



## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-DIRIS-LS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL  
ALMACÉN ESPECIALIZADO DE PRODUCTOS  
FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y  
PRODUCTOS SANITARIOS DE LA DIRIS LIMA SUR**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, is located in the bottom left corner of the page.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
RUC N° : 20602251641  
Domicilio legal : CALLE MARTINEZ DE PINILLOS N° 124B - BARRANCO  
Teléfono: : 477 3077 – ANEXO 2122  
Correo electrónico: : [adquisiciones@dirisls.pe](mailto:adquisiciones@dirisls.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS DE LA DIRIS LIMA SUR.**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS DE LA DIRIS LIMA SUR	SERVICIO	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato 02 N° 049-2024-DA-DIRIS.LS/MINSA el 05/06/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se ejecutará en el plazo de treinta y seis (36) meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:



## 7.2. Plazo

El Plazo de ejecución del contrato tendrá una duración de treinta y seis (36) meses.

El proceso del contrato del servicio de alquiler consta de dos etapas:

- **Etapas de implementación:** Suscripción del acta de inicio de actividades de implementación de las áreas indicadas en el inciso 6.4 del presente término de referencia, este plazo será como máximo de 90 días calendarios y se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato. El proveedor puede realizar la entrega antes de dicho plazo, en el caso sea así, deberá contarse desde la disposición del local y con la conformidad del área usuaria para el inicio de Acta de entrega y pago de la merced conductiva.
- **Etapas de alquiler del local implementado:** Acta de entrega y recepción del inmueble implementado. Luego de la firma del Acta de entrega el área usuaria tiene 5 días para efectuar cualquier observación adicional, la cual se debe realizar de manera formal, de no haberlas se entiende que todo está en perfectas condiciones y se inicia con los plazos del contrato.

## 1.9. BASE LEGAL

- Ley N°31953 – Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N°31954 – Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N°31955 – Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, ley del procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N°006-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°082-2019-EF, en adelante la ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Otras disposiciones legales vigentes que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presentan por escrito, debidamente foliada, a través del correo electrónico [adquisiciones@dirisls.pe](mailto:adquisiciones@dirisls.pe), con copia a [icastilla.dirislimasur@gmail.com](mailto:icastilla.dirislimasur@gmail.com) dirigido a la Oficina de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones), refiriendo la Contratación Directa N° 010-2024-DIRIS-LS.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



(Anexo N° 2).

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>
- f) El precio de la oferta en Soles (Anexo N° 5).
- g) Copia simple del DNI del (los) propietario (s) o del representante legal, cuando corresponda.
- h) Certificado Literal de Partida Registral del Inmueble.
- i) Código de cuenta interbancaria (CCI) (FORMATO N° 1A) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- j) Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- k) Copia simple de la ficha de Registro Único de Contribuyente (RUC).
- l) Copia simple de la Declaración Jurada de Impuesto Predial (autoevalúo, incluido el PU y HR del año de la contratación).
- m) Comprobante de pago del impuesto predial correspondiente al mes o periodo en el que se presentan los documentos.
- n) Declaración jurada suscrita por el propietario de: No tener impedimento para contratar con el Estado, veracidad de los datos y documentos presentados.
- o) Copia del certificado de saneamiento ambiental y su respectiva ficha técnica.
- p) Copia de certificado de Defensa Civil – INDECI o Copia del Certificado de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) o Certificado INDECI emitido por la autoridad competente que corresponda a nombre del postor por el inmueble en general.
- q) Declaración jurada que realizará el mapeo término; por una empresa externa conforme a la normativa de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA-RM-132/MINSA/DIGEMID) en las dos estaciones del año verano e invierno, en el primer año de alquiler.

**Importante**

*El Órgano encargado de las Contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) (**FORMATO N° 1A**) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- c) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>. (precio por el alquiler local debidamente firmado por el propietario o apoderado)
- d) Declaración Jurada de autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual (**FORMATO N° 1B**).
- e) Certificado Literal de Partida Registral del Inmueble, según detalle siguiente:  
Titularidad Dominal:  
Persona Natural.  
Persona Jurídica.  
Sociedad Conyugal.  
Sucesión Intestada.  
Copropiedad.  
Literalidad de la representación, antigüedad de la certificación registral y documentación municipal. Tratándose de documentos público (partida registral) estos no deben tener una antigüedad mayor de treinta (30) días respecto a la fecha de expedición.
- f) Planos de distribución, en las especialidades de arquitectura y/o estructuras, actualizadas del inmueble.
- g) Presentación de planos digitalizados en formato DWG AutoCAD.
- h) Presentación de plano de ubicación y localización, actualizado del inmueble, en formato DWG AutoCAD.
- i) Panel fotográfico de todos los ambientes interiores y exteriores, servicios higiénicos, tableros eléctricos (abiertos y cerrados), pozo a tierra, tanque elevado o cisterna.
- j) Copia simple del DNI del (los) propietario (s) o del representante legal, cuando corresponda.
- k) Copia simple de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), capítulo servicios, expedido por el OSCE del propietario del inmueble. En caso de copropietarios por lo menos uno de ellos debe contar con RNP.
- l) Copia simple de la Ficha de Registro Único de Contribuyente (RUC) del propietario, el cual debe estar activo y tener condición de HABIDO. En caso de copropietarios por lo menos uno de ellos debe contar con RUC.
- m) En caso que el inmueble tenga alguna carga o gravamen (tales como hipoteca, embargo) deberá presentar copia de la documentación que acredite haber cumplido con la obligación principal que origina la hipoteca o haber extinguido la obligación del cual deriva el embargo, así como haber iniciado el trámite para el levantamiento ante la instancia competente o la cancelación del asiento registral de la carga o gravamen; de encontrarse está pendiente, por haberse acordado su cumplimiento a través de prestaciones de ejecución periódica, deberá acreditarse documentalmente el cumplimiento oportuno de las obligaciones que como carga o gravamen afectan al predio.
- n) Declaración Jurada suscrita por el propietario de: No tener impedimento para contratar con el Estado, veracidad de los datos y documentos presentados (según formato) así como declaración de estar al día en los pagos de recibos de agua y luz, adjuntando los recibos pagados.

 + Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida, en **Mesa de Partes de la Entidad, Sito en Calle Martínez de Pinillos N°124B – Barranco**, con atención a la Oficina de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones) refiriendo la Contratación Directa N° 010-2024-DIRIS-LS.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de conformidad emitido por la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con VB del jefe de la Oficina de Acceso y Uso Racional – Farmacovigilancia.
- Orden de servicio
- Número de CCI
- Comprobante de pago (en caso de ser persona jurídica)

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Entidad, Sito en Calle Martínez de Pinillos N°124B – Barranco**, con atención a la Oficina de Abastecimiento (Órgano Encargado de las Contrataciones).



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SE ADJUNTA TDR A LAS PRESENTES  
BASES**





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**CLÁUSULA OCTAVA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de



corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).


De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>8</sup>.*

  
<sup>8</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



17

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-DIRIS-LS**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del propietario o  
de los propietarios, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-DIRIS-LS  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del propietario o de los propietarios, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-DIRIS-LS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS DE LA DIRIS LIMA SUR** de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del propietario o de los propietarios, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-DIRIS-LS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ... (.....) meses, de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del propietario o de los propietarios, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-DIRIS-LS  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del propietario o de los propietarios, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



FORMATO N° 01A

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima, ....., ..... del .....

Señores

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

Presente.-

**Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del propietario o de los propietarios, según corresponda**

Nombre en caso de

Representante legal: \_\_\_\_\_

**NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC**

FORMATO N° 01B

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN  
ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señores

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 010-2024-DIRIS-LS para la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS DE LA DIRIS LIMA SUR** autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
Correo adicional:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar<sup>10</sup> lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del propietario o de los propietarios, según corresponda

<sup>10</sup> Artículo 20 del D.S. N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.- (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.



**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO  
DE INMUEBLE PARA EL  
ALMACÉN ESPECIALIZADO DE  
PRODUCTOS FARMACÉUTICOS,  
DISPOSITIVOS MÉDICOS Y  
PRODUCTOS SANITARIOS DE LA  
DIRIS LIMA SUR**

**2024**



D. CCOPA C.

Ing. CAAMANO MALO RODRIGO  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 155120







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS DE LA DIRIS LIMA SUR.

### 2. ÁREA USUARIA

Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIRIS Lima Sur.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Alquiler de un local para el funcionamiento del Almacén Especializado de Medicamentos de la DIRIS Lima Sur, el cual debe facilitar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y evitar riesgos en la calidad, seguridad y eficacia de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

### 4. ANTECEDENTES

Actualmente el Almacén Especializado de Medicamentos de la DIRIS Lima Sur cuenta con varios subalmacenes distribuidos en diferentes distritos de la jurisdicción de la DIRIS Lima Sur. El alquiler de un local único y amplio para el Almacén Especializado de Medicamentos ayudará a unificar dichos subalmacenes y realizar una mejor gestión en el suministro de Productos Farmacéuticos (PF), Dispositivos Médicos (DM) y Productos Sanitarios (PS).

### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 5.1. Objetivo General

Contar con una persona natural o jurídica que cuente con un ambiente para el arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del local para el Almacén Especializado de Medicamentos de la DIRIS Lima Sur.

#### 5.2. Objetivo Específico

- Unificar los subalmacenes en un solo ambiente que permita mejorar la gestión farmacéutica.
- Cumplir con la normativa de las Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente y sus modificatorias.
- Brindar medicamentos seguros y de calidad a la población de la jurisdicción de la DIRIS Lima Sur.
- Resguardo y custodia de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de la DIRIS Lima Sur.

### 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD
1	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL ALMACÉN ESPECIALIZADO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS DE LA DIRIS LIMA SUR.	Servicio	36 meses

Ing. CAAMANO MALO RODRIGO

ING. CIVIL

Reg. Deleg. de Ingenieros CIP N° 155139



PERU

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

#### 6.1. Áreas mínimas que conforman el almacén especializado de medicamentos

- Área de recepción
- Área de cuarentena
- Área de almacén propiamente dicho (aprobados, controlados)
- Área de bajas / rechazados
- Área de devolución
- Área de embalaje
- Área de despacho
- Área de productos refrigerados
- Área de oficina administrativa
- Zona de carga / descarga
- Zonas auxiliares (SS.HH., vestidores / camerinos / sala de reuniones / comedor, etc.)

#### 6.2. Ubicación

- Deberá estar ubicado geográficamente en los distritos de Chorrillos, Surco, San Juan de Miraflores, Villa María del Triunfo, Villa El Salvador o Lurín.
- El acceso principal al inmueble debe ser una avenida o calle principal a fin de facilitar su ubicación a los proveedores y personal de la DIRIS LIMA SUR.

#### 6.3. Seguridad

- El almacén deberá contar con protección y vigilancia adecuada que garanticen la seguridad e integridad de los exteriores del almacén y las zonas asignadas como áreas comunes.
- Contar con video vigilancia en los exteriores del local.
- El almacén o hangares de ser el caso, debe contar con extintores necesarios (suministrados por la Entidad) que permitan atender cualquier eventualidad, de acuerdo con lo indicado en la Norma Técnica Peruana 350.043-1.
- Contar con Sistema de protección contra incendios, de acuerdo con lo indicado en la norma A-130: requisito de seguridad, el cual será mediante 01 gabinete contra incendio y dos (02) mangueras contra incendios.
- Contar con el certificado de Defensa Civil- INDECI o Copia del Certificado de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) o Certificado INDECI emitido por la autoridad competente que corresponda a nombre del postor.
- Los Almacenes deben contar con punto de reunión para ser usado de manera exclusiva por el personal de DIRIS LIMA SUR en caso de una emergencia.
- El almacén o hangares de ser el caso, debe contar con luces de emergencia, en la cantidad suficiente que permita una adecuada evacuación frente a cualquier eventualidad, de acuerdo a la Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-22.

#### 6.4. Características generales del inmueble

- Área total construida mínima aproximada: 1500 m<sup>2</sup> techados
- Diseño de gran altura: mínimo 8 metros al hombro del almacén.
- Altura de los portones aproximada: 4 metros
- Deberá contar con un Área para cochera o estacionamiento.



Ing. CAAMANO MALO RODRIGO  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 155139



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

- Sistema contra incendio.
- El Inmueble al momento de la contratación no debe colindar en áreas contaminadas y contaminantes (criadero de cerdos, rellenos sanitarios, recicladores de basura, etc.).
- El Inmueble deberá tener techos, muros, pisos, puertas, ventanas y escaleras en perfectas condiciones y sin filtraciones de ningún tipo.
- Las paredes deben estar pintadas en su totalidad con pintura que no genere polvo y permita su limpieza, las paredes y techos deberán ser lisos, sin rugosidades para facilitar la limpieza, con zócalos sanitarios.
- Material del inmueble:
  - Puertas principales de acceso del personal: metal.
  - Puertas internas de acceso a oficinas y pasadizos: de material contra placada.
  - Paredes: Lisas y de albañilería o metal con ángulos sanitarios de 5 cm. como mínimo.
  - Pisos: Cerámico, vinílico o cemento pulido sellado en juntas de dilatación, de alto tránsito.
  - Techos: techado de estructura metálica con sistema de climatización interna, que garantice las condiciones de temperatura y humedad de acuerdo a normativa vigente de BPA.
  - Área para instalar cámaras frías para productos biológicos, con sistema eléctrico independiente y potencia de energía eléctrica suficiente para todos los equipos de refrigeración.
- El Inmueble debe contar con salidas y escaleras de mínimo 1.20 m de ancho, pasadizos amplios mínimo 1.20 m de ancho para facilitar la evacuación ante situaciones de emergencia.
- Escalera con pasamanos a ambos lados, mínimo 1.20 m de ancho, así como contar con pasos (peldaños) con material antideslizante.
- Los Racks deben contar con protección antigolpes en la parte inferior.
- La distancia entre los racks debe tener un radio de 3 m para permitir el giro del montacargas/apilador y el trabajo con carretillas hidráulicas.
- El predio deberá encontrarse en estado de conservación bueno (de acuerdo al auto valúo vigente).
- El Inmueble deberá contar con extintores (de la entidad), sistema de detección de incendios (alarma), sistema de agua (gabinetes).
- El Inmueble debe contar como mínimo con cuatro (04) servicios higiénicos y camerinos amplios diferenciados para hombres y mujeres, ubicado fuera de la zona de almacenamiento.
- El inmueble debe ser independiente, no debe tener acceso a vivienda o casa habitada.
- El inmueble deberá contar con sistema de vigilancia exterior 24/7 los 365 días del año.
- El inmueble debe contar con plan de emergencia por corte de fluido eléctrico.
- El inmueble brindará las condiciones de infraestructura adecuadas para optar la certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento otorgada por la Dirección General de Medicamentos, insumos y Drogas – DIGEMID, cuyo trámite será realizado por la Entidad.



