

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2024-DPC/ACFFAA**

PRIMERA CONVOCATORIA

#### **BASES INTEGRADAS**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

Adquisición de equipo y material de comunicaciones para  
las CIRDS CUI: 2385483

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas  
RUC N° : 20556939781  
Domicilio legal : Avenida Arequipa N°310 – Lima, Lima – Perú  
Teléfono: : (01) 642 1717 anexo 2210  
Correo electrónico: : kenneth.felipa@acffaa.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “Adquisición de equipo y material de comunicaciones para las CIRDS CUI: 2385483”; mediante ítem paquete único, según el siguiente detalle:

N° ITEM	N°	DESCRIPCIÓN	MARCA <sup>2</sup>	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM PAQUETE ÚNICO	1	Radio Portátil Punto a Punto	HYTERA o equivalente	UND	237
	2	Dispositivo Portátil Tetra	HYTERA o equivalente	UND	15

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N°0005-2024-DEM-ACFFAA el 07/05/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios - 2024

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

<sup>2</sup> Según la Resolución Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas N° 085-CCFFAA/OA, de fecha 18/03/2024, que aprueba el proceso de estandarización de los equipos de comunicación de la marca HYTERA para las Compañías de Intervención Rápida para Desastres (CIRD's).

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de 90 días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar diez con 00/100 soles (S/ 10.00) en la cuenta N° 00068339359 del Banco de la Nación, y luego llevar el voucher del pago a la Mesa de Partes de la ACFFAA (sito: Avenida Arequipa N° 310 – Lima).

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 Ley N° 31953.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024 Ley N° 319540
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería N°1441
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Catálogos, fichas técnicas del producto u otro documento emitido por el fabricante o por representante o distribuidor autorizado del fabricante, que permita verificar la marca y modelo de los equipos ofertados.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta debe ser expresado con dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle del precio de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.
- i) Detalle de la procedencia, año de fabricación del producto, así como, la descripción de características del bien ofertado.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, sito en Jirón Corpancho N° 289, Santa Beatriz – Cercado de Lima, en días laborables de 08:30 a 16:45 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén General de la Oficina General de Apoyo al CCFFAA.
- Acta de conformidad firmada por el personal del área de la División de Personal del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas (área usuaria), y los representantes nombrados de las Instituciones Armadas (Ejército del Perú, Marina de Guerra del Perú y Fuerza Aérea del Perú).
- Documento visado por el área usuaria de la capacitación efectuada al personal.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, sito en Jirón Corpancho N° 289 – Santa Beatriz – Cercado de Lima.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ANEXO 02

DETALLE DE REQUERIMIENTO DE BIENES	FOR-DEM-07
	Versión 00

#### 1. OBAC/ENTIDAD

Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.

#### 2. UNIDAD USUARIA

División de Personal del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas.

#### 3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de equipo y material de comunicaciones para las CIRDS CUI: 2385483.

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de equipos y materiales de comunicación requeridos, constituyen parte importante respecto del equipamiento que requieren las Compañías de Intervención Rápida para Desastres, con la finalidad realizar acciones de primera respuesta en apoyo de la población en situaciones de emergencia.

#### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### OBJETIVO GENERAL

Adquirir equipos y materiales de comunicaciones a fin de proporcionar el equipamiento necesario a las Compañías de Intervención Rápida para Desastres a fin de desarrollar acciones inmediatas de primera respuesta en apoyo de la población.

##### OBJETIVO ESPECÍFICO

- Proveer y dotar de equipos y materiales de comunicaciones a las compañías militares para brindar una ayuda eficiente a la población en situaciones de emergencia ante la ocurrencia de desastres.
- Proteger con el material adecuado, a las compañías para su oportuno y efectivo accionar en resguardo, protección y seguridad de las poblaciones asegurando la sostenibilidad de sus capacidades en situaciones de emergencia a causa de desastres.

#### 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Nº	DESCRIPCIÓN / NOMENCLATURA DEL BIEN O SERVICIO /	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FFIT (*) / NÚMERO DE PARTE (**)
1	Radio Portátil Punto a Punto	UND	237	EETT ELABORADO POR EL CCFFAA
2	Dispositivo Portátil Tetra	UND	15	





#### 6.1 Características Técnicas

Las características o atributos técnicos han sido determinadas por el área usuaria y se encuentran detalladas en las DOS (02) Especificaciones Técnicas Estandarizadas aprobadas por el CCFFAA, mediante Resolución Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas N° 085 CCFFAA/OA de fecha 18 de Marzo del 2024, la misma que se adjunta al presente anexo.

#### 6.2 Condiciones de Operación

No aplica.

#### 6.3 Condición del Material

Nuevo de fábrica (NF) o Nuevo de Almacén (NS), (año de fabricación mínimo 2023).

#### 6.4 Plan de Trabajo

No aplica.

#### 6.5 Recursos a ser provistos por el proveedor

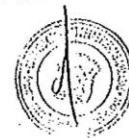
No aplica.

#### 6.6 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad

No aplica.

