

PRONUNCIAMIENTO N° 127- 2025/OSCE-DGR

Entidad : Hospital de Emergencias Villa el Salvador

Referencia : Concurso Público N° 4-2024-HEVES-MINSA-1, convocado para la “Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para el Hospital de Emergencias Villa el Salvador por un periodo de 24 meses”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 7¹ de febrero de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **VIGILANTES PERUANOS S. A. C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

En relación a ello, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó la información complementaria remitida por la Entidad² mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeta a rendición de cuentas.

Ahora bien, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio³ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 18 referidas a la ***“Experiencia del personal Clave”***.
- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 63 referidas a los ***“Consortios”***.

¹ Mediante el Expediente N°2025-0019286.

² Mediante el Expediente N°2025-0024496 y N° 2025-0026711.

³ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

- **Cuestionamiento N° 3** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 95 referida a la *“Experiencia del agente de seguridad”*

2. CUESTIONAMIENTO

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁴, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento N° 1:

Respecto a los “Experiencia del personal Clave”.

El participante **VIGILANTES PERUANOS S.A.C.** indicó que mediante las consultas y/u observaciones N° 18⁵ y N° 37, se solicitó lo siguiente:

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 18**, se solicitó requerir sólo la experiencia del personal clave en el requisito de calificación “Experiencia del personal clave”; ante lo cual, la Entidad no aceptó lo solicitado indicando que los documentos señalados en dicho requisito de calificación están debidamente detallados.
- **Respecto a la consulta y/u observación N° 37**, se solicitó eliminar el detalle de todo el perfil del personal clave en el requisito de calificación “Experiencia del personal clave” y sólo requerir y acreditar únicamente la capacidad profesional, capacitación y experiencia del personal clave; ante lo cual la Entidad aceptó lo solicitado indicando que se considerará la formación académica, capacitación y experiencia del personal clave propuesto por el postor.

En relación con ello, el recurrente cuestionó que la absolución de las consultas y/u observaciones N° 18 y N° 37, resultan contradictorias y pueden inducir a error y descalificación a los postores. Por lo tanto, la pretensión del recurrente consiste en que **se modifique el requisito de calificación “experiencia del personal clave” solicitando solo la acreditación de la experiencia consignada en el perfil del personal clave y no otras condiciones.**

⁴ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

⁵ Se precisa que si bien el recurrente VIGILANTES PERUANOS S.A.C. cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 8, de la revisión del pliego absolutorio se advierte que dicho cuestionamiento corresponde a la consulta y/u observación N° 18.

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad precisó lo siguiente:

<i>B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</i>
<i>B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</i>
<u><i>“REQUISITOS DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL (PERSONAL CLAVE)”</i></u>
<p><i>El personal propuesto como COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL, deberá cumplir con lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>a. Ser peruano de nacimiento.</i><i>b. Mayor de edad.</i><i>c. Oficial Superior en retiro de la FF.AA. o PNP. no habiendo sido separado por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria por delito doloso.</i><i>d. Experiencia mínima de 04 años como Coordinador de Seguridad Integral en entidades públicas o privada.</i><i>e. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales (los certificados en original se presentarán a la firma de contrato), o podrá ser acreditado con el Certificado Único Laboral (CUL).</i><i>f. Capacitación en Seguridad de Instalaciones, con un mínimo de 80 horas académicas, acreditando este requisito con un certificado emitido por una entidad dependiente del Ministerio de Defensa y/o Ministerio del Interior, y/o emitido por un instituto debidamente acreditado, en el Ministerio de Educación y/o Universidad Pública o Privada, debiendo ser parte de la curricula la asignatura de prevención de desastres y contra incendios. (se presentará a la firma del contrato).</i><i>g. Capacitación en Computación y Ofimática, con un mínimo de 80 horas académicas, acreditando este requisito con un Diploma emitido por un Instituto debidamente autorizado por el Ministerio de Educación y/o Institución competente. (se presentará a la firma del contrato)</i><i>h. Contar con Examen médico ocupacional, que lo valide como apto para el puesto que va desempeñar acorde con la Ley 29783 “Seguridad y Salud en el trabajo” así como el Documento Técnico “Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad” (R.M. N° 312 – 2011/MINSA) (los certificados en original se presentarán a la firma de contrato).</i><i>i. Licencia vigente para portar y usar armas de su propiedad emitida por la SUCAMEC y/o de la División de Armamento y Munición de la Dirección de Logística de la Policía Nacional del Perú, y/o dependencia competente de la FF.AA. (Se presentará como máximo a los 90 días de la firma del contrato).</i>
<u><i>ACREDITACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL</i></u>
<ul style="list-style-type: none"><i>j. Copia simple de la Resolución de Pase al Retiro emitido por la FF.AA. o Policía Nacional del Perú o (ii) constancia o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, no habiendo sido separado por medida disciplinaria de su Instituto. (En el caso de personal de procedencia militar o policial).</i>

- k. *Capacitación en Seguridad de Instalaciones, con un mínimo de 80 horas lectivas, acreditando este requisito con un certificado emitido por una entidad dependiente del Ministerio de Defensa y/o Ministerio del Interior; y/o emitido por un instituto debidamente acreditado en el Ministerio de Educación y/o Universidad Pública o Privada, debiendo ser parte de la currícula la asignatura de prevención de desastres y contra incendios. (se presentará a la firma del contrato).*
- l. *Capacitación en Computación y Ofimática, con un mínimo de 80 Horas académicas, acreditando este requisito con un Diploma emitido por un Instituto debidamente autorizado por el Ministerio de Educación y/o Institución competente. (se presentará a la firma del contrato).*
- m. *Capacitación en Computación y Ofimática, con un mínimo de 80 Horas académicas, acreditando este requisito con un Diploma emitido por un Instituto debidamente autorizado por el Ministerio de Educación y/o Institución competente. (se presentará a la firma del contrato).*
- n. *Copia simple de Licencia vigente para portar armas de su propiedad emitida por la SUCAMEC y/o de la División de Armamento y Munición de la Dirección de Logística de la Policía Nacional del Perú y/o dependencia competente de la FF.AA.*

REQUISITOS DEL SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE)

El personal propuesto como SUPERVISOR deberá cumplir con lo siguiente:

- o. *Experiencia mínima de tres (03) años, en servicios de seguridad y/o servicios de vigilancia en funciones de supervisor en entidades públicas o privadas, preferentemente en Hospitales y Clínicas.*
- p. *Civil u Oficial, técnico o suboficial retirado de la FF.AA. o Policía Nacional del Perú, en cuyo caso no debe haber sido separado por medida disciplinaria.*
- q. *Licencia vigente para portar armas y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC. (Se presentará a los 90 días de la firma del contrato).*
- r. *Ser peruano o extranjero. La contratación del personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el decreto N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.*
- s. *Mayor de edad.*
- t. *Tener estudios secundarios concluidos como mínimo y/o estudios superiores, acreditado con certificado de estudios (se presentará a la firma del contrato).*
- u. *Civil u Oficial, técnico o suboficial retirado de las Fuerzas Armadas o Policiales. En cuyo caso, no debe haber sido separado de las Fuerzas Armadas o Policiales por medida disciplinaria.*
- v. *Capacitación en Seguridad de Instalaciones, con un mínimo de 60 horas lectivas, acreditando este requisito con un certificado emitido por una entidad dependiente del Ministerio de Defensa y/o Ministerio del Interior; y/o emitido por un instituto debidamente acreditado en el Ministerio de Educación y/o Universidad Pública o Privada, debiendo ser parte de la currícula la asignatura de prevención de desastres y contra incendios. (se presentará a la firma del contrato).*
- w. *Capacitación en Computación y Ofimática, con un mínimo de 80 Horas académicas, acreditando este requisito con un Diploma emitido por un Instituto debidamente autorizado por el Ministerio de Educación y/o Institución competente. (se presentará a la firma del contrato).*

- x. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales (los certificados en original se presentarán a la firma del contrato) o podrá ser acreditado con Certificado Único Laboral (CUL).
- y. Contar con Examen médico ocupacional, que lo valide como apto para el puesto que va desempeñar acorde con la Ley 29783 “Seguridad y Salud en el trabajo” así como el Documento Técnico “Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad” (R.M. N° 312 – 2011/MINSA) (los certificados en original se presentarán a la firma de contrato).
- z. Licencia vigente para portar armas y usar armas de empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC (Se presentará a los 90 días de la firma del contrato).
- aa. Copia simple de carnet de identificación vigente otorgado por la SUCAMEC (Se presentará a los 90 días de la firma del contrato).
- bb. Tener experiencia en labores propias de supervisión, mínimo tres (03) años. Se acreditará con certificado de trabajo, preferentemente en Hospitales, Centros de Salud o Clínicas del sector público o privado.

ACREDITACIÓN DEL SUPERVISOR

- a. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- b. Documentación que acredite de manera fehaciente que no ha sido retirado o separado por medida disciplinaria de las FF.AA. o Policía Nacional del Perú (para el caso de Oficial, técnico o sub-oficial)
- c. Copia simple de Licencia vigente para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC. (Se presentará a los 90 días de la firma del contrato).”

B.2 CAPACITACIÓN

Coordinador de Seguridad Integral. (Personal Clave)

Capacitación en Seguridad de las Instalaciones, mínimo 80 horas lectiva.

Acreditación: Se presentará cualquier certificado o constancia, u otro documento, según corresponda, de una institución pública o privada.

Supervisor de Seguridad (Personal Clave)

Capacitación en Seguridad de las Instalaciones, mínimo 60 horas lectivas

Acreditación: Se presentará cualquier certificado o constancia, u otro documento, según corresponda, de una institución pública o privada.

