

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUSALUD

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE NOTIFICACION DE DOCUMENTOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD
RUC N° : 20377985843
Domicilio legal : Av. Velasco Astete N°1398-Santiago de Surco
Teléfono:g : 3726150 anexo 5816
Correo electrónico: : gheredia@susalud.gob.pe, ymanrique@susalud.gob.pe,
sramos@susalud.gob.pe, cgomezg@susalud.gob.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de notificación de documentos a nivel local y nacional.

ZONAS DE DISTRIBUCIÓN	TIPO	CANTIDAD MENSUAL DE ENVÍOS (Referencial)	CANTIDAD POR 12 MESES (Referencial)
LOCAL Lima Metropolitana y Callao (Anexo 01)	Urgente	117	1404
LOCAL Lima Metropolitana y Callao R1 (Anexo 01)	Normal	759	9108
LOCAL Lima Metropolitana y Callao R2 (anexo 01)	Normal	284	3408
LIMA PROVINCIAS R3 (Anexo 02)	Normal	36	432
PROVINCIA R1 (Anexo 03)	Normal	457	5484
PROVINCIA R2 (Anexo 03)	Normal	27	324
PROVINCIA R3 (Anexo 03)	Normal	111	1332
TOTAL CORRESPONDENCIA		1791	21492

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 041-2024-SUSALUD-OGA el 18 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendarios (12 meses) o hasta que se agote el monto, lo que ocurra primero, iniciándose a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio, para lo cual el área usuaria comunicara al contratista la firma del acta con una anticipación de 05 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 13.11 al contado, en la Oficina de Tesorería de la Entidad, sito en la Av. Velasco Astete N°1398 - Santiago de Surco- Lima, la copia se entregara en la Oficina de Gestión Logística de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
Directivas y Opiniones del OSCE
- Decreto Supremo N° 004-2019 - JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 09**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : **0000-282995**
Banco : **Banco de la Nación**
N° CCI⁷ : **01800000000028299500**

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 10**).
- Relación detallada de las personas asignadas y autorizadas (mensajeros) a recogerla documentación y/o paquete de las oficinas de SUSALUD, equipos de comunicación, materiales y sistemas de control previstos para la prestación del servicio.
- Contar con oficinas y agencias y/o representantes en la ciudad de Lima y en las capitales de gobiernos regionales a nivel nacional, la relación de oficinas, agencias y/o representantes indicando nombres y apellidos completos, dirección, código postal, directorio (dirección, teléfonos y responsables) de todas las oficinas presentadas como parte de la empresa contratista y correo electrónico de cada uno de ellos
- Contar por lo menos con dos líneas telefónicas para que el personal de la entidad pueda comunicarse directamente.
- contar y facilitar un correo electrónico institucional de dominio propio que sea considerado en el contrato

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de manera digital por mesa de partes virtual de SUSALUD desde el siguiente URL: <https://app15.susalud.gob.pe:8082/registro>.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, de forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia General, previo informe de la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Liquidación mensual conciliada final de los documentos enviados según tipo de servicio por áreas Usuarias, a través de la mesa de partes, desde el siguiente URL: <https://app15.susalud.gob.pe:8082/registro>.

Dicha documentación se debe presentar de manera digital por mesa de partes virtual de SUSALUD desde el siguiente URL: <https://app15.susalud.gob.pe:8082/registro>.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
Servicio de notificación de documentos a nivel Local y Nacional.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratación del servicio de notificación de documentos que genere la Superintendencia Nacional de Salud –SUSALUD, en sus distintas unidades orgánicas que correspondan a procedimientos administrativos y/o correspondencia oficial que deban ser remitidos a instituciones, personas naturales o jurídicas en los ámbitos local y nacional.

1. FINALIDAD PÚBLICA

La Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD es una entidad desconcentrada que se constituye en un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Salud, siendo sus competencias de alcance nacional, que tiene entre sus funciones las de: promover, proteger y defender los derechos de las personas al acceso a los servicios de salud, supervisando que las prestaciones sean otorgadas con calidad, oportunidad, disponibilidad y aceptabilidad, así como los que correspondan en su relación de consumo con las IAFAS o IPRESS, conforme se desprende del artículo 4 del Reglamento de Organización y Funciones de SUSALUD, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2014-SA.

En el cumplimiento de dichas funciones, la entidad genera documentos que deben ser notificados a sus propias unidades orgánicas (sedes en la ciudad de Lima), oficinas desconcentradas (Intendencias Macro Regionales) o; a otras entidades públicas, personas jurídicas de derecho privado, personas naturales y ciudadanía en general. Dichas comunicaciones (notificaciones de actos administrativos y/o correspondencia) son canalizadas a través de la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y gestión Documental a cargo de la Gerencia General.

Conforme a ello, el presente servicio tiene como finalidad asegurar que SUSALUD efectúe los actos de emplazamiento (notificación) de actos administrativos y correspondencia en general que genere la entidad, dentro de plazos razonables y conforme a las exigencias que la normatividad sobre la materia exigen, contribuyendo con la calidad de servicios brindados asegurando una respuesta oportuna de las actividades a su cargo, en cumplimiento de sus funciones.

2. ANTECEDENTES

La Superintendencia Nacional de Salud, para garantizar el adecuado cumplimiento de sus funciones, debe de contar con un servicio de notificación de actos administrativos y correspondencia en general, con alcance del servicio a nivel local y nacional, para atender los requerimientos internos de traslado de la comunicación escrita hacia nuestras oficinas desconcentradas, organizaciones pública y privadas, así como con la ciudadanía en general.

3. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio consistirá en ejecutar las siguientes actividades:

- a) Recojo de notificaciones y correspondencia.
Las notificaciones y correspondencia serán entregadas en sobres y/o paquetes – en las sedes de SUSALUD ubicadas en Av. Velasco Astete N° 1398, Surco y Av. Nicolás de Piérola N° 589, piso 1, Cercado de Lima, dentro del horario establecido en el numeral 4, en forma oportuna y segura.

La documentación y/o paquete será entregada en un sobre debidamente rotulado indicando la dirección, con su respectivo cargo, conforme a la normativa institucional. La conservación de la documentación y/o paquete es responsabilidad de la empresa o persona natural que brinda el servicio.

- b) Diligenciamiento y entrega del documento a notificar.
Esta actividad comprende: Transportar, trasladar, enviar y entregar la correspondencia – sobres y/o paquetes – observando el cuidado, control, seguridad y confiabilidad de los mismos.

- c) Devolución de cargos de notificación
Esta actividad comprende la devolución de los cargos (acuses de recibo) que acrediten la recepción del acto notificado válidamente.
Del mismo modo, comprende la devolución de los documentos que no pudieron ser entregados por factores ajenos a la voluntad del proveedor.
- d) Seguimiento y monitoreo del estado de servicio de notificación
- e) El proveedor deberá brindar un acceso directo a un sistema de monitoreo, vía web, por aplicativo o enlace web que permita visualizar el estado del servicio.
- f) El proveedor deberá observar las exigencias legales para que la notificación sea considerada como válidamente efectuada.

3.1 ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL SERVICIO, se brindará a los lugares a nivel de:

3.1.1 Servicio Local

3.1.1.1 Servicio Inmediato o Urgente

De acuerdo a los plazos y distritos en el numeral 4) y 5

3.1.1.2 Lima Metropolitana y Callao: Según ANEXO 1

3.1.2 Servicio Nacional, se brindará en las capitales de la provincia, distritos, centros poblados menores según **ANEXO 2 y 3**, y otros destinos por crearse.

4) TIPOS DE ENVÍO Y PLAZOS MÁXIMOS PARA LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA.

ZONAS DE DISTRIBUCIÓN Y TIPO DE ENTREGA	TIEMPO DE ENTREGA	DEVOLUCIÓN DEL CARGO
Servicio Local – envío urgente o inmediato – Lima Metropolitana y Callao	Hasta 1 día hábil luego recibida la correspondencia	Hasta 2 días hábiles siguiente a la recepción del documento por parte del destinatario.
Servicio Local – Lima Metropolitana y Callao (R1 y R2 – Anexo 1)	Hasta 2 días hábiles luego recibida la correspondencia.(1)	Hasta 2 días hábiles siguiente a la recepción del documento por parte del destinatario.
Servicio Nacional normal Provincias R1 (anexo 3) (incluye Lima Provincia R3- anexo 2)	Hasta 4 días hábiles luego de recibida la correspondencia. (2)	Hasta 4 días hábiles siguiente a la recepción del documento por parte del destinatario.
Servicio Nacional normal Provincias R2 (anexo 3)	Hasta 7 días hábiles luego de recibida la correspondencia. (3)	Hasta 7 días hábiles siguiente a la recepción del documento por parte del destinatario.
Servicio Nacional normal Provincias – R3, zonas de difícil acceso (anexo 3)	Hasta 15 días hábiles luego de recibida la correspondencia.(4)	Hasta 15 días hábiles siguiente a la recepción del documento por parte del destinatario.

1 En el caso de la notificación de actos administrativos, debe considerarse dentro de este plazo la primera y segunda visita.

2 En el caso de la notificación de actos administrativos, debe considerarse dentro de este plazo la primera y segunda visita.

3 En el caso de la notificación de actos administrativos, debe considerarse dentro de este plazo la primera y segunda visita.

4 En el caso de la notificación de actos administrativos, debe considerarse dentro de este plazo la primera y segunda visita.

Nota : El plazo para la entrega de la correspondencia se inicia a partir del día siguiente hábil del recojo de la correspondencia

Por el principio de confidencialidad y la protección de datos, el envío de documentos se realizará en sobres cerrados.

5) HORARIO Y PRESTACION DEL SERVICIO

- 5.1 Servicio Inmediato o urgente:** el proveedor deberá recoger la notificación y/o correspondencia en las oficinas de SUSALUD, de lunes a viernes entre las 10.00 y 11:30 horas. Esta documentación deberá ser notificada hasta un día hábil luego de recibir la correspondencia y deberán de considerar los siguientes distritos para este servicio.

DISTRITOS PARA ENTREGA INMEDIATA

DESTINO SISTEMA	TIPO DESTINO
L01 - LIMA	URBANO
L04 - BARRANCO	URBANO
L05 - BREÑA	URBANO
L09 - CHORRILLOS	URBANO
L10 - EL AGUSTINO	URBANO
L11 - JESUS MARIA	URBANO
L13 - LA VICTORIA	URBANO
L14 - LINCE	URBANO
L17 - MAGDALENA DEL MAR	URBANO
L18 - MIRAFLORES	URBANO
L21 - PUEBLO LIBRE	URBANO
L25 - RIMAC	URBANO
L27 - SAN ISIDRO	URBANO
L30 - SAN LUIS	URBANO
L33 - SANTIAGO DE SURCO	URBANO
L34 - SURQUILLO	URBANO
L41 - SAN BORJA	URBANO

- 5.2 Servicio Normal:** el proveedor deberá recoger la correspondencia en las oficinas de SUSALUD de lunes a viernes entre las 16.00 y 17.00 horas.

6) DISTRIBUCION DE LA CORRESPONDENCIA

La documentación y/o paquete deberá ser entregadas de lunes a viernes en el horario de oficina del destinatario si se trata de persona jurídica, de ser persona natural debe realizarse de acuerdo al horario de oficina de SUSALUD desde las 08.30 hasta las 17.30 horas.

7) DEVOLUCION DE CARGOS

Los cargos serán devueltos de Lunes a Viernes de 09.00 a 17.00 horas en SUSALUD según sedes de recojo, previa inserción escaneada en la web de la empresa, aplicativo o link que la empresa ponga a disposición de SUSALUD para la consulta de cargos, los mismos que deben de conservarse la información en el aplicativo toda la duración del contrato.

8) CANTIDAD DE CORRESPONDENCIA

Las entregas de documentos y paquetes a nivel nacional tienen por destino los domicilios legales de empresas, personas naturales, así como entidades de los Gobiernos Regionales y/o Locales, Entidades de Salud y otros, etc., direcciones que serán señaladas en los respectivos documentos por enviar, asimismo se diferencia de la correspondencia normal de la correspondencia que requiere un tratamiento especial para notificación de procesos administrativo, se debe de considerar la direcciones completas,

referencias, si es posible planos o números de teléfono del destinatario, para que la empresa de servicios de Courier tenga mayores elementos de búsqueda para efectuar las notificaciones.

Requerimiento de envíos según zona de destino:

ZONAS DE DISTRIBUCIÓN	TIPO	CANTIDAD MENSUAL DE ENVÍOS (Referencial)	CANTIDAD POR 12 MESES (Referencial)
LOCAL Lima Metropolitana y Callao (Anexo 01)	Urgente	117	1404
LOCAL Lima Metropolitana y Callao R1 (Anexo 01)	Normal	759	9108
LOCAL Lima Metropolitana y Callao R2 (anexo 01)	Normal	284	3408
LIMA PROVINCIAS R3 (Anexo 02)	Normal	36	432
PROVINCIA R1 (Anexo 03)	Normal	457	5484
PROVINCIA R2 (Anexo 03)	Normal	27	324
PROVINCIA R3 (Anexo 03)	Normal	111	1332
TOTAL CORRESPONDENCIA		1791	21492

El volumen de envíos se determina en función a las necesidades de los órganos institucionales de SUSALUD, los volúmenes de envío podrán ser mayores o menores al promedio mensual en un determinado mes, hasta alcanzar la cantidad de envíos de documentos establecida en los presentes términos de referencia.

9) CARACTERISTICAS DE LA CORRESPONDENCIA

- El peso máximo por sobre hasta 1,000 gramos (1.0 kilo)
- El peso máximo por paquete no debe exceder de los 10,000 gramos (10 kilos)
- El peso adicional de los 1000 gramos (1.0 kilo) de un sobre se puede considerar como un paquete. **El peso excedente se pagará en forma proporcional a la tarifa correspondiente señalada por el proveedor.**
- A la entrega de la correspondencia o documentación y/o paquete, el proveedor emitirá un documento en el que se registrará la siguiente información:
 - Guía de Remisión: Fecha de entrega de la correspondencia por el usuario.
 - Número de documentos (cantidad), sobres o paquetes.
 - Firma y sello del usuario autorizado para la entrega de documentos, sobres o paquetes en SUSALUD y del personal autorizado por el proveedor para la recibir la correspondencia.
- A la entrega de la correspondencia o documentos y/o paquetes, SUSALUD emitirá un reporte detallado de cada documentación y/o paquete entregado al proveedor, el cual deberá firmar este documento que se acompaña a la guía mencionada en el numeral precedente.
- Asimismo, se puede remitir el archivo en Excel de la entrega de la correspondencia vía correo electrónico, al personal que la empresa designe como responsable del manejo de nuestra información.

10) MODALIDAD DE LAS NOTIFICACIONES Y/O ENVÍOS

La documentación a ser enviada se clasifican en: i) documentos que constituyen actos administrativos y; ii) la correspondencia general, que no son actos administrativos.

- a. Los actos administrativos que emita la entidad deberán ser notificados respetando el procedimiento señalado en el TUO de la Ley N° 27444. Teniendo especial consideración las siguientes disposiciones:

Artículo 21.- Régimen de la notificación personal

21.1 La notificación personal se hará en el domicilio que conste en el expediente, o en el último domicilio que la persona a quien deba notificar haya señalado ante el órgano administrativo en otro procedimiento análogo en la propia entidad dentro del último año.

21.2 En caso que el administrado no haya indicado domicilio o que éste sea inexistente, la autoridad deberá emplear el domicilio señalado en el Documento Nacional de Identidad del administrado. De verificar que la notificación no puede realizarse en el domicilio señalado en el Documento Nacional de Identidad por presentarse alguna de las circunstancias descritas en el numeral 23.1.2 del artículo 23, se deberá proceder a la notificación mediante publicación.

21.3 El acto de notificación personal debe entregarse copia del acto notificado y señalar la fecha y hora en que es efectuada, recabando el nombre y firma de la persona con quien se entienda la diligencia. Si ésta se niega a firmar o recibir copia del acto notificado, se hará constar así en el acta, teniéndose por bien notificado. En este caso la notificación dejará constancia de las características del lugar donde se ha notificado.

21.4 La notificación personal, se entenderá con la persona que deba ser notificada o su representante legal pero de no hallarse presente cualquiera de los dos en el momento de entregar la notificación, podrá entenderse con la persona que se encuentre en dicho domicilio, dejándose constancia de su nombre, documento de identidad y su relación con el administrado.

21.5 En el caso de no encontrar al administrado u otra persona en el domicilio señalado en el procedimiento, el notificado deberá dejar constancia de ello en el acta y colocar un aviso en dicho domicilio indicando la nueva fecha en que se hará efectiva la siguiente notificación. Si tampoco pudiera entregar directamente la notificación en la nueva fecha se dejará debajo de la puerta un acta conjuntamente con la notificación, copia de los cuales será incorporado en el expediente."

- b. Los formatos de cedula de notificación, acta de primera visita, segunda visita y acta de notificación se acompañan como modelo a los TDR (Formatos A, B, C) y deberán ser entregados conjuntamente con los cargos de notificación, debidamente suscritos y llenados conforme a la normatividad sobre la materia, cuando dichos formatos sean exigibles al acto de notificación.
- c. Los cargos devueltos digitalizados se considerarán como ayuda para efectos de coordinación con el área la entrega del documento, pero no para efectos de conformidad de servicio, siendo indispensable que el proveedor haga entrega de los cargos originales de las notificaciones diligenciadas (acuses de recibo)

11) DEVOLUCION DE CARGOS

- 11.1 Los cargos que se devuelvan deben de contener, obligatoriamente, cuando se trate de notificaciones de actos administrativos, los siguientes datos:

Persona Jurídica

- Sello de la empresa (legible, consignando fecha y hora de recepción del documento)

Persona Natural

- Firma de quien recibe el documento consignando fecha y hora de recepción
- Nombre y apellidos de quien recibe el documento
- Parentesco y/o vínculo
- Número de DNI o Carné de extranjería.

- 11.2 En caso que el destino de la documentación se encuentre en zonas de difícil acceso al interior del país que afecte la devolución de los cargos o que se produzcan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor (como por ejemplo bloqueos de vías, huaycos, catástrofes, etc.) que imposibiliten la entrega normal de los documentos, la empresa proveedora del servicio deberá comunicar y sustentar debidamente este hecho a la Superintendencia Nacional de Salud, dentro de las primeras 24 horas de recibida la documentación y/o paquete para ser enviada ; caso contrario, serán aplicables las penalidades establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado por demora en el envío

- 11.3 Los cargos que emite SUSALUD, deben ser devueltos en perfecto estado de conservación.

- 11.4** En caso no se logre la entrega de los documentos, deberá adjuntarse la guía de devolución correspondiente, indicándose claramente el motivo por la no entrega o presentación. Cabe precisar que la imposibilidad de cumplir con la entrega de los documentos debe ser debidamente acreditada, a fin de que proceda la respectiva conformidad y pago. Además, corresponde señalar que en los casos en los que se señale que "no se encuentra la dirección" o "no conocen la destinataria", será sujeto a evaluación y comprobación de la Entidad, a fin de que se proceda con la respectiva conformidad y pago.
- 11.5** Se precisa que el proveedor incurrirá en penalidad cuando el envío de la correspondencia no se haya ejecutado en el marco del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley 27444.
- 11.6** En el caso que se devuelva la correspondencia abierta por el destinatario, se deberá identificar plenamente a la persona y exponer las razones de la devolución.