#### 6.7 Capacitación

- El contratista deberá brindar capacitación en operación, mantenimiento preventivo y funcionalidad de los equipos ofertados, la cual será dirigida a TREINTA (30) personas como mínimo propuestos por el CCFFAA, la cual tendrá una duración mínima de CUATRO (4) horas (Lectivas y prácticas), el costo de dicho entrenamiento y el material para la capacitación será asumida por el Contratista como parte de la prestación principal, dicha capacitación se realizará dentro del plazo de entrega determinado.
- Asimismo, el contratista deberá brindar instrucción en instalación del software, programación y configuración nivel 2 de los equipos ofertados al personal técnico de la especialidad de Técnico de Comunicaciones (Operador y mecánico) de las Instituciones Armadas, dirigida a DIEZ (10) personas como mínimo propuesto por el CCFFAA, debiendo brindar el material correspondiente para tal fin a cada participante (instructivos, instaladores, cables, etc.).
- Las capacitaciones serán un requisito para la suscripción del Acta de Conformidad.
- Las capacitaciones se realizará en las instalaciones del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y/o otras instalaciones de las Instituciones Armadas con capacidad para albergar a más de 30 personas.
- Para cada capacitación, el contratista deberá designar a UN (1) profesional y/o técnico especializado en operación, mantenimiento preventivo y funcionalidad; así como, para instalación de software, programación y configuración nivel 2 de cada tipo de los bienes ofertados, el mismo que deberá contar con una experiencia mínima de DOS (2) años.



- Al finalizar las capacitaciones el Contratista emitirá UNA (1) constancia de participación para cada personal designado por el CCFFAA.

**7. EMBALAJE Y ROTULADO**

**Embalaje.** - Según lo especificado por el fabricante y/o distribuidor autorizado, el cual garantice el buen estado y conservación del bien, será empaquetado o envuelto para su manipulación, transporte y almacenaje.

**Rotulado.** - Nombre y dirección del CCFFAA o marca de identificación, Designación de bien, Procedencia del bien, Año de fabricación, Número de serie, Peso, Etc.).

**8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES**

De acuerdo a los considerados en las Especificaciones Técnicas Estandarizadas aprobadas por el CCFFAA.

**9. NORMAS TÉCNICAS**

De acuerdo a los considerados en las Especificaciones Técnicas Estandarizadas aprobadas por el CCFFAA.

Para la Radio Portátil Punto a Punto, deberá cumplir con la Norma Técnica MIL-STD-810 C, D, E, F, G.

**10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

No aplica.

**11. TRANSPORTE Y SEGUROS**

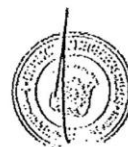
El transporte y seguros estarán a cargo del contratista, hasta la entrega final de los bienes.

**12. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL**

**12.1 Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajeno al uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.

**12.2 Condiciones de la garantía:** De encontrarse algún defecto en los bienes, el área usuaria notificará en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios al contratista, mediante un reporte de falla u otro documento que acredite la observación, el contratista se realizará la reposición de bienes observados, dentro del plazo de quince (15) días calendarios después de notificado. Asimismo, el contratista asumirá el íntegro de los gastos, el transporte y otros que resulte aplicable.

**12.3 Periodo de la garantía:** La responsabilidad del contratista por efecto de la garantía que ofrece será por un periodo mínimo de DOCE (12) meses.



- 12.4 **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** Se iniciará a partir de la firma del acta de conformidad, sin observaciones.

**13.. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

No aplica.

**14. VISITA**

No aplica.

**15. PRESTACIONES ACCESORIOS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

No aplica.

**16. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**Lugar.** - Los bienes serán entregados en el Almacén General del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, sito en Jr. Nicolás Corpancho N° 289 Santa Beatriz – Lima, Perú, en días laborables de 08:30 a 16.45 horas.

**Plazo.** - El plazo de entrega considerado es de máximo NOVENTA (90) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en una sola entrega.

**17. ENTREGABLES**

Para el internamiento de los bienes, deberá presentar la documentación siguiente:

- Manual de Operación y Mantenimiento de los bienes adquiridos en español, o en su defecto con traducciones oficial.
- Folletos de especificaciones técnicas en idioma español, o en su defecto con traducciones oficial.
- Certificado de Garantía del fabricante del bien.
- Deberán de adjuntar certificado de fabricación emitido por el fabricante.
- El contratista presentará la información técnica de cada uno de los bienes ofrecidos a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas en las EETT, estas deberán ser presentadas en idioma (español) o en su defecto con traducciones oficial, a fin de que esta verificación sea fácil, rápida y objetiva.
- Copia del Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones expedido por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que otorga al postor la Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de Telecomunicaciones, el mismo que podrá ser verificado en la base de datos del Registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones publicadas en la página web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Copia del Certificado de Homologación del equipo ofertado, expedido por la Dirección General de Control y Supervisión de Telecomunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que otorga al postor el Certificado de Homologación que certifica que el equipo cumple con las especificaciones





técnicas establecidas por las normas técnicas internacionales y normas técnicas nacionales aprobadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, dicho certificado de homologación, podrá ser verificado en la base de datos de certificados de homologación de equipos y aparatos de telecomunicaciones publicado en la página web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

**18. ADELANTOS**

No aplica.