Ing. CAAMANO MALO RODRIGO  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 155109





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

- Brindar el mantenimiento de la infraestructura y equipamiento del almacén en función al programa de mantenimiento correctivo y preventivo elaborado por el contratista y aprobado por el área usuaria.
- Pintado y mantenimiento de la delimitación de áreas de almacenamiento, áreas de seguridad y líneas peatonales, de acuerdo con el programa de mantenimiento y requerimiento del área usuaria.
- Servicios básicos:
  - Energía eléctrica con tablero eléctrico independiente y en adecuado funcionamiento, capaz de bastecer al 100% las instalaciones y equipos de oficina.
  - Agua y desagüe independizados o de uso exclusivo del inmueble a alquilarse, de buenas condiciones el cual se gestionará y solicitará un Certificado emitido por la autoridad competente.
  - El suministro de agua debe ser permanente y con una presión mínima de 180 PSI de acuerdo con normativa NFPA 20 y NFPA 25.
  - Deberá contar con un depósito de desechos de residuos sólidos (residuos comunes) fuera del área de almacenamiento.
  - El recojo de basura debe ser de frecuencia diaria, en caso exista abundante cantidad para el recojo se podrá coordinar con el responsable del almacén para que sea de forma inmediata.
  - Contar con un acople eléctrico independiente para que pueda el área usuaria conectarse a su grupo electrógeno en caso corte de energía eléctrica la implementación e instalación será realizada por el área usuaria
  - Contar con plan de contingencia por corte de fluido eléctrico, robos, siniestros, entre otros.
  - Contar con Programa de Mantenimiento para áreas internas y externas, el cual incluye mantenimiento y reparación de:
    - Instalaciones eléctricas, iluminación, tomacorrientes, tableros eléctricos.
    - Instalaciones sanitarias y sistema de drenaje.
    - Equipos de ventilación o de climatización.
    - Equipos y piezas electromecánicas del sistema contra incendio.
    - Equipos de luces de emergencia.
    - Equipos contra incendio: extintores, sistema de detección de incendios, gabinetes y mangueras, rociadores.
    - Sistema de puesta a tierra.
    - Infraestructura de la edificación, incluyendo techos, paredes, racks.
    - Limpieza y mantenimiento de puertas, techos, paredes, enrejados, entre otros tanto en el interior como en el exterior.
    - Emitir informes de cada mantenimiento preventivo y correctivo ejecutado según corresponda.
    - Pintado de zonificación de áreas (Según lo indicado por la ENTIDAD en cumplimiento al BPA) de acuerdo al programa de mantenimiento.
  - Adicionalmente se considerará:
    - Gestión y servicio de limpieza en áreas internas (incluyendo materiales, a todo costo) y en áreas comunes.
    - Gestión para la eliminación de residuos sólidos
    - Control de plagas en áreas comunes
    - Mantenimiento de la planta de tratamiento de las aguas servidas



Ing. CAAMANO MALO RODRIGO

ING. CIVIL

Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 155135



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

- Administración de agua potable, red y bombas contra incendios
- Tratamiento de aguas grises

#### 6.4.1. Condiciones del área de carga y descarga

- Andén de carga y descarga: mínimo 1.2 metros sobre el patio de maniobras
- Rampas de 03 m lineales con puerta y cortina de barrera (PVC o cortina de aire).
- Portón metálico grande para carga y descarga.
- Patio de maniobras de asfalto y/o cemento que asegure tránsito fluido de camiones (pudiendo este ser compartido).
- Puertas de carga y descarga: mínimo 4 puertas de metal enrollable o levadiza para ahorro de espacios, el área debe contar con un mecanismo para evitar el ingreso de contaminación.

#### 6.4.2. Condiciones de las Instalaciones Sanitarias

- El inmueble deberá contar con medidor, redes de agua y desagüe en perfectas condiciones operativas y óptimas.
- Deberá contar con abastecimiento de agua con sistema directo o combinado con tanque cisterna y bomba centrífuga.
- Deberá contar con aparatos sanitarios, griferías en buen estado sin presentar filtraciones o fugas de agua.