12. OBLIGACIONES Y PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS

- 12.1** Los gastos que el proveedor realice para el cumplimiento de sus obligaciones que pudieran afectar el costo de la presente convocatoria serán de su exclusiva responsabilidad.
- 12.2** Queda establecido que el proveedor no podrá reclamar suma alguna sobre el importe acordado, ni por errores que pudiera apreciarse en la estimación de los costos en su propuesta, ni por las dificultades que pudieran presentarse en la provisión de los suministros.
- 12.3** El reparto y recojo de los documentación y/o paquetes se realizará de acuerdo a lo solicitado por la Superintendencia Nacional de Salud.
- 12.4** El proveedor asume la responsabilidad ante cualquier siniestro o pérdida que eventualmente ocurriese con los documentos o paquetes (encomiendas) una vez retirados de SUSALUD, para tal efecto, deberá contar con los seguros correspondientes, el monto de dicho seguro es sin costo para la Superintendencia Nacional de Salud. Se podrá contar con un seguro multiriesgo que cubra la documentación y/o paquete y encomiendas en general.
- 12.5** En caso de pérdida de documentos o cargos de recepción, el proveedor deberá comunicar inmediatamente a la Entidad, remitiendo en un plazo que no exceda de la fecha de devolución de los cargos, la denuncia policial donde se precise, el (los) número(s) del (los) documento(s) extraviado o robados, señalando si se trata de cargo(s) de recepción o documento(s) no entregado(s), nombre del destinatario, número del documento, así como el número de guía correspondiente. El costo de los duplicados estará determinado por cada una de las dependencias de acuerdo a cada tipo de documentos que tuviera que ser duplicado.
- 12.6** La prestación del servicio se entenderá como no efectiva, si no fue entregada o presentada la documentación y/o paquete (sin justificación), o si se entregó a un destinatario al que no debía ser entregado.
- 12.7** El proveedor es responsable de efectuar el descargo a las observaciones del servicio en un plazo máximo de 24 horas de notificada la observación, caso contrario se considerará como un retraso que será pasible de penalidad.

13. PENALIDADES Y SANCIONES

- 13.1** Considerando que el servicio solicitado, por su naturaleza, requiere de las garantías y seguridades del caso, así como la oportuna y diligente atención del proveedor, deberá considerar que se aplicarán las siguientes penalidades hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto (Artículos N° 162 y 163) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).
- 13.2** En caso de incumplimiento de tiempos de entrega, devolución de cargos y entrega de la planilla resumen de los documentos enviados del mes a liquidar, SUSALUD aplicará penalidad por cada día atraso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la ley de Contrataciones el Estado, siendo que la penalidad por mora se calculará en función de cada entrega respecto de lo cual se produjo el retraso injustificado.

Por retraso injustificado – Art. 162

Artículo 162.- Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

13.3 Otras Penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No recoger la correspondencia de la mesa de partes en el horario establecido	Por cada día* 1.5% de UIT	Según el Informe de Supervisión de servicio emitida por la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental
2	Pérdida de Documentos / Pérdida de Cargo (extravío, destrucción) u otro	Por demora en la comunicación a partir del plazo de la devolución del cargo: <ul style="list-style-type: none"> De 1 a 5 días 1.00% de UIT por cada documento De 6 a 10 días 1.50% de UIT por cada documento De 10 a 15 días 2.00% de UIT por cada documento De 16 días a más 2.50% de UIT por cada documento 	Según el Informe de Supervisión de servicio emitida por la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental
3	Por cada vez que no entregue el Acta de Notificación a la Entidad cuando el administrado no se encuentra en su domicilio o se haya negado a recibir la documentación	Por cada documento: 0.50% de UIT	Según el Informe de Supervisión de servicio emitida por la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental
4	Por cada devolución de sobre y/o cargo incompleta o deficiente (sin consignar los datos completos de recepción exigidos en el TUO de la Ley 27444	Por cada documento: 1% de UIT	Según el Informe de Supervisión de servicio emitida por la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental
5	Por cada vez que se realice una notificación defectuosa, no entregar la correspondencia en el lugar y dirección indicada en el documento, entregar la correspondencia en otro lugar	Por cada documento: 0.50% de UIT	Según el Informe de Supervisión de servicio emitida por la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental

penalidades, en cada una de los casos 1), 2), 3) y 4), serán aplicadas a la sumatoria total de ocurrencias al cierre de cada mes, las cuales serán debidamente notificadas al contratista y descontadas de la factura del mes siguiente o serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

En caso de pérdida, robo, destrucción, de documentos o cargos de recepción, el proveedor deberá comunicar inmediatamente a la Entidad, remitiendo en un plazo que no exceda de la fecha de devolución de los cargos, la denuncia policial donde se precise, el (los) número(s) del (los) documento(s) perdidos, robados o destruidos, señalando si se trata de cargo(s) de recepción o documento(s) no entregado(s), nombre del destinatario, número del documento, así como el número de guía correspondiente. El costo de los duplicados y reenvío será asumido por la empresa de mensajería y cuyo cobro se efectuará directamente del pago que se le deba efectuar a la empresa contratista.

14 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

- 14.1 El proveedor deberá entregar durante el procedimiento de selección y para la suscripción del contrato la relación detallada de las personas asignadas y autorizadas (mensajeros) a recoger la documentación y/o paquete de las oficinas de SUSALUD, equipos de comunicación, materiales y sistemas de control previstos para la prestación del servicio.
- 14.2 Cuando el proveedor comunique a SUSALUD el cambio del personal autorizado a recoger la documentación de las oficinas de SUSALUD, así como de mensajeros, deberá comunicar cuando menos de 2 días de anticipación a la fecha efectiva del cambio, para que la entidad autorice este cambio, de no autorizarlo la entidad el proveedor no puede proceder a realizar el cambio. El personal que sea propuesto para cambio deberá cumplir cuando menos las mismas condiciones del que es reemplazado.
- 14.3 El proveedor debe prever que su personal cuente en todo momento con fotochek o identificación y con las medidas de protección y seguridad.
- 14.4 El proveedor debe contar con oficinas y agencias y/o representantes en la ciudad de Lima y en las capitales de gobiernos regionales a nivel nacional, la relación de oficinas, agencias y/o representantes indicando nombres y apellidos completos, dirección, código postal, directorio (dirección, teléfonos y responsables) de todas las oficinas presentadas como parte de la empresa contratista y correo electrónico de cada uno de ellos, los mismos que deberán ser presentados para la suscripción del contrato.
- 14.5 El proveedor designará un coordinador responsable para la supervisión y control del servicio, el cual será el autorizado a coordinar con el responsable de trámite documentario de SUSALUD, para supervisar el cumplimiento del servicio e informar sobre la situación de los documentos entregados para su reparto, cada vez que sea requerido.
- 14.6 El servicio de distribución incluye el embolsado de los documentos, garantizando que estos lleguen en perfectas condiciones al destinatario. El embolsado de los documentos es parte del costo del servicio del proveedor.
- 14.7 El proveedor es responsable de cualquier pérdida o deterioro que pudiera sufrir los documentos, imposibilitando que éstos lleguen a su destino. La pérdida, robo o daño será penalizado de acuerdo a lo estipulado en los presentes TDR.
- 14.8 En caso de deterioro del documento, el proveedor no deberá entregar los documentos al destinatario, debiendo de comunicar inmediatamente a las dependencias de SUSALUD, a fin de emitir un duplicado del mismo, cuyo costo será asumido por la empresa Courier y cuyo cobro se efectuará directamente del pago que se deba efectuar a la empresa proveedora. El costo de los duplicados estará determinado por cada una de las dependencias de acuerdo a cada tipo de documento que tuviera que ser duplicado.
- 14.9 El proveedor deberá contar por lo menos con dos líneas telefónicas para que el personal de la entidad pueda comunicarse directamente.
- 14.10 El proveedor deberá contar y facilitar un correo electrónico institucional de dominio propio que sea considerado en el contrato a ser suscrito.
- 14.11 El proveedor deberá cumplir con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades, competentes conforme al Decreto Supremo No. 103-2020-EF, asimismo deberá cumplir con el protocolo de ingreso y permanencia de proveedores de bienes y servicios de SUSALUD en el marco de la emergencia sanitaria COVID 19, aprobado mediante Resolución de Gerencia General No. 033-2020-SUSALUD/GG.

15. SOBRE EL PAGO

15.1 La liquidación mensual se hará al último día de cada mes, hasta que se agote el monto contractual. La facturación mensual se efectuara en función a la liquidación del servicio realizado en el mes y previa conformidad por el responsable de la Gerencia General, previo informe emitido por la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental. En la liquidación solo se considerara los documentos enviados a conformidad de la entidad, incluyendo los devueltos y rechazados, no se considerará los documentos que se encuentren con cargos pendientes de devolución. Los cargos pendientes de devolución se cancelarán en el siguientes periodo de acuerdo a la una planilla resumen de la documentos enviados.

15.2 El proveedor remitirá a la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental, dentro de los quince (15) días calendario posteriores al mes a liquidar a los siguientes correos electrónicos gheredia@susalud.gob.pe y eruiz@susalud.gob.pe, para su conciliación, una planilla resumen de la documentos enviados según tipo de servicio por la área usuarias, sedes de envío y radios de destino para la conformidad de dicha unidad, precisándose para los fines del caso la fecha de entrega del documento al servicio de mensajería, fecha de notificación del documento, fecha de devolución de los cargos, días de dilación en la notificación y en la devolución del cargo, entre otras especificaciones que indicara el área usuaria para el mejor control del servicio.

La Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental, un plazo no mayor a 05 días calendario y en coordinación con el contratista deberán realizar la conciliación de la planilla resumen mensual con la información de data de envíos que maneja Tramite Documentario. Una vez concluida la conciliación el contratista debe presentar la liquidación mensual conciliada final, mediante mesa de partes física o mesa de partes virtual en el siguiente link: <https://app15.susalud.gob.pe:8082/registro>, o aquel link habilitado por SUSALUD; en un plazo que no exceda los 03 días calendario

15.3 El proveedor presentará su comprobante de pago por el servicio realizado detallado los precios unitarios incluidos los impuestos.

16. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

16.1 HABILITACIÓN

Requisitos:

- El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (nacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, o entidad competente.

- **Acreditación**

Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal vigente y de la Resolución aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.

17. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

17.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos:

- **Sistema de manejo de información.-** El postor debe contar con un sistema de Información electrónico y/o virtual o base de datos (Software) que muestre el estado de los envíos individualizados, en donde se pueda consultar la imagen escaneada del cargo de recepción una vez entregado al destinatario, además de la fechas de primera y segunda visita, según corresponda. El proveedor proporcionará una clave de acceso al sistema de información del estado de los envíos, en un plazo que no excederá de los (2) días posteriores a la suscripción del contrato. El sistema debe estar permanentemente operativo para cualquier consulta del rastreo de envíos que se requiera verificar, y permitirá como mínimo las siguientes consultas:

- Estado de envío según código de registro,
- Por envíos de proceso;
- Por envíos entregados;
- Por documentos devueltos;
- Reporte de envíos de documentos diario semanal y mensual; y,
- Visualización del cargo de entrega al destinatario (escaneado)

Acreditación:

- Copia de documento que sustenten la propiedad, la posición, el compromiso de compra venta o alquiler u otro que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

17.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes, servicio de mensajería en los ámbitos local, nacional a través del servicio puerta a puerta, servicio de mensajería y/o encomienda y/o paquetería a nivel local y nacional

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

17.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL

Requisitos:

- **COORDINADOR – PERSONAL CLAVE**

Que prestará atención directa a SUSALUD durante la ejecución del servicio. Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años realizando actividades de supervisión y/o coordinación en servicios de Courier y/o mensajería.

Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contrato y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

18. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo será de 365 días calendarios (12 meses) o hasta que se agote el monto, lo que ocurra primero, iniciándose a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio, para lo cual el área usuaria comunicará al contratista la firma del acta de inicio con una anticipación de 05 días calendarios

19. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

La presentación de servicio se realizará en las sedes de SUSALUD, ubicadas en Av. Velasco Astete N° 1398, Surco y Av. Nicolás de Piérola N° 589, piso 1, Cercado de Lima y los diferentes destinatarios, persona jurídica y persona natural, a nivel local y nacional

20. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por la Gerencia General, previo informe de la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental, en un plazo de 07 días a partir de recibido la liquidación mensual conciliada final de los documentos enviados según tipo de servicio por áreas usuarias, a través de la mesa de partes, mediante el siguiente enlace: <https://app15.susalud.gob.pe:8082/registro>.

21. FORMA DE PAGO

Los servicios prestados por el contratista serán cancelados por la Superintendencia Nacional de Salud en forma mensual, previa presentación del comprobante de pago y liquidación mensual de envíos por parte del proveedor, en un plazo no mayor a los diez (10) días calendario de emitida la conformidad

22. PLAZO Y RESPONSABILIDAD DEL POSTOR

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un año contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.

23. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (Nacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, o entidad competente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal vigente y de la Resolución aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Sistema de manejo de información.- El postor debe contar con un sistema de Información electrónico y/o virtual o base de datos (Software) que muestre el estado de los envíos individualizados, en donde se pueda consultar la imagen escaneada del cargo de recepción una vez entregado al destinatario, además de la fechas de primera y segunda visita, según corresponda. El proveedor proporcionará una clave de acceso al sistema de información del estado de los envíos, en un plazo que no excederá de los (2) días posteriores a la suscripción del contrato. El sistema debe estar permanentemente operativo para cualquier consulta del rastreo de envíos que se requiera verificar, y permitirá como mínimo las siguientes consultas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estado de envío según código de registro, - Por envíos de proceso; - Por envíos entregados; - Por documentos devueltos; - Reporte de envíos de documentos diario semanal y mensual; y, - Visualización del cargo de entrega al destinatario (escaneado) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>COORDINADOR PERSONAL CLAVE</p> <p>Que prestará atención directa a SUSALUD durante la ejecución der servicio. Deberá contar con una experiencia mínima de tres (03) años realizando actividades de supervisión y/o coordinación en servicios</p>

	<p>de Courier y/o mensajería.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25, 000.00 (veinticinco mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicio de mensajería en los ámbitos local, nacional a través del servicio puerta a puerta, servicio de mensajería y/o encomienda y/o paquetería a nivel local y nacional</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1294 1401 1641"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---

Importante

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendarios (12 meses) o hasta que se agote el monto, lo que ocurra primero, iniciándose a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio, para lo cual el área usuaria comunicara al contratista la firma del acta con una anticipación de 05 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por será emitida por la Gerencia General, previo informe de la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No recoger la correspondencia de la mesa de partes en el horario establecido	Por cada día* 1.5% de UIT	Según el Informe de Supervisión de servicio emitida por la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental
2	Pérdida de Documentos / Pérdida de Cargo (extravío, destrucción) u otro	Por demora en la comunicación a partir del plazo de la devolución del cargo: <ul style="list-style-type: none"> De 1 a 5 días 1.00% de UIT por cada documento De 6 a 10 días 1.50% de UIT por cada documento De 10 a 15 días 2.00% de UIT por cada documento De 16 días a más 2.50% de UIT por cada documento 	Según el Informe de Supervisión de servicio emitida por la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental
3	Por cada vez que no entregue el Acta de Notificación a la Entidad cuando el administrado no se encuentra en su domicilio o se haya negado a recibir la documentación	Por cada documento: 0.50% de UIT	Según el Informe de Supervisión de servicio emitida por la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental
4	Por cada devolución de sobre y/o cargo incompleta o deficiente (sin consignar los datos completos de recepción exigidos en el TUO de la Ley 27444	Por cada documento: 1% de UIT	Según el Informe de Supervisión de servicio emitida por la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental
5	Por cada vez que se realice una notificación defectuosa, no entregar la correspondencia en el lugar y dirección indicada en el documento, entregar la correspondencia en otro lugar	Por cada documento: 0.50% de UIT	Según el Informe de Supervisión de servicio emitida por la Unidad Funcional de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documental

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUO DECIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUSALUD

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUSALUD

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUSALUD
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUSALUD
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUSALUD
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 365 días calendarios (12 meses) o hasta que se agote el monto, lo que ocurra primero, iniciándose a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio, para lo cual el área usuaria comunicara al contratista la firma del acta con una anticipación de 05 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUSALUD

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUSALUD**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUSALUD
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUSALUD

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUSALUD
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 09

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUSALUD
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2024-SUSALUD
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO 01
LIMA METROPOLITANA Y PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO

N°	Departamento	Provincia	Distrito	IdUbigeo	ACCESO
1	15 Lima			150000	R1
2	15 Lima	01 Lima		150100	R1
3	15 Lima	01 Lima	01 Lima	150101	R1
4	15 Lima	01 Lima	02 Ancón	150102	R2
5	15 Lima	01 Lima	03 Ate	150103	R1
6	15 Lima	01 Lima	04 Barranco	150104	R1
7	15 Lima	01 Lima	05 Breña	150105	R1
8	15 Lima	01 Lima	06 Carabaylo	150106	R2
9	15 Lima	01 Lima		150107	R2
10	15 Lima	01 Lima	08 Chorrillos	150108	R2
11	15 Lima	01 Lima	09 Cieneguilla	150109	R2
12	15 Lima	01 Lima	10 Comas	150110	R2
13	15 Lima	01 Lima	11 El Agustino	150111	R1
14	15 Lima	01 Lima	12 Independencia	150112	R2
15	15 Lima	01 Lima	13 Jesús María	150113	R1
16	15 Lima	01 Lima	14 La Molina	150114	R2
17	15 Lima	01 Lima	15 La Victoria	150115	R1
18	15 Lima	01 Lima	16 Lince	150116	R1
19	15 Lima	01 Lima	17 Los Olivos	150117	R2
20	15 Lima	01 Lima	18 Lurigancho	150118	R2
21	15 Lima	01 Lima	19 Lurin	150119	R2
22	15 Lima	01 Lima	20 Magdalena del Mar	150120	R1
23	15 Lima	01 Lima	21 Pueblo Libre	150121	R1
24	15 Lima	01 Lima	22 Miraflores	150122	R1
25	15 Lima	01 Lima	23 Pachacamac	150123	R2
26	15 Lima	01 Lima	24 Pucusana	150124	R2
27	15 Lima	01 Lima	25 Puente Piedra	150125	R2
28	15 Lima	01 Lima	26 Punta Hermosa	150126	R2
29	15 Lima	01 Lima	27 Punta Negra	150127	R2
30	15 Lima	01 Lima	28 Rimac	150128	R1
31	15 Lima	01 Lima	29 San Bartolo	150129	R2
32	15 Lima	01 Lima	30 San Borja	150130	R1
33	15 Lima	01 Lima	31 San Isidro	150131	R1
34	15 Lima	01 Lima	32 San Juan de Lurigancho	150132	R2
35	15 Lima	01 Lima	33 San Juan de Miraflores	150133	R2
36	15 Lima	01 Lima	34 San Luis	150134	R1
37	15 Lima	01 Lima	35 San Martín de Porres	150135	R1
38	15 Lima	01 Lima	36 San Miguel	150136	R1
39	15 Lima	01 Lima	37 Santa Anita	150137	R2
40	15 Lima	01 Lima	38 Santa María del Mar	150138	R2
41	15 Lima	01 Lima	39 Santa Rosa	150139	R2
42	15 Lima	01 Lima	40 Santiago de Surco	150140	R1
43	15 Lima	01 Lima	41 Surquillo	150141	R1
44	15 Lima	01 Lima	42 Villa El Salvador	150142	R2
45	15 Lima	01 Lima	43 Villa María del Triunfo	150143	R2
46	07 Callao	01 Callao	01 Callao	070101	R1
47	07 Callao	01 Callao	02 Bellavista	070102	R1
48	07 Callao	01 Callao	03 Carmen de la Legua Reynoso	070103	R1
49	07 Callao	01 Callao	04 La Perla	070104	R1
50	07 Callao	01 Callao	05 La Punta	070105	R1
51	07 Callao	01 Callao	06 Ventanilla	070106	R2
52	07 Callao	01 Callao	07 Mi Perú	070107	R2

