

ANEXO N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS					
1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número de informe			INFORME N° 0194-2020-COMPRE-UA-MPLC/LC
		Fecha de informe			24/02/2023
2	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA LA ACTIVIDAD: (0156) PROGRAMA DE VACACIONES UTILES DISTRITO SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO		
3	ANTECEDENTES La Gerencia de Desarrollo Social tiene previsto en su Cuadro Consolidado de Necesidades del ejercicio vigente la CONTRATACION DE INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA LA ACTIVIDAD: (0156) PROGRAMA DE VACACIONES UTILES DISTRITO SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO , motivo por el cual, mediante INFORME N° 229-2023-GDS/MPLC remite el REQUERIMIENTO N° 0710 a la Unidad de Abastecimiento para proceder con la contratación.				
4	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EN LOS BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL			¿CUMPLE CON LA CONDICIÓN?	
				SÍ CUMPLE	NO CUMPLE
	a. DISPONIBILIDAD INMEDIATA.			<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>La CONTRATACION DE INDUMENTARIA DEPORTIVA requerido por el área usuaria son de disponibilidad inmediata, que están listos en el mercado, para ser usados en la ejecución de la prestación que no prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la entidad contratante</i>				
	b. CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA SIN NECESIDAD DE SER FABRICADOS, PRODUCIDOS, MODIFICADOS, SUMINISTRADOS O PRESTADOS SIGUIENDO LA DESCRIPCIÓN PARTICULAR DE LA ENTIDAD.			<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Las especificaciones técnicas de la CONTRATACION DE INDUMENTARIA DEPORTIVA no requieren de fabricación, producción, modificación ni suministrados u otros para cumplir la necesidad del área usuaria.</i>				
c. FÁCILES DE OBTENER O QUE TENGAN UN ESTÁNDAR ESTABLECIDO EN EL MERCADO.	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<i>La INDUMENTARIA DEPORTIVA Son fáciles de obtener en el mercado, porque es un bien que ya cuenta con un estándar establecido y que puede ser distribuido en el mercado por distintos proveedores..</i>				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	OBSERVACIONES No habiendo observación alguna, el Órgano Encargado De Las Contrataciones suscribe el informe dando opinión favorable para proceder con la contratación de los bienes mediante una COMPARACION DE PRECIOS.				
6	<div style="text-align: center;">  <p> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION Lic. Maquie Taboada Del Pino DNI: 46775560 JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

AREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL (DIVISION DE PROMOCION EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE)
SECUENCIA FUNCIONAL	0156
REQUERIMIENTO	0710
RUBRO DE FINANCIAMIENTO	09 – Recursos Directamente Recaudados

1. DENOMINACIÓN DE ADQUISICIÓN

ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DEPORTIVA DEL PROGRAMA DE VACACIONES UTILES Y RECREATIVAS

2. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer el Programa de Vacaciones Útiles Recreativas, A fin de fomentar actividades culturales deportivas recreativas y sociales que permitan el esparcimiento físico y mental, la finalidad de la adquisición de Implementos Deportivos. Aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N° 061 – 2023-GM-MPLC

3. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

El objetivo de la adquisición es Proporcionar a los niños y adolescentes un espacio de reforzamiento matemático y verbal, así como de actividades recreativas; necesarias para su desarrollo integral, facilitando momentos de mayor interrelación social.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- ✓ Desarrollar las habilidades, destrezas y talentos de los estudiantes en edades de 06 a 17 años de la jurisdicción del distrito de Santa Ana a través de los talleres de música, teatro, danza, manualidades, cocina y oratoria, brindándoles un ambiente seguro, agradable, promoviendo su interrelación personal y grupal.
- ✓ Promover la salud corporal a través de la práctica de deportes.



0006





Municipalidad Provincial de La Convención
Gerencia de Desarrollo Social
División de Promoción, Educación Cultura y Deporte
"Año de la Unidad, la paz y el Desarrollo"



DIVISIÓN DE
**EDUCACIÓN
CULTURA Y
DEPORTE**

- ✓ Promover el arte a través de la danza como una forma de expresión y de interacción social e identidad cultural.
- ✓ Proporcionar el reforzamiento educativo en el curso de inglés del nivel primario.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND	IIIMAGEN
01	POLOS DE ENTRENAMIENTO (vóley, basquetbol. Natación, futbol, ajedrez, danza, música, manualidades, oratoria, cocina, AD) Tela: dray fit Talla: M (2045) Modelo y/o diseño: cuello V, camisero Material: 100 % poliéster dray fit. Color: blanco con verde.	2045	UNIDAD	
02	POLOS CUELLO CAMISERO (vóley, basquetbol. Natación, futbol, ajedrez, danza, música, manualidades, oratoria, cocina, AD). <ul style="list-style-type: none">• Talla: L (109),• para hombre y mujer.• Color: Blanco con verde.• Modelo: Cuello camisero.• Hecho de material. Dray fit..	109	UNIDAD	



5. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes adquiridos deben ser entregados en el Almacén Central ubicado en Jr. Espinar N° 306, distrito de Santa Ana.

6. PLAZO DE ENTREGA.

03 días calendarios computados desde el día siguiente de notificada la orden de compra. El contratista una vez entregado el bien, presentará su guía de remisión adjuntando y comprobante de pago al área de Almacén Central, el responsable del almacén remitirá al área

0005
51



El área usuaria, será quien va verificar la naturaleza de la adquisición, calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y/o requisitos funcionales y condiciones establecidas en la orden de compra, recibida los bienes del almacén central, se otorgará la conformidad, previa aprobación de la gerencia correspondiente.

8. FORMA DE PAGO:

El pago será único, luego de otorgada y aprobada la conformidad por parte del área usuaria y gerencia correspondiente.

9. CONFIDENCIALIDAD:

Quedan prohibidos de divulgar cualquier información de la Municipalidad, a la que tengan acceso en el marco de la presente contratación.

10. PENALIDADES:

De acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 002-2021-MPLC.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Persona Natural y/o Jurídica
Ficha RUC.
Registro Nacional de Proveedores – RNP activo.
Tener CCI Activo.
Actividad Económica Registrada.

SOLICITADO POR:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION

Abog. Herbert Salas Castillo
JEFE (e) DIVISION PROMOCION DE LA
EDUCACION CULTURA Y DEPORTE

AUTORIZADO POR:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION

Abog. Herbert Salas Castillo
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL
DNI 24985971

