

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1.

## DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL  
FORMATO

3/05/2024

1.2 ÁREA USUARIA

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

1.3 DENOMINACIÓN DE LA  
CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA  
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL PARA EL  
PERIODO 2024

1.4 ACTIVIDAD DEL POI  
VINCULADA A LA  
CONTRATACIÓN

1.5 N° DE REFERENCIA DEL  
PAC

85

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN  
PÚBLICA

Código

Documento que declaró la viabilidad

2.

## INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL  
REQUERIMIENTO

Documento de  
requerimiento

MEMORANDUM N°430-2023-MPH-  
GSC / MEMORANDUM N° 372-MPH-  
GSC

Fecha de recepción

19/01/2024 Y 03/10/2023

2.2 MODIFICACIONES  
EFECTUADAS AL  
REQUERIMIENTO POR  
PARTE DEL ÁREA USUARIA

Fecha de la  
segunda versión

—

De oficio

—

Con motivo de  
observaciones

—

Fecha de la  
tercera versión

—

De oficio

—

Con motivo de  
observaciones

—

Fecha de la  
cuarta versión

—

De oficio

—

Con motivo de  
observaciones

—

Fecha de la  
quinta versión

—

De oficio

—

Con motivo de  
observaciones

—

2.3 SEÑALAR SI LA  
CONTRATACIÓN INCLUIRÁ  
PAQUETE(S)

SI

X

NO

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE  
EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

NO

X

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN  
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

X

Documento de aprobación de la  
estandarización

Fecha de aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA  
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

X

N° de Resolución que aprobó la Ficha  
de Homologación

Fecha de inicio de  
vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Cantidad total de<br>observaciones | Cantidad de<br>observaciones<br>formuladas por el<br>OEC | Comunicación con la cual<br>se remitió al área usuaria<br>las observaciones al<br>requerimiento | Fecha de<br>remisión de la<br>comunicación | Cantidad de<br>observaciones<br>formuladas por los<br>proveedores | Comunicación con la<br>cual se remitió al área<br>usuaria las<br>observaciones al<br>requerimiento | Fecha de remisión de la<br>comunicación |
|---------|------------------------------------|--|---|--|---|--|---|
| —       | —                                  | —  | —   | —  | —   | —  | —                                       |

Consignar una síntesis de las observaciones

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| — | — | — | — | — | — | — | — |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Consignar una síntesis de las observaciones

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| — | — | — | — | — | — | — | — |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Consignar una síntesis de las observaciones

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC |   | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria |   | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|---|--|--------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| —  | —  | —  | — | —  | —                                    | —   | —  | — | —                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |   |  |                                      |   |  |   |                                      |
| —  | —  | —  | — | —  | —                                    | —   | —  | — | —                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |   |  |                                      |   |  |   |                                      |
| —  | —  | —  | — | —  | —                                    | —   | —  | — | —                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |   |  |                                      |   |  |   |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| —       | —                                   |
| —       | —                                   |
| —       | —                                   |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|   |            |   |           |
|---|------------|---|-----------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 24/01/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 9/04/2024 |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | X   | NO        |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |            |   |           |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI         | X   | NO        |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |            |   |           |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   | SI         |   | NO        |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |            |   |           |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI         |   | NO        |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |            |   |           |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI         |   | NO        |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |            |   |           |

4



Municipalidad Provincial de Huaral

Lic. Gest. José Manuel Castiglione Rojas  
Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES