

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
14-2024-MPC-1**

**[PRIMERA CONVOCATORIA]**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
“CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE  
INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LOSA  
DEPORTIVA MULTIUSOS DEL BARRIO TUPAC AMARU  
DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE  
CARABAYA DEL DEPARTAMENTO DE PUNO” CON CUI  
2591091**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA  
RUC N° : 20206921898  
Domicilio legal : PLAZA 28 DE JULIO N° 401 CERCADO-MACUSANI  
Teléfono: : 951963310  
Correo electrónico: : abastecimiento@municarabaya.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“CREACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS DEL BARRIO TUPAC AMARU DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL DEPARTAMENTO DE PUNO”** CON CUI 2591091.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/. 808,824.68 (OCHOCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO CON 68/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/. 808,824.68 (OCHOCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO CON 68/100 SOLES)</b>	<b>S/. 727,942.22 (SETECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS CON 22/100 SOLES)</b>	<b>S/. 889,707.14 (OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE CON 14/100 SOLES)</b>

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION GERECIAL N° 490-2024-MPC-M/GM. de fecha 20 de setiembre de 2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION GERENCIAL N° 397-2024-MPC-M/GM. de fecha 22 de agosto de 2024.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION GERENCIAL N° 177-2024-MPC-M/GM. de fecha 05 de abril de 2024.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

13 – DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **SETENTA Y CINCO (75)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : **CAJA DE LA ENTIDAD**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Recoger en : **Oficina de Abastecimientos, sito en la Plaza 28 de julio N° 401 – Macusani – Carabaya – Puno.**

Costo de bases : Impresa: S/. **Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)**

Costo del expediente técnico : Impreso: S/. **DE ACUERDO AL TUPA DE LA ENTIDAD**  
Digital: S/. **DE ACUERDO AL TUPA DE LA ENTIDAD**

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 43610- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344- 2018-EF, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias,
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad, plaza 28 de julio N° 401. del Distrito de Macusani, Provincia Carabaya-Departamento de Puno. Dentro del horario de atención al público de lunes a viernes de 8:00am a 17:30pm.**

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad entregara al Contratista, un adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme lo estable el Artículo 180° y Artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 2.5.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

LA ENTIDAD otorgara adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto de contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos prestado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA puede disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA, debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de veinte (20) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.6. VALORIZACIONES

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

El periodo de valorización será MENSUAL, debiendo presentar en tres (03) ejemplares durante la ejecución de la obra, y se formularan en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dieron origen a la propuesta del contratista, agregando separadamente los montos proporcionales de los gastos generales y utilidad, y el porcentaje correspondiente al IGV.

**Importante**

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>16</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

**2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **sesenta (60) días calendario**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI

PUNO - PERÚ



## TÉRMINOS DE REFERENCIA



PARA LA CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA  
CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA  
Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS DEL BARRIO TUPACAMARU  
DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL  
DEPARTAMENTO DE PUNO.

Código Único de Inversiones 2591091

Macusani, Setiembre 2024





**REQUERIMIENTO DE EJECUCIÓN DE OBRA.**

Las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto: **“CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS DEL BARRIO TUPACAMARU DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL DEPARTAMENTO DE PUNO”**.

El proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

**1.0 ANTECEDENTES**

En cumplimiento a la programación anual y el ejercicio presupuestal de inversiones de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI, se ha dispuesto llevar a cabo la Ejecución de la Obra: **“CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS DEL BARRIO TUPACAMARU DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL DEPARTAMENTO DE PUNO”**.

**2.0 FINALIDAD PÚBLICA**

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento a través del Programa Integral de Barrios – PMIB y la municipalidad Provincial de Carabaya - Macusani, dentro de su jurisdicción tiene como objetivo y estrategia Provincial reducir el déficit de metros cuadrados de espacios públicos mejorando los espacios públicos de recreación pasiva.

El presente estudio nace como resultado de una necesidad sentida y por iniciativa de la población organizada de la CIUDAD DE MACUSANI, ante la preocupación de no contar con espacios públicos de recreación pasiva.

El propósito del proyecto, está orientado a reducir el déficit de espacios públicos de la CIUDAD DE MACUSANI con la finalidad de mejorar la accesibilidad a las viviendas y servicios, fortalecer el tejido social, organización local y mejorar la calidad de vida de la población de Macusani.

El proyecto denominado: **“CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS DEL BARRIO TUPACAMARU DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL DEPARTAMENTO DE PUNO”**, se encuentra enmarcado dentro del paquete de obras financiadas por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, y la Municipalidad Provincial de Carabaya - Macusani; el mencionado proyecto se encuentra registrado en el Banco de Proyectos con código SNIP 2591091 en estado activo.



**3.0 BASE LEGAL**

- ❖ Ley N° 28411, "Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto".
- ❖ Ley de Presupuesto del Sector Público 2020.
- ❖ Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, y su Reglamento aprobado mediante D.S. 344-2018-EF modificado mediante D.S. 377-2019-EF.
- ❖ Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General".
- ❖ Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública".
- ❖ Código Civil.

**4.0 ALCANCE**

Ejecutar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

**5.0 UBICACIÓN**

La ubicación geográfica del área urbana de Macusani, de la Provincia de Carabaya, ocupa una parte del departamento de Puno, es el área comprendida entre las cadenas occidental y oriental de los Andes del Sur al lado Oeste del Lago Titicaca y la vertiente del Pacífico, hacia el Oeste de América del Sur, en los Andes Meridionales del Perú, localizada a 14.06917 de latitud sur, 70.43111 de longitud oeste, la altitud promedio oficial es de 4,315 msnm.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

En mención de la Provincia de Carabaya - Macusani, las coordenadas de ubicación según la cartografía, son los siguientes:

- Región. : Puno.
- Provincia. : Carabaya.
- Distrito. : Macusani.
- Región. Natural. : Puna.
- Latitud sur. : 14° 4' 9"
- Longitud oeste. : 70° 25' 52"
- Altitud. : 4,315 m.s.n.m.
- Superficie : 1,030 Km<sup>2</sup>.

El presente proyecto de inversión pública se encuentra localizado en el Departamento de Puno, Provincia de Carabaya, Distrito de Macusani, barrio, Tupac Amaru (área urbana), entre las cadenas occidental y oriental de los andes del sur con una altitud de 4,315 m.s.n.m. y coordenadas geográficas 14° 4' 9" latitud sur y los 70° 25' 52" longitud oeste, tal como se muestra en mapa a continuación. Está ubicada en la Región Natural de Puna.

#### 5.1. EXTENSION:

El área de estudio está determinada por una extensión superficial de 1,030 Km<sup>2</sup>, ese mismo año tenía una población de 12,664 habitantes, lo cual significa que tiene una densidad poblacional de 12.66 hab. /Km<sup>2</sup>, el mismo que se analizará más adelante.

#### 5.2 LIMITE DISTRITAL:

El área de influencia es en la zona urbana de Macusani de la Provincia de Carabaya, y donde se Influenciará directamente en los Barrios de la localidad de Macusani.

El Distrito de Macusani tiene los límites siguientes:

- Por Norte : Limita con los distritos de Ollachea, Ayapata y parte de Corani.
- Por Sur : Limita con los distritos de Antauta y Nuñoa (Melgar).
- Por Este : Limita con los distritos de Ajoyani e Ituata.
- Por Oeste : Limita con el distrito de Corani y la provincia de Canchis (Cusco).



#### IMAGEN DEL AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

Nota: Mayor detalle ver plano de ubicación y localización del proyecto.



