

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/01/2025			
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA			
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 62434 DISTRITO DE CAHUAPANAS DE LA PROVINCIA DE DATEM DEL MARAÑON DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" – CUI 2624474.			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO	90	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP	2624474		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública	Formato N°08-A Registros en la Fase de Ejecución		

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 284-2024-MDC-GDTI	Fecha de recepción	7/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
		Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		/			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	/		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización	/		Fecha de aprobación	/	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
Consignar una síntesis de las observaciones								

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones
	NINGUNA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---------------------------------------------------------	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
SE ANEXA LA ESTRUCTURA DE LAS COTIZACIONES CONSIDERADAS PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL	

DE LA ENTIDAD

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO	PARCIAL
GASTOS DE SUPERVISION					169,977.47
GASTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS					
PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR					143,000.00
Personal Administrativo					
1.00	Supervisor de Obra (Inc. Liq. De Obra)	Mes	6.00	10,000.00	60,000.00
2.00	Asistente de Supervision	Mes	5.00	7,000.00	35,000.00
2.00	Ingeniero de Seguridad	Mes	5.00	7,000.00	35,000.00
3.00	Chofer	Mes	5.00	2,600.00	13,000.00
OFICINA Y SERVICIOS					
1.00	Alquiler de Movilidad pluvial	Mes	5.00	3,400.00	17,000.00
2.00	Oficina	Mes	5.00	1,050.00	5,250.00
3.00	Utiles de Oficina	Mes	5.00	400.00	2,000.00
4.00	Gastos en Teléfono y Faxes	Mes	5.00	200.00	1,000.00
5.00	Agua	Mes	5.00	65.00	325.00
6.00	Luz	Mes	5.00	65.00	325.00
7.00	Imprevistos	Gib	1.00	377.47	377.47
EQUIPAMIENTO DE OFICINA					
1.00	Equipamiento de Oficina	Gib	1.00	700.00	700.00
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION					169,977.47

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 169,977.47 (Ciento sesenta y nueve mil novecientos setenta y siete con 47/100 soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
----------------------------------------------------------------	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluacion de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
--------------------------------------------	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAHUAPANAS

EMMANUEL TAMABI HUNKAPI
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.