(El subrayado y resaltado es agregado)

Así, con ocasión al pliego absolutorio de consultas y/u observaciones, se aprecia lo siguiente:

- **Mediante la consulta y/u observación N° 18**, respecto al Requisito de Calificación “Experiencia del personal clave”, se solicitó reformular dicho requisito y sólo se requiera la acreditación de la experiencia del personal clave, dado que se ha detallado un listado de requisitos del perfil del personal clave que puede inducir en error; ante lo cual la Entidad no aceptó lo solicitado señalando que los requisitos y documentos de acreditación se encuentran debidamente detallados.
- **Mediante la consulta y/u observación N° 37**, respecto al Requisito de Calificación “Experiencia del personal clave”, se solicitó suprimir el perfil del personal consignado en dicho requisito y sólo requerir y acreditar la capacidad técnica y profesional, la capacitación técnica y la experiencia del personal clave, pues requerir el listado de todo el perfil del personal clave contraviene lo dispuesto en las Bases estándar; ante lo cual, la Entidad aceptó lo solicitado señalando que sólo se considerará lo referido a la formación académica, capacitación y experiencia del personal clave propuesto por el postor.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, la Entidad mediante NOTA INFORMATIVA N° 16-2025-ASC-UICHYS-OA-HEVES⁶, señaló lo siguiente:

*“Con referencia a la Observación No. 8 (correspondiéndole a la Observación 18) de la Empresa Guardia Civil Company S.A.C.: Acreditación de la experiencia del personal clave, **se precisa que no se induce a error a los postores, en razón que los requisitos están referidos al perfil y capacidad del Personal Clave, y la acreditación son los documentos sustentatorios que validan los requisitos antes referidos.**”*

(El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, cabe señalar que a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Por otro lado, cabe precisar que las Bases Estándar objeto de la presente contratación, establece lo siguiente:

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

(...)

B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

[CONSIGNAR EL TIEMPO DE EXPERIENCIA MÍNIMO] en [CONSIGNAR LOS TRABAJOS O PRESTACIONES EN LA ACTIVIDAD REQUERIDA] del personal clave requerido como [CONSIGNAR EL PUESTO, CARGO O DENOMINACIÓN DE LA POSICIÓN QUE OCUPARÁ EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA

⁶ Remitido mediante el Expediente N°2025-0019286 de fecha 7 de febrero de 2025.

EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

(El subrayado y resaltado es agregado)

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad, responsable de la determinación de su requerimiento y, por ende, la mejor conocedora de sus necesidades, a través de la citada nota ratificó su postura señalando que no resulta erróneo lo manifestado en la absolución de las consultas y/u observaciones N° 18 y N° 37. Además, señala que los requisitos solicitados para el perfil y capacidad del personal clave, así como su acreditación, son documentos sustentatorios consignados en los Requisitos de calificación.

No obstante, si bien la Entidad mediante su nota ratificó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 18 y N° 37, esto es, considerar una serie de documentos del perfil detallado (experiencia, formación académica, capacitaciones, entre otros) del personal clave “Coordinador de Seguridad Integral” y “Supervisor de Seguridad” como parte del requisito de calificación “Experiencia del personal clave” no se condice con lo dispuesto en las Bases estándar, pues en dichas Bases se señala que la Entidad deberá consignar el tiempo de experiencia, los trabajos o prestaciones en la actividad requerida y la denominación, puesto o cargo del personal clave, lo cual será acreditado mediante (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, por lo que corresponde adecuar el requisito de calificación “Experiencia del personal clave” conforme a lo establecido en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos que preceden y dado que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se modifique el requisitos de calificación “experiencia del personal clave” solicitando solo la acreditación de la experiencia consignada en el perfil del personal clave y no otras condiciones, y en la medida que corresponde adecuar el requisito de calificación “Experiencia del personal clave” según lo establecido de las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirán las disposiciones siguiente:

- Se **deberá dejar sin efecto**⁷ la absolución de las consultas y/u observaciones N° 18 y N° 37.
- **Se adecuará** el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, según el detalle siguiente:

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
<p>“REQUISITOS DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL (PERSONAL CLAVE)</p> <p>El personal propuesto como COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL, deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ser peruano de nacimiento. b. Mayor de edad. c. Oficial Superior en retiro de la FF.AA. o PNP, no habiendo sido separado por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria por delito doloso. d. Experiencia mínima de 04 años como Coordinador de Seguridad Integral en entidades públicas o privada. e. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales (los certificados en original se presentarán a la firma de contrato), o podrá ser acreditado con el Certificado Único Laboral (CUL). f. Capacitación en Seguridad de Instalaciones, con un mínimo de 80 horas académicas, acreditando este requisito con un certificado emitido por una entidad dependiente del Ministerio de Defensa y/o Ministerio del Interior, y/o emitido por un instituto debidamente acreditado, en el Ministerio de Educación y/o Universidad Pública o Privada, debiendo ser parte de la curricula la asignatura de prevención de desastres y contra incendios. (se presentará a la firma del contrato). g. Capacitación en Computación y Ofimática, con un mínimo de 80 horas académicas, acreditando este requisito con un Diploma emitido por un Instituto debidamente autorizado por el Ministerio de Educación y/o Institución competente. (se presentará a la firma del contrato) h. Contar con Examen médico ocupacional, que lo valide como apto para el puesto que va desempeñar acorde con la Ley 29783 “Seguridad y Salud en el trabajo” así como el Documento Técnico “Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad” (R.M. N° 312 2011/MINSA) (los certificados en original se presentarán a la firma de contrato). i. Licencia vigente para portar y usar armas de su propiedad emitida por la SUCAMEC y/o de la División de Armamento y Munición de la Dirección de Logística de la Policía Nacional del Perú, y/o dependencia competente de la FF.AA. (Se presentará como máximo a los 90 días de la firma del contrato).

⁷ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

ACREDITACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL

- ~~j. Copia simple de la Resolución de Pase al Retiro emitido por la FF.AA. o Policía Nacional del Perú o (ii) constancia o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, no habiendo sido separado por medida disciplinaria de su Instituto. (En el caso de personal de procedencia militar o policial).~~
- ~~k. Capacitación en Seguridad de Instalaciones, con un mínimo de 80 horas lectivas, acreditando este requisito con un certificado emitido por una entidad dependiente del Ministerio de Defensa y/o Ministerio del Interior, y/o emitido por un instituto debidamente acreditado en el Ministerio de Educación y/o Universidad Pública o Privada, debiendo ser parte de la currícula la asignatura de prevención de desastres y contra incendios. (se presentará a la firma del contrato).~~
- ~~l. Capacitación en Computación y Ofimática, con un mínimo de 80 Horas académicas, acreditando este requisito con un Diploma emitido por un Instituto debidamente autorizado por el Ministerio de Educación y/o Institución competente. (se presentará a la firma del contrato).~~
- ~~m. Capacitación en Computación y Ofimática, con un mínimo de 80 Horas académicas, acreditando este requisito con un Diploma emitido por un Instituto debidamente autorizado por el Ministerio de Educación y/o Institución competente. (se presentará a la firma del contrato).~~
- ~~n. Copia simple de Licencia vigente para portar armas de su propiedad emitida por la SUCAMEC y/o de la División de Armamento y Munición de la Dirección de Logística de la Policía Nacional del Perú y/o dependencia competente de la FF.AA.~~

REQUISITOS DEL SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE)

El personal propuesto como SUPERVISOR deberá cumplir con lo siguiente:

- ~~a. Experiencia mínima de tres (03) años, en servicios de seguridad y/o servicios de vigilancia en funciones de supervisor en entidades públicas o privadas, preferentemente en Hospitales y Clínicas.~~
- ~~b. Civil u Oficial, técnico o suboficial retirado de la FF.AA. o Policía Nacional del Perú, en cuyo caso no debe haber sido separado por medida disciplinaria.~~
- ~~c. Licencia vigente para portar armas y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC. (Se presentará a los 90 días de la firma del contrato).~~
- ~~d. Ser peruano o extranjero. La contratación del personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el decreto N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.~~
- ~~e. Mayor de edad.~~
- ~~f. Tener estudios secundarios concluidos como mínimo y/o estudios superiores, acreditado con certificado de estudios (se presentará a la firma del contrato).~~
- ~~g. Civil u Oficial, técnico o suboficial retirado de las Fuerzas Armadas o Policiales. En cuyo caso, no debe haber sido separado de las Fuerzas Armadas o Policiales por medida disciplinaria.~~
- ~~h. Capacitación en Seguridad de Instalaciones, con un mínimo de 60 horas lectivas, acreditando este requisito con un certificado emitido por una~~

~~entidad dependiente del Ministerio de Defensa y/o Ministerio del Interior, y/o emitido por un instituto debidamente acreditado en el Ministerio de Educación y/o Universidad Pública o Privada, debiendo ser parte de la curricula la asignatura de prevención de desastres y contra incendios. (se presentará a la firma del contrato).~~

- ~~i. Capacitación en Computación y Ofimática, con un mínimo de 80 Horas académicas, acreditando este requisito con un Diploma emitido por un Instituto debidamente autorizado por el Ministerio de Educación y/o Institución competente. (se presentará a la firma del contrato).~~
- ~~j. No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales (los certificados en original se presentarán a la firma del contrato) o podrá ser acreditado con Certificado Único Laboral (CUL).~~
- ~~k. Contar con Examen médico ocupacional, que lo valide como apto para el puesto que va desempeñar acorde con la Ley 29783 “Seguridad y Salud en el trabajo” así como el Documento Técnico “Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad” (R.M. N° 312 – 2011/MINSA) (los certificados en original se presentarán a la firma de contrato).~~
- ~~l. Licencia vigente para portar armas y usar armas de empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC (Se presentará a los 90 días de la firma del contrato).~~
- ~~m. Copia simple de carnet de identificación vigente otorgado por la SUCAMEC (Se presentará a los 90 días de la firma del contrato).~~
- ~~n. Tener experiencia en labores propias de supervisión, mínimo tres (03) años. Se acreditará con certificado de trabajo, preferentemente en Hospitales, Centros de Salud o Clínicas del sector público o privado.~~

ACREDITACIÓN DEL SUPERVISOR

- ~~a. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.~~
- ~~b. Documentación que acredite de manera fehaciente que no ha sido retirado o separado por medida disciplinaria de las FF.AA. o Policía Nacional del Perú (para el caso de Oficial, técnico o sub-oficial)~~
- ~~c. Copia simple de Licencia vigente para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC. (Se presentará a los 90 días de la firma del contrato).”~~

- **Corresponderá** al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, la indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el**

Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud de la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Sin perjuicio de los antes mencionado, cabe indicar que de la revisión del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia que la Entidad precisó lo siguiente:

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
<p><u>“REQUISITOS DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL (PERSONAL CLAVE)”</u></p> <p><i>El personal propuesto como COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL, deberá cumplir con lo siguiente:</i></p> <p>(...)</p> <p><i>f. Capacitación en Seguridad de Instalaciones, con un mínimo de 80 horas académicas, acreditando este requisito con un certificado emitido por una entidad dependiente del Ministerio de Defensa y/o Ministerio del Interior, y/o emitido por un instituto debidamente acreditado por Departamento de Capacitación y Centro Especializado en Formación y Capacitación en Seguridad Privada (CEFOCSP), en el Ministerio de Educación y/o Universidad Pública o Privada, debiendo ser parte de la currícula la asignatura de prevención de desastres y contra incendios. (se presentará a la firma del contrato).</i></p> <p><i>g. Capacitación en Computación y Ofimática, con un mínimo de 80 horas académicas, acreditando este requisito con un Diploma emitido por un Instituto debidamente autorizado por el Ministerio de Educación y/o Institución competente. (se presentará a la firma del contrato)</i></p> <p>(...)</p> <p><u>REQUISITOS DEL SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE)</u></p> <p><i>El personal propuesto como SUPERVISOR deberá cumplir con lo siguiente:</i></p> <p>(...)</p> <p><i>h. Capacitación en Seguridad de Instalaciones, con un mínimo de 60 horas lectivas, acreditando este requisito con un certificado emitido por una entidad dependiente del Ministerio de Defensa y/o Ministerio del Interior, y/o emitido por un instituto debidamente acreditado en el Ministerio de Educación y/o Universidad Pública o Privada, debiendo ser parte de la currícula la asignatura de prevención de desastres y contra incendios. (se presentará a la firma del contrato).</i></p> <p><i>i. Capacitación en Computación y Ofimática, con un mínimo de 80 Horas académicas, acreditando este requisito con un Diploma emitido por un Instituto debidamente autorizado por el Ministerio de Educación y/o Institución competente. (se presentará a la firma del contrato).</i></p> <p>(...)</p>
B.2. CAPACITACION
<p><i>Coordinador de Seguridad Integral. (Personal Clave)</i></p> <p><i>Capacitación en Seguridad de las Instalaciones, mínimo 80 horas lectiva.</i></p>

Acreditación: Se presentará cualquier certificado o constancia, u otro documento, según corresponda, de una institución pública o privada.

Supervisor de Seguridad (Personal Clave)

Capacitación en Seguridad de las Instalaciones, mínimo 60 horas lectivas

Acreditación: Se presentará cualquier certificado o constancia, u otro documento, según corresponda, de una institución pública o privada.

En relación a ello, cabe traer a colación que las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación precisan que la Entidad como parte del requerimiento debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación; además, en el caso del personal clave, las calificaciones y experiencia requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación.

Al respecto, cabe indicar que si bien la Entidad como parte del requisito de calificación “Experiencia del personal clave” consignó que el personal “coordinador de seguridad integral” y “supervisor” deban de contar con la capacitación en Seguridad de Instalaciones y Computación y Ofimática, dichas capacitaciones no fueron precisadas como parte del perfil de dicho personal, por lo que corresponde agregar dichas capacitaciones en el perfil del personal “coordinador de seguridad integral” y “supervisor”.

Asimismo, respecto a la “Capacitación en Seguridad de Instalaciones”, se aprecia que la Entidad solicita su acreditación para la firma de contrato, no obstante, también solicita que se acredite como parte del requisito de calificación “capacitación”, lo cual podría causar confusión entre los potenciales postores, por lo que corresponde precisar que su acreditación sólo será como parte del requisito de calificación “capacitación”.

Además, resulta importante precisar que la normativa de contratación pública no ha establecido que sólo deberían aceptarse capacitaciones por determinadas instituciones, “entes especializados” o “instituciones acreditadas”; por el contrario, se ha determinado que la capacitación debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar; por lo que lo señalado por la Entidad excedería los lineamientos contemplados en la normativa de contratación pública respecto de la acreditación de las capacitaciones.

Así, resulta pertinente señalar que las capacitaciones requeridas podrán ser brindadas por personas naturales o jurídicas que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado.

Finalmente, cabe indicar que la forma de acreditación del requisito de calificación “capacitación”, no se condice con lo establecido en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el siguiente detalle:

REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

REQUISITOS DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL (PERSONAL CLAVE)

El personal propuesto como COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL, deberá cumplir con lo siguiente:

(...)

e. Capacitación en Seguridad de Instalaciones (Mínimo 80 horas lectivas), debiendo ser parte de la currícula la asignatura de prevención de desastres y contra incendios ~~los cursos serán brindados por los Centros Autorizados por SUCAMEC CEFOESP mediante los instructores autorizados por la SUCAMEC, y la acreditación será~~ mediante diplomas o constancia ~~certificados, u otros documentos emitidas por la empresa de vigilancia conjuntamente con el instructor~~

(...)

Capacitación en Computación y Ofimática, con un mínimo de 80 horas lectivas, este requisito será acreditado con una constancias, certificados, u otros documentos el cual será brindado por personas naturales o jurídicas que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado(se presentará a la firma del contrato).

(...)

REQUISITOS DEL SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE)

El personal propuesto como SUPERVISOR deberá cumplir con lo siguiente:

Capacitación en Seguridad de Instalaciones (Mínimo 60 horas lectivas), debiendo ser parte de la currícula la asignatura de prevención de desastres y contra incendios la acreditación será mediante constancia, certificados, u otros documentos emitidas por personas naturales o jurídicas que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado. (se acredita como parte del requisitos de calificación “capacitación”)

Capacitación en Computación y Ofimática, con un mínimo de 80 horas lectivas, este requisito será acreditado con una constancias, certificados, u otros documentos el cual será brindado por personas naturales o jurídicas que cuenten con todas las competencias legales para brindar la capacitación en el rubro solicitado(se presentará a la firma del contrato).

- **Se adecuará** el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el detalle siguiente:

B.2. CAPACITACIÓN

Coordinador de Seguridad Integral. (Personal Clave)

Capacitación en Seguridad de las Instalaciones, mínimo 80 horas lectiva.

Acreditación: Se presentará cualquier certificado o constancia, u otro documento, según corresponda, ~~de una institución pública o privada.~~

Supervisor de Seguridad (Personal Clave)

Capacitación en Seguridad de las Instalaciones, mínimo 60 horas lectivas

Acreditación: Se presentará cualquier certificado o constancia, u otro documento, según corresponda, ~~de una institución pública o privada.~~

- **Se suprimirá** del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, el siguiente texto:

“(...)

~~h) Certificados de capacitaciones en: prevención de incendios y manejo de emergencias, y otros que se indican anteriormente, emitidas por entidad y/o institución y/o universidad, centros autorizados por SUCAMEC-CEFOESP mediante instructores autorizados por la SUCAMEC, según corresponda al perfil del personal propuesto.~~

(...)”

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.
- **Corresponderá** al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, la indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud de la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2:

Respecto a los “*Consortios*”.

El participante **VIGILANTES PERUANOS S. A. C.** indicó que mediante la consulta y/u observación N° 63, se solicitó aclarar si en los consorcios todas las empresas que la conforman deberán reunir los requisitos solicitados o se considerará los requisitos solicitados a aquellos integrantes que se hayan prometido cumplir con los requisitos; ante lo cual, la Entidad señala que las empresas que conforman un consorcio deberán cumplir todas con los mismos requisitos documentarios solicitados a las consorciadas. En relación a ello, el recurrente cuestionó dicha absolución señalando que la directiva de consorcios vigente indica que solamente deberá acreditar los requisitos solicitados la empresa consorciada que en su promesa de consorcio se haya obligado a ejecutar el servicio convocado. Por lo tanto, la pretensión del recurrente consiste en **que se precise que únicamente deberán acreditar los requisitos solicitados los consorciados que en su promesa de consorcio se obliguen a ejecutar el servicio convocado.**

Pronunciamiento

Así, mediante la consulta y/u observación N° 63, se solicitó que se aclare si las partes que forman el consorcio deberá reunir todos los requisitos solicitados o se considerará los requisitos solicitados a aquellos integrantes del consorcio que se hayan comprometido a cumplirlo, según promesa de consorcio; ante lo cual, la Entidad señala que las empresas consorciadas deberán cumplir con los mismos requisitos documentarios solicitados.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, la Entidad mediante NOTA INFORMATIVA N° 16-2025-ASC-UICHYS-OA-HEVES⁸, señaló que solo se deberá acreditar los requisitos solicitados a los consorciados que en su promesa de consorcio se obliguen a ejecutar el servicio convocado.

Al respecto, cabe señalar que de acuerdo al numeral 7.4.2 de la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, para el caso de la contratación de bienes y servicios, se establece que en la promesa de consorcio cada integrante debe precisar las obligaciones a las que se compromete en la ejecución del objeto de la contratación, estén o no vinculadas directamente a dicho objeto, pudiendo estar relacionadas a otros aspectos, como administrativos, económicos, financieros, entre otros.

Aunado a ello la citada Directiva, establece que, en los procedimientos de selección cuyo objeto requiera la participación de empresas que realicen actividades reguladas (tales como, intermediación laboral, vigilancia privada, servicio postal, transporte de combustible, comercialización de medicamentos, entre otras), únicamente deben cumplir los requisitos que disponga la ley de la materia, aquellos integrantes del “consorcio” que se hayan obligado a ejecutar dicha actividad en la promesa de consorcio.

De lo expuesto, se desprende que, en un consorcio, los integrantes del mismo pueden asumir compromisos vinculados o no directamente a la ejecución del objeto de la

⁸ Remitido mediante el Expediente N°2025-0019286 de fecha 7 de febrero de 2025.

contratación de bienes o servicios, siendo que, únicamente deben cumplir los requisitos que se dispongan, aquellos integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar dicha actividad en la promesa de consorcio.

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad, responsable de la determinación de su requerimiento y, por ende, la mejor conocedora de sus necesidades, a través la citada nota señaló que los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente con el objeto de la presente contratación deberán acreditar los requisitos de calificación.

Siendo que dicha precisión resulta razonable, en la medida que, en un consorcio, los integrantes del mismo pueden asumir compromisos vinculados o no directamente a la ejecución del objeto de la contratación del servicio, siendo que, los integrantes que se hubieran comprometido a ejecutar el servicio son responsables del cumplimiento del requerimiento objeto de contratación.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos que preceden y dado que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se precise que únicamente deberán acreditar los requisitos solicitados los consorciados que en su promesa de consorcio se obliguen a ejecutar el servicio convocado, y en la medida que la Entidad mediante su nota aceptó lo solicitado, lo cual se condice con lo dispuesto en Directiva N° 005-2019-OSCE/CD; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá dejar sin efecto**⁹ la absolución de la consulta y/u observación N° 63.
- Se **deberá tomar en cuenta**¹⁰ como absolución de la la consulta y/u observación N° 63, lo siguiente: *“En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito”*.
- Se **adecuará** el literal A.2 del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el siguiente detalle:

A. 2 HABILITACIÓN

Requisitos:

⁹ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

¹⁰ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

*El postor debe contar con:
(...)*

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

- **Corresponderá** al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, la indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud de la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Sin perjuicio de lo antes mencionado, cabe indicar que de la revisión del literal A.2 del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas se aprecia lo siguiente:

A. 2 HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor debe contar con:

a. Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. Expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. En dicha constancia se debe detallar la actividad de Seguridad y Vigilancia.

b. Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DICSCAMEC).

Acreditación:

1. Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

2. *Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DICSCAMEC).*

Al respecto se advierte que el requisito de calificación “Habilitación” no se condice con lo establecido en las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal A.2 del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el siguiente detalle:

A. 2 HABILITACIÓN

~~Requisitos:~~

~~El postor debe contar con:~~

~~a. Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. Expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. En dicha constancia se debe detallar la actividad de Seguridad y Vigilancia.~~

~~b. Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DICSCAMEC).~~

~~Acreditación:~~

~~1. Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.~~

~~2. Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DICSCAMEC).~~

- *Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.*
- *La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC se*

verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/>.

En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.

- *De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas.
(...)”*

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

Cuestionamiento N° 3:

Respecto a la “Experiencia del agente de seguridad.

El participante **VIGILANTES PERUANOS S.A.C.** indicó que mediante la consulta y/u observación N° 95, se solicitó que la experiencia del “agente de seguridad” debe estar validada y registrada en SUCAMEC; ante lo cual, la Entidad precisó que la experiencia será acreditada con Certiadulto para validar el tiempo y certificado de trabajo para determinar el cargo. En relación con ello, el recurrente cuestionó dicha absolución señalando que la experiencia del agente no puede acreditarse con la presentación del Certijoven o Certiadulto ya que en dicho documento no indica el Cargo realizado. Por lo tanto, la pretensión del recurrente consiste en que **se deje sin efecto la absolución de la consulta/observación N° 95.**

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad precisó lo siguiente:

“Capítulo III

(...)

PERFIL DEL AGENTE DE SEGURIDAD

(...)

f. Experiencia mínima de un (01) año, en labores de vigilante o agente de Seguridad, de preferencia en Hospitales, Centros de Salud o Clínicas del Sector Público o Privado. (Acreditado con certificado o declaración jurada)

(...)”

Así, mediante la consulta y/u observación N° 95, se solicitó que la experiencia del “agente de seguridad” debe estar validada y registrada en SUCAMEC; ante lo cual, la

Entidad precisó que la experiencia será acreditada con Certiadulto para validar el tiempo y certificado de trabajo para determinar el cargo.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, la Entidad mediante NOTA INFORMATIVA N° 16-2025-ASC-UICHYS-OA-HEVES¹¹, señaló lo siguiente:

“Se precisa en relación a la experiencia requerida a los agentes de seguridad, se debe acreditar la experiencia con la presentación del “Filtro Sucamec”, por cuanto este documento denominado “Reporte de Vigilante” emitido por la SUCAMEC, describe la acreditación de licencias de uso de armas vigentes, historial de empresas donde ha laborado y cursos realizados, éste “Reporte de vigilante” si puede acreditar la experiencia para el agente de seguridad.

El Certificado Único Laboral (Certijoven y Certiadulto), entre sus ítems señala la experiencia laboral validada por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo - MTPE con indicación de razón social y fecha, más NO describe el cargo de agente de seguridad que es requerido en el perfil del puesto de vigilancia. Por lo cual, no se debe admitir que la experiencia de ningún personal pueda acreditarse con estos documentos.
(...)”

(El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, cabe señalar que a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad, responsable de la determinación de su requerimiento y, por ende, la mejor conocedora de sus necesidades, a través de la citada nota decidió corregir su absolución, señalando que el Certificado Único Laboral (Certijoven y Certiadulto) no será admitido como documento para acreditar la experiencia del personal “agente de seguridad” dado que este no describe el cargo de agente de seguridad que es requerido en el perfil del puesto de vigilancia.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos que preceden y dado que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se deje sin efecto la absolución de la consulta/observación N° 95 en la cual se aceptó que la experiencia del “agente de seguridad” sea acreditada con Certiadulto, y en tanto la Entidad mediante su nota decidió precisar que el Certificado Único Laboral (Certijoven y Certiadulto) no será admitido como documento para acreditar la experiencia del personal “agente de seguridad”; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirán las disposiciones siguiente:

¹¹ Remitido mediante el Expediente N°2025-0019286 de fecha 7 de febrero de 2025.

- Se **deberá dejar sin efecto**¹² la absolución de la consulta y/u observación N° 95.
- Se **deberá tomar en cuenta**¹³ como absolución de la consulta y/u observación N° 95, que la experiencia del “agente de seguridad” también puede ser acreditada con la presentación del “Reporte de Vigilante” emitido por la SUCAMEC.
- **Se adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el siguiente detalle:

“Capítulo III
 (...) *PERFIL DEL AGENTE DE SEGURIDAD*
 (...) *f. Experiencia mínima de un (01) año, en labores de vigilante o agente de Seguridad, de preferencia en Hospitales, Centros de Salud o Clínicas del Sector Público o Privado. (Acreditado con certificado o declaración jurada o “Reporte de Vigilante” emitido por la SUCAMEC) dicha acreditación debe estar registrada en SUCAMEC2*
 (...)”

- **Corresponderá** al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, la indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud de la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este

¹² Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

¹³ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 Costo de reproducción y entrega de bases

Al respecto, las bases estándar aplicables al presente procedimiento de selección señalan que los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, es por ello que para recabar dicho ejemplar se deberá consignar el costo de reproducción de las bases, a su vez, se deberá consignar la forma y lugar para realizar el pago y recabar las bases.

En ese contexto, la Entidad mediante INFORME TÉCNICO N° 028-2025-ASC-UICHVS- OA-HEVES¹⁴, señaló que el lugar para recabar las Bases será la Unidad de Logística de la Entidad.

En ese sentido, considerando lo precisado por la Entidad en su informe y con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el numeral 1.9 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el detalle siguiente:

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.30 (Seis con 30/100 soles) en caja de la entidad, sito en el primer piso del Hospital de Emergencias Villa El Salvador sito en la Av. 200 Millas S/N Sec. Tercer Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) Lima-Lima-Villa El Salvador y el lugar para recabar las Bases será la Unidad de Logística de la Entidad.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.2 Seguro Vida Ley

Al respecto cabe indicar que las Bases estándar aplicables al objeto de contratación, precisan que “Se debe incluir la obligación de contratar el seguro de vida ley”.

Ahora bien, de la revisión de las Bases integradas se advierte que, la Entidad omitió consignar que el contratista tiene la obligación de contratar el seguro de vida ley, según lo señalado en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación.

En ese contexto, la Entidad mediante INFORME N° 002-2025-CS-CP-004-2024-HEVES-MINSA¹⁵, señaló que debido a una omisión involuntaria no se incluyó “Seguro de vida Ley”, el cual corresponde ser incluido en las Bases.

¹⁴ Remitido mediante el Expediente N°2025-0026711 de fecha 24 de febrero de 2025.

¹⁵ Remitido mediante el Expediente N°2025-0024496 de fecha 19 de febrero de 2025.

En ese sentido, considerando lo precisado por la Entidad en su informe y lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el numeral 7 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el detalle siguiente:

7. DE LOS SEGUROS A CARGO DEL CONTRATISTA

(...)

d) Seguro Vida Ley

EL CONTRATISTA se obliga a la contratación del Seguro de Vida Ley para el personal destacado al servicio, ello en atención a los plazos, coberturas, condiciones y demás establecidos en el Decreto Legislativo 688 y sus normas modificatorias.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.3 Otras Penalidades

De la revisión del numeral 8 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas se aprecia lo siguiente:

Nº	DESCRIPCIÓN - INCUMPLIMIENTO	CONDICIÓN	PENALIDAD
(...)	(...)	(...)	(...)
8	Por falta de equipo de comunicación (radio y/o celular); cuando el equipo este <u>inoperativo</u> y/o se encuentre en <u>mal estado de funcionamiento</u> ; cuando no disponga de la batería de repuesto; cuando falte el cargador de radio y/o se encuentre inoperativo.	Por equipo, luego de vencido el plazo otorgado para su subsanación.	5% de la UIT
(...)	(...)	(...)	(...)
15	Por no utilizar el uniforme exigido y/o <u>desaliño en el vestir</u>	Por agente (no subsanable)	5% de la UIT
16	<u>Concurrir en estado de ebriedad o de drogadicción.</u> La Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios, efectuará exámenes de alcoholemia (dosaje etílico) y/o toxicológicos al personal del Contratista en forma inopinada para la aplicación de la presente penalidad.	Por ocurrencia (no subsanable)	10% de la UIT y cambio de agente

(...)	(...)	(...)	(...)
20	Cuando el personal de agentes de vigilancia no dispone de la Licencia de Posesión y Uso de Armas de la SUCAMEC y/o se encuentre vencido.	Por ocurrencia (subsancable)	10% de la UIT
21	Cuando ocurre <u>hurto por deficiencias en las funciones de la empresa.</u>	Por ocurrencia (no subsancable)	10% de la UIT
(...)	(...)	(...)	(...)

(El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, de la revisión de las Bases estándar aplicables al presente procedimiento de selección, se aprecia lo siguiente:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad Ejemplos ilustrativos	Forma de cálculo Ejemplos ilustrativos	Procedimiento Ejemplos ilustrativos
(...)			
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, <u>o la licencia no corresponde al arma que porta.</u>	[INCLUIR EL MONTO DE LA PENALIDAD (% de UIT, % del contrato o monto fijo en S/)] La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según documento del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. Debe incluir la evidencia correspondiente.

(El subrayado y resaltado es agregado)

De lo anterior, se aprecia lo siguiente:

- **Respecto a la penalidad N° 8**, se aprecia que la Entidad señaló el término “inoperativo” y “mal estado de funcionamiento”, sin embargo, no se precisó ni determinó los supuestos a los que hace referencia dichos términos.
- **Respecto a la penalidad N° 15**, se aprecia que la Entidad señaló el término “desaliño en el vestir”, sin embargo, no se precisó ni determinó los supuestos al que hace referencia dicho término.
- **Respecto a la penalidad N° 16 y N° 21**, se aprecia que esta penaliza que el agente se presente en “estado de ebriedad o drogadicción” y la ocurrencia de “hurto”; no obstante, no precisó el procedimiento por el cual determinaría que el personal se encuentre en dicho estado.
- **Respecto a las Bases estándar**, se advierte que la Entidad no consignó la totalidad de las “Otras penalidades” obligatorias, respecto a la penalidad N° 4 de las Bases estándar.

En ese contexto, la Entidad mediante INFORME N° 002-2025-CS-CP-004-2024-HEVES-MINSA¹⁶, señaló aclaró los términos advertidos respecto a la Penalidad N° 8 y N°15. Asimismo, indicó que el procedimiento que se realizará al agente que se presente en “estado de ebriedad o drogadicción” y la ocurrencia de “hurto”.

Por otro lado, corresponde señalar que si bien la Entidad precisó que se penalizará al contratista “*Cuando el personal de agentes de vigilancia no dispone de la Licencia de Posesión y Uso de Armas de la SUCAMEC y/o se encuentre vencido*”, las Bases estándar disponen que en dicha penalidad deberá ir consignado el supuesto caso en el que no corresponda al personal la licencia del arma que porta.

En ese sentido, considerando lo precisado por la Entidad en su informe y lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el numeral 8 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el detalle siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN - INCUMPLIMIENTO	CONDICIÓN	PENALIDAD
(...)	(...)	(...)	(...)
8	<i>Por falta de equipo de comunicación (radio y/o celular); cuando el equipo este inoperativo (se refiere a que el equipo de comunicación existe físicamente, pero no funciona, no enciende por fallas técnicas o no cuenta con carga eléctrica) y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento (se refiere a que el equipo enciende, pero la comunicación es deficiente, no cumpliendo con el objetivo para lo cual fueron solicitados); cuando no disponga de la batería de repuesto; cuando falte el cargador de radio y/o se encuentre inoperativo.</i>	<i>Por equipo, luego de vencido el plazo otorgado para su subsanación .</i>	<i>5% de la UIT</i>
(...)	(...)	(...)	(...)
15	<i>Por no utilizar el uniforme exigido y/o desaliño en el vestir.</i> <i>Nota:</i> <i>El término "desaliño", se refiere a la deficiente presentación del uniforme de faena, el cual podría encontrarse sucio, mal planchado, desabrochado, roto, descuidado, deteriorado, o que la talla del mismo no sea la correcta, causando una mala presentación, en menoscabo de la imagen de los agentes o supervisores de seguridad.</i>	<i>Por agente (no subsanable)</i>	<i>5% de la UIT</i>

¹⁶ Remitido mediante el Expediente N°2025-0024496 de fecha 19 de febrero de 2025.

16	<p>Concurrir en estado de ebriedad o de drogadicción.</p> <p>La Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios, efectuará exámenes de alcoholemia (dosaje etílico) y/o toxicológicos al personal del Contratista en forma inopinada para la aplicación de la presente penalidad.</p> <p>En el caso de estupefacientes u otras sustancias toxicológicas con la intervención de la Policía Nacional del Perú de la jurisdicción por corresponderles.</p>	Por ocurrencia (no subsancable)	10% de la UIT y cambio de agente
(...)	(...)	(...)	(...)
20	<p>Cuando el personal de agentes de vigilancia no dispone de la Licencia de Posesión y Uso de Armas de la SUCAMEC y/o se encuentre vencido o la licencia no corresponde al arma que porta.</p>	Por ocurrencia (subsancable)	10% de la UIT
21	<p>Cuando ocurre hurto por deficiencias en las funciones de la empresa, asimismo deberá tenerse en cuenta el procedimiento señalado en el extremo “OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ANTE SINIESTROS” del Capítulo III de las Bases integradas, para dicho caso.</p>	Por ocurrencia (no subsancable)	10% de la UIT
(...)	(...)	(...)	(...)

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.4 Personal del servicio

Al respecto, las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación señalan que se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar.

Así, de la revisión del Capítulo III de la Sección específica de las Bases integradas, se aprecia que la Entidad requiere como parte de su personal al “Agentes de seguridad” y “Psicólogo”; sin embargo, no detalló las actividades que desarrollará dicho personal.

En ese contexto, la Entidad mediante INFORME TÉCNICO N° 028-2025-ASC-UICHVS- OA-HEVES¹⁷, señaló las actividades que desarrollará el personal “Agente de seguridad” y el “Psicólogo”.

¹⁷ Remitido mediante el Expediente N°2025-0026711 de fecha 24 de febrero de 2025.

En ese sentido, considerando lo precisado por la Entidad en su informe y con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se incluirá** en el numeral 3.1 del del Capítulo III de la Sección específica de las Bases integradas definitivas, el detalle siguiente:

FUNCIONES DEL AGENTE DE SEGURIDAD.

(...)

- *Apertura y cierre de las puertas No. 1, 2 y 3, con la presencia de la Supervisión y del respectivo relevo.*
- *Control de ingreso de trabajadores y de familiares de pacientes que se encuentran internados en el HOSPITAL.*
- *Revisión de mochilas, maletas y/o cualquier paquete(s), vehículos, etc. de todas las personas que ingresen o salgan del HOSPITAL.*
- *Exigir el uso obligatorio del Fotocheck y/o DNI a los trabajadores del HEVES*
- *Identificar al familiar del paciente, solicitando su DNI y/o pase otorgado por el HEVES.*
- *Control de Proveedores y de Donaciones que ingresen al HEVES, los que lo harán por la Puerta No, 03, ubicada a la espalda de la Av. 200 Millas s/n, donde se encuentra el ingreso principal, y donde también se controlará el ingreso de otras visitas a las diferentes Unidades o Servicios del HEVES.*
- *Controlar la prohibición de ingreso de alimentos para los pacientes internados.*
- *Coordinar con la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional las visitas de la Prensa.*
- *Orientar al público en general sobre la ubicación del Servicio de Hospitalización donde se encuentra el paciente al cual vienen a visitar en los diferentes ambientes del HOSPITAL.*
- *El cambio de turno de los Agentes debe constar en el respectivo Cuaderno de control diario, informando al relevo de las ocurrencias suscitadas desde el inicio hasta la entrega del turno.*
- *Identificación y control de acceso de personas y vehículos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de acceso.*
- *Informar a la comisaria de la jurisdicción y serenazgo sobre eventos de puedan convertirse en inseguridad ciudadana o policial.*
- *Realizar el estricto control y registro de ingreso y salida de bienes patrimoniales.*
- *Prevención y acción contra incendios, accidentes, sabotaje, terrorismo y cualquier otro tipo de siniestro, daño o deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones físicas, maquinaria y equipos en custodia, debiendo hacer uso de todas sus herramientas de comunicaciones y de control patrimonial, como garrets, espejos, radios, etc.*
- *Seguridad de funcionarios y del personal en general.*
- *Vigilancia interna y perimetral del HEVES.*
- *Estricto control y registro de vehículos que ingresan y salen de las zonas de estacionamiento vehicular HEVES.*

FUNCIONES DEL PSICÓLOGO

- *El psicólogo ocupacional para agentes de vigilancia privada es de carácter temporal, y desempeña un papel esencial en garantizar que estén preparados emocional, mental y psicológicamente para las exigentes tareas de su trabajo. Las funciones específicas de un psicólogo en este ámbito incluyen:*

- 1. Selección de Personal: El psicólogo se encarga de evaluar las características psicológicas de los aspirantes a agentes de vigilancia. Esto incluye pruebas psicométricas, entrevistas y evaluaciones para asegurarse de que los candidatos tengan las aptitudes necesarias para el trabajo, tales como autocontrol, resistencia al estrés, habilidades sociales y capacidad de resolución de conflictos.
- 2. Evaluación: Un psicólogo que evalúa a los trabajadores de una empresa de vigilancia se enfoca en diversos aspectos para asegurarse de que las personas sean aptas para el tipo de trabajo, que requiere ciertas habilidades y características psicológicas específicas. Algunos de los aspectos claves que evalúan incluyen su salud mental: El psicólogo revisa si el trabajador tiene algún trastorno psicológico que pueda interferir con su rendimiento, toma de decisiones o bienestar en general. Esto incluye evaluar el estrés, la ansiedad, la depresión o los trastornos de personalidad.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, de las Bases e Informe Técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.5 Documentación de presentación facultativa

Al respecto, las Bases estándar aplicables al presente objeto de contratación disponen que en caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio se deberá incluir el siguiente literal: “a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor”, en el numeral 2.2.2. del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases.

Así, de la revisión del numeral 2.2.2 “Documentación de presentación facultativa” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia que no se consignó el citado literal “a”, pese a que de la revisión del Capítulo IV “Factores de evaluación” de la Sección Específica de las Bases integradas, existen otros factores además del factor de evaluación al “Precio”.

En ese sentido, considerando lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación y con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se incluirá** en el numeral 2.2.2. del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el detalle siguiente:

“2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

~~NO APLICA.~~

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.”

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, de las Bases e Informe Técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.6 Forma de Pago

De la revisión de la “Forma de Pago” del Capítulo II y Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

<i>Capítulo II</i>	<i>Capítulo III</i>
<p>2.5 FORMA DE PAGO</p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE INGENIERIA, CLINICA, HOSPITALARIA Y SERVICIOS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i> - <i>Comprobante de pago.</i> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Hospital de Emergencias Villa el Salvador, sito en Av. 200 millas S/N Sec. Grupo Residencial - Villa el Salvador (cruce Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas).</i></p> <p><i>Consideraciones especiales:</i></p> <p>PARA EL PRIMER PAGO DE SERVICIO</p> <p><u><i>Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informe del funcionario de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y de Servicios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada</i> - <i>Comprobante de pago.</i> - <i>Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.</i> 	<p>10. FORMA DE PAGO</p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:</i></p> <p><i>Informe del funcionario responsable de la Unidad de Ingeniería, Clínica, Hospitalaria y Servicios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i></p> <p><i>Comprobante de pago.</i></p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Hospital de Emergencias Villa el Salvador, sito en Av. 200 millas S/N Sec. Grupo Residencial - Villa el Salvador (cruce Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas).</i></p> <p><u><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></u></p> <p><i>Para el primer pago de servicio</i></p> <p><u><i>Para el pago del primer mes el contratista presentara los siguientes documentos:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Informe del funcionario de la Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y de</i>

<ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC. - Copia de las pólizas de seguros vigentes del mes de servicio. - <u>Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad[2].</u> - Conformidad del servicio emitido por la Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios, en la cual se deberá de indicar de manera expresa si el contratista ha incurrido en la aplicación de penalidades o no. <p>Adicionalmente, deberá presentar un file de todo el personal propuesto que ejecutará el servicio, cada uno de los files deberá contener los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Fotografía reciente</u> - <u>Fotocopia de DNI o carnet de extranjería vigente</u> - <u>Fotocopia de carnet otorgado por la SUCAMEC (de presentación obligatoria solo a partir de los 90 días de iniciado el servicio)</u> - <u>Fotocopia de la licencia de portar arma otorgada por la SUCAMEC (de presentación obligatoria solo a partir de los 90 días de iniciado el servicio)</u> - <u>Certificado que acredite que goza de buena salud física y mental, emitido por una institución acreditada por MINSA.</u> <p>PAGOS A PARTIR DEL SEGUNDO MES DE SERVICIO</p> <p><u>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación. 	<p>Servicios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de pago • Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. • Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante las SUCAMEC. • Copia de las pólizas de seguros vigentes del mes de servicio • Conformidad del servicio, emitido por la Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios, en la cual se deberá de indicar de manera expresa si el contratista ha ocurrido en la aplicación de penalidades o no. <p>Adicionalmente, deberá presentar un file de todo el personal propuesto que ejecutará el servicio, cada uno de los files deberá contener los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Fotografía reciente.</u> - <u>Fotocopia de DNI o carnet de extranjería vigente.</u> - <u>Fotocopia del carnet otorgado por la SUCAMEC. (de presentación obligatoria solo a partir de los 90 días de iniciado el servicio)</u> - <u>Fotocopia de la licencia de portar arma otorgado por la SUCAMEC. (de presentación obligatoria solo a partir de los 90 días de iniciado el servicio)</u> - <u>Certificado que acredite que goza de buena salud física y mental, emitido por una institución acreditada por MINSA.</u> <p>Pago a partir del segundo mes</p> <p><u>Para el pago a partir del segundo mes de servicio, el CONTRATISTA, presentara los documentos solicitados en el primer pago y adicionalmente los siguientes documentos:</u></p>
---	--

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la entidad (debidamente firmados por el personal) y los documentos de abono de remuneraciones (abonado como máximo hasta el 6to día útil del mes siguiente) en cuenta individual al banco de su elevación, correspondiente al mes anterior a la prestación del servicio.
- Copia de las pólizas de seguros vigentes del mes actual y anterior a la prestación del servicio.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- **Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.**
- **Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda**
- Pago de las CTS, AFP, ONP, ESSALUD y GRATIFICACIONES y cualquiera otra obligación laboral hasta la fecha máxima de plazo que estipula la ley (cuando corresponda).
- Archivo digital (Excel) de la determinación de Planillas, CTS y Gratificaciones (cuando corresponda) del mes anterior a la prestación del servicio.
- Conformidad del servicio emitido por la Unidad de Ingeniería Clínica Hospitalaria, en la cual se deberá de indicar de manera expresa si el contratista ha incurrido en la aplicación de penalidades o no

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

PAGO DEL ÚLTIMO MES DE SERVICIO

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la entidad (debidamente firmado por el personal) y los documentos de abono de remuneraciones (abonado como máximo hasta el 6to día útil del mes siguiente) en cuenta individual al banco de su elección, correspondiente al mes anterior a la prestación del servicio.
- Copia del PDT Planilla Electrónica (PLAME) cancelado del mes anterior a la prestación del servicio.
- Copia de las planillas de aportes previsionales **y constancias de pago, del mes anterior a la prestación del servicio.**
- Pago de las CTS, AFP, ONP, ESSALUD, GRATIFICACIONES y cualquier otra obligación laboral hasta la fecha máxima de plazo de pago que estipula ley. (Cuando corresponda)
- Archivo digital (Excel) de la determinación de PLANILLA, CTS y GRATIFICACIONES (cuando corresponda), del mes anterior a la prestación de servicio.
- Copia de las pólizas de seguros vigentes del mes actual y anterior a la prestación del servicio.
- Conformidad del servicio, emitido por La Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios, en la cual se deberá de indicar de manera expresa si el contratista ha incurrido en la aplicación de penalidades o no.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes de servicio, el CONTRATISTA presentará los documentos solicitados en el primer pago y adicionalmente la copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la entidad, tanto del mes anterior como

<u>precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</u>	<u>del mes en que se realiza el último pago.</u>
--	--

(El subrayado y resaltado es agregado)

De lo anterior, se advierte que los extremos referidos a la “Forma de Pago” del Capítulo II y Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, son incongruentes en diversos documentos solicitados para la contraprestación del servicio; además, no guardan congruencia con lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se uniformizará** la Forma de Pago del Capítulo II y Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el detalle siguiente:

<i>Capítulo II</i>	<i>Capítulo III</i>
<p>2.5 FORMA DE PAGO</p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE INGENIERIA, CLINICA, HOSPITALARIA Y SERVICIOS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i> - <i>Comprobante de pago.</i> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Hospital de Emergencias Villa el Salvador, sito en Av. 200 millas S/N Sec. Grupo Residencial - Villa el Salvador (cruce Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas).</i></p> <p><i>Consideraciones especiales:</i></p> <p>PARA EL PRIMER PAGO DE SERVICIO</p>	<p>10. FORMA DE PAGO</p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informe del funcionario responsable de la Unidad de Ingeniería, Clínica, Hospitalaria y Servicios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i> - <i>Comprobante de pago.</i> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Hospital de Emergencias Villa el Salvador, sito en Av. 200 millas S/N Sec. Grupo Residencial - Villa el Salvador (cruce Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas).</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <p><i>Consideraciones especiales:</i></p>

<p>Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Informe del funcionario de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y de Servicios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada — Comprobante de pago: <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. - Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC. - Copia de las pólizas de seguros vigentes del mes de servicio. - Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad. — Conformidad del servicio emitido por la Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios, en la cual se deberá de indicar de manera expresa si el contratista ha incurrido en la aplicación de penalidades o no. <p>Adicionalmente, deberá presentar un file de todo el personal propuesto que ejecutará el servicio, cada uno de los files deberá contener los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Fotografía reciente — Fotocopia de DNI o carnet de extranjería vigente — Fotocopia de carnet otorgado por la SUCAMEC (de presentación obligatoria solo a partir de los 90 días de iniciado el servicio) - Fotocopia de la licencia de portar arma otorgada por la SUCAMEC (de presentación obligatoria solo a 	<p>Para el primer pago de servicio</p> <p>Para el pago del primer mes del servicio el contratista presentara la totalidad de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe del funcionario de la Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y de Servicios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada ● Comprobante de pago <ul style="list-style-type: none"> ● Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. ● Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC. ● Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad. ● Copia de las pólizas de seguros vigentes del mes de servicio ● Conformidad del servicio, emitido por la Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios, en la cual se deberá de indicar de manera expresa si el contratista ha ocurrido en la aplicación de penalidades o no. <p>Adicionalmente, deberá presentar un file de todo el personal propuesto que ejecutará el servicio, cada uno de los files deberá contener los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Fotografía reciente. — Fotocopia de DNI o carnet de extranjería vigente. — Fotocopia del carnet otorgado por la SUCAMEC. (de presentación obligatoria solo a partir de los 90 días de iniciado el servicio) — Fotocopia de la licencia de portar arma otorgado por la SUCAMEC. (de presentación obligatoria solo a
---	---

<p>partir de los 90 días de iniciado el servicio)</p> <p>— Certificado que acredite que goza de buena salud física y mental, emitido por una institución acreditada por MINSA.</p> <p>PAGOS A PARTIR DEL SEGUNDO MES DE SERVICIO</p> <p>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación. - Copia de las boletas de pago del mes anterior; de todos los trabajadores destacados a la entidad (debidamente firmados por el personal) y los documentos de abono de remuneraciones (abonado como máximo hasta el 6to día útil del mes siguiente) en cuenta individual al banco de su elevación, correspondiente al mes anterior a la prestación del servicio. - Copia de las pólizas de seguros vigentes del mes actual y anterior a la prestación del servicio. - Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior. - Copia de las boletas de pago del mes anterior; de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago. - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda - Pago de las CTS, AFP, ONP, ESSALUD y GRATIFICACIONES y cualquiera otra obligación laboral hasta la fecha máxima de plazo que 	<p>partir de los 90 días de iniciado el servicio)</p> <p>— Certificado que acredite que goza de buena salud física y mental, emitido por una institución acreditada por MINSA.</p> <p>Pago a partir del segundo mes</p> <p>Para el pago a partir del segundo mes de servicio, el CONTRATISTA, presentara los documentos solicitados en el primer pago y adicionalmente los siguientes documentos:</p> <p>A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de las boletas de pago del mes anterior; de todos los trabajadores destacados a la entidad (debidamente firmado por el personal) y los documentos de abono de remuneraciones (abonado como máximo hasta el 6to día útil del mes siguiente) en cuenta individual al banco de su elección, correspondiente al mes anterior a la prestación del servicio. - Copia del PDT Planilla Electrónica (PLAME) cancelado del mes anterior y constancia de presentación a la prestación del servicio. - Copia de las planillas de aportes previsionales y constancias de pago, cancelado del mes anterior a la prestación del servicio. - Pago de las CTS, AFP, ONP, ESSALUD, GRATIFICACIONES y cualquier otra obligación laboral hasta la fecha máxima de plazo de pago que estipula ley. (Cuando corresponda) - Archivo digital (Excel) de la determinación de PLANILLA, CTS y GRATIFICACIONES (cuando
--	---

<p>estipula la ley (cuando corresponda).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Archivo digital (Excel) de la determinación de Planillas, CTS y Gratificaciones (cuando corresponda) del mes anterior a la prestación del servicio. - Conformidad del servicio emitido por la Unidad de Ingeniería Clínica Hospitalaria, en la cual se deberá de indicar de manera expresa si el contratista ha incurrido en la aplicación de penalidades o no <p>Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (http://bit.ly/3rNt67s). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.</p> <p>PAGO DEL ÚLTIMO MES DE SERVICIO</p> <p>Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</p>	<p>corresponda), del mes anterior a la prestación de servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de las pólizas de seguros vigentes del mes actual y anterior a la prestación del servicio. - Conformidad del servicio, emitido por La Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios, en la cual se deberá de indicar de manera expresa si el contratista ha incurrido en la aplicación de penalidades o no. - Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago. - Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda <p>Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (http://bit.ly/3rNt67s). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.</p> <p>Pago del último mes de servicio</p> <p>Para el pago del último mes de servicio, el CONTRATISTA presentará los documentos solicitados en el primer pago y adicionalmente la copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.</p> <p>Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes</p>
---	---

	<i>anterior como del mes en que se realiza el último pago.</i>
--	--

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.7 Requisitos para la suscripción del contrato

De la revisión de los extremos referidos a los “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II y Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, son incongruentes en diversos documentos solicitados para la contraprestación del servicio; además, no guardan congruencia con lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación, lo cual podría causar confusión entre los potenciales postores.

Además, corresponde señalar que de la revisión del extremo “Requisitos del Proveedor y/o personal” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia que la Entidad señaló que dichos requisitos y/o consideraciones serán acreditadas como requisitos para la suscripción del contrato; por lo que corresponde consignar dichas condiciones en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas.

En ese sentido, considerando lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el detalle siguiente:

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

(...)

c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso. *número máximo de consorciados: dos (02).*

Del contratista:

(...)

~~e) Certificados de antecedentes policiales y penales del personal propuesto.~~

(...)

~~h) Pólizas de seguro original que cubra toda la vigencia del contrato que se encuentre endosado en favor del HOSPITAL DE EMERGENCIA DE VILLA EL SALVADOR – HEVES en original, consignado en el numeral 7 del capítulo III de las presentes bases.~~

Coordinador de Seguridad Integral, Supervisor, Jefe de Grupo y Agente de Seguridad:

~~e) Certificado en original: antecedentes policiales y penales, del personal propuesto, adicionalmente se podrá acreditar con el certiadulto y/o certijoven emitidos por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo~~

(...)

- Acreditar el perfil del personal “COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL (PERSONAL CLAVE)”, “SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE)”, “JEFE DE GRUPO” y “ AGENTE DE SEGURIDAD” consignado en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas.”

- **Se suprimirá** el numeral 15 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.8 Respetto del perfil del personal

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

REQUISITOS DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL (PERSONAL CLAVE)

El personal propuesto como COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL, deberá cumplir con lo siguiente:

a. Ser peruano de nacimiento

(...)

REQUISITOS DEL SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE)

El personal propuesto como SUPERVISOR deberá cumplir con lo siguiente:

a. Ser peruano

(...)”

De lo expuesto, se advierte que la Entidad, como parte del perfil del personal requerido como “Coordinador de seguridad integral” y “Supervisor” para la prestación del servicio, precisó, entre otros aspectos, que estos cuenten con nacionalidad peruana de nacimiento, siendo que, dichos parámetro no se condicen con lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación.

Aunado a ello, cabe indicar que, el artículo 64 del Decreto Supremo No 003-2011-IN, Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada dispone que, el personal que presta servicios de seguridad puede ser peruano o extranjero. (La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros); no obstante, la Entidad como se precisó en el párrafo precedente, sólo consideró en su requerimiento que el personal

“Coordinador de seguridad integral” y “Supervisor” acredite ser peruano, siendo ello resulta restrictivo para personas con una nacionalidad extranjera.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el detalle siguiente:

-

“REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

REQUISITOS DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL (PERSONAL CLAVE)

El personal propuesto como COORDINADOR DE SEGURIDAD INTEGRAL, deberá cumplir con lo siguiente:

a. Ser peruano ~~de nacimiento~~ o extranjero.

(...)

REQUISITOS DEL SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE)

El personal propuesto como SUPERVISOR deberá cumplir con lo siguiente:

a. Ser peruano o extranjero.

(...)”

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.9 Otros Factores de Evaluación

De la revisión del Factor de Evaluación “Precio” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia que la Entidad consignó otorgar un puntaje de noventa (90) puntos.

Por otro lado, del puntaje de los “Otros Factores de Evaluación” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases integradas se advierte que el puntaje que se le otorgaría es hasta veintidós (22) puntos; sin embargo, de la sumatoria de los puntajes máximos de los “Otros Factores de Evaluación” se aprecia que estos llegaron hasta los diez (10) puntos.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el puntaje consignado para los “Otros Factores de Evaluación” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases integradas, según el detalle siguiente:

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 22 10] puntos
(...)	(...)

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.10 Experiencia del postor

De la revisión del literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se advierte que la forma de acreditación establecida por la Entidad para el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” se encuentra incompleto en concordancia con la información consignada en las Bases estándar aplicable al objeto de contratación.

En ese sentido, considerando lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación y con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** del acápite C.1 del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.1 FACTURACIÓN
<p><i>Requisitos:</i></p> <p><i>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 20 Millones de soles por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de no mayor a OCHO (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <p><i>Se consideran servicios similares a los siguientes: Vigilancia y/o Seguridad, en instituciones, entidades públicas y/o privadas.</i></p> <p><i>Acreditación:</i></p> <p><i>La experiencia del postor se acreditará con Copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</i></p> <p><i>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo</i></p>

contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos

integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

(...)”

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.11 Vicios ocultos

Al respecto, las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, el plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad; sin embargo, de la revisión de las Bases integradas no se consignó el referido plazo.

En ese sentido, considerando lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación y con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se incluirá** el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el detalle siguiente:

Vicios Ocultos

En relación a la responsabilidad del contratista por vicios ocultos esté deberá ser no menor a 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad, de conformidad con el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173° de su Reglamento.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, de las Bases e Informe Técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.12 Anexo N° 6

De la revisión del numeral 1.5 del Capítulo I de la Sección específica de las Bases integradas, se aprecia que la presente contratación se rige bajo el Sistema de Suma Alzada; no obstante, de la revisión de la sección de “Anexos” de las Bases integradas, se advierte que se consignó el Anexo N° 6 correspondiente a la prestación de servicios bajo los sistemas a “Precios unitarios” y “Esquema mixto de suma alzada y precios unitarios”, lo cual no condice con lo dispuesto en las Bases estándar.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se suprimirá** el Anexo N° 6 correspondiente a la prestación de servicios bajo los sistemas a “Precios unitarios” y “Esquema mixto de suma alzada y precios unitarios”.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, de las Bases e Informe Técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.13 Anexo 7

Sobre el particular, las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, establecen que dicho Anexo se podrá incluir *“si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”*.

De la revisión de las Bases integradas de la presente contratación, se aprecia que contendría el Anexo N° 7 – Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV, no obstante, se advierte que la inclusión de dicho anexo aplica cuando la Entidad haya previsto la participación de proveedores de la Amazonía y cuando la prestación se ejecute en dicha zona; sin embargo, para el presente caso el lugar de ejecución es en Lima, por lo que, no corresponde incluir el referido anexo.

Además, de la revisión de la información del expediente de contratación se verifica que la Entidad, durante la fase de actos preparatorios, no advirtió la posibilidad de la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.

En ese sentido, considerando lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación y con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se suprimirá** el Anexo N° 7 “Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV”, de la Sección “Anexos” de la Sección Específica de las Bases integradas Definitivas.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, de las Bases e Informe Técnico que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.14 Anexo 10

Al respecto, las Bases estándar aplicables al presente procedimiento de selección señalan que en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el Anexo N° 10 - Solicitud de bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao.

En relación a ello, cabe indicar que de la revisión de la información del expediente de contratación se verifica que la Entidad, durante la fase de actos preparatorios requiere contratar un sólo ítem “*Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para el Hospital de Emergencias Villa el Salvador por un periodo de 24 meses*”, el cual supera el monto del valor estimado de los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), por lo que no corresponde incluir el referido anexo.

En ese sentido, considerando lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación y con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** el Anexo 10 - Solicitud de bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, de la Sección “Anexos” de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.15 Anexo N° 11

Al respecto, las Bases estándar aplicables al presente procedimiento de selección señalan que en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el Anexo 11 - Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa; sin embargo de la revisión de la información del expediente de contratación se verifica que la Entidad, durante la fase de actos preparatorios requiere contratar un solo ítem “*Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para el Hospital de Emergencias Villa el Salvador por un periodo de 24 meses*”, el cual supera el monto del valor estimado de una Adjudicación simplificada.

En ese sentido, considerando lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación y con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** el Anexo 11 - Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.16 Duplicidad

De la revisión del extremo “Requisitos de calificación” y “Factores de Evaluación” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se advierte que se reiterado los requisitos de calificación, consignados en el numeral 3.2

“Requisitos de calificación” del mismo capítulo y los “Factores de evaluación” consignados en el Capítulo IV de las Bases integradas.

Por lo tanto, a fin de evitar confusión entre los potenciales postores, y considerando que en el numeral 3.2, respecto a los “Requisitos de calificación” y “Factores de Evaluación” contienen la información según los lineamientos de las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirán** los extremos “Requisitos de calificación” y “Factores de Evaluación” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.17 Respecto al reemplazo del personal

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“FUNCIONES DEL AGENTE

(...)

*8. El personal propuesto será reemplazado por otro de **igual o superior perfil al solicitado**, siempre que se coordine previamente con el Coordinador de Seguridad interna del HEVES y este acepte los motivos por los cuales se desee efectuar dicho cambio.*

(...)

ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO

(...)

*Mensualmente, en caso corresponda, el Contratista presentará a la Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios, la programación de las vacaciones del personal de vigilancia que hará uso del goce físico, siendo estos reemplazados por personal idóneo y con el **mismo o mejor perfil para el puesto**.*

(...)

DE LOS PUESTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

(...)

*d. (...) Este nuevo personal deberá tener **el mismo o mejor perfil que el cambiado**.*

Sobre el particular, resulta pertinente señalar que en la Opinión N° 252-2017/DTN, se ha señalado lo siguiente: “El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado en el procedimiento de selección, **pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado**, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad”.

En relación a lo expuesto, se aprecia que la Entidad solicita que el personal de

reemplazo, deba tener el mismo o mejor perfil del personal cambiado, lo cual no guarda congruencia con lo establecido en la Opinión N° 252-2017/DTN, dado que, la misma precisa que el personal de reemplazo debería reunir iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el siguiente detalle:

“FUNCIONES DEL AGENTE

(...)

8. El personal propuesto será reemplazado por otro de igual o superior perfil ~~al solicitado~~ al previsto en las bases para el personal a ser reemplazado, siempre que se coordine previamente con el Coordinador de Seguridad interna del HEVES y este acepte los motivos por los cuales se desee efectuar dicho cambio.

(...)

ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONTROL DEL SERVICIO

(...)

Mensualmente, en caso corresponda, el Contratista presentará a la Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios, la programación de las vacaciones del personal de vigilancia que hará uso del goce físico, siendo estos reemplazados por personal propuesto que reúna iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado ~~idóneo y con el mismo o mejor perfil para el puesto~~.

(...)

DE LOS PUESTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

(...)

c. Este nuevo personal deberá reunir iguales o superiores características a las previstas en las bases ~~tener el perfil exigido por el TDR~~ para el puesto a cubrir.

d. (...) Este nuevo personal deberá reunir iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado ~~tener el mismo o mejor perfil que el cambiado~~.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.18 Presentación de ofertas

En primer lugar se debe recordar que, en el artículo 72 del Reglamento establece que los participantes -en el plazo de tres (3) días hábiles siguientes a su publicación- tienen la posibilidad de elevar los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones e integración de bases, cuando estos contengan supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública, u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación.

Por su parte, el literal c) del numeral 11.2.3 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD “Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE”, establece que la Entidad tiene la obligación¹⁸ de registrar la elevación de cuestionamientos en el SEACE, en la fecha establecida en el cronograma del procedimiento.

Así, es oportuno indicar que con el mencionado registro el procedimiento de selección se suspende hasta la publicación del Pronunciamiento e Integración de Bases definitivas.

En el presente caso, se aprecia que, el participante **VIGILANTES PERUANOS S. A. C.**, presentó con fecha 3 de febrero de 2025, ante la Entidad su solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases; no obstante, de la revisión de la ficha del SEACE, se advierte que la Entidad no ha registrado dicha información; pese a que, la etapa de presentación de ofertas estaba programada para el 7 de febrero de 2025.

En razón de ello, la omisión del registro de la elevación de cuestionamientos por parte del Entidad, conllevó a que el procedimiento de selección aún no se encontrara suspendido a la fecha de presentación de ofertas (7 de febrero de 2025), lo cual permitió que dos (2) de los participantes registren sus ofertas mediante el SEACE en dicha oportunidad, situación que contraviene la citada Directiva.

Por lo tanto, la actuación de la Entidad habría vulnerado la mencionada directiva que regula el registro de información en el SEACE, así como los Principios de Libertad de Concurrencia y Competencia que se aplican transversalmente a toda contratación estatal.

En ese sentido, cabe señalar que, lo expuesto anteriormente revela un vicio que afecta la validez del procedimiento, por lo cual, el Titular de la Entidad **deberá declarar la nulidad**¹⁹ del procedimiento de selección, conforme a los alcances del artículo 44 de la Ley, de modo que aquél se retrotraiga a la etapa de presentación de ofertas.

Finalmente, cabe indicar que, si bien la presentación de ofertas constituye una etapa posterior a la emisión de Pronunciamiento y Bases Integradas Definitivas, es el caso que, al encontrarnos en el marco de un procedimiento electrónico y al haberse realizado dicha etapa en forma anticipada, resulta necesario que se declare la nulidad del procedimiento de selección a fin de que las etapas del mismo se lleven a cabo en

¹⁸ Cabe precisar que, la mencionada Directiva establece en el numeral III – Alcance- que las disposiciones que contienen son de cumplimiento “obligatorio” por los Operadores del SEACE, para acceder y registrar información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

¹⁹ El Tribunal de Contrataciones del Estado en su Resolución N° 1142-2018-TCE-S2 señala que, “la nulidad es una figura jurídica que tiene por objeto proporcionar a las Entidades, en el ámbito de la contratación pública, una herramienta lícita para sanear el procedimiento de selección de cualquier irregularidad que pudiera viciar la contratación, de modo que se logre un proceso transparente y con todas las garantías previstas en la normativa de contrataciones. Eso implica que la anulación del acto administrativo puede encontrarse motivada en la propia acción, positiva u omisiva, de la Administración o en la de otros participantes del procedimiento, siempre que dicha actuación afecte la decisión final tomada por la Administración”.

el orden contemplado en la normativa de contratación pública.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto lo siguiente:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2** Atendiendo a lo señalado en el numeral 3.8 del Pronunciamiento, corresponde al Titular de la Entidad declarar la nulidad del procedimiento de selección retrotrayéndolo a la **etapa de presentación de ofertas**, bajo los alcances del artículo 44 de la Ley; a fin de que se proceda nuevamente a aperturar la etapa de presentación de ofertas.
- 4.3** Posteriormente, el comité de selección deberá modificar las fechas de registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, para lo cual deberá tenerse presente que los proveedores deberán efectuar su registro en forma electrónica a través del SEACE hasta antes de la presentación de propuestas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 del Reglamento; asimismo, cabe señalar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE.
- 4.4** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección, asimismo, cabe señalar que, las disposiciones del Pronunciamiento priman sobre aquellas disposiciones emitidas en el pliego absolutorio y Bases integradas que versen sobre el mismo tema.
- 4.5** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 25 febrero de 2025

Código: 6,1; 12,6; 22,1