**19. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

**20. CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

**Área responsable de la recepción de los bienes:** Almacén General de la Oficina General de Apoyo al CCFFAA.

**Área que brindará la conformidad:** El personal del Área de la División de Personal del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas (área usuaria), y los representantes nombrados de las Instituciones Armadas (Ejército, Marina de Guerra y Fuerza Aérea), se encargará de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofertadas por el contratista, el mismo que verificará la cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

**20.1 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No aplica.

**20.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

Se requerirá la realización de pruebas de funcionamiento asumidas por el contratista para la conformidad de los bienes entregados, a DOS (2) bienes adquiridos como mínimo aleatoriamente, por cada tipo de bien entregado, con el fin de que se verifique el cumplimiento de las EETT, la cual se realizará el mismo día de la capacitación en operación, mantenimiento preventivo y funcionalidad de los equipos internados en las instalaciones del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.



Las pruebas de puesta en funcionamiento deberán realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, según sea el caso.

Quedando dichas pruebas plasmadas en los documentos para la emisión de la conformidad.

## **21. FORMA Y MEDIOS DE PAGO**

### **21.1 FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

### **21.2 MEDIOS DE PAGO**

Transferencia Bancaria, pagadero a la presentación de los siguientes documentos:

- Acta de conformidad firmada por el área de la División de Personal del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas (área usuaria), y los representantes nombrados de las Instituciones Armadas (Ejército, Marina de Guerra y Fuerza Aérea).
- Documento visado por el área usuaria de la capacitación efectuada al personal.

## **22. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

No aplica.

## **23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, por un plazo no menor de UN (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada.

## **24. PROPIEDAD INTELECTUAL**

No aplica.

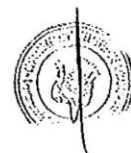
## **25. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (MERCADO NACIONAL)**

En caso de consorcios, deben de ser DOS (2) consorciados como máximo los mismos que deberán dar cumplimiento a la directiva de "Participación de proveedores en consorcios en las contrataciones del estado", según el detalle siguiente:

- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia será de 60%.

## **26. SUBCONTRATACION**

No aplica.



**27. REQUISITOS DE CALIFICACION (MERCADO NACIONAL)**

Según lo establecido en el numeral 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

**28. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET**


No aplica.

**29. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO**

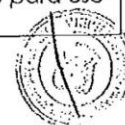
Lugar donde se perfeccionará el contrato. – Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, sito Jr. Corpancho 289 – Santa Beatriz – Cercado Lima, en días laborables de 08:30 a 16.45 horas.

**30. OTROS**


No aplica.

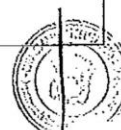
 <b>COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS</b>		
FECHA DE EMISIÓN	RADIO PORTÁTIL PUNTO A PUNTO	CÓDIGO


Grupo del Bien:	
Clase del Bien:	
CNA:	NA:
NOC:	
<b>1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO</b>	
Equipo de radio adecuado para las comunicaciones y coordinaciones en apoyo a los trabajos diurno y nocturno de búsqueda y rescate en distintas zonas geográficas, que permita responder a incidentes equipados con la inteligencia colectiva de todo el equipo, con funcionalidades multimedia integradas, permitiendo capturar y compartir la situación operacional con todo su grupo de trabajo.	
<b>2. TIPO DE MATERIAL:</b> Equipo de comunicación radial Multi-Modo Avanzado, dispositivo híbrido VHF- LTE, Ideal para servicios críticos de voz y datos de banda ancha, terminal con múltiples opciones de conectividad, ideal para situaciones críticas.	
<b>3. CARACTERÍSTICAS, DESCRIPCIÓN E IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN MARCA: HYTERA – MODELO: PDC 680 O EQUIVALENTE</b>	
<b>3.1 CARACTERÍSTICAS:</b>	
<b>3.1.1 Funciones Estándar y Rango de Frecuencia:</b> Rango de Frecuencia: VHF: 136-174 MHz o UHF: 340 – 470 MHz. Banda LTE: 3GPP LTE. FDD-LTE: B1/B2/B3/B4/B5/B7/B8/B20/B26/B28. TDD-LTE: B34/B38/B39/B40/B41. CDMA: CDMA 1xRTT BC0, CDMA2000 1xEV-DO BC0. GSM: 850/900/1800/1900 MHz. Wi-Fi: 802.11 b/g/n, 2.4 GHz. 5GHz NFC: 13.56 MHz. Bluetooth: V4.2 BDR+BLE+EDR. Posicionamiento: GPS, BDS, GLONASS, BDS, A-GPS. Sensores: Sensor de proximidad, Sensor de luz ambiental, Brújula de 6 ejes, Giroscopio, Acelerómetro.	
<b>3.1.2 Especificaciones Generales:</b> Dimensiones (Al x An x Pr): 140 x 60 x 29.1 mm <del>Peso (con antena y batería): ≤ 325g. (02)</del> Procesador AP: 8-core, 1.8 GHz. Sistema operativo: Android 10 Memoria: Banda Ancha RAM: 3 GB ROM: 32 GB eMMC expandible a 256 GB con Tarjeta Micro SD. Puertos: Conector de accesorios de 13 pines. Resolución (Pantalla superior): 0.98" 128 x 88. Resolución (Pantalla principal): 3.6" 1280X720 capacitiva, táctil, compatible para uso con guantes.	

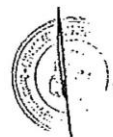





 <b>COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS</b>		
FECHA DE EMISIÓN	RADIO PORTÁTIL PUNTO A PUNTO	CÓDIGO
<p>Cámaras Frontal 8MP y Posterior: 13MP enfoque automático.          Voltaje de Operación: 7.7V (Promedio).          Batería: 4000 mAh Li-Polímero.          Autonomía de Batería: Batería Estándar: 28h voz (5:5:90) + <del>CPS</del> <sup>(01)</sup></p>		
<p><b>3.1.3 Especificaciones de Transmisión:</b>          Espaciamiento de Canal: 25/20/12.5kHz.          Potencia de TX: VHF: 1W/5W o UHF: 1W/4W.          Sensibilidad de RX: <math>\leq -123</math> dBm          Estabilidad de Frecuencia: <math>\pm 0.5</math>ppm.          Impedancia de Antena: 50Ω.          Salida de Audio: 2W (Promedio).          Micrófono: NRR: 30dB (Estática), 20dB (Sin Estática) AEC: &gt; 60dB.</p>		
<p><b>3.1.4 Especificaciones Ambientales:</b>          Intrusión de Agua y Polvo: Estándar IP68.          Golpes y Vibraciones: Estándar MIL STD 810 C, D, E, F, G.</p>		
<p><b>3.1.5 Resolución y Formato de Video e Imágenes:</b>          Archivos de Video: 3GPP, MPEG-4, QuickTime, WEBM, Windows Media, AVI, otros.          Archivos de Imagen: JPEG, GIF, PNG, otros.          Calidad de Grabación de Video: Cámara Frontal: 8MP 1080P HD hasta 30 cuadros por segundo (fps). Cámara Posterior: 13MP HD.          Audio: MP3, WAV, 3GPP, MPEG-4, Windows Media, otros.</p>		
<p><b>3.1.6 Otras Características:</b>          Monitoreo Remoto (Scan): Sí.          Interrupción Prioritaria: Sí.          Roaming: Sí.          Audio Inteligente: Sí.          GPS SMS: Sí.          Modo Emergencia: Sí.          Trabajador Solitario: Sí.          Hombre Caído: Sí.          Encriptación Digital: E2EE, encriptación 40/128/256</p>		
<p><b>3.2 ANALÓGICO:</b> Si, Analógico y/o Digital – en las bandas de VHF o UHF.</p>		
<p><b>3.3 DIGITAL:</b> Si, trabajos en modo convencional de punto a punto en forma autónoma y digital que soporte el modo troncalizado según necesidad.</p>		
<p><b>3.4 PANTALLA:</b> Doble pantalla, considerando la pantalla principal tipo capacitiva táctil, opción de uso con guantes, resistente a rasguños, anti-impacto, antihuellas y resistente al aceite, así como tamaño adecuado para visualización de aplicativos</p>		
<p><b>3.5 BANDAS DE FRECUENCIA:</b> Operación en modo multibanda:          VHF o UHF MHz, VHF=136-174MHz o UHF=340-470MHz, y además LTE y GSM: Compatible con 3 operadores y con bandas reglamentadas por el MTC.</p>		
<p><b>3.6 DOBLE CÁMARA:</b> Mínimo 08 Mega pixeles en cámara frontal y 13 Mega pixeles en cámara trasera, ambos con enfoque automático.</p>		
<p><b>3.7 PUERTOS Y SLOT:</b></p>		
<p>- De carga de energía (sistema de carga incluida).</p>		



 <b>COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS</b>		
FECHA DE EMISIÓN	RADIO PORTÁTIL PUNTO A PUNTO	CÓDIGO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De programación y configuración (cable de interface incluido), un cable por cada 10 radios o equipos.</li> <li>- Slot de tarjeta SIM CARD.</li> <li>- Slot de memoria ROM externa MicroSD.</li> </ul>		
<b>3.8 FUNCIONES DE EMERGENCIA:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajador solitario.</li> <li>- Hombre caído.</li> <li>- Alarmas de emergencia (dedicado o programable, para envío de alarma de emergencia al activarse).</li> </ul>		
<b>3.9 PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN:</b> Con capacidad de operación en:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modo Convencional punto a punto o modo digital troncalizado.</li> <li>- De acceso multi tecnología LTE, para uso con la red comercial LTE a través de operadores celulares por medio de SIM CARD.</li> <li>- Transmisión de archivos multimedia en tiempo real a través de internet y medios disponibles.</li> <li>- Configuración de prioridad de atención de llamadas importantes en varias redes de comunicación en función de sus requisitos de prioridad.</li> <li>- plataforma de trabajo, compuesta por terminales radiales con dispositivo inteligente, a fin de garantizar las comunicaciones en los diferentes escenarios de trabajo.</li> <li>- Seguridad de las comunicaciones a través de la encriptación de voz y datos.</li> </ul>		
<b>3.10 SISTEMA DE POSICIONAMIENTO:</b> GPS, GPS/Glonass, de uso libre, activo e incorporado para uso disponibles en la radio.		
<b>3.11 SENSORES:</b> Sensor de proximidad, luz ambiental, brújula, Giroscopio, acelerómetro.		
<b>3.12 SOFTWARE:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con licencia para poder configurar o programar el terminal.</li> <li>- Software para la Programación de frecuencias, funciones y encriptación de voz y datos.</li> <li>- Aplicativo de geolocalización desarrollado y activado dentro de la radio.</li> <li>- Al adquirir el equipo de radio, debe contar con licencia libre para el uso de sus funcionalidades.</li> <li>- Soporte técnico del proveedor.</li> <li>- Al adquirir el equipo de radio, debe contar con todas sus funcionalidades activadas y sin costo adicional a la entidad en caso de contar con dichas licencias.</li> </ul>		
<b>3.13 ACCESORIOS ADICIONALES:</b> Micrófono con altavoz remoto resistente al agua IP67.		
<b>4. IMAGEN REFERENCIAL:</b> Según fabricante marca: HYTERA – modelo: PDC680.		
<b>5. USO / PROPÓSITO DEL BIEN:</b>		
<b>5.1 PRINCIPAL:</b> Establecer comunicaciones para los diferentes trabajos de rescate dentro de las diferentes zonas geográficas de impacto donde hayan ocurrido desastres naturales, así como salvaguardar la integridad de la vida humana.		



 COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS		
FECHA DE EMISIÓN	RADIO PORTÁTIL PUNTO A PUNTO	CÓDIGO

6. INFORMACIÓN LOGÍSTICA:

6.1 EMBALAJE: Debe estar debidamente empacado resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.


7. GARANTÍA Y SOPORTE TÉCNICO: Mayor o igual a UN (01) año, del fabricante y proveedor.

8. UNIDAD DE MEDIDA: Unidad.

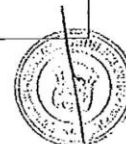


O-226438374-G+  
Oscar ALVARADO Gandiotti  
Coronel EP  
Jefe del Departamento de Gestión del  
Riesgo de Desastres de la División de  
Personal




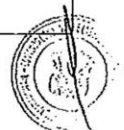
 <b>COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS</b>		
<b>FECHA DE EMISIÓN</b>	<b>RADIO PORTÁTIL SISTEMA TETRA</b>	<b>CÓDIGO</b>


<b>Grupo del Bien:</b>	
<b>Clase del Bien:</b>	
<b>CNA:</b>	<b>NA:</b>
<b>NOC:</b>	
<b>1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO</b>	
<p>Equipo de radio con tecnología TETRA adecuado para las comunicaciones y coordinaciones de interoperabilidad con otros organismos con misma tecnología en apoyo a los trabajos diurno y nocturno de búsqueda y rescate en distintas zonas geográficas, que permita responder a incidentes equipados con la inteligencia colectiva de todo el equipo, con funcionalidades multimedia integradas, permitiendo capturar y compartir la situación operacional con todo su grupo de trabajo.</p>	
<p><b>2. TIPO DE MATERIAL:</b> Equipo de comunicación Hytera PTC680, dispositivo Android y funcional que proporciona diversas características como una voz clara ideal para misión crítica, captura de imágenes y video HD, permite al usuario desarrollar múltiples tareas simultáneamente para incrementar la eficiencia de sus comunicaciones críticas y ejecutar sin problemas el plan de respuesta a emergencias y desastres.</p>	
<b>3. CARACTERÍSTICAS, DESCRIPCIÓN E IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN MARCA: HYTERA – MODELO: PTC680 O EQUIVALENTE</b>	
<p><b>3.1 Especificaciones generales</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dimensiones (Al. x An. x Pr.): 140 x 60 x 29.1 mm.</li> <li>2) Peso (con antena y batería): Aproximadamente 325g.</li> <li>3) Procesador AP: 8-core, 1.8GHz.</li> <li>4) Sistema operativo: Android 10</li> <li>5) Memoria: Banda ancha: RAM: 3GB; ROM: 32GB eMMC expandible a 256GB con tarjeta Micro SD Banda estrecha: expandible a 16GB con tarjeta Micro SD.</li> <li>6) Puertos: Puerto de accesorios/carga de 13 Pines.</li> <li>7) Pantalla superior: 0.92" Color: blanco y negro.</li> <li>8) Pantalla principal: 3.6" 1280x720, Profundidad de color: capacitiva, táctil, uso con guantes, Bolígrafo pasivo.</li> <li>9) Ranuras: 2x ranuras para tarjetas Nano SIM 1x ranura para tarjeta Micro SD en banda estrecha, 1x ranura para tarjeta Micro SD en banda ancha.</li> <li>10) Cámara frontal: 8MP, enfoque fijo.</li> <li>11) Cámara trasera: 13MP, enfoque automático.</li> <li>12) Sensores: Sensor de proximidad Sensor de luz ambiental Sensor de 6 ejes + giroscopio, Sensor geomagnético Acelerómetro.</li> </ol>	
<p><b>3.2 Comunicación de datos Inalámbrica</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) TETRA: 350-470MHz</li> <li>2) LTE: 3GPP, LTE FDD-LTE: B1/B2/B3/B4/B5/B7/B8/B20/B26/B28, TDD-LTE: B43/B38/B39/B40/B41</li> <li>3) CDMA: CDMA 1xRTT BC0 CDMA2000 1xEV-DO BC0</li> <li>4) WCDMA: B1/B2/B4/B5/B8</li> </ol>	



