



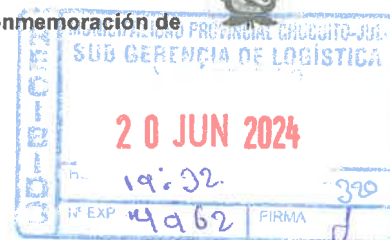
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO JULI
GERENCIA MUNICIPAL



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MEMORÁNDUM N° 371-2024-MPCH-J/GM.

PARA : LIC. WILFREDO MACHACA NINA.
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN.
ASUNTO : PERDIDA DE LA BUENA PRO.
REF : A) INFORME N° 487-2024-MPCH-J/SGLYP/RCT.
B) INFORME N° 473-2024-MPCH-J/GA/WMN.
C) OPINION LEGAL N° 617-2023-MPCH-J/GM/GAJ-ERCHM.
FECHA : JULI, 20 DE JUNIO DEL 2024.



Por intermedio del presente me dirijo a Ud., para hacerle llegar un cordial saludo; y a su vez informar lo siguiente:

Que, a través del documento A) de la referencia, el Sub Gerente de Logística y Patrimonio, **informa que en fecha 22/05/2024 se adjudicó la Buena Pro al postor COMERCIAL DEL BUENO E.I.R.L. ganador del proceso de selección mediante Subasta Electrónica Inversa SIE-8-2024-MPCH-J/OEC-1-PRIMERA CONVOCATORIA** cuyo objeto es la contratación de la "Adquisición de suministro de arroz pilado, para la atención del Programa de Complementación Alimentaria – PCA en la municipalidad provincial de Chucuito Juli", la misma que quedo consentida en fecha 05/06/2024 a través de la plataforma del SEACE. Asimismo, **informa que el postor adjudicado con la Buena Pro, no ha cumplido con presentar los documentos necesarios para el perfeccionamiento del contrato, conforme los establecido en el Capítulo II de las Bases Administrativas de dicha contratación, por lo que, dicho postor habría perdido la Buena Pro en forma automática debido al referido incumplimiento.**

Que, mediante del documento C) de la referencia, el Gerente de Asesoría Jurídica, **concluye que es procedente la aprobación de la implementación de la pérdida de la Buena Pro de la Subasta Inversa Electrónica N° 08-2024-MPCH-J/OEC-1.**

Que, al respecto, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, señala:

Artículo 136. Obligación de contratar

136.1. Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar.

(...)

136.3. En caso que el o los postores ganadores de la buena pro se nieguen a suscribir el contrato, son pasibles de sanción, salvo imposibilidad física o jurídica sobrevinida al otorgamiento de la buena pro que no le sea atribuible, declarada por el Tribunal.

Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

(...)

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

De las disposiciones citadas, se advierte que la normativa de contrataciones del Estado ha previsto que, para la suscripción del contrato, el postor ganador de la Buena Pro debe cumplir necesariamente con la presentación de los documentos establecidos en el artículo 139° del Reglamento y en las Bases. Por tanto, en el supuesto que el postor ganador no cumpla con presentar los documentos para la suscripción del contrato dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro, perderá automáticamente esta última, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable; asimismo, ha dispuesto el procedimiento a seguir cuando no se presente dicha documentación, señalando que ante dicho supuesto, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

En consecuencia, este despacho de Gerencia Municipal, **DISPONE** se sirva **efectuar las acciones administrativas conducentes a la continuación del sequito del procedimiento de selección mediante Subasta Electrónica Inversa SIE-8-2024-MPCH-J/OEC-1-PRIMERA CONVOCATORIA** cuyo objeto es la contratación de la "Adquisición de suministro de arroz pilado, para la atención del Programa de Complementación Alimentaria – PCA en la municipalidad provincial de Chucuito Juli", **en estricto cumplimiento del procedimiento establecido en el numeral 141.3 del Artículo 141 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.** Bajo responsabilidad administrativa y funcional.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle mis sentimientos de estima personal y distinguida consideración.

Atentamente.

