleados para el cálculo y proyecciones del tránsito normal, generado y desviado.
- m) Estadísticas de accidentes y puntos negros existentes en la zona, elaborado por la Dirección de Policía de Carreteras, de ser caso.



- n) Se adjuntará en versión digital todos los archivos del Estudio de Tráfico. En caso de archivos de cálculos, deben estar debidamente referenciados con fórmulas y con la fuente de información que corresponda.

El CONTRATISTA deberá presentar los manuales y certificación de calibración (con una vigencia mínima de 1 año) de todos los equipos utilizados en la toma de datos, adicionalmente deberá presentar los procedimientos de verificación in situ que aseguren el buen funcionamiento y medición de los equipos.

2. Evaluación del IRI

La evaluación del IRI con equipo Clase I se realizará de la siguiente forma

La Evaluación, se presentará para la recepción del servicio, así como en el Informe Final del Servicio (Equipo Clase I).

El Contratista presentará un informe [por la evaluación](#) realizada, en formato Word en versión impresa y digital, debe contener la metodología empleada, detalles del procedimiento y registro fotográfico georeferenciado, memoria de cálculo y sustento correspondiente de las planillas de cálculo en formato Excel en versión digital, así como los archivos fuentes del equipo de relevamiento de información incluyendo la georeferenciación, fecha y hora de las mediciones.

Durante el proceso de evaluación del Índice de Rugosidad Internacional (IRI), el Contratista realizará la medición de la Textura en base a la norma ASTM E-1845, cuando se realiza con equipos de alto rendimiento. También deberá presentar la data de las mediciones en formatos nativos de campo.

3. Evaluación Deflectometría

La evaluación Deflectometría con FWD se realizará de la siguiente forma dos (02) veces:

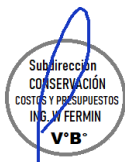
- 1era Evaluación inicial, se presentará con el Diseño Ejecutivo
- 2da. Evaluación Final, se presentará con el Informe Final del Servicio.

El Contratista presentará un informe por cada evaluación realizada, en formato Word en versión impresa y digital, debe contener la(s) metodología(s) empleada(s), detalles del procedimiento y registro fotográfico georeferenciado, memoria de cálculo y sustento correspondiente con las planillas de cálculo en formato Excel en versión digital, así como los archivos fuentes del equipo de relevamiento de información incluyendo la georeferenciación, fecha y hora de las mediciones y las mediciones en formatos nativos de campo.

4. Evaluación Superficial URCI y PCI

La evaluación superficial se realizará de la [siguiente forma dos \(02\) veces](#):

- 1era Evaluación inicial URCI, se presentará con el Diseño Ejecutivo.



b) 2da. Evaluación Final PCI, se presentará con el Informe Final del Servicio.

El CONTRATISTA presentará un informe por cada evaluación realizada, en formato Word en versión impresa y digital, debe contener la metodología empleada, detalles del procedimiento y registro fotográfico georeferenciado, memoria de cálculo y sustento correspondiente con las planillas de cálculo en formato Excel en versión digital.

De ejecutarse las mediciones y evaluación con equipo automático o semiautomático, el CONTRATISTA deberá de entregar los archivos fuentes que genera el equipo al efectuar el Relevamiento, incluyendo la georeferenciación, fecha y hora de las mediciones, y el software para el procesamiento y evaluación.

5. Análisis estructural por componentes

Consiste en la ejecución de calicatas cada 500 m con 1.50 m de profundidad como mínimo (por debajo del nivel de subrasante), la ejecución de las calicatas permitirá evaluar las capas de la estructura del pavimento, la subrasante y el suelo de fundación existente.

El análisis estructural por componentes se realizará una (01) vez:

a) 1era Evaluación inicial, se presentará con el Diseño Ejecutivo

El CONTRATISTA presentará un informe por la evaluación realizada, en formato Word en versión impresa y digital, debe contener la metodología empleada, detalles del procedimiento y registro fotográfico georeferenciado, memoria de cálculo y sustento correspondiente de las planillas de cálculo en formato Excel en versión digital.

El Diseño Ejecutivo, será elaborado de acuerdo a la normatividad técnica aplicable e indicado en el numeral **1.5** del Subcapítulo I de los TDR; o Norma Internacional reconocida, si la actividad no está considerada en la normativa nacional.

6. Diseño de señalización y seguridad vial

El diseño comprende el estudio de Seguridad Vial, estudio en el que se deberá recopilar información de organismos del estado, así como de encuestas realizadas en campo, así mismo se registrará y analizará las características físicas actuales de la vía para identificar los factores que afectan la seguridad de la vía, a partir del análisis de dicha información se procederá a establecer recomendaciones, conducentes a salvaguardar la integridad de los peatones y la seguridad del transporte no motorizado, así como de los usuarios de la vía; el estudio de Señalización y seguridad vial deberá Contemplar la entrega de los siguientes puntos:

- Informe de señalización y seguridad vial.
- Deberá presentar la relación de toda la señalización y dispositivos de seguridad existente en los tramos y/o sectores de la intervención, diagnóstico del estado e identificación de reemplazos.
- Diseño de señalización vial en función a las velocidades de diseño adoptada para la proyección de señales verticales, horizontales y dispositivos de seguridad vial.

- d) Deberá presentar los planos en planta con la señalización proyectada; afín de evitar conflicto, diferenciar entre señalización existe y señalización proyectada.
 - e) Deberá presentar los planos típicos de la señalización y dispositivos de seguridad vial (preventiva, reglamentaria, informativa, demarcación horizontal, dispositivos de seguridad vial, etc.)
 - f) Para los sistemas de contención de vehículos, tipo barreras de seguridad el Contratista en conjunto con el Supervisor deberán definir las zonas críticas donde exista la posibilidad que un vehículo se salga fuera de la carretera, tales, en pasos a desnivel, en curvas peligrosas, en taludes de terraplén, debiendo ser proyectados para que funcionen como un elemento de contención .
- g) Presentará los planos de señalización y los procedimientos de control de tránsito durante la ejecución de la intervención.

ANEXO E

PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE PAVIMENTOS Y ANÁLISIS ESTRUCTURAL POR COMPONENTES

1. Suelos y Pavimentos

Se recopilará información sobre las características de la subrasante y/o estructura del pavimento existente; con la finalidad de plantear la solución para la conservación de la calzada de acuerdo a los Términos de Referencia.

Las hojas o planillas de datos, cuadros resumen o estadísticos, graficas, resultados se presentarán por cada: tramo y sector; y la identificación de zonas o secciones localizadas.

La información recopilada en los diversos equipos: deflectómetro, perfilometro, relevamiento de fallas, otros; deben ser entregadas en archivos nativos y digitales (con la correspondiente georeferenciación de cada equipo y por punto de medición.

1.1. Inspección visual y estado superficial

- a. El contratista identificará los tipos, magnitudes y niveles de severidad de las fallas o deterioros, existentes en el pavimento.
- b. Elaborar cuadro resumen por tramo y sector, progresiva inicial, progresiva final, tipo de superficie de rodadura.
- c. Se utilizarán las metodologías, El Indice de Condicionn de Carreteras No Pavimentadas (URCI) Unsurfaced Roads Condition Index y la del Índice de Condición del Pavimento (PCI),



especificado por la Norma ASTM D 6433 (03), Standard Practice for Roads and Parking Lots Pavement Condition Index Surveys.

- d. La tecnología a utilizar para el relevamiento de fallas y el procesamiento de los resultados de las mediciones directas (método visual manual) o equipos para el relevamiento de fallas.
- e. El relevamiento de fallas, se ejecutará al 100% de las unidades de muestra. El área de la unidad de la muestra debe abarcar el ancho de la calzada y cumplir con el área mínima y máxima especificado en la norma.
- f. Al identificar unidades de muestreo en muy mal estado o con daños que se presenten una sola vez (inusuales), se establecerán Unidades de Muestra Adicional.
- g. Sectorizar por clasificación o estado del pavimento (PCI promedio) y en correspondencia con la sectorización de la evaluación estructural del pavimento.
- h. Elaborar hoja de datos por cada unidad de muestra (aleatoria o adicional), con los datos y parámetros para la determinación de los PCI.

1.2. Evaluación Funcional o Serviciabilidad del Pavimento

- a. La evaluación funcional (medición de la rugosidad de la superficie de rodadura del pavimento), sólo se ejecutará a pavimentos flexibles.
- b. El Contratista evaluará la serviciabilidad del pavimento mediante mediciones de su regularidad superficial (rugosidad), utilizando equipos de medición Clase III establecidos en el World Bank Technical Paper N° 45 (1986), o con los establecidos en la norma ASTM E 950 u otro procedimiento nacional o internacional.
- c. En el caso de emplearse Perfilómetros Inerciales, se adjuntará la certificación de validación vigente del equipo.
- d. Las medidas de campo se efectuarán en forma continua cada 100 m, a lo largo de toda la vía y con tres mediciones en cada carril, lo que permitirá calcular un valor del IRI promedio y característico. Para el caso de Perfilómetros láser se entregará los archivos en formato ERD del perfil longitudinal por cada huella y carril; y georeferenciadas.
- e. Las ecuaciones de calibración y/o de correlación deberá ser sustentada estadísticamente y desarrollada en el informe respectivo demostrando la metodología utilizada, con un mínimo de ocho (08) secciones de prueba.
- f. Especificar aquellas secciones de la calzada con puntos particulares como: gibas, cruce de vía férrea, etc.
- g. Sectorizar y elaborar cuadros estadísticos con los valores de rugosidad medidos y su correspondiente valor Present Serviciability Index (PSI) del pavimento, utilizando la teoría



y algoritmos publicados en el World Bank Technical Paper Nº 45 (1986); y en correspondencia con la sectorización de la evaluación estructural.

- h. Elaborar Gráficas (Progresiva vs IRI), incluyendo los IRIs característicos y promedios.
- i. Establecer el estado del avance de la rugosidad del pavimento y el tipo de tratamiento que debe ejecutarse; y de acuerdo a la sectorización de la evaluación estructural del pavimento.

