

PRONUNCIAMIENTO N° 172-2024/OSCE-DGR

Entidad : Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.

Referencia : Concurso Público N° 1-2024-CS/MDSMP-1, convocado para el “servicio de riego de las áreas verdes con camiones cisternas en el distrito de San Martín de Porres”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 13 de marzo¹ de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de bases presentada por el participante **WE CAN COMPANY E.I.R.L.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante la Ley N° 30225, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Asimismo, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad el 21² y 22³ de marzo de 2024 mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, lo cual tiene carácter de declaración jurada.

Ahora bien, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁴ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 1, referida a las “**Cantidades referenciales**”.
- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 2 y N° 3, referidas al “**Equipamiento estratégico**”.

¹ Mediante el expediente N° 2024-0034912.

² Mediante el expediente N° 2024-0038928.

³ Mediante los expedientes N° 2024-0039662 y N° 2024-0039672.

⁴ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

Por otro lado, cabe señalar que de la revisión de la solicitud de elevación del participante **WE CAN COMPANY E.I.R.L.**, se aprecia que al cuestionar la consulta u observación N° 2 y N° 3, en un extremo de su solicitud, requiere lo siguiente:

“(…).

También es importante especificar que en la actualidad las nuevas tarjetas de propiedad no tienen el año de fabricación ni en el TUC ni en la tarjeta de identificación vehicular siendo el año del modelo del vehículo lo único que se puede visualizar. Se adjuntan ejemplos. (ANEXO B)

De acuerdo al decreto supremo N° 019-2018 -MTC, reglamento de inscripción del registro de propiedad vehicular; cuarta "referencia al año de fabricación" especifica lo siguiente:

Cuarta. Referencia al año de fabricación
Toda referencia al año de fabricación, contenida en el Reglamento Nacional de Administración de Transporte, Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares, Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, Reglamento de Placa Única Nacional de Rodaje, Régimen de autorización y funcionamiento de las entidades certificadoras de conversiones y Talleres de conversión a GNV y GLP, Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, Reglamento de Inscripciones del Registro de Propiedad Vehicular y demás normativa nacional, es entendida como al año modelo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 7 y la definición establecida en el numeral 69) del “Anexo II: Definiciones” del Reglamento Nacional de Vehículos

Por lo tanto, de acuerdo a la normativa antes descrita es el año modelo lo que se debe tomar en cuenta y no el año de fabricación debido a que ya no existe registro de año de fabricación desde el año 2019.

(…)

(…) y sea el año del modelo la referencia, de lo contrario no se visualizará en las tarjetas de identificación vehicular”.

Al respecto, corresponde señalar que dicha petición no fue realizada en la etapa de formulación de consultas y/u observaciones.

Por tanto, se puede advertir que las pretensiones contenidas en dichos extremos de la referida solicitud de elevación, al tratarse de pretensiones adicionales que debieron ser presentadas en la etapa pertinente, devienen en extemporáneas; razón por la cual, este Organismo Técnico Especializado no se pronunciará sobre dichos extremos de la solicitud.

2. CUESTIONAMIENTOS

Cuestionamiento N° 1

Respecto a las “Cantidades referenciales”

El participante **WE CAN COMPANY E.I.R.L.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 1, señalando en su solicitud de elevación de cuestionamientos lo siguiente:

“El Comité de Selección al no acoger esta observación, vulnera el principio de libre transparencia al no responder con información clara y coherente con respecto a los viajes a realizar en cada estación de acuerdo al clima (verano, otoño, invierno y primavera).

Como indica el análisis respecto de la consulta y/o observación "debido a los cambios climáticos que se están viendo en la actualidad... (...) "estas mismas condiciones se pueden ver en otras convocatorias inclusive de la misma entidad siendo las 2 ultimas "Concurso Público 002-2022 -CS-MDSMP-1" y "Concurso Público N° 02-2020-MDSMP" las cuales se adjuntan el detalle descrito de cada uno de ellos:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	01/03/2022 16:57:00	CP-394-2-2022- CS-MDSMP-1	—	—	Servicio	SERVICIO DE RIEGO PARA EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL D/ DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES CON TRES (03) CARPONES CISTERNA 2,796,738.00
---	------------------------	------------------------------	---	---	----------	---

CUADRO N° 03: *CANTIDAD DE VIAJES CISTERNA DE 4,400 GALONES MINIMO EN TOTAL						
**ESTACIÓN DEL AÑO	MES	VIAJES	VEHICULOS	DIAS/MES	TOTAL DE VIAJES	
MES 01	ABRIL	1	18	2	26	468
MES 02	MAYO	2	18	2	26	468
MES 03	JUNIO	3	18	2	26	468
MES 04	JULIO	4	18	2	26	468
MES 05	AGOSTO	5	18	2	26	468
MES 06	SEPTIEMBRE	6	18	2	26	468
MES 07	OCTUBRE	7	18	2	26	468
MES 08	NOVIEMBRE	8	18	2	26	468
MES 09	DICIEMBRE	9	18	2	26	468
TOTAL						4,212

* variable según condiciones climáticas

** Los meses son referenciales

4.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:

- **4.1 ACTIVIDADES:**
LA SUB GERENCIA PROGRAMARÁ LOS VIAJES DE RIEGO PERMANENTE A NIVEL DISTRITAL, DE ACUERDO A LA NECESIDAD HIDRICA DE LAS ÁREAS VERDES.
- **4.2 PLAN DE TRABAJO:**
SE ESTABLECERÁN SUS RUTAS POR DÍA Y TENDRÁN QUE REALIZAR UN PROMEDIO DE 4 VIAJES DIARIOS DE ACUERDO AL CUADRO PRESENTADO POR CADA CISTERNA, HACIENDO UN TOTAL DE 7200 VIAJES EN UN AÑO ASIMISMO SE PRECISA QUE EL SERVICIO SE DEBE CUMPLIR TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA DE LUNES A SABADO, SEGÚN NECESIDAD DE LA SUB GERENCIA DE PARQUES, JARDINES Y AMBIENTE,

*CANTIDAD DE VIAJES POR TIPO DE ESTACION					
	VIAJES	VEHICULOS	DIAS/MES	TOTAL DE VIAJES	
MES VERANO	1	6	5	30	900
MES VERANO	2	6	5	30	900
MES VERANO	3	6	5	30	900
MES OTOÑO	4	3	5	30	450
MES OTOÑO	5	3	5	30	450
MES OTOÑO	6	3	5	30	450
MES INVIERNO	7	3	5	30	450
MES INVIERNO	8	3	5	30	450
MES INVIERNO	9	3	5	30	450
MES PRIMAVERA	10	3	5	30	450
MES PRIMAVERA	11	3	5	30	450
MES PRIMAVERA	12	6	5	30	900
TOTAL					7200

* variable según condiciones climáticas

De acuerdo con el principio de transparencia y el artículo 35 del reglamento: es importante la información de cada mes tenga una cantidad referencial con la que los postores podamos formular una propuesta y no se modifique de manera radical que vulnere el principio de equidad.

"b) Precios unitarios, aplicables en las contrataciones de bienes, servicios en general, consultorías y obras, cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas. En el caso de bienes, servicios en general y consultorías, el postor formula su oferta proponiendo precios unitarios en función de las cantidades referenciales contenidas en los documentos del procedimiento de selección y que se valorizan en relación a su ejecución real, durante un determinado plazo de ejecución."

Se solicita que se pueda detallar un cuadro donde indiquen las cantidades referenciales de acuerdo con las estaciones o los cambios climatológicos" (El subrayado y resaltado es nuestro).

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que en el acápite V "alcance y perfil del servicio" y literal B) del acápite VI "plan de trabajo", ambos del numeral 3.1 "términos de referencia" de las Bases de la convocatoria, la Entidad consignó lo siguientes:

"V. ALCANCE Y PERFIL DEL SERVICIO
(...)

La Municipalidad tiene la potestad de poder incrementar o disminuir la cantidad de volumen de agua para el riego de las verdes del distrito, durante

el periodo del contrato, por cuanto la modalidad es por precio unitario, ello dentro de lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

(...)

B) Condiciones para la prestación del servicio:

- FRECUENCIA DEL SERVICIO.*

(...)

El servicio de riego con camiones cisterna se dará de manera que se cumpla con todas las rutas establecidas y viajes señalados dentro del programa de riego diario establecido por el área usuaria. Todas las unidades deberán cumplir con lo establecido en el Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito DS. N°016-2009-MTC.

*La **proyección de la dotación de agua en viajes** requeridos para las áreas verdes será la siguiente:*

CAPACIDAD DE LAS UNIDADES	VIAJES POR MES	VIAJES POR AÑO
9,000 GLS.	364	4,368
5,000 GLS.	312	3,744
TOTALES	676	8,112

Unidad de medida: VIAJE = 5,000 GLS Y DE 9,000 GLS

*La Subgerencia de Parques y Jardines, **tiene la facultad de variar la programación de los viajes de riego (subir o bajar la dotación de agua) según la necesidad de servicio, ya sea por cambio de estación, fenómenos climatológicos, u otros, previa comunicación por escrito a la empresa contratista.***

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).(El subrayado y resaltado es nuestro).

