


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BASICA REGULAR DE LA I.E 0106 ALFONSO UGARTE VERNAL DEL SECTOR ATUMPAMPA, TARAPOTO DEL DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CON CUI N° 2464324						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	38						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N° 2464324					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07 -A / 10/10/2019 12:38:34 p.m.					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°1033-2024-GRSM-PEHCBM/DO (020-2024291610)		Fecha de recepción	13/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		/		Fecha de aprobación	/	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		/		Fecha de inicio de vigencia	/	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNO							
	NINGUNO							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNO							
NINGUNO							

3.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO SE REALIZARON OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	



ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	Expediente Tecnico

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 2,066,646.10 (Dos millones sesenta y seis mil seiscientos cuarenta y seis con 10/100 soles) incluido el IGV					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA IE 0106 ALFONSO UGARTE VERNAL DEL SECTOR ATUMPAMPA, TARAPOTO DEL DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"				
PROPIETARIO:	PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO				
FECHA BASE:	ABRIL 2024				
DEPARTAMENTO:	SAN MARTIN	PROVINCIA:	SAN MARTIN		
DISTRITO:	TARAPOTO	LUGAR:	TARAPOTO		
PRESUPUESTO DE OBRA	40,585,237.25	Tiempo de ejecución:		540 días calendario	
RESUMEN DE COSTOS					
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/	S/ TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA					
					1,507,400.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					1,335,000.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA					1,335,000.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	18	12,000.00	216,000.00	
Asistente de Supervisión	Mes	1	18	10,000.00	180,000.00	
Especialista en Estructuras	Mes	1	18	10,000.00	180,000.00	
Especialista en Arquitectura	Mes	1	10	10,000.00	100,000.00	
Especialista Electromecánico	Mes	1	10	10,000.00	100,000.00	
Especialista Sanitario	Mes	1	10	10,000.00	100,000.00	
Especialista de Calidad	Mes	1	18	8,000.00	144,000.00	
Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	1	18	5,000.00	90,000.00	
Especialista Ambiental	Mes	1	18	5,000.00	90,000.00	
Topógrafo	Mes	1	18	5,000.00	90,000.00	
Choler	Mes	1	18	2,500.00	45,000.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: ÚTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:					14,000.00	
Oficinas incl. Mobiliario y útiles de ofic.	Und	4	1	1,000.00	4,000.00	
Equipos de Cómputo, fotocopiadoras, Software,	Und	2	1	5,000.00	10,000.00	
C. VEHÍCULOS PARA MOVILIDAD Y TRANSPORTE INTERNO:					158,400.00	
Camionetas Pick Up Doble Cabina 4x4	Mes	1	18	8,000.00	144,000.00	
Combustible Diesel para Camioneta	Mes	40	18	20.00	14,400.00	
II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA						24,500.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					22,000.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					22,000.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1	12,000.00	12,000.00	
Asistente de Supervisión	Mes	1	1	10,000.00	10,000.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: ÚTILES DE OFICINA, :					2,500.00	
Oficinas incl. Mobiliario y útiles de ofic.	Und	1	1	2,500.00	2,500.00	
III. COSTO DIRECTO						1,531,900.00
IV. GASTOS GENERALES						142,900.00
V. UTILIDAD (5% CD)						76,595.00
VI. TOTAL						1,751,395.00
VII. IGV (18 %)						315,251.10
VIII. TOTAL						2,066,646.10
PORCENTAJE						5.09%



DETALLE DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

PROYECTO:	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE LA I.E 0105 ALFONSO UGARTE VERNAL DEL SECTOR ATUMPAMPA, TARAPOTO DEL DISTRITO DE TARAPOTO - PROVINCIA DE SAN MARTÍN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN		
PROPIETARIO:	PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO		
FECHA BASE:	ABRIL 2024		
DEPARTAMENTO:	SAN MARTÍN	PROVINCIA:	SAN MARTÍN
DISTRITO:	TARAPOTO	LUGAR:	TARAPOTO

PRESUPUESTO DE OBRA 40,585,237.25 Fecha del Presupuesto Base: ABRIL 2024



DETALLE DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE \$	SUBTOTAL	TOTAL
I. DETALLE DE GASTOS GENERALES						
A. SUELDOS DE PERSONAL CEDE CENTRAL						
Contador	Mes	1.00	18	3,500.00	99,000.00	
Secretaria	Mes	1.00	18	2,000.00	63,000.00	142,900.00
B. OFICINAS ADM. CEDE CENTRAL						
Oficinas Incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1.00	18	500.00	11,500.00	
Equipos de Cómputo, fotocopiadoras, Software, e	Und	0.25	2	5,000.00	9,000.00	
C. MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA OBRA						
Alquiler de Equipo topografico	mes	1	18	1,800.00	2,500.00	
VIII. TOTAL GASTOS GENERALES						
					32,400.00	142,900.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/09/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p align="center"> GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO Econ. Edgar Roberto Tuesta del Aguila JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA </p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				