1.3. Evaluación Estructural con Deflectómetro de Impacto (FWD)

Mediciones de curvas de deflexión o deformada del pavimento permite efectuar modelaciones y cálculos de parámetros elásticos a través de teorías mecánicas, tales como los que emplean el Deflectómetro de impacto “Falling Weight Deflectometer” (Dynatest FWD, Kuab FWD u otros). Para ellos, previamente pondrá a consideración de la Supervisión o del Administrador de Contrato el equipo ofertado en la propuesta, adjuntando el certificado de calibración del equipo. Las mediciones deben ser georeferenciadas.

- a. La frecuencia de las mediciones de curvas de deflexión no podrá ser superior a 100 m alternados en cada sentido (La medición se efectuará en cada uno de los carriles y a lo largo de todo el tramo). Con esta información deben obtenerse las deflexiones máximas, promedios, características, el radio de curvatura, los módulos de elasticidad de las subrasante (E_o) y del pavimento (E^*), CBR de la subrasante (correlacionado con CBR de laboratorio), etc., parámetros que utilizará posteriormente en los diseños, según corresponda a la metodología empleada.
- b. Elaborar planillas de datos con sus correspondientes parámetros de corrección, e incluir todos los parámetros para el procedimiento de cálculo de las deflexiones.
- c. La determinación de los módulos dinámicos de las capas del pavimento se estimará a partir de las deflexiones mediante tres procedimientos básicos: (i) retrocálculo, (ii) cálculo directo y (iii) ecuaciones de regresión.
- d. Elaborar gráficas con parámetros estadísticos: Progresiva vs Deflexión máxima, Progresiva vs CBR, Progresiva vs SN, Progresiva vs Módulo Resiliente, Progresiva vs Radio de curvatura, entre otros según procedimiento indicados; y cuadros resumen.
- e. Determinar sectores de respuesta elástica homogénea, utilizando el método de las diferencias acumuladas.
- f. Elaborar cuadros estadísticos y determinar el Número Estructural Efectivo (S_{Neff}) mediante los métodos: AASHTO 93, Rohde, Yonapave o parámetro similar, que será utilizando en el diseño o cálculo del refuerzo, según metodología empleada.

1.4. Prospección de Suelos y Ensayos Destructivos en el Pavimento

- a) Los trabajos tienen la finalidad de estudiar preliminarmente las características físico-mecánicas del terreno natural y la estructura de la subrasante especialmente donde se plantearán los reciclados o pavimentos a nivel de soluciones básicas, identificándose sectores de características homogéneas y secciones con suelos inadecuados.



- b) Ejecutar prospecciones por cada quinientos (500) metros. La profundidad mínima será de 1.50 m debajo del nivel subrasante (subyacente a la estructura del pavimento).
- c) Las calicatas deben ser protegidas, para su evaluación y estar debidamente referidas con relación a las progresivas de la carretera. Por seguridad vial las calicatas serán debidamente rellenadas y compactadas una vez que haya sido concluida la evaluación y el muestreo de cada uno de los estratos encontrados en cantidades suficientes que permita la ejecución de los ensayos de laboratorio y de verificación cuando se requiera, en especial de los estratos seleccionados para la ejecución de Proctor y CBR.
- d) Además de los certificados de ensayos debe presentar cuadros Resúmenes de los Resultados de Ensayos, en donde se indique: Número de Calicata, Progresiva, Muestra, Profundidad del Estrato, Porcentajes de Material Pasante en las Mallas: 2", 3/4", 3/8", N° 4, N° 10, N° 40 y N° 200, Constantes Físicas (Limite Líquido, Limite Plástico y Índice de Plasticidad), humedad Natural, Clasificación SUCS y AASHTO, Proctor (Máxima densidad seca y Óptimo Contenido de Humedad), CBR 0.1" al 95% y 100% de la MDS obtenido en laboratorio.
- e) Evaluar y determinar la presencia de suelos inadecuados: por clasificación de suelos, índice de consistencia, compresibilidad, contenido de materia orgánica, expansión, contenido de humedad, suelos blandos y baja capacidad portante. Especificando: ubicación, longitud, profundidad y alternativas de mejoramiento de subrasante.
- f) El Contratista para cumplir con los plazos establecidos ensayará las muestras obtenidas en el laboratorio de suelos y materiales de su propiedad y dependiendo de su capacidad operativa y/o rendimiento podrá encomendar los ensayos en laboratorios de manera simultánea y reducir el periodo de tiempo de la etapa de laboratorio. El Contratista debe informar a la Supervisión oportunamente de aquellos ensayos que serán encomendados a terceros a fin de que estos sean verificados tanto en campo como en el laboratorio. El Contratista, en cualquiera de los casos, será responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- g) -Los certificados o informes de ensayos deben cumplir con los requerimientos técnicos establecidos en las normas correspondientes, y los gráficos deben presentar escalas adecuadas que permitan verificar la obtención de los resultados obtenidos. Asimismo, deben incluirse los certificados de la calibración de los equipos e inspección por parte de la entidad de las instalaciones donde se ejecuten, coordinándose con la Supervisión o el administrador de contratos antes de la ejecución de los mismos.
- h) Entregar información exportable en GIS extensión: shp.

1.5. Diseño



- a) En base al tráfico, clima (temperatura y precipitaciones pluviales), altitud y los resultados obtenidos de la evaluación superficial, funcional, estructural, subrasante y estructura del pavimento.
- b) El Contratista localizará las canteras o áreas de préstamo de material para los reciclados o la base estabilizada para la conservación por niveles de servicio. (Las canteras a utilizar en la etapa de conservación serán ubicadas por los especialistas del Contratista). En el informe de evaluación de canteras, se presentará los diagramas por: ruta, tramo y sector homogéneo.
- c) Las canteras deberán ser ubicadas respecto a la carretera en estudio, delimitando su área de explotación mediante tres prospecciones de 3.00 m de profundidad por hectárea, evaluando su capacidad y volumen para proporcionar los diferentes tipos de materiales a ser usados en el mejoramiento a nivel de solución básica, indicando además: descripción, potencia, rendimiento, usos, tratamiento, accesos (longitud, estado e intervención), periodo de explotación, maquinaria de explotación, propietario (incluir constancia de disponibilidad). La ubicación de las calicatas deberá ser detallada en el plano de levantamiento topográfico de la cantera. Las canteras deberán ser analizadas por el contratista para su utilización. Dicho análisis abarca el registro de las intervenciones pro contratos anteriores en este corredor u en otros similares.
- d) Las Canteras serán evaluadas y seleccionadas por la calidad y cantidad (potencia) de los diversos materiales, adecuados y suficientes para los reciclados o las soluciones básicas, así como por su menor distancia de uso.
- e) El Consultor establecerá el volumen del material utilizable y el desechable, el rendimiento, los procedimientos de explotación (convencional, voladura, dragado, etc), tratamientos y periodos de explotación.
- f) Ejecutar el levantamiento topográfico con la delimitación de las canteras ubicando en él, las prospecciones realizadas con sus respectivas coordenadas UTM-WGS84 para su localización. La información debe ser exportable en GIS, extensión: shp, asimismo, realiza el pintado de las progresivas a cada 20 en zonas de tangente y cada 10 en curvas.
- g) Las muestras representativas de los materiales de cada cantera serán sometidas a los ensayos estándar (Según el Manual de Ensayos de Materiales para Carretera vigente), analizándose como mínimo clasificación de suelos, CBR, abrasión, a fin de determinar sus características y aptitudes para los diversos usos que sean necesarios (rellenos, afirmados, tratamientos superficiales, suelos granulares estabilizados, suelos finos estabilizados, concreto hidráulico, etc). De acuerdo a lo indicado se deberá definir los usos probables de las canteras propuestas, para los reciclados, debiendo efectuarse el debido balance de materiales.
- h) Para el caso de suelos estabilizados con cemento portland tipo 1, se deberá adjuntar el ensayo de compresión simple a resistencia mínima de 1.8 MPA (MTC E 301.A).

- i) Los ensayos requeridos para la Estabilización de Muestras de Canteras, serán los siguientes:

| Material o Producto | Propiedades y Características | Método de ensayo |
|---|-------------------------------|--------------------------|
| Suelo Estabilizado con Cemento Portland | Granulometría | MTC E 107 |
| | Índice plástico | MTC E 111 |
| | Relación Humedad Densidad | MTC E 1102 |
| | Compresión simple | MTC E 1101 MTC E 1103 |
| | Compactación | MTC E 117 MTC E 124 |
| | Abrasión Los Ángeles | MTC E 207 |
| | Durabilidad (2) | MTC E 209 |
| | Sulfatos | NTP 339.178 |
| | pH | NTP 339.073 |
| | Sulfatos | NTP 339.074 |
| | Materia Orgánica | NTP 339.072 |

- j) Asimismo, para cada fuente de agua se ejecutará los siguientes ensayos:

| ENSAYOS REQUERIDOS PARA EL AGUA: | |
|--|---------------|
| Residuos sólidos (ppm) | (NTP 339.071) |
| Sulfatos expresados como ión SO_4^{2-} (ppm) | (NTP 339.074) |
| Cloruros expresados como ión CL^- (ppm) | (NTP 339.076) |
| Materia orgánica (ppm) | (NTP 339.072) |
| Potencial de hidrógeno (pH) | (NTP 339.176) |
| Alcalinidad total $NaHCO_3$ (ppm) | (AASHTO T-26) |

Para las mediciones funcionales y estructurales indicadas se deberá comunicar al supervisor del Contrato, al Especialista en Suelos y Pavimentos de la Supervisión y a la Entidad la fecha programada para la ejecución de las mediciones indicadas, para la respectiva verificación y conformidad de la Supervisión el cual deberá estar presente en campo y verificar dichas mediciones iniciales.