Mediante la consulta y/u observación N° 1, se solicitó precisar las variaciones en la cantidad de volumen de agua para el riego según la programación de estaciones de clima, considerando el cambio de estaciones de verano a invierno; ante lo cual, el comité de selección señaló que, el área usuaria tiene la facultad de variar la programación de los viajes (subir o bajar la dotación de agua), según la necesidad establecida en los términos de referencia, incluso, incrementar en estación verano la dotación de agua (viajes) y en la estación de invierno la disminución de la dotación de agua (viajes), para prevenir el deterioro de las áreas verdes por cambios climatológicos que se están viendo en la actualidad, a fin de mantener el estado óptimo de las áreas verdes y sin perjuicio económico, ya que, este servicio es a Precios Unitarios.

En vista de ello, el recurrente cuestionó dicha absolución, indicando que la misma no responde con información clara y coherente con respecto a los viajes a realizar en cada estación de acuerdo al clima (verano, otoño, invierno y primavera), resultando

importante que la información de cada mes tenga una cantidad referencial con la que los postores puedan formular una propuesta y no se modifique de manera radical; por lo que, solicitó que se pueda detallar un cuadro donde indiquen las cantidades referenciales de acuerdo con las estaciones o los cambios climatológicos.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, mediante el Informe Técnico N° 01-2024-CS-CP 01-2024-MDSP⁵, la Entidad indicó siguiente:

“Al respecto, recibido el informe del área usuaria, opinando lo siguiente:

*(...) Debemos indicar que **para no tener inconvenientes con la programación de los viajes a realizar, se colocó un cuadro que indica las capacidades de las unidades requeridas, las cantidades de viajes por cada mes y por año.** cabe precisar que no hubo cuestionamiento alguno en la etapa de estudio de mercado, por ende las cantidades establecidas en el cuadro fueron entendidas por las empresas que enviaron sus respectivas cotizaciones.*

*Con referencia a que la subgerencia de Parques y Jardines tiene la facultad de variar la programación de los viajes de riego (subir o bajar la dotación de agua), ya sea por cambio de estación, fenómenos climatológicos u otros previa comunicación por escrito, esta se refiere a que en los últimos años con los cambios climatológicos que venimos sufriendo a nivel de nuestro país, **nos damos la opción a que como área usuaria determine si en la estación de verano** donde nos encontramos con altas temperaturas que pueden deteriorar rápidamente el óptimo estado de nuestras áreas verdes, **tengan la opción de programar más (subir), la cantidad de viajes a regar a fin de no permitir la pérdida de nuestras áreas verdes y evitando mas gastos en la posterior recuperación de las mismas, con relación a la estación de invierno** donde nos podemos encontrar con precipitaciones fluviales (lluvias), constantes el área usuaria **tenga la opción de reducir (bajar), la cantidad de viajes a regar a fin de no regar en las zonas que por efectos de la lluvia ya se encuentran hidratadas, por ende reduciendo costos a la corporación. En tal sentido estos posibles subidas y reducciones de los viajes se determinan en el momento que se requiera.** Por lo antes mencionado cumplimos con el sustento requerido.*

CAPACIDAD DE LAS UNIDADES	VIAJES POR MES	VIAJES POR AÑO
9,000 GLS	364	4,368
5,000 GLS	312	3,744
TOTALES	676	8,112

En tal sentido no acogemos la observación y nos ratificamos en el cuadro de proyección de la dotación de agua en viajes requeridos para el riego de nuestras áreas verdes, establecidos en los términos de referencia y cumplimos

⁵ Recibido mediante el expediente N° 2024-0039662, en fecha 22 de marzo de 2024.

con indicar el sustento solicitado” (El subrayado y resaltado es nuestro).

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁶.

Asimismo, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia y requisitos de calificación), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

Además, es preciso señalar que, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Por su parte, es pertinente señalar que, el artículo 157 del Reglamento, establece que, el Titular de la Entidad puede disponer la ejecución de adicionales y reducción de prestaciones hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, siempre que estas sean necesarias para alcanzar la finalidad del contrato, pudiendo en el caso de reducciones, solicitar la disminución en la misma proporción las garantías que hubiera otorgado.

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad -conocedora de su necesidad- mediante el citado informe técnico decidió ratificar su absolución y no incluir un cuadro con detalle donde indiquen las cantidades referenciales de acuerdo con las estaciones o los cambios climatológicos, argumentando que como parte de los términos de referencia se precisó un cuadro que indica las capacidades de las unidades requeridas, las cantidades de viajes por cada mes y por año.

Asimismo, señaló que la subgerencia de Parques y Jardines en su calidad de área usuaria tiene la opción de variar la programación de los viajes de riego (subir o bajar la dotación de agua), ya sea por cambio de estación, fenómenos climatológicos u otros previa comunicación por escrito, por lo que, la misma determinaría si en la estación de verano programa mayor cantidad de viajes y en invierno reduce la cantidad de viajes, es decir, que las posibles subidas y reducciones de los viajes que efectúe la Entidad, se determinarán en el momento que se requiera.

De lo expuesto en los párrafos precedentes, se puede colegir que, el área usuaria de la Entidad como responsable de la determinación de su requerimiento, ratificó la programación de los viajes de riego establecido en los términos de referencia, dado

⁶ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

que según refiere, el mismo contiene un cuadro que indica las capacidades de las unidades requeridas, las cantidades de viajes por cada mes y por año, necesarias para que se ejecute el presente servicio y la Entidad satisfaga su necesidad, además, que el mencionado cuadro contiene la información referida a la cantidad de viajes a realizarse cada mes, la cual brindaría un parámetro con el que los postores podrían formular su oferta.

Aunado a ello, lo vertido por la Entidad tanto en la absolución así como en el citado informe, resulta razonable, dado que dicha decisión se estriba en la potestad de la Entidad de tener la posibilidad de disponer las ampliaciones y reducciones al contrato que correspondan, siempre que se cumplan con las disposiciones previstas en la normativa de contratación del Estado, siendo dos de estas, que dichas ampliaciones y reducciones sea necesarias para que se cumpla con la finalidad del contrato y no superen el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, además según lo indicado por la Entidad, las variaciones en la programación de viajes se realizaría previa comunicación por escrito hacia el contratista.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a solicitar que la Entidad incluya un cuadro con detalle donde indique las cantidades referenciales de acuerdo con las estaciones o los cambios climatológicos; y en tanto la Entidad, a través de su Informe Técnico brindó lo argumentos por los cuales ratificaría los alcances respecto a su absolución así como los alcances por los cuales no aceptaría la pretensión de incluir un cuadro donde indique las variaciones de su programación de viajes; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de **elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2

Respecto al “equipamiento estratégico”

El participante **WE CAN COMPANY E.I.R.L.**, cuestionó las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 2 y N° 3, señalando en su solicitud de elevación de cuestionamientos lo siguiente:

“El Comité de Selección esta vulnera el principio de libre competencia al limitar la postulación a proveedores que cuentan con unidades de antigüedad de año de fabricación del 2022 hacia adelante siendo menos de 2 años de antigüedad. Inclusive si se considera que la unidad al ser fabricada debe ser importada y vendida es aproximadamente un camión de un año de antigüedad de la compra de la unidad vehicular.
(...)”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	31/05/2022 17:28:58	AS-001 26 2022 CD-MDSMP-1	Servicio	SERVICIO DE RIEGO PARA EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES CON DOP(02) CAMIONES CISTERNA	750,000.00
---	------------------------	------------------------------	----------	--	------------

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	Requisitos <ul style="list-style-type: none"> - 2 camiones cisternas de 4,400 galones como mínimo cada uno - 1 camión cisterna de 4,400 galones como mínimo cada uno como reten. - 1 Motobomba de 13 hp para cada cisterna, de preferencia en la parte baja de la cisterna, esta motobomba deberá tener una antigüedad menor a 12 meses demostrado. <p>Cada unidad cisterna (3 unidades cisternas: 2 principales y 1 reten) deberán tener como año de fabricación 2018 hacia adelante.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copa de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>

Como se puede ver en el año 2022 se solicitaban unidades de 5 años de antigüedad la municipalidad distrital de San Martín de Porres.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES	19/11/2020 20:54:00	CP-001-2-2020- MDSMP-1	Servicio	SERVICIO DE ALQUILER DE CINCO (05) CAMIONES 5/ CISTERNA	2,100,000.00
---	------------------------	---------------------------	----------	---	--------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2020-MDSMP

MARTÍN DE PORRES, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA LAS MEDIDAS Y EL DISEÑO:

- 13) PARA EFECTUAR UN MEJOR CONTROL DEBEN PRESENTAR GUÍAS INTERNAS DE LOS VIAJES REALIZADOS, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA.
- 14) LOS CAMIONES CISTERNAS DEBEN TENER COMO MÍNIMO FECHA DE FABRICACIÓN: AÑO 2014.

Como se puede ver en el año 2020 solicitaban unidades de 8 años de antigüedad.