#### 6.4.3. Condiciones de las Instalaciones Eléctricas

- El inmueble deberá contar con cuarto de tableros y seguridad en el acceso, debiendo estar construido con materiales no inflamables ni combustibles.
- El inmueble deberá contar con factibilidad de cableado para los sistemas de cómputo, telefonía, internet, cable y video vigilancia. Sin cables sueltos o expuestos, todo deberá estar con canaleta.
- Sistema eléctrico independiente, trifásico 220 V con fuerza matriz eléctrica superior a 30 kW.
- Debe contar con suministro de energía eléctrica y un acople eléctrico para la conexión de su grupo electrógeno capaz de abastecer al 100% las instalaciones, en caso corte de energía eléctrica, la implementación e instalación será realizado por el área usuaria.
- Deberá contar con tomacorrientes e interruptores en buen estado de conservación con puesta a tierra y en cantidad suficiente para la instalación de la parte administrativa.
- Luminarias LED (luz blanca) en todos los ambientes, con una iluminación de 200 lux, en cumplimiento con la Resolución Ministerial N° 375-2008-TR "Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico", que evite la acumulación de polvo e insectos.
- Deberá contar con tablero con llaves térmicas y diferenciales.
- Deberá contar con iluminación externa en todo el local.

#### 6.5. Características específicas del inmueble

##### 6.5.1. Área almacenamiento propiamente dicho

- Área mínima aproximada: 1000 m<sup>2</sup>, la misma que será implementada completamente por el proveedor.



Ing. CAAMANO MALO RODRIGO  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 155139



PERU

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

- La implementación del área de almacenamiento propiamente dicho consta de un sistema de Rack con capacidad para 1200 posiciones (Medidas aproximadas: Rack de 5 niveles con posiciones de 1.40m altura x 2.50m ancho y 1.15m de profundidad) a temperatura y humedad de acuerdo a lo indicado en la normativa sanitaria vigente para el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- El área del almacén debe estar cerrado, sin ventanas ni orificios, ni filtros de algún tipo. No debe ingresar la luz solar al almacén.
- Contar con iluminación adecuada para los trabajos de recepción, almacenamiento y despacho, que cumplan con la normativa vigente.

#### 6.5.2. Área almacenamiento para productos refrigerados

- Área mínima aproximada: 200 m<sup>2</sup> el cual deberá contar con un área aislada térmica que será refrigerado por la instalación de aires acondicionados implementados por el área usuaria.
- La implementación del área de almacenamiento propiamente dicho para productos refrigerados requiere que:
  - Se pueda instalar dos cámaras frigoríficas de (5.00 m x 4.00 m x 2.60 m) y adicionalmente 24 congeladoras de (1.20 m x 0.60 m x 0.90 m)
  - Tener la capacidad de carga eléctrica para soportar los equipos de frío en pleno uso.
  - El ambiente debe contar con acoples eléctricos para que el área usuaria instale sus equipos de aire que garanticen el cumplimiento de la normativa sanitaria vigente.
  - El ambiente debe contar con tomacorrientes dobles, para cubrir la demanda de los equipos de refrigeración.
  - Contar con iluminación adecuada para los trabajos de recepción, almacenamiento y despacho, que cumplan con la normativa vigente.

#### 6.5.3. Área de oficina administrativa

- Área mínima aproximada: 200 m<sup>2</sup> techados
- Ubicación en mezanine sobre las puertas de carga y descarga
- División de ambiente para jefatura y área administrativa (mínimo 15 personas) y zona de personal operativo (mínimo 30 personas).
- Ventanas amplias para visualizar todo el almacén.
- Instalación mínima de 25 tomacorrientes para conectar equipos informáticos y otros más como ventiladores, luces de emergencia, etc.
- Luz eléctrica suficiente y necesaria de acuerdo con normativa, con luminaria LED.
- El ambiente debe contar con acoples eléctricos para la instalación de los equipos de aire acondicionado o sistema de climatización que mantenga el ambiente como una zona de confort.
- Servicios higiénicos para damas y caballeros.

#### 6.5.4. Áreas auxiliares (SS.HH. / camerinos)

- Área mínima aproximada: 100 m<sup>2</sup>
- Dos ambientes techados para camerino y servicios higiénicos con área mínima de 40 m<sup>2</sup>: damas (02 SS.HH.) y caballeros (03 SS.HH.). Paredes



Ing. CAAMANO MALO RODRIGO

ING CIVIL

Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 155130





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

seguras y resistentes que evite retención de humedad, con puertas y ventanas, instalaciones eléctricas, luminaria y pintado.

- Ambiente para sala de reuniones con área mínima de 60 m<sup>2</sup> techado capacidad para 45 personas, con puertas y ventanas, instalaciones eléctricas, luminaria y pintado.
- Área de exclusiva (zona de control y zona de pre ingreso al almacén) con puertas, instalaciones eléctricas, luminaria y pintado.

#### 6.5.5. Otras áreas

- Se consideran otras áreas a las siguientes: área de bajas / rechazados / devoluciones, área de embalaje, área de despacho.
- Estas áreas se ubicarán dentro del área de almacenamiento y serán equipadas por el usuario.