**BARRIO TUPAC  
AMARU**



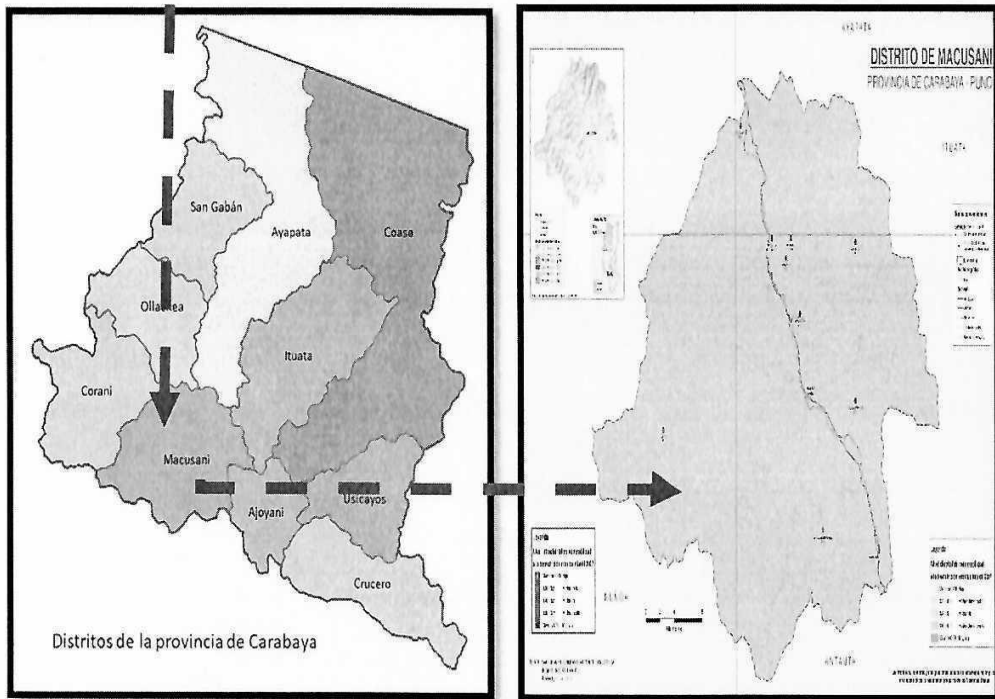
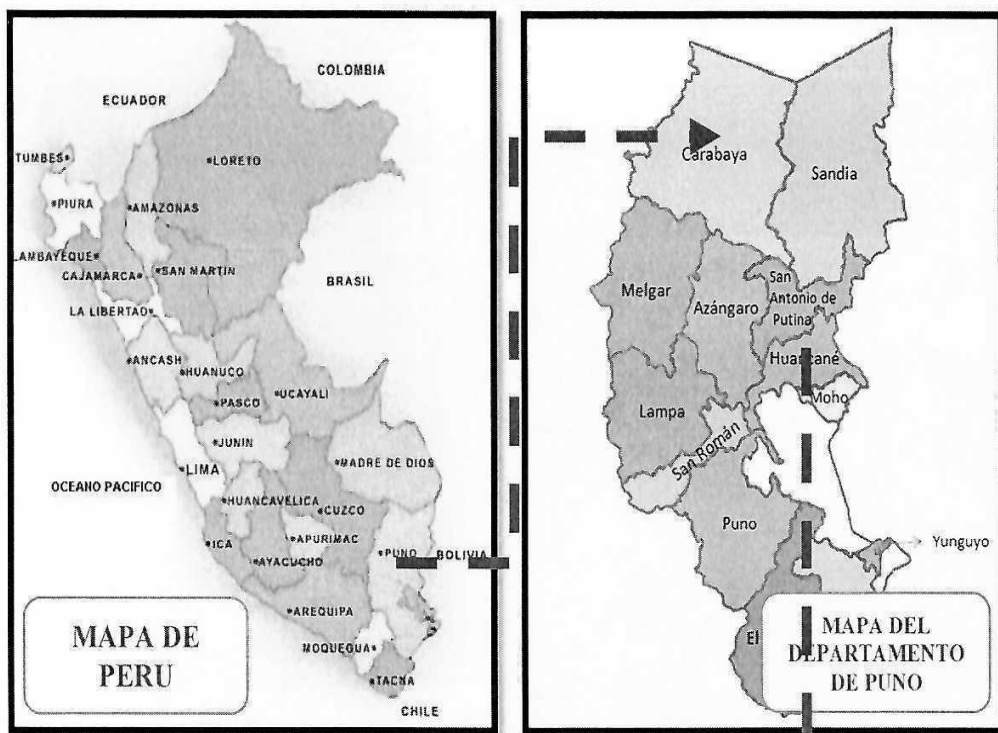
**UBICACIÓN DE  
LOSA  
RECREACIONAL**





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**UBICACIÓN DEL PROYECTO**



Fuente: Elaboración Propia – Equipo Técnico



## 6.0 ACCESO AL PROYECTO

Para llegar a la zona del proyecto teniendo como referencia la ciudad de Puno, se sigue el siguiente recorrido:

- ✓ Puno – Juliaca mediante una carretera asfaltada de primer orden, con una distancia de 45 Km, recorriendo en un tiempo promedio de 45 min. en combi y en camioneta.
- ✓ Juliaca – Macusani mediante una carretera asfaltada de primer orden, con una distancia de 209 Km, recorriendo en un tiempo promedio de 3 horas 04 min en combi y camioneta.

**CUADRO N°: 1 ACCESIBILIDAD LOCALIDAD DE MACUSANI**

VIAS DE ACCESO	TRAMOS	TIPO DE VIA	DISTANCIA (Km)	TIEMPO (Min)	MEDIO DE TRANSPORTE
Vía Terrestre	Lima - Juliaca	Asfaltado	1315	1320	Automóvil
Vía Terrestre	Puno - Juliaca	Asfaltado	45	45	Automóvil
Vía Terrestre	Juliaca – Macusani	Asfaltado	209	184	Automóvil

Fuente: Elaboración de equipo técnico.

## 7.0 ANTECEDENTES

El presente estudio nace como resultado de una necesidad sentida y por iniciativa de la población organizada de la CIUDAD DE MACUSANI, ante la preocupación de no contar con espacios públicos de recreación pasiva.

Los beneficiarios de la localidad de Macusani, además de los vecinos de las diferentes cuerdas, el mismo que son beneficiarios directos, y la Municipalidad Provincial de Carabaya - Macusani, gestionan el apoyo financiero ante el ministerio de Trabajo Específicamente con el Programa Ministerio de Vivienda.



El Ministerio de Trabajo a través del Programa Ministerio de vivienda, intenta incorporar una nueva forma de producir desarrollo urbano en los espacios públicos para consolidar los Barrios y Comunidades Campesinas, articulando la participación de los diferentes actores, y buscando elevar la calidad de vida, y participación ciudadana.

El propósito del proyecto, está orientado a reducir el déficit de calles y pasajes sin pavimentación de los Barrios y Comunidades Campesinas, con la finalidad de mejorar la accesibilidad a las viviendas, y de esta al equipamiento y servicios; fortalecer el tejido social y la organización local, y mejorar la calidad ambiental del entorno.

La actividad Recreativa en el Distrito de Macusani, se desarrolla fundamentalmente a través de pequeñas campos deportivos en los Centros educativos y en los espacios libres (chacras), la realización de competencias en aéreas reducidas de vías públicas en medio de condiciones inadecuadas para el desarrollo normal de la actividad, situación que es el anhelo revertir por parte de la Municipalidad Provincial de Carabaya, para poder satisfacer eficientemente la demanda existente en el sector recreativo.

El propósito del proyecto está orientado a reducir el déficit de espacios públicos de la localidad, con la finalidad de mejorar las áreas de recreación pasiva y de ésta el equipamiento y servicios; fortalecer el nivel social y la organización local, y mejorar la calidad ambiental del entorno.

## 8.0 ESTADO ACTUAL DE LA ZONA DEL PROYECTO

En la actualidad se practica la actividad deportiva se realiza en área que no brinda la seguridad mínima, ya que tiene una superficie accidentada, con huecos significativos y desniveles, a estos se suma la presencia de animales (Carneros,

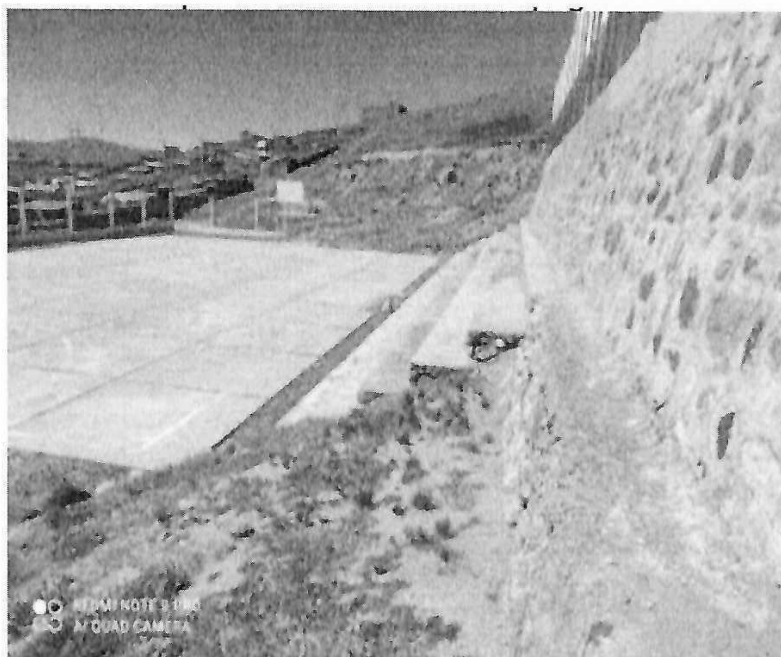
acémilas, chanchos entre otros), lo cual desanima a la población a practicar deportes o algún evento socio cultural.

Las actividades que se desarrollan en el barrio TUPAC AMARU, son actividades diversas tanto de índole deportivos, recreativo, reuniones participativas y eventos culturales los mismos que se puede resumir las horas de uso en los distintos ambientes que se utilizan para efectos de cumplir con las actividades mencionadas.

Las principales características de las vías propuestas en el estudio son:



VISTA N° 01 DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

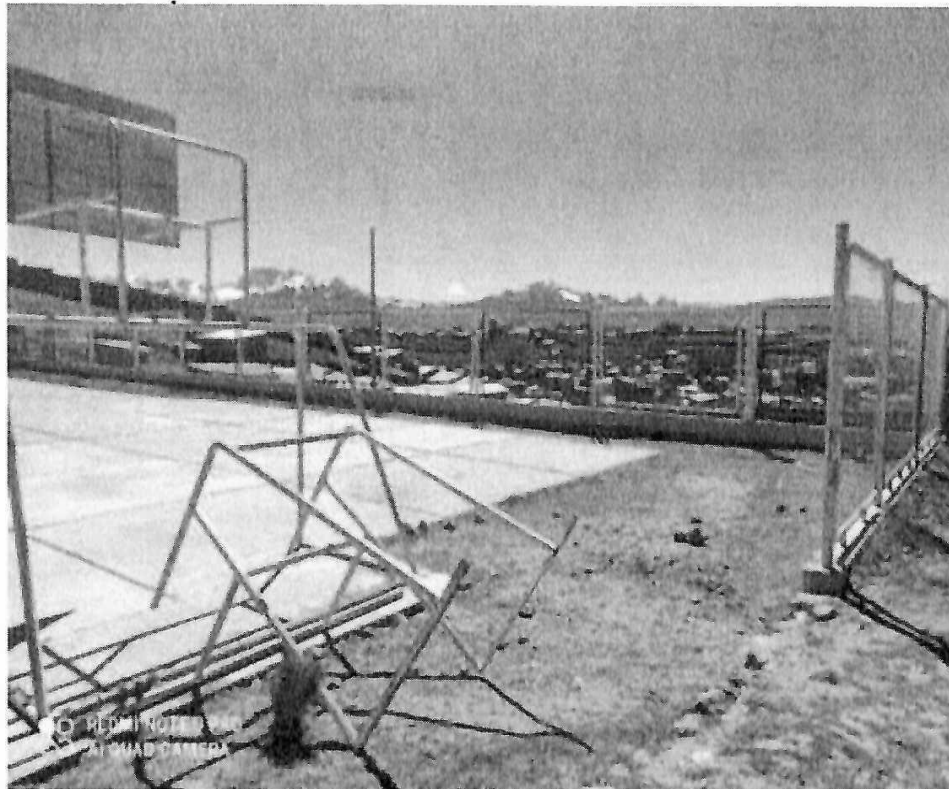


VISTA N° 02 DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOSA EXISTENTE





VISTA N° 03 DE LA INFRAESTRUCTURA DE CERCO EXISTENTE



VISTA N° 04 DE LA INFRAESTRUCTURA DE EQUIPAMIENTO

## **9.0 DESCRIPCION DEL PROYECTO Y METAS**

El proyecto es desarrollado de conformidad con las metas establecidas en la Ficha Técnica Simplificada con Código Único de Inversiones N° 2591091, y en concordancia a las normas de edificaciones, el Plan Urbano Distrital, con la ejecución del Proyecto a través del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

Ante la falta de espacios adecuados para la práctica de disciplinas deportivas, se desarrollará la instalación de dicha infraestructura con la ejecución de las siguientes partidas:

### **01 OBRAS PROVISIONALES**

Se realizará la instalación del almacén, oficina y guardiana, se instalará el cartel de obra con los datos de la obra, flete terrestre, movilización y desmovilización de maquinaria como nombre del proyecto, costo y duración entre otros. También se realizará trabajos preliminares como la limpieza y el trazo y replanteo del terreno.

### **02 LOSA DEPORTIVA**

Construcción de una losa multifuncional de concreto fc" 175kg/cm<sup>2</sup> con espesor de 15cm de superficie frotachado sin pulir, con sistema de drenaje con canto rodado y gravilla, instalación de arcos de futbol incluido tablero de básquet, postes de vóley. En un área total de 608m<sup>2</sup>

### **03 MODULO DE SS.HH. Y VESTUARIO**

Construcción de módulos para hombres y mujeres. Piso de cerámico antideslizante de 30x30cm divisiones metálicas para baños y duchas, empotrado en el piso con una altura de 1.80m. En el área de varones cuenta con 4 cubículos de los cuales 1 es para personas con discapacidad, 3 urinarios, 3 lavatorios y 3 duchas. Para el área de mujeres 4 cubículos, 3 lavatorios y 3 duchas, las paredes son de cerámico de 30x30 cm a una altura de 1.5 m. Un área de 133.33 m<sup>2</sup>.

### **03 TRIBUNAS (GRADERÍAS)**

Construcción de tribunas con concreto fc" 175kg/cm<sup>2</sup>. En un área total de 60.20 m<sup>2</sup>

### **04 CERCO PERIMETRICO**

Base en la cimentación corrida y sobrecimiento en todo el contorno del multideportivo, incluido la puerta de las mismas características, los materiales de este cerco metálico son los parantes de tubo cuadrado de 2"x2", ángulos de fierro de 1 1/2"x1 1/2" de 3mm de espesor, las mallas protectora galvanizada N° 10 de 2x2. Una longitud de 128.89 ml.

### **05 DRENAJES**

Construcción de canales con concreto fc" 175kg/cm<sup>2</sup>, con sistema de drenaje con grava de 1/4" – 3/4". En un total de 64.00 ml.

### **06 VEREDAS**

Construcción de Veredas con concreto fc" 175kg/cm<sup>2</sup> con acabado frotachado y bruñado de espesor de 10 cm. En un área total de 88.11 m<sup>2</sup>

### **07 SARDINELES**

Construcción de Veredas con concreto fc" 175kg/cm<sup>2</sup> con acabado, de 0.15 x0.40 de espesor cm. Con una longitud de 60.25 ml.

### **08 AREAS VERDES**

La implementación de áreas verdes con tierra de chacra y Grass americano. Con un área de 199.25 m<sup>2</sup>.

### **10 MOBILIARIO URBANO**

La implementación de tachos, gimnasios, juegos infantiles Con una cantidad de 10 unidades.

### **11 INSTALACIONES SANITARIAS**

Se realiza la instalación sanitaria de agua y desagüe en el modulo de SSHH. La cantidad de 44 puntos.







## 12 INSTALACIONES ELECTRICAS

Se realiza la instalación de energía eléctrica en el modulo de SSHH e instalación de externa de postes de iluminación. La cantidad de 43 puntos. Las metas físicas del proyecto involucran la intervención de los siguientes activos estratégicos:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	TOTAL
1	LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS		
	LOSA DEPORTIVA DE CONCRETO	M2	608.00
	TRIBUNAS	M2	60.20
	ADMINISTRACION	M2	133.33
	CERCO PERIMETRICO	ML	128.89
	ILUMINACION EXTERNA	UND	4.00
	VEREDAS	M2	88.11
	SARDINEL	ML	60.25
	AREAS VERDES	M2	199.25
	PLANTONES	UND	24.00
	INSTALACIONES SANITARIAS	UND	43.00
	INSTALACIONES ELECTRICAS	UND	44.00
	BASUREROS	UND	3.00
	JUEGOS INFRANTILES	UND	7.00



## 10.0 VALOR REFERENCIAL

OBRA	VALOR REFERENCIAL
<b>EJECUCIÓN DE LA OBRA:</b>  "CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS DEL BARRIO TUPACAMARU DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL DEPARTAMENTO DE PUNO".	<b>S/. 808, 824.68</b> (Ochocientos Ocho mil Ochocientos Veinticuatro con 68/ 100 soles).

El valor referencial incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado a Febrero del 2024.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**11.0 PRESUPUESTO DE OBRA**

**RESUMEN DE PRESUPUESTO**

**PROYECTO** : CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS DEL BARRIO TUPAC AMARU DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL DEPARTAMENTO DE PUNO CON CUI N°2591091

**PLAZO DE EJECUCION** : 75 DIAS CALENDARIO (2.5 MESES)

**ENTIDAD** : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI

**LUGAR** : BARRIO TUPAC AMARU

**DISTRITO** : MACUSANI

**PROVINCIA** : CARABAYA

**DEPARTAMENTO** : PUNO

**FECHA** : FEBRERO DEL 2024

COSTO DIRECTO	579,412.21
GASTOS GENERALES (13.30%)	77,061.82
UTILIDAD (5.00%)	28,970.61
=====	
SUB TOTAL	685,444.64
IGV (18%)	123,360.04
=====	
COSTO DE OBRA	808,824.68
GASTOS DE SUPERVISION (7.36%)	60,573.62
=====	
PRESUPUESTO TOTAL	872,398.30



**12.0 FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

**13.0 TIPO DE PROCESO**

Adjudicacion Simplificada.

**14.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Precios Unitarios

**15.0 PLAZO DE EJECUCIÓN**

De conformidad con la calendarización de la obra, se ha establecido un Plazo de Ejecución de 75 calendarios.

**16.0 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

No corresponde.

**17.0 INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL**

a) Ejecución Contractual



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

Deberá cumplir con las condiciones establecidas en los artículos N° 176 y 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**b) Plazo de inicio de ejecución de obra**

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- ❖ Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- ❖ Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra.
- ❖ Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos de acuerdo con las Bases;
- ❖ Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- ❖ Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181° del Reglamento.

Las condiciones a que se refieren los ítems precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.9 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

**18.0 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**



El contratista deberá cumplir los alcances descritos en estas bases y el plazo establecido.

El Contratista será responsable de los procesos constructivos y consecuentemente de la calidad que se requiere, por tanto, ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos establecidos en el reglamento de la ley de contrataciones.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de siete (07) años.

**19.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA**

- ❖ Persona Jurídica o Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- ❖ Estar inscrito en el RNP Capítulo de Ejecutor de Obras.
- ❖ No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.

**Experiencia en la Especialidad del Ejecutor de Obras**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado a una vez el valor referencial **S/. 808, 824.68 (Ochocientos Ocho mil Ochocientos Veinticuatro con 68/ 100 soles)**, en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

*Se considerará como obra similar a: CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS DE SERVICIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS Y/O INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA*

**Condiciones de los Consorcios**

Respecto a la participación en Consorcio; de conformidad con lo dispuesto en el numeral 49.5 del Art 49 del Reglamento, se considerará los siguientes aspectos:

- a) El número máximo de consorciados será de dos (02) integrantes.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será de 30%.

Los profesionales y/o personales propuestos acreditarán su experiencia con la presentación de copia simple de los siguientes documentos: i) Contratos con su respectiva conformidad, ii) Constancias, iii) Certificados o iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto. Ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva.

**20.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**1. Residente de obra (Véase Nota 01)**

Formación Académica			
Nivel grado o título		Profesión	Acreditación
Título profesional		Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 03)
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares. (CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS DE SERVICIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS Y/O INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA Y VIAS URBANAS Y/O PEATONALES	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura).	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 04)



**2. Especialista de Seguridad en obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 02)**

Formación Académica		
Nivel grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 03)





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en General.	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura).	<b>Documentos para la acreditación de cargo desempeñado:</b> dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  (Véase Nota 04)

**Nota 01:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.



**Nota 02:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 03:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Nota 04:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

#### 21.0 EQUIPAMIENTO MÍNIMO ASIGNADO A LA EJECUCIÓN DE OBRA

Teniendo en consideración la envergadura de la obra, resulta necesario que el postor acredite la maquinaria con las características similares o superiores a las características requeridas en el listado de equipo mínimo.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
3	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 p3	1

Será acreditado con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

Se podrá ofertar equipos que superen las características mínimas requeridas.

## 22.0 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LOS PROFESIONALES NECESARIOS

Para la ejecución de la obra materia del presente proceso de selección el postor debe contar con un equipo profesional especializado, el cual será el responsable de la ejecución del proyecto, el que deberá estar compuesto conforme los requisitos de calificación.



## 23.0 ADELANTOS

### Adelanto Directo

La Entidad entregará al Contratista, un adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme lo establece el Art. 180° y Art. 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Adelanto para Materiales o Insumos

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto de contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos prestado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA puede disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA, debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de veinte (20) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

## 24.0 VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual, debiendo presentarse en tres (03) ejemplares durante la ejecución de la obra, y se formularán en función a los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta del contratista, agregando separadamente los montos proporcionales de los gastos generales y utilidad, y el porcentaje correspondiente al IGV.

## 25.0 REAJUSTES

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente "K" conocido al momento de la valorización, en aplicación a las fórmulas polinómicas consignadas en el expediente técnico, según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, según lo estipulado en el Art. 195° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

## 26.0 FORMA DE PAGO

Los pagos al Contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto a los artículos 194° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**27.0 DE LA PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.15 \times \text{plazo vigente en días}}$$

**28.0 OTRAS PENALIDADES**

Las aplicaciones de otras penalidades se ciñen al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Se aplicará la penalidad al monto del Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los términos de referencia, siendo éstos los siguientes:



Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector o Supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra.
3	Demora en la presentación de valorizaciones	5/1000 del monto de la valorización por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra
4	No realizar anotaciones de las ocurrencias en el cuaderno de obra en tiempo consecutivo durante cuatro días.	0.5 de la UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra.
5	Cuando el contratista utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico.	0.5 de la UIT. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra.
6	Cuando el contratista no presenta las pruebas, controles o ensayos oportunamente.	0.5 de la UIT, por cada prueba, control o ensayo no presentado.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra.

**29.0 RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA**

Se efectuará de acuerdo a los Artículos 208° y 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: a la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad recepcionará la obra firmando el acta respectiva y el Contratista presentará el Expediente de Liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presupuesto**

Presupuesto	0701040	CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA MULTUSOS DEL BARRIO TUPAC AMARU DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL DEPARTAMENTO DE PUNO		
Subpresupuesto	001	CREACION DE LOSA DE RECREACION MULTIUSO EN EL BARRIO TUPAC DE LA CIUDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO		
Cliente	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA		Costo al	29/02/2024
Lugar	PUNO - CARABAYA - MACUSANI			

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	OBRAS PROVISIONALES				72,035.84
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				33,012.46
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA (3.60x4.80M)	und	1.00	1,170.60	1,170.60
01.01.02	ALQUILER DE OFICINA Y ALMACEN	mes	2.50	600.00	1,500.00
01.01.03	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES	GLB	1.00	17,364.47	17,364.47
01.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	GLB	1.00	12,977.39	12,977.39
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				9,002.47
01.02.01	IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	1,050.44	1,050.44
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	15.00	254.24	3,813.60
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	2,426.12	2,426.12
01.02.04	CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00	1,207.00	1,207.00
01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	505.31	505.31
01.03	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL				1,914.30
01.03.01	ALQUILER DE BAÑO QUIMICO	mes	2.50	382.80	957.00
01.03.02	CONTENEDOR DE RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1.00	957.30	957.30
01.04	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO				3,373.39
01.04.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00	3,373.39	3,373.39
01.05	MOVIMIENTO DE TIERRAS				24,733.22
01.05.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	1,141.97	1.18	1,347.52
01.05.02	DEMOLICION DE CONCRETO SIMPLE	m3	457.73	42.27	19,348.25
01.05.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA D= 1.8 KM	m3	608.05	6.64	4,037.45
02	LOSA DEPORTIVA				85,625.36
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				717.44
02.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	608.00	1.18	717.44
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				19,211.28
02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE LOSA DEPORTIVA	m3	212.00	45.98	9,747.76
02.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE BASES	m2	608.00	2.24	1,361.92
02.02.03	BASE GRANULAR COMPACTADO e=0.15M AL 95% PROCTOR MODIFICADO	m2	608.00	10.42	6,335.36
02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<1.8KM	m3	266.00	6.64	1,766.24
02.03	CONCRETO SIMPLE				46,904.64
02.03.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2 EN LOSA, e=15cm, INCLUYE ACABADO SEMPULIDO	m3	94.46	450.17	42,523.06
02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DEPORTIVA	m2	64.93	43.51	2,825.10
02.03.03	CURADO DE CONCRETO PARA LOSA	m2	608.00	2.56	1,556.48
02.04	JUNTAS DE DILATACION				102.36
02.04.01	JUNTA DE DILATACION	m	34.35	2.98	102.36
02.05	PINTURA				11,668.52
02.05.01	PINTADO DE MARCAS DEPORTIVAS EN LOSA	m	284.87	2.86	814.73
02.05.02	PINTADO DE PAÑOS DE COLORES EN LOSA	m2	608.00	17.76	10,798.08
02.05.03	PINTADO DE SEÑALIZACION DE SEGURIDAD	m2	2.72	20.48	55.71
02.06	ESTRUCTURA METALICA				7,021.12
02.06.01	ARCO DE FULBITO (02 ARCOS Y TABLEROS DE BASQUET)	und	2.00	2,563.44	5,126.88
02.06.02	POSTES PARA NET (02 POSTES)	und	2.00	947.12	1,894.24
03	MODULO DE SS.HH Y VESTUARIO				161,890.64
03.01	OBRAS PRELIMINARES				133.73
03.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	113.33	1.18	133.73
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				5,121.46
03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA MODULO DE SSHH	m3	34.00	45.98	1,563.32
03.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS DEL MODULO DE SSHH	m3	25.19	45.98	1,158.24
03.02.03	BASE GRANULAR COMPACTADO e=0.15M AL 95% PROCTOR MODIFICADO	m2	101.04	10.42	1,052.84
03.02.04	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	m2	52.80	4.26	224.93
03.02.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	18.07	12.70	229.49
03.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	51.39	10.73	551.41