C.C.
G.A.
ARCHIVO.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO JULI

M.Sc. Aresio C. Castillo Mamani
CIP. 77537
GERENTE MUNICIPAL



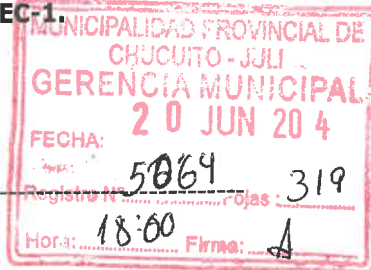
PERU

MUNICIPALIDAD
CHUCUITO JULIGERENCIA
MUNICIPALGERENCIA DE
ASESORIA JURIDICA

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

OPINIÓN LEGAL N° 617 - 2024-MPCH-J/GM/GAJ-ERCHM

PARA : Ing. Aresio Crispolo, CASTILLO MAMANI.
GERENTE MUNICIPAL DE LA MPCH-J.
DE : Abg. Eval Ronny, CHATA MENDOZA.
GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA – MPCH-J.
ASUNTO : IMPLEMENTACIÓN DE LA PERDIDA DE LA BUENA PRO SUBASTA
INVERSA ELECTRÓNICA N° 08-2024-MPCH-J/OEC-1.
REFERENCIAS : 1) INFORME N° 487-MPCH-J/SGLyP/RCT
 2) INFORME N° 473-2024-MPCH-J/GA/WMN.
 3) PROVEIDO N° 2618-2024-MPCH-J/GM.
FECHA : Juli, 20 de junio del 2024.



I. ANTECEDENTES:

1. A fjs. 001 al 315, corre el INFORME N° 487-2024-MPCHJ/SGLyP/RCT, de fecha 19 de junio del 2023, el Sub Gerente de Logística y Patrimonio CPC Ronald CONDORI TICONA, quien concluye: Por las consideraciones antes mencionadas el postor adjudicado con la buena pro **COMERCIAL DELBUENO E.I.R.L.**; con RUC N° **20523905679**; en conformidad al numeral 141.3 del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; pierde automáticamente la Buena Pro; debido a la no presentación de los documentos para el perfeccionamiento del contrato; documentos estipulados en el Capítulo II de las Bases Administrativas. Es por lo cual que, desde esta dependencia se realizará la invitación al postor que ocupo el segundo lugar en el orden de prelación, para su presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato del proceso de selección SIE-SIE-8-2024-MPCH-J/OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objeto de contratación es la "ADQUISICION DE SUMINISTRO DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA LA ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO JULI"; por lo que se proseguirá con las actividades que correspondan para alcanzar la finalidad; previa autorización y cumplimiento de los requisitos exigidos.
2. A fjs. 316, corre el INFORME N° 0474-2023-MPCH-J/GA/WMN, de fecha 20 de junio del 2024, el Gerente de Administración Lic. Adm. Wilfredo Machaca Nina, señala: Estando a las facultades conferidas remito el expediente respecto a la perdida de la buena pro de la Subasta Inversa Electronica N° 08-2024-MPCH-J/OEC-1 Primera convocatoria cuyo objeto de contratación es la "ADQUISICION DE SUMINISTRO DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA LA ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO JULI" a efectos de proseguir y realizar las acciones correspondientes, previa autorización de su despacho.
3. A fjs. 316 reverso, corre el Proveído N° 2618-2024-MPCH-J/GM, de fecha 29 de junio del 2024 el Gerente Municipal, Ing. Aresio Crispolo CASTILLO MAMANI, solicita opinión legal.

I. MARCO NORMATIVO APLICABLE:

- Constitución Política del Perú.
- Ley No 27972; Ley Orgánica de Municipalidades, Ampliatorias y Modificatorias.
- Ley No 30225 y su Reglamento

II. ANÁLISIS DEL CASO CONCRETO:

- 2.1. De conformidad a lo dispuesto en el Artículo 194° de la constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 28607, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, las Municipalidades son Órganos de Gobierno Local con personería Jurídica de Derecho Público Interno, con autonomía Política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.
- 2.2. Ley No 30225 y su Reglamento: Que, de conformidad con el numeral 141.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en fecha 18.06.2024 el postor ganador de la buena pro debió



PERU

MUNICIPALIDAD
CHUCUITO JULIGERENCIA
MUNICIPALGERENCIA DE
ASESORIA JURIDICA

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho " presentar los documentos para la firma de contrato; conforme a lo establecido en el numeral precedente el cual indica que; *"Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE el consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. (...)".*

Al respecto, es importante precisas que de acuerdo a lo establecido en el artículo 136° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; indica que *"Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores están obligados a contratar".*

Del mismo se desprende que la regla general en el marco de la normativa de contrataciones del Estado es que, cuando la buena pro queda consentida o administrativamente firme, el postor adjudicado y la Entidad están obligados a suscribir el contrato.

En ese sentido, el numeral 136.2 del artículo antes citado prevé que la Entidad no puede negarse a contratar, salvo por alguna de las siguientes razones: (i) por recorte presupuestal correspondiente al objeto de materia del procedimiento de selección; (ii) por norma expresa, o (iii) porque desaparece la necesidad, debidamente acreditada. De esta manera, la negativa a hacerlo basada en otros motivos (no previstos por la normativa), generaba responsabilidad funcional en el Titular de la Entidad y el servidor al que se le hubieran delegado las facultades para perfeccionar el contrato, de corresponder.

