



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

GERENCIA SUB REGIONAL DE COTABAMBAS

Sub Gerencia de Infraestructura

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

(REQUERIMIENTO N° 258)

1. GENERALIDADES

DATOS GENERALES	
PROYECTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. PRIMARIA 50670 DAVID SAMANEZ OCAMPO-CHACAMACHAY (0204495), 50675 RICARDO PALMA SORIANO-YURICANCHA (0204545), 50661 APUMARCA (0411322) DISTRITO DE MARA-PROVINCIA DE COTABAMBAS-DEPARTAMENTO DE APURIMAC CODIGO UNICO: 2506103
SUB PROYECTO	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. PRIMARIA 50670 DAVID SAMANEZ OCAMPO-CHACAMACHAY (0204495) DISTRITO DE MARA-PROVINCIA DE COTABAMBAS-DEPARTAMENTO DE APURIMAC
MODALIDAD DE EJECUCIÓN	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
ENTIDAD QUE EJECUTA	GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC -GERENCIA SUB REGIONAL DE COTABAMBAS
RESIDENTE DE OBRA	ING. WILIAMS ALEXANDER CCAMA ZENTENO
SUPERVISOR DE OBRA	ING. RENÁN HANAMPA ROQUE
PRESUPUESTO DE OBRA	S/. 6,139,181.95
FUNCIÓN	22 EDUCACIÓN
PROGRAMA	047 EDUCACIÓN BÁSICA
SUB PROGRAMA	0104 EDUCACIÓN PRIMARIA

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE TEJA ANDINA Y CUMBRERAS.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad dotar y abastecer de TEJA ANDINA Y CUMBRERAS, que será destinado y utilizado en la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. PRIMARIA 50670 DAVID SAMANEZ OCAMPO-CHACAMACHAY (0204495) DISTRITO DE MARA-PROVINCIA DE COTABAMBAS-DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", Obra ejecutada por el Gobierno Regional de Apurímac – Gerencia Sub-Gerencia Regional Cotabambas, por la modalidad de ejecución de obra por administración directa, y de contribuir a las mejoras en la infraestructura de educación primaria.

4. ANTECEDENTES

El gobierno regional de Apurímac, a través de la Gerencia Sub Regional de Cotabambas dentro de sus planes de desarrollo tiene la misión de ejecutar y mantener proyectos de inversión y desarrollo tiene programado la ejecución del proyecto de "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. PRIMARIA 50670 DAVID SAMANEZ OCAMPO-CHACAMACHAY (0204495)", META 018-2024.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:** Contar con TEJA ANDINA Y CUMBRERAS.
- **Objetivo Específico:** Adquisición de TEJA ANDINA Y CUMBRERAS que será utilizado para la conformación de la cobertura de los bloques ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL COTABAMBAS
Ing. Williams Alexander Ccama Zenteno
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 2506103

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL COTABAMBAS
Ing. Renán Hanampa Roque
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 150079

EDUCATIVOS DE LA I.E. PRIMARIA 50670 DAVID SAMANEZ OCAMPO-CHACAMACHAY (0204495)", META 018-2024.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR

6.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDA DE ME- DIDA	CANTI- DAD	IMAGEN REFERENCIA
01	TEJA ANDINA 5 MM X 72 CM X 1.14 M <ul style="list-style-type: none"> Medidas 1.14m. X 0.72m.x 5mm. Medidas Útiles: 1.00. x 0.69m Área Útil: 0.69 m2 Peso: 8.40 kg. Material: Cemento/Fibras celulosas/Agua. Traslape longitudinal 0.10 Traslape Transversal 0.04 Color y Acabado excelente. 	UND	1,290	
02	CUMBRERA SUPERIOR PARA TEJA ANDINA <ul style="list-style-type: none"> Material: Cemento/Fibras celulosas/Agua. Largo 0.70m. Útil 0.58 Ancho 0.35 m. Peso 3.20 Kg. Espesor 5 mm. 	UND	160	
03	CUMBRERA INFERIOR PARA TEJA ANDINA <ul style="list-style-type: none"> Material: Cemento/Fibras celulosas/Agua. Largo 0.70m. Útil 0.58 Ancho 0.35 m. Peso 3.20 Kg. Espesor 5 mm. 	UND	160	

6.2. NORMAS TÉCNICAS

- Norma ISO 9933-C6
- NTC 4694-C5

7. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

- Almacén de obra ubicado en Región Apurímac, Provincia Cotabambas, Distrito Mara, comunidad campesina de Chacamachay (I.E. PRIMARIA 50670 DAVID SAMANEZ OCAMPO).

8. PLAZO DE ENTREGA

- La entrega de los materiales será en un plazo no mayor de (doce) 12 días calendario, contados a partir del día

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL COTABAMBAS
Ing. Williams Alexander Ocampo Zenteno
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 246066

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL COTABAMBAS
Ing. Renán Hanampa Roque
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 150029

siguiente de la notificación de la orden de compra.

9. ENTREGABLES

- El Proveedor debe cumplir con entregar los bienes de buena calidad de acuerdo a las especificaciones técnicas,
- El proveedor deberá de presentar la certificación de calidad del material a fin de sustentar los requerimientos mínimos del material.
- El proveedor debe entregar los **CERTIFICADOS DE CALIDAD (físico y digital)** del material.

10. PERFIL DEL POSTOR

a) CAPACIDAD LEGAL DEL POSTOR

- Persona Natural o Jurídica.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Deberán contar con una cuenta en un banco del sistema nacional bancario donde abonará el total del monto por el servicio prestado, **para lo cual deberá indicar la Autorización de Abono Directo en Cuenta (CCI).**
- Deberá estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y habilitado. **Acreditarlo con Constancia de RNP vigente.**
- Deberá contar con correo electrónico

b) CAPACIDAD TÉCNICA DEL POSTOR.

- Ser proveedor, contar con la autorización y permisos correspondientes

11. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- El proveedor es responsable de garantizar de manera directa y absoluta de la calidad de los materiales, en caso de observaciones por el residente y/o supervisor de obra serán cambiados por el proveedor.
- El importe de provisión del material será a todo costo entre los costos que deberá comprender el precio de material, transporte y descargue en el almacén central y/o obra.
- Cualquier defecto o falla del material que sea observado las características técnicas de calidad según certificado de calidad de fabricación por la Residencia, deberá ser solucionado de inmediato por el proveedor reemplazando en todo caso el insumo por otro en buen estado.

12. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

- La conformidad de la recepción de los materiales será verificada de acuerdo a las especificaciones técnicas, calidad y cantidad, solicitados por el área usuarias dentro de los plazos previstos por el almacén central, residente de obra y aprobados por el supervisor de obra.
- La residencia de obra emitirá la conformidad de pago será de acuerdo al expediente de pago debidamente documentado generado por la oficina de almacén central, y con el informe de conformidad de pago por residente de obra y aprobados por el supervisor, para su trámite administrativo correspondiente ante las instancias correspondiente para su pago al proveedor

13. FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y META

- FUENTE DE FINANCIAMIENTO 015 FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL (FONCOR)
- Meta 018-2024.

14. PENALIDADES

Las penalidades ante el incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales están contempladas en el reglamento de la Ley De contrataciones con el Estado N° 30225 en los artículos 132 y 133 y las demás correspondientes a la normatividad vigente, Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la entrega de los bienes objeto de contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL COTABAMBAS

Ing. Williams Córdova Zenteno
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 266066

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL COTABAMBAS

Ing. Renán Hanampa Roque
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 130029

$$PENALIDAD = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente de Contrato}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Dónde:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: $F = 0.25$

Otras penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, utilizando criterios de razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación.

15. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N°30225 y sus modificatorias Art 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, re-presentantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

OTRAS CONDICIONES

El proveedor podrá solicitar ampliación de plazo debidamente acreditado solo por caso fortuito o fuerza mayor dentro de las 24 horas de culminado el hecho generador de atraso.

La aprobación o denegación de la ampliación de plazo será suscrito y notificado por el Director de Abastecimiento patrimonio y magesí de bienes, en un plazo máximo a 2 días hábiles y cuatro días hábiles en caso se requiera un informe técnico del área usuaria.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL COTABAMBAS



Ing. Alexander Ucama Zenteno
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 2460000

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
GERENCIA SUB REGIONAL COTABAMBAS



Ing. Renán Hanampa Roque
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 150029