Con esto se puede visualizar que es la municipalidad distrital de San Martín de Porres ha ido desarrollando este proceso considerando 08 y 05 años de antigüedad sin embargo es en este proceso en particular que consideran 02 años de antigüedad.

Nuestra representada a pesar de que es potestad de la entidad mejor conocedora de sus necesidades buscamos limitar la modalidad actual de las entidades de limitar la pluralidad de postores y de posiblemente direccionar a postores que cumplen con requisitos desproporcionados como unidades de menos de 2 años de antigüedad.

Hemos realizado la consulta a la entidad recibiendo el siguiente análisis: "Solicitamos unidades del año de fabricación del año 2022 hacia adelante, con el fin de tener unidades en perfecto estado operativo y de imagen, que beneficiarán el servicio del riego de nuestras áreas verdes y la imagen hacia nuestros contribuyentes (...)."

De acuerdo al reglamento nacional de inspecciones técnicas vehiculares - Decreto Supremo N 025-2008 MTC para el transporte de mercancías con unidades de categoría N2, N3, O3 y O4 establece que la antigüedad de vehículo para su primera revisión técnica es a partir del 3er año (La antigüedad del vehículo se cuenta a partir del año siguiente de fabricación consignado en la tarjeta de propiedad tarjeta de identificación vehicular). Es decir, las unidades con fecha de fabricación del 2022 deben realizar la primera revisión técnica obligatoria en el año 2025. Y la revisión técnica es el documento que de acuerdo a nuestra normativa asegura el correcto funcionamiento de una unidad vehicular. Se adjunta Norma (ANEXO A)
(...)

Es decir que el documento que acredita el buen funcionamiento y mantenimiento de una unidad vehicular es la revisión técnica y en caso de situaciones excepcionales son los camiones Reten los que aseguran la continuidad del servicio.

Con esto pretendemos demostrar objetivamente que de acuerdo al artículo 29 del reglamento de la ley 30225 existe exigencias previstas en la ley que sirven para asegurar el cumplimiento de los requisitos funcionales y técnicos y la entidad y/o comité de selección excede de manera desproporcional estos requisitos.

No es objetivo ni razonable establecer exigencias que exceden de manera desproporcionada y costosas a las normativas vigentes en el Perú. También considerar que el servicio pide RETEN de 2 unidades. No es razonable pedir unidades reten si la entidad argumenta que los años de antigüedad son para asegurar el servicio.

(...)

La Entidad ha denegado la consulta/ observación N° 2 y 3 formuladas por WE CAN COMPANY E.I.R.L a Entidad, mediante las cuales se solicitó que se elimine la restricción de la competencia consistente en exigir que los púnicos postores que podrán competir para la ejecución del servicio de riego de áreas verdes de la Entidad sean empresas que acrediten camiones nuevos, fabricados desde 2022 en adelante.

SUSTENTO

La Entidad ha convocado a este proceso de selección con el objeto de que se le preste el servicio de riego de áreas verdes mediante camiones cisterna, los cuales deben transportar el agua destinada a dichas áreas verdes. Contra toda lógica, la Entidad ha establecido que los referidos camiones cisterna hayan sido fabricados a partir del año 2022. Esto significa que los camiones deben tener una antigüedad menor de dos años a la fecha de la convocatoria.

Este proceder es ilegal por dos consideraciones: (i) los antecedentes de los procesos anteriores similares convocados por la propia entidad; y, (ii) los factores técnicos que determinan la vida útil de un vehículo.

- (i) **Los procesos anteriores.** - *La Entidad en los últimos 4 procesos de selección con similar objeto permitió que los camiones que presten el servicio tengan 5 a 8 años de antigüedad. El repentino cambio de criterio no ha sido explicado por la Entidad y ello se justifica porque existe la intención de favorecer a prestadores del servicio que cuentan con flota nueva. Esta es una típica forma de restricción de la competencia por la vía de establecer exigencias sobredimensionadas, lo cual se halla prohibido por el literal a) del artículo 2 del RLCE, por cuya virtud debe aplicarse el principio de Libertad de Concurrencia, de acuerdo con el cual las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores. Es esto precisamente lo que está haciendo la Entidad porque en el actual contexto económico resulta ciertamente raro que existan multiplicidad de empresas cuya flota de camiones cisterna sea nueva.*

En adición a lo señalado, el procedimiento de la Entidad vulnera el Principio de Competencia regulado en el literal e) del artículo 2 del RLCE, de acuerdo con el cual los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación, encontrándose prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afectan la competencia.

No se requiere mayor esfuerzo para concluir que en el actual contexto económico recesivo, posterior a la grave crisis de COVID-19, que originó el cierre de muchas empresas, es muy rara la existencia de empresas que cuenten con flotas de camiones nuevos, como pretendería la Entidad. Esto lo único que logrará será encarecer el servicio por la vía de la limitación de la competencia porque un camión fabricado con una antigüedad mayor podría competir efectivamente para mejorar los precios de la prestación del servicio, beneficiando al erario público y el interés general.

- (ii) **Factores técnicos que determinan la vida útil de un vehículo.** - *La idoneidad de un vehículo para labores de riego no solamente se determina por el año de fabricación sino, en general, por el estado de conservación del vehículo, lo que puede determinarse por variables como el kilometraje de recorrido, entre otros. No existe regla técnica alguna que señale que el riego sólo debe ser efectuado*

por camiones nuevos. Esta es una restricción de la competencia. Desde el punto de vista meramente contable incluso, la depreciación de unidades de transporte de carga se calcula con una tasa anual del 33%. Como se aprecia, ni siquiera desde el punto de vista contable se justifica una decisión restrictiva de la competencia.

*(iii) **Los argumentos falaces de la Entidad.** - La Entidad ha señalado que su decisión de exigir únicamente vehículos nuevos para la prestación del servicio de riego se basa en que requieren un perfecto estado operativo de las unidades porque beneficiarán el riego de sus áreas verdes, alegando, además, la "imagen" hacia sus contribuyentes. Esta alegación es equivocada porque no hay criterio técnico que señale que sólo un bien nuevo puede ser apto para la prestación de cualquier servicio, en ningún aspecto. Un vehículo de 5 años, por ejemplo, puede ser perfectamente apto para el riego de cualquier área verde. Repetimos, el riego o cualquier otra actividad no solamente puede ejecutarse mediante bienes nuevos. Existen otras muchas variables. Exigir que sólo compitan empresas con flota nueva es clamorosamente restrictivo de la competencia. De igual forma, la alegación de que vehículos nuevos proporcionarían una mejor "imagen" hacia los contribuyentes es falaz porque la imagen de una autoridad no puede basarse en el encarecimiento del servicio y la restricción de la competencia porque ello atenta contra los intereses de los propios contribuyentes.*

Finalmente, la Entidad ha señalado que es el área usuaria la responsable de definir el requerimiento y fijar los términos de referencia, los que se orientan al cumplimiento de las funciones de la entidad. Esta afirmación solamente trata de encubrir una ilegalidad porque todo funcionario público debe actuar de acuerdo con la legislación vigente y, como se ha dicho, el RLCE prohíbe expresamente la práctica que ha adoptado la Entidad porque vulneran flagrantemente los literales a) y e) del artículo 2º. de dicha norma.

Se solicita que en búsqueda de competencia y de pluralidad de postores y habiendo demostrado que la normativa peruana establece las condiciones y requisitos para que una unidad vehicular se considere en perfecto estado de funcionamiento, que se disminuya la cantidad de años de antigüedad a por lo menos lo establecido en el decreto supremo de 3 años de antigüedad (...).

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 3.1 “términos de referencia” y numeral 3.2 “requisitos de calificación” del Capítulo III de las Bases de la Convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

(...)

VI. PLAN DE TRABAJO

(...)

A) Requerimientos mínimos para la prestación del servicio:

• VEHICULOS.

☛ *Dos (02) Tractos camiones con cisterna remolcada con capacidad mínima de 9,000 galones. (año de fabricación mínima del año 2022 hacia adelante).*

☛ *DOS (02) Camiones cisterna con capacidad mínima de 5,000 galones, no podrán ser tracto camiones con cisterna remolcada. (año de fabricación mínima del año 2022 hacia adelante).*

☛ *DOS (02) Unidades de reten, una unidad con capacidad mínima de 5,000 galones y una de 9,000 galones (año de fabricación mínima del año 2022 hacia adelante).*

(...)

REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

A1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

REQUISITOS:

• VEHICULOS.

• *Dos (02) Tractos camiones con cisterna remolcada con capacidad mínima de 9,000 galones. (año de fabricación mínima del año 2022 hacia adelante).*

• *DOS (02) Camiones cisterna con capacidad mínima de 5,000 galones, no podrán ser tracto camiones con cisterna remolcada. (año de fabricación mínima del año 2022 hacia adelante).*

• *DOS (02) Unidades de reten una con capacidad mínima de 5,000 galones y una de 9,000 galones (año de fabricación mínima del año 2022 hacia adelante).*

(...)