ANEXO F

REVISIÓN DEL CONTENIDO DEL DEPT

- a. Los Informes que presente el CONTRATISTA a PROVIAS NACIONAL dentro del plazo y que no cuente con el contenido especificado en los Términos de Referencia o que no se encuentre visados y refrendados (firma y sello) por el Ingeniero Residente y los Especialistas (personal profesional) que participaron en su elaboración, será considerada como "no presentado", y de haber superado el plazo previsto para la presentación de dichos informes se aplicará la penalidad por mora y otras penalidades que pudieran corresponder, hasta que se cumpla con lo estipulado en los TDR.
- b. En conformidad a lo especificado en el Anexo H, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (PSSO) de los presentes Términos de Referencia, resulta indispensable la elaboración y presentación del Plan de PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (PSSO) en la que se contempla: EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN VIAL POR NIVELES DE SERVICIO, para la revisión y posterior aprobación del DEPT.



- c. El CONTRATISTA deberá contar, obligatoriamente, con el equipamiento ofertado en su propuesta, con profesionales para la dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica y tendrán la obligación de asistir a las reuniones programadas por PROVIAS NACIONAL, caso contrario se les aplicará la penalidad señalada en OTRAS PENALIDADES del presente documento.
- d. Todos los especialistas propuestos por el CONTRATISTA, deberán mantener una coordinación permanente con los especialistas de PROVIAS NACIONAL, durante la revisión, para poder absolver las observaciones que pudieran realizar.
- e. El CONTRATISTA expondrá ante PROVIAS Nacional el desarrollo y alcances del DISEÑO EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE TRABAJO – DEPT previo al otorgamiento de la conformidad técnica del DEPT.
- f. La documentación que se genere durante el desarrollo del presente servicio constituirá propiedad de PROVIAS NACIONAL y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del servicio contratado, sin consentimiento escrito de PROVIAS NACIONAL.



ANEXO G

PLAN DE CALIDAD

El CONTRATISTA programará las auditorías internas que el Plan de Calidad del Proyecto requiera para su correcto seguimiento, y permitirá a la Supervisión la realización de auditorías externas, con el objeto de verificar el mejoramiento continuo del Plan y las acciones que el CONTRATISTA implemente para la solución de las observaciones que se formulen al cumplimiento del nivel de servicio.

El CONTRATISTA presentará mensualmente un informe sobre los controles de calidad realizados, en base a los controles de calidad para la aceptación de los trabajos, indicados en las especificaciones técnicas aplicables, en el marco de su Plan de Calidad como parte del Informe Mensual, dando cuenta de los resultados obtenidos a las diversas auditorías internas ejecutadas del Plan de Calidad con el respectivo sustento técnico. Dichos informes serán requisitos para el pago de las valorizaciones que se den en los meses de presentación.

El CONTRATISTA deberá presentar los controles de calidad de las actividades realizadas durante el mes, en cada valorización que corresponda, en la que, si bien el contrato es por niveles de servicio, éste será requisito para proceder al pago de la valorización, manteniendo la responsabilidad y riesgo de las actividades en el CONTRATISTA.

El Plan de Calidad forma parte del Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo (DEPT) y se debe presentar de acuerdo a los plazos señalados en el numeral **1.7.2**

El Plan de Calidad deberá desarrollar los siguientes conceptos:

1. Generalidades
2. Alcance
3. Política y objetivos de calidad
4. Responsabilidad de la dirección del proyecto y gestión de recursos
5. Planificación de la calidad
 - 5.1 Índices y medición de la Calidad del Servicio
 - 5.1.1 Conservación Periódica
 - 5.2 Métricas para el Aseguramiento de Calidad por ensayos requeridos según normativa
 - 5.3 Normas de control de calidad
 - 5.4 Estándares de control de calidad
 - 5.5 Control y manejo de compras de materiales e insumos
6. Aseguramiento de la Calidad
 - 6.1 Control de documentos
 - 6.2 Control de registros de calidad



- 6.3 Control de los equipos de medición, inspección y ensayo.
- 6.4 Control de materiales, equipos y servicios.
- 6.5 Control de productos no conformes
- 6.6 Control de procedimientos constructivos
- 6.7 Control de calidad de subcontratos
- 6.8 Auditorías de calidad
- 6.9 Mejora de competencias
- 6.10 Plan de inspecciones
- 7. Mejora continua
 - 7.1 Control de Productos no conformes
 - 7.2 Seguimiento y Medición
- 8. Anexos:
 - Estructura Organizativa
 - Procedimientos o protocolos específicos
 - Formatos de Calidad
 - Certificados de calibraciones y programas de calibraciones
 - Programa de Auditorías Internas

El Plan de Calidad debe ser el documento donde se detalle cómo deben de ser los procedimientos desarrollados e implementados por la estructura organizativa del CONTRATISTA de manera que garantice la calidad del servicio prestado. Este plan debe dar respuesta a cuestiones como qué acciones se llevarán a cabo, qué recurso serán necesarios o quiénes serán los encargados de aplicar el plan a la realización de todos los ensayos y controles de acuerdo a las especificaciones técnicas con sus propios equipos, para poder programar y ejecutar las acciones preventivas que está obligado a realizar el CONTRATISTA en el momento oportuno, a fin de mantener la vía siempre, dentro de los límites admisibles de los indicadores de niveles de servicio, prestando así una óptima gestión de la conservación. El accionar del CONTRATISTA no debe estar condicionado a las órdenes que le emita el SUPERVISOR o PROVIAS NACIONAL, ya que se constituiría en un servicio reactivo que aceleraría el deterioro normal de la vía generando una pérdida del valor de la infraestructura vial, y que originaría mayores costos al CONTRATISTA y menor nivel de confort y seguridad al usuario de la vía.

Es recomendable que el CONTRATISTA cuente con un sistema de gestión de calidad, a efectos de asegurar una óptima implementación al Servicio de Conservación Periódica.



ANEXO H

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (PSSO)

El CONTRATISTA deberá elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO), integrando la prevención en materia laboral de los riesgos existentes en las actividades que se desarrollarán durante la ejecución del servicio a fin de preservar la salud física y mental de los trabajadores, subCONTRATISTAs y todas las personas que ingresen a las operaciones del Servicio y/o que podrían sufrir lesiones o daños a su salud producto de las referidas actividades.

El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional contiene las recomendaciones mínimas que se tomarán en cuenta durante la ejecución de los trabajos de las actividades comprendidas en el Proyecto **“SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO – SHOREY”**. El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional desarrollará un conjunto de medidas destinadas a evitar procedimientos, actos y/o condiciones sub estándar y evitar o mitigar los posibles riesgos durante las etapas de ejecución, funcionamiento y cierre de las actividades proyectadas durante el plazo del servicio con la finalidad de preservar la salud de trabajadores, preservar los recursos humanos y cumplir las normas técnicas nacionales referidas a la seguridad y salud ocupacional, para lo cual el referido documento deberá describir la estrategia que implementará el CONTRATISTA para gestionar los riesgos inherentes al servicio.

El Plan De Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) deberá estar enfocado a asegurar que:

- Se cumpla lo establecido en la normativa nacional referida a seguridad y salud ocupacional;
- La aplicación de medidas preventivas y de protección se lleve a cabo de manera eficiente y coherente;
- Se establezcan las políticas pertinentes;
- Se asuman compromisos;
- Se tengan en cuenta todos los elementos del lugar de trabajo para evaluar los peligros y los riesgos; y
- Que la dirección y los trabajadores participen en el proceso a su nivel de responsabilidad

Teniendo en cuenta que este componente forma parte de los documentos de gestión del contrato, es obligación del CONTRATISTA mantener actualizado el mismo a fin de cumplir los objetivos indicados.

El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional forma parte del **DEPT.**



El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional deberá ser desarrollado, entre otros, con el siguiente contenido mínimo **(el cual puede ser ampliado)**:

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO

1. Propósito
2. Alcance
3. Objetivo
4. Descripción del proyecto
5. Política de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente
6. Objetivos y metas
7. Plan de Aseguramiento de EPP: Capacidad del CONTRATISTA en asegurar la disponibilidad de los Elementos de Protección Personal en el horizonte del plazo total del proyecto. El reporte será de forma mensual.
8. Plan de Señalización y Seguridad del Servicio– PSS.
9. Responsabilidades de implementación y ejecución, funciones y responsabilidades del equipo profesional del CONTRATISTA
 - 9.1. Responsabilidad del Ingeniero Residente
 - 9.2. Responsabilidades del Jefe de Seguridad y Salud en el trabajo
 - 9.3. Responsabilidades de los trabajadores
 - 9.4. Responsabilidades de COMITÉ DE SEGURIDAD
10. Identificación de requisitos legales y otros requisitos
11. Identificación de peligros y aspectos ambientales
12. Identificación de peligros para la salud relacionados a riesgos ergonómicos, estrés y riesgos psicosociales y medidas de prevención en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
13. Protección de la salud mental de las personas que trabajan desde sus domicilios
14. Gestión de los riesgos ergonómicos, físicos, ambientales y químicos de seguridad y salud ocupacional
15. Análisis de riesgos (identificación de peligros y evaluación de riesgos)
16. Capacitación y sensibilización
 - 16.1. Reglas generales de seguridad
 - 16.2. Inducción de la línea de mando
 - 16.3. Inducción de personal nuevo
 - 16.4. Charlas semanales
 - 16.5. Charlas específicas
 - 16.6. Charlas de inicio de jornada (charlas de diez minutos)
 - 16.7. Charlas de sensibilización
 - 16.8. Capacitación en primeros auxilios
 - 16.9. Programa específico de capacitación
17. Verificación y Acción Correctiva
 - 17.1. Inspecciones de rutina



- 17.2. Inspecciones planeadas
- 17.3. Inspecciones específicas
- 17.4. Control de equipos de protección – EPP
- 17.5. Reportes de investigación de incidentes y accidentes de trabajo
- 18. Plan de Respuesta a Emergencias
- 19. Plan de Seguridad y Salud Ocupacional Relacionado a las Empresas SubCONTRATISTAS y Prestadoras de Servicios (DE CORRESPONDER)
- 20. ANEXOS
 - 20.1. ANEXO 01. Organigrama de la Jefatura de Seguridad y salud ocupacional.
 - 20.2. ANEXO 02. Flujograma de respuesta ante accidentes e incidentes
 - 20.3. ANEXO 03. Protecciones Colectivas – Señalización de la zona de trabajo.
 - 20.4. ANEXO 04. Protecciones Colectivas – Señalización en zonas especiales - áreas auxiliares (canteras, DME, etc.).

PLAN DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD DEL SERVICIO – PSS. Se establece la obligación del CONTRATISTA de preparar e implementar el PSS, que incluya la señalización y seguridad de las actividades, así como la señalización e identificación del personal y maquinaria del proyecto, de acuerdo con la normatividad vigente, aplicable tanto a las actividades del servicio como a las atenciones especiales.

El PSS abarcara la zona directa del proyecto, así como los desvíos de tránsito necesarios para realizar las actividades para los diferentes trabajos previsibles (corte de vegetación, limpieza de alcantarillas, bacheo, tratamientos, etc.).

El Plan de Señalización, en relación con la identificación del personal y maquinaria, incluirá para el personal el uniforme de acuerdo con la normatividad vigente, con elementos reflectivos y destellantes, LOGOTIPO Y NOMBRE DE PROVIAS NACIONAL.

Los informes con los resultados del PSS serán mensuales para todas las actividades.

PROVIAS NACIONAL se reserva el derecho de ordenar el retirar del proyecto aquel personal y maquinaria que incumpla con el PSS, la detención de actividades que no cumplan con el PSS o las correcciones al plan que surjan de su implementación.



3.24 Formatos para la Suscripción del Contrato

Para la Suscripción del Contrato se presentará los Formatos del 1 al 4 debidamente llenado con sus respectivos Análisis de Precios Unitarios.

Como requisito para el perfeccionamiento del contrato se presentarán los formatos de la estructura del Valor Referencial que sustentan la OFERTA, así como los análisis de precios unitarios de todas las actividades del presente servicio.

Además, con la finalidad de facilitar la presentación de los formatos que conforman la estructura del valor referencial, se pone a disposición de los participantes el enlace que contiene el archivo de los mismos en formato Excel, y que podrá ser utilizado para la elaboración de sus ofertas económicas.

Enlace:

<https://proviasnacperu.sharepoint.com/:x/s/SC-EQUIPO1/EWVTiqV1Eb5HpmW161Z5T98B31jmySRyW5eTfXMyizNAwA?e=dqcLfz>

Precisando que, es responsabilidad de los participantes mantener la información (formatos en Excel) sin alteraciones.

A continuación, se presentan los Formatos de la Estructura del VALOR REFERENCIAL.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY

| | | | | | | | | |
|-------------------|---|--|--------|----------|---|------------------|----------------------|----------------|
| | | | | | | | | |
| FORMATO N° 01 | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO TOTAL | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | | |
| Item | TRAMO | ACTIVIDAD | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (*) | PRESUPUESTO (**) | Nº DE INTERVENCIONES | SUB TOTAL (**) |
| 1 | SUB TRAMO I: KM. 995+780 - KM. 998+800 | CONSERVACIÓN PERIÓDICA | Km | 3.020 | | | 1.00 | |
| 2 | SUB TRAMO II: KM. 1003+130 - KM. 1032+090 | CONSERVACIÓN PERIÓDICA | Km | 28.960 | | | 1.00 | |
| 3 | SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY | DETALLE DE GASTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE TRABAJO (DEPT) - FASE I | glb | 1.000 | | | 1.00 | |
| 4 | | DETALLE DE GASTOS GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSERVACIÓN PERIÓDICA - FASE II | mes | 4.00 | | | 1.00 | |
| TOTAL | | | | | (INC. GASTOS GENERALES, UTILIDAD E IGV) | | S/ | |

Notas:

Para el presente formato N° 01 el "PRECIO UNITARIO" para el ítem N° 1 y N° 2, es el resultado del FORMATO N° 04 (costo por km)

Para el presente formato N° 01 todos los costos consignados en la columna "PRESUPUESTO", "SUB TOTAL", y fila "TOTAL" incluyen UTILIDAD E IGV.

(*) la columna "PRECIO UNITARIO" puede ser expresado con mas de dos (2) decimales.

(**) Solo en las columnas "PRESUPUESTO", "SUB TOTAL", y fila "TOTAL", serán expresados con dos (2) decimales; el criterio para efectos de redondeo será el siguiente: i) Si el monto tiene más de dos (2) decimales y el tercer decimal es menor a 5, éste se suprimirá; y ii) Si el tercer decimal es igual o mayor a 5, se aumentará en una unidad el valor del segundo decimal.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias Nacionales

SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY

| FORMATO N°02 | | | | | | | | |
|---|---|---------|----------|----------------|------------|------------|--------------|--|
| GASTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE TRABAJO (DEPT) - FASE I | | | | | | | | |
| SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY | | | | | | | | |
| Plazo | 2 meses | | | | | | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | TIEMPO (Meses) | IMPORTE S/ | PARCIAL S/ | SUB TOTAL S/ | |
| A | SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Beneficios sociales) | | | | | | | |
| A.1.0 | Personal Profesional | | | | | | | |
| A.1.1 | Ingeniero Residente | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| A.1.2 | Jefe Oficina Técnica | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| A.1.3 | Jefe de Seguridad y Salud en el trabajo | Mes | 1.00 | 1.00 | | | | |
| A.1.4 | Especialista en Suelos y Pavimentos | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| A.1.5 | Ingeniero Asistente de suelos y pavimentos | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| A.1.6 | Especialista en Trazo y Topografía | Mes | 1.00 | 1.00 | | | | |
| A.1.7 | Especialista en Tráfico | Mes | 1.00 | 1.00 | | | | |
| A.1.8 | Especialista en Señalización y Seguridad Vial | Mes | 1.00 | 1.00 | | | | |
| A.1.9 | Especialista Social | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| A.1.10 | Especialista Ambiental | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| A.2.0 | Personal Técnico | | | | | | | |
| A.2.1 | Topógrafo | Mes | 1.00 | 1.00 | | | | |
| A.2.2 | Técnico en suelos y pavimentos | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| A.3.0 | Personal Administrativo y Auxiliar | | | | | | | |
| A.3.1 | Auxiliar en suelos y pavimentos | Mes | 2.00 | 2.00 | | | | |
| A.3.2 | Auxiliar de topografía | Mes | 2.00 | 1.00 | | | | |
| A.3.3 | Auxiliares para conteo de Tráfico | Mes | 3.00 | 1.00 | | | | |
| A.3.4 | Administrador | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| A.3.5 | Guardian | Mes | 2.00 | 2.00 | | | | |
| B | ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | | |
| B.1.0 | Alquileres | | | | | | | |
| B.1.1 | Alquiler y mantenimiento de oficina + Vivienda (ambos amoblados) (**) | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| B.1.2 | Alquiler y mantenimiento de oficina (Supervisión) (amoblada) (***) | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| B.1.3 | Equipo de Computo (solo PC) | Mes | 4.00 | 2.00 | | | | |
| B.1.4 | Impresora y plotter (inc. Mant.) | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| B.1.5 | Camioneta Rural (capacidad: 12 pasaj.) para conteo, topografía y otros (Inc. chofer, combustible y seguros) | Mes | 1.00 | 1.00 | | | | |
| B.1.6 | Camioneta 4x4 para Residente y Esp. (Inc. chofer, combustible y seguros) | Mes | 2.00 | 2.00 | | | | |
| B.1.7 | Camioneta 4x4 para Supervisión y Esp. (Inc. chofer, combustible y seguros) | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| B.1.8 | Equipo Topográfico (Incluye Estación Total, nivel, regla, prismas, jalones.) | Mes | 1.00 | 1.00 | | | | |
| B.2.0 | Servicios | | | | | | | |
| B.2.1 | Suelos y pavimentos | | | | | | | |
| B.2.1.1 | Ensayos, Suelos, Fuentes de Agua y Canteras (inc. ejecución de calicatas, y transporte de muestras) | glb | 1.00 | | | | | |
| B.2.1.2 | Evaluaciones en el Pavimento (deflectometría)(*) | glb | 1.00 | | | | | |
| B.2.1.3 | Evaluación superficial (Relevamiento de fallas - Índice de condición del pavimento) | glb | 1.00 | | | | | |
| B.2.1.4 | Evaluación Superficial de carreteras no pavimentadas - URCI (Unsurfaced Roads Condition Index) | glb | 1.00 | | | | | |
| B.2.1.5 | Análisis estructural por componentes | glb | 1.00 | | | | | |
| B.2.1.6 | Diseño de seguridad y señalización vial | glb | 1.00 | | | | | |
| B.2.2 | Topografía y trazo | | | | | | | |
| B.2.2.1 | Equipo Topográfico (Incluye Estación Total, nivel, regla, prismas, jalones; y GPS Diferencial (doble frecuencia)) | Mes | 1.00 | 1.00 | | | | |
| B.2.2.2 | Monumentación de hitos (poligonal y BM) | glb | 1.00 | | | | | |
| B.2.3 | Tráfico | | | | | | | |
| B.2.3.1 | Pesaje para censo de carga (02 balanzas) | glb | 1.00 | | | | | |
| B.3.0 | Otros Alquileres y Servicios | | | | | | | |
| B.3.1 | Comunicaciones | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| B.4.0 | Gastos Ambientales | | | | | | | |
| B.4.1 | Otros gastos por Instrumento de Gestión Ambiental | glb | 1.00 | | | | | |
| C | MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO | | | | | | | |
| C.1.0 | Pasajes (ida y vuelta) | | | | | | | |
| C.1.1 | Pasaje - Personal profesional | Pasajes | 17.00 | | | | | |
| C.1.2 | Pasaje - Personal técnico | Pasajes | 3.00 | | | | | |
| C.2.0 | Alimentación | | | | | | | |
| C.2.1 | Personal profesional, Técnico y Administrativos y Auxiliares (Tiempo completo) | mes | 2.00 | 24.00 | | | | |
| C.2.2 | Personal profesional, Técnico y Administrativos y Auxiliares (Tiempo parcial) | mes | 1.00 | 6.00 | | | | |
| D | MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | | | | | | | |
| D.1.0 | Copias, Impresiones | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| D.2.0 | Materiales de Oficina y Útiles de escritorio | Mes | 1.00 | 2.00 | | | | |
| D.3.0 | Material Fotográfico | Mes | 1.00 | 1.50 | | | | |
| E | COSTO DIRECTO (A+B+C+D) | | | | | | | |
| F | GASTOS GENERALES | | | ...% de (A) | | | | |
| G | UTILIDAD | | | ...% de (A+F) | | | | |
| H | TOTAL SIN I.G.V | | | | | | | |
| I | IMPUESTO GENERAL A LA VENTA (IGV) | | | ...%de (H) | | 18% | | |
| J | TOTAL PRESUPUESTO ELABORACIÓN DEL DEPT (FASE I) | | | | | | | |

(*)Las evaluaciones en el pavimento se debe realizar por carril.

(**)Las viviendas y oficinas para la ejecución del servicio debe ser proporcional a la cantidad de personal profesional y personal técnico considerado

(***)En caso el CONTRATANTE implemente una Supervisión a través de un contrato de consultoría, la(s) camioneta (s), alquiler y mantenimiento de oficina amoblada, serán deducibles de los gastos (DEPT y Gastos Generales) del CONTRATISTA CONSERVADOR.





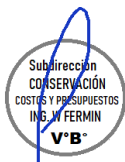
SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY

| FORMATO N°03 | | | | | | | |
|---|--|---------|----------|-------------------|---------------|---------------|-----------------|
| GASTOS GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSERVACIÓN PERIÓDICA - FASE II | | | | | | | |
| SERVICIO DE CONSERVACIÓN PERIÓDICA DE LA CARRETERA SANTIAGO DE CHUCO - SHOREY | | | | | | | |
| Plazo | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | TIEMPO (Meses) | IMPORTE S/ | PARCIAL S/ | SUB TOTAL S/ |
| A | SUELDOS Y SALARIOS (Inc. Beneficios Sociales) | | | | | | - |
| A.1.0 | Personal Profesional | | | | | | - |
| A.1.1 | Ingeniero Residente | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.1.2 | Ingeniero de Producción | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.1.3 | Ingeniero Asistente | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.1.4 | Especialista en Suelos y Pavimentos | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.1.5 | Ingeniero Asistente de Suelos y Pavimentos | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.1.6 | Especialista en Trazo y Topografía | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.1.7 | Jefe de Seguridad y Salud en el trabajo | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.1.8 | Jefe de Oficina Técnica | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.1.9 | Asistente de Metrados, Costos y Presupuestos | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.1.10 | Especialista Social | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.1.11 | Especialista en Señalización y Seguridad Vial | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.1.12 | Especialista Ambiental | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.2.0 | Personal Técnico | | | | | | - |
| A.2.1 | Controlador | Mes | 2.00 | 4.00 | | | - |
| A.2.2 | Prevencionista | Mes | 2.00 | 4.00 | | | - |
| A.2.3 | Técnico laboratorista de suelos, pavimentos y concreto Hidráulico | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.3.0 | Personal Administrativo y Auxiliar | | | | | | - |
| A.3.1 | Administrador | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.3.2 | Secretaría | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| A.3.3 | Almacenero | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| B | ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | - |
| B.1.0 | Alquileres de oficinas en el lugar de Intervención | | | | | | - |
| B.1.1 | Alquiler y mantenimiento de vivienda + oficina (ambas amobladas) + almacén lab. Suelos y pavimento (**) | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| B.1.2 | Alquiler y mantenimiento de oficina amoblada (Supervisión) (***) | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| B.2.0 | Equipos de Suelos y Pavimentos | | | | | | - |
| B.2.1 | Equipo de Laboratorio (Suelos, pavimentos y concreto) | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| B.2.2 | Equipo de Computo (solo PC) | Mes | 6.00 | 4.00 | | | - |
| B.2.3 | Impresora y plotter (inc. Mantenimiento) | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| B.3.0 | Evaluaciones para la ejecución de la Conservación Periódica | | | | | | - |
| B.3.1 | Evaluaciones en el Pavimento (deflectometría y Rugosidad)(*) | gib | 1.000 | | | | - |
| B.3.2 | Evaluación Final PCI (Índice de Condición del Pavimento) | gib | 1.000 | | | | - |
| B.3.3 | Ensayos y evaluaciones de campo y laboratorio de los controles de la ejecución del servicio de conservación (SUBCAPÍTULO III: Numeral 3.25 TDRs) | gib | 1.000 | | | | - |
| B.4.0 | Alquiler de Vehículos y Otros Equipos (Combustible y Seguros) | | | | | | - |
| B.4.1 | Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4 (Incluye chofer, combustible y seguros) | Mes | 2.00 | 4.00 | | | - |
| B.4.2 | Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4 (para Supervisión); (Incluye chofer, combustible y seguros) | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| B.4.3 | Custer 24 psj. (mov. Pers. Obrero) (Incluye chofer, combustible y seguros) | Mes | 2.00 | 4.00 | | | - |
| B.5.0 | Otros Alquileres y Servicios | | | | | | - |
| B.5.1 | Comunicaciones | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| B.5.2 | Cartel de Servicio (5.40 mx 3.60 m) (ubicado en la progresiva inicial y final) | und | 1.00 | | | | - |
| C | MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO | | | | | | - |
| C.1.0 | Pasajes (ida y vuelta) | | | | | | - |
| C.1.1 | Pasaje - Personal profesional | Pasajes | 52.00 | | | | - |
| C.1.2 | Pasaje - Personal técnico | Pasajes | 24.00 | | | | - |
| C.2.0 | Alimentación del Personal | | | | | | - |
| C.2.1 | Personal profesional, Técnico y Administrativos y Auxiliares (Tiempo completo) | mes | 4.00 | 21.00 | | | - |
| D | MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | | | | | | - |
| D.1.0 | Útiles de oficina y dibujo | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| D.2.0 | Materiales fungibles de laboratorio | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| D.3.0 | Copias, reproducciones e impresiones | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| D.4.0 | Materiales fotográficos y fílmicos | Mes | 1.00 | 4.00 | | | - |
| E | GASTOS AMBIENTALES | | | | | | - |
| E.1.0 | Programa de Medidas Preventivas, Mitigadoras y/o Correctivas. | Gib | 1.00 | | | | - |
| E.2.0 | Programa de Capacitación, Educación Ambiental y Seguridad Vial. | Gib | 1.00 | | | | - |
| E.3.0 | Programa de Prevención de Pérdidas y Contingencias. | Gib | 1.00 | | | | - |
| E.4.0 | Programa de Asuntos Sociales. | Gib | 1.00 | | | | - |
| F | GASTOS FINANCIEROS | | | | | | - |
| F.1.0 | Carta Fianza y/o poliza de caución para el Fiel Cumplimiento del Contrato | Gib | 1.00 | | | | - |
| F.2.0 | Carta Fianza y/o poliza de caución para el Adelanto Directo | Gib | 1.00 | | | | - |
| F.3.0 | Gastos Bancarios (ITF) | Gib | 1.00 | | | | - |
| G | SEGUROS | | | | | | - |
| G.1.0 | Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo | Gib | 1.00 | | | | - |
| G.2.0 | Seguros de Vida | Gib | 1.00 | | | | - |
| G.3.0 | Costos por emisión de Póliza | Gib | 1.00 | | | | - |
| H | COSTO DIRECTO (A+B+C+D+E+F+G) | | | | | | - |
| I | IMPUESTO GENERAL A LA VENTA (IGV) | | | | | 18% | - |
| J | GASTOS GENERALES TOTAL | | | | | | - |
| K | GASTOS GENERALES MENSUALES (FASE II) | | | | | | - |

(*)Las evaluaciones en el pavimento se debe realizar por carril.

(**)Las viviendas y oficinas para la ejecución del servicio debe ser proporcional a la cantidad de personal profesional y personal técnico considerado

(***)En caso el CONTRATANTE implemente una Supervisión a través de un contrato de consultoría, la(s) camioneta (s), alquiler y mantenimiento de oficina amoblada, serán deducibles de los gastos (DEPT y Gastos Generales) del CONTRATISTA CONSERVADOR.



[illegible]

La Entidad ha adoptado para el redondeo a dos (2) decimales de los totales y subtotales, en los formatos N°01, N°02, N°03, N°04, será el siguiente: Si el monto tiene más de dos (2) decimales y el tercer decimal es menos a 5, éste se suprimirá. Si el tercer decimal es igual o mayor a 5, se aumentará en un dígito el valor del segundo decimal.



3.25 ENSAYOS Y EVALUACIONES DE CAMPO Y LABORATORIO DE LOS CONTROLES DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN

- a) Los ensayos de laboratorio para determinar las características físico, químicas y mecánicas de los materiales de cantera; se efectuarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Carretera del MTC (EM-2016), y el Manual de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos 2014 y serán de acuerdo al uso propuesto:

Ensayos Estándar:

- Análisis Granulométrico por tamizado.
- Material que pasa la Malla Nº 200.
- Humedad Natural.
- Límites de Atterberg (Material que pasa la Malla Nº 40).
- Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO.