ANEXO 02
LIMA PROVINCIAS

N°	Departamento	Provincia	Distrito	IdUbigeo	Acceso
1	15 Lima	02 Barranca		150200	R3
2	15 Lima	02 Barranca	01 Barranca	150201	R3
3	15 Lima	02 Barranca	02 Paramonga	150202	R3
4	15 Lima	02 Barranca	03 Pativilca	150203	R3
5	15 Lima	02 Barranca	04 Supe	150204	R3
6	15 Lima	02 Barranca	05 Supe Puerto	150205	R3
7	15 Lima	03 Cajatambo		150300	R3
8	15 Lima	03 Cajatambo	01 Cajatambo	150301	R3
9	15 Lima	03 Cajatambo	02 Copa	150302	R3
10	15 Lima	03 Cajatambo	03 Gorgor	150303	R3
11	15 Lima	03 Cajatambo	04 Huancapon	150304	R3
12	15 Lima	03 Cajatambo	05 Manas	150305	R3
13	15 Lima	04 Canta		150400	R3
14	15 Lima	04 Canta	01 Canta	150401	R3
15	15 Lima	04 Canta	02 Arahuary	150402	R3
16	15 Lima	04 Canta	03 Huamantanga	150403	R3
17	15 Lima	04 Canta	04 Huaros	150404	R3
18	15 Lima	04 Canta	05 Lachaqui	150405	R3
19	15 Lima	04 Canta	06 San Buenaventura	150406	R3
20	15 Lima	04 Canta	07 Santa Rosa de Quives	150407	R3
21	15 Lima	05 Cañete		150500	R3
22	15 Lima	05 Cañete	01 San Vicente de Cañete	150501	R3
23	15 Lima	05 Cañete	02 Asia	150502	R3
24	15 Lima	05 Cañete	03 Calango	150503	R3
25	15 Lima	05 Cañete	04 Cerro Azul	150504	R3
26	15 Lima	05 Cañete	05 Chilca	150505	R3
27	15 Lima	05 Cañete	06 Coayllo	150506	R3
28	15 Lima	05 Cañete	07 Imperial	150507	R3
29	15 Lima	05 Cañete	08 Lunahuana	150508	R3
30	15 Lima	05 Cañete	09 Mala	150509	R3
31	15 Lima	05 Cañete	10 Nuevo Imperial	150510	R3
32	15 Lima	05 Cañete	11 Pacaran	150511	R3
33	15 Lima	05 Cañete	12 Quilmana	150512	R3
34	15 Lima	05 Cañete	13 San Antonio	150513	R3
35	15 Lima	05 Cañete	14 San Luis	150514	R3
36	15 Lima	05 Cañete	15 Santa Cruz de Flores	150515	R3
37	15 Lima	05 Cañete	16 Zúñiga	150516	R3
38	15 Lima	06 Huaral		150600	R3
39	15 Lima	06 Huaral	01 Huaral	150601	R3
40	15 Lima	06 Huaral	02 Atavillos Alto	150602	R3
41	15 Lima	06 Huaral	03 Atavillos Bajo	150603	R3
42	15 Lima	06 Huaral	04 Aucallama	150604	R3
43	15 Lima	06 Huaral	05 Chancay	150605	R3
44	15 Lima	06 Huaral	06 Ihuari	150606	R3
45	15 Lima	06 Huaral	07 Lampian	150607	R3
46	15 Lima	06 Huaral	08 Pacaraos	150608	R3
47	15 Lima	06 Huaral	09 San Miguel de Acos	150609	R3
48	15 Lima	06 Huaral	10 Santa Cruz de Andamarca	150610	R3
49	15 Lima	06 Huaral	11 Sumbilca	150611	R3
50	15 Lima	06 Huaral	12 Veintisiete de Noviembre	150612	R3
51	15 Lima	07 Huarochirí		150700	R3
52	15 Lima	07 Huarochirí	01 Matucana	150701	R3
53	15 Lima	07 Huarochirí	02 Antioquia	150702	R3
54	15 Lima	07 Huarochirí	03 Callahuanca	150703	R3
55	15 Lima	07 Huarochirí	04 Carampoma	150704	R3
56	15 Lima	07 Huarochirí	05 Chicla	150705	R3

57	15 Lima	07 Huarochirí	06 Cuenca	150706	R3
58	15 Lima	07 Huarochirí	07 Huachupampa	150707	R3
59	15 Lima	07 Huarochirí	08 Huanza	150708	R3
60	15 Lima	07 Huarochirí	09 Huarochiri	150709	R3
61	15 Lima	07 Huarochirí	10 Lahuaytambo	150710	R3
62	15 Lima	07 Huarochirí	11 Langa	150711	R3
63	15 Lima	07 Huarochirí	12 Laraos	150712	R3
64	15 Lima	07 Huarochirí	13 Mariatana	150713	R3
65	15 Lima	07 Huarochirí	14 Ricardo Palma	150714	R3
66	15 Lima	07 Huarochirí	15 San Andrés de Tupicocha	150715	R3
67	15 Lima	07 Huarochirí	16 San Antonio	150716	R3
68	15 Lima	07 Huarochirí	17 San Bartolomé	150717	R3
69	15 Lima	07 Huarochirí	18 San Damian	150718	R3
70	15 Lima	07 Huarochirí	19 San Juan de Iris	150719	R3
71	15 Lima	07 Huarochirí	20 San Juan de Tantarache	150720	R3
72	15 Lima	07 Huarochirí	21 San Lorenzo de Quinti	150721	R3
73	15 Lima	07 Huarochirí	22 San Mateo	150722	R3
74	15 Lima	07 Huarochirí	23 San Mateo de Otao	150723	R3
75	15 Lima	07 Huarochirí	24 San Pedro de Casta	150724	R3
76	15 Lima	07 Huarochirí	25 San Pedro de Huancayre	150725	R3
77	15 Lima	07 Huarochirí	26 Sangallaya	150726	R3
78	15 Lima	07 Huarochirí	27 Santa Cruz de Cocachacra	150727	R3
79	15 Lima	07 Huarochirí	28 Santa Eulalia	150728	R3
80	15 Lima	07 Huarochirí	29 Santiago de Anchucaya	150729	R3
81	15 Lima	07 Huarochirí	30 Santiago de Tuna	150730	R3
82	15 Lima	07 Huarochirí	31 Santo Domingo de Los Olleros	150731	R3
83	15 Lima	07 Huarochirí	32 Surco	150732	R3
84	15 Lima	08 Huaura		150800	R3
85	15 Lima	08 Huaura	01 Huacho	150801	R3
86	15 Lima	08 Huaura	02 Ambar	150802	R3
87	15 Lima	08 Huaura	03 Caleta de Carquin	150803	R3
88	15 Lima	08 Huaura	04 Checras	150804	R3
89	15 Lima	08 Huaura	05 Hualmay	150805	R3
90	15 Lima	08 Huaura	06 Huaura	150806	R3
91	15 Lima	08 Huaura	07 Leoncio Prado	150807	R3
92	15 Lima	08 Huaura	08 Paccho	150808	R3
93	15 Lima	08 Huaura	09 Santa Leonor	150809	R3
94	15 Lima	08 Huaura	10 Santa María	150810	R3
95	15 Lima	08 Huaura	11 Sayan	150811	R3
96	15 Lima	08 Huaura	12 Vequeta	150812	R3
97	15 Lima	09 Oyón		150900	R3
98	15 Lima	09 Oyón	01 Oyon	150901	R3
99	15 Lima	09 Oyón	02 Andajes	150902	R3
100	15 Lima	09 Oyón	03 Caujul	150903	R3
101	15 Lima	09 Oyón	04 Cochamarca	150904	R3
102	15 Lima	09 Oyón	05 Navan	150905	R3
103	15 Lima	09 Oyón	06 Pachangara	150906	R3
104	15 Lima	10 Yauyos		151000	R3
105	15 Lima	10 Yauyos	01 Yauyos	151001	R3
106	15 Lima	10 Yauyos	02 Alis	151002	R3
107	15 Lima	10 Yauyos	03 Allauca	151003	R3
108	15 Lima	10 Yauyos	04 Ayaviri	151004	R3
109	15 Lima	10 Yauyos	05 Azángaro	151005	R3
110	15 Lima	10 Yauyos	06 Caca	151006	R3
111	15 Lima	10 Yauyos	07 Carania	151007	R3
112	15 Lima	10 Yauyos	08 Catahuasi	151008	R3
113	15 Lima	10 Yauyos	09 Chocos	151009	R3
114	15 Lima	10 Yauyos	10 Cochabamba	151010	R3
115	15 Lima	10 Yauyos	11 Colonia	151011	R3

116	15 Lima	10 Yauyos	12 Hongos	151012	R3
117	15 Lima	10 Yauyos	13 Huampara	151013	R3
118	15 Lima	10 Yauyos	14 Huancaya	151014	R3
119	15 Lima	10 Yauyos	15 Huangascar	151015	R3
120	15 Lima	10 Yauyos	16 Huantan	151016	R3
121	15 Lima	10 Yauyos	17 Huañec	151017	R3
122	15 Lima	10 Yauyos	18 Laraos	151018	R3
123	15 Lima	10 Yauyos	19 Lincha	151019	R3
124	15 Lima	10 Yauyos	20 Madean	151020	R3
125	15 Lima	10 Yauyos	21 Miraflores	151021	R3
126	15 Lima	10 Yauyos	22 Omas	151022	R3
127	15 Lima	10 Yauyos	23 Putinza	151023	R3
128	15 Lima	10 Yauyos	24 Quinches	151024	R3
129	15 Lima	10 Yauyos	25 Quinocay	151025	R3
130	15 Lima	10 Yauyos	26 San Joaquín	151026	R3
131	15 Lima	10 Yauyos	27 San Pedro de Pilas	151027	R3
132	15 Lima	10 Yauyos	28 Tanta	151028	R3
133	15 Lima	10 Yauyos	29 Tauripampa	151029	R3
134	15 Lima	10 Yauyos	30 Tomas	151030	R3
135	15 Lima	10 Yauyos	31 Tupe	151031	R3
136	15 Lima	10 Yauyos	32 Viñac	151032	R3
137	15 Lima	10 Yauyos	33 Vitis	151033	R3

ANEXO 03
NIVEL NACIONAL

Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	ACCESO
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	R1
2	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	ASUNCION	R3
3	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	BALSAS	R3
4	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHETO	R3
5	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHILIQVIN	R3
6	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHUQUIBAMBA	R3
7	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	GRANADA	R3
8	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	HUANCAS	R3
9	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	LA JALCA	R3
10	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	LEIMBAMBA	R3
11	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	LEVANTO	R3
12	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	MAGDALENA	R3
13	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	MARISCAL CASTILLA	R3
14	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	MOLINOPAMPA	R3
15	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	MONTEVIDEO	R3
16	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	OLLEROS	R3
17	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	QUINJALCA	R3
18	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	SAN FRANCISCO DE DAGUAS	R3
19	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	SAN ISIDRO DE MAINO	R3
20	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	SOLOCO	R3
21	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	SONCHE	R3
22	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	R1
23	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	R3
24	AMAZONAS	BAGUA	COPALLIN	R3
25	AMAZONAS	BAGUA	EL PARCO	R3
26	AMAZONAS	BAGUA	IMAZA (CHIRIACO) (IMACITA)	R3
27	AMAZONAS	BAGUA	LA PECA	R3
28	AMAZONAS	BONGARA	JUMBILLA	R3
29	AMAZONAS	BONGARA	CHISQUILLA	R3
30	AMAZONAS	BONGARA	CHURUJA	R2
31	AMAZONAS	BONGARA	COROSHA	R3
32	AMAZONAS	BONGARA	CUISPES	R3
33	AMAZONAS	BONGARA	FLORIDA	R3
34	AMAZONAS	BONGARA	JAZAN	R2
35	AMAZONAS	BONGARA	RECTA	R3
36	AMAZONAS	BONGARA	SAN CARLOS	R3
37	AMAZONAS	BONGARA	SHIPASBAMBA	R3
38	AMAZONAS	BONGARA	VALERA	R3
39	AMAZONAS	BONGARA	YAMBRASBAMBA	R3
40	AMAZONAS	CONDORCANQUI	NIEVA	R3
41	AMAZONAS	CONDORCANQUI	EL CENEPA	R3
42	AMAZONAS	CONDORCANQUI	RIO SANTIAGO	R3
43	AMAZONAS	LUYA	LAMUD	R3
44	AMAZONAS	LUYA	CAMPORREDONDO	R3
45	AMAZONAS	LUYA	COCABAMBA	R3
46	AMAZONAS	LUYA	COLCAMAR	R3
47	AMAZONAS	LUYA	CONILA	R3
48	AMAZONAS	LUYA	INGUILPATA	R3
49	AMAZONAS	LUYA	LONGUITA	R3
50	AMAZONAS	LUYA	LONYA CHICO	R3
51	AMAZONAS	LUYA	LUYA	R3

52	AMAZONAS	LUYA	LUYA VIEJO	R3
53	AMAZONAS	LUYA	MARIA	R3
54	AMAZONAS	LUYA	OCALLI	R3
55	AMAZONAS	LUYA	OCUMAL	R3
56	AMAZONAS	LUYA	PISUQUIA	R3
57	AMAZONAS	LUYA	PROVIDENCIA	R3
58	AMAZONAS	LUYA	SAN CRISTOBAL	R3
59	AMAZONAS	LUYA	SAN FRANCISCO DEL YESO	R3
60	AMAZONAS	LUYA	SAN JERONIMO	R3
61	AMAZONAS	LUYA	SAN JUAN DE LOPECANCHA	R3
62	AMAZONAS	LUYA	SANTA CATALINA	R3
63	AMAZONAS	LUYA	SANTO TOMAS	R3
64	AMAZONAS	LUYA	TINGO	R2
65	AMAZONAS	LUYA	TRITA	R3
66	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA	R3
67	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	CHIRIMOTO	R3
68	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	COCHAMAL	R3
69	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	HUAMBO	R3
70	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LIMABAMBA	R3
71	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	LONGAR	R3
72	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	MARISCAL BENAVIDES	R3
73	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	MILPUC	R3
74	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	OMIA	R3
75	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	SANTA ROSA	R3
76	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	TOTORA	R3
77	AMAZONAS	RODRIGUEZ DE MENDOZA	VISTA ALEGRE	R3
78	AMAZONAS	UTCUBAMBA	UTCUBAMBA	R2
79	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CAJARURO	R3
80	AMAZONAS	UTCUBAMBA	CUMBA	R3
81	AMAZONAS	UTCUBAMBA	EL MILAGRO	R3
82	AMAZONAS	UTCUBAMBA	JAMALCA	R3
83	AMAZONAS	UTCUBAMBA	LONYA GRANDE	R3
84	AMAZONAS	UTCUBAMBA	YAMON	R3
85	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	R1
86	ANCASH	HUARAZ	COCHABAMBA	R3
87	ANCASH	HUARAZ	COLCABAMBA	R3
88	ANCASH	HUARAZ	HUANCHAY	R3
89	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	R1
90	ANCASH	HUARAZ	JANGAS	R3
91	ANCASH	HUARAZ	LA LIBERTAD	R3
92	ANCASH	HUARAZ	OLLEROS	R3
93	ANCASH	HUARAZ	PAMPAS	R3
94	ANCASH	HUARAZ	PARIACOTO	R3
95	ANCASH	HUARAZ	PIRA	R3
96	ANCASH	HUARAZ	TARICA	R3
97	ANCASH	AIJA	AIJA	R3
98	ANCASH	AIJA	CORIS	R3
99	ANCASH	AIJA	HUACLLAN	R3
100	ANCASH	AIJA	LA MERCED (VIA HUARAZ)	R3
101	ANCASH	AIJA	SUCCHA	R3
102	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	LLAMELLIN	R3
103	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	ACZO	R3
104	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHACCHO	R3
105	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	CHINGAS	R3
106	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	MIRGAS	R3

107	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI	SAN JUAN DE RONTOY	R3
108	ANCASH	ASUNCION	CHACAS	R1
109	ANCASH	ASUNCION	ACOHACA	R3
110	ANCASH	BOLOGNESI	CHIQUEIAN (HRZ)	R3
111	ANCASH	BOLOGNESI	ABELARDO PARDO LEZAMETA	R3
112	ANCASH	BOLOGNESI	ANTONIO RAYMONDI	R3
113	ANCASH	BOLOGNESI	AQUIA	R3
114	ANCASH	BOLOGNESI	CAJACAY	R3
115	ANCASH	BOLOGNESI	CANIS	R3
116	ANCASH	BOLOGNESI	COLQUIOC	R3
117	ANCASH	BOLOGNESI	HUALLANCA	R3
118	ANCASH	BOLOGNESI	HUASTA	R3
119	ANCASH	BOLOGNESI	HUAYLLACAYAN	R3
120	ANCASH	BOLOGNESI	LA PRIMAVERA	R3
121	ANCASH	BOLOGNESI	MANGAS	R3
122	ANCASH	BOLOGNESI	PACLLON	R3
123	ANCASH	BOLOGNESI	SAN MIGUEL DE CORPANQUI	R3
124	ANCASH	BOLOGNESI	TICLLOS	R3
125	ANCASH	CARHUAZ	CARHUAZ	R1
126	ANCASH	CARHUAZ	ACOPAMPA	R3
127	ANCASH	CARHUAZ	AMASHCA	R3
128	ANCASH	CARHUAZ	ANTA	R3
129	ANCASH	CARHUAZ	ATAQUERO	R3
130	ANCASH	CARHUAZ	MARCARA	R3
131	ANCASH	CARHUAZ	PARIAHUANCA	R3
132	ANCASH	CARHUAZ	SAN MIGUEL DE ACO	R3
133	ANCASH	CARHUAZ	SHILLA	R3
134	ANCASH	CARHUAZ	TINCO	R3
135	ANCASH	CARHUAZ	YUNGAR	R3
136	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN LUIS	R3
137	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	SAN NICOLAS	R3
138	ANCASH	CARLOS FERMIN FITZCARRALD	YAUYA	R3
139	ANCASH	CASMA	CASMA	R1
140	ANCASH	CASMA	BUENA VISTA ALTA	R3
141	ANCASH	CASMA	COMANDANTE NOEL	R3
142	ANCASH	CASMA	YAUTAN	R3
143	ANCASH	CORONGO	CORONGO	R1
144	ANCASH	CORONGO	ACO	R3
145	ANCASH	CORONGO	BAMBAS	R3
146	ANCASH	CORONGO	CUSCA	R3
147	ANCASH	CORONGO	LA PAMPA	R3
148	ANCASH	CORONGO	YANAC	R3
149	ANCASH	CORONGO	YUPAN	R3
150	ANCASH	HUARI	HUARI	R3
151	ANCASH	HUARI	ANRA	R3
152	ANCASH	HUARI	CAJAY	R3
153	ANCASH	HUARI	CHAVIN DE HUANTAR	R3
154	ANCASH	HUARI	HUACACHI	R3
155	ANCASH	HUARI	HUACCHIS	R3
156	ANCASH	HUARI	HUACHIS	R3
157	ANCASH	HUARI	HUANTAR	R3
158	ANCASH	HUARI	MASIN	R3
159	ANCASH	HUARI	PAUCAS	R3
160	ANCASH	HUARI	PONTO	R3
161	ANCASH	HUARI	RAHUAPAMPA	R3