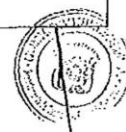



 <b>COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS</b>		
FECHA DE EMISIÓN	RADIO PORTÁTIL SISTEMA TETRA	CÓDIGO
5) TD-SCDMA: B34/B39. 6) GSM: 850/900/1800/1900MHz. 7) Wi Fi: 802.11 b/g/n, 2.4GHz, 5GHz 8) BLUETOOTH: V4.2, BDR/EDR/BLE. 9) Posicionamiento: GPS, GPS/BDS/A-GPS/Glonass, de uso libre, activo e incorporado para uso disponible en la radio.		
<b>3.3 Transceptor</b> 1) Separación de canales: 25 kHz. 2) Potencia TX: 3 W (clase 3) 1.8 W (clase 3L) 1 W (clase 4) 3) Sensibilidad RX: Estático ≤ -116 dBm (typ -117 dBm) Dinámico ≤ -106 dBm (typ -109 dBm) 4) Salida de audio: 2W.		
<b>3.4 Audio</b> 1) Tipos de archivos: MP3, FLAC, MIDI, Windows Media, OTROS... 2) Entrada: Reducción de ruido basado en inteligencia artificial (IA), supresión de ruido de viento, cancelación de eco.		
<b>3.5 Batería</b> 1) Estándar: Polímero de litio de 2400 mAh, 7.7V (nominal)		
<b>3.6 Ambiental</b> 1) A prueba de polvo y agua: IEC60529- IP68 (2m, 4h) IEC60529-IP66 2) Choque y vibración: MIL-STD-810 G 3) ESD: IEC 61000-4-2 (Nivel 4), ±8 kV (Contacto), ± 15 kV (Aire) 4) Temperatura de funcionamiento: -20°C ~ +60°C 5) Temperatura de almacenamiento: -30°C ~ +80°C 6) Humedad: Estándar MIL-STD 810 G, ≤ +65°C, 95%RH		
<b>3.7 ANTENA:</b> Impedancia de 50 ohmios		
<b>3.8 DIGITAL:</b> Si, trabajos en modo punto a punto o en modo troncalizado.		
<b>3.9 COLOR:</b> Según fabricante marca: HYTERA – modelo: PTC680.		
<b>3.10 PANTALLA:</b> doble pantalla, considerando la pantalla principal tipo capacitiva táctil, opción de uso con guantes, resistente a rasguños, antipacto, antihuellas y resistente al aceite, así como tamaño adecuado para visualización de aplicativos.		
<b>3.11 BANDAS DE FRECUENCIA:</b> Operación en modo multibanda UHF TETRA, LTE y GSM: Compatible con Operadores de Telecomunicaciones en Perú.		
<b>3.12 PUERTOS Y SLOT:</b> 1) De carga de energía (sistema de carga incluida). 2) De programación y configuración (cable de interface incluido), un cable por cada 10 radios o equipos. 3) Slot de tarjeta SIM CARD. 4) Slot de memoria ROM externa.		



 <b>COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS</b>		
<b>FECHA DE EMISIÓN</b>	<b>RADIO PORTÁTIL SISTEMA TETRA</b>	<b>CÓDIGO</b>

<b>3.13 FUNCIONES DE EMERGENCIA:</b> 1) Trabajador solitario. 2) Hombre caído. 3) Alarmas de emergencia (Dedicado o programable, para envío de alarma de emergencia al activarse).
<b>3.14 PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN:</b> con capacidad de operación en: 1) Modo punto a punto y modo troncalizado TETRA. 2) De acceso multi tecnología LTE, para uso con la red comercial LTE a través de operadores celulares por medio de SIM CARD. 3) Transmisión de archivos multimedia en tiempo real a través de internet y medios disponibles. 4) Configuración de prioridad de atención de llamadas importantes en varias redes de comunicación en función de sus requisitos de prioridad. 5) Integración y administración de los recursos móviles de comunicaciones en una plataforma de trabajo, compuesta por terminales radiales con dispositivo inteligente, a fin de garantizar las comunicaciones en los diferentes escenarios de trabajo. 6) Seguridad de las comunicaciones a través de la encriptación de voz y datos.
<b>3.15 SISTEMA DE POSICIONAMIENTO:</b> GPS, GPS/Glonass, de uso libre, activo e incorporado para uso disponible en la radio.
<b>3.16 SENSORES:</b> Sensor de proximidad, luz ambiental, brújula, Giroscopio, acelerómetro.
<b>3.17 SOFTWARE:</b> 1) Con licencia para poder configurar o programar el terminal. 2) Software para la Programación de frecuencias, funciones y encriptación de voz y datos (TEA3). 3) Aplicativo de geolocalización desarrollado y activado dentro de la radio. 4) Al adquirir el equipo de radio, debe contar con licencia libre para el uso de sus funcionalidades. 5) Soporte técnico del proveedor. 6) Al adquirir el equipo de radio, debe contar con todas sus funcionalidades activadas y sin costo adicional a la entidad en caso de contar con dichas licencias.
<b>3.18 ACCESORIOS ADICIONALES:</b> Micrófono con altavoz remoto resistente al agua IP67.
<b>4 IMAGEN REFERENCIAL:</b> Según fabricante marca: HYTERA – modelo: PTC680.
<b>5 USO / PROPÓSITO DEL BIEN:</b> <b>5.1 PRINCIPAL:</b> Establecer comunicaciones para los diferentes trabajos de rescate dentro de las diferentes zonas geográficas de impacto donde hayan ocurrido desastres naturales, así como salvaguardar la integridad de la vida humana.
<b>6 INFORMACIÓN LOGÍSTICA:</b> <b>6.1 EMBALAJE:</b> Debe estar debidamente empacado resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.



 COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS		
FECHA DE EMISIÓN	RADIO PORTÁTIL SISTEMA TETRA	CÓDIGO

7 GARANTIA Y SOPORTE TECNICO: Mayor o igual a UN (01) año, del fabricante y proveedor.

8 UNIDAD DE MEDIDA: Unidad



O-226438374-O+  
Oscar ALVARADO Candioti  
Coronel EP  
Jefe del Departamento de Gestión del  
Riesgo de Desastres de la División de  
Personal

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES MILLONES CON 00/100 SOLES (S/ 3,000,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE TODO TIPO DE EQUIPOS Y MATERIALES DE COMUNICACIÓN EN GENERAL, VENTA DE EQUIPOS PUNTO A PUNTO Y/O SISTEMAS DE RADIOCOMUNICACIONES, YA SEA EN TECNOLOGÍA ANALÓGICA O DIGITAL (EN LOS ESTÁNDARES DMR O TETRA).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

*[Firma]*  
Comando en Jefe  
General de Brigada  
Jefe de la División de Personal del  
Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas  
O-3002-16671-A\*



"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

Comandante en Jefe  
Fedatario del Comando Conjunto de las  
Fuerzas Armadas  
Dhany CAMPO RIOS  
D-22418326-Q\*

## Resolución Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas

Lima, 18 MAR 2024

N° 1085- CCFFAA/OA

VISTO:

El Informe N° 001-2024/CCFFAA/D-1/DGRD del Jefe del Departamento de Gestión de Riesgo de Desastres de la División de Personal del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas, de fecha 2 de febrero de 2024, así como, el Informe N° 013-2024-CCFFAA/OGA/OA/ULOG, del Jefe de la Unidad de Logística de la Oficina de Administración del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, de fecha 12 de febrero de 2024.




CONSIDERANDO:

Que, los artículos 2 y 6 del Decreto Legislativo N° 1136, Decreto Legislativo del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, establecen que el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas tienen naturaleza jurídica de órgano ejecutor, dependiente del Ministerio de Defensa, cuya Jefatura es el órgano de Comando del más alto nivel, quien depende del Ministerio de Defensa, de lo cual establece que constituye su más alta autoridad.



Que, el artículo 1 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, establece que, este dispositivo legal tiene como finalidad establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se intervienen y a promover la actuación bajo el enfoque gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos;

Que, el numeral 16.1 del artículo 16 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, establece que: "El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como, los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.";

  
General de Brigada  
Jefe de la División de Personal del  
Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas  
O-30874671-A



"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

Coronel EP  
Fiscalía del Comando Conjunto de las  
Fuerzas Armadas  
Dhany CAMPO RIOS  
D-22418858-D

Que, el numeral 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, señala que, en la definición de requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por el Titular de Entidad, en cuyo caso deben agregarse las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia;

Que, el Anexo N° 1 de Definiciones del citado Reglamento define la Estandarización como el "Proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes";

Que, el numeral 16.2 del artículo 16 del citado Texto Único Ordenado por la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, señala que, las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria; alternativamente pueden ser formulados por el órgano a cargo de contrataciones y aprobados por el área usuaria. Dichas las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben proporcionar acceso al proceso de contratación en condiciones de igualdad y no tienen por efecto la creación de obstáculos ni direccionamiento que perjudiquen la competencia en el mismo. Salvo las excepciones previstas en el reglamento, en el requerimiento no se hace referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los bienes y servicios ofrecidos por un proveedor determinado, o a marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinados con la finalidad de favorecer o descartar ciertos proveedores o ciertos productos;

Que, la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo en particular", aprobada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones con el Estado, a través de la Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, establece los lineamientos que las entidades deben observar para hacer referencia en la definición de requerimiento, a marca o tipo particular de bienes o servicios a contratar.

Que, la citada Directiva en su numeral 7.1 señala que la estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad; asimismo, el numeral 7.2 establece los presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización, siendo estos los siguientes: a) la preexistencia de un determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados y b) los bienes o servicios que se requiere contratar sean accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura Preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura;

Que el numeral 7.3 de la mencionada Directiva, señala que cuando el área usuaria considere que resulte inevitable definir un requerimiento haciendo referencia a la fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la

000000

2-4



  
Germán Pablo Cárdenas Trujillo  
Jefe de la División de Personal del  
Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas  
O-3 00216671-A



"ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL"

Comando en Jefe  
Fidatario del Comando Conjunto de las  
Fuerzas Armadas  
Dhany CAMINO Rios  
O-22418287-0

contratación hacia ellos, deberá elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado;

Que, el numeral 7.4 de la Directiva antes señalada, indica que, la estandarización de bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el Titular de la Entidad, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria, la que podrá efectuar las coordinaciones con el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad para tal fin; precisando, adicionalmente que, dicha aprobación deberá efectuarse por escrito, mediante resolución o instrumento que haga sus veces y publicarse en la página web de la Entidad al día siguiente de producida su aprobación. Asimismo, en dicho documento deberá indicarse el período de vigencia de la estandarización, precisándose que de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto;



Que, conforme al numeral 7.6 de la Directiva en mención, la estandarización no supone la existencia de un proveedor único nacional, es decir, el hecho que una Entidad apruebe un proceso de estandarización no enerva la posibilidad de que en el mercado pueda existir más de un proveedor, con lo cual, en principio la Entidad se encontraría obligada a efectuar un procedimiento de selección para determinar al proveedor con el cual celebrará el contrato;



Que, mediante el Informe N° 001-2024/CCFFAA/D-1/DGRD, el Departamento de Gestión del Riesgo de Desastres, en su calidad de área usuaria, sustenta el pedido de estandarización, por el periodo de dos (02) años, de los equipos de Comunicaciones (Radio portátil punto a punto y dispositivos tetra) para compañías de Intervención Rápida de Desastre, con la marca HYTERA hasta la culminación de equipamiento total de las CIRD's de acuerdo a lo aprobado en el PIP N° 2385483.