Precisando lo anterior, resulta pertinente señalar que el artículo 141° del Reglamento estableció los plazos y el procedimiento para llevar a cabo el perfeccionamiento del contrato. Así, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, por su parte, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato o notificar la orden de compra o servicio según corresponda, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos.

En esa medida, de acuerdo a lo dispuesto en el referido dispositivo, cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro, asimismo, cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral 1 del artículo 136° del Reglamento. El postor ganador de la buena pro puede requerirla para ello, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles; en ese contexto, vencido el plazo otorgado sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, a partir de lo cual deja de estar obligado a la suscripción del contrato o a la recepción de la orden de compra o de servicios, según corresponda.

Asimismo, en su numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento, señala que; *"Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, este pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el Órgano Encargado de las Contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupo el siguiente lugar (...)".*

Al respecto en la Opinión N° 018-2014/DTN, de la Dirección Técnico Normativa del OSCE, en el numeral 2.3. haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, aplicable a la legislación actual, señala que **"Cuando**



PERU

MUNICIPALIDAD
CHUCUITO JULIGERENCIA
MUNICIPALGERENCIA DE
ASESORIA JURIDICA

" Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

el postor ganador no presente la documentación y/o no concurra a suscribir el contrato, según corresponda, en los plazos antes indicados, perderá automáticamente la Buena Pro, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable (El resaltado es propio). En esa línea el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, en el documento denominado preguntas frecuentes sobre la Normativa de Contrataciones del Estado, en el numeral 3.6 ante la interrogante ¿Qué sucede si el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo? Señala que; "Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro".

Para el caso concreto: que a través de la plataforma del SEACE en fecha 22/05/2024 se adjudica la Buena pro al postor COMERCIAL DELBUENO E.I.R.L. con RUC N° 20523905679, quien presenta su oferta al menor precio; el mismo que en fecha 05 de junio del 2024, queda consentida a través del SEACE.

III. CONCLUSION:

- 3.1.** POR LO ANTES EXPUESTO Y EN APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD LEGAL EN MENCIÓN, ESTE ORGANO DE ASESORIA JURIDICA ES DE LA OPINION **PROCEDENTE** en mérito de los informes técnicos "ut supra" sustentados por los responsables de cada pliego, LA **APROBACIÓN IMPLEMENTACIÓN DE LA PERDIDA DE LA BUENA PRO SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 08-2024-MPCH-J/OEC-1, A EFECTOS DE PROSEGUIR Y REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES.**

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JULI

Abog. Eval Ronny Chata Mendoza
GERENTE DE ASESORIA JURIDICA



Municipalidad Provincial de Chucuito - Juli
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN



"Año Del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N°0473-2024-MPCH-J/GA/WMN.

PARA : ING. ARESIO CRISPOLO CASTILLO MAMANI.
Gerente Municipal de la MPCH-J.
DE : LIC.ADM. WILFREDO, MACHACA NINA
Gerente de Administración de la MPCH-J
ASUNTO : SE REMITE PARA SU AUTORIZACIÓN.
REFERENCIA : INFORME N° 487-2024-MPCH-J/SGLyP/RCT
FECHA : CHUCUITO-JULI, 20 de junio de 2024.



Mediante la presente me dirijo a usted, a fin de saludarlo y conforme se desprenda el documento en referencia, donde se indica que el postor **COMERCIAL DELBUENO E.I.R.L.** con **RUC N° 20523905679** no hubiese suscrito el contrato debido a que el mismo no presentó los documentos para el perfeccionamiento del contrato conforme a lo establecido en el numeral 141.3 del artículo 141º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Texto Único Ordenado (TUD) de la Ley de Contrataciones del Estado Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato. Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: a) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la Buena Pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato (...).

c) cuando no se perfeccione el contrato, por causas imputables al postor, este pierde automáticamente la buena pro (...).

Estando a las facultades conferidas remito el expediente respecto a la pérdida de la buena pro de la Subasta Inversa Electrónica N° 08-2024-MPCH-J/DEC-I - Primera Convocatoria, cuyo objeto de contratación es la "ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA, EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO JULI". A efectos de proseguir y realizar las acciones correspondientes, previa Autorización de su despacho.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CHUCUITO JULI

Lic. Adm. Wilfredo Machaca Nina
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN



INFORME N° 487-2024-MPCH-J/SGLyP/RCT

A : Lic. Adm. WILFREDO MACHACA NINA
Gerente de Administración de la MPCH - J.

DE : RONALD CONDORI TICONA
Sub Gerente de Logística y Patrimonio de la MPCH - J.

ASUNTO : Informe de implementación y comunicación de la Pérdida de Buena Pro.

REFERENCIA : a) SIE-SIE-8-2024-MPCH-J/OEC-1.

FECHA : Juli, 19 de junio del 2024.

RECEBIDO	19 JUN 2024	
	HORA: 14:47	Nº FOLIOS: 3/3
	Nº EXP.: 8753	FIRMA: cy

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludar y a su vez de informar en referencia al proceso de selección SIE-SIE-8-2024-MPCH-J/OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objeto de contratación es la "ADQUISICION DE SUMINISTRO DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA LA ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO JULI".

ANTECEDENTES:

Que, se tiene el procedimiento de selección de Subasta Inversa Electrónica N° 08-2024-MPCH-J/OEC-1, cuyo objeto de contratación es la "ADQUISICION DE SUMINISTRO DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO JULI", procedimiento de selección que fue convocado en fecha 03.05.2024 por el Órgano Encargado de las Contrataciones, en adelante OEC.

Que, a través de la plataforma del SEACE en fecha 22.05.2024 se adjudica la Buena Pro al postor **COMERCIAL DELBUENO E.I.R.L.**; con RUC N° 20523905679; quien presenta su oferta al menor precio; el mismo que en fecha 05.06.2024 queda consentida a través del SEACE.

Que, de conformidad con el numeral 141.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en fecha 18.06.2024 el postor ganador de la buena pro debió presentar los documentos para la firma de contrato; conforme a lo establecido en el numeral precedente el cual indica que; *"Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE el consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. (...)"*.

II. ANALISIS:

Al respecto, es importante precisas que de acuerdo a lo establecido en el artículo 136° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; indica que *"Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores están obligados a contratar"*.

Del mismo se desprende que la regla general en el marco de la normativa de contrataciones del Estado es que, cuando la buena pro queda consentida o administrativamente firme, el postor adjudicado y la Entidad están obligados a suscribir el contrato.

En ese sentido, el numeral 136.2 del artículo antes citado prevé que la Entidad no puede negarse a contratar, salvo por alguna de las siguientes razones: (i) por recorte presupuestal correspondiente al objeto de materia del procedimiento de selección; (ii) por norma expresa, o (iii) porque desaparece la necesidad, debidamente acreditada. De esta manera, la negativa a hacerlo basada en otros motivos (no previstos por la normativa), generaba responsabilidad funcional en el Titular de la Entidad y el servidor al que se le hubieran delegado las facultades para perfeccionar el contrato, de corresponder.





Precisando lo anterior, resulta pertinente señalar que el artículo 141° del Reglamento estableció los plazos y el procedimiento para llevar a cabo el perfeccionamiento del contrato. Así, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, por su parte, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato o notificar la orden de compra o servicio según corresponda, u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos.

En esa medida, de acuerdo a lo dispuesto en el referido dispositivo, cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro, asimismo, cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral 1 del artículo 136° del Reglamento. El postor ganador de la buena pro puede requerirla para ello, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles; en ese contexto, vencido el plazo otorgado sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, a partir de lo cual deja de estar obligado a la suscripción del contrato o a la recepción de la orden de compra o de servicios, según corresponda.

Asimismo, en su numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento, señala que; *"Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, este pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el Órgano Encargado de las Contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupo el siguiente lugar (...)"*.

Al respecto en la Opinión N° 018-2014/DTN, de la Dirección Técnico Normativa del OSCE, en el numeral 2.3. haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, aplicable a la legislación actual, señala que "Cuando el postor ganador no presente la documentación y/o no concurra a suscribir el contrato, según corresponda, en los plazos antes indicados, perderá automáticamente la Buena Pro, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable (El resaltado es propio). En esa línea el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, en el documento denominado preguntas frecuentes sobre la Normativa de Contrataciones del Estado, en el numeral 3.6 ante la interrogante ¿Qué sucede si el postor ganador de la buena pro no se presenta a suscribir el contrato dentro del plazo? Señala que; "Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro".

III. CONCLUSIONES:

Por lo expuesto, la Sub Gerencia de Logística, indica lo siguiente:

1. Por las consideraciones antes mencionadas el postor adjudicado con la buena pro **COMERCIAL DELBUENO E.I.R.L.**; con RUC N° 20523905679; en conformidad al numeral 141.3 del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; pierde automáticamente la Buena Pro; debido a la no presentación de los documentos para el perfeccionamiento del contrato; documentos estipulados en el Capítulo II de las Bases Administrativas.
2. Es por lo cual qué: desde esta dependencia se realizará la invitación al postor que ocupo el segundo lugar en el orden de prelación, para su presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato del proceso de selección SIE-SIE-8-2024-MPCH-J/OEC-1 – PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objeto de contratación es la "ADQUISICION DE SUMINISTRO DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA LA ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO JULI"; por lo que se proseguirá con las actividades que correspondan para alcanzar la finalidad; previa autorización y cumplimiento de los requisitos exigidos.

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y el trámite correspondiente.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CHUCUITO-JULI

CPC. Ronald Condori Ticona
SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO