

**PERÚ****Municipalidad
Distrital de Lince****Oficina de
Administración y
Finanzas****Oficina de Tecnología de
la Información****ANEXO N° 05****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL**

Área Usaria:	Oficina de Tecnología de la Información
Actividad del POI:	C0342 EJECUCIÓN DE IOARR CUI N.º: 2617009
Denominación de la Contratación:	Adquisición de Equipos Tecnológicos - Servidores

I. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Para el funcionamiento de los sistemas informáticos de gestión municipal es muy necesario que el DATA CENTER de Palacio Municipal cuenten con 02 servidores de alta gama para el funcionamiento adecuado de los sistemas informáticos en operaciones y los sistemas proyectados, considerando el crecimiento exponencial de data y usuarios correspondientes.

Así mismo se debe adquirir 01 NAS (Storage) como medida de seguridad que es muy necesario para realizar las copias de seguridad (BACKUP) de toda la data del corporativo, como de: Rentas, Tramite Documentario, Catastro, SIAF, SIGA y los demás sistemas informáticos en operaciones, por esta razón se debe contar obligatoriamente con un dispositivo tecnológica para almacenar la data con cierto periodo para garantizar la continuidad de las operaciones de los sistemas de gestión.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Los sistemas informáticos actualmente no cuentan con equipamiento suficiente como son los servidores que se utiliza para el funcionamiento de los sistemas informáticos en general y por esta razón se debe adquirir con urgencia 02 servidores de alta gama y 01 NAS (Storage) para garantizar la continuidad del funcionamiento de los sistemas informáticos de gestión municipal.

Esta adquisición forma parte del IOARR denominado "Adquisición de Centro de Cómputo, Impresora Multifuncional, Sistemas de Procesamiento y Almacenamiento (Servidores, Storage, Librerías de Respaldo, Cloudbridge) y Software; además de Otros Activos en el (la) Oficina de Tecnologías de Información de la Municipalidad Distrital de Lince, Distrito de Lince, Provincia Lima, Departamento Lima", con C.U.I. N° 2617009

III. META POI

DENOMINACION: EJECUCION DE IOARR - CUI 2617009
CODIGO SIGA – MEF: C0342
CODIGO CEPLAN: AOI30126500520
META SIAF: 072

**PERÚ****Municipalidad
Distrital de Lince****Oficina de
Administración y
Finanzas****Oficina de Tecnología de
la Información**

IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

SERVIDOR DE DATOS RACKEABLE (02 Servidores)

N°	BIEN	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
2	Servidor de Datos Rackeable	FORMATO:	Rackeable
		RACK:	2U
		PROCESADOR:	2 procesadores Gold (24 núcleos, 48 subprocesadores, 45 MB cache, 2.00 GHz (cada procesador)).
		MEMORIA RAM:	512 GB DDR5-SDRAM, 4800 MT/s
		DISCO DURO:	<ul style="list-style-type: none">• 02 discos de estado sólido de 960 GB, Hot Swap, configurados en RAID1.• 20 discos duros SAS de 2.4 TB, 10K rpm como mínimo, Hot Swap, 512e, configurados en RAID5
		CONTROLADORES DE ALMACENAMIENTO:	<ul style="list-style-type: none">• Internal Controllers: PERC H965i, PERC H755, PERC H755N, PERC H355, HBA355i• Internal Boot: Boot Optimized Storage Subsystem (BOSS-N1): HWRAID 1, 2 x M.2 NVMe SSDs or USB• External HBA (non-RAID): HBA355e; Software RAID: S160
		GESTIÓN INTEGRADA:	iDRAC9, iDRAC Direct, iDRAC RESTful API with Redfish, iDRAC Service Module, Quick Sync 2 wireless module
		MEMORIA CACHE:	45 MB por procesador como mínimo
		FUENTE DE PODER:	2 x fuentes de poder de 1400 W cambio en caliente con potencia suficiente para garantizar el correcto funcionamiento del servidor en su máxima capacidad
		RANURAS DE EXPANSION:	6 ranuras PCIe como mínimo. (cuando están instalados los dos procesadores).
		PUERTOS USB:	Mínimo de 3 puertos USB
		SISTEMAS OPERATIVOS SOPORTADOS:	Microsoft Windows Server with Hyper-V, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, VMware ESXi, Canonical Ubuntu Server LTS
		SISTEMA OPERATIVO REQUERIDO:	Microsoft Windows Server 2022 o superior.
		BASE DE DATOS:	Se requieren 1 licencia de base de datos Microsoft SQL Server 2022 Standard, cada una licenciada para 6 vCores por cada servidor ofertado
		GARANTIA:	36 meses

SERVIDOR NAS (BACKUP) (01 servidor)

N°	BIEN	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
		FORMATO:	Rackeable
		RACK:	2U
		BAHIAS DE DISCO:	16, soporte para discos de 3.5" o 2.5" en cada bahía
		ALMACENAMIENTO:	32TB instalados en discos de 2.5" o 3.5" y 10K rpm como mínimo
			2 puertos GbE con capacidad de contar con puertos

**PERÚ****Municipalidad
Distrital de Lince****Oficina de
Administración y
Finanzas****Oficina de Tecnología de
la Información**

		PUERTOS DE RED:	de 10 Gbps
		CONTROLADORA RAID	Soporte para RAID 1, 10, 5, 6 y capacidad de soportar disco Hot Spare
		GESTIÓN INTEGRADA	iDRAC9, iDRAC Direct, iDRAC RESTful API with Redfish, iDRAC Service Module, Quick Sync 2 wireless module
		SEGURIDAD	Cryptographically signed firmware, Secure Boot, Secure Erase, Silicon Root of Trust, System Lockdown (requires iDRAC9 Enterprise or Datacenter), TPM 1.2/2.0 FIPS, CC-TCG certified, TPM 2.0 China NationZ.
		SISTEMA OPERATIVO E HIPERVISORES	Canonical Ubuntu Server LTS, Citrix Hypervisor, Microsoft Windows Server with Hyper-V, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, VMware ESXi
		GARANTIA:	36 meses

- EQUIPO DE SEGURIDAD PERIMETRAL**

Equipo Firewall UTM Físico (01 equipo)

N°	BIEN	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1	Equipo Firewall UTM físico	Interfaces and Modules:	
		10 GE SFP+ Slots:	2
		GE RJ45 Interfaces:	8
		GE SFP Slots:	8
		GE RJ45 Management Ports:	2
		USB Ports:	2
		RJ45 Consola Port:	1
		Local Storage:	
		Included Transceivers:	2x SFP (SX 1 GE)
		System Performance — Enterprise Traffic Mix:	
		IPS Throughput:	7.9 Gbps
		NGFW Throughput:	5 Gbps
		Threat Protección Throughput:	4.7 Gbps
		System Performance and Capacity:	
		IPv4 Firewall Throughput	
		(1518 / 512 / 64 byte, UDP):	36 / 36 / 22 Gbps
		IPv6 Firewall Throughput	
		(1518 / 512 / 64 byte, UDP):	36 / 36 / 22 Gbps
		Firewall Latency (64 byte, UDP):	2 µs
		Firewall Throughput (Packet per Second):	33 Mpps
		Concurrent Sessions (TCP):	8 Million
		New Sessions/Second (TCP):	300,000
		Firewall Policies:	10,000
		IPsec VPN Throughput (512 byte):	20 Gbps
		Gateway-to-Gateway IPsec VPN Tunnels:	2,000
		Client-to-Gateway IPsec VPN Tunnels:	50,000

**PERÚ****Municipalidad
Distrital de Lince****Oficina de
Administración y
Finanzas****Oficina de Tecnología de
la Información**

