

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA COMERCIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de Investigación de Mercado cuantitativo sobre recordación de marca y posicionamiento del Fondo MIVIVIENDA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE6. Incrementar la identidad/posicionamiento de marca // C13. Grado de recordación de la marca						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	68						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO-000250-2023-FMV-GC		Fecha de recepción	14/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	12/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	25/10/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	14/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Único	1	-	-	-	1	correo electronico	28/10/2023
	1. Se observo la formacion academcia en añadir la Estadística en el cargo del Jefe de Proyecto de los TDR version 1							
	Único	3	3	Correo electrónico	10/10/2023	-	-	-

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Dice:

#### a. Metodología Cuantitativa

El proveedor deberá presentar un plan de trabajo rigiéndose del cronograma establecido por el Fondo MIVIVIENDA S.A.

- Fase 1: Tres (03) días calendarios para la elaboración de cuestionarios, plazo contabilizado desde la fecha establecida en el contrato para el inicio del servicio, la misma que será coordinada previamente con el área usuaria.
- Fase 2: Catorce (14) días calendarios para la realización de encuestas (Lima y provincias), plazo que será contabilizado desde la conformidad de la entrega del cuestionario.
- Fase 3: Cuatro (04) días calendarios para la realización del análisis y entrega de resultados, plazo que será contabilizado desde que terminan las encuestas requeridas en los departamentos indicados (Ver cronograma).

Se precisa que la aprobación del cuestionario el proveedor deberá entregarlo como plazo máximo al cierre de la fase 1 y la validación la dará el Departamento de Marketing de la Gerencia Comercial del Fondo MIVIVIENDA S.A. en un plazo máximo de 48 horas antes de que empiece

la fase 2 para la realización de encuestas y el análisis del resultado deberán ser presentados al término del plazo establecido.

Debe decir:

- Fase 1: Tres (03) días calendarios para la elaboración de cuestionarios, plazo contabilizado desde la fecha establecida en el contrato para el inicio del servicio, la misma que será coordinada previamente con el área usuaria.

- Fase 2: Catorce (14) días calendarios para la realización de encuestas (Lima y provincias), plazo que será contabilizado desde la conformidad de la entrega del cuestionario.

- Fase 3: Cuatro (04) días calendarios para la realización del análisis y entrega de resultados, plazo que será contabilizado desde que terminan las encuestas requeridas en los departamentos indicados (Ver cronograma).

Se precisa que para la aprobación del cuestionario de la Fase 1 el proveedor deberá entregarlo como plazo máximo al cierre de la fase 1 y la validación la dará el Departamento de Marketing de la Gerencia Comercial del Fondo MIVIVIENDA S.A. en un plazo máximo de dos días calendarios, antes de que empiece la realización de encuestas - Fase 2, y, el análisis del resultado deberá ser presentado dentro de los tres días siguientes del término del plazo establecido para el desarrollo de la Metodología Cuantitativa.

Dice:

#### b. Metodología Cualitativa

El proveedor deberá presentar un plan de trabajo rigiéndose del cronograma establecido por el Fondo MIVIVIENDA S.A.:

- Fase 1: Seis (06) días calendarios para la realización de reclutamiento.
- Fase 2: Diez (10) días calendarios para la realización de Focus Group (Lima y provincias).
- Fase 3: Cinco (05) días calendarios de análisis y entrega de materiales. (Ver cronograma).

Durante la semana de reclutamiento, el proveedor deberá elaborar la guía de pautas para los Focus Group, donde tienen como plazo máximo de entrega al cierre de la fase 1 y posteriormente, serán validados por el Departamento de Marketing de la Gerencia Comercial del Fondo MIVIVIENDA S.A. en un plazo máximo de 48 horas antes de que comience la fase 2, finalmente el análisis del resultado deberá ser presentado al término del plazo establecido.