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presupuesto**

Presupuesto	0701040	CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA MULTUSOS DEL BARRIO TUPAC AMARU DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL DEPARTAMENTO DE PUNO		
Subpresupuesto	001	CREACION DE LOSA DE RECREACION MULTIUSO EN EL BARRIO TUPAC DE LA CIUDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO		
Cliente	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA		Costo al	29/02/2024
Lugar	PUNO - CARABAYA - MACUSANI			

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1.8KM	m3	51.39	6.64	341.23
03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				8,197.82
03.03.01	SOLADOS				2,067.12
03.03.01.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADO DE CIMIENTO E=10CM	m2	35.99	39.15	1,409.01
03.03.01.02	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADO DE ZAPATAS E=10CM	m2	16.81	39.15	658.11
03.03.02	CIMIENTO CORRIDO				4,202.45
03.03.02.01	CONCRETO 1:10 +30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS DE MODULO DE SSHH	m3	25.19	166.83	4,202.45
03.03.03	SOBRECIMIENTO				1,928.25
03.03.03.01	CONCRETO 1:8+25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS DE MODULO DE SSHH	m3	3.91	242.96	949.97
03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMENTOS DE MODULO DE SSHH	m2	51.38	19.04	978.28
03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				63,507.31
03.04.01	ZAPATAS				10,203.16
03.04.01.01	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	8.41	465.73	3,916.79
03.04.01.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 PARA ZAPATAS	kg	782.86	8.03	6,286.37
03.04.02	COLUMNAS				13,361.64
03.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. PARA COLUMNAS	m3	4.49	465.73	2,091.13
03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	71.88	24.69	1,774.72
03.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 PARA COLUMNAS	kg	1,101.60	8.62	9,496.79
03.04.03	COLUMNETAS				8,519.33
03.04.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2. PARA COLUMNETAS	m3	3.34	437.59	1,461.55
03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m2	89.09	24.69	2,199.63
03.04.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 PARA COLUMNETAS	kg	563.59	8.62	4,858.15
03.04.04	VIGAS				12,127.29
03.04.04.01	CONCRETO F'C=210 kg/cm2 EN VIGAS	m3	5.35	441.55	2,362.29
03.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	26.74	24.69	660.21
03.04.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 PARA VIGAS Y DINTELES	kg	1,056.24	8.62	9,104.79
03.04.05	VIGUETAS				3,195.99
03.04.05.01	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 EN VIGUETAS	m3	1.53	437.59	669.51
03.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGUETAS	m2	30.69	24.69	757.74
03.04.05.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 PARA VIGUETAS	kg	205.19	8.62	1,768.74
03.04.06	LOSAS ALIGERADAS				16,099.90
03.04.06.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 PARA LOSA ALIGERADA	m3	7.09	450.17	3,191.71
03.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m2	73.34	30.31	2,222.94
03.04.06.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 PARA LOSA ALIGERADA	kg	733.04	8.62	6,318.80
03.04.06.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15x30x30CM P/TECHO	und	1,143.94	3.26	3,729.24
03.04.06.05	CURADO DE CONCRETO PARA LOSA ALIGERADA	m2	137.33	4.64	637.21
03.05	ALBAÑILERIA				10,531.69
03.05.01	MURO SOGA. LADR. KK 18 HUECOS AMARRE CON CEM-ARENA	m2	145.03	68.70	9,963.56
03.05.02	MURO DE CANTO CON LADRILLO KK 18 HUECOS AMARRE CON CEMENTO-ARENA	m2	11.34	50.10	568.13
03.06	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS				13,482.26
03.06.01	TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES C/MORTERO DE 1:5 e=1.5 cm (INC. COLUMNAS)	m2	467.24	18.97	8,863.54
03.06.02	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS.	m	47.06	39.93	1,879.11
03.06.03	TARRAJEO EN LOSA ALIGERADA (INTERIOR Y EXTERIOR) CON MORTERO, e=1.5cm	m2	133.77	20.48	2,739.61
03.07	PISOS Y PAVIMENTOS				8,123.71
03.07.01	FALSO PISO E=4" (MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON)	m2	101.60	37.13	3,772.41
03.07.02	PISO CERÁMICO DE COLOR BLANCO DE 30x30CM	m2	71.38	50.22	3,584.70
03.07.03	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO (1cm) S/COLOREAR	m2	24.16	31.73	766.60
03.08	ZOCALOS				8,458.29
03.08.01	ZOCALO DE MAYOLICA BLANCA DE 0.30 X 0.3 m DE 1ra	m2	142.18	59.49	8,458.29
03.09	CARPINTERIA METALICA				15,962.24
03.09.01	PUERTA METALICA CONTRAPLACADA (0.90 x 2.10) CON MARCO Y REFUERZOS, INCLUYE PINTURA	und	4.00	559.00	2,236.00



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presupuesto**

Presupuesto	0701040	CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA MULTISUS DEL BARRIO TUPAC AMARU DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL DEPARTAMENTO DE PUNO			
Subpresupuesto	001	CREACION DE LOSA DE RECREACION MULTIUSO EN EL BARRIO TUPAC DE LA CIUDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO			
Cliente		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA	Costo al		29/02/2024
Lugar		PUNO - CARABAYA - MACUSANI			

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.09.02	PUERTA METALICA CONTRAPLACADA (1.00 x 2.10) CON MARCO Y REFUERZOS, INCLUYE PINTURA	und	3.00	608.15	1,824.45
03.09.03	PUERTA PARA BAÑOS METÁLICA (0.6x1.6)LAC 1/32" CON MARCO DE 1"X1"X1/8" Y REFUERZOS	und	6.00	524.26	3,145.56
03.09.04	PUERTA PARA BAÑOS METÁLICA (0.9x1.6)LAC 1/32" CON MARCO DE 1"X1"X1/8" Y REFUERZOS	und	2.00	593.78	1,187.56
03.09.05	VENTANA METALICA SEGÚN PLANO INC. COLOCACION	m2	11.92	206.49	2,461.36
03.09.06	BARRA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 1/2" EN SSHH DISCAPACITADOS L=0.90m	und	2.00	336.21	672.42
03.09.07	PANEL DE PERFIL METALICA SEGUN PLANO INC. REFUERZOS	m2	15.66	250.74	3,926.59
03.09.08	REJILLA METÁLICA DE VENTILACIÓN (0.30 x 0.90) CON MARCO Y REFUERZOS	und	2.00	83.30	166.60
03.09.09	REJILLA METÁLICA DE VENTILACIÓN (0.50 x 0.90) CON MARCO Y REFUERZOS	und	2.00	84.54	169.08
03.09.10	REJILLA METÁLICA DE VENTILACIÓN (0.50 x 1.00) CON MARCO Y REFUERZOS	und	2.00	86.31	172.62
03.10	<b>COBERTURAS</b>				<b>7,441.91</b>
03.10.01	CUBIERTA DE LADRILLO PASTELERO 25X25 CM, C/MEZC C.A 1:5	m2	137.33	54.19	7,441.91
03.11	<b>PINTURA</b>				<b>10,246.25</b>
03.11.01	PINTURA VINILICA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS	m2	325.06	20.34	6,611.72
03.11.02	PINTURA VINILICA EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	133.77	27.17	3,634.53
03.12	<b>SEÑALÉTICA DE EVACUACION</b>				<b>1,456.44</b>
03.12.01	SEÑALÉTICA DE EVACUACION	GLB	1.00	1,456.44	1,456.44
03.13	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>				<b>9,227.53</b>
03.13.01	INODORO MONTECARLO BLANCO COMERCIAL (SIN COLOCACION)	pza	8.00	307.08	2,456.64
03.13.02	URINARIO CADET BLANCO COMERCIAL (SIN COLOCACION)	pza	3.00	222.81	668.43
03.13.03	LAVATORIO SONNET 19X10 BLANCO COMERCIAL (SIN COLOCACION)	pza	6.00	298.09	1,788.54
03.13.04	LAVADERO DE 1 POZA BLANCO COMERCIAL (SIN COLOCACION)	pza	1.00	295.20	295.20
03.13.05	DUCHAS CROMADAS DE CABEZA GIRATORIA	pza	6.00	126.77	760.62
03.13.06	JABONERAS DE LOZA COLOR C/ASA DE 15 X 15	pza	6.00	25.44	152.64
03.13.07	TOALLERA DE LOSA Y BARRA PLASTICA, COLOR BLANCO	und	6.00	39.55	237.30
03.13.08	PAPELERA DE LOSA Y BARRA PLASTICA, COLOR BLANCO	und	8.00	25.33	202.64
03.13.09	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS CORRIENTES	pza	44.00	60.58	2,665.52
04	<b>TRIBUNAS (GRADERIAS)</b>				<b>69,192.05</b>
04.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				<b>71.04</b>
04.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	60.20	1.18	71.04
04.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>746.16</b>
04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL SUELTO	m3	9.03	45.98	415.20
04.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE BASES	m2	60.20	2.24	134.85
04.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	11.29	10.73	121.14
04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<1.8 KM	m3	11.29	6.64	74.97
04.03	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>				<b>32,232.13</b>
04.03.01	CONCRETO F'c= 140 KG/CM2 PARA BASE DE TRIBUNA	m3	9.03	437.06	3,946.65
04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/TRIBUNAS Y ESCALERAS	m2	77.22	21.11	1,630.11
04.03.03	CONCRETO F'c= 175 kg/cm2 PARA GRADERIAS DE TRIBUNA	m3	57.51	450.17	25,889.28
04.03.04	CONCRETO F'c=175 KG/CM2 PARA CIMENTOS DE COBERTURA DE TRIBUNA	m3	0.32	450.17	144.05
04.03.05	CURADO DE CONCRETO PARA TRIBUNAS	m2	134.06	4.64	622.04
04.04	<b>REVOQUES, ENLUCIDOS</b>				<b>4,720.25</b>
04.04.01	TARRAJEO EN EXTERIORES (MORTERO E=1.50CM)	m2	134.06	35.21	4,720.25
04.05	<b>ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURAS</b>				<b>30,057.90</b>
04.05.01	COLUMNAS DE ESTRUCTURA METALICA	m	44.15	145.04	6,403.52
04.05.02	CORREAS METALICAS DE 2"x2" EN TECHO	m	107.50	66.61	7,160.58
04.05.03	COBERTURA DE POLICARBONATO DE 5.80x1.05M	m2	92.23	91.18	8,409.53
04.05.04	BARANDA C/TUBO F"6" : PASAMANO 2" Y PARANTE 1 1/2"x0.90 m DE ALTURA	m	36.74	220.04	8,084.27
04.06	<b>PINTURA</b>				<b>1,364.57</b>
04.06.01	PINTADO DE SEÑALIZACION P/DISCAPACITADOS	m2	3.03	23.90	72.42
04.06.02	PINTADO DE BARANDA METALICA	m	36.74	35.17	1,292.15
05	<b>CERCO PERIMETRICO DEL MODULO DEPORTIVO</b>				<b>56,476.02</b>
05.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				<b>62.54</b>





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presupuesto**

Presupuesto 0701040 CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA  
MULTIUSOS DEL BARRIO TUPAC AMARU DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL  
DEPARTAMENTO DE PUNO  
Subpresupuesto 001 CREACION DE LOSA DE RECREACION MULTIUSO EN EL BARRIO TUPAC DE LA CIUDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE  
MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO  
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA Costo al 29/02/2024  
Lugar PUNO - CARABAYA - MACUSANI

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
05.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	53.00	1.18	62.54
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				2,271.34
05.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	31.80	45.98	1,462.16
05.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE BASES	m2	53.00	2.24	118.72
05.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	39.75	10.73	426.52
05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<1.8 KM	m3	39.75	6.64	263.94
05.03	CONCRETO SIMPLE				18,852.43
05.03.01	CONCRETO 1:10 +30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	31.80	283.90	9,028.02
05.03.02	CONCRETO 1:8 +25%PM EN CERCO PER.	m3	17.81	333.92	5,947.12
05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMENTOS	m2	143.55	27.01	3,877.29
05.04	CERCO DE MALLA METALICA				23,169.62
05.04.01	CERCO DE MALLA METALICA	m	128.89	140.52	18,111.62
05.04.02	PUERTA C/MARCO DE TUBO Fº. GVZDO. DE 2" C/MALLA N°10 COCOS DE 2" X 2"	m2	9.00	562.00	5,058.00
05.05	PINTURA				12,120.09
05.05.01	PINTADO DE MALLA EN CERCO PERIMETRICO	m	128.89	38.04	4,902.98
05.05.02	PINTADO DE POSTES DE CERCO PERIMETRICO	und	46.00	43.20	1,987.20
05.05.03	PINTADO DE PUERTAS METALICAS	m2	9.00	43.20	388.80
05.05.04	PINTADO DE BASE DE CERCO PERIMETRICO	m	128.89	37.56	4,841.11
06	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL				20,712.01
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				3,402.08
06.01.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS	m3	34.19	46.87	1,602.49
06.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERIA	m3	5.19	45.98	238.64
06.01.03	CAMA DE ARENA h=0.05	m2	7.98	20.25	161.60
06.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	7.98	68.22	544.40
06.01.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	49.22	10.73	528.13
06.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<1.8 KM	m3	49.22	6.64	326.82
06.02	DRENAJES				3,281.75
06.02.01	DRENAJE CON GRAVA DE 1/4" A 3/4" E=75CM	m	64.00	43.49	2,783.36
06.02.02	DRENAJE PLUVIAL EN TECHO	pza	1.00	498.39	498.39
06.03	SALIDA A DESAGUE				2,575.81
06.03.01	TUBERIA DE PVC SAL 4"	m	3.00	17.21	51.63
06.03.02	TUBERIA DE PVC SAL CRIBADA 4"	m	26.60	22.46	597.44
06.03.03	SALIDA DE TUBO PVC SAL PARA DESAGUE 4"	pto	1.00	78.64	78.64
06.03.04	SALIDA DE TUBO PVC SAL CRIBADA 4"	pto	5.00	80.39	401.95
06.03.05	CAJA REGISTRO DE DESAGUE 12"x24"	pza	5.00	289.23	1,446.15
06.04	CONCRETO SIMPLE				10,922.00
06.04.01	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 e=0.10m PARA BASE DE CUNETAS	m3	3.84	450.17	1,728.65
06.04.02	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 e=0.10m PARA PAREDES DE CUNETAS	m3	8.32	450.17	3,745.41
06.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CUNETAS	m2	166.40	32.74	5,447.94
06.05	CONCRETO ARMADO				496.99
06.05.01	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 PARA TAPA DE CUNETA PARA DRENAJE	m3	0.36	450.17	162.06
06.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE TAPA DE CUNETA PARA DRENAJES	m2	5.04	40.15	202.36
06.05.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 80 PARA TAPA DE CUNETA	kg	14.43	8.03	115.87
06.05.04	CURADO DE TAPA DE CONCRETO	m2	3.60	4.64	16.70
06.06	JUNTAS DE DILATACION				33.38
06.06.01	JUNTA DE DILATACION	m	11.20	2.98	33.38
07	VEREDA				10,824.26
07.01	OBRAS PRELIMINARES				104.44
07.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	88.51	1.18	104.44
07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				1,524.56
07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN VEREDA	m3	8.85	64.65	572.15
07.02.02	BASE PARA VEREDA, e=10cm	m2	88.51	8.59	760.30
07.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	11.06	10.73	118.67



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presupuesto**

Presupuesto 0701040 CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA  
MULTIUSOS DEL BARRIO TUPAC AMARU DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL  
DEPARTAMENTO DE PUNO

Subpresupuesto 001 CREACION DE LOSA DE RECREACION MULTIUSO EN EL BARRIO TUPAC DE LA CIUDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE  
MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO

Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA Costo al 29/02/2024

Lugar PUNO - CARABAYA - MACUSANI

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<1.8KM	m3	11.06	6.64	73.44
07.03	CONCRETO SIMPLE				9,082.62
07.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDAS e=0.10m INCLUYE ACABADO SEMIPULIDO	m2	88.51	45.01	3,983.84
07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	25.34	43.51	1,102.54
07.03.03	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 PARA UÑA DE VEREDA	m3	0.93	450.17	418.66
07.03.04	CURADO DE CONCRETO PARA VEREDAS	m2	88.51	4.64	410.69
07.03.05	PINTADO SOBRE CONCRETO	m2	88.51	35.78	3,166.89
07.04	JUNTAS DE DILATACION				112.64
07.04.01	JUNTA DE DILATACION	m	37.80	2.98	112.64
08	SARDINELES				3,753.84
08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				234.08
08.01.01	EXCAVACION MANUAL DE SARDINEL	m3	2.71	64.65	175.20
08.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	3.39	10.73	36.37
08.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<1.8 KM	m3	3.39	6.64	22.51
08.02	CONCRETO SIMPLE				3,475.21
08.02.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SARDINEL (0.15mx0.40m)	m3	3.62	450.17	1,629.62
08.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL	m2	48.20	37.42	1,803.64
08.02.03	CURADO DE CONCRETO EN SARDINELES	m2	9.04	4.64	41.95
08.03	JUNTAS DE DILATACION				44.55
08.03.01	JUNTA DE DILATACION	m	14.95	2.98	44.55
09	AREAS VERDES				11,961.36
09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				2,697.50
09.01.01	EXCAVACION MANUAL	m3	39.85	45.98	1,832.30
09.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	49.81	10.73	534.46
09.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<1.8 KM	m3	49.81	6.64	330.74
09.02	AREAS VERDES				7,455.94
09.02.01	PREPARACIÓN DE TERRENO	m2	199.25	3.63	723.28
09.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIERRA CHACRA	m2	199.25	18.28	3,642.29
09.02.03	COLOCACIÓN DE GRASS NATURAL	m2	199.25	15.51	3,090.37
09.03	PLANTAS DECORATIVAS				1,807.92
09.03.01	ARBOL MOLLE	und	24.00	75.33	1,807.92
10	MOBILIARIO URBANO				24,249.17
10.01	BASURERO BASCULANTE				1,129.48
10.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				1.90
10.01.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS	m3	0.03	45.98	1.38
10.01.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	0.03	10.73	0.32
10.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<1.8 KM	m3	0.03	6.64	0.20
10.01.02	CONCRETO SIMPLE				24.27
10.01.02.01	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2 PARA CIMIENTOS DE BASUREROS BASCULANTES	m3	0.03	437.06	13.11
10.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BASE DE CONCRETO PARA BASUREROS BASCULANTES	m2	0.72	13.76	9.91
10.01.02.03	CURADO PARA BASE DE CONCRETO DE BASUREROS BASCULANTES	m2	0.27	4.64	1.25
10.01.03	ACCESORIOS				1,103.31
10.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BASUREROS BASCULANTES	und	3.00	367.77	1,103.31
10.02	MINI GIMNASIO				3,545.55
10.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				29.15
10.02.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS	m3	0.43	45.98	19.77
10.02.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	0.54	10.73	5.79
10.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<5KM	m3	0.54	6.64	3.59
10.02.02	CONCRETO SIMPLE				317.52
10.02.02.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 PARA BASE DE CONCRETO DE MINI GIMNASIO	m3	0.43	450.17	193.57
10.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BASE DE CONCRETO PARA MINI GIMNASIO	m2	5.76	20.94	120.61
10.02.02.03	CURADO PARA BASE DE CONCRETO DE MINIGIMNASIO	m2	0.72	4.64	3.34



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presupuesto

Presupuesto	0701040	CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS DEL BARRIO TUPAC AMARU DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL DEPARTAMENTO DE PUNO		
Subpresupuesto	001	CREACION DE LOSA DE RECREACION MULTIUSO EN EL BARRIO TUPAC DE LA CIUDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO		
Cliente	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA		Costo al	29/02/2024
Lugar	PUNO - CARABAYA - MACUSANI			

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
10.02.03	ESTRUCTURAS METALICAS				3,198.88
10.02.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PASAMANOS	und	2.00	1,599.44	3,198.88
10.03	RECREACION				19,574.14
10.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				121.21
10.03.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS	m3	1.79	45.98	82.30
10.03.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	2.24	10.73	24.04
10.03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<1.8 KM	m3	2.24	6.64	14.87
10.03.02	CONCRETO SIMPLE				805.80
10.03.02.01	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 PARA BASE DE CONCRETO DE JUEGOS	m3	1.79	450.17	805.80
10.03.03	JUEGOS RECREATIVOS				18,647.13
10.03.03.01	RULETA CIRCULAR	und	2.00	2,710.30	5,420.60
10.03.03.02	MODULO DE JUEGOS NIÑOS 3+AÑOS	und	1.00	8,903.22	8,903.22
10.03.03.03	SUBE Y BAJA DE TRES ASIENTOS	und	1.00	2,200.11	2,200.11
10.03.03.04	COLUMBIO	und	1.00	2,123.20	2,123.20
11	INSTALACIONES SANITARIAS				20,318.26
11.01	SISTEMA DE DESAGUE				9,693.05
11.01.01	OBRAS PRELIMINARES				12.12
11.01.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	10.27	1.18	12.12
11.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				2,694.75
11.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA DE AGUA	m3	23.91	45.98	1,099.38
11.01.02.02	CAMA DE ARENA h=0.10	m2	39.85	22.70	904.60
11.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	13.51	12.70	171.58
11.01.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	29.89	10.73	320.72
11.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<1.8 KM	m3	29.89	6.64	198.47
11.01.03	SISTEMA DE DESAGUE				6,986.18
11.01.03.01	SALIDA DE TUBO PVC SAL PARA DESAGUE 2"	pto	10.00	76.21	762.10
11.01.03.02	SALIDA DE TUBO PVC SAL PARA DESAGUE 4"	pto	8.00	88.04	704.32
11.01.03.03	SALIDA DE TUBO PVC SAL PARA VENTILACION DE 2"	pto	2.00	69.61	139.22
11.01.03.04	TUBERIA DE PVC SAL 4"	m	67.55	19.12	1,291.56
11.01.03.05	TUBERIA DE PVC SAL 2"	m	32.08	15.65	502.05
11.01.03.06	YEE PVC SAL 4"	pza	10.00	32.60	326.00
11.01.03.07	CODO PVC SAL 45° DE 2"	und	15.00	29.14	437.10
11.01.03.08	CODO PVC SAL 45° DE 4"	und	11.00	30.83	339.13
11.01.03.09	YEE P.V.C. SAL CON REDUCCION DE 4" 2"	und	18.00	37.68	678.24
11.01.03.10	REGISTROS DE BRONCE CROMADO 4"	und	2.00	69.32	138.64
11.01.03.11	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	6.00	48.79	292.74
11.01.03.12	SUMIDEROS DE BRONCE 4"	pza	2.00	100.60	201.20
11.01.03.13	CAJA REGISTRO DE DESAGUE 12"x24"	pza	4.00	293.47	1,173.88
11.02	SISTEMA DE AGUA FRIA				10,625.21
11.02.01	OBRAS PRELIMINARES				70.91
11.02.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	60.09	1.18	70.91
11.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				4,048.74
11.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA DE AGUA	m3	42.06	45.98	1,933.92
11.02.02.02	CAMA DE ARENA h=0.10	m2	60.09	22.70	1,364.04
11.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	18.03	12.70	228.98
11.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	30.04	10.73	322.33
11.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<1.8 KM	m3	30.04	6.64	199.47
11.02.03	SISTEMA DE AGUA FRIA				5,864.24
11.02.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	24.00	47.64	1,143.36
11.02.03.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	40.67	10.81	439.64
11.02.03.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	109.55	11.86	1,299.26
11.02.03.04	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	und	4.00	155.84	623.36
11.02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE COMPUERTA 3/4"	und	4.00	127.21	508.84

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA  
SECRETARÍA DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS  
Ing. Gerardo Mamani Vargas  
C.O. 154165

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA  
SECRETARÍA DE INGENIERÍA Y OBRAS PÚBLICAS  
Ing. Gerardo Mamani Vargas  
C.O. 154165





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presupuesto**

Presupuesto 0701040 CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA  
MULTIUSOS DEL BARRIO TUPAC AMARU DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL  
DEPARTAMENTO DE PUNO

Subpresupuesto 001 CREACION DE LOSA DE RECREACION MULTIUSO EN EL BARRIO TUPAC DE LA CIUDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE  
MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO

Ciente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA Costo al 29/02/2024

Lugar PUNO - CARABAYA - MACUSANI

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
11.02.03.06	TEE PVC-SAP 3/4"	und	26.00	40.26	1,046.76
11.02.03.07	CODO PVC-SAP 3/4" DE 90°	und	10.00	35.47	354.70
11.02.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION CAJA Y LLAVE DE RIEGO JARDIN D=3/4" (INC. ACCESORIOS)	und	3.00	149.44	448.32
11.02.04	CONEXION DOMICILIARIA				641.32
11.02.04.01	CONEXION DE DESAGUE	und	1.00	641.32	641.32
12	INSTALACIONES ELECTRICAS				42,373.40
12.01	CABLES Y TUBERIAS				8,669.33
12.01.01	SALIDA DE TECHO C/CABLE NYY 2.5MM2+D PVC SAP 19MM(3/4) INC. LUMINARIA	pto	17.00	211.85	3,601.45
12.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON PVC	pto	13.00	132.91	1,727.83
12.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	13.00	139.69	1,815.97
12.01.04	TUBERIA PVC SEL (ELECTRICA) D=3/4"	m	96.89	6.83	661.76
12.01.05	TENDIDO DE CABLE	m	96.89	8.90	862.32
12.02	TABLERO ELECTRICO				549.76
12.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCION CAJA METALICA 16 POLOS	und	1.00	357.59	357.59
12.02.02	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 20A	pza	1.00	61.31	61.31
12.02.03	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 16A	pza	1.00	65.43	65.43
12.02.04	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 25A	pza	1.00	65.43	65.43
12.03	VIARIOS				2,329.16
12.03.01	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A	pza	1.00	104.66	104.66
12.03.02	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 40A	pza	1.00	66.31	66.31
12.03.03	INSTALACION DE POZO A TIERRA	und	1.00	1,530.20	1,530.20
12.03.04	BUZÓN ELÉCTRICO	und	1.00	44.47	44.47
12.03.05	ACOMETIDA ELECTRICA DE CONCESIONARIO	GLB	1.00	550.33	550.33
12.03.06	PINTADO DE MURETE	m2	0.94	35.31	33.19
12.04	INSTALACIONES ELECTRICAS (REFLECTORES)				30,825.15
12.04.01	OBRAS PRELIMINARES				111.43
12.04.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	94.43	1.18	111.43
12.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				8,684.84
12.04.02.01	EXCAVACION DE ZANJA EN MATERIAL SUELTO	m3	66.10	45.98	3,039.28
12.04.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA CIMIENTOS (MURETE Y POSTES)	m3	6.62	45.98	304.39
12.04.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA P/CABLE ELECTRICO	m2	94.43	2.48	234.19
12.04.02.04	CAMA DE ARENA H=0.05	m2	81.33	25.32	2,059.28
12.04.02.05	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	m3	24.40	17.99	438.96
12.04.02.06	RELLENO COMP. C/MATERIAL DE PRESTAMO H=0.35M	m3	28.47	80.66	2,296.39
12.04.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<1.8 KM	m3	47.04	6.64	312.35
12.04.03	CONCRETO SIMPLE				2,388.96
12.04.03.01	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 PARA BASE DE POSTE Y MURETE	m3	5.20	450.17	2,340.88
12.04.03.02	CONCRETO F'c= 140 KG/CM2 PARA BASE DE MURETE	m3	0.11	437.06	48.08
12.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES				864.93
12.04.04.01	TENDIDO DE CABLE PARA POSTE METÁLICO	m	71.60	12.08	864.93
12.04.05	REFLECTORES				9,800.43
12.04.05.01	INSTALACION CABLE ELECTRICO EN ZANJAS	m	85.78	16.87	1,447.11
12.04.05.02	BUZÓN ELÉCTRICO	und	4.00	44.47	177.88
12.04.05.03	INSTALACION DE MONTAJES Y REFLECTORES	und	4.00	2,043.86	8,175.44
12.04.06	INTERRUPTORES				235.52
12.04.06.01	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 16A	und	2.00	65.43	130.86
12.04.06.02	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A	und	1.00	104.66	104.66
12.04.07	ARTEFACTOS DE ILUMINACION				8,739.04
12.04.07.01	POSTES DE FIERRO GALVANIZADO	und	4.00	1,940.99	7,763.96
12.04.07.02	LUMINARIA PARA LAMPARA	und	8.00	101.11	808.88
12.04.07.03	PINTADO DE POSTES	und	4.00	41.55	166.20
	COSTO DIRECTO				579,412.21
	GASTOS GENERALES (13.30%)				77,061.82



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presupuesto**

Presupuesto 0701040 CREACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LOSA DEPORTIVA  
MULTIUSOS DEL BARRIO TUPAC AMARU DISTRITO DE MACUSANI DE LA PROVINCIA DE CARABAYA DEL  
DEPARTAMENTO DE PUNO  
Subpresupuesto 001 CREACION DE LOSA DE RECREACION MULTIUSO EN EL BARRIO TUPAC DE LA CIUDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE  
MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO  
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA Costo al 29/02/2024  
Lugar PUNO - CARABAYA - MACUSANI

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
	UTILIDAD (5.00%)				28,970.61
					=====
	SUB TOTAL				685,444.64
	IGV (18%)				123,380.04
					=====
	COSTO DE OBRA				808,824.68
	GASTOS DE SUPERVISION (7.86%)				63,573.62
					=====
	PRESUPUESTO TOTAL				872,398.30

SON : QUINIENTOS SETENTINUEVE MIL CUATROCIENTOS DOCE Y 21/100 NUEVOS SOLES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA  
DISTRITO DE MACUSANI  
Ing. Genaro Mamani Vargas  
C.O. 14149

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA  
DISTRITO DE MACUSANI  
Ing. Genaro Mamani Vargas  
C.O. 14149



**Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital**

*El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio<sup>17</sup> según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital”, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.*

*En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.*

*Para mayor información revisar el documento de orientación “Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital” en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>*

**Advertencia**

*De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.*

**Advertencia**

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.*

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>

<sup>17</sup> El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE “Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital” (14.08.2020).





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Requisitos:

Teniendo en consideración la envergadura de la obra, resulta necesario que el postor acredite la maquinaria con las características similares o superiores a las características requeridas en el listado de equipo mínimo.

Ítem	Descripción	Cantidad
1	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
3	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 p3	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

**1.- Residente de Obra (véase Nota 01)**

Formación Académica		
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	<b>Documento para la acreditación de formación académica:</b> dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 03)

**2.- Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo (Véase Nota 02)**

Formación Académica		
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad Y salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental	<b>Documento para la acreditación de formación académica:</b> dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 03)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

**1.- Residente de Obra (véase Nota 01)**

Experiencia
-------------



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares. CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCION Y/O AMPLIACION DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS DE SERVICIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS Y/O INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y VIAS URBANAS Y/O PEATONALES	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura).	Documento para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Véase Nota 04)

2.- Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo (Véase Nota 02)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad de higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura).	Documento para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Véase Nota 04)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 808,824.68 (OCHOCIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO CON 68/100 SOLES)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a <b>CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCION Y/O AMPLIACION DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS DE SERVICIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS Y/O INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>18</sup> de la cual se desprenda</p>

<sup>18</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>98<sup>19</sup> puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACION	2 Puntos
<b>B. SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>20</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>21</sup>, y estar vigente<sup>22</sup> a la fecha de</p>	<p style="text-align: right;"><b>(Máximo 1 puntos)<sup>23</sup></b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;"><b>[1.00] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>

<sup>19</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

<sup>20</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>23</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<b>D. SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2017). Cuyo alcance o campo de aplicación considere parques recreacionales.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 1 puntos)<sup>27</sup></b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[1.00] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>28</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>28</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>29</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>29</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>30</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>31</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

<sup>30</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>31</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



*de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>32</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>33</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR*

<sup>32</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>33</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



**PORCENTAJE<sup>34</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>35</sup>]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>36</sup>**

**Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento**

<sup>34</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>35</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>36</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>37</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>38</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>39</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

<sup>37</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>38</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>39</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.





de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>40</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

<sup>40</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>41</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo*

<sup>41</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



el cumplimiento.

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>42</sup>.*

<sup>42</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>43</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>43</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC/CS-1.**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>44</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>45</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>46</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>44</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>45</sup> Ibídem.

<sup>46</sup> Ibídem.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1.**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>47</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>48</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>47</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>48</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1.**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>50</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>51</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>50</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>51</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC/CS-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>52</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>52</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>53</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>53</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>54</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>54</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>55</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el*

<sup>55</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

*archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>56</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>56</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1.**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>57</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>58</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>59</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>60</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>61</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>57</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>58</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>59</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>60</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>61</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>57</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>58</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>59</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>60</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>61</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MPC-M/CS-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2014-MPC-M/CS-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*