		SSL-VPN Throughput:	5 Gbps
		Concurrent SSL-VPN Users	
		(Recommended Maximum, Tunnel Mode):	10,000
		SSL Inspection Throughput	
		(IPS, avg. HTTPS):	5.7 Gbps
		SSL Inspection CPS (IPS, avg. HTTPS):	3,500
		SSL Inspection Concurrent Session	
		(IPS, avg. HTTPS):	800,000
		Application Control Throughput	
		(HTTP 64K):	14 Gbps

		CAPWAP Throughput (1444 byte, UDP):	18 Gbps
		Virtual Domains (Default / Maximum):	10 / 10
		Maximum Number of Forti Switches	
		Supported:	72
		Maximum Number of Forti APs	
		(Total / Tunnel):	512 / 256
		Maximum Number of FortiTokens:	5,000
		Maximum Number of Registered Endpoints:	2,000
		High Availability Configurations:	Active-Active, Active-Passive, Clustering

LICENCIA DE FIREWALL UTM (01 licencia)

N°	BIEN	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1	Licencia de Firewall UTM	Protección de redes:	Toda la protección que necesita para detener ataques sofisticados y amenazas avanzadas, a la vez que brinda acceso seguro a la red a aquellos en los que confía.
			Sistema de prevención contra intrusiones de última generación
			- Security Heartbeat
			- Protección contra amenazas avanzadas
		Protección web:	- Tecnologías VPN avanzadas
			Una protección web completa y un control de aplicaciones con herramientas de políticas potentes y flexibles garantizan que los usuarios de la red estén protegidos y sean productivos.
			- Políticas webs potentes para grupos y usuarios
			- Proxy transparente de alto rendimiento
			- Protección avanzada contra amenazas web
			- Calidad de servicio y control de aplicaciones de nivel 8
		Protección del correo electrónico:	Protección completa de SMTP y POP contra spam, phishing y fuga de datos con nuestra protección todo en uno única que combina cifrado de correo electrónico basado en políticas con DLP y antispam.
			- Agente de transferencia de mensajes integrado
			- Cifrado SPX de correo electrónico
			- Live Anti-Spam
			- Prevención de fugas de datos
			- Cuarentena de autoservicio



PERÚ

Municipalidad
Distrital de Lince

Oficina de
Administración y
Finanzas

Oficina de Tecnología de
la Información

			Refuerce sus servidores web y aplicaciones empresariales contra intentos de ataque con un firewall de aplicaciones web completo, a la vez que proporciona acceso seguro con autenticación de proxy inverso.
		Protección de servidores web:	- Plantillas de políticas de aplicaciones de empresa
			- Servidor proxy inverso
			- Protección contra los últimos ataques

INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL EQUIPAMIENTO

- El proveedor deberá elaborar un Plan de Trabajo para la instalación y configuración de los equipos ofertados.
- El proveedor deberá realizar la instalación y configuración de los equipos en las instalaciones de la entidad, para lo cual se considerará mínimamente las siguientes configuraciones: VLAN, DHCP, Routing.
- El proveedor deberá elaborar un informe con las evidencias de lo realizado y la documentación de la activación de soporte y garantía de fábrica.
- El proveedor deberá elaborar un plan de capacitación del manejo de los bienes ofertados al personal de redes de la oficina de tecnología de la información.

**PERÚ****Municipalidad
Distrital de Lince****Oficina de
Administración y
Finanzas****Oficina de Tecnología de la
Información****V. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS**

No aplica

VI. GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial del fabricante debe ser de 12 meses.

VII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL CLAVE**DEL PROVEEDOR**

- Contar con inscripción vigente en el RNP. Se acreditará con Constancia de RNP
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC). Se acreditará con Ficha RUC
- Debe ser partner autorizado de la marca ofertada. Se acreditará con carta emitida por el fabricante.
- Contar con CCI vinculado a su RUC.
- Descripción de todas las características de los bienes y servicios de la oferta (marca, modelo, cantidad, tamaño, tipo, etc). Folleto o catalogo del equipamiento ofertado que permita verificar el cumplimiento de lo requerido en las especificaciones técnicas.
- Documento del fabricante, dirigida al proceso, mediante el cual se acredite al postor, como distribuidor y/o revendedor autorizado de los bienes ofertados.
- El postor deberá acreditar, mediante documentación emitida por el fabricante de los equipos a suministrar, que el modelo de equipos ofertado no está descontinuado y que los fabricantes contarán con repuestos o piezas de recambio para los modelos ofertados, durante 5 años, posteriores al día del acta de instalación y configuración del equipamiento.

DEL PERSONAL CLAVE

- **JEFE DE PROYECTO**

Formación Académica:

- Profesional titulado o bachiller de las siguientes carreras profesionales: electrónica o informática o sistemas o computación e informática o redes o comunicaciones de datos.

Certificaciones:

- Deberá contar con certificación PMP y/o SCRUM.
- Deberá contar con un curso o diploma basado en ITIL Foundation.
- Diseño de infraestructura en centros de cómputo y data center.

Experiencia:

- Experiencia mínima de cuatro (04) años, dentro del Perú, en gestión, coordinación de proyectos de centro de datos o similares al presente requerimiento. Instalación de servidores y/o Firewall UTM

Responsabilidades:

- Será el principal responsable de la correcta y segura ejecución de la implementación de los equipos materia de esta convocatoria.
- Planificar y organizar la ejecución de la implementación de los equipos materia de esta convocatoria.
- Realizar el control y seguimiento de las actividades del SERVICIO.
- Realizar las coordinaciones y comunicación correspondientes a la implementación de los equipos materia de esta convocatoria.
- Administrar los recursos propios y de terceros asignados a la implementación de los equipos materia de esta convocatoria.

- **ARQUITECTO EN LA SOLUCIÓN DE SERVIDORES**

Formación Académica:

- Profesional titulado, colegiado y habilitado, colegiado de ingeniería de las siguientes carreras profesionales: electrónica o informática o sistemas o computación e informática o redes o comunicaciones de datos.

Certificaciones:

- Certificación Oficial Técnica Servidor a nivel Arquitecto.
- Certificación Oficial Técnico en tecnología Híbridas de TI a nivel Arquitecto (que integre servidores, redes y almacenamiento) u otras certificaciones que integren al menos servidores, almacenamiento y redes.
- Deberá contar con un curso o diploma Oficial mínimo de 100 horas en Windows Server, el cual podrá ser acumulativa con más de un certificado o diploma.
- Certificación Fundamentos en seguridad de la información basada en ISO/IEC 27001.
- Certificación oficial de ITIL 4.

Experiencia:

- Experiencia mínima de seis (06) años, dentro del Perú, la de experiencia en la diseñando soluciones, coordinación, liderando e implementando soluciones de redes y servidores.

Responsabilidades:

- Será el principal responsable técnico de la implementación de la solución ofertada.
- Generar y revisar toda la documentación técnica de la implementación de la solución ofertada.
- Ejecutar trabajos de diseño e implementación o responsable técnico de los especialistas que se encuentren asignados a la implementación de la solución ofertada por parte del PROVEEDOR.
- Diseñar la Integración de la arquitectura de red propuesta, con el esquema de servidores que tiene la entidad actualmente, el cual deberá proponer las configuraciones necesarias para lograr una correcta integración y minimizar los tiempos de caída.
- Diseñar y liderar la configuración de opciones de seguridad integradas en la solución, para mitigar los riesgos de pérdida de información ocasionados por los ciberataques.
- Primer nivel de escalamiento en caso de observaciones y/o incidentes.

La formación académica, deberá ser acreditado con copia constancias y/o certificados de estudios, siendo que, en el caso de profesionales extranjeros, tal requisito deberá acreditarse, además, con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú.

Los grados académicos, serán verificados a través de la web del SUNEDU; respecto a los certificados solicitados.