Debe decir:

- Fase 1: Seis (06) días calendarios para la realización de reclutamiento, plazo contabilizado desde la fecha establecida en el contrato para el inicio del servicio, la misma que será coordinada previamente con el área usuaria.

- Fase 2: Diez (10) días calendarios para la realización de Focus Group (Lima y provincias), plazo que será contabilizado desde la conformidad de la entrega de la guía de pautas.

- Fase 3: Cinco (05) días calendarios de análisis y entrega de materiales, plazo que será contabilizado desde que terminan el Focus Group en los departamentos indicados (Ver cronograma).

Durante la semana de reclutamiento, el proveedor deberá elaborar la guía de pautas para los Focus Group, donde tienen como plazo máximo de entrega al cierre de la fase 1 y posteriormente, serán validados por el Departamento de Marketing de la Gerencia Comercial del Fondo MIVIVIENDA S.A. en un plazo máximo de dos días calendarios antes de que comience la fase 2, y, finalmente el análisis del resultado deberá ser presentado dentro de los tres días siguientes del término del plazo establecido para el desarrollo de la Metodología Cualitativa.

Dice:

#### IV. Plazo de Ejecución:

El servicio iniciará al día siguiente de suscrito el contrato y tendrá un plazo de 24 días calendarios para la realización del estudio cualitativo y cuantitativo. Los resultados finales serán presentados a los siguientes 03 días calendarios de concluido el estudio.

Debe decir:

#### IV. Plazo de Ejecución:

El servicio iniciará el día establecido en el contrato, el mismo que será coordinado previamente con el área usuaria, y tendrá un plazo de 26 días calendarios para la realización del estudio cualitativo y cuantitativo. Este plazo incluye los 03 días calendarios para la presentación de los resultados finales de cada estudio.

Único	3	3	Correo electrónico	09/11/2023	-	-	-
-------	---	---	--------------------	------------	---	---	---

#### VI. Experiencia del proveedor:

##### 1. Perfil del proveedor:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 130,000.00 (ciento treinta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Focus group, Servicio de encuestas cuantitativas de mercado, Estudios cuantitativos o cualitativos en el sistema financiero, Estudios cuantitativos o cualitativos en el sector inmobiliario.

##### 2. EQUIPO TECNICO

Está conformado por los siguientes profesionales, los cuales deberán cumplir con el siguiente perfil:

- a. Un (01) Jefe de Proyecto, Tener el tiempo y el personal a su cargo para llevar el estudio detalladamente, en el análisis y comprensión de los resultados como personal clave.

##### Perfil Profesional

Grado de Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Marketing, Administración, Psicología, Estadística, Economía o Ingeniería Industrial.

##### Experiencia

Debe tener experiencia de 5 años como jefe de proyectos en estudios cualitativos o cuantitativos o en estudios de sistemas financieros, la cual será contabilizada desde la obtención del grado de bachiller.

#### Experiencia del postor en la especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 130,000.00 (ciento treinta mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 32,500.00 (Treinta y Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Focus group, Servicio de encuestas cuantitativas de mercado, Estudios cuantitativos o cualitativos en el sistema financiero, Estudios cuantitativos o cualitativos en el sector inmobiliario.

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	1	1	Correo Electrónico	10/10/2023	-	-	-
Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR, conforme la observación realizada debido al Informe de Indagación de Mercado.							
Único	3	3	Correo Electrónico	12/10/2023	-	-	-
Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR, conforme a observación realizada por los proveedores y que fue canalizada por el Departamento de Logística.							
Único	3	3	Correo Electrónico	14/11/2023	-	-	-
Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR, conforme a observación realizada por el Departamento de Logística.							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
Único	Se realizaron los ajustes solicitados a los TDR, cabe precisar que el área usuaria de oficio remite los términos de referencia V4 y luego se le hicieron observaciones que fueron subsanadas y remiten la V5.						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		14/09/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		14/11/2023	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
ALLAN MANUEL CARBAJAL RIVERA - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				