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- *Dos (02) tractos camiones con cisterna remolcada con capacidad mínima a 9,000 galones. (año de fabricación mínima del año 2022 hacia adelante)*

- *Dos (02) camiones cisterna de capacidad mínima a 5,000 galones, no podrán ser tracto camiones con cisterna remolcada. (año de fabricación mínima del año 2022 hacia adelante).*

- Dos (02) Unidades de reten una con capacidad mínima de 5,000 galones y una de 9,000 galones (año de fabricación mínima del año 2022 hacia adelante) (...)" (El subrayado y resaltado es nuestro).

Mediante las consultas y/u observaciones N° 2 y N° 3, se solicitó lo siguiente:

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 2:** se consultó precisar la necesidad de emplear unidades de menos de 2 años de antigüedad, argumentando que la Entidad en procesos anteriores solicitó unidades de cinco (5) a ocho (8) años de antigüedad; ante lo cual, el comité de selección señaló que dicha antigüedad de las unidades vehiculares radica en tener unidades en perfecto estado operativo y de imagen, lo cual beneficia el servicio del riego de las áreas verdes y la imagen hacia los contribuyentes, asimismo, precisó que dicho requerimiento es responsabilidad del área usuaria en amparo del numeral 16.1 del art. 16 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- **Respecto a la consulta y/u observación N° 3:** se solicitó que las unidades vehiculares tengan como año de fabricación mínimo año 2021 o 2020; ante lo cual, el comité de selección decidió no aceptar lo solicitado, señalando que el área usuaria de la Entidad tiene la facultad de realizar los términos de referencia en amparo del numeral 16.1 del art. 16 de la Ley de Contrataciones del Estado, optimizando el servicio a través de solicitar flota moderna que pueda terminar con los atrasos que traen las unidades antiguas, adicionalmente de cumplir con el programa de riego dentro del horario establecido.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolucón de las consultas y/u observaciones materia de análisis, indicando que estas vulneran el principio de libre concurrencia al limitar la postulación a proveedores que cuenten con unidades de antigüedad de año de fabricación del 2022 hacia adelante, siendo menos de 2 años de antigüedad; por lo que, solicitó se disminuya la cantidad de años de antigüedad a por lo menos 3 años de antigüedad.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, mediante el Informe Técnico N° 01-2024-CS-CP 01-2024-MDSP⁷, la Entidad indicó siguiente:

"Al respecto, recibido el informe del área usuaria, opinando lo siguiente:

*Con respecto a este cuestionamiento, indicamos en primer lugar que de acuerdo a lo indicado en el artículo 2 letra g) de la Ley de Contrataciones del estado N° 30225, donde dice: **Vigencia Tecnológica.** Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas y necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública. Por ende como área usuaria **solicitamos unidades con el año modelo del 2022 hacia adelante,** eso quiere decir que deberían tener como máximo dos (02) años de antigüedad,*

⁷ Recibido mediante el expediente N° 2024-0039662, en fecha 22 de marzo de 2024.

promoviendo así la libertad de concurrencias de más de postores al proceso en curso.

En tal sentido como área responsable de que se cumpla a cabalidad con la programación de riego establecido y no exista contratiempos debido a fallas mecánicas o de estructuras que pudieran dañar la óptima conservación de nuestras áreas verdes, es que nos ratificamos en la antigüedad del año modelo del 2022 hacia adelante y por último al no solicitar unidades nuevas del año modelo 2024 o 2023, estaríamos promoviendo la libertad de concurrencia de más postores al proceso en curso” (El subrayado y resaltado es nuestro).

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁸.

Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que **el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento** (en el caso de servicios, los términos de referencia y los requisitos de calificación), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

Asimismo, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

De esta manera, puede advertirse que en el marco de la normativa de contrataciones del Estado, las áreas usuarias de las Entidades programan sus requerimientos en función de los fines públicos que se pretenden atender a través de la contratación de bienes, servicios u obras; debiendo describir sus características técnicas y/o requisitos funcionales –según corresponda al objeto de la contratación-, incluyendo las cantidades, calidades, y las condiciones bajo las cuales se deben ejecutar las obligaciones contractuales.

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad -conocedora de su necesidad- mediante el citado informe técnico, ratificó la antigüedad máxima requerida para las unidades vehiculares, argumentando que, dicha antigüedad le permite cumplir a cabalidad con la programación de riego establecido y no existan contratiempos debido a fallas mecánicas o de estructuras que pudieran dañar la óptima conservación de las áreas verdes.

Asimismo, cabe precisar que, si bien la Entidad ratificó el plazo máximo de antigüedad requerida para las unidades vehiculares, de otro lado precisó que, la

⁸ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

antigüedad solicitada sería en función al año de modelo del vehículo y no al año de fabricación del mismo.

De lo expuesto en los párrafos precedentes, se puede colegir que, el área usuaria de la Entidad como responsable de la determinación de su requerimiento, ratificó la necesidad de que las unidades vehiculares requeridas cuenten con una antigüedad mínima del año 2022 hacia adelante, siendo que dicha antigüedad será considerada sobre el año de modelo de los vehículos, según lo expuesto precedentemente; lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

Además, cabe señalar que, de la revisión del numeral 4.2 del “Formato de Resumen Ejecutivo de Actuaciones Preparatorias (Servicios)” se aprecia que la Entidad ha declarado la existencia de pluralidad de proveedores con capacidad de cumplir con la totalidad del requerimiento, siendo que ello incluiría la condición referida a la antigüedad requerida para el equipamiento.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a disminuir la cantidad de años de antigüedad a por lo menos 3 años; y en tanto, la Entidad, a través de su Informe Técnico ratificó su requerimiento en lo referida a la antigüedad máxima requerida para el equipamiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento. No obstante, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el numeral 3.1 “términos de referencia” y numeral 3.2 “requisitos de calificación” del Capítulo III de las Bases Integradas Definitivas, según lo siguiente:

“3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

(...)

VI. PLAN DE TRABAJO

(...)

A) Requerimientos mínimos para la prestación del servicio:

• VEHICULOS.

☛ Dos (02) Tractos camiones con cisterna remolcada con capacidad mínima de 9,000 galones. (año de **fabricación** **modelo** mínima del año 2022 hacia adelante).

☛ DOS (02) Camiones cisterna con capacidad mínima de 5,000 galones, no podrán ser tracto camiones con cisterna remolcada. (año de **fabricación** **modelo** mínima del año 2022 hacia adelante).

☛ DOS (02) Unidades de reten, una unidad con capacidad mínima de 5,000 galones y una de 9,000 galones (año de **fabricación** **modelo** mínima del año 2022 hacia adelante).

(...)

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- Dos (02) tractos camiones con cisterna remolcada con capacidad mínima a 9,000 galones. (año de *fabricación modelo* mínima del año 2022 hacia adelante)
- Dos (02) camiones cisterna de capacidad mínima a 5,000 galones, no podrán ser tracto camiones con cisterna remolcada. (año de *fabricación modelo* mínima del año 2022 hacia adelante).
- Dos (02) Unidades de reten una con capacidad mínima de 5,000 galones y una de 9,000 galones (año de *fabricación modelo* mínima del año 2022 hacia adelante) (...).

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases e informe técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de **elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Forma de pago

De la revisión de los Capítulos II y III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

Capítulo II	Capítulo III
"2.5. FORMA DE PAGO <i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del</i>	"XVII. FORMA DE PAGO <i>El pago se sujetará al cumplimiento del art. 171 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado</i>

<p>contratista en PAGOS PERIÓDICOS – MENSUALES.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Parques y Jardines emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. ● Comprobante de pago. ● Informe de Valorización Mensual, presentado por la empresa a través de una carta. <p>Dicha documentación se debe presentar en la <u>Subgerencia de Parques y Jardines de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres</u>” (El subrayado y resaltado es nuestro).</p>	<p>aprobado con Decreto Supremo conformidad N°344-EF.</p> <p>Asimismo, el pago se efectuará en pagos periódicos mensuales, <u>previa conformidad de Subgerencia de Parques y Jardines, así como la presentación de la factura, boletas de los viajes y demás documentación detallada del servicio realizado</u>” (El subrayado y resaltado es nuestro).</p>
--	---

De lo expuesto, se aprecia una incongruencia en los requisitos requeridos para la forma de pago, siendo que, además, en ningún extremo de las Bases se ha precisado la ubicación exacta de dónde se debe presentar la documentación para el pago como lo dispone las bases estándar objeto de la presente convocatoria.

Al respecto, mediante el Informe Técnico N° 01-2024-CS-CP 01-2024-MDSP⁹, la Entidad indicó siguiente:

“Teniendo en cuenta el pronunciamiento del área usuaria, En efecto se advierte una omisión al no colocar la dirección exacta motivo donde se presentará la documentación, motivo por el cual se procede a incorporar en la página 18 numeral 2.5 en la forma de pago lo siguiente: dirección exacta Av. Alfredo Mendiola 169 - San Martín de Porres - Lima - Lima, por consiguiente, en el capítulo III numero XVII. Forma de pago, efectivamente se observa una incongruencia con relación al capítulo II 2.5 Forma de pago.

Por tal motivo se suprime lo que dice:

(...) previa conformidad de Subgerencia de Parques y Jardines, así como la presentación de la factura, boletas de los viajes y demás documentación detallada del servicio realizado (...)

Incorporar y/o reemplazar por:

⁹ Recibido mediante el expediente N° 2024-0039672, en fecha 22 de marzo de 2024.

(...) Informe responsable de la subgerencia de Parques y Jardines emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, comprobante de pago e informe de la valorización mensual presentado por la empresa a través de una carta. (...).

En conclusión, se procedió a subsanar la omisión e incongruencia observadas en el presente (...).”

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad mediante su informe técnico adecuó la forma de pago contenida en el Capítulo II y III de la Sección Específica de las Bases, incluyendo, además, la ubicación exacta de dónde se debe presentar la documentación para el pago.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **incluirá** en el numeral 2.5 “forma de pago” del Capítulo II de las Bases Integradas Definitivas, lo siguiente:

“2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS – MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Parques y Jardines emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *Informe de Valorización Mensual, presentado por la empresa a través de una carta.*

~~*Dicha documentación se debe presentar en la Subgerencia de Parques y Jardines de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres.*~~

Dicha documentación se debe presentar en la dirección exacta: Av. Alfredo Mendiola 169 - San Martín de Porres - Lima – Lima”.

- Se **adecuará** en el acápite XVII “forma de pago” del Capítulo III de las Bases Integradas Definitivas, lo siguiente:

“XVII. FORMA DE PAGO

El pago se sujetará al cumplimiento del art. 171 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo conformidad N°344-EF.

Asimismo, el pago se efectuará en pagos periódicos mensuales, ~~previa conformidad de Subgerencia de Parques y Jardines, así como la presentación de la factura, boletas de los viajes y demás documentación detallada del servicio realizado~~

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Parques y Jardines emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *Informe de Valorización Mensual, presentado por la empresa a través de una carta.*

Dicha documentación se debe presentar en la dirección exacta: Av. Alfredo Mendiola 169 - San Martín de Porres - Lima – Lima”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.2. Otras penalidades

Al respecto, en el acápite XX “otras penalidades”, contenido en el numeral 3.1 “términos de referencia” de las Bases Integradas, se aprecia lo siguientes:

<u>“TABLA – PENALIDADES</u>	
<i>INDUMENTARIA FOTOCHECK E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</i> <i>Trabajador que no cuente con ellas o que las tenga incompletas; la penalidad será por persona y día.</i>	5 x K
<i>HERRAMIENTAS</i> <i>Vehículos que no cuenten con <u>la cantidad y calidad mínimas requeridas</u>, la penalidad será por vehículo y por día.</i>	10xK
<i>MAQUINARIAS Y EQUIPOS</i> <i>Vehículos que no cuenten con ellos o que los tengan <u>incompletos</u>, la penalidad será por vehículo y por día.</i>	15xK
<i>CALIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO</i> <i>La penalidad del trabajo <u>mal ejecutado</u>. Además del postor deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Municipalidad, dicha penalidad será por ocurrencia o por día</i>	15x K
<i>INFORMACIÓN REQUERIDA</i> <i>Por no presentarla, presentarla incompleta o falseada cuando se le solicite o se haya establecido. La penalidad será por ocurrencia.</i>	50xK
<i>SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS TÉCNICAS</i> <i>Por no subsanar <u>deficiencias técnicas</u> de trabajo, la penalidad será por ocurrencia.</i>	30xK

<p>INCUMPLIMIENTO EN EL SERVICIO</p> <p><i>Por no iniciar las actividades dentro de los plazos acordados o dentro de las cuatro horas de reportadas las emergencias o dejarlas abandonadas; la penalidad será por actividad o por día.</i></p> <p><i>Por no reponer los equipos, maquinarias y/o vehículos dentro del plazo establecido; la penalidad será por actividad o por día.</i></p> <p><i>Por no reponer los equipos, maquinarias y/o vehículos dentro del plazo establecido; la penalidad será por actividad o por día.</i></p> <p><i>Por causar daño a las áreas verdes por deficiencia o mala ejecución de las labores; la penalidad será por ocurrencia.</i></p>	40xK
<p>VEHÍCULOS REQUERIDOS</p> <p><i>Por autorización o utilización de unidades vehiculares no registradas en la Municipalidad; la penalidad se aplicará por unidad y por día</i></p> <p><i>Por no presentar las unidades limpias y/o en buen estado de presentación; la penalidad se aplicará por unidad y por día.</i></p> <p><i>Por circular fuera de la jurisdicción con distintivo del distrito de La Municipalidad de San Martín de Porres; la penalidad será aplicada por unidad y por día.</i></p>	25xK
<p>PERSONAL</p> <p><i>Por incluir personal sin conocimiento de la Municipalidad; la penalidad será por persona o por día.</i></p> <p><i>Por no cumplir con el número de personal autorizado para el servicio; la penalidad será por persona o por día.</i></p>	10xk
<p>VALOR “K” = 0.1 % UIT.</p> <p>NOTA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las penalidades establecidas en la tabla se aplicarán en los casos de incumplimiento diferentes de la demora en el cumplimiento de la prestación. 2. La penalidad correspondiente será descontada de la facturación mensual pendiente o por cobrar. 3. Todas las infracciones deberán ser enmendadas dentro de las 24 horas luego de detectado el hecho. 4. Si después de impuesta la penalidad, la deficiencia de esta falta prosiguiera se volverá a aplicar la penalidad hasta cuando ella sea subsanada 5. La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas, será causal de resolución del contrato” (El subrayado y resaltado es nuestro). 	

Al respecto, el artículo 163 del Reglamento y las Bases estándar aplicables a la presente convocatoria disponen que, para efectos de establecer las “otras penalidades” se debe incluir un listado detallado de los **supuestos de aplicación de penalidad**, **la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto** y **el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar**.

Sin embargo, en el presente caso, se advierte que los supuestos de penalidad establecidos por la Entidad contienen términos subjetivos y algunos parámetros no precisados en el requerimiento; asimismo, no se advierte el procedimiento mediante el cual se verificarán los supuestos a penalizar, según el siguiente detalle:

1. Respetto a las “herramientas”:

Sobre el particular, no se advierte la ubicación exacta en el requerimiento donde se aprecie las herramientas de los vehículos, su cantidad y calidad objeto de penalidad.

2. Respetto a la “calidad en la ejecución del trabajo”:

Sobre el particular, los términos “mal ejecutado” podrían resultar subjetivos al momento de verificar el supuesto de penalidad, resultando necesario precisar el alcance de dichos términos.

3. Respetto al “incumplimiento en el servicio”:

Sobre el particular, no se advierte la ubicación exacta en el requerimiento donde se aprecie los equipos de los vehículos.

Asimismo, los términos “deficiencia o mala ejecución de las labores” podrían resultar subjetivos al momento de verificar el supuesto de penalidad, resultando necesario precisar el alcance de dichos términos.

4. Respetto a los “vehículos requeridos”:

Sobre el particular los términos “en buen estado de presentación” podrían resultar subjetivos al momento de verificar el supuesto de penalidad, resultando necesario precisar el alcance de dichos términos.

5. Respetto al “procedimiento”:

Sobre el particular, no se advierte el “procedimiento” mediante el cual la Entidad verificará los supuestos a penalizar.

Al respecto, mediante el Informe Técnico N° 01-2024-CS-CP 01-2024-MDSP¹⁰, la Entidad indicó lo siguiente:

“Teniendo en cuenta lo señalado por el Área usuaria, se indica lo siguiente:

*Con relación al procedimiento para penalizar: **se procede a incorporar en la página número 26, parte inferior del cuadro de penalidades lo siguiente:***

Procedimiento para penalizar

¹⁰ Recibido mediante el expediente N° 2024-0039672, en fecha 22 de marzo de 2024.

- Cuando se remita el informe técnico del área usuaria respecto del incumplimiento del servicio, se adjuntará el reporte de las observaciones con la finalidad de notificar a la empresa contratista.
- La subgerencia de Parques y jardines, notificará al contratista todos los documentos de notificación de penalidad dentro de los 05 días hábiles siguientes de haberse determinado que el contratista incurrió en deficiencias y/o incumplimientos, esta notificación también podrá realizarse vía correo electrónico.
- Cuando se remita el informe técnico del área usuaria respecto del incumplimiento al servicio y cuando exista una causa de índole fortuito o de fuerza mayor que sustente la posibilidad de justificar el haber incurrido en dicha deficiencia y/o incumplimiento, queda expedito el derecho del contratista para presentar su descargo en cinco (05) días hábiles, contados desde la entrega del documento de notificación de penalidad a la empresa, siendo la subgerencia de parques y jardines, quien luego evaluará dicho descargo y resolverá de no aceptarse el descargo la Municipalidad a través de la unidad orgánica competente procederá con aplicar la penalidad correspondiente.

Por lo antes expuesto se deja en claro que si figura en los términos de referencia bases integradas en disposiciones generales lo referente a la observación así mismo **se procedió a incorporar en las bases integradas en la parte inferior del cuadro de penalidades los procedimientos para penalizar**

TABLA - PENALIDADES

INDUMENTARIA FOTOCHECK E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Trabajador que no cuente con ellas o que las tenga incompletas; la penalidad será por persona y día.	5 x K	MEDIANTE UNA PAPELETA DE PENALIDAD, ACOMPAÑADO CON EL INFORME DEL SUPERVISOR
HERRAMIENTAS Vehículos que no cuenten con <u>la cantidad y calidad mínimas requeridas</u> , la penalidad será por vehículo y por día.	10xK	MEDIANTE UNA PAPELETA DE PENALIDAD, ACOMPAÑADO CON EL INFORME DEL SUPERVISOR
MAQUINARIAS Y EQUIPOS Vehículos que no cuenten con ellos o que los tengan incompletos, la penalidad será por vehículo y por día.	15xK	MEDIANTE UNA PAPELETA DE PENALIDAD, ACOMPAÑADO CON EL INFORME DEL SUPERVISOR
CALIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO La penalidad del trabajo <u>mal ejecutado</u> . Además del postor deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Municipalidad, dicha penalidad será por ocurrencia o por día	15x K	MEDIANTE UNA PAPELETA DE PENALIDAD, ACOMPAÑADO CON EL INFORME DEL SUPERVISOR

<u>INFORMACIÓN REQUERIDA</u> <i>Por no presentarla, presentarla incompleta o falseada cuando se le solicite o se haya establecido. La penalidad será por ocurrencia.</i>	50xK	MEDIANTE UNA PAPELETA DE PENALIDAD, ACOMPAÑADO CON EL INFORME DEL SUPERVISOR
<u>SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS TÉCNICAS</u> <i>Por no subsanar deficiencias técnicas de trabajo, la penalidad será por ocurrencia.</i>	30xK	MEDIANTE UNA PAPELETA DE PENALIDAD, ACOMPAÑADO CON EL INFORME DEL SUPERVISOR
<u>INCUMPLIMIENTO EN EL SERVICIO</u> <i>Por no iniciar las actividades dentro de los plazos acordados o dentro de las cuatro horas de reportadas las emergencias o dejarlas abandonadas; la penalidad será por actividad o por día. Por no reponer los <u>equipos</u>, maquinarias y/o vehículos dentro del plazo establecido; la penalidad será por actividad o por día. Por no reponer los <u>equipos</u>, maquinarias y/o vehículos dentro del plazo establecido; la penalidad será por actividad o por día. Por causar daño a las áreas verdes por <u>deficiencia o mala ejecución</u> de las labores; la penalidad será por ocurrencia.</i>	40xK	MEDIANTE UNA PAPELETA DE PENALIDAD, ACOMPAÑADO CON EL INFORME DEL SUPERVISOR
<u>VEHÍCULOS REQUERIDOS</u> <i>Por autorización o utilización de unidades vehiculares no registradas en la Municipalidad; la penalidad se aplicará por unidad y por día Por no presentar las unidades limpias y/o en <u>buen estado de presentación</u>; la penalidad se aplicará por unidad y por día. Por circular fuera de la jurisdicción con distintivo del distrito de La Municipalidad de San Martín de Porres; la penalidad será aplicada por unidad y por día.</i>	25xK	DE ACUERDO AL INFORME DEL SUPERVISOR, SE CONSOLIDA EN LA 1RA O 2DA QUINCENA.
<u>PERSONAL</u> <i>Por incluir personal sin conocimiento de la Municipalidad; la penalidad será por persona o por día. Por no cumplir con el número de personal autorizado para el servicio; la penalidad será por persona o por día.</i>	10xk	POR EL INFORME DEL SUPERVISOR

K=0.1 % de la UIT

Con respecto a acápite XX "otras penalidades", contenido en el numeral 3.1 "términos

de referencia", en la página 22 título CONDICIONES GENERALES y página 23 si se menciona lo referente a la indumentaria del personal, equipos de protección, experiencia en la laboral encomendada, la documentación que deben presentar cada uno, años de experiencia y todas las obligaciones que debe cumplir la empresa con sus trabajadores.

Con relación al procedimiento para penalizar: se procede a incorporar en la página número 26, parte inferior del cuadro de penalidades de las bases integradas" (El subrayado y resaltado es nuestro).

De esta manera, corresponde señalar lo siguiente:

1. Respetto a las “herramientas”:

Al respecto, la Entidad no ha precisado la ubicación exacta en el requerimiento donde se aprecie las herramientas de los vehículos, su cantidad y calidad objeto de penalidad, razón por la cual, dicha penalidad deberá suprimirse.

2. Respetto a la “calidad en la ejecución del trabajo”:

Al respecto, la Entidad no ha precisado el alcance de los términos “mal ejecutado”, por lo que, dichos términos pueden resultar subjetivos al momento de verificar el supuesto de penalidad, razón por la cual, dicha penalidad deberá suprimirse.

3. Respetto al “incumplimiento en el servicio”:

Al respecto, la Entidad no ha precisado el alcance de los términos “deficiencia o mala ejecución de las labores”, por lo que, dichos términos pueden resultar subjetivos al momento de verificar el supuesto de penalidad, razón por la cual, dicho extremo de la penalidad deberá suprimirse.

4. Respetto a los “vehículos requeridos”:

Al respecto, la Entidad no ha precisado el alcance de los términos “en buen estado de presentación”, por lo que, dichos términos pueden resultar subjetivos al momento de verificar el supuesto de penalidad, razón por la cual, dicho extremo de la penalidad deberá suprimirse.

5. Respetto al “procedimiento”:

Al respecto, la Entidad ha precisado el “procedimiento” mediante el cual la Entidad verificará los supuestos a penalizar, por lo que, dicho procedimiento será incluido en las otras penalidades.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el acápite XX “otras penalidades”, contenido en el numeral 3.1 “términos de referencia” de las Bases Integradas Definitivas, según lo siguientes:

<i>“TABLA – PENALIDADES</i>			
<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento</i>	
INDUMENTARIA FOTOCHECK E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Trabajador que no cuente con ellas o que las tenga incompletas; la penalidad será por persona y día.	5 x K	MEDIANTE UNA PAPELETA DE PENALIDAD, ACOMPAÑADO CON EL INFORME DEL SUPERVISOR	
HERRAMIENTAS Vehículos que no cuenten con la cantidad y calidad mínimas requeridas, la penalidad será por vehículo y por día.	10xK		
MAQUINARIAS Y EQUIPOS Vehículos que no cuenten con ellos o que los tengan incompletos, la penalidad será por vehículo y por día.	15xK	MEDIANTE UNA PAPELETA DE PENALIDAD, ACOMPAÑADO CON EL INFORME DEL SUPERVISOR	
CALIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO La penalidad del trabajo mal ejecutado. Además del postor deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Municipalidad, dicha penalidad será por ocurrencia o por día	15xK		
<u>INFORMACIÓN REQUERIDA</u> Por no presentarla, presentarla incompleta o falseada cuando se le solicite o se haya establecido. La penalidad será por ocurrencia.	50xK	MEDIANTE UNA PAPELETA DE PENALIDAD, ACOMPAÑADO CON EL INFORME DEL SUPERVISOR	
SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS TÉCNICAS Por no subsanar deficiencias técnicas de trabajo, la penalidad será por ocurrencia.	30xK	MEDIANTE UNA PAPELETA DE PENALIDAD, ACOMPAÑADO CON EL INFORME DEL SUPERVISOR	

<p>INCUMPLIMIENTO EN EL SERVICIO</p> <p>Por no iniciar las actividades dentro de los plazos acordados o dentro de las cuatro horas de reportadas las emergencias o dejarlas abandonadas; la penalidad será por actividad o por día.</p> <p>Por no reponer los equipos, maquinarias y/o vehículos dentro del plazo establecido; la penalidad será por actividad o por día.</p> <p>Por no reponer los equipos, maquinarias y/o vehículos dentro del plazo establecido; la penalidad será por actividad o por día.</p> <p>Por causar daño a las áreas verdes por deficiencia o mala ejecución de las labores; la penalidad será por ocurrencia.</p>	40xK	<p>MEDIANTE UNA PAPELETA DE PENALIDAD, ACOMPAÑADO CON EL INFORME DEL SUPERVISOR</p>	
<p>VEHÍCULOS REQUERIDOS</p> <p>Por autorización o utilización de unidades vehiculares no registradas en la Municipalidad; la penalidad se aplicará por unidad y por día</p> <p>Por no presentar las unidades limpias y/o en buen estado de presentación; la penalidad se aplicará por unidad y por día.</p> <p>Por circular fuera de la jurisdicción con distintivo del distrito de La Municipalidad de San Martín de Porres; la penalidad será aplicada por unidad y por día.</p>	25xK	<p>DE ACUERDO AL INFORME DEL SUPERVISOR, SE CONSOLIDA EN LA 1RA O 2DA QUINCENA.</p>	
<p>PERSONAL</p> <p>Por incluir personal sin conocimiento de la Municipalidad; la penalidad será por persona o por día.</p> <p>Por no cumplir con el número de personal autorizado para el servicio; la penalidad será por persona o por día.</p>	10xk	<p>POR EL INFORME DEL SUPERVISOR</p>	

VALOR “K” = 0.1 % de la UIT.

Procedimiento para penalizar

- ☐ Cuando se remita el informe técnico del área usuaria respecto del incumplimiento del servicio, se adjuntará el reporte de las observaciones con la finalidad de notificar a la empresa contratista.
- ☐ La subgerencia de Parques y jardines, notificará al contratista todos los documentos de notificación de penalidad dentro de los 05 días hábiles siguientes de haberse determinado que el contratista incurrió en deficiencias y/o incumplimientos, esta notificación también podrá realizarse vía correo electrónico.
- ☐ Cuando se remita el informe técnico del área usuaria respecto del

incumplimiento al servicio y cuando exista una causa de índole fortuito o de fuerza mayor que sustente la posibilidad de justificar el haber incurrido en dicha deficiencia y/o incumplimiento, queda expedito el derecho del contratista para presentar su descargo en cinco (05) días hábiles, contados desde la entrega del documento de notificación de penalidad a la empresa, siendo la subgerencia de parques y jardines, quien luego evaluará dicho descargo y resolverá de no aceptarse el descargo la Municipalidad a través de la unidad orgánica competente procederá con aplicar la penalidad correspondiente.

NOTA:

- 1. Las penalidades establecidas en la tabla se aplicarán en los casos de incumplimiento diferentes de la demora en el cumplimiento de la prestación.*
- 2. La penalidad correspondiente será descontada de la facturación mensual pendiente o por cobrar.*
- 3. Todas las infracciones deberán ser enmendadas dentro de las 24 horas luego de detectado el hecho.*
- 4. Si después de impuesta la penalidad, la deficiencia de esta falta prosiguiera se volverá a aplicar la penalidad hasta cuando ella sea subsanada*
- 5. La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas, será causal de resolución del contrato”.*

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.3. Experiencia del postor en la especialidad

Al respecto, en el literal C, contenido en el numeral 3.1 “términos de referencia” de las Bases Integradas, se aprecia lo siguientes:

**“C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
REQUISITOS:**

*El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente, se debe considerar **tres (03) veces el valor referencial**, del resultado del estudio de mercado realizado por el área de Logística, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Por otra parte, de la revisión del literal C, contenido en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” de las Bases Integradas, se aprecia lo siguientes:

**“C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 9,000,000.00 (Nueve Millones y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda” (El subrayado y resaltado es nuestro).

De lo expuesto, se aprecia una incongruencia en el monto facturado requerido para acreditar el requisito de calificación -experiencia de postor en la especialidad-, pues en los términos de referencia se solicita que este sea de tres (03) veces el valor referencial mientras que, en los requisitos de calificación se solicita que este sea de S/ 9,000,000.00 (Nueve Millones y 00/100 Soles).

Al respecto, mediante el Informe Técnico N° 01-2024-CS-CP 01-2024-MDSP¹¹, la Entidad indicó siguiente:

“Teniendo en cuenta lo señalado por el informe del área usuaria y a fin de que se presenten más postores al concurso, vamos a suprimir lo indicado en el literal C, contenido en el numeral 3.1 términos de referencia de las bases integradas.

Suprimir: tres (03) veces el valor referencial (...) e Incorporar en su reemplazo postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 9,000,000.00 nueve millones de soles, por lo antes mencionado se realizó los cambios correspondientes para evitar la incongruencia señalada por su despacho” (El subrayado y resaltado es nuestro).

De esta manera, se aprecia que la Entidad ha uniformizado la incongruencia advertida, precisando que, el monto facturado acumulado requerido experiencia del postor en la especialidad, es equivalente a S/ 9,000,000.00 (Nueve Millones y 00/100 Soles).

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá tener en cuenta**¹² que, el monto facturado acumulado requerido experiencia del postor en la especialidad, es equivalente a S/ 9,000,000.00 (Nueve Millones y 00/100 Soles).
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases e Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.4. Duplicidad de requisitos de calificación

¹¹ Recibido mediante el expediente N° 2024-003972, en fecha 22 de marzo de 2024.

¹² Resulta pertinente precisar que la presente disposición deberá tenerse en cuenta en la etapa correspondiente, no siendo necesario su integración en las Bases.

De la revisión del numeral 3.1 “especificaciones técnicas” del Capítulo III de la sección específica de las Bases integradas, se advierte que se ha consignado, el título “REQUISITOS DE CALIFICACIÓN” el cual contiene los requisitos de calificación consignados en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” del mismo capítulo. Por lo tanto, a fin de evitar confusión en los proveedores, y considerando que en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” contiene la información según los lineamientos de las bases estándar objeto de la presente convocatoria, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** del numeral 3.1 “especificaciones técnicas” del capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, el contenido de los “REQUISITOS DE CALIFICACIÓN”
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.5. Personal para la prestación del servicio

Al respecto, en el acápite VI “plan de trabajo”, contenido en el numeral 3.1 “términos de referencia” de las Bases Integradas, se aprecia lo siguientes:

“(…)

- *PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.*
 - **UNO (01) Supervisor:**
Ingeniero Titulado Agrónomo y/o Forestal y/o Ambiental, con una experiencia mínima de 05 años, en la supervisión de riego con unidades cisterna de las áreas verdes públicas.
 - *CUATRO (04) Conductores con licencia de conducir A-IIIB como mínimo y con una experiencia mínima de 03 años, en la conducción de unidades para el riego de las áreas verdes.*
 - *CUATRO (04) Ayudantes de cisterna y con una experiencia mínima de 01 año, en el riego de las áreas verdes.*

*El personal requerido, **deberá acreditar su condición, mediante una copia simple, la misma que de otorgarse la buena pro, será presentada como condición para la firma del contrato.***
 (...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Por su parte, de la revisión de los literales B.3 y B.4, contenidos en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” de las Bases Integradas, se aprecia lo siguientes:

“B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

*UN INGENIERO AGRONOMO Y/O FORESTAL Y/O AMBIENTAL con experiencia mínima de 05 años del personal clave requerido como **SUPERVISOR***

(...)

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Un (01) supervisor

*Experiencia mínima de 05 años en labores de supervisor de riego con camiones cisternas de las áreas verdes **de uso público**.*

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

De lo expuesto, se advierte que la Entidad está requiriendo para la suscripción de contrato la acreditación del personal para el servicio; sin embargo, de la revisión del numeral 2.3 del Capítulo II no se ha descrito dicho requisito. Asimismo, de la revisión de los requisitos de calificación, se aprecia que la Entidad ha determinado como personal clave para la presente contratación al “supervisor”, por lo que, no corresponde que su acreditación de formación académica y experiencia se efectúe como requisito para suscribir contrato.

Aunado a ello, de la revisión de la experiencia solicitada al citado personal clave “supervisor”, se advierte que esta sea en labores de supervisor de riego con camiones cisternas de las áreas verdes de “uso público”, siendo que, limitar la experiencia del citado personal al “uso público” limita la pluralidad de postores, razón por la cual, dicho término deberá adecuarse.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el acápite VI “plan de trabajo”, contenido en el numeral 3.1 “términos de referencia” de las Bases Integradas Definitivas, según lo siguiente:

“(…)

- **PERSONAL PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.**

- **UNO (01) Supervisor:**

- Ingeniero Titulado Agrónomo y/o Forestal y/o Ambiental, con una experiencia mínima de 05 años, en la supervisión de riego con unidades cisterna de las áreas verdes públicas **y/o privadas**.*

- **CUATRO (04) Conductores con licencia de conducir A-IIIB como mínimo y con una experiencia mínima de 03 años, en la conducción de unidades para el riego de las áreas verdes.**

- **CUATRO (04) Ayudantes de cisterna y con una experiencia mínima de 01 año, en el riego de las áreas verdes.**

~~El personal requerido, deberá acreditar su condición, mediante una copia simple, la misma que de otorgarse la buena pro, será presentada como condición para la firma del contrato.~~

*Los referidos requisitos del personal Conductores y Ayudantes deberán acreditarse como requisito para suscribir contrato.
(...)”.*

- Se **incluirá** en el numeral 2.3 “requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de las Bases Integradas Definitivas, lo siguiente:

“Acreditación de los requisitos del personal “Conductores y Ayudantes” establecidos en el acápite VI “plan de trabajo”, contenido en el numeral 3.1 “términos de referencia”.

- Se **adecuará** el literal B.4, contenido en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” de las Bases Integradas Definitivas, según lo siguiente:

“B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Un (01) supervisor

*Experiencia mínima de 05 años en labores de supervisor de riego con camiones cisternas de las áreas verdes de uso público y/o privadas.
(...)”.*

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.6. Prestación de legajos

Al respecto, en el acápite VI “plan de trabajo”, contenido en el numeral 3.1 “términos de referencia” de las Bases Integradas, se aprecia lo siguientes:

“(...)”

- *El postor ganador de la buena pro, presentara los legajos (copia simple) y actualizadas de cada servidor que contenga lo siguientes certificados:*

- ☐ *Certificado de antecedentes policiales: vigentes no mayor de 03 meses*
- ☐ *Certificado de domicilio: vigentes no mayor de 03 meses*
- ☐ *Copia fotostática del DNI vigente.*

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

De lo expuesto, se advierte que la Entidad está requiriendo al ganador de la buena pro, la presentación de legajos del personal requerido para el servicio; sin embargo,

de la revisión del numeral 2.3 del Capítulo II no se ha descrito dicho requisito, por lo que, corresponde incluirlos en el citado numeral.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **incluirá** en el numeral 2.3 “requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de las Bases Integradas Definitivas, lo siguiente:

“Acreditación de legajos (copia simple) y actualizadas del personal Supervisor, Conductores y Ayudantes:

- ☂ Certificado de antecedentes policiales: vigentes no mayor de 03 meses*
- ☂ Certificado de domicilio: vigentes no mayor de 03 meses*
- ☂ Copia fotostática del DNI vigente.”.*

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.7. Del equipamiento estratégico

De la revisión del numeral 3.1 “términos de referencia” y numeral 3.2 “requisitos de calificación” del Capítulo III de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

(...)

VI. PLAN DE TRABAJO

(...)

A) Requerimientos mínimos para la prestación del servicio:

- **VEHICULOS.**

(...)

Las unidades vehiculares requeridas para el presente servicio, podrán ser propias o arrendadas, en caso de ser propias deberán ser acreditadas en base a la presentación de la copia simple de las respectivas tarjetas de propiedad y en caso sean unidades arrendadas, se deberá presentar copia simple de los correspondientes contratos de arrendamientos, donde indique las placas y las características de las unidades solicitadas.

(...)

Las unidades deberán contar: Certificado de Habilitación Vehicular o tarjeta única de circulación (TUC) de todas las unidades emitida por el MTC y SOAT (...)

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

(...)

Las unidades deberán contar: Certificado de Habilitación Vehicular o tarjeta única de circulación (TUC) de todas las unidades emitida por el MTC y SOAT.

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Aunado a ello, en el numeral 3.1 “términos de referencia” del Capítulo III de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“(…)

• **CONDICIONES GENERALES.**

El contratista deberá contar con las respectivas autorizaciones de operación y circulación legalmente establecidas para el servicio materia de la presente contratación con sujeción a lo dispuesto por la municipalidad de Lima, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y demás órganos competentes; Asimismo cada unidad deberá contar con las correspondientes pólizas SOAT, de seguro contra todo riesgo de trabajo, seguro vehicular.

(...)

El contratista remitirá copia simple de la documentación indicada en el párrafo precedente (autorizaciones, tarjetas de propiedad de los vehículos, pólizas de seguros vehiculares, SOAT, Seguro de daños Contra Terceros Y Seguros contra todo riesgo de trabajo para el personal. Que serán entregados a la municipalidad al inicio del servicio. Cualquier variación de estos documentos serán comunicados a la Municipalidad en un máximo de cinco (05) hábiles de cada inicio de mes. Alcanzando para ello copia simple que acredite dicha modificación.

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

a. Respetos a la acreditación del equipamiento estratégico

Al respecto cabe indicar que, en los términos de referencia se precisa que las unidades vehiculares, requeridas como equipamiento estratégico, podrán ser propias o arrendadas, y, en caso de ser propias deberán ser acreditadas en base a la presentación de la copia simple de las respectivas tarjetas de propiedad y en caso sean unidades arrendadas, se deberá presentar copia simple de los correspondientes contratos de arrendamientos, donde indique las placas y las características de las unidades solicitadas; sin embargo, dicha forma de acreditación no se condice con la forma de acreditación prevista en las Bases estándar aplicables a la presente objeto de contratación, toda vez que, en esta última se indica que, el equipamiento estratégico se acreditará con “copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido”, por lo que corresponde suprimir dicho extremo.

b. Respecto al Certificado de Habilitación Vehicular o tarjeta única de

circulación (TUC) emitida por el MTC y SOAT

Al respecto cabe indicar que la Entidad como parte de su requerimiento solicita que las unidades deberán contar: Certificado de Habilitación Vehicular o tarjeta única de circulación (TUC) de todas las unidades emitida por el MTC y SOAT; siendo que, dichos documentos deberán ser presentados como parte de la acreditación del equipamiento estratégico.

No obstante con ocasión de la consulta y/u observación N° 6, la Entidad precisó que el Certificado de Habilitación Vehicular o tarjeta única de circulación (TUC) y SOAT, deberán ser presentados por los postores.

En atención a ello, cabe indicar que las bases estándar aplicable al objeto de contratación precisan que para la admisión de ofertas no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general, por lo que corresponde suprimir dichos extremos, siendo razonable que sea requerido como requisito para el perfeccionamiento del contrato.

c. Respecto a la otra documentación

Al respecto cabe indicar que la Entidad como parte de su requerimiento precisa que el contratista deberá remitir copia simple de autorizaciones, tarjetas de propiedad de los vehículos, pólizas de seguros vehiculares, SOAT, Seguro de daños Contra Terceros Y Seguros contra todo riesgo de trabajo para el personal, que serán entregados a la municipalidad al inicio del servicio.

No obstante con ocasión de la la consulta y/u observación N° 6, la Entidad precisó que la demás documentación solicitada en los términos de referencia de las unidades se presentaran para la firma del contrato.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el numeral 3.1 “términos de referencia” y numeral 3.2 “requisitos de calificación” del Capítulo III de las Bases Integradas Definitivas, según lo siguiente:

“3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

(...)

VI. PLAN DE TRABAJO

(...)

A) Requerimientos mínimos para la prestación del servicio:

- **VEHICULOS.**

(...)

~~Las unidades vehiculares requeridas para el presente servicio, podrán ser propias o arrendadas, en caso de ser propias deberán ser acreditadas en base a la presentación de la copia simple de las respectivas tarjetas de propiedad y en caso sean unidades arrendadas, se deberá presentar copia simple de los correspondientes contratos de arrendamientos, donde indique las placas y las características de las unidades solicitadas.~~

(...)

Las unidades deberán contar: Certificado de Habilitación Vehicular o tarjeta única de circulación (TUC) de todas las unidades emitida por el MTC y SOAT, siendo que dicha documentación deberá ser acreditada como requisito para la suscripción de contrato.

(...)

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

(...)

~~Las unidades deberán contar: Certificado de Habilitación Vehicular o tarjeta única de circulación (TUC) de todas las unidades emitida por el MTC y SOAT.~~

(...)”.

- Se **incluirá** en el numeral 2.3 “requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de las Bases Integradas Definitivas, lo siguiente:

“Copia simple de autorizaciones (Certificado de Habilitación Vehicular o tarjeta única de circulación (TUC) de todas las unidades emitida por el MTC), tarjetas de propiedad de los vehículos, pólizas de seguros vehiculares, SOAT, Seguro de daños Contra Terceros y Seguros contra todo riesgo de trabajo para el personal”.

- Se **adecuará** el numeral 3.1 “términos de referencia” del Capítulo III de las Bases Integradas Definitivas, según lo siguiente:

“(...)

• **CONDICIONES GENERALES.**

(...)

El **contratista** ganador de la buena pro remitirá copia simple de la documentación indicada en el párrafo precedente (autorizaciones (Certificado de Habilitación Vehicular o tarjeta única de circulación (TUC) de todas las unidades emitida por el MTC), tarjetas de propiedad de los vehículos, pólizas de seguros vehiculares, SOAT, Seguro de daños Contra Terceros Y Seguros contra todo riesgo de trabajo para el personal. Que serán entregados a la municipalidad ~~al inicio del servicio para el~~

*perfeccionar del contrato. Cualquier variación de estos documentos serán comunicados a la Municipalidad en un máximo de cinco (05) hábiles de cada inicio de mes. Alcanzando para ello copia simple que acredite dicha modificación.
(...)”*

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.8. Anexo N° 7 - Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV

De la revisión del título “Anexos” de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“ANEXO N° 7

***DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE
CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN
DEL IGV***

Señores

***COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01- 2024-CS/MDSMP***

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);*
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);*
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y*
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía (...)”*

Al respecto, cabe señalar que las Bases estándar objeto de la presente convocatoria disponen que, si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, se incluye el Anexo 7 “declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV”.

Asimismo, debe tenerse presente que mediante Ley N° 29742, se restituye la plena vigencia de la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía. Además, conforme al artículo 13 de la Ley N° 27037, los contribuyentes ubicados en la Amazonía gozarán de la exoneración del Impuesto General a las Ventas (IGV) por la venta de bienes que se efectúe en la zona para su consumo en la misma, los servicios que se presten en la zona y los contratos de construcción o la primera venta de inmuebles que realicen los constructores de los mismos en dicha zona.

Ahora bien, de la revisión del numeral 2.2.2 “documentación de presentación facultativa”, consignado en el Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas, no se aprecia que la Entidad haya advertido la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.

Aunado a ello, de la revisión de las Bases se advierte que el objeto de la presente convocatoria se efectuará en la localidad de la Entidad, ubicado en el distrito de San Martín de Porres - Lima, es decir, se encuentran fuera del ámbito de aplicación de los beneficios establecidos en la Ley de Amazonía.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** del título “Anexos” de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, el Anexo N° 7 “Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV”.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 2 de abril de 2024

Código: 6.1, 6.3 y 12.6.