### 6.6. Condiciones del Servicio de Arrendamiento

#### 6.6.1. Del proveedor

- El Inmueble debe estar inscrito en los Registros Públicos
- No debe tener cargas o gravámenes que afecten la posesión durante el alquiler.
- Se considerará cargas o gravámenes que afecten la posesión:
  - La Hipoteca recaída en el inmueble, en tanto el proveedor acredite el cumplimiento del pago de la deuda pactada.
  - Las Anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa.
  - Las servidumbres de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de alquiler.
  - Las cargas técnicas.
  - La falta de inscripción de la declaratoria de fábrica, siempre que no existan construcciones antirreglamentarias.
  - Fideicomiso.
- El proveedor deberá permitir a la entidad realizar los trabajos de acondicionamiento para adecuar las instalaciones que se considere necesarias, siempre y cuando estas modificaciones sean aprobadas por el proveedor, no dañen la estructura ni el diseño del espacio físico alquilado.
- El proveedor se compromete a no solicitar la devolución del inmueble antes del vencimiento del plazo contratado, el área usuaria se compromete a no resolver el contrato antes del plazo contratado.
- Si se presentaran fallas estructurales en el inmueble alquilado o existieran vicios ocultos no advertidos al momento de la celebración del contrato, la reparación será asumida por el proveedor.
- El proveedor debe entregar el local sin obligaciones pendientes de pago por los servicios de agua, electricidad propios del inmueble, así como también sin obligaciones pendientes de pago por los gastos comunes previos al inicio de la ejecución contractual.
- El proveedor asumirá el pago del impuesto valor del patrimonio predial correspondiente y cualquier tributo de naturaleza análoga que por



Ing. CAAMAÑO MALO RODRIGO  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 155139



PERU

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestación y  
Aseguramiento en SaludDirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

mandato legal pudiera crearse con respecto a la infraestructura del inmueble.

- El proveedor pagará el impuesto predial y los arbitrios municipales.
- El proveedor deberá entregar planos, documentos y la Licencia de Funcionamiento de las áreas que le corresponden, para que el área usuaria solicite la autorización de funcionamiento del local emitido por la Municipalidad.
- El proveedor asumirá el pago de los servicios de agua potable, energía eléctrica y arbitrios municipales.
- El proveedor debe contar con una Póliza de Seguro Multirriesgo que aseguren las instalaciones comunes y edificaciones del complejo por el monto de S/ 750,000.00 Soles, la misma que deberá ser presentada por el contratista a los 05 días calendarios, posterior a la suscripción del contrato.

#### 6.6.2 De la Entidad:

Contratará y mantendrá los seguros correspondientes a la operación del almacén y protección de los bienes.

#### 6.7. Horario de Atención

De acuerdo a las actividades como Almacén Especializado de Medicamentos de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur el uso del inmueble será de 24 horas al día, incluidos feriados y fines de semana.

### 7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

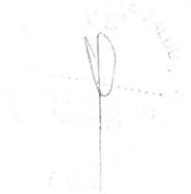
#### 7.1. Lugar

El Lugar del Inmueble deberá estar ubicado geográficamente en alguno de los distritos de la jurisdicción de DIRIS Lima Sur (Villa El Salvador, Villa María del Triunfo, San Juan de Miraflores, Pachacamac o Lurín).

#### 7.2. Plazo

El Plazo de ejecución del contrato tendrá una duración de treinta y seis (36) meses. El proceso del contrato del servicio de alquiler consta de dos etapas:

- **Etapas de implementación:** Suscripción del acta de inicio de actividades de implementación de las áreas indicadas en el inciso 6.4 del presente término de referencia, este plazo será como máximo de 90 días calendarios y se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato. El proveedor puede realizar la entrega antes de dicho plazo, en el caso sea así, deberá contarse desde la disposición del local y con la conformidad del área usuaria para el inicio de Acta de entrega y pago de la merced conductiva.
- **Etapas de alquiler del local implementado:** Acta de entrega y recepción del inmueble implementado. Luego de la firma del Acta de entrega el área usuaria tiene 5 días para efectuar cualquier observación adicional, la cual se debe realizar de manera formal, de no haberlas se entiende que todo está en perfectas condiciones y se inicia con los plazos del contrato.



D. CCOTA C.

Ing CAAMANO MALO RODRIGO  
ING CIVIL  
Reg Colegio de Ingenieros CIP N° 155139



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

## 8. ENTREGABLES

### 8.1. A ser presentados en la oferta

- Copia simple de la Declaración Jurada de Impuesto Predial (Autoevaluó, incluido el PU y HR del año de la contratación).
- Comprobante de pago del Impuesto Predial correspondiente al mes o periodo en el que se presentan los documentos.
- Oferta económica (según formatos), debidamente firmados por el propietario o apoderado
- Copia simple de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), capítulo Servicios, expedido por el OSCE del propietario del inmueble. En caso de copropietarios por lo menos uno de ellos debe contar con RNP.
- Copia simple de la Ficha de Registro Único de Contribuyente (RUC) del propietario, el cual debe estar activo y tener condición de habido. En caso de copropietarios por lo menos uno de ellos debe contar con RUC.
- Declaración Jurada suscrita por el propietario de: No tener Impedimento para contratar con el Estado, veracidad de los datos y documentos presentados (según formato).
- Copia del certificado de saneamiento ambiental y su respectiva ficha técnica
- Copia de certificado de Defensa Civil- INDECI o Copia del Certificado de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) o Certificado INDECI emitido por la autoridad competente que corresponda a nombre del postor por el inmueble en general.
- Declaración jurada que realizará el mapeo térmico; por una empresa externa conforme a la normativa de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA – RM-132/MINSA/DIGEMID), en las dos estaciones del año verano e invierno, en el primer año de alquiler.



### 8.2. A ser presentados en la firma del contrato

- Certificado Literal de Partida Registral del Inmueble, según detalle siguiente:
  - Titularidad Dominal:
    - Persona Natural
    - Persona Jurídica
    - Sociedad Conyugal
    - Sucesión Intestada
    - Copropiedad
  - Literalidad de la representación, antigüedad de la certificación registral y documentación municipal. Tratándose de documentos público (partida registral) estos no deben tener una antigüedad mayor de treinta (30) días respecto a la fecha de expedición.
- Contar con CCI activo (según formatos), debidamente firmados por el propietario o apoderado.
- Planos de distribución, en las especialidades de arquitectura y/o estructuras, actualizadas del inmueble.
- Presentación de planos digitalizados en formato DWG AutoCAD.



D. CECILIA C.

Ing. CAAMANO MALO RODRIGO

ING. CIVIL

Reg. Colegio de Ingenieros CIPN° 155139





PERÚ

Ministerio  
de SaludVice Ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

- Presentación de Plano de ubicación y localización, actualizado del inmueble, en formato DWG AutoCAD.
- Panel fotográfico de todos los ambientes interiores y exteriores, servicios higiénicos, tableros eléctricos (abiertos y cerrados), pozo a tierra, tanque elevado o cisterna.
- Oferta Técnica y Económica del inmueble, (según formatos), debidamente firmados por el propietario o apoderado.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente, del propietario del inmueble y del representante debidamente acreditado (cuando corresponda).
- Copia simple de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), capítulo Servicios, expedido por el OSCE del propietario del inmueble. En caso de copropietarios por lo menos uno de ellos debe contar con RNP.
- Copia simple de la Ficha de Registro Único de Contribuyente (RUC) del propietario, el cual debe estar activo y tener condición de habido. En caso de copropietarios por lo menos uno de ellos debe contar con RUC.
- En caso que el inmueble tenga alguna carga o gravamen (tales como hipoteca, embargo) deberá presentar copia de la documentación que acredite haber cumplido con la obligación principal que origina la hipoteca o haber extinguido la obligación del cual deriva el embargo, así como haber iniciado el trámite para el levantamiento ante la instancia competente o la cancelación del asiento registral de la carga o gravamen; de encontrarse está pendiente, por haberse acordado su cumplimiento a través de prestaciones de ejecución periódica, deberá acreditarse documentalmente el cumplimiento oportuno de las obligaciones que como carga o gravamen afectan al predio.
- Declaración Jurada suscrita por el propietario de: No tener Impedimento para contratar con el Estado, veracidad de los datos y documentos presentados (según formato), así como Declaración de estar al día en los pagos de recibos de agua y luz, adjuntando los recibos pagados.



#### 9. CONFIDENCIALIDAD

- El Proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada o trasladada.
- El Proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.



#### 10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Áreas que coordinarán con el proveedor: Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas y Oficina de Infraestructura y Equipamiento.
- Áreas responsables de las medidas de control: Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas y Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

Ing. CAAMANO MALO RODRIGO  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 155139



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

- Área que brindará la conformidad: Director de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas previo visto bueno del jefe de la Oficina de Acceso y Uso Racional – Farmacovigilancia.

#### 11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional (soles), en el caso sea en dólares será aplicado al tipo de cambio a la fecha de la emisión de la Orden de servicio (mensual) y en virtud de los valores publicados en la página Web de la SUNAT (tipo de cambio de venta), dicha condición se aplicará durante toda la ejecución del contrato.

El pago del alquiler se realizará de forma mensual. Siendo el primer pago el equivalente a 02 meses el valor del alquiler mensual, y estos serán aplicados al primer y último mes del arrendamiento.

Para efectos del pago la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio emitida por el director de la Dirección de medicamentos, Insumos y Drogas, previo Visto Bueno del jefe de la Oficina de Acceso y Uso racional – Farmacovigilancia.
- Orden de servicio
- Numero de CCI.

El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad y de la presentación de la documentación.

#### 12. DEPÓSITO EN GARANTIA:

Conforme al artículo 154 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado vigente, la Entidad entregará a solicitud del contratista una garantía por concepto de arrendamiento de inmueble para garantizar los daños y perjuicios que se deriven por el uso del inmueble salvo condiciones normales de desgaste. Se considerará la garantía equivalente a dos (02) meses de arrendamiento.

El depósito en garantía se hará efectivo dentro de los diez (10) días calendarios de suscrito el contrato, no podrá ser destinado el pago de merced conductiva de ningún periodo y solo se empleará para cubrir los eventuales daños que no correspondan al desgaste ordinario del uso del bien inmueble.

La devolución de la garantía a la Entidad se hará efectivo mediante deposito a la cuenta bancaria que será indicada por la Entidad por concepto de alquiler, en un plazo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de entregado el inmueble por parte de la Entidad, el cual incluirá un inventario de los bienes que son parte del mismo, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones, las que tendrán un desgaste ordinario por el uso del inmueble y que serán aceptados y comprobados por el proveedor.

En caso no se cumpla con devolver la garantía en el plazo previsto precedentemente, la Entidad quedará facultada para efectuar las acciones legales correspondientes hasta que se cumpla con la devolución total de la garantía.

#### 13. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día



4

D. CECILIA C.

ING. CAAMANO MALO RODRIGUEZ  
ING. CIVIL  
Nº de Colección de Ingenieros CIP Nº 155139



PERU

Ministerio  
de SaludVice Ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \underline{0.10 \times \text{monto}}$$

$$F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a)  $F=0.25$  para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días ó;
- b)  $F=0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

#### 14. OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	Realizar cambios o modificaciones internas en el inmueble durante el plazo del servicio de alquiler, sin conocimiento y aceptación de la DIRIS LS.	$P=2\%UIT \times Oc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el responsable del Almacén de DIRIS LS
2	Por no atender las solicitudes de las averías o deficiencias en el funcionamiento de las instalaciones sanitarias (atoro de tuberías de desagüe, rotura de tuberías de agua, filtraciones de agua en paredes), de las instalaciones eléctricas (circuitos eléctricos, iluminación de los ambientes), en un plazo máximo de 24 horas de comunicado el hecho mediante correo electrónico, de acuerdo a los programas de mantenimiento preventivo y correctivo presentado por el contratista.	$P=2\%UIT \times Oc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el responsable del Almacén de DIRIS LS.
3	Por no brindar el mantenimiento de la infraestructura, pintura en general, resanes en general, mantenimiento de los Racks conforme al Programa de Mantenimiento y al cumplimiento de las disposiciones del punto 6.4.	$P=2\%UIT \times Oc$ $P=Penalidad$ $Oc=Ocurrencia$	Se verificará con la información remitida por el responsable del Almacén de DIRIS LS.

#### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 16. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor acepta expresamente que no se llevará a cabo acciones que estén prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior el

Ing. CAAMANO MALO RODRIGO  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 155133





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

Proveedor se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el Proveedor declara con carácter de declaración jurada, que no se encuentra inmerso en ningún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, a la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

#### 17. NORMAS ANTISOBORNO

El Proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y sus modificatorias, artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el Proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### 18. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- En caso de vencimiento de contrato o de las adendas de prórroga, si el proveedor no desea seguir alquilando el local, el aviso hacia la entidad lo realizará con no menos de 90 días calendarios de anticipación.
- El proveedor realizará la entrega del inmueble el día de la firma del **Acta de entrega y recepción** del inmueble implementado, en que se deja constancia de la entrega de llaves, la fecha, hora y estado en el que se recibe el inmueble, el cual será suscrita por el propietario y un funcionario a cargo de la Oficina de Administración de la DIRIS Lima Sur.
- Cuando culmine la vigencia del contrato o sus prorrogas, para efectos de la devolución del inmueble al proveedor se levantará un **Acta de Devolución** del inmueble consignando la devolución de las llaves, la fecha de la entrega del inmueble, así como el estado en el que se devuelven las instalaciones que será suscrita por el proveedor y el funcionario a cargo de la oficina de Administración de la DIRIS Lima Sur.
- El proveedor a través de su seguro realizará la reparación del inmueble por deterioro que se produzca por caso fortuito o fuerza mayor, siempre y cuando afecten el funcionamiento total local y sea comprobado por dichas causas. En caso de



D. CECILIA C.

CAAMANO MALO RODRIGUEZ

ING. CIVIL

Colegio de Ingenieros CIP N° 155134



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

incumplimiento, la entidad podrá realizar las reparaciones y descontará al proveedor el monto de los gastos efectuados, siempre y cuando sea comunicado al proveedor y no haya cumplido en subsanar dentro del plazo de 15 días para dicha reparación.

- El Inmueble se debe entregar en buen estado de conservación, comprometiéndose la entidad a conservarlo en el mismo estado, salvo el desgaste por uso normal. Asimismo, la entidad entregará el inmueble materia de alquiler; en el mismo estado en el que fue entregado al vencimiento del contrato.

## 19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

### Experiencia del postor

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/3,000,000.00 (Tres millones con 00/100 soles), durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Servicios similares:

- Arrendamiento o alquiler de Almacén especializado de medicamentos.
- Arrendamiento o alquiler de Almacenes

#### Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados

- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la



Ing. CAAMANO MALO RODRIGO

ING. CIVIL

Reg. Colegio de Ingenieros CIPN° 155129



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.

- En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una -reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N.º 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



Ing. CAAMAÑO MALO RODRIGO  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 155139



