

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/08/2024		
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA: CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, MURO DE CONTENCIÓN, CAMPO MENOR (MULTIDEPORTIVO RECREATIVO) Y ARMADO DE ALUMBRADO PUBLICO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) I.E. 86953 DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH; CUI N 2623735.		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	388		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2623735	
		Documento que declaró la viabilidad		

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1653-2024-MDSM-SGEIP/SMCF	Fecha de recepción	5/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	NO	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	NO	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

82

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

deberá detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad, de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia.

Ítem. 01 Componente. SUPERVISIÓN DE OBRA Presupuesto. 145,304.50

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORÍA DE OBRA					
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial Sub total (\$)
01.01	01. Gastos financieros				
01.01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales				
01.01.02	Diseño de mezcla				
01.01.03	Rotura de Probetas de concreto	4.00			200.00
		20.00			30.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					1.400.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial Sub total (\$)
01.01	01. Personal técnico administrativo				
01.01.01	Sueldos y beneficios				
01.01.02	- Ingeniero Supervisor	1.00	5.00	100.00%	9.500.00
01.01.03	- Ingeniero Especialista en Estructuras	1.00	5.00	50.00%	4.750.00
01.01.04	- Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud y Medio Ambiente	1.00	5.00	50.00%	4.750.00
02.01	02. Materiales y otros				
02.02	Útiles de Escritorio y otros	1.00	5.00	100%	250.00
02.03	Aquilar de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	1.00	5.00	60%	800.00
02.04	Aquilar de oficina	1.00	5.00	100%	200.00
02.05	Estadía	1.00	5.00	100%	200.00
03.01	03. EQUIPO DE PROTECCIÓN				
03.01.01	225 (00 Cascos, Lentes, Zapatos, Chalecos, Guantes)	1.00	5.00	100%	200.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					12.050.00
TOTAL GASTOS FIJOS Y VARIABLES (I+II)					13.450.00
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial Sub total (\$)
01.01	01. Gastos por liquidación				
01.01.01	Fotocopias				
01.01.02	Copias de Planos				
01.01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión			100%	500.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					500.00
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial Sub total (\$)
01.01	01. Personal técnico administrativo				
01.01.01	Sueldos y beneficios				
01.01.02	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	4.750.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					4.750.00
TOTAL GASTOS FIJOS Y VARIABLES (I+II)					9.750.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN					13.450.00
UTILIDAD (10%)					1.345.00
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)					14.795.00
SUB TOTAL (PLAN COVID-19)					10.000.00
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)					24.795.00
IGV (18%)					4.463.10
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA					29.258.10

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
--------	--------------	---------	-------	---------------------

81

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE OBRA

MONTO

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

10/072024

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

15/07/2024

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

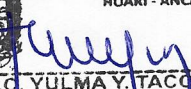
SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
HUARI - ANCASH

C.P.C. YULMA Y. TACOSI MEJIA
DNI N° 7472311
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.