PERÚ

Municipalidad
Distrital de Lince

Oficina de
Administración y
Finanzas

Oficina de Tecnología de la
Información

Las experiencias laborales serán acreditadas con copia simple de contrato y/o órdenes de servicio con sus respectivas constancias de conformidad y/o cualquier otro documento que acredite la realización de servicios satisfactoriamente.

Las certificaciones solicitadas deberán ser oficiales y pertenecer a una línea de certificación oficial del fabricante, estos serán verificados a través de la web del FABRICANTE; respecto a los certificados solicitados.

Cabe señalar, que, para la presentación de oferta, los Contratistas / Proveedores, podrán presentar Declaración Jurada del personal clave y de ser adjudicado para la firma de contrato deberán presentar el sustento de acuerdo a lo presentado en la oferta.

El equipo de trabajo propuesto deberá participar en todas las etapas de implementación y puesta en funcionamiento del proyecto. Cualquier modificación del equipo de trabajo deberá ser notificada con 10 días de anticipación, previa autorización de la entidad. El reemplazo deberá contar con el perfil de los requisitos mínimos solicitados en los puntos anteriores y ser aprobado por la entidad.

IX. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN

Lugar de entrega en la Municipal ubicado en Av. Juan Pardo de Zela N°480 Distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, en coordinación con el encargado de almacén de la Oficina de Logística y Control Patrimonial.

Plazo de entrega e instalación será de hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

X. CONFORMIDAD

La conformidad del bien será otorgada por la Oficina de tecnología de la Información.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará en un solo depósito al número de cuenta declarada en el anexo 2, previa presentación de conformidad de la Oficina de Tecnología de la Información.

Lugar de presentación: a través de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental mediante correo mesadepartesvirtual@munilince.gob.pe adjuntando formato digital, dirigido a la Oficina de Tecnología de la Información.

XII. CONFIDENCIALIDAD

El contratista en virtud de la compra que brinda se obliga en el marco legal de la confidencialidad bajo responsabilidad a la reserva absoluta de la información a la que tenga acceso y que se encuentra relacionada a la prestación, así como a no difundir, ni comunicar a terceros la información, base de datos ni cualquier otro aspecto relacionado a la MDL. En el caso que el contratista incumpla el pacto de confiabilidad, la MDL podrá resolver el contrato y adoptar acciones legales que correspondan.



PERÚ

Municipalidad
Distrital de Lince

Oficina de
Administración y
Finanzas

Oficina de Tecnología de la
Información

XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- El contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras instituciones ni terceros en general.
- Cumplir con las Especificaciones Técnicas, materia de la presente contratación, en todos sus extremos.

XIV PENALIDAD

De acuerdo a la LEY N° 30225 DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

XV. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

El artículo 8° de la ley N° 31564 que detalla lo siguiente: “Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al estado bajo cualquier modalidad”

Lima, agosto del 2024

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,700,000.00 (Un Millón Setecientos Mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **VENTA DE SERVIDORES Y/O STORAGE Y/O WORKSTATION.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p>Requisitos:</p> <p><u>JEFE DE PROYECTO</u></p> <p>• Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none">- Profesional titulado o bachiller de las siguientes carreras profesionales: electrónica o informática o sistemas o computación e informática o redes o comunicaciones de datos. <p>Certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Deberá contar con certificación PMP y/o SCRUM.- Deberá contar con un curso o diploma basado en ITIL Foundation.- Diseño de infraestructura en centros de cómputo y data center. <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiencia mínima de cuatro (04) años, dentro del Perú, en gestión, coordinación de proyectos de centro de datos o similares al presente requerimiento- <p><u>ARQUITECTO EN LA SOLUCIÓN DE SERVIDORES</u></p> <p>• Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none">- Profesional titulado, colegiado y habilitado, colegiado de ingeniería de las siguientes carreras profesionales: electrónica o informática o sistemas o computación e informática o redes o comunicaciones de datos. <p>Certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificación Oficial Técnica Servidor a nivel Arquitecto.- Certificación Oficial Técnico en tecnología Híbridas de TI a nivel Arquitecto (que integre <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>
Importante			
<ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>			