Ensayos Especiales:

- Proctor Modificado
- California Bearing Ratio (CBR).
- Porcentaje de Partículas Chatas y Alargadas.
- Porcentaje de Partículas con una y dos Caras de Fractura (relación es de 1/3: espesor/longitud).
- Porcentaje de Absorción (Agregado Grueso y Fino).
- Límites de Atterberg (Material que pasa la Malla Nº 200).
- Porcentaje de Partículas Friables.
- Equivalente de Arena.
- Abrasión.
- Durabilidad (Agregado Grueso y Fino).
- Índice de durabilidad
- Sales Solubles Totales.
- Contenido de Sulfatos.
- Contenidos de cloruros
- Impurezas Orgánicas.
- Pesos Volumétricos (suelto y compactado, agregado grueso y fino).
- Pesos Específicos (suelto y compactado, agregado grueso y fino).
- Absorción.
- Ensayos de suelos estabilizados con cemento portland, de acuerdo a la propuesta del estudio del PGV (Compresión simple, Relación Humedad-Densidad).
- Adherencia del agregado grueso
- Adherencia del agregado grueso
- Adherencia (mezcla)
- Resistencia conservada en la prueba de tracción indirecta
- Azul de metileno.
- Angularidad del agregado fino.
- Terrones de arcillas
- Carbón y lignito



- Ensayos de la mezcla asfáltica en caliente con polímeros, de acuerdo a la propuesta del estudio del PGV (Ensayo Marshall, Inmersión-Compresión).
- Módulo resiliente
- Densidad aparente
- Coeficiente de emulsibilidad
- Contenido de cemento
- Densidad
- Espesor
- Resistencia al deslizamiento
- Prueba de Hamburgo Wheel Track.

Ensayos Requeridos para el agua:

- Residuos Sólidos
- Sulfatos expresados como ión SO_4^{+} (ppm)
- Cloruros expresados como ión CL^{-} (ppm)
- Potencial de Hidrógeno (pH)

Y demás que señalen el Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" del MTC (EG-2013) de acuerdo al uso propuesto.

Cabe precisar que los ensayos antes señalados, no son limitativos, el contratista presentará otros ensayos requeridos de acuerdo a la propuesta de intervención, previa coordinación con el especialista de la entidad Contratante.

- b) Las muestras representativas de los materiales de cada cantera serán sometidas a los ensayos exigidos por el Manual de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos; así como por el Manual de Especificaciones Generales para la Construcción de Carreteras (EG-2013) de acuerdo al uso propuesto; siendo lo mínimo:
- Ensayos Estándar: Un juego de ensayos por cada prospección ejecutada en la cantera, el número de prospecciones se determinará de acuerdo al área y volumen de explotación de la Cantera. (3 prospecciones por hectárea).

Ensayos Especiales: Tres juegos de ensayos por cada cantera, de tal forma cubrir toda el área y volumen de explotación, a fin de determinar y establecer sus características físico – mecánicas y sustentar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas. Los ensayos de laboratorio se efectuarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras del MTC (EM-2016).

Si para el cumplimiento de las mencionadas y correspondientes Especificaciones Técnicas EG-2013 del MTC. es necesario someter al agregado a un tratamiento (lavado, venteo, mezclas, etc.); el Consultor deberá presentar la misma cantidad de resultados de ensayos de materiales señalados en el ítem anterior; efectuados con agregado después de sometidos a dichos tratamientos, a fin de corroborar y verificar si con dichos tratamientos se logra el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas EG-2013 del MTC.



- c) La cantidad de muestras extraídas de las canteras deberán ser tal que permita efectuar los ensayos exigidos, así como también ejecutar ensayos de verificación que validen o descarten los resultados de ensayos, cuando lo solicite la Entidad.
- d) El CONTRATISTA considerará los tipos de planta de trituración, en función de las actividades propuestas: i) para la producción de agregados triturados de los diferentes usos granulométricos . ii) Para las soluciones básicas se establecerá el método de procesamiento (zarandeo, mezcla de materiales, lavado, etc.) para la obtención del material granular a emplear. Asimismo, definirá los rendimientos de producción; así como también establecerá la ubicación de las plantas, considerando la mejor alternativa técnica-económica, en coordinación con las Especialidades de Costos y Presupuestos e Impacto Ambiental.

Se seleccionarán las canteras que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para el proyecto vial y Términos de Referencia del Plan Gestión y Conservación Vial, que las características físicas, químicas y mecánicas de los agregados cumplen con la totalidad de las correspondientes Especificaciones Técnicas EG-2013 del MTC y/o Documento Técnico Soluciones Básicas en Carreteras No Pavimentadas, de acuerdo al uso propuesto.

- e) El CONTRATISTA deberá entregar los documentos que acrediten la calidad de todos los trabajos realizados en la ejecución del servicio de conservación periódica evidenciando el cumplimiento de las especificaciones establecidas en el Sub Capítulo II. Alcance Específico del Servicio y Características del Contrato.



SUB CAPÍTULO IV. PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN EN LOS CONTRATOS POR SERVICIOS

NOTAS AL CAPÍTULO:

- Los procedimientos de Supervisión constituyen lineamientos para la administración interna que se incluyen en los Términos de referencia a efectos que los potenciales CONTRATISTAS conozcan de los mismos.
- No obstante, es facultad de PROVIAS NACIONAL modificar estos procedimientos a fin de buscar una mayor eficiencia en la administración y Supervisión de los contratos.
- Las modificaciones a estos procedimientos, de producirse, no darán lugar a la suscripción de adendas y serán comunicados al CONTRATISTA.



APARTADO I**PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS****I. Definición de Supervisión y Administración de contratos de servicios de conservación vial. -**

- 1.1 PROVIAS NACIONAL, como responsable de la buena ejecución de los contratos de servicio, debe contar con un mecanismo de Supervisión y control adecuados para dichos contratos, con la finalidad de que el servicio cumpla su finalidad y permita garantizar que se alcance y mantenga un estado de conservación de las carreteras adecuado para los que fue contratado.

En esa medida, la Supervisión de los contratos de servicios, no debe ser entendida como una "Supervisión de obra", sino como el conjunto de actividades que busca controlar y coordinar con el CONTRATISTA la obtención de resultados permanentes sobre la carretera en los controles previamente definidos en los Términos de Referencia de cada contrato. Asimismo, alcanza propuestas de prestaciones adicionales de corresponder o las que sean necesarias en la vía y que no estén contempladas en los documentos contractuales a la Subdirección de Conservación, los cuales, de ser conformes, realizan los trámites para su aprobación mediante el Documento Resolutivo correspondiente.

PROVIAS NACIONAL supervisará los trabajos a través de la Unidad Zonal o por Terceros, para lo cual designará el personal necesario, de acuerdo a las necesidades de campo.

PROVIAS NACIONAL designará al Administrador del Contrato, lo cual será notificado al CONTRATISTA antes del Inicio del Servicio. El SUPERVISOR y Administrador del Contrato designados podrán ser sustituidos mediante comunicación escrita de PROVIAS NACIONAL al CONTRATISTA.

Asimismo, las valorizaciones presentadas por el CONTRATISTA serán revisadas por la Supervisión y Subdirección de Conservación quienes darán su conformidad para posteriormente remitirlo a la Subdirección de Conservación para los trámites correspondientes.

- 1.2 La Administración de los contratos de servicio, tiene por finalidad:

Fase I: Revisa, observa y autoriza las valorizaciones aprobadas por la Supervisión, asimismo, revisa y de corresponder tramita las prestaciones adicionales y/o reducciones propuestos para la emisión del Documento Resolutivo correspondiente.

Fase II: Programa, coordina y controla las acciones de la Supervisión, revisa, observa y/o aprueba los informes; así como autoriza las valorizaciones.

Salvo disposición contraria de la Dirección Ejecutiva, la Administración de los Contratos de servicio, recaerá en el Especialista en Administración de Contratos u otro funcionario, que al efecto sea propuesto por la Subdirección de Conservación.

II. Sobre el Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo (DEPT).-

- 2.1 Recepción, revisión y conformidad al Diseño Ejecutivo del Programa de Trabajo (DEPT).-



Antes del vencimiento del plazo para la presentación del DISEÑO EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE TRABAJO (DEPT), el Administrador del Contrato debe cursar comunicación al CONTRATISTA a efectos de recordarle la fecha en que dicho documento debe ser presentado de acuerdo con los Términos de Referencia.

En la Comunicación respectiva deberá indicarse que el DEPT debe ser presentado ante el SUPERVISOR del Contrato.

Corresponde a la Supervisión del Contrato recibir el DEPT, evaluarlo, verificar que cuenta con información técnica sustentada (pruebas y resultados de ensayos diversos), el mismo que será remitido a la Subdirección de Conservación para evaluarlo y verificar su cumplimiento de acuerdo a los documentos contractuales, debiendo comunicar al CONTRATISTA sus sugerencias u observaciones al mismo, para las aclaraciones a que hubiere lugar. La Supervisión del contrato y Subdirección de Conservación al evaluar y otorgar su conformidad realiza el trámite de la emisión del Documento Resolutivo, el cual, una vez emitido el citado Documento Resolutivo comunica al CONTRATISTA y Sub Dirección de Conservación para el inicio de las actividades y seguimiento, según sus competencias.

Dentro del DEPT el CONTRATISTA deberá presentar su planteamiento según lo considerado en los presentes Términos de Referencia y para iniciar los trabajos debe contar con la autorización de la Supervisión y/o Subdirección de Conservación (o PROVÍAS NACIONAL). Para la aprobación del DEPT se deberá de contar con las conformidades de los sub tramos propuestos por el CONTRATISTA y aprobados por la Supervisión y la Subdirección de Conservación.

Una vez que el CONTRATISTA ha aclarado, corregido o ampliado el contenido de su DEPT, la Subdirección de Conservación emite la conformidad y realizará el trámite para la emisión del Resolutivo de aprobación del DEPT correspondiente.

2.2 Plazos específicos del procedimiento aprobación del DEPT (en días calendario).-

El DEPT será remitida a través de Mesa de Partes Virtual de PROVÍAS NACIONAL. De existir una Supervisión del servicio externa a PROVÍAS NACIONAL contratada por esta para dicho fin, el CONTRATISTA además deberá remitir a esta Supervisión, documentación idéntica a la remitida a PROVÍAS NACIONAL y en el mismo día que a esta última.

La Subdirección de Conservación en concordancia con la Décimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado entregará la conformidad según los plazos siguientes:



| Plazo (en días calendarios) | Actividad | Responsable |
|-----------------------------------|--|---|
| 20 | <p>Revisar, evaluar, emitir opinión y de ser el caso formular observaciones al DEPT.</p> <p>En caso de NO contarse con supervisión del servicio de conservación Periódica externa a PROVÍAS NACIONAL contratada por esta para dicho fin y de no existir OBSERVACIONES al DEPT, PROVÍAS NACIONAL otorgará la CONFORMIDAD previo informe favorable de su personal designado para la Supervisión del presente Servicio de Conservación Periódica el cual deberá darse en mérito al informe con opinión favorable del especialista de suelos y pavimentos, obras de arte y drenaje y otros que PROVÍAS NACIONAL designe. Dicha conformidad se dará en un plazo máximo de VEINTE (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibido el DEPT presentado por el CONTRATISTA a PROVÍAS NACIONAL. De existir OBSERVACIONES al DEPT, PROVÍAS NACIONAL dentro del mismo plazo se los notificará al CONTRATISTA y le devolverá el DEPT.</p> <p>En caso de SI contarse con una supervisión del servicio de Conservación Periódica externa a PROVÍAS NACIONAL contratada por esta para dicho fin, si en el informe (en el cual deberá Revisar, evaluar, emitir opinión y de ser el caso formular observaciones al DEPT) que esta supervisión presente a PROVÍAS NACIONAL (en el plazo especificado en los presentes Términos de Referencia) no exista OBSERVACIONES al DEPT la supervisión emitirá su conformidad en dicho informe ante PROVÍAS NACIONAL, luego de lo cual este último DE CONSIDERARLO PROCEDENTE otorgará la conformidad al DEPT en un plazo de VEINTE (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibido el DEPT presentado por el CONTRATISTA a PROVÍAS NACIONAL, para lo cual deberá contarse con el informe de opinión favorable del especialista de suelos y pavimentos, obras de arte y drenaje y otros que PROVÍAS NACIONAL designe. De existir OBSERVACIONES al DEPT, PROVÍAS NACIONAL</p> | Subdirección de Conservación, SUPERVISOR: Unidad Zonal |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>dentro del mismo plazo se los notificará al CONTRATISTA y le devolverá el DEPT.</p> <p>PROVÍAS NACIONAL podrá emitir OBSERVACIONES al DEPT, cualquiera sea el contenido del Informe de la supervisión (en el cual este deberá Revisar, evaluar, emitir opinión y de ser el caso formular observaciones al DEPT).</p> | |
| 5 | <p>En caso de SI contarse con una supervisión del servicio de Conservación Periódica externa a PROVÍAS NACIONAL contratada por esta para dicho fin, en el informe (en el cual deberá Revisar, evaluar, emitir opinión y de ser el caso formular observaciones al DEPT) que deberá remitir a PROVÍAS NACIONAL en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibido el DEPT que le presentó el CONTRATISTA.</p> <p>En el caso que el SUPERVISOR no haga OBSERVACIONES al DEPT, en dicho informe, este emitirá su CONFORMIDAD ante PROVÍAS NACIONAL en mérito al informe favorable de su especialista de suelos y pavimentos y especialista de obras de arte y drenaje. De existir por parte del SUPERVISOR, OBSERVACIONES al DEPT, dentro del mismo plazo indicado en párrafo anterior se los comunicará a PROVÍAS NACIONAL.</p> | Supervisión Tercerizada. |
| 10 | <p>En caso de existir OBSERVACIONES al DEPT por parte de PROVÍAS NACIONAL, el CONTRATISTA procederá a subsanar las mismas en un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de recibidas las OBSERVACIONES y de ser el caso reformular el DEPT como consecuencia de las OBSERVACIONES.</p> | CONTRATISTA |
| | <p>Revisar, evaluar, emitir opinión otorgando la conformidad de ser el caso.</p> <p>Luego de presentada por segunda vez el DEPT por parte del CONTRATISTA a PROVÍAS NACIONAL, se repetirán los plazos, acciones y secuencias anteriores</p> | Subdirección de Conservación, SUPERVISOR: Unidad Zonal o Supervisión tercerizada. |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | Si el DEPT presentado en la segunda vez por parte del CONTRATISTA es OBSERVADO, se procederá a devolver el DEPT al CONTRATISTA y se aplicarán las penalidades correspondientes por cada día que demore la subsanación. | |
| | Con la conformidad del DEPT, realiza los trámites para aprobar el DEPT con el Documento Resolutivo correspondiente. | Subdirección de Conservación. |

No se exime de responsabilidad al contratista de presentar el DEPT por primera vez en el plazo para la Entrega del DEPT como entregable único y completo, a los sesenta (60) días calendarios, contados a partir de la misma fecha de inicio efectivo de la Fase I del Servicio.

El CONTRATISTA deberá presentar oportunamente el Instrumento de Gestión ambiental (IGA) correspondiente al presente servicio para su aprobación por parte de la Dirección General de Asuntos Ambientales del MTC (DGAAM-MTC) a PROVIAS NACIONAL con mucha anterioridad al vencimiento del plazo para la presentación del DEPT, para que PROVIAS NACIONAL en un plazo máximo de siete (07) días calendario contados desde el día siguiente de recibido el IGA lo remita a la DGAAM-MTC. Los costos de la gestión para la aprobación del IGA por parte de la DGAAM estarán a cargo del contratista.

Es responsabilidad del CONTRATISTA prever que sus acciones para la obtención de la aprobación del IGA por parte de la DGAAM-MTC se den oportunamente, a fin que cuando presente el DEPT, en éste incluya el IGA con su documento de aprobación por parte de la DGAAM-MTC.

III. Sobre la Supervisión de los contratos de servicios. -

3.1 Transferencia de la administración de Áreas de Servicio y bienes de la carretera:

Para la transferencia de la administración de Áreas y Bienes de la carretera, el SUPERVISOR y El CONTRATISTA efectuarán el recorrido del tramo contratado, y llevarán a cabo la revisión de los elementos que conforman la carretera: calzada, bermas, zonas laterales, drenaje, estructuras viales y señalización, los mismo que serán registrados en el Acta de Transferencia de Administración de Áreas y Bienes de la Carretera.

3.2 Sistema de evaluación del servicio por parte de PROVIAS NACIONAL. -

Para asegurar que los servicios fijados se encuentren siempre dentro de los valores admisibles, es necesario que la Supervisión realice en forma permanente, en toda la extensión de la carretera y durante toda la vigencia del contrato, la verificación correspondiente.



CAPITULO II

SUB CAPITULO I: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- Relación de Equipo Estratégico para ejecutar el servicio, el cual deberá tener una antigüedad no mayor a 10 y 5 años, según corresponda, a la presentación de la oferta, de acuerdo al siguiente detalle:

| Descripción | Cantidad | Antigüedad |
|--|----------|------------------------------------|
| RECICLADORA 396 HP | 1 | 10 años de antigüedad como máximo. |
| MOTONIVELADORA 145HP | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. |
| RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101HP – 10 tn | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. |
| RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 135 HP 9.26 ton | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. |
| RODILLO TANDEM VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 111 HP; 9TN | 1 | 10 años de antigüedad como máximo. |
| CAMION CISTERNA 6X4 (AGUA) 5,000 GLN; 300HP | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. |
| CAMION CISTERNA 6X4 (ASFALTO) 5,000 GLN; 300HP | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. |
| ESPARCIDORA DE AGREGADOS 8TN | 1 | 10 años de antigüedad como máximo. |
| CARGADOR SOBRE LLANTAS 200 HP 4 yd3 | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. |
| PAVIMENTADORA 105 HP; 10' | 1 | 10 años de antigüedad como máximo. |
| CAMION VOLQUETE 15m3- 330 HP | 3 | 5 años de antigüedad como máximo. |
| RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3 | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. |
| TRACTOR DE ORUGAS DE 190 HP | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. |
| COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250 PCM | 1 | 5 años de antigüedad como máximo. |

Notas:

- Se aceptarán equipos de mayor capacidad y/o potencia que la establecida
- NO se aceptará proponer la antigüedad en su equivalencia en horas.
- La antigüedad se contabilizará a partir de la fecha de la fabricación hasta la presentación de oferta.

Acreditación:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.



Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

| FORMACIÓN ACADÉMICA | | |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------|
| Personal Clave | Nivel Grado o título | Profesión |
| INGENIERO RESIDENTE | TÍTULO PROFESIONAL | INGENIERO CIVIL |
| ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS | TÍTULO PROFESIONAL | INGENIERO CIVIL |

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

(Ver Nota 01)⁴

⁴ NOTA 01

- La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales clave se requerirá para el inicio de su participación en la ejecución del servicio, y será, por tanto, remitida a la Entidad mediante una carta adjuntando los certificados de habilidad correspondientes del personal profesional clave. Lo indicado es válido tanto para aquellos profesionales que hayan obtenido su título en el Perú como para aquellos que hayan obtenido su título en el extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.
- En caso de presentar títulos profesionales obtenidos en el extranjero, para la presentación de ofertas los postores deben acreditar dicho requisito, a través de la presentación de la copia simple del documento de la revalidación u homologación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú conforme a la normativa especial de la materia.
- Cuando se trate de profesionales que hayan obtenido su título en el extranjero, el Postor que haya obtenido la Buena Pro entregará a PROVÍAS NACIONAL, el Certificado de habilidad profesional otorgado por el Colegio de Ingenieros del Perú y/o Colegios profesionales del Perú para el inicio de su participación en la ejecución del servicio.
- La fiscalización de cumplimiento de requisitos para la habilitación (y el hecho de que el/los profesionales se encuentren acreditados para ejercer la profesión en nuestro país.) la efectúan los colegios profesionales correspondientes
- En concordancia con la Opinión N° 220-2017/DTN y la Opinión N° 225-2017/DTN, para el caso en que el personal propuesto tenga títulos profesionales extranjeros, tal requisito deberá acreditarse además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia. Asimismo, lo indicado aplica para la aceptación de la participación de los profesionales no clave.



A.2.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:**

- Para el cargo de: **INGENIERO RESIDENTE:**

| EXPERIENCIA | | |
|---|--|----------------------------------|
| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia mínimo |
| <p>➤ Gerente y/o Jefe y/o Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o especialista en/de conservación vial (o la combinación de los términos anteriores pudiendo además para tal fin no incluir alguna conjunción); a los cuales puede añadirse los siguientes términos en/de/(o sin preposición):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Vial y/o▪ Supervisión y/o▪ Servicio y/o▪ Conservación y/o▪ Mantenimiento y/o▪ Mejoramiento y/o▪ Obra y/o▪ Construcción y/o▪ Reconstrucción y/o▪ Rehabilitación y/o▪ proyectos y/o▪ Técnico y/o▪ Infraestructura y/o▪ Zonal y/o▪ Sector y/o▪ Tramo y/o▪ Carretera y/o▪ Corredor vial y/o▪ Operaciones y/o▪ Producción <p>Notas: Se aceptarán todas estas denominaciones de cargos también si además se les añade los términos: Obra y/o Vial y/o en/de vías y/o en/de infraestructura vial y/o por nivel de servicios y/o periódico y/o rutinario y/o Ingeniero y/o en/de ingeniería y/o Ing. y/o Especialista o la combinación de éstos. Estas denominaciones de cargos podrán adicionalmente terminar con una letra (por ejemplo "B") y/o número (por ejemplo "2" y/o "II"). Las palabras que conforman la denominación del cargo pueden estar en singular o plural, se aceptará el uso de signos de puntuación y/o preposiciones entre palabras, así como también la variación del orden entre palabras. La denominación del cargo desempeñado no debe</p> | <p>Debiéndose acreditar que las experiencias son:</p> <p>i. En entidades públicas y/o privadas, siempre que la experiencia sea adquirida en ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras, todas ellas en carreteras a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico.</p> <p>y/o</p> <p>ii. "Servicio(s) de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio" y/o "Servicio(s) de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio" y/o "Servicio(s) de Reciclado y Recapeo" y/o "Servicio(s) de Conservación Periódica" y/o "Servicio(s) de Mantenimiento Periódico; siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en carreteras a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico.</p> | <p>36 (treinta y seis) meses</p> |

desvirtuar el perfil del profesional requerido.

- Para el cargo de : **ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS:**

| EXPERIENCIA | | |
|---|--|----------------------------------|
| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia mínimo |
| <p>➤ Jefe y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero y/o Especialista (o la combinación de los términos anteriores, pudiendo para tal fin no incluir alguna conjunción) en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pavimento(s) y/o Suelos y pavimentos <p>A los cuales puede añadirse la combinación, de los siguientes términos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Suelos y/o Mecánica en/de suelos y/o Laboratorio y/o Control de calidad y/o Geología y/o Geotecnia y/o Canteras y/o Diseño y/o Asfalto y/o Concreto asfáltico y/o Tratamiento superficial y/o Tratamiento superficial bituminoso y/o Mortero asfáltico y/o Micropavimento y/o Slurry seal y/o Otta seal y/o Cape seal y/o Explicaciones y/o Infraestructura y/o Zonal y/o Sector y/o Tramo y/o Carretera y/o Corredor vial <p>Notas: Se aceptarán todas estas denominaciones de cargos también si además se les añade los términos: Obra y/o Vial y/o en/de vías y/o en/de infraestructura vial y/o por nivel de servicios y/o</p> | <p>Debiéndose acreditar que las experiencias son:</p> <ol style="list-style-type: none"> En entidades públicas y/o privadas, siempre que la experiencia sea adquirida en estudios⁵ y/o ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras, todas ellas en carreteras a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico. “Servicio(s) de Gestión y Conservación Vial por Niveles de Servicio” y/o “Servicio(s) de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio” y/o “Servicio(s) de Reciclado y Recapeo” y/o “Servicio(s) de Conservación Periódica” y/o “Servicio(s) de Mantenimiento Periódico; siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en carreteras a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico. | <p>36 (treinta y seis) meses</p> |

⁵ Cabe señalar que el término “estudio” comprende: estudio de pre inversión y/o estudios definitivos.

| | | |
|---|--|--|
| <p>periódico y/o rutinario y/o Ingeniero y/o en/de ingeniería y/o Ing. y/o Especialista o la combinación de éstos.</p> <p>Estas denominaciones de cargos podrán adicionalmente terminar con una letra (por ejemplo "B") y/o número (por ejemplo "2" y/o "II").</p> <p>Las palabras que conforman la denominación del cargo pueden estar en singular o plural, se aceptará el uso de signos de puntuación y/o preposiciones entre palabras, así como también la variación del orden entre palabras.</p> <p>La denominación del cargo desempeñado no debe desvirtuar el perfil del profesional requerido.</p> | | |
|---|--|--|

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

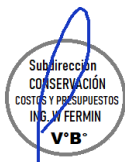
Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

Notas:

Se precisa que las siguientes notas son aplicables para la ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Y ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE.

- *En concordancia con el Pronunciamiento N° 710-2016/OSCE-DGR, la experiencia que se pretenda acreditar debe haber sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello. En ese sentido, el cómputo de la experiencia será tomada desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.*



- *Conforme lo señala la Opinión N° 105-2015/DTN: las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la Entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida. Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborado por la Entidad.*
- *Acorde a lo dispuesto por la Dirección Técnica Normativa, no resulta necesario que se especifiquen o precisen los cargos del personal que otorgara la documentación mediante la cual se acreditara la experiencia del personal profesional clave, en tanto esta debe ser otorgada por el empleador o empleadores ya sea a través de sus respectivas oficinas de administración, recursos humanos o cualquier otra que tenga competencia para ello.*
- *En el caso que los certificados que acrediten la experiencia de los profesionales indiquen como fecha fin la expresión "a la fecha" o "a la actualidad", se considerará la fecha de emisión del documento.*

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

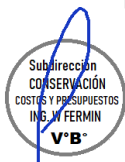
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 31,200,000.00 (Treinta y Un Millones Doscientos Mil con 00/100 soles) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran **SERVICIOS SIMILARES** al objeto de la contratación a los siguientes:

1. **"SERVICIOS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN VIAL POR NIVELES DE SERVICIO"** en carreteras a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado.
2. **"SERVICIOS DE GESTIÓN, MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN VIAL POR NIVELES DE SERVICIO"** en carreteras a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado.
3. **SERVICIOS U OBRAS de: RECONSTRUCCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O CONSERVACIÓN PERIÓDICA Y/O MANTENIMIENTO PERIÓDICO** o la combinación de los términos anteriores, siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en **carreteras** y que se han ejecutado a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado.
4. Se aceptarán otras experiencias cuya **denominación no concuerde** con la descrita en los numerales **1), 2) y 3)**; siempre y cuando se acredite que se tratan de intervenciones en **carreteras** y que se han ejecutado a nivel de pavimento de concreto asfáltico y/o tratamiento superficial bituminoso y/o mortero asfáltico y/o pavimento asfáltico reciclado.

Notas B:

Se precisa que las siguientes notas son aplicables tanto para la ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, así como para la ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL



CLAVE Y ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE.

- a) Se considerarán como **“PAVIMENTO DE CONCRETO ASFÁLTICO”** los siguientes:
- Pavimento de concreto asfáltico o pavimento de hormigón asfáltico o pavimento asfáltico o pavimento bituminoso o pavimento de asfalto o
 - Mezcla asfáltica o Mezcla bituminosa o Mezcla densa o Mezcla semi densa o Mezcla de concreto asfáltico o Mezcla de Hormigón asfáltico o
 - Carpeta asfáltica o carpeta asfaltada o carpeta de concreto asfáltico o
 - Refuerzo asfáltico o recapeo asfáltico o aglomerado asfáltico o refuerzo bituminoso o recapeo bituminoso o aglomerado bituminoso o asfaltado
- Asimismo, serán aceptados los términos indicados (del i al iv), de estar antecedidos por las palabras “pavimentación” y/o “pavimento” y/o “pavimento de” y/o “carpeta” y/o la combinación de estas palabras con las preposiciones que se necesiten y que den sentido a la expresión.
- También podrán ser aceptados si a los términos señalados (del i al iv) en caso se precise o agregue la expresión “modificado con polímeros” o “modificado con polímeros (tipo) SBS”.
- También podrán ser aceptados si a los términos señalados (del i al iv) en caso se les agregue las expresiones: en caliente y/o tibio(a) y/o frío(a).
- b) Serán aceptadas como **TRATAMIENTO SUPERFICIAL BITUMINOSO**, las siguientes soluciones: tratamiento superficial bicapa, tratamiento superficial simple, tratamiento superficial monocapa, tratamiento superficial doble, tratamiento superficial triple o tricapa.
- Para el presente servicio también serán aceptados como **TRATAMIENTO SUPERFICIAL BITUMINOSO**, a las siguientes soluciones: Otta seal, cape seal.
- c) Serán aceptadas como **MORTERO ASFÁLTICO**, las siguientes soluciones: slurry seal; micropavimento.
- d) Se aceptará como **PAVIMENTO ASFÁLTICO RECICLADO**, a los tratamientos superficiales bituminosos reciclado y/o morteros asfálticos reciclado siempre que la experiencia implique haber utilizado dicho material reciclado para la elaboración de la nueva capa de rodadura de asfalto.
- e) La experiencia del personal profesional, antigüedad de equipos, o algún aspecto relacionado a la experiencia del postor en la especialidad, se calculará en base a UN AÑO DE 365 DÍAS.
- f) Para el caso de experiencias adquiridas en el extranjero, podrá presentarse documento adicional que permita verificar el cumplimiento de las características solicitadas.
- g) Debe cumplirse lo establecido en el artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado que indica: *“Los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.” y “Las solicitudes de expresiones de interés, ofertas y cotizaciones son suscritas por el postor o su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin.”.*
- h) En el caso que el postor presente experiencia en obra, esta se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue

⁶ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con

concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