Que, con respecto a los presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización, el área usuaria señala que, desde el año 2022, a través de la Resolución Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas N° 223-CCFFAA/OA, de fecha 07 de junio de 2022, los mismos han tenido actualizaciones de acuerdo a los avances tecnológicos, en cuanto al modelo y características técnicas; por lo que es necesaria efectuar la actualización a la estandarización de los equipos.

Que, por su parte, la unidad de Logística de la Oficina de Administración, a través del Informe N° 013-2024-CCFFAA/OGA/OA/ULOG de, fecha 12 de febrero de 2024, en el marco de su competencia, da cuenta de la revisión y evaluación efectuada a la solicitud de actualización de la estandarización presentada por la División de Personal del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas, por el período de dos (02) años, indicando que, el Informe Técnico elaborado por el área usuaria cumple con sustentar su requerimiento con base a criterios técnicos y objetivos, conforme los presupuestos exigidos por la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, que establece los "Lineamientos para la Contratación en la que



*Bohardo Bello*  
General de Brigada  
Jefe de la División de Personal del  
Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas  
● 2024100111



es COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Coronel EP  
Secretario del Comando Conjunto de las  
Fuerzas Armadas  
Dhany GUAPO Rios  
O-22418288-D

se hace referencia a determinada marca o tipo particular". Finalmente, concluye que considera pertinente actualizar la estandarización de los equipos de comunicación para las Compañías de Intervención Rápida para Desastres (CIRD's); siendo necesario dejar sin efecto la Resolución de Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas N° 223-CCFFAA/OA, de fecha 07 de junio de 2022, toda vez que los bienes indicados se están actualizando, siendo de esta manera una variación a las condiciones que determinaron la estandarización.

Que, de conformidad con lo establecido por el artículo 30 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Ley N° 30225, el artículo 67 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF; y, la Resolución Ministerial N° 502-2019-EF/43; y;

Estando a lo informado por el Jefe de la División de Personal del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas; a lo opinado por el Jefe de la Unidad de Logística de la Oficina de Administración del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas; y, con opinión favorable de la Oficina de Asesoría Jurídica del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.

**SE RESUELVE:**

Artículo 1.- Aprobar, el proceso de estandarización de los equipos de comunicación para las compañías de Intervención Rápida para Desastres (CIRD's), por un periodo de dos años, el mismo que rige desde la emisión de la presente resolución; de acuerdo a las fichas técnicas adjuntas en la presente Resolución.

Artículo 2.- Dejar sin efecto, la Resolución de Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas N° 223-CCFFAA/OA, de fecha 07 de junio de 2022.

Artículo 3.- Disponer, el registro de la presente Resolución en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, SEACE, de conformidad con el numeral 67.1 del artículo 67 del Reglamento de la Ley N° 302255 aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

Artículo 4. - Encargar, a la Oficina de Administración del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, la notificación de la presente Resolución y la realización de los trámites que correspondan, en el ámbito de su competencia.

Regístrese, comuníquese, y archívese; como Documento Oficial  
Público

*David Guillermo Ojeda Parra*  
DAVID GUILLERMO OJEDA PARRA  
General de Ejército  
Jefe del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas

00-000

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>98 puntos</b></p>
<b>B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>11</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>12</sup>, y estar vigente<sup>13</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: right;"><b>2 puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;"><b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>12</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>13</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE EXPANSOR[CORTADOR PARA LAS CIRDS CUI 2385483, que celebra de una parte COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DPC/ACFFAA** para la contratación de **Adquisición de equipo y material de comunicaciones para las CIRDS CUI: 2385483**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición de equipo y material de comunicaciones para las CIRDS CUI: 2385483. Según el siguiente detalle:

N° ITEM	N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO
ITEM PAQUETE ÚNICO	1	Radio Portátil Punto a Punto	UND	237	
	2	Dispositivo Pórtatil Tetra	UND	15	
<b>TOTAL</b>					

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de Almacén General de la Oficina General de Apoyo al CCFFAA y la conformidad será otorgada por el Área de la División de Personal del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas (Área usuaria) y los representantes nombrados de las Instituciones Armadas (EP, MGP y FAP) en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones



derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

---

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DPC/ACFFAA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DPC/ACFFAA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la "Adquisición de equipo y material de comunicaciones para las CIRDS CUI: 2385483", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[ % ] <sup>20</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[ % ] <sup>21</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
TOTAL OBLIGACIONES		100% <sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

<b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>
--

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DPC/ACFFAA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Adquisición de equipo y material de comunicaciones para las CIRDS CUI: 2385483	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**ANEXO N° 7**  
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DPC/ACFFAA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-DPC/ACFFAA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*