162	ANCASH	HUARI	RAPAYAN	R3
163	ANCASH	HUARI	SAN MARCOS	R3
164	ANCASH	HUARI	SAN PEDRO DE CHANA	R3
165	ANCASH	HUARI	UCO	R3
166	ANCASH	HUARMEY	HUARMEY	R1
167	ANCASH	HUARMEY	COCHAPETI	R3
168	ANCASH	HUARMEY	CULEBRAS	R3
169	ANCASH	HUARMEY	HUAYAN	R3
170	ANCASH	HUARMEY	MALVAS	R3
171	ANCASH	HUAYLAS	CARAZ	R2
172	ANCASH	HUAYLAS	HUALLANCA	R3
173	ANCASH	HUAYLAS	HUATA	R3
174	ANCASH	HUAYLAS	HUAYLAS	R1
175	ANCASH	HUAYLAS	MATO	R3
176	ANCASH	HUAYLAS	PAMPAROMAS	R3
177	ANCASH	HUAYLAS	PUEBLO LIBRE	R3
178	ANCASH	HUAYLAS	SANTA CRUZ	R3
179	ANCASH	HUAYLAS	SANTO TORIBIO	R3
180	ANCASH	HUAYLAS	YURACMARCA	R3
181	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	PISCOBAMBA	R3
182	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	CASCA	R3
183	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	ELEAZAR GUZMAN BARRON	R3
184	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	FIDEL OLIVAS ESCUDERO	R3
185	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LLAMA	R3
186	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LLUMPA	R3
187	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	LUCMA	R3
188	ANCASH	MARISCAL LUZURIAGA	MUSGA	R3
189	ANCASH	OCROS	OCROS	R3
190	ANCASH	OCROS	ACAS	R3
191	ANCASH	OCROS	CAJAMARQUILLA	R3
192	ANCASH	OCROS	CARHUAPAMPA	R3
193	ANCASH	OCROS	COCHAS	R3
194	ANCASH	OCROS	CONGAS	R3
195	ANCASH	OCROS	LLIPA	R3
196	ANCASH	OCROS	SAN CRISTOBAL DE RAJAN	R3
197	ANCASH	OCROS	SAN PEDRO	R3
198	ANCASH	OCROS	SANTIAGO DE CHILCAS	R3
199	ANCASH	PALLASCA	CABANA	R3
200	ANCASH	PALLASCA	BOLOGNESI (CHIMBOTE)	R3
201	ANCASH	PALLASCA	CONCHUCOS	R3
202	ANCASH	PALLASCA	HUACASCHUQUE	R3
203	ANCASH	PALLASCA	HUANDOVAL	R3
204	ANCASH	PALLASCA	LACABAMBA	R3
205	ANCASH	PALLASCA	LLAPO	R3
206	ANCASH	PALLASCA	PALLASCA	R3
207	ANCASH	PALLASCA	PAMPAS	R3
208	ANCASH	PALLASCA	SANTA ROSA	R3
209	ANCASH	PALLASCA	TAUCA	R3
210	ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA	R3
211	ANCASH	POMABAMBA	HUAYLLAN	R3
212	ANCASH	POMABAMBA	PAROBAMBA	R3
213	ANCASH	POMABAMBA	QUINUABAMBA	R3
214	ANCASH	RECUAY	RECUAY	R2
215	ANCASH	RECUAY	CATAC	R3
216	ANCASH	RECUAY	COTAPARACO	R3

217	ANCASH	RECUAY	HUAYLLAPAMPA	R3
218	ANCASH	RECUAY	LLACLLIN	R3
219	ANCASH	RECUAY	MARCA	R3
220	ANCASH	RECUAY	PAMPAS CHICO (MAYORARCA)	R3
221	ANCASH	RECUAY	PARARIN	R3
222	ANCASH	RECUAY	TAPACOCHA	R3
223	ANCASH	RECUAY	TICAPAMPA	R3
224	ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	R1
225	ANCASH	SANTA	CACERES DEL PERU	R3
226	ANCASH	SANTA	COISHCO	R3
227	ANCASH	SANTA	MACATE	R3
228	ANCASH	SANTA	MORO	R3
229	ANCASH	SANTA	NEPEÑA	R3
230	ANCASH	SANTA	SAMANCO	R3
231	ANCASH	SANTA	SANTA	R1
232	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	R1
233	ANCASH	SIHUAS	SIHUAS	R1
234	ANCASH	SIHUAS	ACOBAMBA	R3
235	ANCASH	SIHUAS	ALFONSO UGARTE	R3
236	ANCASH	SIHUAS	CASHAPAMPA	R3
237	ANCASH	SIHUAS	CHINGALPO	R3
238	ANCASH	SIHUAS	HUAYLLABAMBA	R3
239	ANCASH	SIHUAS	QUICHES	R3
240	ANCASH	SIHUAS	RAGASH	R3
241	ANCASH	SIHUAS	SAN JUAN	R3
242	ANCASH	SIHUAS	SICSIBAMBA	R3
243	ANCASH	YUNGAY	YUNGAY	R2
244	ANCASH	YUNGAY	CASCAPARA	R3
245	ANCASH	YUNGAY	MANCOS	R3
246	ANCASH	YUNGAY	MATACOTO	R3
247	ANCASH	YUNGAY	QUILLO	R3
248	ANCASH	YUNGAY	RANRAHIRCA	R3
249	ANCASH	YUNGAY	SHUPLUY	R3
250	ANCASH	YUNGAY	YANAMA	R3
251	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	R1
252	APURIMAC	ABANCAY	CHACOCHE	R3
253	APURIMAC	ABANCAY	CIRCA	R3
254	APURIMAC	ABANCAY	CURAHUASI	R3
255	APURIMAC	ABANCAY	HUANIPACA	R3
256	APURIMAC	ABANCAY	LAMBRAMA	R3
257	APURIMAC	ABANCAY	PICHIRHUA	R3
258	APURIMAC	ABANCAY	SAN PEDRO DE CACHORA	R3
259	APURIMAC	ABANCAY	TAMBURCO	R1
260	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	R1
261	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	ANDARAPA	R3
262	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	CHIARA	R3
263	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUANCARAMA	R3
264	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUANCARAY	R3
265	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	HUAYANA	R3
266	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	KISHUARA	R3
267	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	PACOBAMBA	R3
268	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	PACUCHA	R3
269	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	PAMPACHIRI	R3
270	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	POMACOCOA	R3
271	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN ANTONIO DE CACHI	R3

272	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN JERONIMO	R2
273	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SAN MIGUEL DE CHACCRAMPA	R3
274	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	SANTA MARIA DE CHICMO	R3
275	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TALAVERA	R2
276	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TUMAY HUARACA	R3
277	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	TURPO	R3
278	APURIMAC	ANDAHUAYLAS	KAQUIABAMBA	R3
279	APURIMAC	ANTABAMBA	ANTABAMBA	R3
280	APURIMAC	ANTABAMBA	EL ORO	R3
281	APURIMAC	ANTABAMBA	HUAQUIRCA	R3
282	APURIMAC	ANTABAMBA	JUAN ESPINOZA MEDRANO	R3
283	APURIMAC	ANTABAMBA	OROPESA	R3
284	APURIMAC	ANTABAMBA	PACHACONAS	R3
285	APURIMAC	ANTABAMBA	SABAINO	R3
286	APURIMAC	AYMARAES	CHALHUANCA	R3
287	APURIMAC	AYMARAES	CAPAYA	R3
288	APURIMAC	AYMARAES	CARAYBAMBA	R3
289	APURIMAC	AYMARAES	CHAPIMARCA	R3
290	APURIMAC	AYMARAES	COLCABAMBA	R3
291	APURIMAC	AYMARAES	COTARUSE	R3
292	APURIMAC	AYMARAES	HUAYLLO	R3
293	APURIMAC	AYMARAES	JUSTO APU SAHUARAURA	R3
294	APURIMAC	AYMARAES	LUCRE	R3
295	APURIMAC	AYMARAES	POCOHUANCA	R3
296	APURIMAC	AYMARAES	SAN JUAN DE CHACÑA	R3
297	APURIMAC	AYMARAES	SAÑAYCA	R3
298	APURIMAC	AYMARAES	SORAYA	R3
299	APURIMAC	AYMARAES	TAPAIRIHUA	R3
300	APURIMAC	AYMARAES	TINTAY	R3
301	APURIMAC	AYMARAES	TORAYA	R3
302	APURIMAC	AYMARAES	YANACA	R3
303	APURIMAC	COTABAMBAS	TAMBOBAMBA	R3
304	APURIMAC	COTABAMBAS	COTABAMBAS	R3
305	APURIMAC	COTABAMBAS	COYLLURQUI	R3
306	APURIMAC	COTABAMBAS	HAQUIRA	R3
307	APURIMAC	COTABAMBAS	MARA	R3
308	APURIMAC	COTABAMBAS	CHALLHUAHUACHO	R3
309	APURIMAC	CHINCHEROS	CHINCHEROS	R3
310	APURIMAC	CHINCHEROS	ANCO-HUALLO	R3
311	APURIMAC	CHINCHEROS	COCHARCAS	R3
312	APURIMAC	CHINCHEROS	HUACCANA	R3
313	APURIMAC	CHINCHEROS	OCOBAMBA	R3
314	APURIMAC	CHINCHEROS	ONGOY	R3
315	APURIMAC	CHINCHEROS	URANMARCA	R3
316	APURIMAC	CHINCHEROS	RANRACANCHA	R3
317	APURIMAC	GRAU	CHUQUIBAMBILLA	R3
318	APURIMAC	GRAU	CURPAHUASI	R3
319	APURIMAC	GRAU	GAMARRA	R3
320	APURIMAC	GRAU	HUAYLLATI	R3
321	APURIMAC	GRAU	MAMARA	R3
322	APURIMAC	GRAU	MICAELA BASTIDAS	R3
323	APURIMAC	GRAU	PATAYPAMPA	R3
324	APURIMAC	GRAU	PROGRESO	R3
325	APURIMAC	GRAU	SAN ANTONIO	R3
326	APURIMAC	GRAU	SANTA ROSA	R3

327	APURIMAC	GRAU	TURPAY	R3
328	APURIMAC	GRAU	VILCABAMBA	R3
329	APURIMAC	GRAU	VIRUNDO	R3
330	APURIMAC	GRAU	CURASCO	R3
331	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	R1
332	AREQUIPA	AREQUIPA	ALTO SELVA ALEGRE	R1
333	AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA	R1
334	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO	R1
335	AREQUIPA	AREQUIPA	CHARACATO	R3
336	AREQUIPA	AREQUIPA	CHIGUATA	R3
337	AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER	R1
338	AREQUIPA	AREQUIPA	LA JOYA	R3
339	AREQUIPA	AREQUIPA	MARIANO MELGAR	R1
340	AREQUIPA	AREQUIPA	MIRAFLORES	R1
341	AREQUIPA	AREQUIPA	MOLLEBAYA	R3
342	AREQUIPA	AREQUIPA	PAUCARPATA	R1
343	AREQUIPA	AREQUIPA	POCSI	R3
344	AREQUIPA	AREQUIPA	POLOBAYA	R3
345	AREQUIPA	AREQUIPA	QUEQUEÑA	R3
346	AREQUIPA	AREQUIPA	SABANDIA	R3
347	AREQUIPA	AREQUIPA	SACHACA	R1
348	AREQUIPA	AREQUIPA	SAN JUAN DE SIGUAS	R3
349	AREQUIPA	AREQUIPA	SAN JUAN DE TARUCANI	R3
350	AREQUIPA	AREQUIPA	SANTA ISABEL DE SIGUAS	R3
351	AREQUIPA	AREQUIPA	SANTA RITA DE SIGUAS	R3
352	AREQUIPA	AREQUIPA	SOCABAYA	R1
353	AREQUIPA	AREQUIPA	TIABAYA	R1
354	AREQUIPA	AREQUIPA	UCHUMAYO (MINA CERRO VERDE)	R3
355	AREQUIPA	AREQUIPA	VITOR	R3
356	AREQUIPA	AREQUIPA	YANAHUARA	R1
357	AREQUIPA	AREQUIPA	YARABAMBA	R3
358	AREQUIPA	AREQUIPA	YURA	R3
359	AREQUIPA	AREQUIPA	JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	R1
360	AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	R1
361	AREQUIPA	CAMANA	JOSE MARIA QUIMPER	R3
362	AREQUIPA	CAMANA	MARIANO NICOLAS VALCARCEL	R3
363	AREQUIPA	CAMANA	MARISCAL CACERES	R3
364	AREQUIPA	CAMANA	NICOLAS DE PIEROLA	R3
365	AREQUIPA	CAMANA	OCOÑA	R3
366	AREQUIPA	CAMANA	QUILCA	R3
367	AREQUIPA	CAMANA	SAMUEL PASTOR	R3
368	AREQUIPA	CARAVELI	CARAVELI	R3
369	AREQUIPA	CARAVELI	ACARI	R3
370	AREQUIPA	CARAVELI	ATICO	R3
371	AREQUIPA	CARAVELI	ATIQUEIPA	R3
372	AREQUIPA	CARAVELI	BELLA UNION	R3
373	AREQUIPA	CARAVELI	CAHUACHO	R3
374	AREQUIPA	CARAVELI	CHALA	R1
375	AREQUIPA	CARAVELI	CHAPARRA	R3
376	AREQUIPA	CARAVELI	HUANUHUANU	R3
377	AREQUIPA	CARAVELI	JAQUI	R3
378	AREQUIPA	CARAVELI	LOMAS	R3
379	AREQUIPA	CARAVELI	QUICACHA	R3
380	AREQUIPA	CARAVELI	YAUCA	R3
381	AREQUIPA	CASTILLA	APLAO	R3

382	AREQUIPA	CASTILLA	ANDAGUA	R3
383	AREQUIPA	CASTILLA	AYO	R3
384	AREQUIPA	CASTILLA	CHACHAS	R3
385	AREQUIPA	CASTILLA	CHILCAYMARCA	R3
386	AREQUIPA	CASTILLA	CHOCO	R3
387	AREQUIPA	CASTILLA	HUANCARQUI	R3
388	AREQUIPA	CASTILLA	MACHAGUAY	R3
389	AREQUIPA	CASTILLA	ORCOPAMPA	R3
390	AREQUIPA	CASTILLA	PAMPACOLCA	R3
391	AREQUIPA	CASTILLA	TIPAN	R3
392	AREQUIPA	CASTILLA	UÑON	R3
393	AREQUIPA	CASTILLA	URACA	R3
394	AREQUIPA	CASTILLA	VIRACO	R3
395	AREQUIPA	CAYLLOMA	CHIVAY	R3
396	AREQUIPA	CAYLLOMA	ACHOMA	R3
397	AREQUIPA	CAYLLOMA	CABANACONDE	R3
398	AREQUIPA	CAYLLOMA	CALLALLI	R3
399	AREQUIPA	CAYLLOMA	CAYLLOMA	R3
400	AREQUIPA	CAYLLOMA	COPORAQUE	R3
401	AREQUIPA	CAYLLOMA	HUAMBO	R3
402	AREQUIPA	CAYLLOMA	HUANCA	R3
403	AREQUIPA	CAYLLOMA	ICHUPAMPA	R3
404	AREQUIPA	CAYLLOMA	LARI	R3
405	AREQUIPA	CAYLLOMA	LLUTA	R3
406	AREQUIPA	CAYLLOMA	MACA	R3
407	AREQUIPA	CAYLLOMA	MADRIGAL	R3
408	AREQUIPA	CAYLLOMA	SAN ANTONIO DE CHUCA	R3
409	AREQUIPA	CAYLLOMA	SIBAYO	R3
410	AREQUIPA	CAYLLOMA	TAPAY	R3
411	AREQUIPA	CAYLLOMA	TISCO	R3
412	AREQUIPA	CAYLLOMA	TUTI	R3
413	AREQUIPA	CAYLLOMA	YANQUE	R3
414	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES (EL PEDREGAL)	R3
415	AREQUIPA	CONDESUYOS	CHUQUIBAMBA	R3
416	AREQUIPA	CONDESUYOS	ANDARAY	R3
417	AREQUIPA	CONDESUYOS	CAYARANI	R3
418	AREQUIPA	CONDESUYOS	CHICHAS	R3
419	AREQUIPA	CONDESUYOS	IRAY	R3
420	AREQUIPA	CONDESUYOS	RIO GRANDE	R3
421	AREQUIPA	CONDESUYOS	SALAMANCA	R3
422	AREQUIPA	CONDESUYOS	YANAQUIHUA	R3
423	AREQUIPA	ISLAY	MOLLENDO	R3
424	AREQUIPA	ISLAY	COCACHACRA	R3
425	AREQUIPA	ISLAY	DEAN VALDIVIA	R3
426	AREQUIPA	ISLAY	ISLAY	R3
427	AREQUIPA	ISLAY	MEJIA	R3
428	AREQUIPA	ISLAY	PUNTA DE BOMBON	R3
429	AREQUIPA	LA UNION	COTAHUASI	R3
430	AREQUIPA	LA UNION	ALCA	R3
431	AREQUIPA	LA UNION	CHARCANA	R3
432	AREQUIPA	LA UNION	HUAYNACOTAS	R3
433	AREQUIPA	LA UNION	PAMPAMARCA	R3
434	AREQUIPA	LA UNION	PUYCA	R3
435	AREQUIPA	LA UNION	QUECHUALLA	R3
436	AREQUIPA	LA UNION	SAYLA	R3

437	AREQUIPA	LA UNION	TAURIA	R3
438	AREQUIPA	LA UNION	TOMEPA MPA	R3
439	AREQUIPA	LA UNION	TORO	R3
440	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	R1
441	AYACUCHO	HUAMANGA	ACOCRO	R3
442	AYACUCHO	HUAMANGA	ACOS VINCHOS	R3
443	AYACUCHO	HUAMANGA	CARMEN ALTO	R1
444	AYACUCHO	HUAMANGA	CHIARA	R3
445	AYACUCHO	HUAMANGA	OCROS	R1
446	AYACUCHO	HUAMANGA	PACAYCASA	R3
447	AYACUCHO	HUAMANGA	QUINUA	R3
448	AYACUCHO	HUAMANGA	SAN JOSE DE TICLLAS	R3
449	AYACUCHO	HUAMANGA	SAN JUAN BAUTISTA	R3
450	AYACUCHO	HUAMANGA	SANTIAGO DE PISCHA	R3
451	AYACUCHO	HUAMANGA	SOCOS	R3
452	AYACUCHO	HUAMANGA	TAMBILLO	R3
453	AYACUCHO	HUAMANGA	VINCHOS	R3
454	AYACUCHO	HUAMANGA	JESUS NAZARENO	R3
455	AYACUCHO	HUAMANGA	ANDRES AVELINO CACERES	R3
456	AYACUCHO	CANGALLO	CANGALLO	R3
457	AYACUCHO	CANGALLO	CHUSCHI	R3
458	AYACUCHO	CANGALLO	LOS MOROCHUCOS	R3
459	AYACUCHO	CANGALLO	MARIA PARADO DE BELLIDO	R3
460	AYACUCHO	CANGALLO	PARAS	R3
461	AYACUCHO	CANGALLO	TOTOS	R3
462	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SANCOS	R3
463	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	CARAPO	R3
464	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SACSAMARCA	R3
465	AYACUCHO	HUANCA SANCOS	SANTIAGO DE LUCANAMARCA	R3
466	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	R3
467	AYACUCHO	HUANTA	AYAHUANCO	R3
468	AYACUCHO	HUANTA	HUAMANGUILLA	R3
469	AYACUCHO	HUANTA	IGUAIN	R3
470	AYACUCHO	HUANTA	LURICOCHA	R3
471	AYACUCHO	HUANTA	SANTILLANA	R3
472	AYACUCHO	HUANTA	SIVIA	R3
473	AYACUCHO	HUANTA	LLOCHEGUA	R3
474	AYACUCHO	HUANTA	CANAYRE	R3
475	AYACUCHO	LA MAR	SAN MIGUEL	R3
476	AYACUCHO	LA MAR	ANCO	R3
477	AYACUCHO	LA MAR	SAN FRANCISCO (AYNA)	R3
478	AYACUCHO	LA MAR	CHILCAS	R3
479	AYACUCHO	LA MAR	CHUNGUI	R3
480	AYACUCHO	LA MAR	LUIS CARRANZA	R3
481	AYACUCHO	LA MAR	SANTA ROSA	R3
482	AYACUCHO	LA MAR	TAMBO	R3
483	AYACUCHO	LA MAR	SAMUGARI	R3
484	AYACUCHO	LA MAR	ANCHIHUAY	R3
485	AYACUCHO	LUCANAS	PUQUIO	R3
486	AYACUCHO	LUCANAS	AUCARA	R3
487	AYACUCHO	LUCANAS	CABANA	R3
488	AYACUCHO	LUCANAS	CARMEN SALCEDO	R3
489	AYACUCHO	LUCANAS	CHAVIÑA	R3
490	AYACUCHO	LUCANAS	CHIPAO	R3
491	AYACUCHO	LUCANAS	HUAC-HUAS	R3

492	AYACUCHO	LUCANAS	LARAMATE	R3
493	AYACUCHO	LUCANAS	LEONCIO PRADO	R3
494	AYACUCHO	LUCANAS	LLAUTA	R3
495	AYACUCHO	LUCANAS	LUCANAS	R3
496	AYACUCHO	LUCANAS	OCAÑA	R3
497	AYACUCHO	LUCANAS	OTOCA	R3
498	AYACUCHO	LUCANAS	SAISA	R3
499	AYACUCHO	LUCANAS	SAN CRISTOBAL	R3
500	AYACUCHO	LUCANAS	SAN JUAN	R3
501	AYACUCHO	LUCANAS	SAN PEDRO	R3
502	AYACUCHO	LUCANAS	SAN PEDRO DE PALCO	R3
503	AYACUCHO	LUCANAS	SANCOS	R3
504	AYACUCHO	LUCANAS	SANTA ANA DE HUAYCAHUACHO	R3
505	AYACUCHO	LUCANAS	SANTA LUCIA	R3
506	AYACUCHO	PARINACOCAS	CORACORA	R1
507	AYACUCHO	PARINACOCAS	CHUMPI	R3
508	AYACUCHO	PARINACOCAS	CORONEL CASTAÑEDA	R3
509	AYACUCHO	PARINACOCAS	PACAPAUZA	R3
510	AYACUCHO	PARINACOCAS	PULLO	R3
511	AYACUCHO	PARINACOCAS	PUYUSCA	R3
512	AYACUCHO	PARINACOCAS	SAN FRANCISCO DE RAVACAYCO	R3
513	AYACUCHO	PARINACOCAS	UPAHUACHO	R3
514	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	PAUSA	R3
515	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	COLTA	R3
516	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	CORCULLA	R3
517	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	LAMPA	R3
518	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	MARCABAMBA	R3
519	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	OYOLO	R3
520	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	PARARCA	R3
521	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	SAN JAVIER DE ALPABAMBA	R3
522	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	SAN JOSE DE USHUA	R3
523	AYACUCHO	PAUCAR DEL SARA SARA	SARA SARA	R3
524	AYACUCHO	SUCRE	QUEROBAMBA	R3
525	AYACUCHO	SUCRE	BELEN	R3
526	AYACUCHO	SUCRE	CHALCOS	R3
527	AYACUCHO	SUCRE	CHILCAYOC	R3
528	AYACUCHO	SUCRE	HUACAÑA	R3
529	AYACUCHO	SUCRE	MORCOLLA	R3
530	AYACUCHO	SUCRE	PAICO	R3
531	AYACUCHO	SUCRE	SAN PEDRO DE LARCAY	R3
532	AYACUCHO	SUCRE	SAN SALVADOR DE QUIJE	R3
533	AYACUCHO	SUCRE	SANTIAGO DE PAUCARAY	R3
534	AYACUCHO	SUCRE	SORAS	R3
535	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	HUANCAPÍ	R3
536	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	ALCAMENCA	R3
537	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	APONGO	R3
538	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	ASQUIPATA	R3
539	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	CANARIA	R3
540	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	CAYARA	R3
541	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	COLCA	R3
542	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	HUAMANQUIQUIA	R3
543	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	HUANCARAYLLA	R3
544	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	HUAYA	R3
545	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	SARHUA	R3
546	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	VILCANCHOS	R3

547	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	VILCAS HUAMAN	R3
548	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	ACCOMARCA	R3
549	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	CARHUANCA	R3
550	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	CONCEPCION	R3
551	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	HUAMBALPA	R3
552	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	INDEPENDENCIA	R3
553	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	SAURAMA	R3
554	AYACUCHO	VILCAS HUAMAN	VISCHONGO	R3
555	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	R1
556	CAJAMARCA	CAJAMARCA	ASUNCION	R3
557	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CHETILLA	R3
558	CAJAMARCA	CAJAMARCA	COSPAN	R3
559	CAJAMARCA	CAJAMARCA	ENCAÑADA	R3
560	CAJAMARCA	CAJAMARCA	JESUS	R3
561	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LLACANORA	R3
562	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA	R1
563	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MAGDALENA	R3
564	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MATARA	R3
565	CAJAMARCA	CAJAMARCA	NAMORA	R3
566	CAJAMARCA	CAJAMARCA	SAN JUAN	R3
567	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CAJABAMBA	R1
568	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CACHACHI	R3
569	CAJAMARCA	CAJABAMBA	CONDEBAMBA	R3
570	CAJAMARCA	CAJABAMBA	SITACOCHA	R3
571	CAJAMARCA	CELENDIN	CELENDIN	R1
572	CAJAMARCA	CELENDIN	CHUMUCH	R3
573	CAJAMARCA	CELENDIN	CORTEGANA	R3
574	CAJAMARCA	CELENDIN	HUASMIN	R3
575	CAJAMARCA	CELENDIN	JORGE CHAVEZ	R2
576	CAJAMARCA	CELENDIN	JOSE GALVEZ	R2
577	CAJAMARCA	CELENDIN	MIGUEL IGLESIAS	R3
578	CAJAMARCA	CELENDIN	OXAMARCA	R3
579	CAJAMARCA	CELENDIN	SOROCHUCO	R3
580	CAJAMARCA	CELENDIN	SUCRE	R1
581	CAJAMARCA	CELENDIN	UTCO	R3
582	CAJAMARCA	CELENDIN	LA LIBERTAD DE PALLAN	R3
583	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA	R3
584	CAJAMARCA	CHOTA	ANGUIA	R3
585	CAJAMARCA	CHOTA	CHADIN	R3
586	CAJAMARCA	CHOTA	CHIGUIRIP	R3
587	CAJAMARCA	CHOTA	CHIMBAN	R3
588	CAJAMARCA	CHOTA	CHOROPAMPA	R3
589	CAJAMARCA	CHOTA	COCHABAMBA	R3
590	CAJAMARCA	CHOTA	CONCHAN	R3
591	CAJAMARCA	CHOTA	HUAMBOS	R3
592	CAJAMARCA	CHOTA	LAJAS	R3
593	CAJAMARCA	CHOTA	LLAMA	R3
594	CAJAMARCA	CHOTA	MIRACOSTA	R3
595	CAJAMARCA	CHOTA	PACCHA	R3
596	CAJAMARCA	CHOTA	PION	R3
597	CAJAMARCA	CHOTA	QUEROCOTO	R3
598	CAJAMARCA	CHOTA	SAN JUAN DE LICUPIS	R3
599	CAJAMARCA	CHOTA	TACABAMBA	R3
600	CAJAMARCA	CHOTA	TOCMOCHE	R3
601	CAJAMARCA	CHOTA	CHALAMARCA	R3

602	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CONTUMAZA	R2
603	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CHILETE	R1
604	CAJAMARCA	CONTUMAZA	CUPISNIQUE	R3
605	CAJAMARCA	CONTUMAZA	GUZMANGO	R3
606	CAJAMARCA	CONTUMAZA	SAN BENITO	R3
607	CAJAMARCA	CONTUMAZA	SANTA CRUZ DE TOLED	R3
608	CAJAMARCA	CONTUMAZA	TANTARICA	R3
609	CAJAMARCA	CONTUMAZA	TEMBLADERA (YONAN)	R3
610	CAJAMARCA	CUTERVO	CUTERVO	R3
611	CAJAMARCA	CUTERVO	CALLAYUC	R3
612	CAJAMARCA	CUTERVO	CHOROS	R3
613	CAJAMARCA	CUTERVO	CUJILLO	R3
614	CAJAMARCA	CUTERVO	LA RAMADA	R3
615	CAJAMARCA	CUTERVO	PIMPINGOS	R3
616	CAJAMARCA	CUTERVO	QUEROCOTILLO	R3
617	CAJAMARCA	CUTERVO	SAN ANDRES DE CUTERVO	R3
618	CAJAMARCA	CUTERVO	SAN JUAN DE CUTERVO	R3
619	CAJAMARCA	CUTERVO	SAN LUIS DE LUCMA	R3
620	CAJAMARCA	CUTERVO	SANTA CRUZ	R3
621	CAJAMARCA	CUTERVO	SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA	R3
622	CAJAMARCA	CUTERVO	SANTO TOMAS	R3
623	CAJAMARCA	CUTERVO	SOCOTA	R3
624	CAJAMARCA	CUTERVO	TORIBIO CASANOVA	R3
625	CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMBAMARCA	R3
626	CAJAMARCA	HUALGAYOC	CHUGUR	R3
627	CAJAMARCA	HUALGAYOC	HUALGAYOC	R3
628	CAJAMARCA	JAEN	JAEN	R2
629	CAJAMARCA	JAEN	BELLAVISTA	R3
630	CAJAMARCA	JAEN	CHONTALI	R3
631	CAJAMARCA	JAEN	COLASAY	R3
632	CAJAMARCA	JAEN	HUABAL	R3
633	CAJAMARCA	JAEN	LAS PIRIAS	R3
634	CAJAMARCA	JAEN	POMAHUACA	R3
635	CAJAMARCA	JAEN	PUCARA	R3
636	CAJAMARCA	JAEN	SALLIQUE	R3
637	CAJAMARCA	JAEN	SAN FELIPE	R3
638	CAJAMARCA	JAEN	SAN JOSE DEL ALTO	R3
639	CAJAMARCA	JAEN	SANTA ROSA	R3
640	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	R3
641	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	CHIRINOS	R3
642	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	HUARANGO	R3
643	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	LA COIPA	R3
644	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	NAMBALLE	R3
645	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES	R3
646	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	TABACONAS	R3
647	CAJAMARCA	SAN MARCOS	SAN MARCOS (PEDRO GALVEZ)	R3
648	CAJAMARCA	SAN MARCOS	CHANCA	R3
649	CAJAMARCA	SAN MARCOS	EDUARDO VILLANUEVA	R3
650	CAJAMARCA	SAN MARCOS	GREGORIO PITA	R3
651	CAJAMARCA	SAN MARCOS	ICHOCAN	R3
652	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE MANUEL QUIROZ	R3
653	CAJAMARCA	SAN MARCOS	JOSE SABOGAL	R3
654	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	R2
655	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	BOLIVAR	R3
656	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	CALQUIS	R3

657	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	CATILLUC	R3
658	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	EL PRADO	R3
659	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	LA FLORIDA	R3
660	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	LLAPA	R3
661	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	NANCHOC	R3
662	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	NIEPOS	R3
663	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN GREGORIO	R3
664	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN SILVESTRE DE COCHAN	R3
665	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	TONGOD	R3
666	CAJAMARCA	SAN MIGUEL	UNION AGUA BLANCA	R3
667	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN PABLO	R2
668	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN BERNARDINO	R3
669	CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN LUIS	R3
670	CAJAMARCA	SAN PABLO	TUMBADEN	R3
671	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	R3
672	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	ANDABAMBA	R3
673	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	CATACHE	R3
674	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	CHANCAYBAÑOS	R3
675	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	LA ESPERANZA	R3
676	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	NINABAMBA	R3
677	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	PULAN	R3
678	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SAUCEPAMPA	R3
679	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SEXI	R3
680	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	UTICYACU	R3
681	CAJAMARCA	SANTA CRUZ	YAUYUCAN	R3
682	CUSCO	CUSCO	CUSCO	R1
683	CUSCO	CUSCO	CCORCA	R3
684	CUSCO	CUSCO	POROY	R1
685	CUSCO	CUSCO	SAN JERONIMO	R1
686	CUSCO	CUSCO	SAN SEBASTIAN	R1
687	CUSCO	CUSCO	SANTIAGO	R1
688	CUSCO	CUSCO	SAYLLA	R1
689	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ	R1
690	CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO	R3
691	CUSCO	ACOMAYO	ACOPIA	R3
692	CUSCO	ACOMAYO	ACOS	R3
693	CUSCO	ACOMAYO	MOSOC LLACTA	R3
694	CUSCO	ACOMAYO	POMACANCHI	R3
695	CUSCO	ACOMAYO	RONDOCAN	R3
696	CUSCO	ACOMAYO	SANGARARA	R3
697	CUSCO	ANTA	ANTA	R1
698	CUSCO	ANTA	ANCAHUASI	R3
699	CUSCO	ANTA	CACHIMAYO	R1
700	CUSCO	ANTA	CHINCHAYPUJIO	R3
701	CUSCO	ANTA	HUAROCONDO	R3
702	CUSCO	ANTA	LIMATAMBO	R3
703	CUSCO	ANTA	MOLLEPATA	R3
704	CUSCO	ANTA	PUCYURA	R1
705	CUSCO	ANTA	ZURITE	R1
706	CUSCO	CALCA	CALCA	R1
707	CUSCO	CALCA	COYA	R3
708	CUSCO	CALCA	LAMAY	R3
709	CUSCO	CALCA	LARES	R3
710	CUSCO	CALCA	PISAC	R1
711	CUSCO	CALCA	SAN SALVADOR	R1

712	CUSCO	CALCA	TARAY	R1
713	CUSCO	CALCA	YANATILE	R3
714	CUSCO	CANAS	YANAoca	R3
715	CUSCO	CANAS	CHECCA	R3
716	CUSCO	CANAS	KUNTURKANKI	R3
717	CUSCO	CANAS	LANGUI	R3
718	CUSCO	CANAS	LAYO	R3
719	CUSCO	CANAS	PAMPAMARCA	R3
720	CUSCO	CANAS	QUEHUE	R3
721	CUSCO	CANAS	TUPAC AMARU	R3
722	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	R1
723	CUSCO	CANCHIS	CHECACUPE	R3
724	CUSCO	CANCHIS	COMBAPATA	R3
725	CUSCO	CANCHIS	MARANGANI	R3
726	CUSCO	CANCHIS	PITUMARCA	R3
727	CUSCO	CANCHIS	SAN PABLO	R3
728	CUSCO	CANCHIS	SAN PEDRO	R3
729	CUSCO	CANCHIS	TINTA	R3
730	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	R3
731	CUSCO	CHUMBIVILCAS	CAPACMARCA	R3
732	CUSCO	CHUMBIVILCAS	CHAMACA	R3
733	CUSCO	CHUMBIVILCAS	COLQUEMARCA	R3
734	CUSCO	CHUMBIVILCAS	LIVITACA	R3
735	CUSCO	CHUMBIVILCAS	LLUSCO	R3
736	CUSCO	CHUMBIVILCAS	QUIÑOTA	R3
737	CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	R3
738	CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	R1
739	CUSCO	ESPINAR	CONDOROMA	R3
740	CUSCO	ESPINAR	COPORAQUE	R3
741	CUSCO	ESPINAR	OCORURO	R3
742	CUSCO	ESPINAR	PALLPATA	R3
743	CUSCO	ESPINAR	PICHIGUA	R3
744	CUSCO	ESPINAR	SUYCKUTAMBO	R3
745	CUSCO	ESPINAR	ALTO PICHIGUA	R3
746	CUSCO	LA CONVENCION	QUILLABAMBA (SANTA ANA)	R1
747	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	R3
748	CUSCO	LA CONVENCION	HUAYOPATA	R3
749	CUSCO	LA CONVENCION	MARANURA	R3
750	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	R3
751	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	R3
752	CUSCO	LA CONVENCION	KIMBIRI	R3
753	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	R3
754	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	R3
755	CUSCO	LA CONVENCION	PICHARI	R3
756	CUSCO	PARURO	PARURO	R3
757	CUSCO	PARURO	ACCHA	R3
758	CUSCO	PARURO	CCAPI	R3
759	CUSCO	PARURO	COLCHA	R3
760	CUSCO	PARURO	HUANOQUITE	R3
761	CUSCO	PARURO	OMACHA	R3
762	CUSCO	PARURO	PACCARITAMBO	R3
763	CUSCO	PARURO	PILLPINTO	R3
764	CUSCO	PARURO	YAUQUISQUE	R3
765	CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	R3
766	CUSCO	PAUCARTAMBO	CAICAY	R3

767	CUSCO	PAUCARTAMBO	CHALLABAMBA	R3
768	CUSCO	PAUCARTAMBO	COLQUEPATA	R3
769	CUSCO	PAUCARTAMBO	HUANCARANI	R3
770	CUSCO	PAUCARTAMBO	KOSÑIPATA	R3
771	CUSCO	QUISPICANCHI	URCOS	R1
772	CUSCO	QUISPICANCHI	ANDAHUAYLILLAS	R1
773	CUSCO	QUISPICANCHI	CAMANTI	R3
774	CUSCO	QUISPICANCHI	CCARHUAYO	R3
775	CUSCO	QUISPICANCHI	CCATCA	R3
776	CUSCO	QUISPICANCHI	CUSIPATA	R3
777	CUSCO	QUISPICANCHI	HUARO	R3
778	CUSCO	QUISPICANCHI	LUCRE	R3
779	CUSCO	QUISPICANCHI	MARCAPATA	R3
780	CUSCO	QUISPICANCHI	OCONGATE	R3
781	CUSCO	QUISPICANCHI	OROPESA	R1
782	CUSCO	QUISPICANCHI	QUIQUIJANA	R3
783	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA	R1
784	CUSCO	URUBAMBA	CHINCHERO	R3
785	CUSCO	URUBAMBA	HUAYLLABAMBA	R3
786	CUSCO	URUBAMBA	MACHUPICCHU	R1
787	CUSCO	URUBAMBA	MARAS	R3
788	CUSCO	URUBAMBA	OLLANTAYTAMBO	R3
789	CUSCO	URUBAMBA	YUCAY	R3
790	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANCVELICA	R1
791	HUANCVELICA	HUANCVELICA	ACOBAMBILLA	R3
792	HUANCVELICA	HUANCVELICA	ACORIA	R3
793	HUANCVELICA	HUANCVELICA	CONAYCA	R3
794	HUANCVELICA	HUANCVELICA	CUENCA	R3
795	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUACHOCOLPA	R3
796	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUAYLLAHUARA	R3
797	HUANCVELICA	HUANCVELICA	IZCUCACHA	R3
798	HUANCVELICA	HUANCVELICA	LARIA	R3
799	HUANCVELICA	HUANCVELICA	MANTA	R3
800	HUANCVELICA	HUANCVELICA	MARISCAL CACERES	R3
801	HUANCVELICA	HUANCVELICA	MOYA	R3
802	HUANCVELICA	HUANCVELICA	NUEVO OCCORO	R3
803	HUANCVELICA	HUANCVELICA	PALCA	R3
804	HUANCVELICA	HUANCVELICA	PILCHACA	R3
805	HUANCVELICA	HUANCVELICA	VILCA	R3
806	HUANCVELICA	HUANCVELICA	YAULI	R3
807	HUANCVELICA	HUANCVELICA	ASCENSION	R2
808	HUANCVELICA	HUANCVELICA	HUANDO	R3
809	HUANCVELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	R3
810	HUANCVELICA	ACOBAMBA	ANDABAMBA	R3
811	HUANCVELICA	ACOBAMBA	ANTA	R3
812	HUANCVELICA	ACOBAMBA	CAJA	R3
813	HUANCVELICA	ACOBAMBA	MARCAS	R3
814	HUANCVELICA	ACOBAMBA	PAUCARA	R3
815	HUANCVELICA	ACOBAMBA	POMACOCCHA	R3
816	HUANCVELICA	ACOBAMBA	ROSARIO	R3
817	HUANCVELICA	ANGARAES	LIRCAY	R3
818	HUANCVELICA	ANGARAES	ANCHONGA	R3
819	HUANCVELICA	ANGARAES	CALLANMARCA	R3
820	HUANCVELICA	ANGARAES	CCOCHACCASA	R3
821	HUANCVELICA	ANGARAES	CHINCHO	R3

822	HUANCVELICA	ANGARAES	CONGALLA	R3
823	HUANCVELICA	ANGARAES	HUANCA-HUANCA	R3
824	HUANCVELICA	ANGARAES	HUAYLLAY GRANDE	R3
825	HUANCVELICA	ANGARAES	JULCAMARCA	R3
826	HUANCVELICA	ANGARAES	SAN ANTONIO DE ANTAPARCO	R3
827	HUANCVELICA	ANGARAES	SANTO TOMAS DE PATA	R3
828	HUANCVELICA	ANGARAES	SECCLLA	R3
829	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	R3
830	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	ARMA	R3
831	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	AURAHUA	R3
832	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	CAPILLAS	R3
833	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	CHUPAMARCA	R3
834	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	COCAS	R3
835	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	HUACHOS	R3
836	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	HUAMATAMBO	R3
837	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	MOLLEPAMPA	R3
838	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	SAN JUAN	R3
839	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	SANTA ANA	R3
840	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	TANTARA	R3
841	HUANCVELICA	CASTROVIRREYNA	TICRAPO	R3
842	HUANCVELICA	CHURCAMP	CHURCAMP	R3
843	HUANCVELICA	CHURCAMP	ANCO	R3
844	HUANCVELICA	CHURCAMP	CHINCHIHUASI	R3
845	HUANCVELICA	CHURCAMP	EL CARMEN	R3
846	HUANCVELICA	CHURCAMP	LA MERCED (VIA HUANTA)	R3
847	HUANCVELICA	CHURCAMP	LOCROJA	R3
848	HUANCVELICA	CHURCAMP	PAUCARBAMBA	R3
849	HUANCVELICA	CHURCAMP	SAN MIGUEL DE MAYOCC	R3
850	HUANCVELICA	CHURCAMP	SAN PEDRO DE CORIS	R3
851	HUANCVELICA	CHURCAMP	PACHAMARCA	R3
852	HUANCVELICA	CHURCAMP	COSME	R3
853	HUANCVELICA	HUAYTARA	HUAYTARA	R3
854	HUANCVELICA	HUAYTARA	AYAVI	R3
855	HUANCVELICA	HUAYTARA	CORDOVA	R3
856	HUANCVELICA	HUAYTARA	HUAYACUNDO ARMA	R3
857	HUANCVELICA	HUAYTARA	LARAMARCA	R3
858	HUANCVELICA	HUAYTARA	OCOYO	R3
859	HUANCVELICA	HUAYTARA	PILPICHACA	R3
860	HUANCVELICA	HUAYTARA	QUERCO	R3
861	HUANCVELICA	HUAYTARA	QUITO-ARMA	R3
862	HUANCVELICA	HUAYTARA	SAN ANTONIO DE CUSICANCHA	R3
863	HUANCVELICA	HUAYTARA	SAN FRANCISCO DE SANGAYAICO	R3
864	HUANCVELICA	HUAYTARA	SAN ISIDRO	R3
865	HUANCVELICA	HUAYTARA	SANTIAGO DE CHOCORVOS	R3
866	HUANCVELICA	HUAYTARA	SANTIAGO DE QUIRAHUARA	R3
867	HUANCVELICA	HUAYTARA	SANTO DOMINGO DE CAPILLAS	R3
868	HUANCVELICA	HUAYTARA	TAMBO	R3
869	HUANCVELICA	TAYACAJA	PAMPAS (TAYACAJA)	R3
870	HUANCVELICA	TAYACAJA	ACOSTAMBO	R3
871	HUANCVELICA	TAYACAJA	ACRAQUIA	R3
872	HUANCVELICA	TAYACAJA	AHUAYCHA	R3
873	HUANCVELICA	TAYACAJA	COLCABAMBA	R3
874	HUANCVELICA	TAYACAJA	DANIEL HERNANDEZ	R3
875	HUANCVELICA	TAYACAJA	HUACHOCOLPA	R3
876	HUANCVELICA	TAYACAJA	HUARIBAMBA	R3

877	HUANCANELICA	TAYACAJA	ÑAHUIMPUQUIO	R3
878	HUANCANELICA	TAYACAJA	PAZOS	R3
879	HUANCANELICA	TAYACAJA	QUISHUAR	R3
880	HUANCANELICA	TAYACAJA	SALCABAMBA	R3
881	HUANCANELICA	TAYACAJA	SALCAHUASI	R3
882	HUANCANELICA	TAYACAJA	SAN MARCOS DE ROCCHAC	R3
883	HUANCANELICA	TAYACAJA	SURCUBAMBA	R3
884	HUANCANELICA	TAYACAJA	TINTAY PUNCU	R3
885	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	R1
886	HUANUCO	HUANUCO	AMARILIS	R1
887	HUANUCO	HUANUCO	CHINCHAO	R2
888	HUANUCO	HUANUCO	CHURUBAMBA	R2
889	HUANUCO	HUANUCO	MARGOS	R3
890	HUANUCO	HUANUCO	QUISQUI	R3
891	HUANUCO	HUANUCO	SAN FRANCISCO DE CAYRAN	R2
892	HUANUCO	HUANUCO	SAN PEDRO DE CHAULAN	R3
893	HUANUCO	HUANUCO	SANTA MARIA DEL VALLE	R2
894	HUANUCO	HUANUCO	YARUMAYO	R3
895	HUANUCO	HUANUCO	PILLCO MARCA	R1
896	HUANUCO	HUANUCO	YACUS	R3
897	HUANUCO	AMBO	AMBO	R2
898	HUANUCO	AMBO	CAYNA	R3
899	HUANUCO	AMBO	COLPAS	R3
900	HUANUCO	AMBO	CONCHAMARCA	R3
901	HUANUCO	AMBO	HUACAR	R3
902	HUANUCO	AMBO	SAN FRANCISCO	R3
903	HUANUCO	AMBO	SAN RAFAEL	R3
904	HUANUCO	AMBO	TOMAY KICHWA	R2
905	HUANUCO	DOS DE MAYO	LA UNION	R3
906	HUANUCO	DOS DE MAYO	CHUQUIS	R3
907	HUANUCO	DOS DE MAYO	MARIAS	R3
908	HUANUCO	DOS DE MAYO	PACHAS	R3
909	HUANUCO	DOS DE MAYO	QUIVILLA	R3
910	HUANUCO	DOS DE MAYO	RIPAN	R3
911	HUANUCO	DOS DE MAYO	SHUNQUI	R3
912	HUANUCO	DOS DE MAYO	SILLAPATA	R3
913	HUANUCO	DOS DE MAYO	YANAS	R3
914	HUANUCO	HUACAYBAMBA	HUACAYBAMBA	R3
915	HUANUCO	HUACAYBAMBA	CANCHABAMBA	R3
916	HUANUCO	HUACAYBAMBA	COCHABAMBA	R3
917	HUANUCO	HUACAYBAMBA	PINRA	R3
918	HUANUCO	HUAMALIES	LLATA	R3
919	HUANUCO	HUAMALIES	ARANCAY	R3
920	HUANUCO	HUAMALIES	CHAVIN DE PARIARCA	R3
921	HUANUCO	HUAMALIES	JACAS GRANDE	R3
922	HUANUCO	HUAMALIES	JIRCAN	R3
923	HUANUCO	HUAMALIES	MIRAFLORES	R3
924	HUANUCO	HUAMALIES	MONZON	R3
925	HUANUCO	HUAMALIES	PUNCHAO	R3
926	HUANUCO	HUAMALIES	PUÑOS	R3
927	HUANUCO	HUAMALIES	SINGA	R3
928	HUANUCO	HUAMALIES	TANTAMAYO	R3
929	HUANUCO	LEONCIO PRADO	TINGO MARIA (RUPA-RUPA)	R1
930	HUANUCO	LEONCIO PRADO	DANIEL ALOMIA ROBLES	R2
931	HUANUCO	LEONCIO PRADO	HERMILIO VALDIZAN	R2

932	HUANUCO	LEONCIO PRADO	AUCAYACU (JOSE CRESPO Y CASTILLO)	R3
933	HUANUCO	LEONCIO PRADO	LUYANDO	R1
934	HUANUCO	LEONCIO PRADO	MARIANO DAMASO BERAUN	R3
935	HUANUCO	MARAÑON	HUACRACHUCO	R3
936	HUANUCO	MARAÑON	CHOLON	R3
937	HUANUCO	MARAÑON	SAN BUENAVENTURA	R3
938	HUANUCO	PACHITEA	PANAO	R3
939	HUANUCO	PACHITEA	CHAGLLA	R3
940	HUANUCO	PACHITEA	MOLINO	R3
941	HUANUCO	PACHITEA	UMARI	R3
942	HUANUCO	PUERTO INCA	PUERTO INCA	R3
943	HUANUCO	PUERTO INCA	CODO DEL POZUZO	R3
944	HUANUCO	PUERTO INCA	HONORIA	R3
945	HUANUCO	PUERTO INCA	TOURNAVISTA	R3
946	HUANUCO	PUERTO INCA	YUYAPICHIS	R3
947	HUANUCO	LAURICOCHA	JESUS	R3
948	HUANUCO	LAURICOCHA	BAÑOS	R3
949	HUANUCO	LAURICOCHA	JIVIA	R3
950	HUANUCO	LAURICOCHA	QUEROPALCA	R3
951	HUANUCO	LAURICOCHA	RONDOS	R3
952	HUANUCO	LAURICOCHA	SAN FRANCISCO DE ASIS	R3
953	HUANUCO	LAURICOCHA	SAN MIGUEL DE CAURI	R3
954	HUANUCO	YAROWILCA	CHAVINILLO	R3
955	HUANUCO	YAROWILCA	CAHUAC	R3
956	HUANUCO	YAROWILCA	CHACABAMBA	R3
957	HUANUCO	YAROWILCA	APARICIO POMARES	R3
958	HUANUCO	YAROWILCA	JACAS CHICO	R3
959	HUANUCO	YAROWILCA	OBAS	R3
960	HUANUCO	YAROWILCA	PAMPAMARCA	R3
961	HUANUCO	YAROWILCA	CHORAS	R3
962	ICA	ICA	ICA	R1
963	ICA	ICA	LA TINGUIÑA	R1
964	ICA	ICA	LOS AQUIJES	R1
965	ICA	ICA	OCUCAJE	R1
966	ICA	ICA	PACHACUTEC	R1
967	ICA	ICA	PARCONA	R1
968	ICA	ICA	PUEBLO NUEVO	R1
969	ICA	ICA	SALAS	R1
970	ICA	ICA	SAN JOSE DE LOS MOLINOS	R1
971	ICA	ICA	SAN JUAN BAUTISTA	R1
972	ICA	ICA	SANTIAGO	R1
973	ICA	ICA	SUBTANJALLA	R1
974	ICA	ICA	TATE	R1
975	ICA	ICA	YAUCA DEL ROSARIO	R1
976	ICA	CHINCHA	CHINCHA ALTA	R1
977	ICA	CHINCHA	ALTO LARAN	R1
978	ICA	CHINCHA	CHAVIN	R1
979	ICA	CHINCHA	CHINCHA BAJA	R1
980	ICA	CHINCHA	EL CARMEN	R1
981	ICA	CHINCHA	GROCIO PRADO	R1
982	ICA	CHINCHA	PUEBLO NUEVO	R1
983	ICA	CHINCHA	SAN JUAN DE YANAC	R3
984	ICA	CHINCHA	SAN PEDRO DE HUACARPANA	R3
985	ICA	CHINCHA	SUNAMPE	R1
986	ICA	CHINCHA	TAMBO DE MORA	R1

987	ICA	NAZCA	NAZCA	R1
988	ICA	NAZCA	CHANGUILLO	R1
989	ICA	NAZCA	EL INGENIO	R1
990	ICA	NAZCA	MARCONA	R2
991	ICA	NAZCA	VISTA ALEGRE	R1
992	ICA	PALPA	PALPA	R1
993	ICA	PALPA	LLIPATA	R1
994	ICA	PALPA	RIO GRANDE	R1
995	ICA	PALPA	SANTA CRUZ	R1
996	ICA	PALPA	TIBILLO	R3
997	ICA	PISCO	PISCO	R1
998	ICA	PISCO	HUANCANO	R1
999	ICA	PISCO	HUMAY	R1
1000	ICA	PISCO	INDEPENDENCIA	R1
1001	ICA	PISCO	PARACAS	R1
1002	ICA	PISCO	SAN ANDRES	R1
1003	ICA	PISCO	SAN CLEMENTE	R1
1004	ICA	PISCO	TUPAC AMARU INCA	R1
1005	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	R1
1006	JUNIN	HUANCAYO	CARHUACALLANGA	R3
1007	JUNIN	HUANCAYO	CHACAPAMPA	R3
1008	JUNIN	HUANCAYO	CHICCHE	R3
1009	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA	R3
1010	JUNIN	HUANCAYO	CHONGOS ALTO	R3
1011	JUNIN	HUANCAYO	CHUPURO	R3
1012	JUNIN	HUANCAYO	COLCA	R3
1013	JUNIN	HUANCAYO	CULLHUAS	R3
1014	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO	R1
1015	JUNIN	HUANCAYO	HUACRAPUQUIO	R3
1016	JUNIN	HUANCAYO	HUALHUAS	R3
1017	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAN	R3
1018	JUNIN	HUANCAYO	HUASICANCHA	R3
1019	JUNIN	HUANCAYO	HUAYUCACHI	R3
1020	JUNIN	HUANCAYO	INGENIO	R3
1021	JUNIN	HUANCAYO	PARIAHUANCA	R3
1022	JUNIN	HUANCAYO	PILCOMAYO	R3
1023	JUNIN	HUANCAYO	PUCARA	R3
1024	JUNIN	HUANCAYO	QUICHUAY	R3
1025	JUNIN	HUANCAYO	QUILCAS	R3
1026	JUNIN	HUANCAYO	SAN AGUSTIN	R3
1027	JUNIN	HUANCAYO	SAN JERONIMO DE TUNAN	R3
1028	JUNIN	HUANCAYO	SAÑO	R3
1029	JUNIN	HUANCAYO	SAPALLANGA	R3
1030	JUNIN	HUANCAYO	SICAYA	R3
1031	JUNIN	HUANCAYO	SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA	R3
1032	JUNIN	HUANCAYO	VIQUES	R3
1033	JUNIN	CONCEPCION	CONCEPCION	R1
1034	JUNIN	CONCEPCION	ACO	R1
1035	JUNIN	CONCEPCION	ANDAMARCA	R3
1036	JUNIN	CONCEPCION	CHAMBARA	R3
1037	JUNIN	CONCEPCION	COCHAS	R3
1038	JUNIN	CONCEPCION	COMAS	R3
1039	JUNIN	CONCEPCION	HEROINAS TOLEDO	R3
1040	JUNIN	CONCEPCION	MANZANARES	R3
1041	JUNIN	CONCEPCION	MARISCAL CASTILLA	R3

1042	JUNIN	CONCEPCION	MATAHUASI	R3
1043	JUNIN	CONCEPCION	MITO	R3
1044	JUNIN	CONCEPCION	NUEVE DE JULIO	R3
1045	JUNIN	CONCEPCION	ORCOTUNA	R3
1046	JUNIN	CONCEPCION	SAN JOSE DE QUERO	R3
1047	JUNIN	CONCEPCION	SANTA ROSA DE OCOPA	R3
1048	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED (CHANCHAMAYO)	R1
1049	JUNIN	CHANCHAMAYO	PERENE	R3
1050	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAKI	R3
1051	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN LUIS DE SHUARO	R3
1052	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON	R2
1053	JUNIN	CHANCHAMAYO	VITOC	R3
1054	JUNIN	IAUJA	IAUJA	R1
1055	JUNIN	IAUJA	ACOLLA	R3
1056	JUNIN	IAUJA	APATA	R3
1057	JUNIN	IAUJA	ATAURA	R3
1058	JUNIN	IAUJA	CANCHAYLLO	R3
1059	JUNIN	IAUJA	CURICACA	R3
1060	JUNIN	IAUJA	EL MANTARO	R3
1061	JUNIN	IAUJA	HUAMALI	R3
1062	JUNIN	IAUJA	HUARIPAMPA	R3
1063	JUNIN	IAUJA	HUERTAS	R3
1064	JUNIN	IAUJA	JANJAILLO	R3
1065	JUNIN	IAUJA	JULCAN	R3
1066	JUNIN	IAUJA	LEONOR ORDOÑEZ	R3
1067	JUNIN	IAUJA	LLOCLAPAMPA	R3
1068	JUNIN	IAUJA	MARCO	R3
1069	JUNIN	IAUJA	MASMA	R3
1070	JUNIN	IAUJA	MASMA CHICCHE	R3
1071	JUNIN	IAUJA	MOLINOS	R3
1072	JUNIN	IAUJA	MONOBAMBA	R3
1073	JUNIN	IAUJA	MUQUI	R3
1074	JUNIN	IAUJA	MUQUIYAUYO	R3
1075	JUNIN	IAUJA	PACA	R3
1076	JUNIN	IAUJA	PACCHA	R3
1077	JUNIN	IAUJA	PANCAN	R3
1078	JUNIN	IAUJA	PARCO	R3
1079	JUNIN	IAUJA	POMACANCHA	R3
1080	JUNIN	IAUJA	RICRAN	R3
1081	JUNIN	IAUJA	SAN LORENZO	R3
1082	JUNIN	IAUJA	SAN PEDRO DE CHUNAN	R3
1083	JUNIN	IAUJA	SAUSA	R3
1084	JUNIN	IAUJA	SINCOS	R3
1085	JUNIN	IAUJA	TUNAN MARCA	R3
1086	JUNIN	IAUJA	YAULI	R3
1087	JUNIN	IAUJA	YAUYOS	R3
1088	JUNIN	JUNIN	JUNIN	R3
1089	JUNIN	JUNIN	CARHUAMAYO	R3
1090	JUNIN	JUNIN	ONDORES	R3
1091	JUNIN	JUNIN	ULCUMAYO	R3
1092	JUNIN	SATIPO	SATIPO	R1
1093	JUNIN	SATIPO	COVIRIALI	R3
1094	JUNIN	SATIPO	LLAYLLA	R3
1095	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	R3
1096	JUNIN	SATIPO	PAMPA HERMOSA	R3

1097	JUNIN	SATIPO	PANGOA	R3
1098	JUNIN	SATIPO	RIO NEGRO	R1
1099	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	R3
1100	JUNIN	TARMA	TARMA	R1
1101	JUNIN	TARMA	ACOBAMBA	R1
1102	JUNIN	TARMA	HUARICOLCA	R3
1103	JUNIN	TARMA	HUASAHUASI	R3
1104	JUNIN	TARMA	LA UNION	R3
1105	JUNIN	TARMA	PALCA	R3
1106	JUNIN	TARMA	PALCAMAYO	R3
1107	JUNIN	TARMA	SAN PEDRO DE CAJAS	R3
1108	JUNIN	TARMA	TAPO	R3
1109	JUNIN	YAULI	LA OROYA	R1
1110	JUNIN	YAULI	CHACAPALPA	R3
1111	JUNIN	YAULI	HUAY-HUAY	R3
1112	JUNIN	YAULI	MARCAPOMACocha	R3
1113	JUNIN	YAULI	MOROCOCHA	R3
1114	JUNIN	YAULI	PACCHA	R3
1115	JUNIN	YAULI	SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN	R3
1116	JUNIN	YAULI	SANTA ROSA DE SACCO	R3
1117	JUNIN	YAULI	SUITUCANCHA	R3
1118	JUNIN	YAULI	YAULI	R3
1119	JUNIN	CHUPACA	CHUPACA	R2
1120	JUNIN	CHUPACA	AHUAC	R3
1121	JUNIN	CHUPACA	CHONGOS BAJO	R3
1122	JUNIN	CHUPACA	HUACHAC	R3
1123	JUNIN	CHUPACA	HUAMANCACA CHICO	R1
1124	JUNIN	CHUPACA	SAN JUAN DE ISCOS	R3
1125	JUNIN	CHUPACA	SAN JUAN DE JARPA	R3
1126	JUNIN	CHUPACA	TRES DE DICIEMBRE	R1
1127	JUNIN	CHUPACA	YANACANCHA	R3
1128	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	R1
1129	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR	R1
1130	LA LIBERTAD	TRUJILLO	FLORENCIA DE MORA	R2
1131	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO	R1
1132	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA	R3
1133	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	R2
1134	LA LIBERTAD	TRUJILLO	MOCHE	R2
1135	LA LIBERTAD	TRUJILLO	POROTO	R3
1136	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY	R2
1137	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SIMBAL	R3
1138	LA LIBERTAD	TRUJILLO	VICTOR LARCO HERRERA	R2
1139	LA LIBERTAD	ASCOPE	ASCOPE	R2
1140	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	R3
1141	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPE	R2
1142	LA LIBERTAD	ASCOPE	MAGDALENA DE CAO	R3
1143	LA LIBERTAD	ASCOPE	PAIJAN	R3
1144	LA LIBERTAD	ASCOPE	RAZURI	R3
1145	LA LIBERTAD	ASCOPE	SANTIAGO DE CAO	R3
1146	LA LIBERTAD	ASCOPE	CASA GRANDE	R3
1147	LA LIBERTAD	BOLIVAR	BOLIVAR	R3
1148	LA LIBERTAD	BOLIVAR	BAMBAMARCA	R1
1149	LA LIBERTAD	BOLIVAR	CONDORMARCA	R3
1150	LA LIBERTAD	BOLIVAR	LONGOTEA	R3
1151	LA LIBERTAD	BOLIVAR	UCHUMARCA	R3

1152	LA LIBERTAD	BOLIVAR	UCUNCHA	R3
1153	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	R1
1154	LA LIBERTAD	CHEPEN	PACANGA	R1
1155	LA LIBERTAD	CHEPEN	PUEBLO NUEVO	R2
1156	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	R3
1157	LA LIBERTAD	JULCAN	CALAMARCA	R3
1158	LA LIBERTAD	JULCAN	CARABAMBA	R3
1159	LA LIBERTAD	JULCAN	HUASO	R3
1160	LA LIBERTAD	OTUZCO	OTUZCO	R3
1161	LA LIBERTAD	OTUZCO	AGALLPAMPA	R3
1162	LA LIBERTAD	OTUZCO	CHARAT	R3
1163	LA LIBERTAD	OTUZCO	HUARANCHAL	R3
1164	LA LIBERTAD	OTUZCO	LA CUESTA	R3
1165	LA LIBERTAD	OTUZCO	MACHE	R3
1166	LA LIBERTAD	OTUZCO	PARANDAY	R3
1167	LA LIBERTAD	OTUZCO	SALPO	R3
1168	LA LIBERTAD	OTUZCO	SINSICAP	R3
1169	LA LIBERTAD	OTUZCO	USQUIL	R3
1170	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	R2
1171	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	R1
1172	LA LIBERTAD	PACASMAYO	JEQUETEPEQUE	R1
1173	LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO	R1
1174	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN JOSE	R2
1175	LA LIBERTAD	PATAZ	TAYABAMBA	R3
1176	LA LIBERTAD	PATAZ	BULDIBUYO	R3
1177	LA LIBERTAD	PATAZ	CHILLIA	R3
1178	LA LIBERTAD	PATAZ	HUANCASPATA	R3
1179	LA LIBERTAD	PATAZ	HUAYLILLAS	R3
1180	LA LIBERTAD	PATAZ	HUAYO	R3
1181	LA LIBERTAD	PATAZ	ONGON	R3
1182	LA LIBERTAD	PATAZ	PARCOY	R3
1183	LA LIBERTAD	PATAZ	PATAZ	R3
1184	LA LIBERTAD	PATAZ	PIAS	R3
1185	LA LIBERTAD	PATAZ	SANTIAGO DE CHALLAS	R3
1186	LA LIBERTAD	PATAZ	TAURIJA	R3
1187	LA LIBERTAD	PATAZ	URPAY	R3
1188	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	HUAMACHUCO	R1
1189	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	CHUGAY	R3
1190	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	COCHORCO	R3
1191	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	CURGOS	R3
1192	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	MARCABAL	R3
1193	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	SANAGORAN	R3
1194	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	SARIN	R3
1195	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	SARTIMBAMBA	R3
1196	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTIAGO DE CHUCO	R3
1197	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	ANGASMARCA	R3
1198	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	CACHICADAN	R3
1199	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	MOLLEBAMBA	R3
1200	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	MOLLEPATA	R3
1201	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	QUIRUVILCA	R3
1202	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SANTA CRUZ DE CHUCA	R3
1203	LA LIBERTAD	SANTIAGO DE CHUCO	SITABAMBA	R3
1204	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCAS	R3
1205	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	LUCMA	R3
1206	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	MARMOT	R3

1207	LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	SAYAPULLO	R3
1208	LA LIBERTAD	VIRU	VIRU	R2
1209	LA LIBERTAD	VIRU	CHAO	R3
1210	LA LIBERTAD	VIRU	GUADALUPITO	R3
1211	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	R1
1212	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHONGOYAPE	R3
1213	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	ETEN	R3
1214	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	ETEN PUERTO	R3
1215	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ	R3
1216	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LA VICTORIA	R1
1217	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LAGUNAS	R3
1218	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	MONSEFU	R3
1219	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	NUEVA ARICA	R3
1220	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	OYOTUN	R3
1221	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PICSI	R3
1222	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PIMENTEL	R1
1223	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	REQUE	R3
1224	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	SANTA ROSA	R3
1225	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	SAÑA	R3
1226	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CAYALTI	R3
1227	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PATAPO	R3
1228	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	POMALCA	R3
1229	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	PUCALA	R3
1230	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	TUMAN	R3
1231	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	FERREÑAFE	R1
1232	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	CAÑARIS	R3
1233	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	INCAHUASI	R3
1234	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	MANUEL ANTONIO MESONES MURO	R1
1235	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	PITIPO	R1
1236	LAMBAYEQUE	FERREÑAFE	PUEBLO NUEVO	R1
1237	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	R1
1238	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	CHOCHOPE	R3
1239	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	ILLIMO	R3
1240	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	JAYANCA	R3
1241	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MOCHUMI	R3
1242	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MORROPE	R3
1243	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MOTUPE	R3
1244	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	OLMOS	R3
1245	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	PACORA	R3
1246	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	SALAS	R3
1247	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	SAN JOSE	R3
1248	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	TUCUME	R3
1249	LORETO	MAYNAS	IQUITOS	R1
1250	LORETO	MAYNAS	ALTO NANAY	R3
1251	LORETO	MAYNAS	FERNANDO LORES	R3
1252	LORETO	MAYNAS	INDIANA	R3
1253	LORETO	MAYNAS	LAS AMAZONAS	R3
1254	LORETO	MAYNAS	MAZAN	R3
1255	LORETO	MAYNAS	NAPO	R3
1256	LORETO	MAYNAS	PUNCHANA	R1
1257	LORETO	MAYNAS	EL ESTRECHO (PUTUMAYO)	R3
1258	LORETO	MAYNAS	TORRES CAUSANA	R3
1259	LORETO	MAYNAS	BELEN	R1
1260	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	R1
1261	LORETO	MAYNAS	TENIENTE MANUEL CLAVERO	R3

1262	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	R1
1263	LORETO	ALTO AMAZONAS	BALSAPUERTO	R3
1264	LORETO	ALTO AMAZONAS	JEberos	R3
1265	LORETO	ALTO AMAZONAS	LAGUNAS	R3
1266	LORETO	ALTO AMAZONAS	SANTA CRUZ	R3
1267	LORETO	ALTO AMAZONAS	TENIENTE CESAR LOPEZ ROJAS	R3
1268	LORETO	LORETO	NAUTA	R1
1269	LORETO	LORETO	PARINARI	R3
1270	LORETO	LORETO	TIGRE	R3
1271	LORETO	LORETO	TROMPETEROS	R3
1272	LORETO	LORETO	URARINAS	R3
1273	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	CABALLOCOCHA (RAMON CASTILLA)	R3
1274	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	PEBAS	R3
1275	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	YAVARI	R3
1276	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA	SAN PABLO	R3
1277	LORETO	REQUENA	REQUENA	R3
1278	LORETO	REQUENA	ALTO TAPICHE	R3
1279	LORETO	REQUENA	CAPELO	R3
1280	LORETO	REQUENA	EMILIO SAN MARTIN	R3
1281	LORETO	REQUENA	MAQUIA	R3
1282	LORETO	REQUENA	PUINAHUA	R3
1283	LORETO	REQUENA	SAQUENA	R3
1284	LORETO	REQUENA	SOPLIN	R3
1285	LORETO	REQUENA	TAPICHE	R3
1286	LORETO	REQUENA	JENARO HERRERA	R3
1287	LORETO	REQUENA	YAQUERANA	R3
1288	LORETO	UCAYALI	CONTAMANA	R3
1289	LORETO	UCAYALI	INAHUAYA	R3
1290	LORETO	UCAYALI	PADRE MARQUEZ	R3
1291	LORETO	UCAYALI	PAMPA HERMOSA	R3
1292	LORETO	UCAYALI	SARAYACU	R3
1293	LORETO	UCAYALI	VARGAS GUERRA	R3
1294	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	BARRANCA (DATEM DEL MARAÑON)	R3
1295	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	CAHUAPANAS	R3
1296	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	MANSERICHE	R3
1297	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	MORONA	R3
1298	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	PASTAZA	R3
1299	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	ANDOAS	R3
1300	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	PUERTO MALDONADO (TAMBOPATA)	R1
1301	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	INAMBARI	R3
1302	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LAS PIEDRAS	R3
1303	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LABERINTO	R3
1304	MADRE DE DIOS	MANU	MANU (SALVACION)	R3
1305	MADRE DE DIOS	MANU	FITZCARRALD	R3
1306	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	R2
1307	MADRE DE DIOS	MANU	HUEPETUHE	R3
1308	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	IÑAPARI	R3
1309	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	IBERIA	R3
1310	MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	TAHUAMANU	R3
1311	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	R1
1312	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	CARUMAS	R3
1313	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	CUCHUMBAYA	R3
1314	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	SAMEGUA	R1
1315	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	SAN CRISTOBAL	R3
1316	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	TORATA	R1

1317	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	OMATE	R3
1318	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	CHOJATA	R3
1319	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	COALAQUE	R3
1320	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	ICHUÑA	R3
1321	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	LA CAPILLA	R3
1322	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	LLOQUE	R3
1323	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	MATALAQUE	R3
1324	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	PUQUINA	R3
1325	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	QUINISTAQUILLAS	R3
1326	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	UBINAS	R3
1327	MOQUEGUA	GENERAL SANCHEZ CERRO	YUNGA	R3
1328	MOQUEGUA	ILO	ILO	R1
1329	MOQUEGUA	ILO	EL ALGARROBAL	R2
1330	MOQUEGUA	ILO	PACOCHA	R2
1331	PASCO	PASCO	CERRO DE PASCO (CHAUPIMARCA)	R1
1332	PASCO	PASCO	HUACHON	R3
1333	PASCO	PASCO	HUARIACA	R3
1334	PASCO	PASCO	HUAYLLAY	R3
1335	PASCO	PASCO	NINACACA	R3
1336	PASCO	PASCO	PALLANCHACRA	R3
1337	PASCO	PASCO	PAUCARTAMBO	R3
1338	PASCO	PASCO	SAN FCO.DE ASIS DE YARUSYACAN	R3
1339	PASCO	PASCO	SIMON BOLIVAR	R3
1340	PASCO	PASCO	TICLACAYAN	R3
1341	PASCO	PASCO	TINYAHUARCO	R3
1342	PASCO	PASCO	VICCO	R3
1343	PASCO	PASCO	YANACANCHA	R1
1344	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	YANAHUANCA	R3
1345	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	CHACAYAN	R3
1346	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	GOYLLARISQUIZGA	R3
1347	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	PAUCAR	R3
1348	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	SAN PEDRO DE PILLAO	R3
1349	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	SANTA ANA DE TUSI	R3
1350	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	TAPUC	R3
1351	PASCO	DANIEL ALCIDES CARRION	VILCABAMBA	R3
1352	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA	R3
1353	PASCO	OXAPAMPA	CHONTABAMBA	R3
1354	PASCO	OXAPAMPA	HUANCABAMBA	R3
1355	PASCO	OXAPAMPA	PALCAZU- ISCOZACIN	R3
1356	PASCO	OXAPAMPA	POZUZO	R3
1357	PASCO	OXAPAMPA	PUERTO BERMUDEZ(CONSTITUCION)	R3
1358	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	R3
1359	PASCO	OXAPAMPA	CONSTITUCION	R3
1360	PIURA	PIURA	PIURA	R1
1361	PIURA	PIURA	CASTILLA	R1
1362	PIURA	PIURA	CATACAOS	R1
1363	PIURA	PIURA	CURA MORI	R3
1364	PIURA	PIURA	EL TALLAN	R3
1365	PIURA	PIURA	LA ARENA	R1
1366	PIURA	PIURA	LA UNION	R1
1367	PIURA	PIURA	LAS LOMAS	R3
1368	PIURA	PIURA	TAMBO GRANDE	R3
1369	PIURA	PIURA	VEINTISEIS DE OCTUBRE	R3
1370	PIURA	AYABACA	AYABACA	R3
1371	PIURA	AYABACA	FRIAS	R3

1372	PIURA	AYABACA	JILILI	R3
1373	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	R3
1374	PIURA	AYABACA	MONTERO	R3
1375	PIURA	AYABACA	PACAI PAMPA	R3
1376	PIURA	AYABACA	PAIMAS	R3
1377	PIURA	AYABACA	SAPILLICA	R3
1378	PIURA	AYABACA	SICCHEZ	R3
1379	PIURA	AYABACA	SUYO	R3
1380	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	R3
1381	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	R3
1382	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	R3
1383	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA (PIU)	R3
1384	PIURA	HUANCABAMBA	LALAQUIZ	R3
1385	PIURA	HUANCABAMBA	SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	R3
1386	PIURA	HUANCABAMBA	SONDOR	R3
1387	PIURA	HUANCABAMBA	SONDORILLO	R3
1388	PIURA	MORROPON	CHULUCANAS	R3
1389	PIURA	MORROPON	BUENOS AIRES	R3
1390	PIURA	MORROPON	CHALACO	R3
1391	PIURA	MORROPON	LA MATANZA	R3
1392	PIURA	MORROPON	MORROPON	R3
1393	PIURA	MORROPON	SALITRAL	R3
1394	PIURA	MORROPON	SAN JUAN DE BIGOTE	R3
1395	PIURA	MORROPON	SANTA CATALINA DE MOSSA	R3
1396	PIURA	MORROPON	SANTO DOMINGO	R3
1397	PIURA	MORROPON	YAMANGO	R3
1398	PIURA	PAITA	PAITA	R1
1399	PIURA	PAITA	AMOTAPE	R3
1400	PIURA	PAITA	ARENAL	R3
1401	PIURA	PAITA	COLAN	R3
1402	PIURA	PAITA	LA HUACA	R3
1403	PIURA	PAITA	TAMARINDO	R3
1404	PIURA	PAITA	VICHAYAL	R3
1405	PIURA	SULLANA	SULLANA	R1
1406	PIURA	SULLANA	BELLAVISTA	R1
1407	PIURA	SULLANA	IGNACIO ESCUDERO	R3
1408	PIURA	SULLANA	LANCONES	R3
1409	PIURA	SULLANA	MARCAVELICA	R3
1410	PIURA	SULLANA	MIGUEL CHECA	R3
1411	PIURA	SULLANA	QUERECOTILLO	R3
1412	PIURA	SULLANA	SALITRAL	R3
1413	PIURA	TALARA	TALARA (PARIÑAS)	R1
1414	PIURA	TALARA	EL ALTO	R3
1415	PIURA	TALARA	LA BREA	R1
1416	PIURA	TALARA	LOBITOS	R3
1417	PIURA	TALARA	LOS ORGANOS	R3
1418	PIURA	TALARA	MANCORA	R3
1419	PIURA	SECHURA	SECHURA	R3
1420	PIURA	SECHURA	BELLAVISTA DE LA UNION	R3
1421	PIURA	SECHURA	BERNAL	R3
1422	PIURA	SECHURA	CRISTO NOS VALGA	R3
1423	PIURA	SECHURA	VICE	R3
1424	PIURA	SECHURA	RINCONADA LLICUAR	R3
1425	PUNO	PUNO	PUNO	R1
1426	PUNO	PUNO	ACORA	R3

1427	PUNO	PUNO	AMANTANI	R3
1428	PUNO	PUNO	ATUNCOLLA	R3
1429	PUNO	PUNO	CAPACHICA	R3
1430	PUNO	PUNO	CHUCUITO	R3
1431	PUNO	PUNO	COATA	R3
1432	PUNO	PUNO	HUATA	R3
1433	PUNO	PUNO	MAÑAZO	R3
1434	PUNO	PUNO	PAUCARCOLLA	R3
1435	PUNO	PUNO	PICHACANI	R3
1436	PUNO	PUNO	PLATERIA	R3
1437	PUNO	PUNO	SAN ANTONIO	R3
1438	PUNO	PUNO	TIQUILLACA	R3
1439	PUNO	PUNO	VILQUE	R3
1440	PUNO	AZANGARO	AZANGARO	R3
1441	PUNO	AZANGARO	ACHAYA	R3
1442	PUNO	AZANGARO	ARAPA	R3
1443	PUNO	AZANGARO	ASILLO	R3
1444	PUNO	AZANGARO	CAMINACA	R3
1445	PUNO	AZANGARO	CHUPA	R3
1446	PUNO	AZANGARO	JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	R3
1447	PUNO	AZANGARO	MUÑANI	R3
1448	PUNO	AZANGARO	POTONI	R3
1449	PUNO	AZANGARO	SAMAN	R3
1450	PUNO	AZANGARO	SAN ANTON	R3
1451	PUNO	AZANGARO	SAN JOSE	R3
1452	PUNO	AZANGARO	SAN JUAN DE SALINAS	R3
1453	PUNO	AZANGARO	SANTIAGO DE PUPUJA	R3
1454	PUNO	AZANGARO	TIRAPATA	R3
1455	PUNO	CARABAYA	MACUSANI	R3
1456	PUNO	CARABAYA	AJOYANI	R3
1457	PUNO	CARABAYA	AYAPATA	R3
1458	PUNO	CARABAYA	COASA	R3
1459	PUNO	CARABAYA	CORANI	R3
1460	PUNO	CARABAYA	CRUCERO	R3
1461	PUNO	CARABAYA	ITUATA	R3
1462	PUNO	CARABAYA	OLLACHEA	R3
1463	PUNO	CARABAYA	SAN GABAN	R3
1464	PUNO	CARABAYA	USICAYOS	R3
1465	PUNO	CHUCUITO	JULI	R3
1466	PUNO	CHUCUITO	DESAGUADERO	R3
1467	PUNO	CHUCUITO	HUACULLANI	R3
1468	PUNO	CHUCUITO	KELLUYO	R3
1469	PUNO	CHUCUITO	PISACOMA	R3
1470	PUNO	CHUCUITO	POMATA	R3
1471	PUNO	CHUCUITO	ZEPITA	R3
1472	PUNO	EL COLLAO	ILAVE	R3
1473	PUNO	EL COLLAO	CAPAZO	R3
1474	PUNO	EL COLLAO	PILCUYO	R3
1475	PUNO	EL COLLAO	SANTA ROSA	R3
1476	PUNO	EL COLLAO	CONDURIRI	R3
1477	PUNO	HUANCANE	HUANCANE	R3
1478	PUNO	HUANCANE	COJATA	R3
1479	PUNO	HUANCANE	HUATASANI	R3
1480	PUNO	HUANCANE	INCHUPALLA	R3
1481	PUNO	HUANCANE	PUSI	R3

1482	PUNO	HUANCANE	ROSPATA	R3
1483	PUNO	HUANCANE	TARACO	R3
1484	PUNO	HUANCANE	VILQUE CHICO	R3
1485	PUNO	LAMPA	LAMPA	R3
1486	PUNO	LAMPA	CABANILLA	R3
1487	PUNO	LAMPA	CALAPUJA	R3
1488	PUNO	LAMPA	NICASIO	R3
1489	PUNO	LAMPA	OCUVIRI	R3
1490	PUNO	LAMPA	PALCA	R3
1491	PUNO	LAMPA	PARATIA	R3
1492	PUNO	LAMPA	PUCARA	R3
1493	PUNO	LAMPA	SANTA LUCIA	R3
1494	PUNO	LAMPA	VILAVILA	R3
1495	PUNO	MELGAR	AYAVIRI	R3
1496	PUNO	MELGAR	ANTAUTA	R3
1497	PUNO	MELGAR	CUPI	R3
1498	PUNO	MELGAR	LLALLI	R3
1499	PUNO	MELGAR	MACARI	R3
1500	PUNO	MELGAR	NUÑO	R3
1501	PUNO	MELGAR	ORURILLO	R3
1502	PUNO	MELGAR	SANTA ROSA	R3
1503	PUNO	MELGAR	UMACHIRI	R3
1504	PUNO	MOHO	MOHO	R3
1505	PUNO	MOHO	CONIMA	R3
1506	PUNO	MOHO	HUAYRAPATA	R3
1507	PUNO	MOHO	TILALI	R3
1508	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PUTINA	R3
1509	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	ANANEA	R3
1510	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	PEDRO VILCA APAZA	R3
1511	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	QUILCAPUNCU	R3
1512	PUNO	SAN ANTONIO DE PUTINA	SINA	R3
1513	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	R1
1514	PUNO	SAN ROMAN	CABANA	R3
1515	PUNO	SAN ROMAN	CABANILLAS	R3
1516	PUNO	SAN ROMAN	CARACOTO	R3
1517	PUNO	SANDIA	SANDIA	R3
1518	PUNO	SANDIA	CUYOCUYO	R3
1519	PUNO	SANDIA	LIMBANI	R3
1520	PUNO	SANDIA	PATAMBUCO	R3
1521	PUNO	SANDIA	PHARA	R3
1522	PUNO	SANDIA	QUIACA	R3
1523	PUNO	SANDIA	SAN JUAN DEL ORO	R3
1524	PUNO	SANDIA	YANAHUAYA	R3
1525	PUNO	SANDIA	ALTO INAMBARI	R3
1526	PUNO	SANDIA	SAN PEDRO DE PUTINA PUNCO	R3
1527	PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	R3
1528	PUNO	YUNGUYO	ANAPIA	R3
1529	PUNO	YUNGUYO	COPANI	R3
1530	PUNO	YUNGUYO	CUTURAPI	R3
1531	PUNO	YUNGUYO	OLLARAYA	R3
1532	PUNO	YUNGUYO	TINICACHI	R3
1533	PUNO	YUNGUYO	UNICACHI	R3
1534	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	R1
1535	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	CALZADA	R1
1536	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	HABANA	R1

1537	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	JEPELACIO	R1
1538	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	SORITOR	R3
1539	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	YANTALO	R3
1540	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA	R3
1541	SAN MARTIN	BELLAVISTA	ALTO BIAVO	R3
1542	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BAJO BIAVO	R3
1543	SAN MARTIN	BELLAVISTA	HUALLAGA	R3
1544	SAN MARTIN	BELLAVISTA	SAN PABLO	R3
1545	SAN MARTIN	BELLAVISTA	SAN RAFAEL	R3
1546	SAN MARTIN	EL DORADO	SAN JOSE DE SISA	R1
1547	SAN MARTIN	EL DORADO	AGUA BLANCA	R3
1548	SAN MARTIN	EL DORADO	SAN MARTIN	R3
1549	SAN MARTIN	EL DORADO	SANTA ROSA	R3
1550	SAN MARTIN	EL DORADO	SHATOJA	R3
1551	SAN MARTIN	HUALLAGA	SAPOSOA	R1
1552	SAN MARTIN	HUALLAGA	ALTO SAPOSOA	R3
1553	SAN MARTIN	HUALLAGA	EL ESLABON	R3
1554	SAN MARTIN	HUALLAGA	PISCOYACU	R3
1555	SAN MARTIN	HUALLAGA	SACANCHE	R3
1556	SAN MARTIN	HUALLAGA	TINGO DE SAPOSOA	R3
1557	SAN MARTIN	LAMAS	LAMAS	R1
1558	SAN MARTIN	LAMAS	ALONSO DE ALVARADO (ROQUE)	R3
1559	SAN MARTIN	LAMAS	BARRANQUITA	R3
1560	SAN MARTIN	LAMAS	CAYNARACHI	R3
1561	SAN MARTIN	LAMAS	CUÑUMBUQUI	R3
1562	SAN MARTIN	LAMAS	PINTO RECODO	R3
1563	SAN MARTIN	LAMAS	RUMISAPA	R3
1564	SAN MARTIN	LAMAS	SAN ROQUE DE CUMBAZA	R1
1565	SAN MARTIN	LAMAS	SHANAO	R3
1566	SAN MARTIN	LAMAS	TABALOSOS	R1
1567	SAN MARTIN	LAMAS	ZAPATERO	R3
1568	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANJUI	R1
1569	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	CAMPANILLA (JJI)	R3
1570	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	HUICUNGO	R3
1571	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	PACHIZA	R3
1572	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	PAJARILLO	R3
1573	SAN MARTIN	PICOTA	PICOTA	R1
1574	SAN MARTIN	PICOTA	BUENOS AIRES	R3
1575	SAN MARTIN	PICOTA	CASPISAPA	R3
1576	SAN MARTIN	PICOTA	PILLUANA	R3
1577	SAN MARTIN	PICOTA	PUCACACA	R3
1578	SAN MARTIN	PICOTA	SAN CRISTOBAL	R3
1579	SAN MARTIN	PICOTA	SAN HILARION	R3
1580	SAN MARTIN	PICOTA	SHAMBOYACU	R3
1581	SAN MARTIN	PICOTA	TINGO DE PONASA	R3
1582	SAN MARTIN	PICOTA	TRES UNIDOS	R3
1583	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA	R1
1584	SAN MARTIN	RIOJA	AWAJUN	R3
1585	SAN MARTIN	RIOJA	ELIAS SOPLIN VARGAS	R1
1586	SAN MARTIN	RIOJA	NUEVA CAJAMARCA	R1
1587	SAN MARTIN	RIOJA	PARDO MIGUEL (NARANJOS)	R3
1588	SAN MARTIN	RIOJA	POSIC	R1
1589	SAN MARTIN	RIOJA	SAN FERNANDO	R3
1590	SAN MARTIN	RIOJA	YORONGOS	R1
1591	SAN MARTIN	RIOJA	YURACYACU	R3

1592	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO	R1
1593	SAN MARTIN	SAN MARTIN	ALBERTO LEVEAU	R3
1594	SAN MARTIN	SAN MARTIN	CACATACHI	R1
1595	SAN MARTIN	SAN MARTIN	CHAZUTA	R3
1596	SAN MARTIN	SAN MARTIN	CHIPURANA	R3
1597	SAN MARTIN	SAN MARTIN	EL PORVENIR	R3
1598	SAN MARTIN	SAN MARTIN	HUIMBAYOC	R3
1599	SAN MARTIN	SAN MARTIN	JUAN GUERRA	R1
1600	SAN MARTIN	SAN MARTIN	LA BANDA DE SHILCAYO	R1
1601	SAN MARTIN	SAN MARTIN	MORALES	R1
1602	SAN MARTIN	SAN MARTIN	PAPAPLAYA	R3
1603	SAN MARTIN	SAN MARTIN	SAN ANTONIO	R1
1604	SAN MARTIN	SAN MARTIN	SAUCE	R3
1605	SAN MARTIN	SAN MARTIN	SHAPAJA	R1
1606	SAN MARTIN	TOCACHE	TOCACHE	R3
1607	SAN MARTIN	TOCACHE	NUEVO PROGRESO	R3
1608	SAN MARTIN	TOCACHE	POLVORA	R3
1609	SAN MARTIN	TOCACHE	SHUNTE	R3
1610	SAN MARTIN	TOCACHE	UCHIZA	R3
1611	TACNA	TACNA	TACNA	R1
1612	TACNA	TACNA	ALTO DE LA ALIANZA	R1
1613	TACNA	TACNA	CALANA	R1
1614	TACNA	TACNA	CIUDAD NUEVA	R1
1615	TACNA	TACNA	INCLAN	R1
1616	TACNA	TACNA	PACHIA	R1
1617	TACNA	TACNA	PALCA	R1
1618	TACNA	TACNA	POCOLLAY	R1
1619	TACNA	TACNA	SAMA	R1
1620	TACNA	TACNA	Crrnl GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA	R1
1621	TACNA	CANDARAVE	CANDARAVE	R3
1622	TACNA	CANDARAVE	CAIRANI	R3
1623	TACNA	CANDARAVE	CAMILACA	R3
1624	TACNA	CANDARAVE	CURIBAYA	R3
1625	TACNA	CANDARAVE	HUANUARA	R3
1626	TACNA	CANDARAVE	QUILAHUANI	R3
1627	TACNA	JORGE BASADRE	LOCUMBA	R3
1628	TACNA	JORGE BASADRE	TOQUEPALA (ILABAYA)	R3
1629	TACNA	JORGE BASADRE	ITE	R3
1630	TACNA	TARATA	TARATA	R3
1631	TACNA	TARATA	CHUCATAMANI	R3
1632	TACNA	TARATA	ESTIQUE	R3
1633	TACNA	TARATA	ESTIQUE-PAMPA	R3
1634	TACNA	TARATA	SITAJARA	R3
1635	TACNA	TARATA	SUSAPAYA	R3
1636	TACNA	TARATA	TARUCACHI	R3
1637	TACNA	TARATA	TICACO	R3
1638	TUMBES	TUMBES	TUMBES	R1
1639	TUMBES	TUMBES	CORRALES	R1
1640	TUMBES	TUMBES	LA CRUZ	R1
1641	TUMBES	TUMBES	PAMPAS DE HOSPITAL	R1
1642	TUMBES	TUMBES	SAN JACINTO	R1
1643	TUMBES	TUMBES	SAN JUAN DE LA VIRGEN	R1
1644	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	ZORRITOS	R1
1645	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	CASITAS	R2
1646	TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	CANOAS DE PUNTA SAL	R3

1647	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	R1
1648	TUMBES	ZARUMILLA	AGUAS VERDES	R1
1649	TUMBES	ZARUMILLA	MATAPALO	R2
1650	TUMBES	ZARUMILLA	PAPAYAL	R2
1651	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	PUCALLPA (CALLERIA)	R1
1652	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CAMPOVERDE	R3
1653	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	IPARIA	R3
1654	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MASISEA	R3
1655	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACocha	R1
1656	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	NUEVA REQUENA	R3
1657	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	R1
1658	UCAYALI	ATALAYA	ATALAYA (RAYMONDI)	R3
1659	UCAYALI	ATALAYA	SEPAHUA	R3
1660	UCAYALI	ATALAYA	TAHUANIA	R3
1661	UCAYALI	ATALAYA	YURUA	R3
1662	UCAYALI	PADRE ABAD	AGUAYTIA (PADRE ABAD)	R3
1663	UCAYALI	PADRE ABAD	IRAZOLA	R3
1664	UCAYALI	PADRE ABAD	CURIMANA	R3
1665	UCAYALI	PURUS	PURUS	R3

Formato C**ACTA DE NOTIFICACION**

EXPEDIENTE

Nombre/Centro/Razón Social

Ubicación del domicilio:

Calle/Jiron/Avenida

Nº

Dpto

Piso

Mz

Lote

Urbanización/Barrio

Provincia

Distrito

Documentos a notificar:

Cantidad de Folios:

Notificación Realizada en:

Primera visita

Fecha:

Hora:

Segunda visita

Fecha:

Hora:

Recepción de la Notificación

Nombre

Documento de identidad

Relación con persona a notificar

Firma

Se deja constancia que:

Sello

☐

Quien atendió se negó a identificar y a firmar el acto de notificación

☐

Quien atendió no quiso recibir la documentación

☐

Se dejó bajo puerta al no encontrarse al invitado o a persona capaz en el domicilio señalado; no obstante habersele dejado aviso del día y hora en que se realizaría la diligencia de notificación

Otras observaciones:

Nota: La documentación dejado en merito a cualquiera de los supuestos anteriores, se tiene por bien notificado, de conformidad con lo establecido en el en el TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo Nº 06-2017-JUS; la Ley Nº 26872, Ley de Conciliación y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 014-2008-JUS y sus modificatorias, así como en la Resolución Ministerial Nº 0235-2009-JUS

Características del inmueble donde se ha notificado:

Numero de Suministro de energía

Notificador

Documento de Identidad

Fecha de Notificación

Hora

Formato A

AVISO DE PRIMERA VISITA

Documentos(s):

Destinatario:

Domicilio:

Motivo:

No se encontró al administrado u otra persona en el domicilio señalado

Observación

Próxima visita:

Fecha:

Hora Aprox:

Características del

predio:

Casa		Número de pisos:
Edificio		Color de la fachada:
Tienda		Material de la puerta
Oficina		Numero de puertas exteriores:
Quinta		Numero de Suministro:
Tiene Reja		Si () No ()
OTRAS OBSERVACIONES		

Nombre del
Notificador

DNI

Firma

Fecha

Hora

Nota: En caso de no ubicarlo en la fecha arriba mencionada le dejaremos el documento bajo puerta.

***Emplear letra imprenta y legible**

Formato B

AVISO DE SEGUNDA VISITA

Señor (a):

Domicilio:

Mediante el presente hago de su conocimiento que se realizó la **PRIMERA VISITA** el día / / y se dejó en su domicilio un aviso en el cual se señalaba que la notificación se iba a practicar el día de hoy / / por lo que me constituí por **SEGUNDA VEZ** en vuestro domicilio, a fin de notificarle el siguiente documento

No habiendo ubicado a persona capaz con la que se pueda efectuar el acto de notificación, por lo que se deja por debajo de la puerta el documento antes señalado, así como la constancia de **SEGUNDA VISITA**.

Acto que no se llevó a cabo por el siguiente motivo:

a) No se encontró persona capaz () b) No se encontró a nadie ()

Observaciones _____

Características del domicilio:

Identificación del Notificador:

casa		Número de pisos:
Edificio		Color de la fachada:
Tienda		Material de la puerta.
Oficina		Numero de puertas exteriores:
Quinta		Numero de suministro:
Tiene Reja	Si () No ()	
OBSERVEACIONES		

Firma:	
Nombre:	
DNI:	
Fecha:	
Hora:	